

## **АКТ**

### **по результатам государственной историко-культурной экспертизы**

проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит.

А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом)

Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП- 2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

## Акт

### по результатам государственной историко-культурной экспертизы

проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург

«16» апреля 2024 г.

#### 1. Дата начала и дата окончания проведения экспертизы

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена в составе экспертной комиссии в период с «14» февраля 2024 года по «16» апреля 2024 года (Приложение № 12: протоколы заседаний экспертной комиссии).

#### 2. Место проведения экспертизы

Санкт-Петербург.

#### 3. Заказчик государственной историко-культурной экспертизы

Товарищества собственников жилья «Марата 68» (ТСЖ «Марата 68») (Приложение № 11 – Копии договоров с экспертами).

#### 4. Сведения об экспертах

##### - *Председатель экспертной комиссии:*

Прокофьев Михаил Федорович, образование высшее, окончил Ленинградский государственный университет имени А.А. Жданова; историк, стаж работы по профессии - 41 год; место работы и должность - Генеральный директор ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (приказ об аттестации Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2023 г. № 3493 – пункт 9).

Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;

- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

**- Ответственный секретарь экспертной комиссии:**

Глинская Наталия Борисовна, образование высшее, окончила Ордена Трудового Красного Знамени институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина; искусствовед, стаж работы по профессии - 43 года; место работы и должность - заместитель генерального директора ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; аттестована в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (приказ об аттестации Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2023 г. № 3493 – пункт 1).

**Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):**

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

**- Член экспертной комиссии:**

Калинин Валерий Александрович, образование высшее, окончил Санкт-Петербургский государственный политехнический университет; индивидуальный предприниматель; инженер - строитель, стаж работы по профессии - 18 лет; место работы и должность - главный инженер ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (приказ об аттестации Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2023 г. № 3493 – пункт 5).

**Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):**

- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

**5. Информация о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации эксперты несут ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении**

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена в соответствии со статьями 28, 29, 30, 31, 32 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 г. № 569.

Настоящим подтверждаем, что мы предупреждены об ответственности за достоверность сведений, изложенных в заключение экспертизы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержание которого нам известно и понятно.

Председатель экспертной  
комиссии:

(подписано электронной подписью)

М.Ф. Прокофьев

Ответственный секретарь  
экспертной комиссии:

(подписано электронной подписью)

Н.Б. Глинская

Член экспертной комиссии:

(подписано электронной подписью)

В.А. Калинин

## **6. Цели и объекты экспертизы**

### ***Цель экспертизы:***

Определение соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. в составе, указанном в п. 6 настоящего акта, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия<sup>1</sup>.

### ***Объект экспертизы:***

Проектная документация на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия<sup>2</sup> «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного

<sup>1</sup> Согласно статье 28 Федерального закона Российской Федерации №73-ФЗ от 25.06.2002

<sup>2</sup> Согласно статье 30 Федерального закона Российской Федерации №73-ФЗ от 25.06.2002

наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. в следующем составе:

Раздел 1. Предварительные работы (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1-ПР)

Раздел 2. Комплексные научные исследования (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1-КНИ)

Раздел 3. Проект приспособления (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1-ПП)

#### **7. Перечень документов, представленных заявителем**

- 1) Копия задания КГИОП от 22.12.2023 г. №01-21-3541/23-0-1;
- 2) Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 31.10.2023 г. № КУВИ-001/2023-246336387;
- 3) Копия распоряжения КГИОП от 06.12.2011 г. №10-880 «Об утверждении перечня предметов охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»;
- 4) Копия плана границ выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» от 24.04.2002 г.;
- 5) Копия технического паспорта на многоквартирный дом по состоянию на 06.10.2009 г., инв. №96/18;
- 6) Копия доверенности от 30.10.2023 г.;
- 7) Копия лицензии № МКРФ 05178 от 22.08.2018 г.;
- 8) Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия от 30.01.2024 г.;
- 9) Проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г., в составе, указанном в п. 6 настоящего акта.

#### **8. Перечень документов и материалов, собранных и полученных при проведении экспертизы, а также использованной для нее специальной, технической и справочной литературы**

##### **8.1. Материалы, собранные и полученные при проведении экспертизы**

- 1) Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры (*источники указаны в пунктах 8.3 и 8.4*) (Приложение №1).
- 2) Материалы фотофиксации (Приложение №2).

## 8.2. Нормативно-правовая документация

- 1) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- 2) Положение о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. № 569.
- 3) Разъяснительное письмо Министерства культуры РФ от 25.03.2014 г. № 52-01-39/12-ГА «О научно-проектной и проектной документации, направляемой на государственную историко-культурную экспертизу».
- 4) ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования» (действует от 01.01.2014 г.).
- 5) ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования» (действует от 01.06.2014 г.).
- 6) ГОСТ Р 56198-2014 «Мониторинг технического состояния объектов культурного наследия. Недвижимые памятники. Общие требования» (действует от 01.04.2015 г.).
- 7) Приказ КГИОП от 20.02.2001 г. № 15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение № 3).

## 8.3. Архивные и библиографические источники

- 1) Атлас тринадцати частей С. Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. 1849 г. Фрагмент. РНБ. Шифр хранения: К 2-Пб 6/76.
- 2) Кириков Б. М. Архитектура Петербурга конца XIX — начала XX века: Эkleктика, Модерн, Неоклассицизм. — СПб.: Коло, 2006.
- 3) Книга адресов С.-Петербурга на 1837 год, изданная с разрешения и одобрения С. Петербургского г. военного генерал-губернатора Карлом Нистремом. С. 1340. РНБ. Шифр хранения Мф К1/9841 18.36.7.6.
- 4) Лавров, Л. П., Новосходская, Н. С. Длинные двory, курдонёры, внутренние улицы Санкт-Петербурга — ответ на запросы «высшего среднего класса» // СПГАСУ Вестник гражданских инженеров. — СПб., 2019. — Вып. 1, № 72. — С. 5—19.
- 5) ул. Марата // Городские имена сегодня и вчера: Петербургская топонимика / сост. С. В. Алексеева, А. Г. Владимирович, А. Д. Ерофеев и др. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Лик, 1997.
- 6) Шерих Д. Ю. По улице Марата. Москва; Санкт-Петербург, 2004.

#### **8.4. Интернет-ресурсы**

- 1) «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com>.
- 2) «Это место» – старые и современные карты всех регионов [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
- 3) Citywalls.ru — архитектурный сайт Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://www.citywalls.ru>.

#### **9. Сведения о проведенных исследованиях с указанием примененных методов, объема и характера выполненных работ и их результатов**

В рамках настоящей государственной историко-культурной экспертизы экспертами были проведены следующие научно-практические исследования:

- визуальное обследование, натурная фотофиксация (Приложение №2) в целях установления особенностей состояния объекта культурного наследия;
- анализ представленных заказчиком материалов и документации, перечисленных в пункте 8 настоящего Акта;
- историко-библиографические исследования на основании материалов, хранящихся в открытом доступе. Иконографические материалы, собранные в процессе проведения экспертизы, представлены в Приложении №1 к настоящему акту.

Указанные исследования были проведены с применением методов натурального, историко-архивного и историко-архитектурного анализа в объеме, достаточном для обоснования вывода о возможности проведения работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой». Исследования проводились на основе принципов научной обоснованности, объективности и законности, презумпции сохранности объекта культурного наследия, соблюдения требований безопасности в отношении объекта культурного наследия, достоверности и полноты информации.

#### **10. Сведения об обстоятельствах, повлиявших на процесс проведения и результаты экспертизы**

Обстоятельства, повлиявшие на процесс проведения и результаты экспертизы, отсутствуют.

#### **11. Факты и сведения, выявленные и установленные в результате проведенных исследований**

##### **11.1. Собственник или пользователь объекта**

Выявленный объект культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположен по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность

представляют сохранившиеся интерьеры здания), является многоквартирным домом на основании копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 31.10.2023 г. № КУВИ-001/2023-246336387 (Приложение № 11).

### **11.2. Сведения о государственной охране объекта культурного наследия**

Здание по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания), является выявленным объектом культурного наследия согласно приказу КГИОП от 20.02.2001 г. № 15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение №3).

Распоряжение КГИОП от 06.12.2011 г. №10-880 «Об утверждении перечня предметов охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» (Приложение № 4).

План границ выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» от 24.04.2002 г. (Приложение № 5).

### **11.3. Краткие исторические сведения: время возникновения, даты основных изменений объекта**

В XVIII веке (1739 г.) улица, на которой располагается рассматриваемый участок, называлась Преображенской Полковой. В то время планировалось проложить магистраль от нынешней Кирочной улицы до Разъезжей, а вблизи Кирочной квартировался Преображенский полк, но в реальности улица разделилась на две: Маяковского и Марата. Преображенская улица существовала до конца XVIII века. В это же время существовало и другое название – Грязная улица. Этимология этого названия не ясна. Продержалось это название около шести десятилетий.

Позже её переименовали в Николаевскую улицу. Решение о переименовании было принято в октябре 1856 года - после смерти Николая I. В 1917 году особая комиссия Временного правительства решила убрать с карты города имя Николая I и назвать Николаевскую – проспектом Двадцать Седьмого Февраля в честь прошедшей революции. В октябре 1918 года, когда власти обновляли городскую топонимику, проспект стал улицей Марата, в честь французского революционера Жана Поля Марата.

Дом, построенный в 1832-1833 гг. по проекту архитектора Василия Осиповича Мочульского принадлежал купеческой семье Локотниковых и крупным хлеботорговцам Синягиным, чей род идёт от государственных крестьян Смоленской губернии.

В Книге адресов С. Петербурга на 1837 год купец 1-й гильдии Локотников Федор Иванович проживает по Грязной ул. № 56.<sup>1</sup> На плане Атласа тринадцати частей С.Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казённых и обывательских домов, участок на углу ул. Грязной (совр. ул. Марата) и ул. Ивановской (совр. ул. Социалистической) под № 22 принадлежит Локотникову.<sup>2</sup> Также, в издании «Путеводитель. 60,000 адресов из Санкт-Петербурга, Царского Села, Петергофа, Гатчина и прочия» в доме № 57 по Грязной ул. владельцем отмечен Локотников.

С сентября по октябрь 1842 г. в доме жили и проводили дидактические занятия студенты Виленской Духовной Академии, перенесённой в Петербург по ходатайству министра внутренних дел Перовского.

В 1870 г. здание перестроено по проекту архитектора Евграфа Поликарповича Варгина.

В 1900-1903 гг. здание вновь перестраивается по проекту архитектора и гражданского инженера С.А. Баранкеева.

В конце XIX в. в доме поселился присяжный поверенный Леонид Яковлевич Лозинский, здесь же, до 1910 года, жил его сын, поэт Михаил Лозинский – блестящий переводчик Шекспира, Сервантеса, Мольера и других классиков. Михаил Леонидович был близок к поэтам «серебряного века», дружил с Осипом Мандельштамом, Анной Ахматовой и был ближайшим другом Николая Гумилёва. Надежда Мандельштам, супруга Осипа Мандельштама упоминала в своих мемуарах о непростой судьбе поэта: «Лозинский... побывал в тюрьмах, и он был одним из тех, у кого всегда стоял дома заранее заготовленный мешок с вещами. Брали его несколько раз, и однажды за то, что его ученики – он вёл где-то семинар по переводу – дали друг другу клички. Кличек у нас не любили – это наводило на мысль о конспирации. Всех шутников посадили. К счастью, жена Лозинского знала кого-то в Москве и, когда мужа сажали, сразу мчалась к своему покровителю. То же проделывала жена Жирмунского. Если б не эта случайность – наличие высокой руки, – они бы так легко не отделались. В сущности, эти с самого начала казались обречёнными, и все обрадовались, прочтя фамилию Лозинского в списке первых писателей, награждённых орденами. В этом списке он был белой вороной, но и белой разрешили жить среди других, чуждых ей птиц. Потом выяснилось, что ордена тоже ни от чего не спасают – их просто отбирали при аресте, но Лозинскому повезло, и ему удалось умереть от собственной страшной и неправдоподобной болезни».

Судя по фотографии из архива Ленинградского трамвайно-троллейбусного управления здание было надстроено 4-м и 5-м этажами уже после 1930 г. По данным технического паспорта, в 1961 г. в здании проводился капитальный ремонт.

<sup>1</sup> Книга адресов С.-Петербурга на 1837 год, изданная с разрешения и одобрения С. Петербургского г. военного генерал-губернатора Карлом Нистремом. С. 1340. РНБ. Шифр хранения Мф К1/9841 18.36.7.6.

<sup>2</sup> Атлас тринадцати частей С. Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. 1849 г. Фрагмент. РНБ. Шифр хранения: К 2-Пб 6/76.

В 1985 г. первый этаж здания был предоставлен Детской школе искусств им. П.А. Серебрякова, получившей своё имя в честь выдающегося пианиста, народного артиста СССР, профессора Павла Алексеевича Серебрякова. Школа продолжает свою деятельность в «Доме В.А. Локотниковой» и сейчас.

#### **11.4. Описание объекта**

Объект культурного наследия представляет собой 5-ти этажное (1-5 в том числе цокольный) здание с подвалом. Главные фасады обращены к улице Марата (северо-западный) и к Социалистической улице (северо-восточный). Стены здания выполнены из кирпича, оштукатурены и окрашены. Крыша скатная металлическая по деревянной обрешетке.

##### Архитектурно-художественное решение лицевых фасадов:

Декоративное оформление северо-западного и северо-восточного фасадов одинаковое. Северо-восточный фасад решен в 13 световых осей, северо-западный – в 18 световых осей. Соединение лицевых фасадов в плане составляет тупой угол (согласно пересечению улиц).

Цоколь выполнен из известняковой плиты, материал и характер отделки фасада - гладкая штукатурка. В уровне 1-го этажа имеется линейный руст с вверной разделкой под проемы.

Оконные проемы: Оконные проемы имеют прямоугольную форму. Заполнение двустворчатое металлопластиковое или деревянное в две нитки, цвет белый или коричневый. В уровне первого этажа оконные проемы оформлены замковым камнем.

Дверные проемы: Входные двери расположены по 4 световой оси северо-восточного фасада и по 7 световой оси северо-западного фасада. Также дверные проемы расположены в уровне цокольного этажа в составе прямиков по 2, 11 и 17 световым осям северо-западного фасада. Имеются балконные двери в уровне 3-5 этажей по 3, 5, 9 и 11 световым осям северо-восточного фасада и 3, 6, 13 и 16 световым осям северо-западного фасада. Форма всех дверных проемов – прямоугольная. Заполнение деревянное и металлопластиковое коричневого и белого цвета. Дверной проем по 7 световой оси северо-западного фасада оформлен деревянными профилированными наличниками и деревянными откосами с филенками прямоугольной формы, дверное заполнение также деревянное, декорировано прямоугольными филенками, остекленными в верхней части и резными в нижней части дверного полотна, имеется остекленная фрамуга. Балконные двери имеют остекленные фрамуги и полотна. Дверные проемы первого этажа оформлены замковыми камнями.

По 14-15 световым осям северо-западного фасада расположен воротный проезд с полуциркульным заполнением и оформлен замковым камнем.

Прямки и балконы имеют металлические кованые ограждения, воротные проезд имеет металлические кованые ворота с декоративным геометрическим рисунком. Над входной дверью цокольного этажа по 17 световой оси северо-западного фасада имеется металлический козырек лучковой формы.

Между 1-м и 2-м этажами имеется профилированный карниз и профилированная тяга, над 5-м этажом – профилированный венчающий карниз. Отсутствуют балконные плиты.

#### Архитектурно-художественное решение дворовых фасадов:

Юго-западный дворовый фасад имеет 9 световых осей. Юго-восточный дворовый фасад разделен на три объема: Г-образный в плане и два выступающих. Г-образный объем с торцевого фасада имеет две световых оси с заложенными оконными и дверными проемами. Продольный фасад Г-образного объема имеет 6 световых осей, 5 из которых чуть ниже остального объема здания. Также Г-образный объем имеет еще один фасад с воротным проездом и двумя световыми осями. Остальные объемы юго-восточного дворового фасада имеют 4 и 2 световых оси соответственно, самый крайний правый декорирован рустом.

Оконные проемы: Оконные проемы имеют прямоугольную форму. Заполнение двустворчатое металлопластиковое или деревянное в две нитки, цвет белый, черный или коричневый. Оконные проемы по крайней правой световой оси юго-восточного фасада тройные и оформлены профилированными наличниками. Оконные проемы цокольного и частично первого этажа закрыты металлическими коваными решетками.

Дверные проемы: Дворовые фасады имеют три входных двери – по 6 световой оси юго-западного фасада (прямоугольной формы, заполнение металлическое коричневого цвета, козырек металлический треугольной формы), по 3 световой оси юго-восточного фасада (прямоугольной формы, заполнение металлическое коричневого цвета, козырек металлический лучковой формы) и по 5 световой оси продольной части г-образного объема (прямоугольной формы, заполнение металлическое коричневого цвета, козырек металлический лучковой формы). Также имеются два прямка по одному на юго-восточный и юго-западный фасады (с металлическим кованым ограждением и козырьками).

Над 5-м этажом имеется профилированный венчающий карниз.

### **11.5. Анализ проектной документации**

Представленная на экспертизу проектная документация на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части

размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. с целью приспособления объекта культурного наследия для современного использования.

Индивидуальный предприниматель Архипова Мария Сергеевна осуществляет свою деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ на основании Лицензии № МКРФ 05178, выданной Министерством культуры Российской Федерации 22.08.2018 г. (Приложение № 10).

Данная документация разработана с целью приспособления объекта культурного наследия для современного использования и направлена на обеспечение сохранности объекта культурного наследия.

Ниже представлен анализ экспертируемого проекта:

### ***Раздел 1. Предварительные работы (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1-ПР)***

В составе проектной документации присутствуют необходимые документы: копии заданий КГИОП, копия выписки из ЕГРН, копия распоряжения КГИОП об утверждении предмета охраны, копия плана границ выявленного объекта культурного наследия, копия технического паспорта на многоквартирный дом.

В разделе представлен акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 30.01.2024 г. (далее – Акт влияния) (Приложение № 8).

Виды работ, предполагаемые к выполнению на объекте культурного наследия:

Приспособления для современного использования в части размещения оборудования связи - демонтаж существующего оборудования, установка антенн и блоков, подключение оборудования.

При проведении работ, указанных в Акте влияния:

- сохраняется исторически сложившаяся конструктивная схема объекта культурного наследия;
- не изменяется объемно-планировочная структура объекта культурного наследия.

Предполагаемые к выполнению работы на объекте культурного наследия в соответствии с письмом Минкультуры России от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП относятся к работам по сохранению объекта культурного наследия.

Согласно выводу Акта влияния работы, предусмотренные проектной документацией к выполнению на объекте культурного наследия, не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой».

В состав тома включена общая фотофиксация фасадов и кровли объекта культурного наследия до начала проведения работ со схемой фотофиксации и привязкой к объекту.

## ***Раздел 2. Комплексные научные исследования (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1-КНИ)***

Историческая справка с иконографическими материалами, представленные в данном томе, в полном объеме отражают сведения об объекте культурного наследия с момента начала строительства до сегодняшних дней (архитектурно-художественный анализ объекта, краткая история местности и характеристика окружающей исторической застройки, сведения об архитекторах, строителях, владельцах объекта, изменения в пользовании объекта за время его существования и необходимые иллюстративные материалы, позволяющие проследить историю его существования). Сведения, приведённые в разделе, являются достоверными, и подтверждаются проведёнными экспертами исследованиями.

В разделе представлены результаты визуального и инструментального обследования объекта, а также рекомендации по ремонту и влияния планируемой перепланировки на несущие конструкции.

В ходе обследования были сделаны следующие выводы и рекомендации:

- Несущие стены в границах проектирования – кирпичные, оштукатурены, окрашены, состояние удовлетворительное.

- Перекрытия – из плитного заполнения, опирающегося на металлические балки, состояние удовлетворительное.

- Конструкция крыши – скатная металлическая по деревянным стропилам, состояние удовлетворительное.

- Окна – створные, прямоугольной формы, с деревянным и металлопластиковым заполнением темно-коричневого и белого цвета, состояние удовлетворительное.

Двери – металлические и деревянные, филенчатые, окрашены в коричневый цвет.

Состояние Памятника в границах проектирования – работоспособное, что не препятствуют возможности проведению работ по разработке и согласованию проектной документации на приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи.

*Результаты предварительных работ и комплексных научных исследований соответствуют требованиям задания КГИОП от 22.12.2023 г. №01-21-3541/23-0-1 и достаточны для выбора направлений и методов проведения работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой».*

## ***Раздел 3. Проект приспособления (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1-ПП)***

Общая пояснительная записка, представленная в материалах проекта, содержит характеристику существующего положения, обоснование и описание проектных решений, а также основные решения по организации строительства, порядок организации работ.

Проектом предлагается выполнить следующие работы на участке:

ПАО «ВымпелКом»:

- Демонтаж существующего оборудования;
- Установка антенных опор, крепление их к воздуховодам.
- Монтаж аппаратной базовой станции (сборный контейнер на техническом этаже), кабельных вводов: установка посадочной рамы на капитальные стены здания согласно плану. Все стыки гипсокартонных листов проклеиваются тканевой лентой и шпаклюются. Вход в помещение аппаратной оборудовать противопожарной металлической дверью. Покрытие пола - антистатический линолеум. Потолок и стены аппаратной окрашиваются водоэмульсионной краской белого цвета.

- Установка трех панельных антенн AQU4518R11v06 на п.м. А1, А2, А3 (габариты: 1999x369x149 мм) согласно чертежам. Антенны БС крепить к проектируемым антенным опорам, с помощью стандартных монтажных комплектов;

- Установка трех внешних радиоблоков RRU3959, трех внешних радиоблоков RRU3971, трех внешних радиоблоков RRU3838 рядом с проектируемыми антеннами AQU4518R11v06 в соответствии с планом расположения оборудования. Для подключения проектируемых радиомодулей RRU3959, RRU3971, RRU3838 использовать проектируемые оптические кабели и кабели питания;

- Прокладка проектируемых кабельных линий по кабельной трассе. Проектируемые кабели крепить штатным крепежом (clamps) с шагом 0,8 м. В местах ввода в аппаратную оптические и кабели питания обработать противопожарной мастикой МПВО на 1 м в обе стороны от прохода кабелей, а проемы заделать огнестойкими, легкоудаляемыми материалами. Перед вводом кабелей в термобокс (аппаратную) выполнить водосборную петлю. После монтажа кабелей выполнить надежную гидроизоляцию фидерного ввода.

- Заземление оборудования внутри аппаратной БС осуществить путем подключения к проектируемой колодке заземления. Фидер антенны заземлить - возле антенны на трубостойку. Места заземления загерметизировать.

- Установка электрооборудования, подключение кабелей и их прокладка: силовой кабель и провод заземления проложить от щита ГРЩ дома 68 по стене под аркой, далее провести кабель над аркой и вести на высоте +4,000 м до ввода в подъезд до лестничной клетки, далее поднять до уровня +20.000 м и вести по стене до ввода в аппаратную. По проекту, для размещения антенно-фидерного оборудования на высоте, соответствующей требованиям технического задания, предусмотрено использование проектируемых и существующих трубостек.

ПАО «МТС»:

- Демонтаж существующего оборудования;
- Технологическое оборудование базовой станции устанавливается в климатическом шкафу на техническом этаже здания;

- Для вывода проектируемых кабелей из помещения климатического шкафа базовой станции на улицу предусматривается использование существующего кабельного ввода в стене климатического шкафа;

- Монтаж антенн БС Huawei AOC4518R7v 06 (MTS 699) (габариты: 2080x355x155 мм), закреплены штатным крепежом на существующие трубостойки, закрепленные на воздуховодах здания;

- Прикрепление радиомодулей Huawei 5258 L2600 TDD (3 шт.) на стене на техническом этаже здания в непосредственной близости от существующих антенн.

- Прокладка кабелей от проектируемого оборудования выполняется по существующей кабельной трассе;

- Использовать существующую шину заземления и существующий контур заземления здания для заземления проектируемого оборудования.

По проекту, для размещения антенно-фидерного оборудования на высоте, соответствующей требованиям технического задания, предусмотрено использование существующих и проектируемых трубостоек.

Проектной документацией на приспособление выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи не предусмотрены решения по реставрации элементов предмета охраны.

Том также содержит: ситуационные планы, планы расположения АФУ, план кровли, план аппаратной, планы расположения оборудования, детали антенных опор, схема соединений, спецификации оборудования, изделий и материалов, схемы заземлений.

Предмет охраны в рамках проведения работ – не затрагивается, сохраняется.

Разработанные проектом решения приняты с учетом требования задания КГИОП от 22.12.2023 г. №01-21-3541/23-0-1 (Приложение № 6) и направлены на поддержание современных эксплуатационных характеристик здания без изменения предмета охраны объекта, утвержденного распоряжением КГИОП от 06.12.2011 г. №10-880 (Приложение №4).

## **12. Обоснование вывода экспертизы**

По результатам рассмотрения представленной на экспертизу проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г., экспертами сделаны следующие выводы:

1) По результатам оценки выводов Акта влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (Приложение № 8), установлено, что предполагаемые к выполнению в соответствии с экспертируемой проектной документацией виды работ не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» согласно требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2022 № 881 «Об осуществлении замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства при проведении капитального ремонта зданий, сооружений», иных правовых актов.

2) Анализ решений, предусмотренных экспертируемой проектной документацией, совместно с изучением предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания), утвержденного распоряжением КГИОП от 06.12.2011 г. №10-880 (Приложение № 4) показал, что особенности объекта культурного наследия в рамках рассматриваемого проекта не затрагиваются или сохраняются без изменений (отсутствие влияния принятых решений на сохранность предмета охраны описано в разделе 11.5. «Анализ проектной документации» настоящего акта).

3) Предусмотренные проектом работы согласно ст. 44 Федерального закона № 73-ФЗ от 25.06.2002 г. относятся к «приспособлению объекта культурного наследия для современного использования» так как направлены на научно-исследовательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия без изменения особенностей, составляющих предмет охраны, утвержденный распоряжением КГИОП от 06.12.2011 г. №10-880 (Приложение № 4).

4) Представленная на экспертизу проектная документация разработана с учетом действующих требований в части ее состава, содержания и оформления, соответствует требованиям задания КГИОП от 22.12.2023 г. №01-21-3541/23-0-1 (Приложение № 6) и не противоречит действующему законодательству в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

### 13. Вывод экспертизы

Проектная документация на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г., **соответствует требованиям законодательства РФ в области государственной охраны объектов культурного наследия (положительное заключение).**

#### Подписи экспертов

Председатель экспертной комиссии:

*(подписано электронной подписью)* /М.Ф. Прокофьев/

16.04.2024 года

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

*(подписано электронной подписью)* /Н.Б. Глинская/

16.04.2024 года

Член экспертной комиссии:

*(подписано электронной подписью)* /В.А. Калинин/

16.04.2024 года

### 14. Перечень приложений к заключению экспертизы.

**Приложение № 1.** Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры;

**Приложение № 2.** Фотофиксация современного состояния;

**Приложение № 3.** Копия решения органа государственной власти о включении в перечень объектов культурного наследия;

**Приложение № 4.** Копия решения органа государственной власти об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия;

**Приложение № 5.** Копия решения органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;

**Приложение № 6.** Копия задания, выданного органом охраны на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

**Приложение № 7.** Копии технического паспорта на объект культурного наследия и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный

технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

**Приложение № 8.** Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

**Приложение № 9.** Правоустанавливающие документы: выписка из ЕГРН, доверенность;

**Приложение № 10.** Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;

**Приложение № 11.** Копии договоров с экспертами;

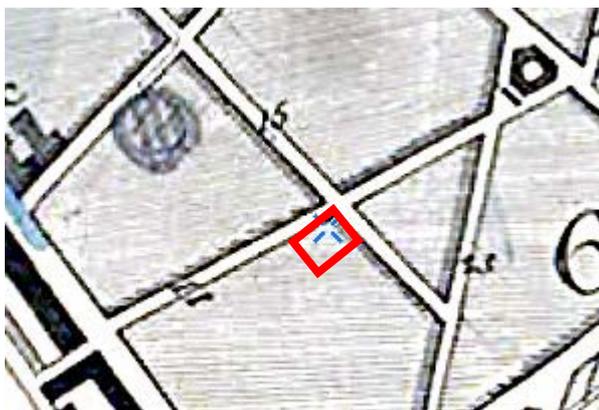
**Приложение № 12.** Протоколы заседаний экспертной комиссии.

**Приложение № 1 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

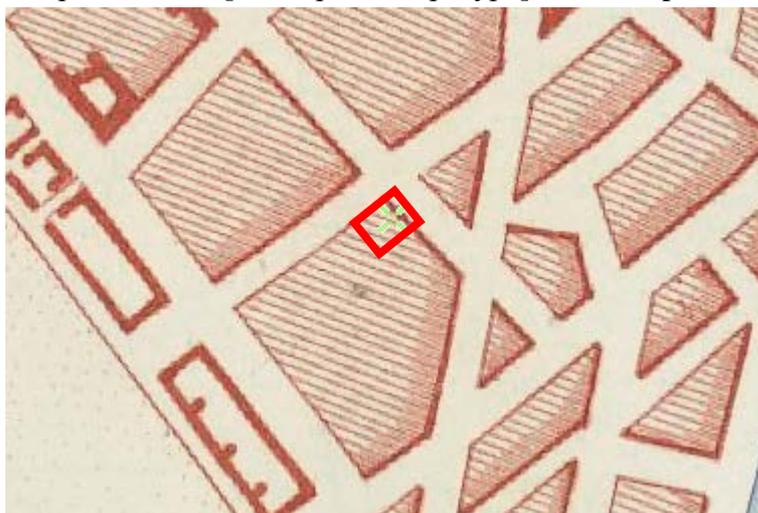
**Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры**

## АННОТИРОВАННЫЙ СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

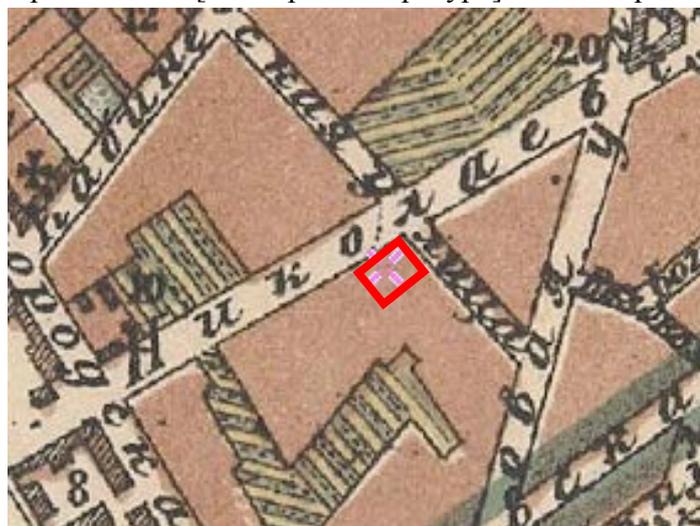
1. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1825 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
2. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1852 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
3. Фрагмент плана С.Петербурга издания Иванова. 1882 г. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
4. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1903 года: Весь Петербург. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
5. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1916 года: Весь Петроград. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
6. Фрагмент плана Ленинграда из путеводителя 1933 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
7. Фрагмент немецкой аэрофотосъемки Ленинграда 1939 - 1942 – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
8. Фрагмент спутниковой карты Санкт-Петербурга (Ленинграда) 1966 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.
9. Атлас тринадцати частей С. Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. 1849 г. Фрагмент. РНБ. Шифр хранения: К 2-Пб 6/76.
10. Улица Марата. 1930 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/136705>.
11. Печь в одном из помещений здания (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб, Шифр: Бр 66896.
12. Печь в одном из помещений здания (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб, Шифр: Бр 66897.
13. Фрагмент отделки стены внутреннего помещения (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб Бр 66905.
14. Фрагмент отделки стены внутреннего помещения (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб Бр 66898.
15. Вид части одного из помещений до реставрации (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб Бр 66906.
16. Улица Марата. 1980 - 1989 г. г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/139007>.
17. 2009 г. — Дом В. А. Локониковой - Доходный дом Сироткиных - Жилой дом. Детская школа искусств им. П. А. Серебрякова // Citywalls.ru – архитектурный сайт Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.citywalls.ru/house5243.html>.



1. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1825 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



2. Фрагмент плана столичного города Санкт-Петербурга 1852 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



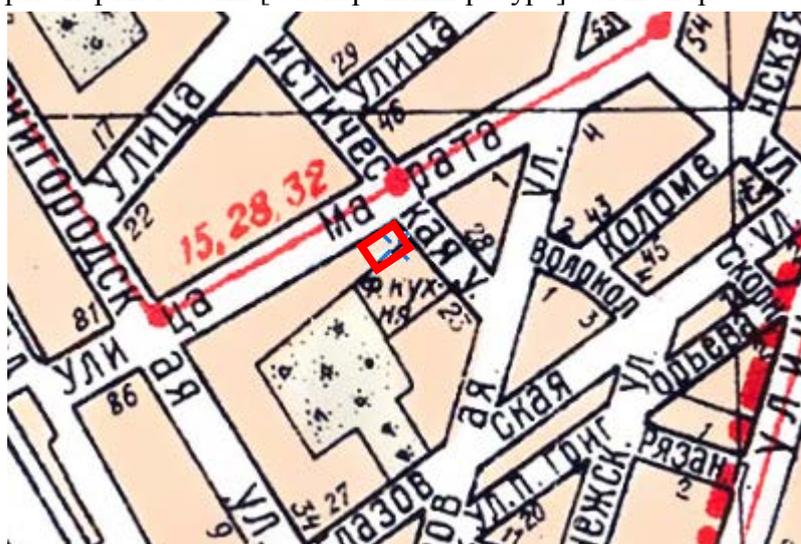
3. Фрагмент плана С.Петербурга издания Иванова. 1882 г. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



4. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1903 года: Весь Петербург. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



5. Фрагмент плана из путеводителя Суворина 1916 года: Весь Петроград. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



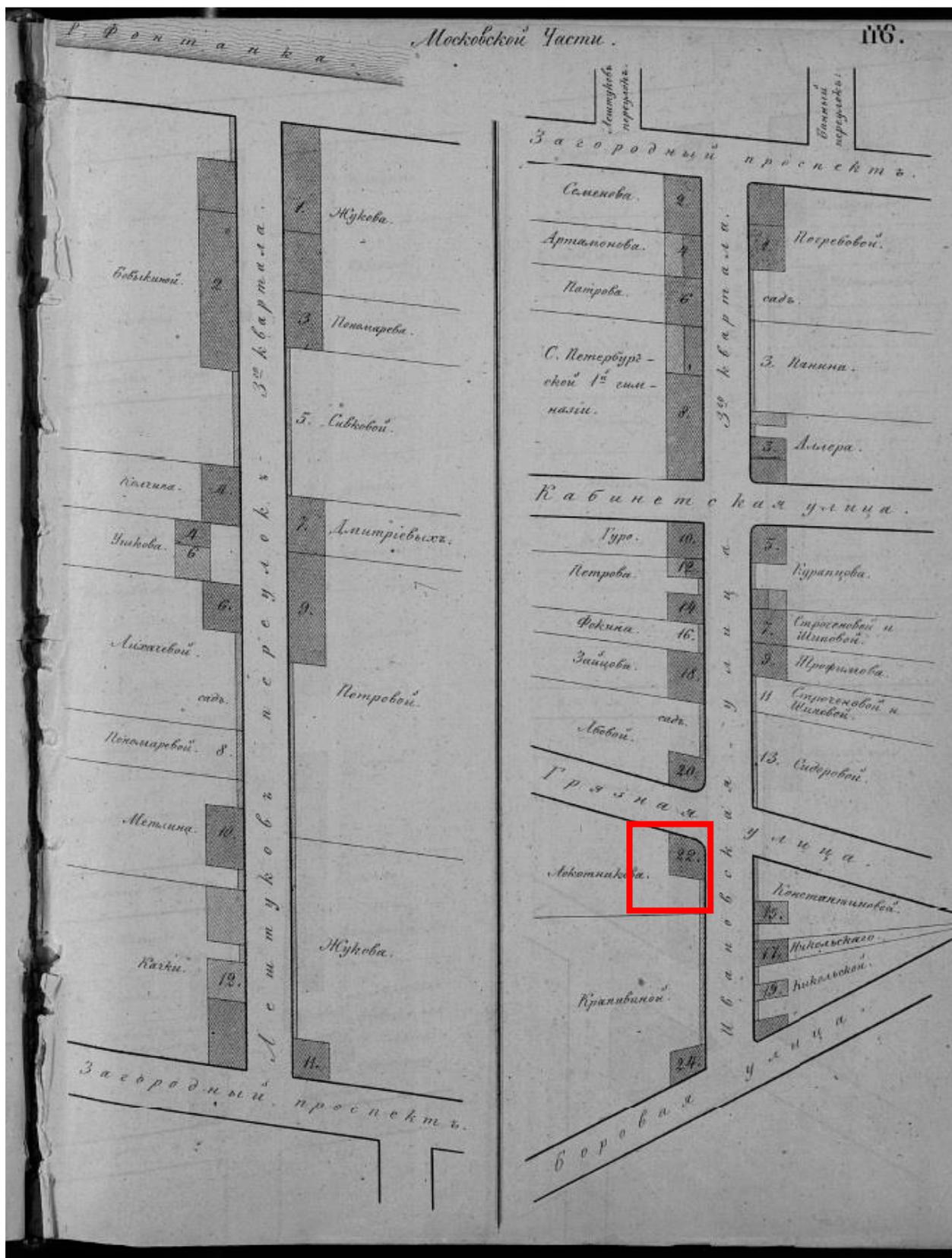
6. Фрагмент плана Ленинграда из путеводителя 1933 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



7. Фрагмент немецкой аэрофотосъемки Ленинграда 1939 - 1942 – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



8. Фрагмент спутниковой карты Санкт-Петербурга (Ленинграда) 1966 года. – ЭтоМесто – старые карты России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.etomesto.ru>.



9. Атлас тринадцати частей С. Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. 1849 г. Фрагмент. РНБ. Шифр хранения: К 2-Пб 6/76.



10. Улица Марата. 1930 г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/136705>.



11. Печь в одном из помещений здания (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб, Шифр: Бр 66896.



12. Печь в одном из помещений здания (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб, Шифр: Бр 66897.



13. Фрагмент отделки стены внутреннего помещения (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб Бр 66905.



14. Фрагмент отделки стены внутреннего помещения (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб Бр 66898.



15. Вид части одного из помещений до реставрации (1832-1833, архитектор В.О. Могульский; 1900-1903 гг., гражд. инж. С.А. Баранкеев). 1970-е гг. // ЦГАКФФД СПб Бр 66906.



16. Улица Марата. 1980 - 1989 г. г. — «PastVu» – ретро-фотографии стран и городов [Электронный ресурс]. URL: <https://pastvu.com/p/139007>.



17. 2009 г. — Дом В. А. Локониковой - Доходный дом Сироткиных - Жилой дом .  
Детская школа искусств им. П. А. Серебрякова // Citywalls.ru – архитектурный сайт  
Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.citywalls.ru/house5243.html>.

**Приложение № 2 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»** расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

## **Фотофиксация современного состояния**

**Фотофиксация современного состояния выявленного объекта  
культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой», расположенного по адресу: г. Санкт-  
Петербург, ул. Марата, д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой  
дом)  
от 14.02.24 г.**

**Фотофиксация выполнена Глинской Н.Б.**

**Аннотация**

Фото 1. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» (по Социалистической ул.)

Фото 2. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»

Фото 3. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» (по ул. Марата)

Фото 4. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой», воротный проезд

Фото 5. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой», воротный проезд

Фото 6. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»

Фото 7. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»

Фото 8. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»



Фото 1. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» (по Социалистической ул.)



Фото 2. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»



Фото 3. Лицевой фасад выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» (по ул. Марата)



Фото 4. Фрагмент лицевого фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой», воротный проезд



Фото 5. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой», воротный проезд



Фото 6. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»



Фото 7. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия  
«Дом В.А. Локотниковой»



Фото 8. Фрагмент дворового фасада выявленного объекта культурного наследия  
«Дом В.А. Локотниковой»

**Приложение № 3 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копия решения органа государственной власти о включении в перечень объектов культурного наследия**

**Администрация Санкт-Петербурга  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ,  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

от 20 февраля 2001 года № 15

**Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность**

**Центральный административный район**

№ п/п	Наименование объекта	Датировка	Авторы	Местонахождение	Техническое состояние	Заключение экспертизы
1 8 4 3	Дом В.А.Локотниковой	1832-1833; 1900-1903, перестройка	арх. В.О.Мочульский и гражд. инж. С.А.Баранкеев	Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания	среднее	-"

**Приложение № 4 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копия решения органа государственной власти об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

06.12.2011№ 10-880

**Об утверждении перечня предметов охраны  
выявленного объекта культурного наследия  
«Дом В.А. Локотниковой»**

1. Утвердить перечень предметов охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Центральный район, ул. Марата, дом 68, литера А, согласно приложению к настоящему распоряжению.

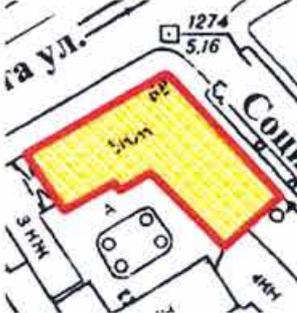
2. Заместителю начальника отдела государственного учета объектов культурного наследия обеспечить размещение настоящего распоряжения в электронной форме в локальной компьютерной сети КГИОП.

3. Контроль за выполнением распоряжения остаётся за заместителем председателя КГИОП – начальником управления государственного учета объектов культурного наследия.

Заместитель председателя КГИОП

А.А.Разумов

Перечень  
предметов охраны выявленного объекта культурного наследия  
«Дом В.А. Локотниковой»  
Санкт-Петербург, Центральный район, ул. Марата, д. 68, литера А.

№ пп	Виды предметов охраны	Элементы предметов охраны	Фотофиксация
1	2	3	4
1	Объемно-пространственное решение:	исторические габариты и конфигурация здания.	 
2	Конструктивная система здания:	<p>исторические наружные и внутренние капитальные стены – материал (кирпич), местоположение;</p> <p>исторические отметки междуэтажных перекрытий;</p> <p>тип свода – зеркальный (парадная лестница, вход с ул. Марата);</p> <p>лестница парадная (вход с ул. Марата) - тип (двухмаршевая с поворотом), ступени (из известняковой плиты), ограждение – материал (металл), техника исполнения (ковка), рисунок (вертикальные стойки, в том числе оформленные розетками).</p>	 

			
3	Объемно-планировочное решение:	историческое объемно-планировочное решение в габаритах капитальных стен.	
4	Архитектурно-художественное решение фасадов:	расположение осей в исторических габаритах фасадов*; * - архитектурно-художественное решение полностью изменено в 1949 г.	
5	Декоративно-художественная отделка интерьеров	<p>лестница (парадная, вход с ул. Марата): тамбур – конструкция (остекленная фрамуга), оформление (филенчатое), местоположение и материал (окрашенное дерево);</p> <p>вестибюль: декоративное оформление потолка – квадратные кессоны, оформленные по периметру поясом меандра, орнаментированные модульоны, по периметру - пояс иоников и сухариков;</p> <p>декоративное оформление стен – профилированные филенки, лепные композиции с изображением антропоморфных сцен (в верхней части стен), пиллястры;</p>	  

покрытие пола – материал (мраморная крошка), техника исполнения (мозаика в технике «терраццо»), рисунок (с бордюром).

лестничные площадки:  
 декоративное оформление потолка - падуга оформлена профилированными филенками с лепными композициями в виде растительных венков и пальметт, орнаментированные тяги (по периметру);

декоративное оформление стен – профилированные филенки, в том числе с лепными растительными композициями, профилированные тяги, лепные композиции из растительного орнамента, прямые и треугольные сандрики с поясом иоников над дверными проемами, лепной фриз растительного орнамента (в уровне первого этажа), пояса меандра, ниши - габариты, конфигурация (прямоугольные с полуциркульным завершением), местоположение, оформление (профилированное обрамление, с замковым камнем);



декоративное оформление междуэтажных перекрытий – профилированные филенки, пояса растительного орнамента, лепные композиции из растительных венков, орнаментированные кронштейны;

покрытие полов – материал (мраморная крошка), техника исполнения (мозаика в технике «терраццо»), рисунок (с бордюром).

помещение 5-Н (4):

печь – местоположение (угловая), конфигурация (двухъярусная, с полкой, на цоколе, треугольная в плане), материал облицовки (гладкий изразец белого цвета с рельефным терракотовым декором), оформление (нижний ярус с латунной дверцей душника на лицевой плоскости в центре и двумя латунными решетками по бокам; по верху цоколя - полоса рельефного орнамента; лицевая и боковые стороны печи облицованы белым гладким изразцом; по боковым граням - полосы рельефного терракотового декора в виде цветочных гирлянд; полка терракотовая профилированная; верхний ярус оформлен аналогично нижнему; завершение в виде фриза, карниза и фигурного фронтона; фриз рельефный терракотовый с мотивами цветочных гирлянд и рокайлей; карниз профилированный с полосой иоников; фронтон фигурный, из двух встречных волют; в центре фронтона - сложная композиция из пальметты, цветов и растительных завитков; навершие в виде крупного рокайля; акротерии в виде пальметт; топка закрыта латунной дверцей с рифленой ручкой-кнопкой; справа и слева на боковых сторонах сверху - круглые латунные вентиляционные решетки);



декоративное оформление потолка – профилированная падуга (по периметру), с угловыми лепными композициями в виде картуша и растительного орнамента, круглая лепная розетка (в центре), лепные композиции (по углам);



помещение 5-Н (5):

декоративное оформление потолка - разделан под мореный дуб с рельефным орнаментом (по периметру), зеркало потолка оформлено живописным плафоном, имитирующим расписную ткань, с орнаментом в виде завитков аканта, картушей и гротескных масок, фон желтовато-коричневого цвета, орнамент охристых, зеленых, светлорозовых тонов;



помещение 5-Н (6):

печь-камин – местоположение (угловой), конфигурация (двухъярусный, с полкой, на цоколе, треугольный в плане), материал облицовки (поливной рельефный изразец цвета болотной зелени), оформление (по верхнему краю цоколя - ложчатый орнамент; боковые стороны нижнего яруса облицованы рельефным изразцом с вогнутой полусферой в окружении растительного орнамента; в центре лицевой плоскости - прямоугольный топочный проем со стилизованным растительным орнаментом по периметру; по сторонам топки - лопатки, декорированные рельефными вазами, плодовыми гирляндами и крупными гладкими



кабошонами в обрамлении из перевитой ленты; фриз декорирован картушами и алмазной гранью; полка имеет по краю орнаментальную порезку; под полкой зубчики и волюты; верхний ярус уже нижнего, стоит на плинте с декором в виде розеток и чешуйчатого орнамента; лицевая и боковые стороны верхнего яруса облицованы рельефным изразцом с вогнутой полусферой; ряды изразцов разделены рельефными поясами орнамента из чередующихся картушей и алмазной грани; боковые грани оформлены перевитыми жгутами; венчающая часть в виде фриза, карниза и фигурного фронтона с акротериями в углах; фриз декорирован гирляндами, зубчиками и овами; в центре - овальный кабошон, по сторонам - два волнитообразных кронштейна поддерживают профилированный карниз; в центре фронтона - картуш с выпуклым круглым щитком; по сторонам - волюты с декором в виде розеток и акантов; акротерии в виде стилизованных растительных завитков);

декоративное оформление потолка - разделен лепными тягами на разноформатные кессоны с рельефным декором в виде растительного орнамента, тонирован под мореный дуб с бронзировкой;

декоративное оформление стен - орнаментированный фриз, пояс сухариков, тяга растительного орнамента (по периметру), тонированы под мореный дуб с бронзировкой;

помещение 5-Н (7):

декоративное оформление потолка (вестибюль и главный зал) - лепные орнаментированные тяги, картуши, рокайли, трельяжные решетки, растительные орнамент из акантовых листьев (по периметру), две лепные розетки растительного орнамента;

декоративное оформление стен - профилированные тяги, прямоугольные филенки с лепным декором, обильный лепной декор с мотивами рокайлей, пальметт;



помещение 5-Н (8):  
 декоративное оформление потолка -  
 разделен лепными тягами на  
 прямоугольные и овальные поля с  
 рельефным и живописным  
 полихромным декором с мотивами  
 трельяжной сетки, растительного  
 орнамента, с изображением птиц;

помещение 5-Н (10):  
 декоративное оформление потолка -  
 разделен лепными тягами на  
 разноформатные поля и кессоны с  
 лепным растительным орнаментом,  
 тонирован под мореный дуб;



декоративное оформление стен – панели оформленные филенками, материал (дуб, орех);

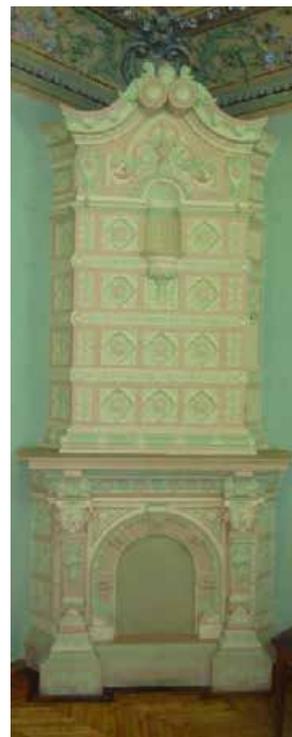


дверной проем - конфигурация, местоположение и габариты; историческое заполнение дверного проема - конструкция (прямоугольное), оформление (филенки), материал (дубовые с ореховыми филенками);



помещение 5-Н (11):

печь-камин – местоположение (угловой), конфигурация (двухъярусный, треугольный в плане), материал облицовки (терракотовые изразцы, с полихромной разделкой деталей: фон желтоватый (под слоновую кость), орнамент зеленый, розовато-охристый и темно-охристый; отдельные детали позолочены), оформление (в центре лицевой плоскости нижнего яруса - топочный проем в виде арки, по контуру арки - декор в виде порезки и аканта и бриллиантовый руст; замковый камень; детали обрамления арки побронзированы; топка фланкирована сложнорасчлененными кронштейнами, поддерживающими полку; кронштейны декорированы гирляндами из плодов с лентами, картушами, волютами; на уровне фриза - модульоны с акантом; боковые стороны нижнего яруса имеют рельефный декор в виде стилизованного орнамента; фриз - из элементов растительного и геометрического орнамента; полка, разделяющая ярусы, по краю с вертикальной порезкой; верхний ярус оформлен рельефным орнаментом с мотивом квадрифолия и алмазной гранью в центре; ряды крупных элементов орнамента разделены горизонтальными поясками со стилизованным растительным орнаментом; в верхней части лицевой плоскости - нишка с полуциркульным завершением и полукруглой консолью с полочкой у основания; нишка



оформлена мелкими кессонами; над нишкой - сложная композиция из стилизованного растительного орнамента, по сторонам - картуши с овальными щитками; завершение в виде фигурного фронтона, образованного двумя карнизными плитами, в центре завершающимися двумя волютами, декорированными розетками и акантом; боковые стороны оформлены аналогично лицевой плоскости; справа на боковой стороне во втором ярусе - дверцы душников);

декоративное оформление потолка - падуга разделена рельефными тягами на разноформатные поля с полихромным растительным орнаментом; отдельные детали позолочены; на падуге - рельефные с полихромной разделкой цветочные гирлянды; цвет (фон - беж, орнамент - светло-зеленый, голубой, розовый);

помещение 5-Н (9):

декоративное оформление потолка – профилированные тяги, пояс меандра (по периметру), круглая лепная розетка, с цветочным орнаментом, и орнаментированными волютами (в центре);

декоративное оформление стен – лепной фриз с профилированными тягами, филенками и стилизованными кронштейнами;



		<p>помещение 5-Н (18): декоративное оформление потолка – профилированные тяги (по периметру), круглая лепная розетка, с цветочным орнаментом, и орнаментированными волютами (в центре), лепные композиции (по углам).</p>	
--	--	---	--

**Приложение № 5 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копия решения органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия**

ЦТ-В-1843

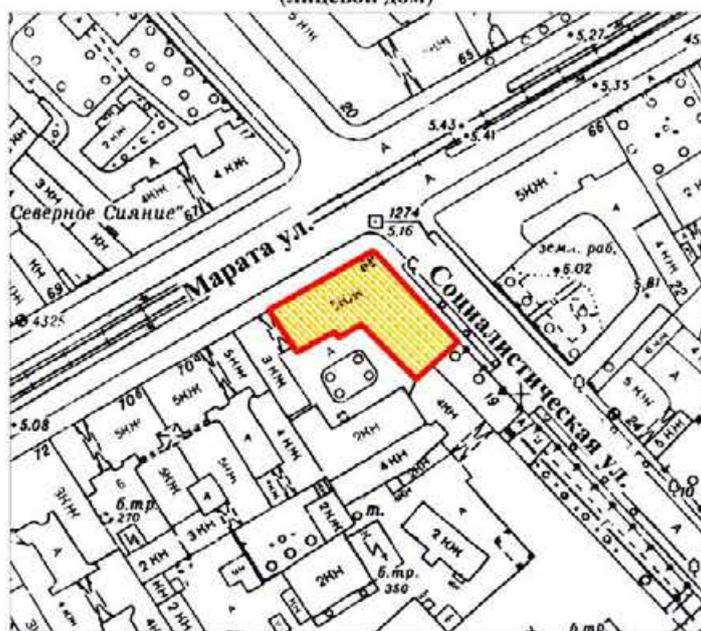
УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя Комитета  
по государственному контролю,  
использованию и охране памятников  
истории и культуры - начальник  
управления государственного  
учета памятников

  
Б.М. Кириков  
М.П.  
"24" апреля 2002

**План границ территории  
выявленного объекта культурного наследия  
"Дом В. А. Локотниковой"**

г. Санкт-Петербург, Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19  
(лицевой дом)



масштаб 1:2000

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

-  граница территории выявленного объекта культурного наследия  
 выявленный объект культурного наследия

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КГИОП  
ОГРН 1037843025527

**Копия верна**

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 6 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копия задания, выданного органом охраны на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность)

*по доверенности*

*Арханова М.С.*  
(подпись) (Ф.И.О.)

" 23 " *января* 20 23 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела Центрального района  
Управления по охране и использованию  
объектов культурного наследия

\_\_\_\_\_  
(должность)

Комитета по государственному контролю,  
использованию и охране памятников  
истории и культуры

\_\_\_\_\_  
(наименование органа охраны)

О.А. Баталова  
(Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 083DF1F5AC78156685B2CD96820F4B49  
Владелец Баталова Ольга Александровна  
Действителен с 16.11.2023 по 08.02.2025

## ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта  
культурного наследия, включенного в единый государственный  
реестр объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,  
или выявленного объекта культурного наследия  
№01-21-3541/23-0-1 от 22.12.2023

приспособление для современного использования в части устройства  
инженерных сетей связи

1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Выявленный объект культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»  
(основание: приказ КГИОП от 20.02.2001 № 15)

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

Санкт-Петербург							
(субъект Российской Федерации)							
191119, Санкт-Петербург							
(населенный пункт)							
ул./пр.	улица Марата	д.	68	лит.	А	корп.	-

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (законный владелец): управляющая компания

Товарищество собственников жилья «Марата 68»

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

**Адрес места нахождения:**

Санкт-Петербург

(субъект Российской Федерации)

191119, Санкт-Петербург

(населенный пункт)

ул./пр.	улица Марата					д.	68	лит.	А	офис/кв.	-				
ИНН	7	8	4	0	3	8	1	1	3	9					
ОГРН/ОГРНИП	1	0	8	9	8	4	7	0	4	0	8	0	0		
Ответственный представитель:					Медведчиков Александр Георгиевич										
(фамилия, имя, отчество (при наличии))															
Контактный телефон:					+7(950)0192247, +7(909)5896016										
Адрес электронной почты:					rivsha@inbox.ru										

**4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:**

Дата	—
Номер	—
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	—

**5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:**

План границ территории объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» утвержден КГИОП 24.04.2002

**6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны:**

Предмет охраны объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» утвержден распоряжением КГИОП от 06.12.2011 № 10-880

**7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:**

В секторе хранения документированной информации отдела обработки и хранения документированной информации Управления организационного обеспечения и контроля КГИОП

**8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:** объем разрабатываемой документации должен обеспечить необходимый уровень исследований и проектных решений, гарантирующих сохранность объекта культурного наследия, сохранение его предметов охраны и отвечать требованиям государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Возможность проведения работ по реставрации и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования определяется актом по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации.

Согласно подпункту «в» пункта 32 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 раздел 12 проектной документации должен содержать иную документацию, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Согласно пункту 15.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации особенности подготовки, согласования и утверждения проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, устанавливаются законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

На основании вышеуказанных положений законодательства раздел 12 проектной документации должен включать документацию по сохранению объектов культурного наследия, разработанную в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

В случаях, установленных статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», разрабатываются обязательные разделы об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающие оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия и подлежащие государственной историко-культурной экспертизе.

#### **Раздел 1. Предварительные работы:**

Включает исходно-разрешительную документацию и результаты предварительного исследования памятника.

В составе раздела необходимо представить акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта (в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП) и заключение о возможности приспособления объекта культурного наследия для современного использования (в случае проведения указанных работ).

При необходимости на основании отчета о техническом состоянии (акта технического состояния) объекта культурного наследия или предварительного инженерного заключения в составе предварительных работ разрабатывается документация, предусмотренная для проведения первоочередных противоаварийных или иных консервационных мероприятий.

#### **Раздел 2. Комплексные научные исследования:**

##### **1. Этап до начала производства работ**

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия до начала работ по сохранению необходимо организовать мониторинг их технического состояния.

В соответствии с ГОСТ Р 55567-2013, ГОСТ Р 56905-2016, ГОСТ Р 55945-2014 и ГОСТ 31937-2011 провести мероприятия по оценке технического состояния Объекта (его частей и элементов), определить пригодность к дальнейшей эксплуатации, необходимость ремонта или реставрации Объекта.

Исследования Объекта проводятся в соответствии с программой исследований.

Получение разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ требуется при

##### **2. Этап в процессе производства работ**

В процессе производства работ, выполнять дополнительные обследования после вскрытий конструкций, недоступных в период выполнения основного обследования.

выполнении натуральных исследований в виде шурфов, зондажей и иных аналогичных исследований.	
<b>Раздел 3. Проект реставрации и приспособления:</b>	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
При необходимости получения методических заключений совещательных и иных консультативных органов разрабатывается эскизный проект, содержащий принципиальные решения по сохранению Объекта, согласно ГОСТ Р 55528-2013.	Проект приспособления для современного использования в части устройства инженерных сетей связи разрабатывается на основе научно-исследовательской и изыскательской документации, которая должна содержать текстовые и графические материалы, а также определять архитектурные, конструктивные, инженерно-технические и инженерно-технологические решения для обеспечения выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия.
<b>Раздел 4. Рабочая проектная документация:</b>	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Рабочая документация разрабатывается на основании ранее согласованной проектной документации в необходимом объеме в соответствии с ГОСТ 21.501 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».	В процессе выполнения производственных работ на Объекте подрядчик, выполняющий производственные работы по сохранению Объекта, на основе рабочей документации составляет исполнительную документацию в соответствии с действующим законодательством. Исполнительная документация является составной частью отчетной документации.
<b>Раздел 5. Отчетная документация:</b>	
Представляется по окончании работ в соответствии с порядком утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы»).	
<b>9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:</b>	
<p>Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия установлен статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».</p> <p>Работы по реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования проводятся на основании задания, согласованной проектной документации и разрешения КГИОП.</p> <p>Работы по ремонту, консервации объекта культурного наследия проводятся на основании задания, разрешения КГИОП (при получении последнего представляется документация, установленная пунктами 5.3, 5.4 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации).</p>	

Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625).

В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, указанные работы проводятся также при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предоставляемого в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения в КГИОП разрешения на строительство (части 5.1, 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Порядок согласования проектной документации на проведение работ по сохранению установлен приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержден приказом Минкультуры России от 22.11.2013 № 1942.

Проектная документация рассматривается при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы (не требуется в случае проведения ремонта и консервации объекта культурного наследия).

#### **10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:**

Работы по сохранению ОКН проводятся при условии осуществления технического, авторского надзора и государственного надзора в области охраны ОКН за их проведением. Авторский надзор и научное руководство за проведением работ по сохранению ОКН проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также в соответствии с ГОСТ Р 56200-2014 «Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения» и ГОСТ Р 56254-2014 «Технический надзор на объектах культурного наследия. Основные положения».

Научный руководитель проводит научно-методическую оценку принимаемых в процессе работ по сохранению объекта культурного наследия решений и оценку степени их влияния на сохранность подлинных элементов объекта культурного наследия (включая оценку состояния объекта и его облика).

Научный руководитель принимает решение о направлении предложений о необходимости принципиальных изменений проектных решений на рассмотрение КГИОП и заказчика.

Лица, осуществляющие авторский надзор, обязаны своевременно решать вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в проектные решения с дальнейшим оформлением исполнительной документации, корректировкой проектных решений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» и контролем их исполнения.

При принятии решения о необходимости принципиальных изменений проектной документации, последняя подлежит, в том числе, оценке в рамках государственной историко-культурной экспертизе и представлению для рассмотрения в КГИОП в установленном порядке.

#### **11. Дополнительные требования и условия:**

К проведению работ по сохранению объекта культурного наследия (включая проектные работы) допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности,

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 N 67 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

После заключения государственного контракта (договора) - уведомить КГИОП об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (при наличии необходимости).

Работы по консервации и реставрации объектов культурного наследия проводятся физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке.

В проведении отдельных видов работ по сохранению объекта культурного наследия могут участвовать добровольцы (волонтеры) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия».

Настоящее задание подлежит согласованию собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (понятие законного владельца объекта культурного наследия установлено пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ).

Один оригинальный экземпляр согласованного задания подлежит предоставлению в КГИОП при направлении заявления о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при реставрации; приспособлении для современного использования); при направлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при ремонте, консервации); отдельным письмом до подачи вышеуказанных заявлений для учета КГИОП в работе (письмом в свободной форме).

В случае отсутствия вышеуказанного согласования настоящее задание не подлежит реализации.

Задание подготовлено:

**Специалист 1-й категории  
отдела Центрального района  
Управления по охране и  
использованию объектов  
культурного наследия КГИОП**

**Петрушевская Елена  
Валентиновна**

(должность, наименование организации)

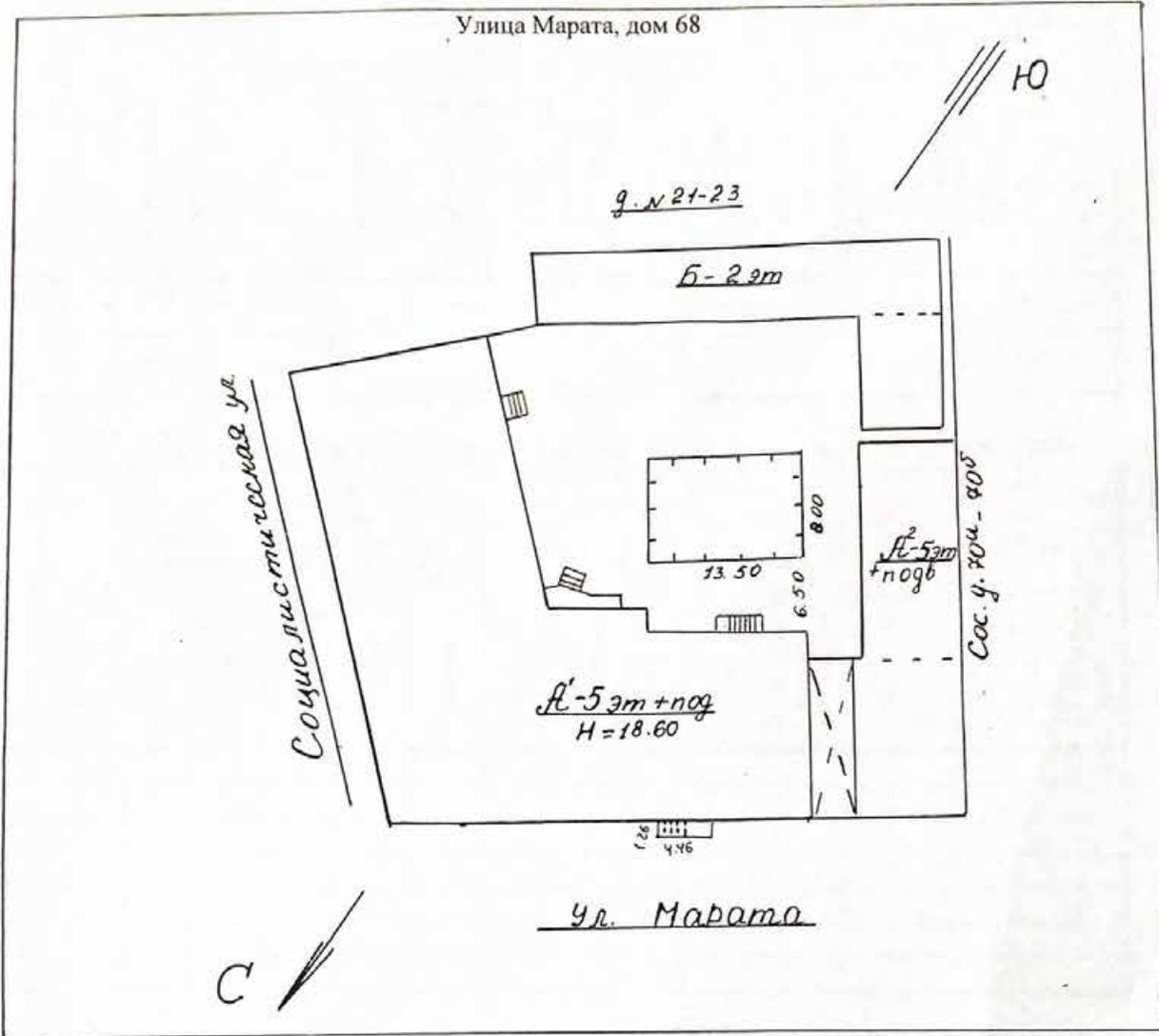
(Ф.И.О. полностью)

**Приложение № 7 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копии технического паспорта на объект культурного наследия и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства**



II. План земельного участка По состоянию на 11.02.1980г.



Экспликация строений (сооружений) По состоянию на 11.02.1980г.

№ п/п	Литера	Функциональное использование	Площадь застройки, кв.м
1	2	3	4
1	А	Многоквартирный дом	1413,4
2	Б	Котельная	369,0

Сведения о земельном участке по документам Заявителя:

Кадастровый номер: 78: \_\_\_\_\_

Площадь по документам: \_\_\_\_\_ кв.м

Документ: \_\_\_\_\_

### III. Экспликация земельного участка (в кв. м.) По состоянию на 11.02.1980г.

Дата записи	Площадь участка				Незастроенная площадь									
	по землеотв. документам	по фактическому пользов.	в том числе		асфальтов. покрытия		прочие заощения	площадки оборудован.		грунт	под зелеными насаждениями			
			застроен.	не застроен.	проезда	трогуара		детские	спортивные		придомовой сквер	газон с деревьями	газон шетники кусты	плодовый сад
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22.04.2009		2372	1413,4											
* В том числе крыльца - 7,4 кв.м.														

### IV. Уборочная площадь (в кв. м.) По состоянию на 11.02.1980г.

Дата записи	Дворовая территория								Уличный тротуар				Кроме того			
	Всего	покрытия асфальтовые		прочие заощения	площадку (оборудов.)		грунт	зеленые насаждения	всего	в том числе			асфальт.	прочие покрытия	крыша	
		проезд	тротуар		детские	спортнв.				асфальт.	зеленые насаждения	грунт				арочные проезды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22.04.09г.																1778

### V. Оценка служебных строений дворовых сооружений и заощений

По состоянию на —

Литеры по плану	Назначение	Этажность	Длина, ширина, высота	Площадь	Объем	Описание конструктивных элементов и их удельного веса									№ сборника № таблицы	Единица измер. и Ее стоим. по табл.	Удельный вес оценен. объекта в %	Стоимость единицы измерен. с поправкой	Восстановит. стоимость в рублях	Износ в %	Действитель. стоим. в рублях	Потребность в кап. ремонте в рублях
						Фундамент	Стены и перегородки	перекрытия	кровля	полы	просмы	отделочные работы	электро-освещение	прочие работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

( продолжение см. на обороте )



# ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на жилой дом № 68 литер А  
 по Марата ул. (пер.)  
 город Санкт-Петербург район Центральный

кварт. № 1696  
 инвент. № 96/18  
 шифр жилой  
 (фонд)

## I. Общие сведения По состоянию на 18.02.2009г.

Владелец - \_\_\_\_\_  
 Серия, тип, проекта - \_\_\_\_\_  
 Год постройки 1870 переоборудовано в \_\_\_\_\_ году сам. и/и  
 надстроено \_\_\_\_\_ Текущие квб  
 Год последнего капитального ремонта 1961 изменен \_\_\_\_\_  
 Число этажей 5 (4-5 в т.ч. цокольный), подвал  
 Кроме того имеется: \_\_\_\_\_  
 Число лестниц 4 шт.; их уборочная площадь 429,0 кв. м.  
 Уборочная площадь общих коридоров и мест общ. пользования \_\_\_\_\_ кв. м.  
 Средняя внутренняя высота помещений 2,9 м. Объем 28156 куб. м.  
 Общая площадь дома 4695,1 кв.м., кроме того, площадь балконов,  
~~4680,0~~ ~~4680,1~~ ~~4680,1~~ лоджий и террас с учетом коэф. 10,7 кв. м.  
 из нее:  
 Жилые помещения общая 2651,2 кв.м., кроме того, площадь балконов,  
 площадь 10,7 кв. м.  
 в том числе жилой площади 1649,0 1653,2 кв. м.  
 Средняя площадь квартиры 47,1 кв. м.  
 Кроме того, необорудованная площадь: подвал нет кв.м. есть кв.м.

Кв.м. между чердак  
 изменения 31/11/11  
 "08" "10" 2005 г.  
 Техник Лешин  
 Контролер

### Распределение жилой площади

1	Жилая площадь находится	количество		Жилая площадь	Текущие изменения					
		жилых квартир	жилых комнат		количество		Жилая площадь	количество		Жилая площадь
					жилых квартир	жилых комнат		жилых квартир	жилых комнат	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	В квартирах	35	92	1649,0						
2	В помещениях коридорной системы									
3	В общежитиях									
4	Служебная жилая площадь									
5	Маневренная жилая площадь									

### Из общего числа жилой площади находится

6	а. в мансардах								
	б. в подвалах								
	в. в цокольных экипажах								
	г. в бараках								

### Распределение квартир по числу комнат (без общежитий и коридорной системы)

№№ п. п.	Квартиры	Число квартир	Их жилая площадь	Текущие изменения			
				Число квартир	Их жилая площадь	Число квартир	Их жилая площадь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Однокомнатные .....	2	50,3				
2	Двухкомнатные .....	14	559,7				
3	Трехкомнатные .....	14	703,9				
4	Четырехкомнатные .....	5	335,1				
5	Пятикомнатные .....						
6	Шестикомнатные .....						
7	В семь и более комнат.....						

**Всего : 35 1649,0**

**6. Нежилые помещения** По состоянию на 18.12.2008г.

№ № п.п.	Классификация помещений	Номер помещения	Общая площадь кв.м.	Кроме того, площадь балконов, лоджий и террас с учетом коэфф. кв.м.	Текущие изменения	
					Общая площадь кв.м.	Кроме того, площадь балконов, лоджий и террас с учетом коэфф., кв.м.
1	2	3	4	5	6	7
1	Торговая					
2	Производственная					
3	Складская	111, 34, 8, 111	487.3			
4	Бытового обслуживания					
5	Гаражи					
6	Учрежденческая	44	85.1			
7	Общественного питания	44	69.4			
8	Спец.подвал					
9	Учебно-научная					
10	Лечебно-санитарная					
11	Культурно-просветительная					
12	Сад и ясли	64, 94, 104	872.8			
13	Творческие мастерские					
14	Прочая	54	516.6			
<b>ИТОГО:</b>			<b>2043.9</b>	<b>1031.2</b>		

в том числе площадь, используемая жилищной конторой для собственных нужд в кв. м.

По состоянию на 18.12.2008г.

№ № п.п.	Использование помещений	Номер помещения	Общая площадь	Площадь	Текущие изменения	
					Общая площадь	Площадь
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Учрежденческая</b>					
	а) жилищная контора					
	б) комнаты детские, дружинников и другие					
2	<b>Культурно-просветительная</b>					
	а) красные уголки, клубы, библиотеки					
3	<b>Прочая:</b>					
	а) мастерские					
	б) склады жилищных контор					
	<b>Технологические помещения:</b>					
	в) кабельная					
	г) водомер					
	д) электрошитовая					
	е) теплоцентр					
	ж) спец.подвал					
	з) котельная					
	и) венткамера					
	к) насосная					
	<b>ИТОГО</b>					

В ч.п. I пом. Л-4 оборудован водомер.

раздел ком. 34 на  
Текущие 34 744  
помещения  
"08" 10 2005 г.  
Техник Лешко  
Контролер

Текущие 44  
изменения  
"10" 11 2004 г.  
Техник Лешко  
Контролер



IV. Описание конструктивных элементов, определение износа многоквартирного дома

Группа капитальности  
Вид внутренней отделки

II  
повышенная

сборник № 28  
таблица № 23г

№ п.п.	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гильи и т.п.)	Удельные веса конструктивных элементов	Поправки к удельному весу в %	Уд. вес конструктивного элемента с поправкой	Износ %	приведен. проц. износа по уд. вес конструктивных элементов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9									
1	Фундамент	Бутовый ленточный	трещины, следы увлажнения подола и стен	10		10	40	4,0									
2	а. Наружные внутренние капитальные стены б. перегородки	Кирпичные оштукатуренные	Трещины, сколы по штукатурке, отпадение штукатурки, выветривание швов	24		24	40	9,6									
		Деревянные оштукатуренные							Трещины в местах сопряжения								
3	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	Металлические балки плитное заполнение	Трещины, следы протечек, повреждение отделочного слоя	12		12	40	4,8									
									4	Крыша	Металлическая кровля по деревянным стропилам	Ослабление крепления отдельных листов к обрешетке, пробоины	3		3	30	0,9
									5	Полы	плитка, линолеум, паркет	Истертость в ходовых местах	10		10	35	3,5
6	Проемы оконные дверные	Деревянные, металлопластиковые	Трещины в местах сопряжения, неплотный притвор	10		10	35	3,5									
		Деревянные, металлические															
7	Отдел. работы а. Наружн отделка архитектур. оформле б. в. внутр. отделка а. б.	простого архитектурного оформления	Окрасочный слой загрязнен, поврежден местами	12	+1,8	13,8	40	5,52									
									Потолки, окраска; стены - обои, окраска, облицовка плиткой	Потемнение и загрязнение отделочного слоя							
8	Санитарно-электротехн. устройства	Центр отопление	Ослабление сальниковых набивок запорной арматуры, ослабление крепления отдельных приборов, потеря эластичности изоляции	14			10,1	35	3,54								
		Печное отопление								-							
		Водопровод								От городской сети							
		Электроосвещен.								Скрытая проводка							
		Радио								От городской сети							
		Телефон								От городской сети							
		Телевидение								Коллективная антенна							
		Ванны								с газ. колонк	Да						
										с дров. колонк	-						
										с горяч. водой	-						
		Горячее водоснаб.								Нет	-3,9						
		Вентиляция								естественная							
		Электроплиты								-							
Газоснабжение	От городской сети																
Мусоропровод	нет																
Лифты	нет																
Канализация	Сброс в городскую сеть																
9	Разные работы	Плитные ступени по металлическим косоурам	выбоины, трещины, сколы	5		5	35	1,75									
Итого:				100		97,9		37,11									

% износа, приведенный к 100 по формуле

$$\frac{\text{процент износа (гр. 9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр. 7)}} = 38\%$$

**VI. Техническое описание холодных пристроек и тамбуров**

Литер по плану	Назначение	Этажность	Описание конструктивных элементов и их удельные веса										№ сборника	№ таблицы	Удельный вес Оценки объекта в %	Износ в %
			Фундамент	Стены и перегородки	Перекрытия	Крыша	Полы	Проемы		Отделочные работы	Внутренние санитарно- и электротехн. устройства	Прочие работы				
								оконные	дверные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

**VII. Исчисление восстановительной и действительной стоимости основной части строения и пристроек**

Литер по плану	Наименован. Строений и пристроек	№ сборника	№ таблицы	Стоимость по табл.	Поправки к стоимости в коэффициентах							Стоимость сд. изм. после применен.	Объем или площадь	Восстановит. стоимость в руб.	% износа	Действительная стоимость в руб.
					Удельный вес строения	На высоту Помещен.	На среднюю площадь квартиры	Отклонение от группы капитал.	На подвал	На превыш. объем	Удельн. вес строен. после поправок					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
A	Основное строение	28	29г	22,7	0,98	1,1	0,95	0,93			0,95	21,57	20000	431400	38	267468
	Свыше 15000м.з	28	29г	22,7	0,98	1,1	0,95	0,93		0,95	0,90	20,43	3918	80045	38	49928
	Оборуд. подвал	28	29г	22,7	0,98	1,1	0,95	0,93		0,95	0,90	20,43	4238	86582	38	53801
	<i>Уч</i>	<i>28</i>	<i>29г</i>	<i>22,7</i>	<i>0,98</i>			<i>0,93</i>			<i>0,87</i>	<i>19,75</i>	<i>320</i>	<i>6320</i>	<i>38</i>	<i>3918</i>
<b>Итого</b>												<b>28156</b>	<b>598027</b>		<b>371197</b>	
<b>В ценах 2009 года</b>													<b>43452642</b>		<b>26971174</b>	

**Текущие изменения внесены**

Работу выполнил .....	« 22 » 04 20 09 г.	« ____ » ____ 20 ____ г.	« ____ » ____ 20 ____
Инвентаризатор .....	Бынова Г.Д.		
Проверил руковод. группы.....	Чернышева Л.В.		

Паспорт выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Начальник филиала ГУП «ГУИОН»  
ПИБ Центрального района

\_\_\_\_\_ ( Чаузова Г.С.)

М.П.

Текущие *Уч*  
изменения  
" 10 " 11 200*14* г.  
Техник *Симон*  
Контролер

**Перечень документов, прилагаемых к паспорту на многоквартирный дом:**

1. поэтажные планы - \_\_\_\_\_ листов.
2. Ведомость помещений и их площадей - \_\_\_\_\_ листов.

**КОПИЯ ВЕРНА**

Всего пронумеровано и  
прошнуровано 9 листа(ов)  
«06» 07 2021г

Начальник ПИБ Центральное  
департаментa кадастровой  
деятельности

*В.Б. Митичева*  
В.Б. Митичева



**Приложение № 8 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия**

## АКТ

определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А

«30» января 2024 г.

ИП Архипова М.С. осуществляет свою деятельность по сохранению объектов культурного наследия на основании Лицензии № МКРФ 05178, выданной Министерством культуры Российской Федерации от 22.08.2018.

Я, нижеподписавшаяся, представитель проектной организации: ИП Архипова М.С., главный инженер проекта Архипова М.С., главный архитектор проекта Архипова М.С., составила настоящий акт на предмет определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия:

Выявленный объект культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»

(Историко-культурное значение и наименование объекта культурного наследия)

по адресу:

Российская Федерация

(Республика, область, район)

Санкт-Петербург

(город)

ул.  д.  лит.  пом.

В результате осмотра объекта культурного наследия установлено:

1. Общее состояние памятника:

Выявленный объект культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» имеет 5 (1-5 в т.ч. цокольный) этажей и подвал и сложную в плане форму многоугольника.

Северо-восточный лицевой фасад здания обращен к Социалистической улице, северо-западный лицевой фасад – к улице Марата, юго-западный и юго-восточный фасады выходят во двор. Здание граничит с домом №70А-70Б по улице Марата и домом №21 по Социалистической улице.

Здание построено в 1832-1833 гг. по проекту архитектора Василия Осиповича Мочульского. В 1870 г. здание перестроено по проекту архитектора Евграфа Поликарповича Варгина. В 1900-1903 гг. здание вновь перестраивается по проекту архитектора и гражданского инженера С.А. Баранкеева. Здание было надстроено 4-м и 5-м этажами уже после 1930 г. По данным технического паспорта, в 1961 г. в здании проводился капитальный ремонт.

Стены – кирпичные, оштукатуренные, окрашенные. Лицевые фасады – окрашенная штукатурка, в уровне 1-го этажа линейный руст с веерной разделкой под проемы. Дворовые фасады – окрашенная штукатурка.

(дается краткая характеристика объекта культурного наследия в целом, справка о датах и истории его сооружения).

2. Состояние внешних архитектурных и конструктивных элементов памятника:

а) Общее состояние:

б) Фундаменты (материал, конструкция, состояние, связи):

Фундамент – бутовый ленточный. Состояние удовлетворительное.

в) Цоколи и отмостки около них:

Цоколь: известняк.

Отмостка: асфальтовое покрытие

Состояние удовлетворительное.

г) Стены наружные (материал, конструкция, состояние, связи):

Кирпичные оштукатуренные. Состояние удовлетворительное.

д) Крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба и трубы):

Металлическая кровля по деревянным стропилам. Состояние удовлетворительное.

е) Главы, шатры, их конструкция и покрытие:

Отсутствуют.

ж) Внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, разные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах):

Лицевые фасады: материал и характер отделки фасадов – окрашенная штукатурка; в уровне 1-го этажа линейный руст с веерной разделкой под проемы; оконные проемы прямоугольной формы, в уровне 1-го этажа имеют замковые камни; дверные заполнения прямоугольной формы, деревянные и металлопластиковые, дверное заполнение со стороны ул. Марата деревянное, декорировано прямоугольными филенками, остекленными в верхней части и резными в нижней части дверного полотна, также имеет остекленную фрамугу и деревянные откосы, декорированные прямоугольными филенками, и профилированные откосы; между 1-м и 2-м этажами имеется профилированный карниз и профилированная тяга, над 5-м этажом – профилированный венчающий карниз; балконы прямоугольной формы, расположенные в уровне 3-5-го этажей имеют кованое металлическое ограждение, плиты отсутствуют; приямки также имеют кованое металлическое ограждение.

Дворовые фасады: материал и характер отделки фасадов – окрашенная штукатурка; окна прямоугольной формы; венчающий профилированный карниз.

3. Состояние несущих конструктивных элементов памятника:

а) Общее состояние:

удовлетворительное

б) Перекрытия:

Подвальные, междуэтажные, чердачные – металлические балки, плитное заполнение. Состояние удовлетворительное.

Зеркальный свод над парадной лестницей

в) Полы:

Плитка, линолеум, паркет. Состояние удовлетворительное.

г) Стены внутренние (материал, конструкция, состояние, связи):

Стены – кирпичные оштукатуренные, отделка обоями и краской, облицовка плиткой, состояние удовлетворительное.

Перегородки – деревянные оштукатуренные, отделка обоями и краской, облицовка плиткой, состояние удовлетворительное.

д) Столбы, колонны:

Отсутствуют.

е) Дверные и оконные проемы и их заполнение:

Окна: деревянные, металлопластиковые, состояние удовлетворительное

Двери: деревянные, металлические, состояние удовлетворительное

ж) Лестницы и крыльца:

Лестницы – плитные ступени по металлическим косоурам; Парадная лестница – двухмаршевая с поворотом, ступени из известняковой плиты. Состояние удовлетворительное.

Крыльцо со стороны Социалистической ул. – в три ступеньки; крыльцо со стороны ул. Марата - в одну ступеньку вниз. Состояние удовлетворительное.

з) Лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения:

Не затрагиваются.

4. Живопись (монументальная, станковая, материал):

Отсутствует.

5. Виды работ, предполагаемые к выполнению на объекте культурного наследия

Приспособления для современного использования в части размещения оборудования связи – демонтаж существующего оборудования, установка антенн и блоков, подключение оборудования.

II. Выводы:

Предполагаемые к выполнению указанные виды работ не оказывают влияние на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

III. Подписи сторон:

Представители проектной организации:

Индивидуальный предприниматель

  
(Подпись)

Архипова Мария Сергеевна  
(Ф.И.О. полностью)

Главный инженер проекта

  
(Подпись)

Архипова Мария Сергеевна  
(Ф.И.О. полностью)

Главный архитектор проекта

  
(Подпись)

Архипова Мария Сергеевна  
(Ф.И.О. полностью)

Место печати



**Приложение № 9 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Правоустанавливающие документы: выписка из ЕГРН, доверенность**

**Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Санкт-Петербургу**  
полное наименование органа регистрации прав  
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 31.10.2023, поступившего на рассмотрение 31.10.2023, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2
	Всего разделов: 4
	Всего листов выписки: 55
31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387	
Кадастровый номер:	78:31:0001696:2027
Номер кадастрового квартала:	78:31:0001696
Дата присвоения кадастрового номера:	29.08.2012
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Кадастровый номер 78:31:1696:12:123
Местоположение:	г.Санкт-Петербург, улица Марата, дом 68
Площадь:	4680.7
Назначение:	Многоквартирный дом
Наименование:	данные отсутствуют
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	5, в том числе подземных подвал,цокольный
Материал наружных стен:	Кирпичные
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	1832
Год завершения строительства:	данные отсутствуют
Кадастровая стоимость, руб.:	53935812.82
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	78:31:0001696:12
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	78:31:0001696:2265, 78:31:0001696:2266, 78:31:0001696:2267, 78:31:0001696:2268, 78:31:0001696:2269, 78:31:0001696:2270, 78:31:0001696:2271, 78:31:0001696:2272, 78:31:0001696:2273, 78:31:0001696:2274, 78:31:0001696:2275, 78:31:0001696:2276, 78:31:0001696:2277, 78:31:0001696:2278, 78:31:0001696:2279, 78:31:0001696:2280, 78:31:0001696:2281, 78:31:0001696:2282, 78:31:0001696:2283, 78:31:0001696:2284, 78:31:0001696:2285, 78:31:0001696:2286, 78:31:0001696:2287, 78:31:0001696:2288, 78:31:0001696:2289, 78:31:0001696:2290, 78:31:0001696:2291, 78:31:0001696:2292, 78:31:0001696:2293, 78:31:0001696:2294, 78:31:0001696:2295, 78:31:0001696:2296, 78:31:0001696:2297, 78:31:0001696:2298, 78:31:0001696:2299, 78:31:0001696:2639, 78:31:0001696:2640, 78:31:0001696:2641, 78:31:0001696:2642, 78:31:0001696:2643, 78:31:0001696:2644, 78:31:0001696:2645, 78:31:0001696:2646, 78:31:0001696:2647, 78:31:0001696:2648, 78:31:0001696:3181, 78:31:0001696:3182



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38Д2В3576АСДС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 55
31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387			
Кадастровый номер:		78:31:0001696:2027	
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	данные отсутствуют		
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"		
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 6 - Сведения о частях объекта недвижимости, отсутствуют.		
Получатель выписки:	Игнатъев Станислав Викторович, действующий(ая) на основании документа "" от имени заявителя ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЫМПЕЛ-КОММУНИКАЦИИ", 7713076301		

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	инициалы, фамилия
	Сертификат: 00BV056B7401CB38D2B3576ACDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 Описание местоположения объекта недвижимости

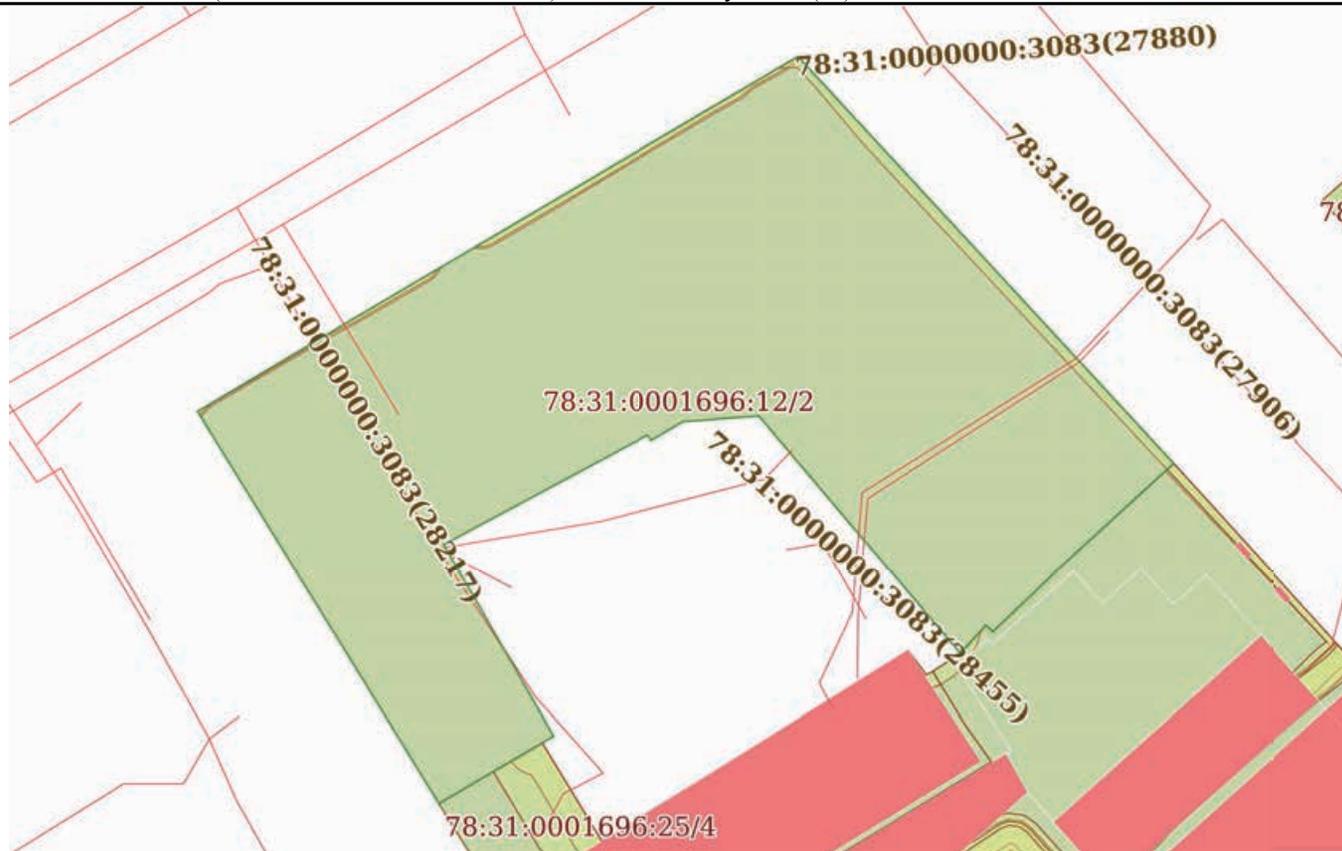
Здание			
вид объекта недвижимости			

Лист № 1 раздела 5	Всего листов раздела 5: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 55
--------------------	---------------------------	-------------------	--------------------------

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)



Масштаб 1:500      Условные обозначения:

	 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН                  ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>	
полное наименование должности	Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
Перечень помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 7	Всего листов раздела 7: 3	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 55
31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387			
Кадастровый номер:		78:31:0001696:2027	

№ п/п	Кадастровый номер помещения, машино-места	Номер этажа (этажей)	Обозначение (номер) помещения, машино-места на поэтажном плане	Назначение помещения	Вид разрешенного использования	Площадь, м2
1	78:31:0001696:2265	2	38	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	79.2
2	78:31:0001696:2266	3	1	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	67.1
3	78:31:0001696:2267	3	17	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	44.6
4	78:31:0001696:2268	3	18	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	67.3
5	78:31:0001696:2269	3	19	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	107.6
6	78:31:0001696:2270	3	2	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	90.8
7	78:31:0001696:2271	3	27	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	57.5
8	78:31:0001696:2272	3	28	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	66.5
9	78:31:0001696:2273	3	3	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	85.7
10	78:31:0001696:2274	3	39	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	76.4
11	78:31:0001696:2275	3	4	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	63.2
12	78:31:0001696:2276	4	20	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	45.5
13	78:31:0001696:2277	4	21	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	69.2
14	78:31:0001696:2278	4	22	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	74.9



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание
вид объекта недвижимости

Лист № 2 раздела 7	Всего листов раздела 7: 3	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 55
--------------------	---------------------------	-------------------	--------------------------

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

15	78:31:0001696:2279	4	29	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	57.8
16	78:31:0001696:2280	4	30	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	64.3
17	78:31:0001696:2281	4	41	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	79.2
18	78:31:0001696:2282	4	42	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	82.6
19	78:31:0001696:2283	4	5	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	70.5
20	78:31:0001696:2284	4	6	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	123.4
21	78:31:0001696:2285	4	7	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	87
22	78:31:0001696:2286	4	8	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	62.5
23	78:31:0001696:2287	5	10	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	128.4
24	78:31:0001696:2288	5	11	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	87.6
25	78:31:0001696:2289	5	12	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	66.8
26	78:31:0001696:2290	5	23	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	49.9
27	78:31:0001696:2291	5	24	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	74.3
28	78:31:0001696:2292	5	31	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	61.8
29	78:31:0001696:2293	5	32	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	68.1
30	78:31:0001696:2294	5	43	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	81.1
31	78:31:0001696:2295	5	9	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	89.7



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Здание						
вид объекта недвижимости						
Лист № 3 раздела 7		Всего листов раздела 7: 3		Всего разделов: 4		Всего листов выписки: 55
31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387						
Кадастровый номер:			78:31:0001696:2027			
32	78:31:0001696:2296	5	25	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	79
33	78:31:0001696:2297	3	40	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	82.4
34	78:31:0001696:2298	1	35	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	77.5
35	78:31:0001696:2299	1	36	Жилое помещение квартира	данные отсутствуют	79.4
36	78:31:0001696:2639	подвал	1-Н,2-Н,3-Н	Нежилое	данные отсутствуют	479.5
37	78:31:0001696:2640	2	10-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	114
38	78:31:0001696:2641	подвал	2-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	31.1
39	78:31:0001696:2642	подвал	3-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	388.3
40	78:31:0001696:2643	цокольный	4-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	85.1
41	78:31:0001696:2644	1	5-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	516.6
42	78:31:0001696:2645	2	6-Н,10-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	771
43	78:31:0001696:2646	цокольный этаж	7-Н	Нежилое	данные отсутствуют	69.4
44	78:31:0001696:2647	подвал	8-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	7.8
45	78:31:0001696:2648	1	9-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	101.8
46	78:31:0001696:3181	подвал	11-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	133.2
47	78:31:0001696:3182	подвал	1-Н,2-Н,3-Н	Нежилое помещение	данные отсутствуют	346.3



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BV056B7401CB38D2B3576ACDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости  
 План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа)

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 8	Всего листов раздела 8: 49	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 55
31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387			
Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027		Номер этажа (этажей): 2	



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108  
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
 Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности		инициалы, фамилия
-------------------------------	--	-------------------

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 2 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

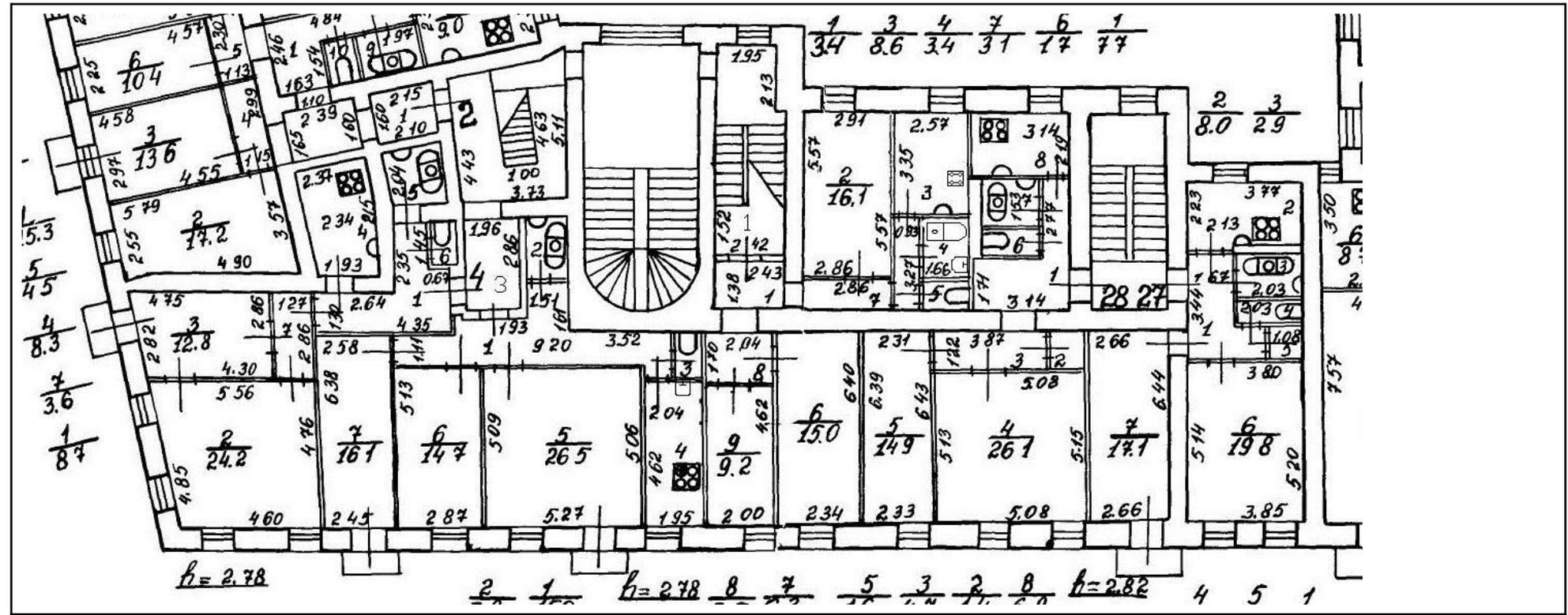
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BV056B7401CB38D2B3576ACDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

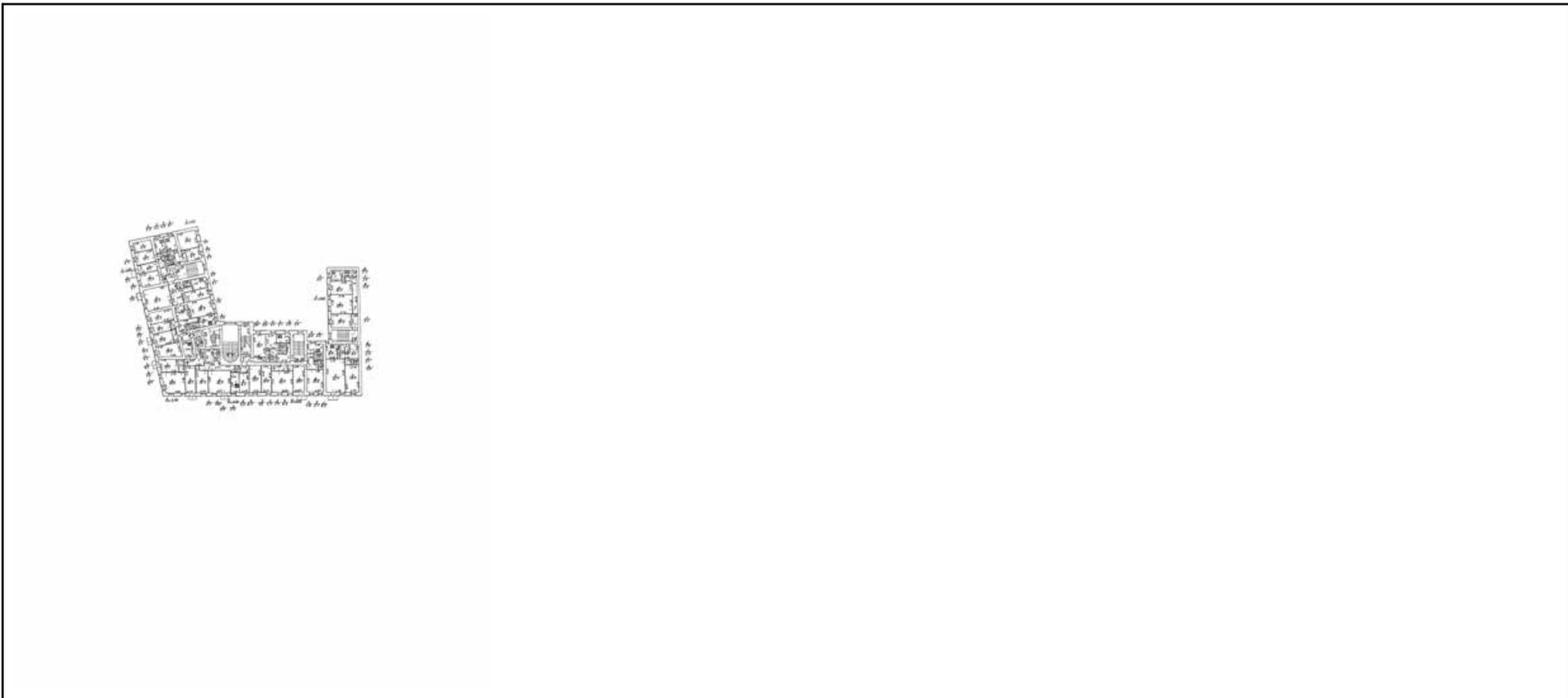
инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 3 раздела 8      Всего листов раздела 8: 49      Всего разделов: 4      Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027      Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1

  
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108  
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
 Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

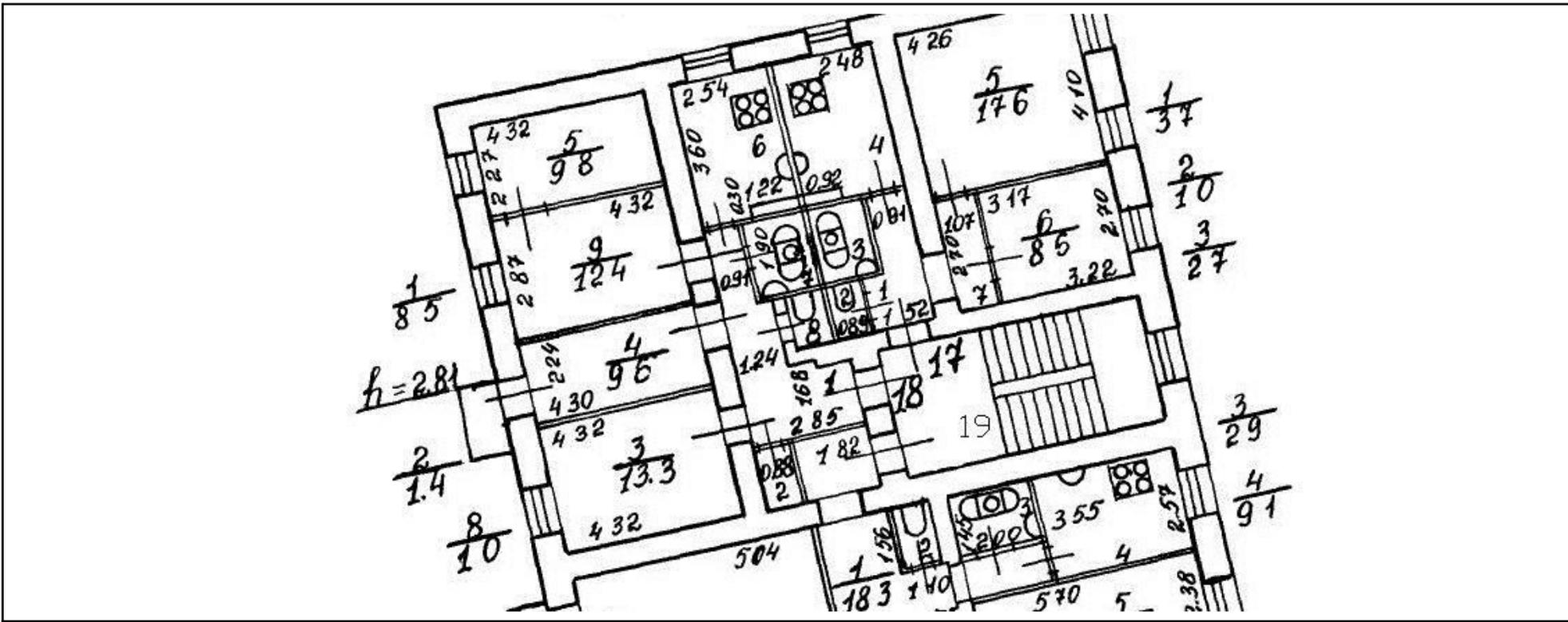
полное наименование должности      инициалы, фамилия

Здание  
 вид объекта недвижимости

Лист № 4 раздела 8      Всего листов раздела 8: 49      Всего разделов: 4      Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027      Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1

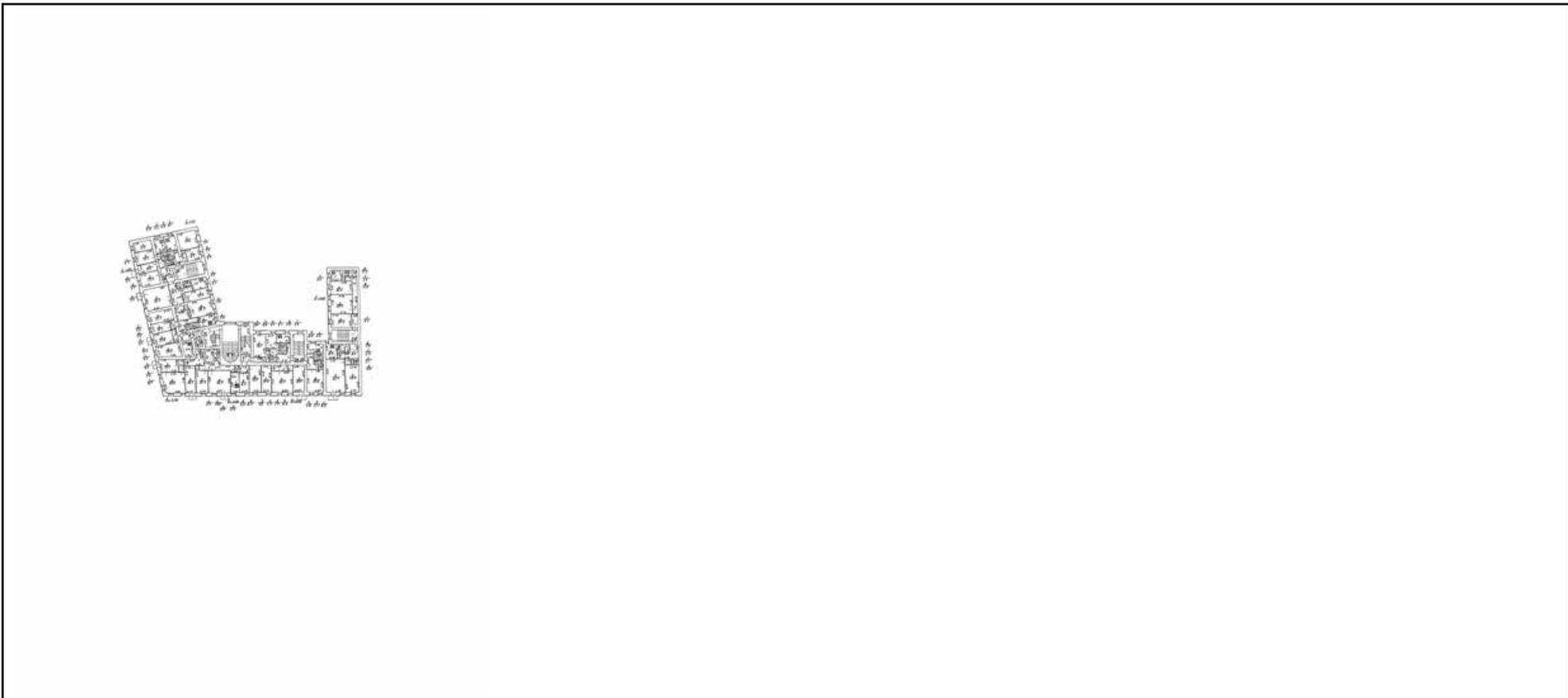
	 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН                  ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 00BV056B7401CB38D2B3576ACDC8425108                  Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ                  РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ                  Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024</p>	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 5 раздела 8      Всего листов раздела 8: 49      Всего разделов: 4      Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027      Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1

  
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108  
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
 Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

\_\_\_\_\_

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 6 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 7 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 8 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 9 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 10 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 11 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 12 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 13 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 14 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 15 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 16 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 17 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 18 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

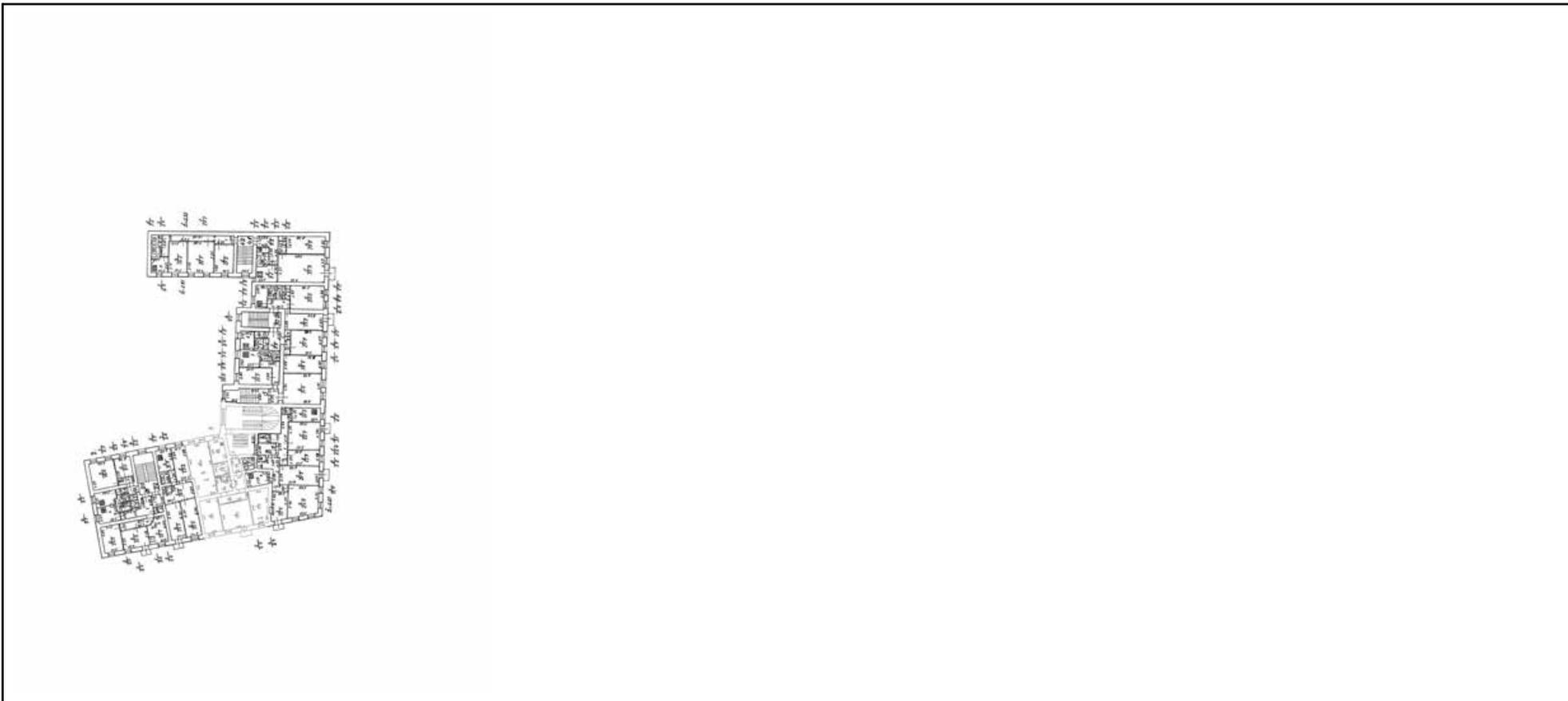
инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 19 раздела 8      Всего листов раздела 8: 49      Всего разделов: 4      Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027      Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1

полное наименование должности      инициалы, фамилия

  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 20 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1

  
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108  
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
 Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 21 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 22 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 4



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 23 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

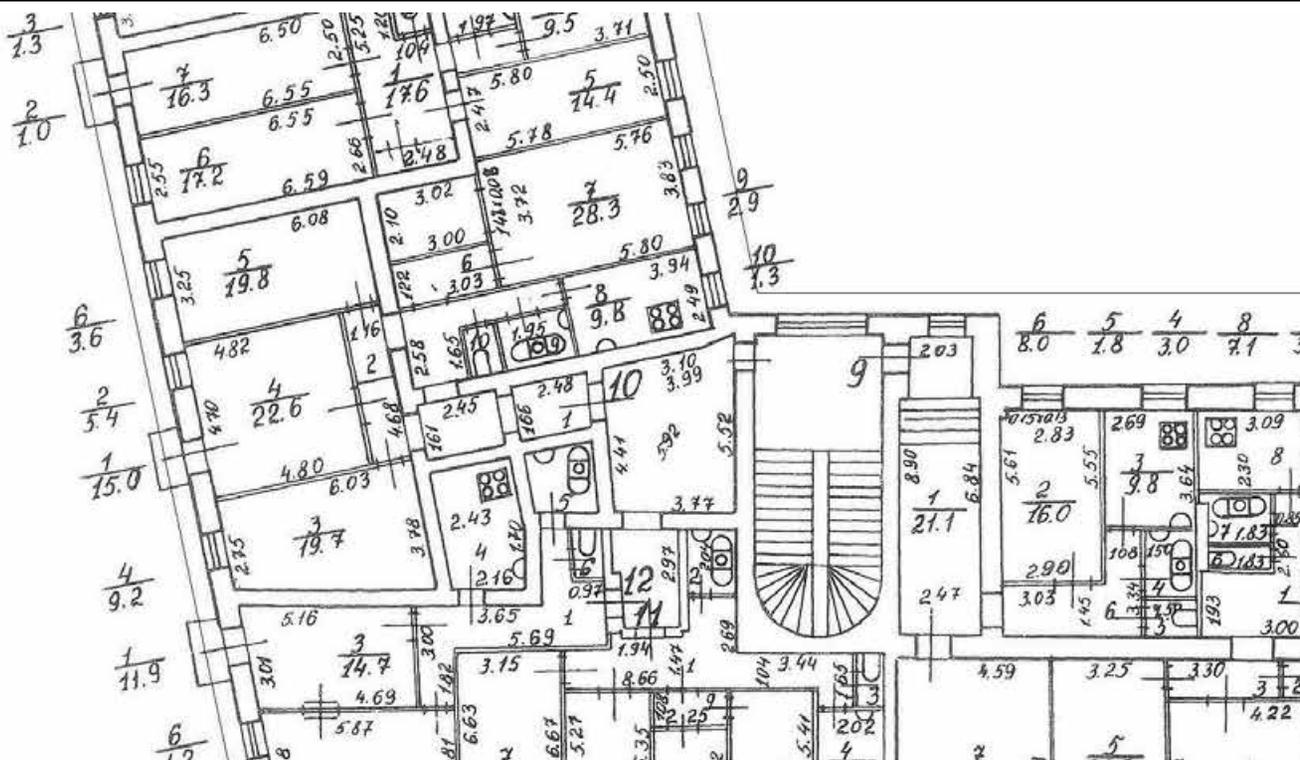
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 24 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 25 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 26 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 27 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 28 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 29 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 30 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 31 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 32 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 33 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 3



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 34 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

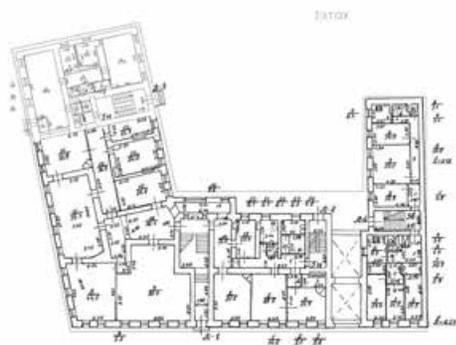
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 1



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 35 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

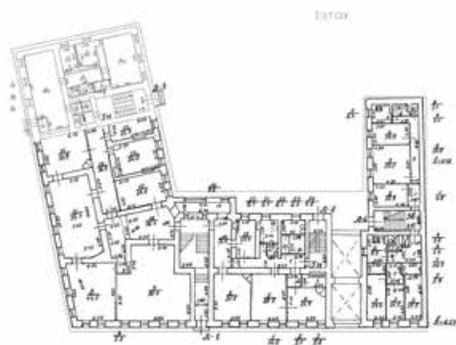
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 1



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 36 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 37 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 2



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 38 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 39 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

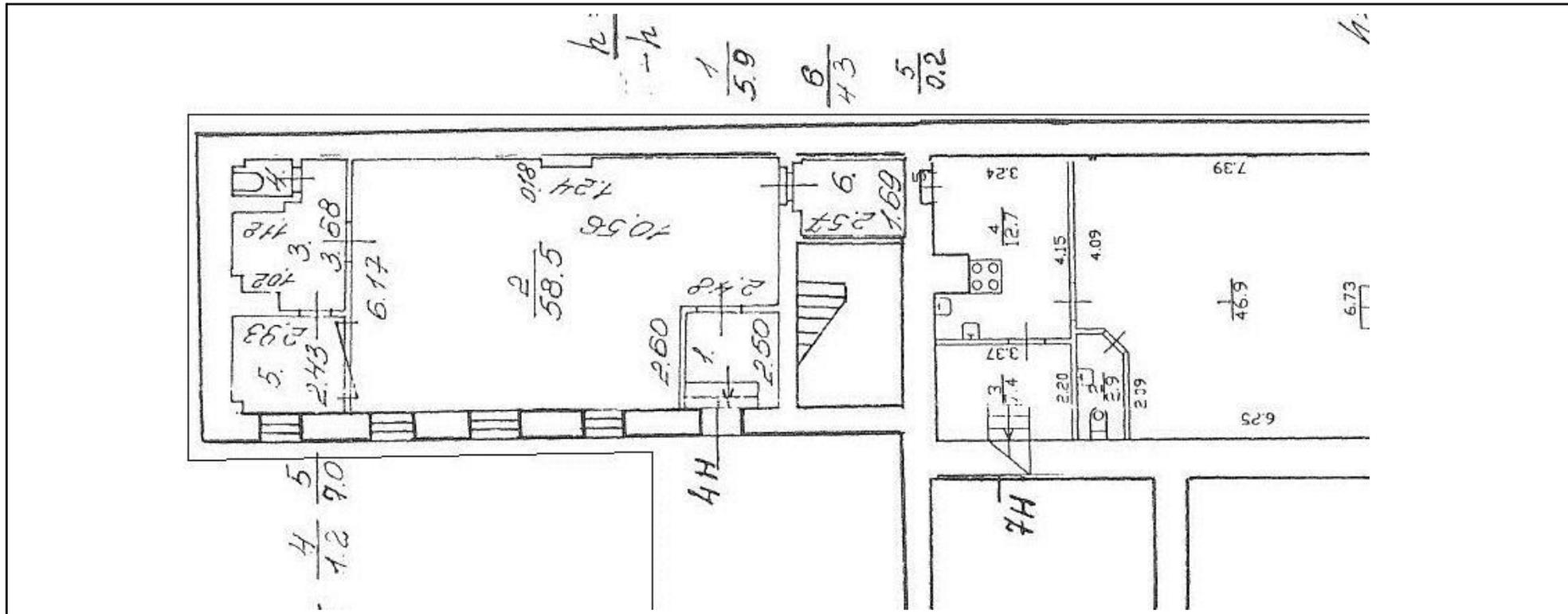
Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 40 раздела 8	Всего листов раздела 8: 49	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 55
31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387			
Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027		Номер этажа (этажей): цокольный	



Масштаб 1

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	инициалы, фамилия
	Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 41 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

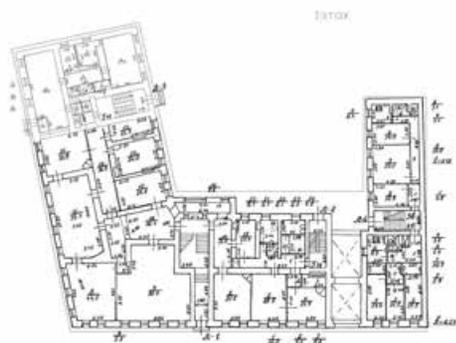
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 1



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 42 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

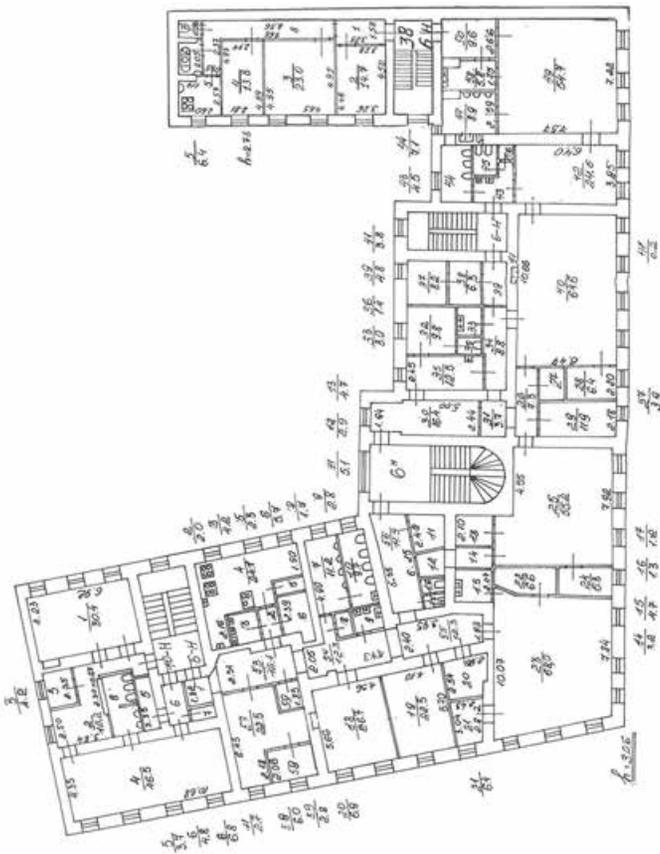
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 2



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия



Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 44 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание  
вид объекта недвижимости

Лист № 45 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): 1



ПЛАН ЭТАЖА

Актуальность сведений  
по состоянию на 30.10.2023

Филиал ГУП "ГЧОДН"		Лист №
проектно-инвентаризационное бюро		
Лист	С/П, улица	№ 1
№	дом 68, литер	Масштаб
	план 04	1:500
Дата	Подпись	Подпись
Исполнитель	Проверка	

Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BV056V7401CB38D2B3576ACDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 46 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

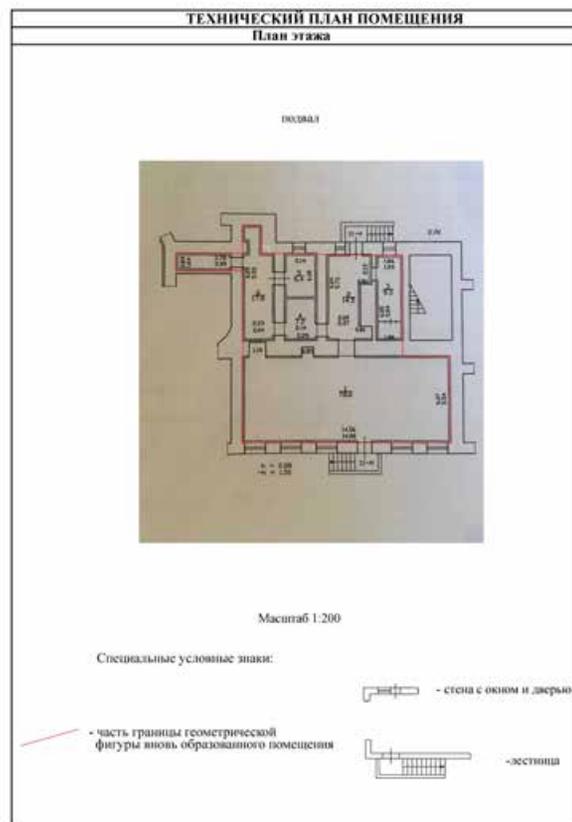
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 47 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

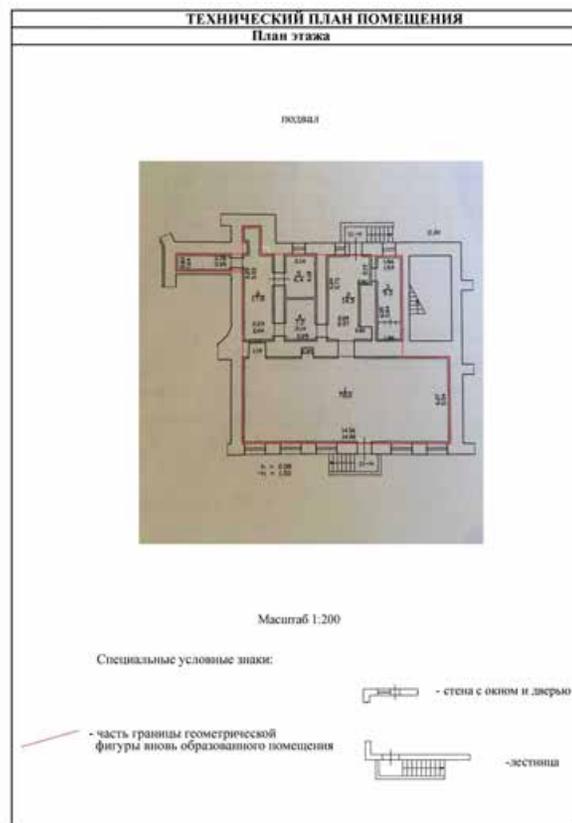
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 48 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

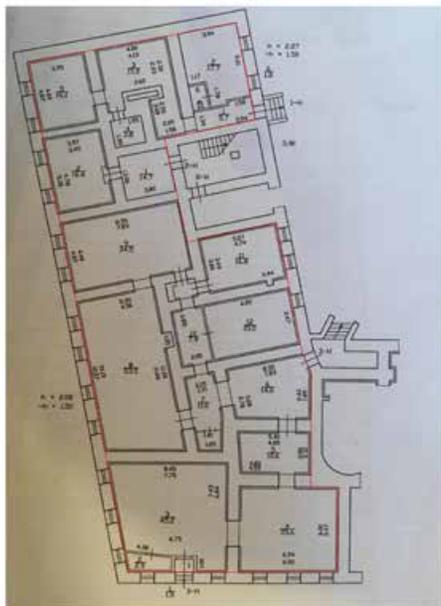
Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОМЕЩЕНИЯ

План этажа

подвал



Масштаб 1:200

Специальные условные знаки:

- часть границы геометрической фигуры вполь образованного помещения

- стена с окном и дверью

- лестница

Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 49 раздела 8

Всего листов раздела 8: 49

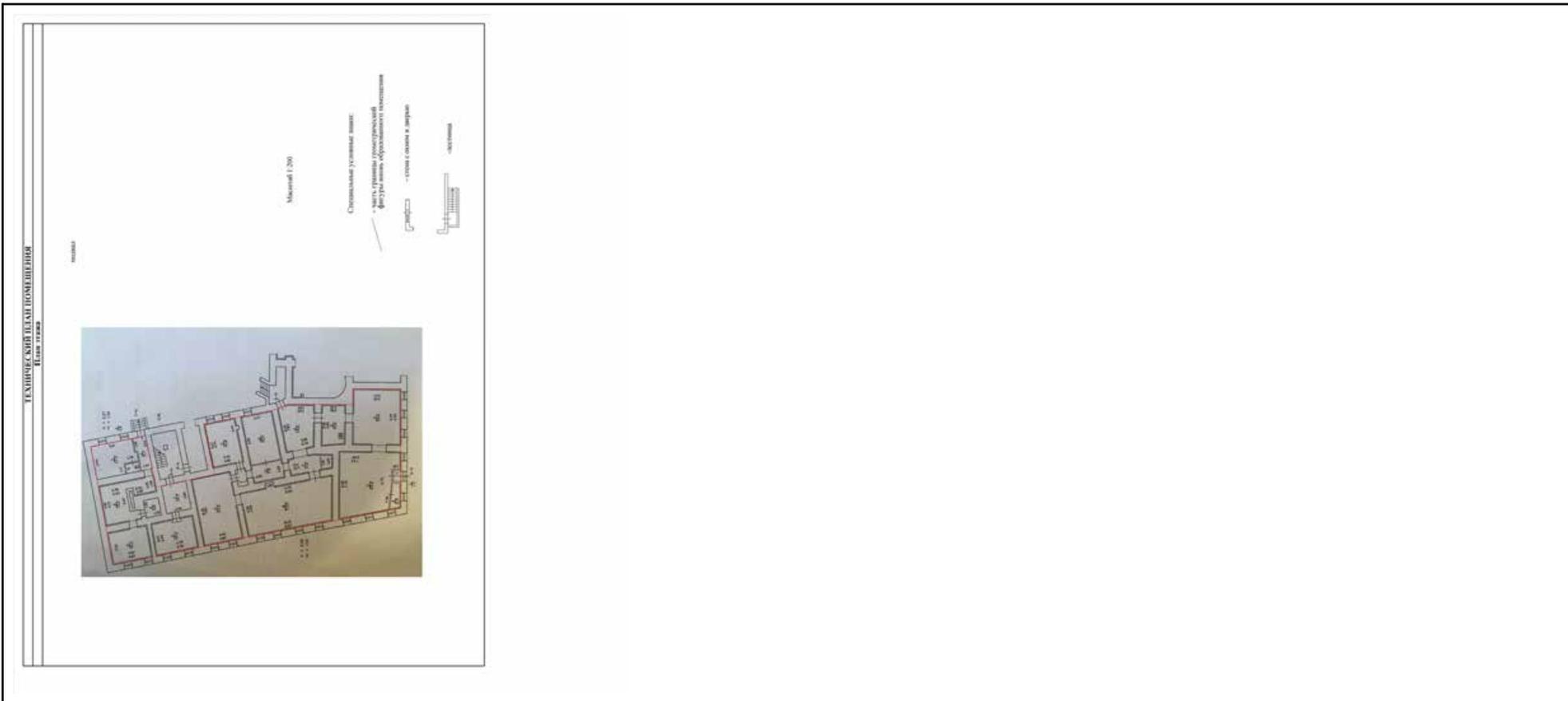
Всего разделов: 4

Всего листов выписки: 55

31.10.2023г. № КУВИ-001/2023-246336387

Кадастровый номер: 78:31:0001696:2027

Номер этажа (этажей): подвал



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38D2В3576АСDС8425108  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности

инициалы, фамилия

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

от 30.10.2023 (Тридцатое октября две тысячи двадцать третьего года)

Товарищество собственников жилья «Марата 68» (далее по тексту – ТСЖ), ИНН 7840381139, ОГРН 1089847040800, адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Марата д. 68, лит. А в лице председателя Батышевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, уполномочивает:

гражданина Российской Федерации Архипову Марию Сергеевну :

В  
9  
2  
1

гражданки Российской Федерации Медведчикову Александру Георгиевичу

1  
1  
1

представлять интересы в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, для чего доверяет совершать все необходимые действия, в том числе подавать и получать письма, задания, договоры, проекты, разрешения и заявления на получения разрешений на производство работ, а также другие документы и справки, выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением (с правом подписи всех документов, подачи объяснений, заявлений, а также иных документов, необходимых для надлежащего выполнения настоящего поручения).

Полномочия по настоящей Доверенности не могут быть переданы третьим лицам. Доверенность выдана без права передоверия сроком на 2 (два) года.

Подпись доверенного лица:  Архипова Мария Сергеевна  
(Удостоверено)

Подпись доверенного лица:  Медведчиков Александр Георгиевич  
(Удостоверено)

Председатель ТСЖ «Марата 68»  Батышева Е.Н.



**Приложение № 10 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия**



Министерство культуры  
Российской Федерации

# ЛИЦЕНЗИЯ

№ МКРФ 05178 от 22 августа 2018 г.

На осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(указывается конкретный вид лицензируемой деятельности)

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

согласно приложению № 1 к лицензии

(указываются в соответствии с перечнем работ, установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Настоящая лицензия предоставлена:

**Индивидуальному предпринимателю Архиповой Марии Сергеевне**

**паспорт 4109 292179 выдан ТП № 109 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Гатчинском р-не  
30.09.2010**

(указывается полное и (в случае, если имеется), сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) **318784700058403**

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) **470520107845**

Адрес места нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности:

**197345, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, пер. Лыжный, 3-31**

(указываются адрес места нахождения (место жительства – для индивидуального предпринимателя),  
и адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности)

Настоящая лицензия предоставлена на срок **бессрочно**

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа – приказа:

**№1510 от 22 августа 2018 г.**

Настоящая лицензия имеет 1 приложение, являющееся ее неотъемлемой частью на 1 листе.

Заместитель Министра

(должность уполномоченного лица)



(подпись уполномоченного лица)

**С.Г.Обрывалин**

(ф.и.о. уполномоченного лица)



Министерство культуры  
Российской Федерации

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к лицензии № **МКРФ 05178** от **22 августа 2018 г.**

виды выполняемых работ:

разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

**Заместитель Министра**

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного  
лица)

**С.Г.Обрывалин**

(ф.и.о. уполномоченного лица)



**Приложение № 11 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Копии договоров с экспертами**

поставщик 20533 БС 14262 40-45009  
135  
ФР - ПСК  
Работодатель

**ДОГОВОР**  
возмездного оказания услуг по обеспечению функционирования  
оборудования связи ОАО «Вымпелком»  
№ 178493у

г. Санкт-Петербург

«01» августа 2008 г.

Открытое акционерное общество «Вымпел-Коммуникации» (ОАО «Вымпелком»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Директора Санкт-Петербургского филиала Кузнецова Алексея Владимировича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 661/1 от «16» июня 2008 г., с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Марата 68», именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице председателя Дудина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

1.1. ПРЕДПРИЯТИЕ оказывает комплекс услуг по обеспечению функционирования антенно-фидерной системы (далее – АФС) и оборудования базовой станции подвижной радиотелефонной связи (далее – БС), принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ, по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата д.68, а именно:

- предоставляет возможность размещения оборудования АФС на здании ПРЕДПРИЯТИЯ по указанному в настоящем пункте адресу в течение срока действия договора.
- обеспечивает условия для бесперебойной работы оборудования БС;
- содержит места размещения АФС в соответствии с действующими санитарными, противопожарными нормами;
- обеспечивает сохранность АФС.

### 2. Срок действия Договора.

2.1. Договор вступает в силу «01» августа 2008 г. и действует по «31» июля 2009 г.

2.2. Срок оказания услуг с «01» августа 2008 г.

2.3. При отсутствии письменного уведомления одной из Сторон о расторжении Договора, которое должно быть направлено не менее чем за три месяца до предполагаемой даты расторжения, Договор считается пролонгированным на каждый следующий срок и на тех же условиях. Количество пролонгаций Договора не ограничено.

### 3. Обязанности сторон.

3.1. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

3.1.1. Обеспечивать представителей и автотранспорт ЗАКАЗЧИКА соответствующими пропусками на территорию ПРЕДПРИЯТИЯ, допускать представителей ЗАКАЗЧИКА по согласованному списку для проведения строительно-монтажных работ и для обслуживания аппаратуры (круглосуточно);

3.1.2. Предоставлять инженерные сооружения и коммуникации, находящиеся на территории ПРЕДПРИЯТИЯ, для прокладки по ним кабельных линий электропитания оборудования базовой станции системы подвижной связи ЗАКАЗЧИКА.

3.1.3. Обеспечить бесперебойное функционирование оборудования ЗАКАЗЧИКА согласно с выданными техническими условиями путем подключения к существующей системе энергоснабжения;

3.1.4. Содержать места размещения оборудования БС ЗАКАЗЧИКА в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами в рамках проводимых на ПРЕДПРИЯТИИ мероприятий по обеспечению противопожарной и санитарной безопасности;

3.1.5. Обеспечить сохранность оборудования ЗАКАЗЧИКА;

3.1.6. Предоставлять в адрес ЗАКАЗЧИКА счета – фактуры и Акты приема-передачи оказанных услуг;

3.1.7. В случае возникновения пожара, аварии и иных обстоятельств, угрожающих сохранности оборудования и способных повлиять на его работу, немедленно сообщить об этом ЗАКАЗЧИКА и принять все необходимые меры к их устранению.

При производстве планово-предупредительного ремонта, связанного с отключением оборудования ЗАКАЗЧИКА, ПРЕДПРИЯТИЕ предупреждает ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за одни сутки по телефону дежурной службы 740 36 00 или по факсу 740 36 01.

3.1.8. Не препятствовать ЗАКАЗЧИКУ в демонтаже и вывозе оборудования после окончания срока действия Договора;

3.1.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора, приложений и дополнений к нему.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. Своевременно оплачивать услуги по Договору;

3.2.2. Произвести размещение оборудования БС в соответствии с проектом;

3.2.3. Провести необходимые для надлежащего функционирования оборудования БС работы;

3.2.4. Поддерживать порядок в местах размещения оборудования и антенн ЗАКАЗЧИКА;

3.2.5. Соблюдать правила эксплуатации установленного оборудования, правила противопожарной безопасности и техники безопасности;

3.2.6. Согласовывать все изменения и перепланировки, производить ремонт и другие работы с разрешения ПРЕДПРИЯТИЯ за счет собственных средств;

3.2.7. Соблюдать требования режима, установленные на ПРЕДПРИЯТИИ;

3.2.8. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ, если в этом возникнет необходимость, копии лицензии, сертификатов и других документов, имеющих отношение к предмету Договора;

3.2.9. Произвести, в случае нарушения целостности кровли при проведении строительно-монтажных работ, работы по ее восстановлению за свой счет.

#### 4. Условия расчета.

4.1. По соглашению Сторон стоимость услуг, определенных в п. 1.1. Договора, составляет  рублей в месяц, в том числе НДС  руб. 85 коп.

4.2. Оплата производится ежеквартально, на основании Договора не позднее 20 числа первого месяца оплачиваемого квартала.

4.3. Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным ПРЕДПРИЯТИЕ направляет ЗАКАЗЧИКУ по почте счет-фактуру и акты выполненных работ. По всем вопросам обмена финансовыми документами ПРЕДПРИЯТИЕ может обращаться в отдел закупок ЗАКАЗЧИКА: по адресу: 199106 г. Санкт-Петербург ВО 21-я линия д.6 литер А., тел.: 740 36 00, факс: 740 36 01.

4.4. Стороны договорились, что все возможные платежи ЗАКАЗЧИКА по Договору исчерпываются выплатой сумм, указанных в п. 4.1. Договора.

4.5. Размер стоимости услуг может быть изменен по согласованию Сторон, но не чаще одного раза в год.

4.6. Стороны договорились, что уплата всех налогов, платежей и сборов, предусмотренных правовыми актами РФ, относится к ответственности стороны, на которую такая уплата возлагается законодательством.

4.7. Стороны договорились, что в счет взаиморасчетов по Договору ЗАКАЗЧИК, по предъявлению письма ПРЕДПРИЯТИЯ с указанием реквизитов, может производить перечисление денежных средств, указанных в п. 4.1. Договора, на счета третьих лиц, но не более трех платежей в квартал. При этом ПРЕДПРИЯТИЕ указывает на отсутствие задолженности перед бюджетами РФ. Обязанность предоставления счетов – фактур сохраняется за ПРЕДПРИЯТИЕМ.

## 5. Расторжение Договора.

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.1.1. По взаимному соглашению Сторон.

5.1.2. По требованию одной из сторон в судебном порядке в случае нарушений существенных условий Договора другой стороной.

5.1.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Реорганизация ПРЕДПРИЯТИЯ, не является основанием для изменения или расторжения Договора.

## 6. Ответственность Сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения, невыполнения условий Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне по Договору все причиненные тем самым убытки.

## 7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действий указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале действий указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 дней после начала их действий.

7.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 месяцев, каждая Сторона вправе расторгнуть Договор. В случае расторжения договора ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещение своих убытков. При этом Стороны произведут необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по Договору обязательств и возврат перечисленных ранее денежных средств за не исполненные обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## 8. Прочие условия.

8.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по одному для каждой из Сторон, обладающих равной юридической силой.

8.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны, при не достижении согласия и невозможности достичь компромисса, передают спорное дело на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Стороны договорились, что никакие разногласия, противоречия, конфликты и споры не могут, и не будут разрешаться путем одностороннего досрочного расторжения Договора, отключения оборудования ЗАКАЗЧИКА или иного препятствования осуществления прав из Договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Законом.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный

срок и, в случае достижения согласия, оформляются дополнительным соглашением. При не достижении согласия Договор действует на прежних условиях.

8.5. О перемене адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны немедленно письменно уведомить друг друга.

8.6. Все приложения и иная документация, на которую имеются ссылки по тексту Договора, является неотъемлемой частью Договора, без приложения которых Договор считается недействительным.

## 9. Конфиденциальность.

9.1. Факт заключения настоящего Договора, его положения, вся информация, относящаяся к его исполнению и результату работ ПРЕДПРИЯТИЯ, есть конфиденциальная информация ПРЕДПРИЯТИЯ. Также к конфиденциальной информации любой из Сторон относится любая (в разумных пределах) информация, которую данная Сторона посредством письменного уведомления другой Стороне объявит своей конфиденциальной информацией.

9.2. За нарушение условия о конфиденциальности информации Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде выплаты другой Стороне полной компенсации за понесённые убытки. Настоящие условия действительны также при реорганизации какой-либо из Сторон – для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны какой бы то ни было третьей стороне или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны какую бы то ни было третью сторону без письменного согласия другой Стороны.

## 10. Реквизиты сторон.

**ТСЖ «Марата 68»**

Юридический адрес : 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.68  
Почтовый адрес :  
191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.68

ИНН 7840381139 КПП 784001001  
Р/счет 40703810900710000041 в ОАО « Банк ВЕФК » к/сч 30101810600000000809  
БИК 044030809

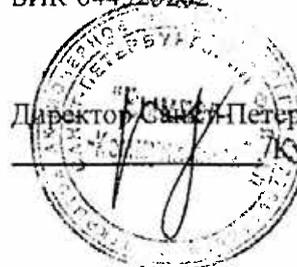
**ОАО «ВымпелКом»**

Санкт-Петербургский филиал

Юридический адрес: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр. 14  
Почтовый адрес:  
199106 г. Санкт-Петербург ВО 21-я линия д.6 литер А.  
ИНН 7713076301 КПП 780103001  
Р/счет 407 028 103 007 014 720 04  
ЗАО КБ «СИТИБАНК» г. Москва  
к/сч 301 018 103 000 000 002 02  
ОКОНХ 52300, 82000, 95120, 95300  
ОКПО 59487049  
БИК 044525202



ТСЖ «Марата 68»  
/ Дудин А.Г.



68» Директор Санкт-Петербургского филиала  
/ Кузнецов А.В.

**ДОГОВОР № 298911**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ года

**Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации» (ПАО «ВымпелКом»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника отдела по поиску и аренде технологических позиций Санкт-Петербургского филиала Лебедева Антона Сергеевича, действующего на основании доверенности № ЗР-23-439 от 01.09.2023г, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации получения задания в органе государственной власти в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – «Орган охраны объектов культурного наследия»), подготовке проектной документации и организации проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия федерального значения расположенного по адресу: **г. Санкт-Петербург, ул. Марата д. 68 (МКД)**, а также услуги по организации сопровождения согласования вышеуказанной проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в Органе охраны объектов культурного наследия, услуги по получению разрешения Органа охраны объектов культурного наследия на выполнение по проектной документации работ, организации подготовки отчетной документации о выполненных по проектной документации работах с последующим ее утверждением в Органе охраны объектов культурного наследия и организации приемки выполненных работ Органом охраны объектов культурного наследия (далее соответственно - «Услуги», «Объект»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), Календарным планом (Приложение 2 к Договору), предоставленными Заказчиком всеми исходными данными, указанными в пункте 3 Приложения 1 к Договору (далее – «Исходные данные») и необходимыми для оказания каждого отдельного этапа Услуг (согласно Приложению 2 к Договору) (далее – «Этап Услуг», «Этапы Услуг» или «Этап(ы) Услуг»), а также в соответствии с требованиями действующего на момент оказания Услуг законодательства.

1.3. Результатом оказанных Услуг является Документация (далее – «Документация» или «Результат оказанных Услуг»), указанная в Техническом задании, соответствующая Техническому заданию и актуальным на момент оказания Услуг нормативно-правовым актам, нормативно-техническим документам и условиям Договора.

**2. Сроки оказания Услуг**

2.1. Даты начала и окончания оказания Услуг по Договору, в том числе отдельных Этапов Услуг, определяются в соответствии с Календарным планом (Приложение 2 к Договору). Перед началом оказания Этапа(ов) Услуг согласно Приложению 2 к Договору Заказчик предоставляет Исполнителю по Акту приема-передачи документации Исходные данные.

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги по Этапу(ам) Услуг, предусмотренные Договором. При этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора. Заказчик вправе досрочно принять Услуги по Этапу(ам) Услуг и оплатить стоимость оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг.

2.3. Датой окончания оказания Этапа(ов) Услуг и моментом перехода права собственности на Результаты оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено разделом 6 настоящего Договора.

2.4. В случае, если в рамках оказания Этапа(ов) Услуг по организации проведения или проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (при наличии такого Этапа Услуг в Календарном плане)



Договору) по замечаниям экспертной комиссии возникнет необходимость внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, входящую в перечень Исходных данных, Исполнитель приостанавливает оказание Этапа(ов) Услуг и направляет Заказчику уведомление об устранении замечаний к проектной документации. При этом сроки оказания Этапа(ов) Услуг по организации проведения или проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, указанные в Приложении 2 к Договору, продлеваются на период устранения Заказчиком замечаний к проектной документации.

2.5. Заказчик предоставляет Исходные данные в течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения Договора. Исполнитель осуществляет приемку Исходных данных на основании Акта приема-передачи исходных данных (далее – «Акт приема-передачи документации (исходные данные)»). Заказчик также имеет право направить Исходные данные (относиться исключительно к Исходным данным с пометкой «электронная копия в формате .pdf») Исполнителю согласно пункту 10.11 Договора с подписанным Заказчиком Актом приема-передачи документации (исходные данные). Датой передачи Исходных данных Исполнителю считается дата отправки Заказчиком с электронной почты Заказчика на электронную почту Исполнителя Исходных данных и Акта приема-передачи документации (исходные данные), подписанного Заказчиком. В случае непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком Исходных данных, не позволяющих оказать Услуги по Этапу(ам) Услуг качественно в установленные сроки, Исполнитель письменно предупреждает об этом Заказчика. Если Заказчик не предоставил Исходные данные, в том числе скорректированные, указанные в пункте 3 Приложения 1 к Договору в течении дней, указанных в данном пункте, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке согласно пункту 4.10 Договора.

2.6. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления Исполнителю Исходных данных, необходимых для выполнения одного или нескольких Этапов Услуг, Стороны вправе продлить срок оказания Этапа(ов) Услуг по Договору на соответствующий период.

### 3. Стоимость Услуг по Договору и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг по Договору («общая цена Договора») составляет

НДС не облагается на основании подпункта 15 пункта 2 ст. 149

НК РФ.

3.2. Заказчик осуществляет оплату стоимости оказываемых Услуг в следующем порядке:

3.2.1. Авансовым платежом в размере **50 (пятьдесят) %** от стоимости каждого Этапа Услуг, в течении 10 (Десяти) банковских дней с момент получения счёта на оплату, выставленного Исполнителем.

В отношении Этапов услуг №№ 1, 2, 3, 5 в соответствии с Приложением 2, счёт выставляется Исполнителем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента приемки Исполнителем Исходных данных от Заказчика на основании Акта приема-передачи исходных данных, в соответствии с п.2.5 настоящего Договора.

В отношении Этапа Услуг № 6 в соответствии с Приложением 2, счёт выставляется Исполнителем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Исполнителем уведомления от Заказчика в соответствии с п. 5.7 настоящего договора.

В отношении Этапов услуг № 4, 7, 8 в соответствии с Приложением 2, счёт выставляется Исполнителем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента произведения Заказчиком окончательной оплаты стоимости предшествующего Этапа Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Основанием для окончательной оплаты в размере 50 (пятьдесят) % за соответствующий Этап Услуг после оказания Исполнителем Услуг, являются Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему Этапу Услуг, подписанный Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора. Окончательная оплата за каждый предыдущий этап производится в течении 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему Этапу.

3.2.3. Заказчик производит окончательную оплату оказанных Услуг по каждому Этапу Услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания/получения Заказчиком документов, указанных в п. 3.2.2 и 6.1, или на основании п. 6.5 Договора. Моментом исполнения обязательства по оплате считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.3. Порядок приемки Результата оказанных Услуг по Этапу (ам) Услуг

Переход через Диадок 26.12.2023 17:24 GMT+03:00  
e76be31e-b078-4844-869b-71f51cb8f6df

разделом 6 Договора.

3.4. В случае невозможности оказания Услуг по одному или нескольким Этапам Услуг по вине Заказчика, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать оплаты фактически оказанных Исполнителем Услуг.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор), Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.6. В случае увеличения объема Услуг, указанного в Приложениях 1, 2 к Договору, стоимость Услуг по Договору увеличивается на основании дополнительного соглашения к Договору или отдельного Договора на размер предварительно согласованной Сторонами стоимости дополнительных Услуг.

#### 4. Права и обязанности Исполнителя

При оказании Услуг по Договору Исполнитель:

4.1. Обеспечивает надлежащее оказание Услуг по Договору и сдачу Результата оказанных Услуг по Этапу Услуг Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.2. Осуществляет все необходимые действия и мероприятия, требуемые для надлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

4.3. По требованию Заказчика предоставляет ему информацию о ходе исполнения настоящего Договора в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления письменного запроса.

4.4. Оказывает Услуги в соответствии с действующими нормами и правилами в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

4.5. Устраняет за свой счет все недостатки по подготовленной на основании Договора Документации на основании двустороннего Акта с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения, согласованного Сторонами.

4.6. Обязан в письменном виде доводить до сведения Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут существенно повлиять на качество, объемы и сроки оказания Услуг для принятия решения о действиях Сторон по дальнейшему исполнению Договора.

4.7. Обеспечивает Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания Услуг согласно пункту 4.3 Договора.

4.8. Сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять право на использование какого-либо из Результатов оказанных Услуг по настоящему Договору третьим лицам в процессе оказания Услуг по Договору.

4.9. Имеет право привлекать для оказания Услуг по Договору соисполнителей, исполнителей или подрядчиков.

4.10. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор по своей инициативе в следующих случаях:

- если Заказчик в соответствии с условиями Договора не предоставляет Исходные данные, необходимые для оказания Услуг в порядке, предусмотренном Договором, или предоставляет Исходные данные, но, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком Исходных данных, не позволяющих оказать Услуги качественно в установленные сроки, не предоставляет необходимые Исходные данные;
- если Заказчик в соответствии с условиями Договора не предоставляет Исполнителю доступ на Объект в порядке, предусмотренном Договором.

4.11. Исполнитель обязан в срок, согласованный Сторонами, устранять любые недостатки/недоделки/иные несоответствия в Документации, выявленные в процессе согласования Документации в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – «Органа охраны объектов культурного наследия»), и представлять исправленную Документацию без дополнительной оплаты таких исправлений (при наличии вины Исполнителя).

4.12. В случае досрочного расторжения Договора, Исполнитель обязан вернуть Заказчику неотработанный аванс (часть авансового платежа, перечисленного Исполнителю согласно пункту 3.2.1 Договора отдельно по каждому Этапу Услуг) за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора Услуг по Этапам Услуг в течение 20



подписания соглашения о расторжении Договора. Если стоимость фактически оказанных Услуг на дату расторжения Договора превышает сумму авансового платежа, перечисленного согласно пункту 3.2.1 Договора, авансовый платеж Заказчику Исполнителем не возвращается. Исполнитель также выставляет Заказчику счет на остаточный платеж на стоимость фактически оказанных Услуг за вычетом суммы, перечисленной ранее согласно пункту 3.2.1 Договора, а Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные Услуги по вышеуказанному счету в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставленного Исполнителем счета.

4.13. Имеет право приступить к оказанию одного или нескольких Этапов Услуг без получения авансового платежа, указанного в пункте 3.2.1 Договора, и/или без получения от Заказчика Исходных данных по одному или нескольким Этапам Услуг. При этом при расторжении Договора Исполнитель выставляет Заказчику счет на стоимость фактически оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг, оказанных до даты расторжения Договора, а Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные Услуги по вышеуказанному счету в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставленного Исполнителем счета.

4.14. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего законодательства.

## **5. Права и обязанности Заказчика**

При исполнении Договора Заказчик:

5.1. Имеет право контролировать оказание Услуг, в т.ч. оказание Услуг по Этапам Услуг, и соблюдение Исполнителем условий Договора, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Договора.

5.2. Обязан оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.3. По окончании оказания Исполнителем Услуг обязан осуществить приемку их Результатов в соответствии с условиями Договора.

5.4. До начала оказания Услуг обязан передать Исполнителю Исходные данные, необходимые для оказания Услуг, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Договора.

5.5. Обязан предоставить Исполнителю доступ на Объект на дату подписания Договора и до полного оказания Услуг по Договору. В случае, если доступ на Объект не предоставлен Исполнителю, сроки оказания Услуг, указанные в Приложении 2 к Договору, продлеваются на срок с момента подписания Договора до фактического предоставления доступа на Объект, исчисляющий в банковских днях. В случае, если доступ приостановлен во время оказания Услуг, сроки оказания Этапов Услуг, указанные в Приложении 2 к Договору, продлеваются в аналогичном порядке.

5.6. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего законодательства.

5.7. Обязан выполнить работы на Объекте по согласованной Органом охраны объектов культурного наследия проектной документации, указанной в пункте 2.2 Приложения 1 к Договору, после оказания Исполнителем Услуг, указанных в пункте 2.5 Приложения 1 к Договору. Объем и качество выполненных Заказчиком работ на Объекте должен соответствовать в полном объеме проектной документации, указанной в пункте 2.2 Приложения 1 к Договору. После выполнения вышеуказанных работ Заказчик уведомляет Исполнителя о выполнении вышеуказанных работ письмом. Исполнитель проверяет выполненные работы на предмет их соответствия проектной документации и при отсутствии возражений с перечнем необходимых доработок, направленных Заказчику письменно, направляет Заказчику уведомление о начале оказания Услуг, указанных в пункте 2.6 Приложения 1 к Договору (далее – «Уведомление»).

5.8. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор по своей инициативе в следующих случаях:

- неоднократного нарушения срока оказания Услуг (не более 2-х раз);
- нарушения существенных условий Договора;
- уклонения от устранения недостатков оказанных услуг согласно разделу 6 Договора.

## **6. Сдача и приемка Услуг**

6.1. Передача подготовленной по Договору Документации по Этапу(ам) Услуг осуществляется Исполнителем по акту приема-передачи документации (далее - «Акт приема-передачи документации»).



в количестве и на типе носителя, указанном в Приложении 1 к Договору. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания в двух экземплярах Акт(ы) сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг, а также счет на оплату. Исполнитель также имеет право направить Результат оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг Заказчику согласно пункту 10.11 Договора с подписанными Исполнителем Актом(ами) приема-передачи документации и Актом(ами) сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг (далее – «Закрывающие документы»). Датой передачи Результата оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг Заказчику считается дата отправки Исполнителем с электронной почты Исполнителя на электронную почту Заказчика Результата оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг и Закрывающих документов.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней после даты получения Результата оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг осуществляет приемку и передает Исполнителю подписанный Акт приема-передачи документации, Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг или мотивированный отказ от приемки Документации и оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг, оформленный в письменном виде и подписанный Заказчиком, с перечислением всех недочетов в Документации и обоснованием со ссылками на действующее законодательство, а также с предложением сроков устранения недочетов в Документации Исполнителем (далее – «Мотивированный отказ»). Мотивированный отказ Заказчиком направляется на электронную почту исполнителя или передается Исполнителю в бумажном виде, подписанный Заказчиком, лично в руки (с отметкой Исполнителя о получении Мотивированного отказа, с указанием даты получения).

6.3.1. В случае получения Мотивированного отказа Исполнителем от Заказчика Сторонами в течение 10 (Десяти) банковских дней составляется и подписывается акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения (далее – «Акт доработок») в порядке, предусмотренном пунктом 6.3.2 Договора. Если необходимость корректировки Документации возникла по вине Исполнителя, то он выполняет указанную корректировку безвозмездно. Если Акт доработок не был подписан Сторонами в течение 30 (тридцать) банковских дней, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком.

6.3.2. Заказчик одновременно с направлением Исполнителю Мотивированного отказа направляет исполнителю проект Акта доработок. Исполнитель обязан в течении 10 (десять) банковских дней ознакомиться с Актом доработок и подписать его или направить проект Акта доработок в своей редакции Заказчику. Заказчик обязан рассмотреть проект Акта доработок в течении 10 (десять) банковских дней и направить подписанный Акт доработок Исполнителю или направить проект Акта доработок в своей редакции Исполнителю.

6.4. Сдача-приемка Результата оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг по Договору осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу Услуг.

6.5. Если Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней после даты получения Документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг не осуществляет приемку оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг или не направит Исполнителю Мотивированный отказ от приемки Услуг по Этапу(ам) Услуг, в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком. В этом случае Услуги подлежат оплате Заказчиком в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения Заказчиком Акта приема-передачи документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг, указанные в пункте 6.1 Договора.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков окончательной оплаты оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг по настоящему Договору, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы долга, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы платежа.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения / неисполнения обязательств Исполнителем (в т.ч. нарушения срока оказания Услуг по Этапу(ам) Услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости отдельно взятого не оказанного Этапа Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от общей цены Этапа Услуг.

7.4. Заказчик имеет право удержать сумму неустойки (пени)



Этапу(ам) Услуг.

## 8. Особые условия

8.1. Вся документация, подготовленная Исполнителем по настоящему Договору, является собственностью Заказчика после подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

8.2. До подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг, вся Документация, подготовленная Исполнителем по настоящему Договору, является собственностью Исполнителя. Заказчик в таком случае не имеет права передавать или делать доступной указанную документацию (часть документации) третьим лицам.

8.3. Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности (Результат оказанных Услуг), созданные Исполнителем, его соисполнителями, его сотрудниками при исполнении настоящего Договора переходят к Заказчику и считаются переданными при подписании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг без взимания за это дополнительной платы с Заказчика.

8.4. До подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (Результат оказанных Услуг), созданные Исполнителем, его соисполнителями, его сотрудниками при исполнении настоящего Договора, являются собственностью Исполнителя.

8.5. Содержание настоящего Договора не может быть раскрыто Заказчиком никаким третьим лицам иначе как при условии предварительного согласования Исполнителем такого раскрытия.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Исполнитель не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств Исполнителем. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, наводнения, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору. Возникновение, продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документом, выданным компетентным органом.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Договора, Исполнитель должен не позднее 20 (двадцати) календарных дней сообщить об этих обстоятельствах Заказчику в письменной форме или по электронной почте.

9.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

## 10. Прочие условия

10.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем внесудебном уведомительном порядке согласно действующему законодательству (в т.ч. согласно ст. 782 ГК РФ), при этом Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной стоимости Услуг по оказанным или частично оказанным Этапу(ам) Услуг, оказанных надлежащим образом на дату расторжения Договора, а Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные им убытки. Объем и стоимость частично оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг Исполнитель определяет и передает Заказчику в письменной форме или по электронной почте.

Заказчик в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней со дня доставки уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней со дня доставки их подтверждения.

10.2. При расторжении настоящего Договора, Исполнитель в течение 20 (двадцати) банковских дней по требованию Заказчика обязан передать Заказчику имеющиеся у Исполнителя материалы и всю Документацию, подготовленную на дату расторжения настоящего Договора, в полном объеме по Акту приема-передачи документации. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания в двух экземплярах Акт(ы) сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг, в том числе на частично оказанные Услуги, стоимость которых определена Исполнителем согласно пункту 10.1 Договора, а также счет на оплату. Исполнитель также имеет право направить Результат оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг в Заказчику согласно пункту 10.11 Договора.



Актом(ами) приема-передачи документации и Актом(ами) сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг (далее – «Закрывающие документы»). Датой передачи Результата оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг Заказчику считается дата отправки Исполнителем с электронной почты Исполнителя на электронную почту Заказчика Результата оказанных Услуг по Этапу(ам) Услуг и Закрывающих документов. Заказчик обязан оплатить оказанные Услуги по Этапу(ам) Услуг согласно разделу 3 Договора.

10.3. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями Сторон.

10.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Спорные вопросы, возникшие в ходе исполнения Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон и регулируются путем переговоров.

10.6. При этом все претензии, требования, предложения Стороны представляют в письменном виде, в т.ч. путем курьерской, факсимильной, электронной связи (путем направления писем на электронную почту Сторон, указанную в разделе 12 Договора). При не достижении Сторонами соглашения спорные вопросы разрешаются Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (если Заказчик не является физическим лицом) или судом по месту нахождения Объекта (если Заказчик является физическим лицом). Обязателен к соблюдению претензионный порядок разрешения спора. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее получения Стороной.

10.7. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений.

10.8. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.9. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязанности по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия на это другой Стороны, за исключением использования Результатов оказанных Услуг или Исходных данных для организации проведения или проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации (при наличии таких Услуг в Календарном плане - Приложение 2 к Договору).

10.11. Стороны признают юридическое действие подписанных и переданных по электронной почте электронно-цифровых копий настоящего Договора, Закрывающих документов, Документации, Исходных данных, Акта приема-передачи документации (исходные данные), а также иных документов, относящихся к настоящему Договору.

10.12. В решении иных вопросов, не оговоренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Приложения

Приложение 1 – Техническое задание.

Приложение 2 – Календарный план.

Приложение 3 –Дополнительные условия.

Приложение 4 –Дополнительные условия сотрудничества.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

**ПАО «ВымпелКом»**

127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр. 14

Фактический адрес: 199106, Санкт-Петербург, В.О., 21 линия, д. 6, литер Ж

Почтовый адрес: 190900, г. Санкт-Петербург, ВОХ 1123, ИНН: 7713076301; КПП: 780103001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810410000011406

В АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва

К/с: 3010181-200000000593

Исполнитель:

**ООО «Славия»**

Юридический адрес: 191015,

г. Санкт-Петербург, ул. 9-я Советская, д. 4-6, литер А, помещ. № 308 А.

ИНН 7842361868, КПП 784201001

ОГРН 1077847470580, ОКПО 80570757

e-mail: sergey@improp.ru,

sergrech105@gmail.com

тел. +7 (921) 942-39-69

Банковские реквизиты:



БИК: 044525593,  
ОГРН: 1027700166636  
Код по ОВЭД: 64.20.11 Код по ОКПО: 72455344  
Официальный сайт: [www.beeline.ru](http://www.beeline.ru)

Начальник отдела по поиску и аренде технологических  
позиций Санкт-Петербургского филиала ПАО  
«ВымпелКом»  
По доверенности № ЗР-23-439 от 01.09.2023г.

\_\_\_\_\_ / Лебедев А.С./

р/с № 40702810455130001791  
в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО  
СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
к/с № 30101810500000000653  
БИК 044030653

Директор ООО «Славия»

\_\_\_\_\_ /С.Б. Гречухин/



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Наименование Объекта, адрес Объекта	Объект культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД)
2. Состав Услуг	<p>2.1. Организация получения задания в Органе охраны объектов культурного наследия на приспособление для современного использования Объекта в части размещения оборудования связи</p> <p>Результат оказанных Услуг: задание Органа охраны объектов культурного наследия (без подписи пользователя или собственника Объекта в графе «Согласовано») – в 1 (одном) экземпляре на на электронном носителе в формате .pdf и .sig.</p> <p>2.2. Подготовка проектной документации на проведение работ по приспособлению для современного использования Объекта в части размещения оборудования связи на воздуховодах на кровле согласно решениям по монтажу в части размещения оборудования связи на воздуховодах на кровле, предоставленных Заказчиком в соответствии с пунктом 3.2 Приложения 1 к Договору, в составе:</p> <p>«Предварительные работы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исходно-разрешительная документация (формируется из материалов, представленных Заказчиком и органом охраны объектов культурного наследия);</li> <li>– акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта;</li> <li>– фотофиксация до начала производства работ со схемой фотофиксации и аннотацией снимков.</li> </ul> <p>«Комплексные научные исследования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историко-архивные и библиографические изыскания;</li> <li>– выполнение обмеров в необходимом для разработки проекта объеме;</li> <li>– визуальное инженерно-техническое обследование несущих и ограждающих конструкций в границах проведения работ.</li> </ul> <p>«Проект приспособления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пояснительная записка (включая краткую историческую справку);</li> <li>– инженерное оборудование (монтаж оборудования связи на воздуховодах на кровле);</li> <li>– мероприятия по организации производства работ</li> </ul> <p>Результат оказанных Услуг: проектная документация - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате .pdf.</p> <p>2.3. Организация проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, указанной в пункте 2.2 приложения 1 к Договору</p> <p>Результат оказанных Услуг: акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации - в</p>



	<p>1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате .pdf и .sig.</p> <p>2.4. Организация сопровождения согласования проектной документации, указанной в пункте 2.2 приложения 1 к Договору, с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, указанным в пункте 2.3 приложения 1 к Договору, в Органе охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Результат оказанных Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письмо согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, подготовленное Органом охраны объектов культурного наследия (оригинал) - в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе;</li> <li>– проектная документация, указанная в пункте 2.2 Приложения 1 к Договору, со штампом согласования Органом охраны объектов культурного наследия (оригинал) - в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.</li> </ul> <p>2.5. Организация получения разрешения Органа охраны объектов культурного наследия на выполнение работ по приспособлению для современного использования Объекта в части монтажа оборудования связи на воздуховодах на кровле по согласованной проектной документации, указанной в пункте 2.1 Приложения 1 к Договору</p> <p>Результат оказанных Услуг: разрешение Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате .pdf и .sig.</p> <p>2.6. Организация подготовки отчетной документации о выполненных на основании разрешения Органа охраны объектов культурного наследия, указанного в п. 2.5 приложения 1 к Договору, работах по проектной документации, указанной в п. 3.2 приложения 1 к Договору</p> <p>Результат оказанных Услуг: отчетная документация о выполненных работах - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате .pdf.</p> <p>2.7. Организация утверждения в Органе охраны объектов культурного наследия отчетной документации, указанной в пункте 2.6 приложения 1 к Договору</p> <p>Результат оказанных Услуг: письмо Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении отчетной документации о выполненных работах - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате .pdf и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе копия на бумажном носителе (копия, заверенная Исполнителем).</p> <p>2.8. Организация приемки выполненных на основании разрешения Органа охраны объектов культурного наследия, указанного в п. 2.5 приложения 1 к Договору, работ Органом охраны объектов культурного наследия</p> <p>Результат оказанных Услуг: акт приемки выполненных работ, подписанный всеми сторонами и зарегистрированный в Органе охраны объектов культурного наследия (оригинал) - в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.</p>
3. Исходные данные, передаваемые	3.1. По Этапу Услуг № 1 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.1 приложения 1 к Договору:



Заказчиком перед началом оказания Этапа(ов) Услуг (Приложение 2 к Договору)

- выписка ЕГРН на Объект, полученная не ранее двенадцати месяцев с даты подписания Договора и подтверждающая собственника объекта на момент подписания Договора (электронная копия в формате .pdf);
- правоустанавливающие документы Заказчика на проведение работ на Объекте (электронная копия в формате .pdf);
- доверенность от пользователя или собственника Объекта (или иного лица, имеющего право распоряжаться Объектом для оказания Исполнителем Услуг по Договору) для представления интересов в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры с совершением всех необходимых действий, в том числе подачу и получение писем, заданий, договоров, проектов, разрешений и заявлений на получение разрешений на производство (выполнение) работ, а также других документов и справок, в том числе на выполнение всех действий и формальностей, связанных с данным поручением (с правом подписи всех документов, подачи объяснений, заявлений, а также иных документов, необходимых для надлежащего выполнения настоящего поручения) (оригинал на бумажном носителе).

3.2. По Этапу Услуг № 2 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.2 приложения 1 к Договору:

- решения по монтажу оборудования связи на воздуховодах на кровле (электронная копия в формате .pdf и в редактируемом формате .DWG, .DOC);
- согласие собственника/пользователя Объекта и/или договор (аренды) с собственником/пользователем Объекта на размещение (монтаж) оборудования связи (электронная копия в формате .pdf);
- документы технического учета на Объект (электронная копия в формате .pdf);
- распоряжение Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении перечня предметов охраны Объекта (электронная копия в формате .pdf);
- распоряжение Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении плана границ Объекта (электронная копия в формате .pdf);
- паспорт объекта культурного наследия Объекта (электронная копия в формате .pdf).

3.3. По Этапу Услуг № 3 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 1 к Договору:

- задание Органа охраны объектов культурного наследия (с подписью пользователя или собственника Объекта в графе «Согласовано») (электронная копия в формате .pdf и оригинал на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре).

3.4. По Этапу Услуг № 4 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.4 приложения 1 к Договору:

- отсутствуют.

3.5. По Этапу Услуг № 5 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.5 приложения 1 к Договору:

- согласие пользователя или собственника Объекта на выполнение по согласованной Органом охраны объектов культурного наследия проектной документации, указанной в пункте 2.2 Приложения 1 к Договору, работ.

3.6. По Этапу Услуг № 6 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.6 приложения 1 к Договору:



	<p>– отсутствуют.</p> <p>3.7. По Этапу Услуг № 7 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.7 приложения 1 к Договору: – отсутствуют.</p> <p>3.8. По Этапу Услуг № 8 для оказания Услуг, указанных в пункте 2.8 приложения 1 к Договору: – отсутствуют.</p>
--	---

Заказчик:

**ПАО «ВымпелКом»**

Начальник отдела по поиску и аренде

технологических

позиций Санкт-Петербургского филиала ПАО

«ВымпелКом»

По доверенности № ЗР-23-439 от 01.09.2023г.

\_\_\_\_\_/ Лебедев А.С./

Исполнитель:

**ООО «Славия»**

Директор \_\_\_\_\_/С.Б. Гречухин/



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ Этапа Услуг	Наименование Услуг (Этапа Услуг)	Начало оказания Услуг (Этапа Услуг)	Окончание оказания Услуг (Этапа Услуг)	Стоимость Услуг (Этапа Услуг), руб.
1	Организация получения задания в Органе охраны объектов культурного наследия на приспособление для современного использования объекта культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), согласно пункту 2.1 Технического задания (Приложение 1 к Договору)	С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг, и при условии предоставления Заказчиком исходных данных, указанных в пункте 3.1 Технического задания (Приложение 1 к Договору)	30 (тридцать) банковских дней с даты подписания Акта приема-передачи документации (Исходные данные по Этапу Услуг № 1)	
2	Подготовка проектной документации на проведение работ по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), согласно пункту 2.2 Технического задания (Приложение 1 к Договору)	С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг и при условии предоставления Заказчиком исходных данных, указанных в пункте 3.2 Технического задания (Приложение 1 к Договору)	30 (тридцать) банковских дней со дня начала оказания данного Этапа Услуг	
3	Организация проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), согласно пункту 2.3 Технического задания (Приложение 1 к Договору)	С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг и при условии предоставления Заказчиком исходных данных, указанных в пункте 3.3 Технического задания (Приложение 1 к Договору)	15 (пятнадцать) банковских дней со дня начала оказания данного Этапа Услуг	



4	<p>Организация сопровождения согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), в Органе охраны объектов культурного наследия согласно пункту 2.4 Технического задания (Приложение 1 к Договору)</p>	<p>С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг.</p>	<p>45 (сорок пять) банковских дней</p>	
5	<p>Организация получения разрешения Органа охраны объектов культурного наследия на выполнение работ по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), согласно пункту 2.5 Технического задания (Приложение 1 к Договору)</p>	<p>С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг, и предоставления Заказчиком исходных данных, указанных в пункте 3.5 Технического задания (Приложение 1 к Договору)</p>	<p>40 (сорок) банковских дней с даты подписания Акта приема-передачи документации (Исходные данные по Этапу Услуг № 5)</p>	
6	<p>Организация подготовки отчетной документации о выполненных работах по проектной документации на проведение работ по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), согласно пункту 2.6 Технического задания (Приложение 1 к Договору)</p>	<p>С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг.</p>	<p>20 (двадцать) банковских дней</p>	
7	<p>Организация утверждения отчетной документации о выполненных работах по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), в Органе охраны</p>	<p>С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг.</p>	<p>30 (тридцать) банковских дней</p>	



	объектов культурного наследия согласно пункту 2.7 Технического задания (Приложение 1 к Договору)			
8	Организация приемки выполненных работ по приспособлению для современного использования объекта культурного наследия федерального значения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68 (МКД), Органом охраны объектов культурного наследия согласно пункту 2.8 Технического задания (Приложение 1 к Договору)	С момента получения Исполнителем авансового платежа по данному Этапу Услуг	20 (двадцать) банковских дней	

Заказчик:

**ПАО «ВымпелКом»**

Начальник отдела по поиску и аренде технологических позиций Санкт-Петербургского филиала ПАО «ВымпелКом»

По доверенности № ЗР-23-439 от 01.09.2023г.

\_\_\_\_\_ / Лебедев А.С./

Исполнитель:

**ООО «Славия»**

Директор \_\_\_\_\_ /С.Б. Гречухин/



## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Настоящие Общие условия признаются неотъемлемой частью договора, заключенного с ПАО «ВымпелКом» или с аффилированным лицом ПАО «ВымпелКом» (далее – «Договор»), если в Договоре (его Специальных условиях) прямо определено, что настоящие Общие условия применяются к отношениям Сторон по Договору и/или являются приложением к нему.

**1.1.** Стороны договорились о том, что обмен документами в рамках Договора может производиться в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (далее – «**Электронный документооборот**») с применением в качестве аналога собственноручной подписи соответствующих требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «**Закон об электронной подписи**») усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «**КЭП**») или неквалифицированной электронной подписи (далее – «**НЭП**»), в случаях, когда применение НЭП возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронный документооборот осуществляется Сторонами посредством обмена следующими видами электронных документов:

(а) Формализованными документами, созданными в системе Электронного документооборота по рекомендованному ФНС России формату в виде файла с расширением XML, подписание которого возможно с комментариями и замечаниями (далее – «**Формализованные документы**»);

(б) Неформализованными электронными документами, созданными не по рекомендованному ФНС России формату, а по форме, согласованной Сторонами в Договоре или форме, используемой направляющей Стороной (далее – «**Неформализованные документы**»).

Формализованные и Неформализованные документы в рамках одной хозяйственной операции по Договору Стороны направляют посредством ЭДО в XML-формате, единым пакетом, который должен быть подписан одной подписью.

Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе.

Подписанный с помощью КЭП или НЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения или прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата ключа проверки подписи, с помощью которой подписан электронный документ, на дату проверки или на момент подписания электронного документа. КЭП считается действительной, если она прошла проверку с использованием сертификата ключа подписи, выданного соответствующим требованиям Закона об электронной подписи аккредитованным удостоверяющим центром, а НЭП – с использованием сертификата, выданного удостоверяющим центром ВымпелКом или иным выбранным Сторонами удостоверяющим центром, не имеющим статуса аккредитованного удостоверяющего центра;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

В рамках электронного документооборота каждая из Сторон обязана:

- до начала осуществления обмена юридически значимыми электронными документами обеспечить за свой счет подключение к системе Электронного документооборота выбранного оператора ЭДО, в том числе заключить соответствующие договоры, получить у оператора ЭДО идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные и сообщить данные реквизиты другой Стороне;



- обеспечить конфиденциальность ключей электронной подписи, не допускать использование принадлежащих ей ключей без её согласия, не использовать ключ электронной почты при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- обеспечивать в течении срока действия Договора действительность ключа электронной подписи;

- уведомлять другую Сторону и удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа электронной подписи, о нарушении конфиденциальности ключа электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде при техническом сбое внутренних систем Стороны;

- уведомить о смене оператора ЭДО до начала обмена электронными документами посредством нового оператора ЭДО.

Каждая из Сторон имеет право запрашивать копии электронных документов на бумажном носителе с собственноручной подписью уполномоченных представителей, а другая Сторона обязана предоставлять запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения такого запроса.

В случае отсутствия возможности направления документов посредством электронного документооборота с применением КЭП или НЭП, Стороны должны направлять документы друг другу одним (любым) из способов, предусмотренных настоящим Договором.

## ПОДПИСИ СТОРОН

**ПАО «ВымпелКом»**

Начальник отдела по поиску и аренде  
технологических  
позиций Санкт-Петербургского филиала ПАО  
«ВымпелКом»  
По доверенности № ЗР-23-439 от 01.09.2023г.

**ООО «Славия»**

Директор \_\_\_\_\_ /С.Б. Гречухин/

\_\_\_\_\_ / Лебедев А.С./



**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № 298811, заключенного «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. (далее – «Договор») между Публичным акционерным обществом «Вымпел-Коммуникации» (далее, для целей настоящего Приложения – «ВымпелКом») и ООО «Славия» (далее, для целей настоящего Приложения – «Контрагент»).

Для целей Договора и настоящих Дополнительных условий (Соглашений) используются термины, определенные ниже. Любые термины с заглавной буквы, использованные, но не определённые прямо в настоящих Дополнительных условиях (Соглашениях), должны трактоваться в соответствии с определениями, данными соответствующим терминам в Договоре.

**I. СОГЛАШЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ, КОРРУПЦИИ И ОТМЫВАНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. САНКЦИИ И МЕРЫ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ.**

«Аффилированные лица Контрагента» – любой владелец, должностное лицо, директор, партнер, принципал, сотрудник, любое юридическое лицо, имеющее контроль над Контрагентом или находящееся под контролем Контрагента или одного и того же владельца (владельцев), или агент Контрагента.

«Инсайдерская информация» – информации о ВымпелКом и (или) аффилированных лицах ВымпелКом, их деятельности, ценных бумагах ВымпелКом и (или) аффилированных лиц ВымпелКом, которая не является общедоступной.

«Кодекс поведения Бизнес Партнера» (КПБП) – Кодекс поведения, который устанавливает минимальные стандарты по комплаенсу для всех Контрагентов ВымпелКом, который доступен на официальном сайте ВымпелКом по ссылке - [https://static.beeline.ru/upload/contents/297/7772\\_kodex\\_povedeniya\\_biznes\\_partnerov.pdf](https://static.beeline.ru/upload/contents/297/7772_kodex_povedeniya_biznes_partnerov.pdf).

«Лица под санкциями» – в любое время любое лицо:

- чье имущество или право собственности заблокировано какими-либо Санкциями,
- чьи активы подлежат заморозке в соответствии с Санкциями,
- с которым запрещены сделки в соответствии с применимыми Санкциями или Мерами экспортного контроля,
- которое принадлежит любому такому Лицу или контролируется любым таким Лицом.

«Меры экспортного контроля» – законы и правила, связанные с регулированием импорта, экспорта, реэкспорта, передачи, выпуска, отгрузки, перевозки или любую иную форму предоставления или поступления товаров, технологий, технических данных, программного обеспечения или услуг, а также любые законы или правила подобного рода, вводимые Государственными органами.

«Организации, находящиеся в перечне лиц, подпадающих под отраслевые санкции» – в любое время, любое Лицо, на которое налагаются отраслевые санкции, применяемые или исполняемые Государственными органами.

«Применимое законодательство о противодействии взяточничеству и коррупции» – любые применимые антикоррупционные законы, законы по борьбе со взяточничеством, постановления, правила, любой юрисдикции, применимой к ВымпелКом или Контрагенту, относящиеся к взяточничеству и коррупции, включая нормативно-правовые



коррупции.

«Применимое законодательство о противодействии отмыванию денежных средств» – любые законы, правила или нормативные акты, применимые к ВымпелКом или Контрагенту, которые запрещают участвовать или облегчать финансовые операции, способствующие незаконной деятельности в любой юрисдикции или скрывающие таковую.

«Применимое законодательство в отношении соблюдения требований санкций и мер экспортного контроля» – санкции (в том числе в отношении Лиц под санкциями и Организаций, находящихся в перечне лиц, подпадающих под отраслевые санкции) и Меры экспортного контроля.

«Санкции» – экономические или финансовые санкции, или торговые эмбарго, наложенные, управляемые или введенные в действие государственными органами с соответствующей юрисдикцией (далее совместно – Государственные органы).

1. Противодействие взяточничеству, коррупции и отмыванию денежных средств. Санкции и меры экспортного контроля

Для целей Соглашения «Применимое законодательство о противодействии взяточничеству и коррупции», «Применимое законодательство о противодействии отмыванию денежных средств», а также «Применимое законодательство в отношении соблюдения требований санкций и мер экспортного контроля» означает законодательство, которое распространяется на любую сторону Договора и совместно именуется как «Применимое законодательство».

Соглашение в отношении соблюдения требований законодательства и иных применимых норм подлежат прочтению, пониманию и толкованию в соответствии с Применимым законодательством. В случае наличия противоречий в определениях Применимого законодательства, должны применяться самые широкие или наиболее ограничительные определения.

1.1. Контрагент предоставляет следующие заверения:

1.1.1. Контрагент и его Аффилированные лица прочитали, поняли и строго соблюдают требования КППБ и Применимого законодательства.

1.1.2. В связи с любым аспектом Договора или любой другой сделкой, в которой участвует ВымпелКом, Контрагент и Аффилированные лица не осуществляли никаких запрещенных платежей в соответствии с Применимым законодательством или иным образом не предлагали, не обещали или не санкционировали такие платежи. Контрагент и Аффилированные лица также обязуются не осуществлять таких действий в будущем.

1.1.3. В рамках Договора с ВымпелКом и каждой сделки, предусмотренной Договором, Контрагент вел и будет вести надлежащим образом бухгалтерскую отчетность, записи, оформлять счета-фактуры и другие документы, подтверждающие оплату и расходы в соответствии с требованиями действующего законодательства, и не использовал и не будет использовать любые средства, или финансовые инструменты, которые не учтены в финансовой отчетности полно и корректно, включая «скрытые» счета.

1.1.4. Контрагент и Аффилированные лица не имеют деловых, профессиональных, личных или иных интересов, которые каким-либо образом или в какой-либо степени противоречили бы выполнению его обязательств по Договору.

1.1.5. Контрагент не будет без предварительного письменного согласия ВымпелКом переуступать, предоставлять или иным образом передавать какие-либо права или преимущества в отношении всего или любой части Договора третьим лицам. ВымпелКом вправе проводить надлежащую проверку должной осмотрительности в отношении любого потенциального правопреемника, и Контрагент обязан сотрудничать с ВымпелКом в данном процессе.

1.1.6. Контрагент и Аффилированные лица будут воздерживаться от участия, прямо или косвенно, от ненадлежащего и (или) незаконного поведения, включая коррупцию, вымогательство, растрату, и будут соблюдать Применимое законодательство о противодействии отмыванию денежных средств.



1.1.7. Контрагент был проинформирован о том, что к ВымпелКом применяются положения Закона США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 года (с поправками).

1.1.8. За исключением случаев, раскрытых ВымпелКом, Контрагент и Аффилированные лица не действуют в интересах или от имени какого-либо государственного должностного лица.

1.1.9. За исключением случаев, раскрытых ВымпелКом, ни одно государственное должностное лицо или какой-либо кандидат на такую должность, представитель или близкий член семьи (включая супругов, сожителей, родителей, детей, тетей и дядей, племянниц и племянников, двоюродных братьев и сестер) государственного должностного лица не владеет Контрагентом прямо или косвенно, не имеет иного участия в нем и не получает иным образом денежные средства, выручку или другие выгоды, которые могут возникнуть у Контрагента в связи с Договором.

1.1.10. Контрагент соглашается соблюдать все Применимое законодательство в части требований Санкций и Мер экспортного контроля. Не ограничивая вышесказанное, Контрагент обязуется, а также заявляет и гарантирует, что:

- Контрагент, его должностные лица, директора или акционеры, его агенты, сотрудники или другие Аффилированные лица не являются Лицами под Санкциями или Организациями, находящимися в перечне лиц, подпадающих под отраслевые санкции, с которыми деловые отношения запрещены согласно Применимого законодательства в отношении соблюдения требований санкций и мер экспортного контроля.
- Контрагент не будет в рамках Договора экспортировать, реэкспортировать, отправлять, продавать, поставлять, доставлять или иным образом передавать какие-либо товары, оборудование, технологии или программное обеспечение в, из, через, либо напрямую, либо косвенно любой стране или лицу в нарушение любых применимых Санкций или Мер экспортного контроля.
- Контрагент не будет понуждать ВымпелКом нарушать какие-либо применимые Санкции или Меры экспортного контроля.
- Контрагент предоставит ВымпелКом до поставки любых товаров, оборудования, программного обеспечения и/или технологии (далее как порознь, так и совместно именуемых Товары), которые будут классифицироваться в соответствии с применимыми Мерами экспортного контроля, сертификат, в котором в письменной форме указывается режим Мер экспортного контроля, под действия которого подпадают такие Товары, а также соответствующие классификации Мер экспортного контроля (например, Классификационные номера экспортного контроля, ECCN) по каждому Товару, с предоставлением достаточных подробностей, чтобы ВымпелКом мог определить любую Мэру экспортного контроля, которая может применяться к ВымпелКом.
- Контрагент обязуется незамедлительно уведомить ВымпелКом о любых подозреваемых или подтвержденных нарушениях, или проблемах несоответствия законодательству, касающихся любых Товаров, предоставленных в адрес ВымпелКом.

## 1.2. Права ВымпелКом:

1.2.1. Проводить постоянный мониторинг и контроль за Контрагентом в части соблюдения Применимого законодательства и иных применимых норм в связи с Договором. ВымпелКом вправе по своему усмотрению выбрать независимую третью сторону для проведения надлежащей проверки в соответствии с настоящим пунктом. Контрагент и Аффилированные лица обязуются в полной мере и добросовестно сотрудничать в связи с любой проверкой, пересмотром, продлением или периодическим обновлением надлежащей проверки. После завершения надлежащей проверки ВымпелКом вправе инициировать пересмотр условий Договора или расторгнуть Договор в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Применимым законодательством.

1.2.2. Проводить опросы и аудиты (напрямую или по собственному усмотрению через независимые третьи стороны, привлеченные ВымпелКом) для проверки соблюдения Контрагентом и Аффилированными лицами требований КПБП и Применимого законодательства. Такие опросы или аудиты должны быть разумными с точки зрения объема, места проведения, даты и времени.



Контрагент, Аффилированные лица или третьи лица, действующие от имени ВымпелКом, должны полностью и добросовестно сотрудничать в связи с проведением любого такого опроса или аудита.

1.2.3. Если ВымпелКом обоснованно полагает, что Контрагент или Аффилированные лица нарушили или могут нарушить какое-либо положение настоящего раздела Общих условий в отношении соблюдения требований законодательства и иных применимых норм, ВымпелКом вправе немедленно приостановить платежи в адрес Контрагента на разумный период времени, в течение которого ВымпелКом проводит аудит, и это не будет являться нарушением сроков оплаты со стороны ВымпелКом по Договору.

1.3. Контрагент соглашается полностью возместить ВымпелКом и его представителям любые убытки, затраты, потери, штрафы и (или) расходы (включая гонорары и расходы на адвокатов), возникающие в результате несоблюдения Контрагентом требований Соглашения в отношении соблюдения требований законодательства и иных применимых норм, включая нарушение Контрагента или предполагаемое нарушение любого Применимого законодательства.

## 2. Персональные данные

2.1. В случае, если в рамках Договора в целях его исполнения одна сторона передает другой стороне персональные данные работников, то передающая сторона гарантирует наличие согласия работника на такую передачу и обработку персональных данных другой стороной и информирование работника о такой обработке, а принимающая сторона гарантирует обработку, конфиденциальность, защиту и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с исполнением требований ст. 19 данного закона.

## 3. Инсайдерская информация

3.1. Стороны устанавливают следующие условия относительно запрета неправомерного использования и (или) разглашения Инсайдерской информации:

3.1.1. Контрагент не вправе разглашать или иным образом передавать Инсайдерскую информацию, которая стала известной ему в результате реализации прав и исполнения обязанностей по Договору;

3.1.2. Контрагент не вправе самостоятельно совершать сделки или давать кому-либо поручение (указание) о совершении сделок с ценными бумагами ВымпелКом и (или) его аффилированных лиц на основе Инсайдерской информации;

3.1.3. Контрагент не вправе передавать кому-либо Инсайдерскую информацию, за исключением случаев передачи Инсайдерской информации третьим лицам в процессе реализации прав и выполнения Контрагентом обязанностей по Договору при условии наличия письменного согласия ВымпелКом на такую передачу;

3.1.4. Разглашение и передача Инсайдерской информации третьим лицам в процессе исполнения Договора должны осуществляться Контрагентом исключительно в случаях, предусмотренных Договором, и в пределах, необходимых для реализации прав и выполнения обязанностей, предусмотренных Договором, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.5. Контрагент не вправе использовать Инсайдерскую информацию в целях, не отвечающих целям реализации прав и исполнения обязанностей по Договору, в том числе использовать Инсайдерскую информацию в своих интересах, и интересах третьих лиц, включая (но не ограничиваясь):

- осуществление торговли на основании Инсайдерской информации;
- рекомендации третьим лицам о покупке, продаже, сохранении ценных бумаг ВымпелКом на основании Инсайдерской информации;
- передачу Инсайдерской информации третьим лицам за вознаграждение или без вознаграждения;
- публикацию или распространение Инсайдерской информации иным образом;



3.1.6. ВымпелКом может потребовать от Контрагента, виновного в неправомерном использовании и распространении Инсайдерской информации, возмещения убытков, причиненных ВымпелКом указанными неправомерными действиями.

#### 4. Неаффилированность

4.1. Контрагент заявляет и подтверждает ВымпелКом, кроме случаев, когда это было в письменном виде раскрыто ВымпелКом, что:

4.1.1. ни одно из Лиц ВымпелКом не является участником, членом Совета директоров или иного органа управления, должностным лицом или работником Контрагента;

4.1.2. ни сам Контрагент, ни одно из его Аффилированных лиц не входят в Консорциум «Альфа-Групп» ([www.alfagroup.ru](http://www.alfagroup.ru));

4.1.3. ни сам Контрагент, ни одно из его Аффилированных лиц не заключили никаких договоров и не вступили ни в какие соглашения, которые бы обеспечивали любым лицам ВымпелКом прямую или косвенную экономическую заинтересованность в сделке, являющейся предметом Договора, включая без ограничений, получение любого комиссионного вознаграждения, вознаграждения за поиск клиента, брокерского вознаграждения или любого другого платежа или выгоды, которые были бы обусловлены или связаны со сделкой, являющейся предметом Договора.

Лицо ВымпелКом означает любого акционера ВымпелКом (который совместно со своими Аффилированными лицами владеет или контролирует более 1 (один процент) % голосующих акций ВымпелКом), или любого члена Совета директоров, должностного лица или работника (или любого из непосредственных членов их семей) ВымпелКом или любого дочернего предприятия ВымпелКом.

#### 5. Заверения и гарантии Контрагента об уплате налогов

5.1. Контрагент на основании ст. 431.2 ГК РФ заверяет ВымпелКом, что на момент заключения Договора:

- уплачивает все налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- все операции Контрагента полностью отражены в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Контрагента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 406.1 ГК РФ Контрагент принимает на себя обязательство возместить ВымпелКом имущественные потери, которые возникнут, если ВымпелКом не сможет принять к вычету сумму НДС, заявленную по операциям с Контрагентом в рамках Договора или не сможет учесть расходы по сделке с Контрагентом при исчислении налога на прибыль, из-за отсутствия по данным налогового органа в бюджете источника для принятия НДС к вычету или по иным причинам, за которые отвечает Контрагент (далее – Налоговый разрыв).

Контрагент производит возмещение потерь не только в случае выявления Налоговых разрывов в отношении прямой сделки между Контрагентом и ВымпелКом, но и по сделкам в связанной цепочке третьих лиц, привлеченных для исполнения Договора.

5.3. Размер имущественных потерь, подлежащих возмещению Контрагентом при наступлении Налоговых разрывов, определяются как сумма НДС, возместить которую ВымпелКом не смог, сумма налога на прибыль, подлежащая уплате ВымпелКом вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из Договора, а также сумма пени и штрафов, которые должны быть уплачены ВымпелКом на основании решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

5.4. Контрагент обязуется уплатить НДС в бюджет, надлежащим образом декларировать операции в рамках Договора, совершить иные действия, необходимые для устранения



течение 30 календарных дней с момента получения от ВымпелКом уведомления, составленного на основании информационного письма налогового органа о наличии сведений о несформированном по цепочке хозяйственных операций источнике, если иной срок не указан в уведомлении ВымпелКом.

5.5. ВымпелКом вправе удержать сумму имущественных потерь из любой суммы, причитающейся к выплате Контрагенту по Договору, а также по иным действующим между сторонами договорам, в любой момент после:

- подачи ВымпелКом в налоговый орган уточненной налоговой декларации с полным или частичным отказом в применении вычета по НДС и исключением совершенных в рамках Договора операций, из-за неустранения Контрагентом Налоговых разрывов.
- после получения ВымпелКом решения налогового органа об отказе в возмещении суммы НДС, решения о доначислении НДС и иного составленного налоговым органом по результатам налоговой проверки решения (требования), исполнение которого неизбежно приведет к имущественным потерям ВымпелКом (далее – Решения налогового органа).

Если произвести удержание невозможно, то ВымпелКом вправе направить Контрагенту требование о выплате имущественных потерь, а Контрагент обязан исполнить требование в течение 20 календарных дней с момента его получения.

5.6. Для подтверждения факта наступления обстоятельств, с которыми связывается обязанность Контрагента возместить имущественные потери ВымпелКом, достаточным доказательством будет являться Решение налогового органа вне зависимости от факта его обжалования или переданное по каналам телекоммуникационной связи информационное письмо налогового органа о том, что ситуация с выявленными обстоятельствами, свидетельствующими о наличии несформированного источника по цепочке для принятия ВымпелКом к вычету сумм НДС, считается урегулированной в связи с подачей ВымпелКом уточненной налоговой декларации и исключением из вычетов соответствующей суммы НДС.

5.7. Уплаченная Контрагентом сумма в счет возмещения имущественных потерь подлежит возврату в случае отмены или признания соответствующего Решения налогового органа недействительным полностью или в соответствующей части.

ВымпелКом возвращает денежные средства Контрагенту в течение 30 календарных дней с даты получения требования от Контрагента.

## 6. Условия расторжения Договора при нарушении Соглашения

6.1. ВымпелКом вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть любые договоры и соглашения с Контрагентом, в случае предоставления им недостоверных заверений и гарантий, перечисленных в Соглашении, (или) ненадлежащего исполнения или неисполнения им обязательств, изложенных в данном разделе Общих условий, без возмещения Контрагенту убытков, причиненных таким расторжением и (или) оплаты иных платежей, предусмотренных за досрочный отказ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Если Соглашение является частью заключенного между сторонами договора в силу прямого указания об этом в его тексте, то срок его действия равен сроку действия договора.

7.2. Если условия Соглашения применяются к отношениям сторон в связи с согласием Контрагента присоединиться к его положениям (акцепт), то срок его действия составляет 3 года с момента получения ВымпелКом акцепта от Контрагента.

При этом Соглашение считается пролонгированным на каждые 12 календарных месяцев, если ни одна из сторон не заявит своих возражений за 30 календарных дней до даты прекращения срока действия Соглашения. Количество таких пролонгаций не ограничено.

7.3. В случае возникновения противоречий между Соглашением, которое считается заключенным после получения ВымпелКом письма-акцепта от Контрагента.



взяточничеству, коррупции и отмыванию денежных средств, о санкциях, мерах экспортного контроля, об инсайдерской информации, включенными в подписанный Сторонами по ЭДО или на бумаге договор, применяются положения Договора.

7.4. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, разрешаются путем переговоров.

При недостижении согласия путем переговоров споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

## II. СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ (NDA)

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В рамках настоящего соглашения (далее в рамках настоящего Приложения – Соглашение) раскрывающая сторона передает конфиденциальную информацию получающей стороне, а получающая сторона обязуется принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, ее защиты от неправомерного доступа, передачи и распространения в порядке, определенном в Соглашении.

1.2. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная раскрывающей стороной в качестве такой информации или в отношении которой законодательством Российской Федерации предусмотрен режим ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь (далее – Конфиденциальная информация):

- сведения, составляющие коммерческую, профессиональную, служебную и иные виды тайн, определенные законодательством Российской Федерации;
- персональные данные;
- бухгалтерские, налоговые и финансовые данные;
- информация о проведении платежных операций;
- информация для настройки информационных, телекоммуникационных и платежных систем.

1.3. Не относится к Конфиденциальной информации:

- информация, которая является общедоступной или стала таковой, но не в результате нарушения получающей стороной требований Соглашения;
- информацию, которая находилась в распоряжении получающей стороны до ее передачи раскрывающей стороной в рамках Соглашения при условии, что получающая сторона может назвать источник такой информации и у получающей стороны есть достаточные основания полагать, что не нарушены обязательства по охране Конфиденциальной информации;
- информация, которая письменно одобрена раскрывающей стороной к раскрытию неопределенному кругу лиц;
- информация, которая не может быть конфиденциальной, в том числе составлять коммерческую тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Конфиденциальная информация передается, принимается и используется только представителями получающей стороны, которыми в рамках Соглашения признаются (далее – Представители):

- члены совета директоров и исполнительных органов получающей стороны;



- работники, агенты, профессиональные, финансовые, налоговые и юридические консультанты получающей стороны, которые для выполнения ими своих трудовых и договорных обязанностей получают Конфиденциальную информацию в рамках своей служебной и (или) профессиональной компетенции и исключительно для взаимного сотрудничества в рамках Соглашения.

2.2. Получающая сторона обязуется довести до сведения своих Представителей, получающих доступ к Конфиденциальной информации, информацию о существовании Соглашения, а также обеспечить соблюдение ими условий охраны и неразглашения Конфиденциальной информации.

В случае разглашения Представителями Конфиденциальной информации ответственность за их действия несет Получающая сторона.

2.3. Представителям запрещается использовать Конфиденциальную информации, если это противоречит интересам Раскрывающей стороны.

2.4. Конфиденциальная информация может предоставляться Представителям устно, на бумажных носителях или в электронной форме (по e-mail, посредством предоставления доступа к серверам и сервисам файлового обмена или информационным системам как они определены в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года) и иными доступными способами.

2.5. Раскрывающая сторона обязана информировать получающую сторону о конфиденциальности передаваемой информации следующими способами:

- если Конфиденциальная информация передается на бумажном или электронном носителе, то на передаваемой документации или ее носителе проставляется гриф конфиденциальности (включая такие грифы, как: «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна»);
- если Конфиденциальная информация передается без грифа по электронной почте и иным электронным каналам связи, то в сопроводительное письмо включается фраза о конфиденциальности передаваемой информации;
- если предоставляется доступ к содержащему Конфиденциальную информацию ресурсу (информационной системе, серверу, сервису файлового обмена), то до момента предоставления доступа должны быть ясно обозначено, что сведения, содержащиеся на таком ресурсе, являются конфиденциальными;
- если Конфиденциальная информация предоставляется в устной форме, другим бездокументарным способом, а также во всех иных случаях, не определенным выше, то получающая сторона должна уведомить о конфиденциальности этой информации явным образом.

2.6. Передача Конфиденциальной информации на бумажных носителях должна производиться почтовым отправлением с описью вложения или непосредственно Представителями по акту приема-передачи.

2.7. Доступ к серверу может быть предоставлен только в рамках заключенных между Сторонами договоров и (или) соглашений. Конфиденциальная информация, содержащаяся на сервере, может использоваться получающей стороной только в целях выполнения своих обязательств по заключенным сторонами договорам и (или) соглашениям.

2.8. Передачу Конфиденциальной информации по электронной почте рекомендуется производить:

- в зашифрованном виде с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ;
- в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль, который передается альтернативным каналом связи).

2.9. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих требованиям законодательства Российской Федерации



2.10. Конфиденциальная информация, полученная, в том числе при последующем копировании, воспроизведении и дублировании, остаётся собственностью раскрывающей стороны. В случае письменного истребования раскрывающей стороной носители информации должны быть возвращены раскрывающей стороне в сроки, определенные в Соглашении.

2.11. При работе с Конфиденциальной информацией получающая стороны и ее Представители обязаны:

- принимать разумно достаточные меры по защите Конфиденциальной информации. При этом под достаточными мерами по защите понимаются меры, исключающие возможность доступа физических и юридических лиц, не относящихся к Представителям, к Конфиденциальной информации без согласия раскрывающей стороны;
- обеспечивать режим конфиденциальности, а именно: комплекс правовых, организационных, технических и иных мероприятий по охране Конфиденциальной информации, включая ограничение доступа к Конфиденциальной информации, носителям информации, в целях обеспечения её сохранности и недоступности для физических и юридических лиц, не относящихся к Представителям, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документами Сторон по защите Конфиденциальной информации и Соглашением;
- не допускать неправомерного использования Конфиденциальной информации;
- не осуществлять копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование Конфиденциальной информации, а также создание любых информационных ресурсов иначе, чем в связи реализацией проекта и (или) заключением или исполнением сделок;
- без предварительного письменного согласия не использовать полученную Конфиденциальную информацию (или любую ее часть) в собственных интересах или в интересах Получающей стороны иначе, чем в связи реализацией проекта и (или) заключением или исполнением сделок;
- без предварительного письменного согласия не разглашать Конфиденциальную информацию;
- сообщать о допущенных или ставших известными фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации в течение 5 календарных дней с момента выявления таких фактов;
- по запросу раскрывающей стороны вернуть или уничтожить материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, в срок, указанный в запросе, а в отсутствии указания такого срока в запросе – в течение 10 календарных дней.

Возврат или уничтожение Конфиденциальной информации не освобождает получающую сторону от исполнения своих обязательств в связи с Соглашением.

### 3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Раскрывать Конфиденциальную информацию физическим и юридическим лицам, не относящимся к Представителям (далее – Третьи лица), можно только после получения согласия раскрывающей стороны.

Раскрывающая сторона предоставляет ответ на запрос получающей стороны о возможности раскрытия Конфиденциальной информации Третьим лицам в течение 10 календарных дней с момента получения запроса.

Запрос получающей стороны и ответ раскрывающей стороны должны оформляться в письменном виде за подписью уполномоченного представителя и направляться посредством системы электронного документооборота, курьером или почтовым отправлением.

3.2. Получающая сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации на основании письменного согласия раскрывающей стороны приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях,



предусмотренных в Соглашении, подписав соответствующее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

По запросу раскрывающей стороны получающая сторона обязана предоставить копию соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, подписанного между получающей стороной и Третьим лицом.

3.3. Предварительное согласие раскрывавшей стороны не требуется, если Конфиденциальная информация передается:

- по мотивированному требованию органа государственной власти Российской Федерации;
- по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- по запросу судов, органов следствия, и иных органов иностранных государств, если необходимость исполнения запросов предусмотрена законодательством иностранных государств, юрисдикция которых распространяется на деятельность получающей стороны;
- аудиторам для проведения аудиторской проверки.

Во всех описанных выше случаях получающая сторона уведомляет раскрывающую сторону о факте раскрытия Конфиденциальной информации в течение 5 календарных дней с момента ее раскрытия.

Уведомление о раскрытии оформляется в письменном виде и направляется с использованием системы электронного документооборота, курьером или почтовым отправлением.

#### 4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче в рамках Соглашения персональных данных своих работников раскрывающая сторона гарантирует наличие согласия работника на их передачу и обработку другой стороной в форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, а получающая сторона признается независимым оператором персональных данных и гарантирует обработку, конфиденциальность, защиту и безопасность персональных данных.

4.2. Раскрывающая сторона обязана незамедлительно уведомить получающую сторону об отзыве работником своего согласия на обработку персональных данных.

4.3. Трансграничная передача персональных данных допускается только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных в письменной форме, если иное не следует из положений законодательства Российской Федерации.

Получить согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных должна сторона, осуществляющая трансграничную передачу, если иное не будет письменно согласовано сторонами.

4.4. Каждая из сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры в области защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе в статьях 18 и 19 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

4.5. Обработка персональных данных может быть поручена одной стороной другой стороне на основании соответствующего договора.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение применяется к отношениям сторон при реализации ими любых проектов или в целях заключения или исполнения любых сделок в рамках делового сотрудничества.

5.2. Если Соглашение является частью заключенного между сторонами договора в силу прямого указания об этом в его тексте, то срок действия Соглашения равен сроку действия договора.



5.3. Если условия Соглашения применяются к отношениям сторон в связи с согласием Контрагента присоединиться к его положениям (акцепт), то срок действия Соглашения составляет 3 года с момента получения ВымпелКом акцепта от Контрагента.

При этом Соглашение считается пролонгированным на каждые 12 календарных месяцев, если ни одна из сторон не заявит своих возражений за 30 календарных дней до даты прекращения срока действия Соглашения. Количество таких пролонгаций не ограничено.

5.4. После окончания срока действия Соглашения получающая сторона обязана вернуть или уничтожить материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию.

Несмотря на возврат или уничтожение Конфиденциальной информации, получающая сторона должна обеспечивать сохранность полученной в рамках Соглашения Конфиденциальной информации, ее защиту от неправомерного доступа, передачи и распространения и после окончания срока действия Соглашения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. В случае нарушения получающей стороной своих обязательств, предусмотренных Соглашением, раскрывающая сторона вправе потребовать от получающей стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных разглашением Конфиденциальной информации.

При этом под разглашением понимается действие или бездействие получающей стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной или иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия раскрывающей стороны.

6.2. Возмещение причиненных убытков производится в течение 30 календарных дней с момента получения требования, направленного по ЭДО или почтовым отправлением с описью вложения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Соглашения, стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения противоречий между Соглашением, которое считается заключенным после получения ВымпелКом письма-акцепта от Контрагента, и положениями о неразглашении конфиденциальной информации из договора, подписанного Сторонами по ЭДО или на бумаге, применяются положения договора.

7.3. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, разрешаются путем переговоров.

При недостижении согласия путем переговоров споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

## ПОДПИСИ СТОРОН

**ПАО «ВымпелКом»**

Начальник отдела по поиску и аренде  
технологических  
позиций Санкт-Петербургского филиала ПАО  
«ВымпелКом»

По доверенности № ЗР-23-439 от 01.09.2023 г.

\_\_\_\_\_/ Лебедев А.С./

**ООО «Славия»**

Директор \_\_\_\_\_/С.Б. Гречухин/







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ПАО "ВымпелКом" Лебедев Антон Сергеевич	 2d998c6e-9395-4d04-8da4-45df725c6d20 с 13.09.2023 00:00 по 12.09.2026 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	04A126730067B042B94DF0D23B48B2CD5B с 23.08.2023 09:49 по 23.11.2024 09:49 GMT+03:00	26.12.2023 17:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "Славия" Гречухин Сергей Борисович, Директор	 Не требуется для подписания	017BB086C0E6DAF8E904D5D50C7742C022F с 16.12.2022 11:00 по 16.03.2024 11:00 GMT+03:00	26.12.2023 19:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

**Договор аренды недвижимого имущества  
№ ДБС-4689/2014 - МТС**

Коммерческая тайна

М.П. ООО «Мобильные ТелеСистемы»

Москва ул. Марата д.68

*Иванов*

г. Санкт-Петербург

«27» ноября 2014 г.

Товарищество собственников жилья «Марата 68», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Батышевой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Открытое акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы», именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице Директора Департамента управления закупками и логистикой филиала ОАО «МТС» «Макро-регион «Северо-Запад» Левша Анна Олеговны, действующего на основании доверенности от 24.01.2014 г., в реестре за № 3-48, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель сдает за обусловленную Сторонами плату, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) площадку, на территории, расположенную по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.68 (общей площадью S= 3,0 кв. м.), (именуемое далее Объект), для использования в целях размещения, эксплуатации и технического обслуживания оборудования базовой станции подвижной радиотелефонной связи (климатический шкаф с оборудованием), а также Арендодатель предоставляет возможность установки антенно-фидерного оборудования Арендатора на кровле вышеуказанного здания.

1.2. Неотъемлемой частью Договора является план с указанием Объекта, передаваемого Арендатору в аренду по Договору (Приложение № 2 к Договору), а также Акт приема-передачи Объекта (Приложение № 1 к Договору) с указанием общих характеристик Объекта, и мест на крыше здания.

1.3. На момент заключения настоящего Договора арендуемый Объект, принадлежит Арендодателю на праве собственности. Здание не арестовано, не является предметом исков третьих лиц, согласие собственника недвижимого имущества получено.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора определяется с «01» декабря 2014 до «01» ноября 2015г.

2.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на следующие 11 (Одиннадцать) календарных месяцев на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено. При этом каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 2 (два) месяца до окончания срока действия Договора, указанного в уведомлении.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору по Акту приема-передачи (Приложение №1 к Договору), указанный в п. 1.1. Договора Объект в течение 5 (Пяти) дней с момента подписания Сторонами Договора;

3.1.2. При производстве планово-предупредительного ремонта оборудования, связанного с отключением Арендатора, Арендодатель предупреждает Арендатора за одни сутки по телефону дежурной службы (812) 703-94-91 и 703-92-69 или по факсу 703-92-65.

*Иванов*

3.1.3. Допустить представителей Арендатора по согласованному списку для сопровождения Договора, проведения строительно-монтажных работ и технического обслуживания аппаратуры;

3.1.4. Обеспечить условия для функционирования устанавливаемого оборудования Арендатора, в соответствии с выданными техническими условиями путем подключения к существующей системе энергоснабжения в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности;

3.1.5. Выдать в течение 3 дней с момента заключения Договора технические условия на электропитание аппаратуры Арендатора потребляемой мощности до 3.0 кВт, 380 В;

3.1.6. Согласовать технические условия по прокладке волоконно-оптических линий связи (ВОЛС) по территории Объекта, необходимых для функционирования оборудования Арендатора.

Предоставлять инженерные сооружения и коммуникации, находящиеся на территории Арендодателя, для прокладки по ним ВОЛС и кабельных линий электропитания оборудования базовой станции системы подвижной радиотелефонной связи Арендатора.

3.1.7. Проверить и согласовать рабочий проект с указанными местами размещения антенн на крыше здания и оборудования Арендатора на чердаке;

3.1.8. Принять по Акту приема-передачи Объект от Арендатора при прекращении действия Договора.

3.1.9. Предоставлять (по почте) в адрес Арендатора счета и счета – фактуры;

### 3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать арендуемый Объект в целях, указанных в п. 1.1. Договора;

3.2.2. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату по Договору;

3.2.3. Согласовывать все изменения и перепланировки Объекта, производить ремонт и другие работы на Объекте с разрешения Арендодателя за счет собственных средств;

3.2.4. Произвести установку оборудования после предварительного согласования с Арендодателем проекта на установку оборудования и всех этапов строительно - монтажных работ;

3.2.5. Поддерживать порядок в местах размещения оборудования и антенн;

3.2.6. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленные в здании и на территории Арендодателя;

3.2.7. Соблюдать правила эксплуатации установленного оборудования, правила противопожарной безопасности и техники безопасности;

3.2.8. Предоставить Арендодателю, если в этом возникает необходимость, копии лицензий, сертификатов, санитарный паспорт, проектную и строительную документацию, имеющую отношение к предмету Договора;

3.2.9. Произвести, в случае нарушения целостности кровли при проведении строительно-монтажных работ по своей вине, работы по ее восстановлению за свой счет.

3.2.10. Сдать по Акту приема-передачи Арендодателю Объект при прекращении Договора.

## 4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. По соглашению Сторон, ежемесячная арендная плата по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб. Размер ежемесячной

ставки оплаты может быть изменен по соглашению Сторон, но не чаще одного раза в год.

Кроме того, Арендатор обязуется в рамках Договора произвести оплату до 30 января 2015 года за произведенную Арендодателем подготовительную работу: проведение собрания собственников жилого имущества и оформление протокола собрания многоквартирного дома по адресу: Санкт-Петербург, ул. Марата, д.68 в размере 7 000 (седем тысяч) рублей, НДС не облагается.

4.2. Оплата потребленной оборудованиём МТС электроэнергия осуществляется по отдельному договору со сбытовой компанией.

4.3. Арендная плата производится ежемесячно не позднее 10 числа оплачиваемого месяца.

4.4. Арендодатель ежемесячно (не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем) предоставляет счета-фактуры за оплату арендуемого Объекта представителю Арендатора:

По всем вопросам обмена финансовыми документами Арендодатель может обращаться в отдел развития сети Арендатора: 197101, Санкт-Петербург, ул. Малая Монетная, д.2А., тел.703-93-67, факс: 703-92-75.

4.5. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Договора, Арендатор несет ответственность в виде уплаты пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется Арендатором в том же порядке, что и арендная плата.

#### **5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.1.1. По взаимному соглашению Сторон.

5.1.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.1.3. По уведомлению одной из сторон не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

#### **7. Форс - мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия, при условии (далее по тексту – форс-мажор), что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале действий указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 дней после начала их действий.

7.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 месяцев, каждая сторона вправе расторгнуть Договор. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, ни одна из Сторон не вправе требовать от другой стороны возмещение своих убытков.



### 8. Конфиденциальность

8.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого, финансового характера прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Арендатора и Арендодателя, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации его сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

8.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой стороной по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.

8.4. Арендодатель не вправе разглашать или иным образом использовать информацию об Арендаторе и его аффилированных лицах, их деятельности, ценных бумагах Арендатора и его аффилированных лицах, которая не является общедоступной («инсайдерская информация»), и которая стала известной ему в результате реализации прав и исполнения обязанностей по настоящему договору.

### 9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, надлежащим образом подписанных Сторонами, прошитых и скрепленных, по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие Приложения:

9.1.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи Объекта;

9.1.2. Приложение № 2 – План арендуемого Объекта;

9.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны, при не достижении согласия и невозможности достичь компромисса, передают спорное дело на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Стороны договорились, что никакие разногласия, противоречия, конфликты и споры не могут, и не будут разрешаться путем отключения оборудования Арендатора или иного препятствования осуществлению прав из Договора, за исключением случаев прямо предусмотренных законом.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Изменение условий Договора допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и, в случае достижения Сторонами согласия, оформляются дополнительным соглашением, если стороны не достигают согласия, договор подлежит расторжению.

9.5. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

9.6. О перемене адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны немедленно письменно уведомить друг друга.

9.7. Обязательства по Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного соглашения Сторон.



9.8. Все приложения и иная документация, на которую имеются ссылки по тексту Договора, является неотъемлемой частью Договора. без приложения которых Договор считается недействительным.

9.9. Арендодатель настоящим обязуется соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему соглашению, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам.

9.10. В случае нарушения Арендодателем обязательств, указанных в п. 9.9 настоящего раздела, Арендатор имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения настоящего Договора. Арендатор не возмещает убытки Арендодателю в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель:**

**ТСЖ «Марата 68»**

Местонахождение: г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68

ОГРН 1089847040800

ОКПО 83854774

ОКВЭД 70.32.

ИНН/КПП 7840381139/784001001

Расчетный счет 40703810837000000321

ОАО Банк ВТБ

К/с 30101810200000000704

БИК 044030704

КПП 784143001

**Арендатор:**

**ОАО «Мобильные ТелеСистемы»**

Местонахождение: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 4

**Филиал ОАО «МТС» «Макро-регион «Северо-Запад»**

Местонахождение Филиала ОАО «МТС»:

191011, г. Санкт-Петербург, ул. Итальянская, д.8

Адрес для почтовых отправок: 197101, г. СПб, ул. Малая Монетная, д.2А

ОГРН 1027700149124

ИНН 7740000076 КПП 784102001

Расчетный счет: 407 028 108 000 000 016 60  
в ОАО «МТС - Банк»

к/с 301 018 106 000 000 002 32

БИК 044 525 232 ОКПО 74853758

тел.: 703-93-67, факс: 703-92-75 (отдел договоров)

от «Арендатора»:

**Председатель правления**



м.п.

/Е.Н. Батышева

от «Арендатора»:

**Директор Департамента управления закупками и логистикой филиала**



/А.О. Левша

м. п.



## Приложение № 1

к договору аренды  
№ ДБС-4689/2014-МТС  
от «27» ноября 2014 г.

**А К Т**  
**ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА**

г. Санкт-Петербург

«01» декабря 2014 г.

Товарищество собственников жилья «Марата 68», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Батышевой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Открытое акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы», именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице Директора Департамента управления закупками и логистикой филиала ОАО «МТС» «Макро-регион «Северо-Запад» Левша Анны Олеговны, действующего на основании доверенности от 24 января 2014 года, в реестре за № 3-48, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование (в аренду площадку, на чердаке, расположенную в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68. (общей площадью S= 3.0 кв. м.), (именуемое далее Объект), для использования в целях размещения оборудования базовой станции подвижной радиотелефонной связи (климатический шкаф с оборудованием), а также Арендодатель предоставляет возможность установки антенно-фидерного оборудования Арендатора на кровле вышеуказанного здания.

Объект освобожден от оборудования Арендодателя, находится в технически исправном состоянии, пригодном для размещения оборудования базовой станции подвижной радиотелефонной связи Арендатора.

Претензий и замечаний к установленному оборудованию Арендатора со стороны Арендодателя – нет.

Претензий и замечаний к принимаемому Объекту у Арендатора - нет.

от «Арендодателя»:  
Председатель правления

  
\_\_\_\_\_/Е.Н. Батышева  
М. П.

от «Арендатора»:  
Директор Департамента управления  
закупками и логистикой филиала

  
\_\_\_\_\_/А.О. Левша  
М.П.





## Договор № D230292187-03

г. Санкт-Петербург

«15» ноября 2023 г.

Индивидуальный предприниматель Калининченко Екатерина Алексеевна (ИП Калининченко Екатерина Алексеевна), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы» (ПАО «МТС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора филиала ПАО «МТС» в г. Санкт-Петербург Смирнова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 77/509-н/77-2021-3-379 от 19.02.2021г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по согласованию с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга (КГИОП) размещения оборудования связи ПАО «МТС» на объекте культурного наследия (ОКН) по адресу:

№ п/п	Адрес объекта
1.	г. Санкт-Петербург, улица Марата, дом 68, литера А, кад. номер: 78:31:0001696:2027

(далее - «Услуги»).

1.2. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора, по установленной настоящим Договором цене и в установленные настоящим Договором сроки.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ, РЕЗУЛЬТАТ И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Перечень, Результат и Срок оказания Услуг приведен в Приложении №1 к Договору.

2.2. Начало оказания Услуг Исполнителем исчисляется с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

3.2. Цена Договора составляет 1 605 000 (один миллион шестьсот пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. Стоимость оказываемых услуг приведена в Приложении №1 к Договору. Цена Договора включает все расходы на оказание Исполнителем Услуг, обязательные платежи и сборы, расходы Исполнителя, связанных с оказанием Услуги, а также оплату труда работников Исполнителя.

3.3. Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Оплата по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

3.4.1. 50% от суммы, указанной п. 3.2 настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора;

3.4.2. 50% от суммы, указанной п. 3.2 настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Акта оказания услуг.

3.5. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.6. Изменение цены и других условий Договора возможно только по соглашению Сторон в случае изменения характера, объема и сроков оказания Услуг.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. По письменному запросу Исполнителя предоставить информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4.1.2. Осуществлять приемку и оплачивать выполненные и принятые оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

**4.2. Исполнитель обязан:**

4.2.1. Оказывать предусмотренные настоящим Договором Услуги, обеспечив их надлежащее качество в сроки, установленные Договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, требованиям настоящего Договора и приложений к нему.

4.2.2. Исполнять полученные в ходе приемки Услуги указания Заказчика, а также устранять обнаруженные недостатки в оказанной Услуге.

4.2.3. По требованию Заказчика своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору.

4.2.4. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе оказания Услуг по настоящему Договору.

4.2.5. Передавать Заказчику Результат каждой из оказанных Услуг, указанной в Приложении №1 к Договору, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты её окончания.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Требовать надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

4.3.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Договору.

4.3.3. Требовать от Исполнителя осуществления доработки (корректировки) Результата оказанных Услуг.

4.3.4. Принять Услуги качество которых является улучшенным по сравнению с требованиями к качеству, указанными в Договоре.

**4.4. Исполнитель вправе:**

- 4.4.1. Требовать от Заказчика оплаты по Договору в случае надлежащего полного исполнения обязательств по Договору.
- 4.4.2. Требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации и документов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.
- 4.4.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.
- 4.4.4. Досрочно по согласованию с Заказчиком завершить оказание Услуг.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 5.1. Приемка Заказчиком оказанных Услуг включает в себя проверку по качеству, объему оказанных Услуг требованиям, изложенным в настоящем Договоре.
- 5.2. После окончания оказанных Услуг Исполнитель передает Заказчику в срок не позднее срока окончания оказания Услуг по Договору подписанный со своей стороны двухсторонний Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме согласно Приложению № 2 к Договору в 2 (двух) экземплярах, а также Результат оказания Услуг.
- 5.3. Заказчик принимает оказанные Услуги по объему и качеству в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.2 Договора, и направляет (передает) Исполнителю, подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
- 5.4. По итогам проведения приемки Услуг Заказчик принимает одно из следующих решений:  
- Услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Договора и подлежат приемке;  
по итогам приемки Услуг по требованию Заказчика Исполнителю необходимо осуществить доработки (корректировки) Результата оказанных Услуг в согласованные с Заказчиком сроки;
- 5.5. Датой приемки оказанных Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
- 5.6. Обязанность Исполнителя по оказанию Услуг Заказчику считается исполненной в момент подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
- 5.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику Результат оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения срока окончания выполнения каждой из оказанных Услуг, указанной в Приложении №1 к Договору, более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от цены Договора указанной в п. 3.2. за каждый день просрочки.

#### **7. ТРЕБОВАНИЯ И ГАРАНТИИ К ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ**

- 7.1. Результат оказанных Услуг должен соответствовать условиям Договора, а также требованиям действующих норм, правил стандартов, принятых на территории Российской Федерации для Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров.
- 8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты поступления претензии.
- 8.3. В соответствии со статьей 37 Арбитражного процессуального кодекса РФ Стороны пришли к соглашению об изменении подсудности, установленной статьями 35 и 36 Арбитражного процессуального кодекса РФ, следующим образом.

Если иное не установлено абзацем 3 настоящего пункта, то иск (заявление), вытекающий из настоящего Договора (включая Заказы/принятые Заявки к нему), в том числе касающийся его исполнения, изменения, нарушения, прекращения, незаключенности или недействительности, предъявляется в арбитражный суд по месту нахождения истца или по адресу любого из филиалов истца. Выбор между арбитражными судами, которым согласно настоящему пункту подсудно дело, принадлежит истцу.

Если цена иска, вытекающего из настоящего Договора, превышает 15 000 000 рублей, то такой иск предъявляется в Арбитражный суд города Москвы.

#### **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Договор может быть расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- 9.4. Изменение условий Договора возможно в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они заключены в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

#### **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 10.1. Письма, заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, связанные с исполнением Договора, направляются одним из следующих способов:

10.1.1. Нарочно. Факт получения документа должен подтверждаться подписями лиц, передавших и получивших данный документ;

10.1.2. По электронной почте.

Электронная почта Исполнителя - [eakalinichenko@mail.ru](mailto:eakalinichenko@mail.ru).

Электронная почта Заказчика - [avditch@mts.ru](mailto:avditch@mts.ru).

10.2. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Факт заключения настоящего Договора, его положения, вся информация, относящаяся к его исполнению и результат работ любой Стороны, есть конфиденциальная информация любой из Сторон. Также к конфиденциальной информации любой из Сторон относится любая (в разумных пределах) информация, которую данная Сторона посредством письменного уведомления другой стороне объявит своей конфиденциальной информацией.

10.4. За нарушение условия о конфиденциальности информации Сторона, допустившая такое нарушение, несет ответственность в виде выплаты другой Стороне полной компенсации за понесенные убытки. Настоящие условия действительны также при реорганизации какой-либо из Сторон - для ее правопреемников, при ликвидации одной из Сторон для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны - не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны какой бы то ни было третьей стороне или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны какую бы то ни было третью сторону без письменного согласия другой Стороны.

10.5. Исполнитель уведомлен о реорганизации ПАО «МТС» (информация раскрыта на странице в сети Интернет <https://www.e-disclosure.ru/portal/event.aspx?EventId=NnVMxvjaOESDr29-CTTO93A-B-B>), и Стороны соглашаются, что в связи с указанной реорганизацией не требуются какие-либо дополнительные уведомления и согласия Сторон, и что право на заявление требований в рамках п.2 статьи 60 ГК РФ может возникнуть у Исполнителя исключительно в случае реорганизации ПАО «МТС» в форме разделения».

#### **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов и обязуются соблюдать требования Применимого антикоррупционного законодательства и не будут предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

11.2. Стороны обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать другой Стороне о ставших известными ей обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

Канал уведомления Заказчика для направления (раскрытия) сведений: [external.hotline.mts@b1.ru](mailto:external.hotline.mts@b1.ru).

Канал уведомления Исполнителя для направления (раскрытия) сведений: [eakalinichenko@mail.ru](mailto:eakalinichenko@mail.ru).

11.3. Стороны подтверждают, что любые третьи лица, привлеченные для исполнения настоящего Договора, не осуществляют свои действия с целью оказать незаконное влияние на Государственных должностных лиц либо с целью коммерческого подкупа и будут допущены к выполнению договорных обязательств после проведения достаточных проверочных мероприятий привлекающей их Стороной.

11.4. Исполнитель соглашается на прохождение периодического обучения в части установленных в ПАО «МТС» требований по вопросам деловой этики и предупреждения и противодействия коррупции.

11.5. Стороны обязуются надлежащим образом вести и хранить всю бухгалтерскую отчетность, и другие документы, подтверждающие расходы, осуществленные по настоящему Договору. Стороны обязуются в полной мере оказывать поддержку в отношении любого расследования и/или аудита, который может проводиться в рамках исполнения настоящего Договора. Стороны обязуются охранять всю конфиденциальную информацию, которая может стать им известна в рамках аудита, в соответствии с законодательством РФ.

11.6. В случае нарушения одной из Сторон, изложенных в п.1 - 4. антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление.

11.7. Под Применимым антикоррупционным законодательством понимается:

1) российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией),

2) иные законы по борьбе со взяточничеством и коррупцией, постановления, правила, политики, надзорные указания зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей

Стороне.

11.8. Под Государственным Должностным Лицом понимается:

- любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе, или международной организации;
- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для Государственного органа, учреждения или предприятия;
- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях;
- руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.;
- лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Перечень оказываемых Услуг

Приложение № 2. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

## 13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
<p><b>ПАО «МТС»</b>            ОГРН: 1027700149124            ИНН: 7740000076 КПП: 781343001            Р/с: 407 028 108 000 000 016 60            в ПАО «МТС - Банк»            К/с: 301 018 106 000 000 002 32            Место нахождения ПАО «МТС»            109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 4            Место нахождения филиала ПАО «МТС»            197046, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Посадский, ул. Малая Монетная, д. 4, лит. М, помещ. 1-Н, кабинет 187            Адрес для отправки корреспонденции            197046, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Монетная, д. 4, лит. М            Телефон: 703-93-67 Факс: 703-92-75</p>	<p><b>Индивидуальный предприниматель            Калининченко Екатерина Алексеевна</b>            ИНН: 781697361770            ОГРНИП: 32278470024148-0            р/с: 40802810855000400333            в ПАО "Сбербанк"            БИК: 044030653            Юридический адрес: 195257, Санкт-Петербург, пр-кт Науки, д. 8, к.3            E-mail: eakalinichenko@mail.ru</p>
<p>Технический директор            филиала ПАО «МТС» в г. Санкт-Петербург</p> <p>            М.п.  / Смирнов Д.А./</p>	<p>Индивидуальный предприниматель Калининченко            Екатерина Алексеевна</p> <p>            М.п.  / Калининченко Е.А./</p>

Перечень оказываемых Услуг

г. Санкт-Петербург

«15» ноября 2023г.

№ п/п	Перечень оказываемых Услуг	Результат оказанных Услуг	Срок оказания Услуг (кол-во рабочих дней)	Объем Услуг, един. изм.	Стоимость оказываемых Услуг (руб.) (НДС не облагается)
1.	<p><b>Организация получения задания в Органе охраны объектов культурного наследия</b></p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка ЕГРН на Объект, полученная не ранее двенадцати месяцев с даты подписания Договора и подтверждающая принадлежность Объекта на момент подписания Договора (электронная копия в формате .pdf);</li> <li>- доверенность (оригинал на бумажном носителе).</li> </ul>	<p>Задание Органа охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	45	1 шт.	20 000,00
2.	<p><b>Разработка проектной документации:</b></p> <p>«Предварительные работы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исходно-разрешительная документация (формируется из материалов, представленных Заказчиком и органом охраны объектов культурного наследия);</li> <li>- акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта;</li> <li>- фотофиксация до начала производства работ со схемой фотофиксации и аннотацией снимков.</li> </ul> <p>«Комплексные научные исследования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историко-архивные и библиографические изыскания;</li> <li>- выполнение обмеров в необходимом для разработки проекта объеме;</li> <li>- визуальное инженерно-техническое обследование несущих и ограждающих конструкций в границах проведения работ.</li> </ul>	<p>Проектная документация в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	30	1 шт.	365 000,00

	<p>«Проект приспособления»:          - пояснительная записка (включая краткую историческую справку);          - инженерное оборудование (монтаж антенно-фидерного устройств(а) ПАО МТС на воздуховодах на кровле);          - мероприятия по организации производства работ.</p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:          - решения по монтажу антенно-фидерного устройства ПАО МТС на воздуховодах на кровле (электронная копия в формате .pdf и в редактируемом формате .DWG, .DOC);          - согласие собственника/пользователя Объекта на монтаж антенно-фидерного устройств(а) ПАО МТС (электронная копия в формате .pdf);          - документы технического учета на Объект (электронная копия в формате .pdf);          - распоряжение Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении перечня предметов охраны Объекта (электронная копия в формате .pdf);          - распоряжение Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении плана границ Объекта (электронная копия в формате .pdf);          - паспорт объекта культурного наследия Объекта (электронная копия в формате .pdf).</p>				
3.	<p><b>Организация проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации</b></p> <p>Организация проведения экспертизы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и заключение договоров с экспертами (не менее 3), имеющими соответствующие лицензии и разрешения на право проведения историко-культурной экспертизы;</li> <li>- подготовка и предоставление экспертам необходимых материалов, а также подготовка и представление специальной, технической и справочной литературы;</li> <li>- проведение экспертами историко-библиографического исследования, сбор иконографических материалов;</li> <li>- определение соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия для современного использования в части</li> </ul>	<p>Акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	25	1 шт.	340 000,00

	<p>размещения оборудования связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление протоколов по итогам историко-культурной экспертизы.</li> </ul> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задание Органа охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</li> <li>- Проектная документация в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</li> </ul>				
4.	<p><b>Сопровождение согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в Органе охраны объектов культурного наследия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение материалов, формирование томов;</li> <li>- подача томов с результатами государственной историко-культурной экспертизы на согласование в КГИОП;</li> <li>- устранение замечаний КГИОП;</li> <li>- организация совещаний в КГИОП;</li> <li>- сопровождение и получение согласованных документов.</li> </ul> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задание Органа охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</li> <li>- Проектная документация в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</li> <li>- Акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</li> </ul> <p><b>Организация получения разрешения Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора между Заказчиком и Исполнителем или привлекаемых им третьих лиц на проведение строительно-монтажных работ на объекте культурного наследия;</li> <li>- заключение договора между Заказчиком и Исполнителем или привлекаемых им третьих лиц на оказание услуг</li> </ul>	<p>Письмо согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, подготовленное Органом охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе (электронная копия в формате .pdf)</p>	55	1 шт.	120 000,00
5.	<p><b>Организация получения разрешения Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора между Заказчиком и Исполнителем или привлекаемых им третьих лиц на проведение строительно-монтажных работ на объекте культурного наследия;</li> <li>- заключение договора между Заказчиком и Исполнителем или привлекаемых им третьих лиц на оказание услуг</li> </ul>	<p>Разрешение Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	50	1 шт.	450 000,00

	<p>авторского надзора и научного руководства;          - заключение договора между Заказчиком и Исполнителем или привлекаемых им третьих лиц на осуществление строительного контроля за выполнением работ;          - подача документов на получение разрешения, получение разрешения на производство работ в КГИОП;          - подготовка материалов на получение разрешения.</p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:          - Задание Органа охраны объектов культурного наследия в I (одном) экз. на электронном носителе;          - Проектная документация в I (одном) экз. на электронном носителе;          - Акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в I (одном) экз. на электронном носителе;          - Письмо согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, подготовленное Органом охраны объектов культурного наследия в I (одном) экз. на электронном носителе (электронная копия в формате .pdf).</p>		20	1 шт.	130 000,00
6.	<p><b>Подготовка отчетной документации о выполненных работах по проектной документации</b></p> <p>- подготовка тома с отчетной документацией о выполненных работах (в соотв. с Приказом Министерства культуры №1840 от 25.06.2015 г);          - организация выезда представителей КГИОП на Объект для проверки соответствия выполненных работ по согласованной КГИОП проектной документации;          - устранение замечаний КГИОП.</p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:          - Задание Органа охраны объектов культурного наследия в I (одном) экз. на электронном носителе;          - Проектная документация в I (одном) экз. на электронном носителе;          - Акт (с приложениями) по результатам проведения</p>	<p>Отчетная документация о выполненных работах в 2 (двух) экз. на бумажном носителе и в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	20	1 шт.	130 000,00

<p>государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</p> <p>- Письмо согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектов документации, подготовленное Органом охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе (электронная копия в формате .pdf);</p> <p>- Разрешение Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ в 1 (одном) экз. на электронном носителе.</p>											
<p>7.</p> <p><b>Утверждение в Органе охраны объектов культурного наследия отчетной документации о выполненных работах</b></p> <p>- подача отчетной документации в КГИОП;</p> <p>- устранение замечаний КГИОП.</p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <p>- Задание Органа охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</p> <p>- Проектная документация в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</p> <p>- Акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</p> <p>- Письмо согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектов документации, подготовленное Органом охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе (электронная копия в формате .pdf).</p> <p>- Разрешение Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</p> <p>- Отчетная документация о выполненных работах в 2 (двух) экз. на бумажном носителе и в 1 (одном) экз. на электронном носителе.</p>	<p>Письмо Органа охраны объектов культурного наследия об Утверждении отчетной документации о выполненных работах в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	<p>45</p>	<p>1 шт.</p>	<p>110 000,00</p>							
<p>8.</p> <p><b>Организация приемки выполненных работ Органом охраны объектов культурного наследия</b></p> <p>- составление Акта приемки выполненных работ.</p>	<p>Акт приемки выполненных работ, подписанный всеми сторонами и зарегистрированный в Органе охраны объектов культурного наследия в 1</p>	<p>30</p>	<p>1 шт.</p>	<p>70 000,00</p>							

	<p>(одном) экз. на бумажном носителе</p>
<p>- устранение замечаний КГИОП по результатам приемки выполненных работ          - подписание Акта приемки выполненных работ в КГИОП;          - регистрация Акта приемки выполненных работ в канцелярии КГИОП.</p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <p>- Задание Органа охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе;          - Проектная документация в 1 (одном) экз. на электронном носителе;          - Акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в 1 (одном) экз. на электронном носителе;          - Письмо согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы объектов документации, подготовленное Органом охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе (электронная копия в формате .pdf).          - Разрешение Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ в 1 (одном) экз. на электронном носителе;          - Отчетная документация о выполненных работах в 2 (двух) экз. на бумажном носителе и в 1 (одном) экз. на электронном носителе;</p> <p>- Письмо Органа охраны объектов культурного наследия об Утверждении отчетной документации о выполненных работах в 1 (одном) экз. на электронном носителе.</p>	

<p><b>Заказчик:</b>          ПАО «МТС»          Технический директор филиала ПАО «МТС» в г. Санкт-Петербург</p> <p>          М.П. Смирнов Д.А./</p>	<p><b>Исполнитель:</b>          ИП Калининченко Екатерина Алексеевна          Индивидуальный предприниматель Калининченко Екатерина Алексеевна</p> <p>          /Калининченко Е.А./</p>
--	---

Приложение №2  
к Договору № D230292187-03  
от «15» ноября 2023г.

**ФОРМА**

**Акта сдачи-приемки оказанных Услуг**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Индивидуальный предприниматель Калининченко Екатерина Алексеевна (ИП Калининченко Е.А.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и  
Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы» (ПАО «МТС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора филиала ПАО «МТС»  
в г. Санкт-Петербург Смирнова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 77/509-н/77-2021-3-379 от 19.02.2021г., с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что согласно Договору № D230292187-03 от «15» ноября 2023г. Исполнитель выполнил свои обязательства по  
оказанию Услуг, а именно оказал Заказчику следующие Услуги:

№ п/п	Перечень оказываемых Услуг	Результат оказанных Услуг	Дата оказанных Услуг	Объем Услуг, един. изм.	Стоимость оказываемых Услуг (руб.) <i>(НДС не облагается)</i>
----------	----------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	---

- Исполнитель оказал Услуги в соответствии с условиями Договора собственными силами.
- Исполнитель оказал Услуги в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
- Исполнителем в ходе оказания Услуг были получены (*не получены*) подписания Заказчика, которые были устранены в течение \_\_\_ дней за свой счет.
- Претензий у Заказчика к Исполнителю нет.

Примерная форма акта, согласованная Сторонами.

Заказчик:

ПАО «МТС»

Технический директор филиала ПАО «МТС» в г. Санкт-Петербург



М.П.

/Смирнов Д.А./

Исполнитель:

ИП Калининченко Екатерина Алексеевна  
Индивидуальный предприниматель Калининченко Екатерина Алексеевна



/Калининченко Е.А./

Индивидуальный предприниматель Калининченко Екатерина Алексеевна (ИНН 781697361770, ОГРНИП 322784700241480), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»), в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по согласованию с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга (КГИОП) размещения оборудования связи принадлежащего ПАО «МТС» на объекте культурного наследия (ОКН) по адресу:

№ п/п	Адрес объекта
1.	г. Санкт-Петербург, ул Марата, д 68, литера А, кад. номер: 78:31:0001696:2027

(далее - «Услуги»).

1.2. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора, по установленной настоящим Договором цене и в установленные настоящим Договором сроки.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ, РЕЗУЛЬТАТ И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Перечень, Результат и Срок оказания Услуг приведен в Приложении №1 к Договору.

2.2. Начало оказания Услуг Исполнителем исчисляется с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения/кроме того НДС. Стоимость оказываемых услуг приведена в Приложении №1 к Договору. Цена Договора включает все расходы на оказание Исполнителем Услуг, обязательные платежи и сборы, расходы Исполнителя, связанных с оказанием Услуги, а также оплату труда работников Исполнителя.

3.3. Заказчик осуществляет расчеты с Исполнителем по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Оплата по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

3.4.1. 50% от суммы, указанной п. 3.2 настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора;

3.4.2. 50% от суммы, указанной п. 3.2 настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Акта оказания услуг.

3.5. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.6. Изменение цены и других условий Договора возможно только по соглашению Сторон в случае изменения характера, объема и сроков оказания Услуг.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. По письменному запросу Исполнителя предоставить информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4.1.2. Осуществлять приемку и оплачивать выполненные и принятые оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

#### 4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказывать предусмотренные настоящим Договором Услуги, обеспечив их надлежащее качество в сроки, установленные Договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, требованиям настоящего Договора и приложений к нему.

4.2.2. Исполнять полученные в ходе приемки Услуги указания Заказчика, а также устранять обнаруженные недостатки в оказанной Услуге.

4.2.3. По требованию Заказчика своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору.

4.2.4. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе оказания Услуг по настоящему Договору.

#### 4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

4.3.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Договору.

4.3.3. Требовать от Исполнителя осуществления доработки (корректировки) Результата оказанных Услуг.

4.3.4. Принять Услуги качество которых является улучшенным по сравнению с требованиями к качеству, указанными в Договоре.

#### **4.4. Исполнитель вправе:**

- 4.4.1. Требовать от Заказчика оплаты по Договору в случае надлежащего полного исполнения обязательств по Договору.
- 4.4.2. Требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации и документов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.
- 4.4.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.
- 4.4.4. Досрочно по согласованию с Заказчиком завершить оказание Услуг.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 5.1. Приемка Заказчиком оказанных Услуг включает в себя проверку по качеству, объему оказанных Услуг требованиям, изложенным в настоящем Договоре.
- 5.2. После окончания оказанных Услуг Исполнитель передает Заказчику в срок не позднее срока окончания оказания Услуг по Договору подписанный со своей стороны двухсторонний Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме согласно Приложению № 2 к Договору в 2 (двух) экземплярах, а также Результат оказания Услуг.
- 5.3. Заказчик принимает оказанные Услуги по объему и качеству в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.2 Договора, и направляет (передает) Исполнителю, подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
- По итогам проведения приемки Услуг Заказчик принимает одно из следующих решений:  
Услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Договора и подлежат приемке;  
по итогам приемки Услуг по требованию Заказчика Исполнителю необходимо осуществить доработки (корректировки) Результата оказанных Услуг в согласованные с Заказчиком сроки;
- 5.5. Датой приемки оказанных Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
- 5.6. Обязанность Исполнителя по оказанию Услуг Заказчику считается исполненной в момент подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
- 5.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику Результат оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения срока окончания выполнения Услуг указанного в п 2.2. Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от цены Договора указанной в п. 3.2. за каждый день просрочки.

#### **7. ТРЕБОВАНИЯ И ГАРАНТИИ К ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ**

- 7.1. Результат оказанных Услуг должен соответствовать условиям Договора, а также требованиям действующих норм, правил стандартов, принятых на территории Российской Федерации для Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров.
- 8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – две недели с даты поступления претензии.
- 8.3. В соответствии со статьей 37 Арбитражного процессуального кодекса РФ Стороны пришли к соглашению об изменении подсудности, установленной статьями 35 и 36 Арбитражного процессуального кодекса РФ, следующим образом.

Если иное не установлено абзацем 3 настоящего пункта, то иск (заявление), вытекающий из настоящего Договора (включая Заказы/принятые Заявки к нему), в том числе касающийся его исполнения, изменения, нарушения, прекращения, незаключенности или недействительности, предъявляется в арбитражный суд по месту нахождения истца или по адресу любого из филиалов истца. Выбор между арбитражными судами, которым согласно настоящему пункту подсудно дело, принадлежит истцу.

#### **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Договор может быть расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- 9.4. Изменение условий Договора возможно в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они заключены в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

#### **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 10.1. Письма, заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, связанные с исполнением Договора, направляются одним из следующих способов:
  - 10.1.1. Нарочно. Факт получения документа должен подтверждаться подписями лиц, передавших и получивших данный документ;

10.1.2. По электронной почте.

Электронная почта Исполнителя – sergey@imprgor.ru.

Электронная почта Заказчика -

10.2. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Факт заключения настоящего Договора, его положения, вся информация, относящаяся к его исполнению и результат работ любой Стороны, есть конфиденциальная информация любой из Сторон. Также к конфиденциальной информации любой из Сторон относится любая (в разумных пределах) информация, которую данная Сторона посредством письменного уведомления другой стороне объявит своей конфиденциальной информацией.

10.4. За нарушение условия о конфиденциальности информации Сторона, допустившая такое нарушение, несет ответственность в виде выплаты другой Стороне полной компенсации за понесенные убытки. Настоящие условия действительны также при реорганизации какой-либо из Сторон - для ее правопреемников, при ликвидации одной из Сторон для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны какой бы то ни было третьей стороне или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны какую бы то ни было третью сторону без письменного согласия другой Стороны.

## 11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов и обязуются соблюдать требования Применимого антикоррупционного законодательства и не будут предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

11.2. Стороны обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать другой Стороне о ставших известными ей обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

11.3. Стороны подтверждают, что любые третьи лица, привлеченные для исполнения настоящего Договора, не осуществляют свои действия с целью оказать незаконное влияние на Государственных должностных лиц либо с целью коммерческого подкупа и будут допущены к выполнению договорных обязательств после проведения достаточных проверочных мероприятий привлекающей их Стороной.

11.4. Исполнитель соглашается на прохождение периодического обучения в части установленных требований по вопросам деловой этики и предупреждения и противодействия коррупции.

11.5. Стороны обязуются надлежащим образом вести и хранить всю бухгалтерскую отчетность, и другие документы, подтверждающие расходы, осуществленные по настоящему Договору. Стороны обязуются в полной мере оказывать поддержку в отношении любого расследования и/или аудита, который может проводиться в рамках исполнения настоящего Договора. Стороны обязуются охранять всю конфиденциальную информацию, которая может стать им известна в рамках аудита, в соответствии с законодательством РФ.

11.6. В случае нарушения одной из Сторон, изложенных в п. 1 - 4. антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление.

11.7. Под Применимым антикоррупционным законодательством понимается:

1) российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией),

2) иные законы по борьбе со взяточничеством и коррупцией, постановления, правила, политики, надзорные указания зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей Стороне.

11.8. Под Государственным Должностным Лицом понимается:

- любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе, или международной организации;

- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для Государственного органа, учреждения или предприятия;

- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях;

- руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.;

- лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Перечень оказываемых Услуг

Приложение № 2. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

## 13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

Индивидуальный предприниматель  
**Калиниченко Екатерина Алексеевна**  
 Юридический адрес: 195257,  
 Санкт-Петербург, пр-кт Науки, дом 8, корп. 3, кв.131  
 ИНН 781697361770,  
 ОГРНИП 322784700241480  
 р/с 40802810855000400333  
 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
 г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
 к/с № 30101810500000000653  
 БИК 044030653

**Исполнитель:**

ООО «Славия»  
 Юридический адрес: 191015,  
 г. Санкт-Петербург, ул. 9-я Советская,  
 д. 4-6, литер А, помещ. № 308А  
 ИНН 7842361868, КПП 784201001  
 ОГРН 1077847470580, ОКПО 80570757  
 e-mail: sergey@improp.ru,  
 sergrech105@gmail.com  
 тел. +7 (921) 942-39-69  
 Банковские реквизиты:  
 р/с № 40702810455130001791  
 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
 г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
 к/с № 30101810500000000653  
 БИК 044030653

Индивидуальный предприниматель

Директор ООО «Славия»



/Е.А. Калиниченко/



/С.Б. Гречухин/

Перечень оказываемых Услуг

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

№ п/п	Перечень оказываемых Услуг	Результат оказанных Услуг	Срок оказания Услуг (кол-во рабочих дней)	Объем Услуг, еднн. изм.	Стоимость оказываемых Услуг (руб.) (НДС не облагается)
1.	<p><b>Организация получения задания в Органе охраны объектов культурного наследия</b></p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка ЕГРН на Объект, полученная не ранее двенадцати месяцев с даты подписания Договора и подтверждающая собственника объекта на момент подписания Договора (электронная копия в формате .pdf);</li> <li>- достоверность (оригинал на бумажном носителе).</li> </ul>	<p>Задание Органа охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	45	1 шт.	
2.	<p><b>Разработка проектной документации:</b></p> <p>«Предварительные работы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исходно-разрешительная документация (формируется из материалов, представленных Заказчиком и органом охраны объектов культурного наследия);</li> <li>- акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта;</li> <li>- фотофиксация до начала производства работ со схемой фотофиксации и аннотацией снимков.</li> </ul> <p>«Комплексные научные исследования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историко-архивные и библиографические изыскания;</li> <li>- выполненное обследование в необходимом для разработки проекта объеме;</li> <li>- визуальное инженерно-техническое обследование несущих и ограждающих конструкций в границах проведения работ.</li> </ul> <p>«Проект приспособления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка (включая краткую историческую справку);</li> </ul>	<p>Проектная документация в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	30	1 шт.	

	<p>- инженерное оборудование (монтаж антенно-фидерного устройств(а) ПАО МТС на воздуховодах на кровле);</p> <p>- мероприятия по организации производства работ.</p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения по монтажу антенно-фидерного устройства ПАО МТС на воздуховодах на кровле (электронная копия в формате .pdf и в редактируемом формате .DWG, .DOC);</li> <li>- согласие собственника/пользователя Объекта на монтаж антенно-фидерного устройств(а) ПАО МТС (электронная копия в формате .pdf);</li> <li>- документы технического учета на Объект (электронная копия в формате .pdf);</li> <li>- распоряжение Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении перечня предметов охраны Объекта (электронная копия в формате .pdf);</li> <li>- распоряжение Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении плана границ Объекта (электронная копия в формате .pdf);</li> <li>- паспорт объекта культурного наследия Объекта (электронная копия в формате .pdf).</li> </ul>			
3.	<p><b>Организация проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации</b></p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствуют.</li> </ul>	<p>Акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	25	1 шт.
4.	<p><b>Сопровождение согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в Органе охраны объектов культурного наследия</b></p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствуют.</li> </ul>	<p>Письмо согласования проектной документации с актом государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, подготовленное Органом охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на электронном носителе (электронная копия в формате .pdf)</p>	55	1 шт.
5.	<p><b>Организация получения разрешения Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ</b></p> <p>Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствуют.</li> </ul>	<p>Разрешение Органа охраны объектов культурного наследия на производство работ в 1 (одном) экз. на электронном носителе</p>	50	1 шт.

7

6.	Подготовка отчетной документации о выполненных работах по проектной документации	Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг - отсутствуют.	Отчетная документация о выполненных работах в 2 (двух) экз. на бумажном носителе и в 1 (одном) экз. на электронном носителе	20	1 шт.	
7.	Утверждение в Органе охраны объектов культурного наследия отчетной документации о выполненных работах	Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг - отсутствуют.	Письмо Органа охраны объектов культурного наследия об утверждении отчетной документации о выполненных работах в 1 (одном) экз. на электронном носителе	45	1 шт.	
8.	Организация приемки выполненных работ Органом охраны объектов культурного наследия	Исходные данные, передаваемые Заказчиком перед началом оказания Услуг - отсутствуют.	Акт приемки выполненных работ, подписанный всеми сторонами и зарегистрированный в Органе охраны объектов культурного наследия в 1 (одном) экз. на бумажном носителе	30	1 шт.	

Индивидуальный предприниматель  
Заказчик:



/Е. А. Калининченко/

Исполнитель:

ООО «Славия»

Директор



/С.Б. Греухин/

Приложение №2  
к Договору № 01-ИП-2024/01/01  
от «30» января 2024г.

**ФОРМА**  
Акта сдачи-приемки оказанных Услуг

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Индивидуальный предприниматель Екатерина Алексеевна Калининская (ИНН 781697361770, ОГРНИП 322784700241480), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»), в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что согласно Договору № 01-ИП-2024/01/01 от «30» января 2024г. Исполнитель выполнил свои обязательства по оказанию Услуг, а именно оказал Заказчику следующие Услуги:

№ п/п	Перечень оказываемых Услуг	Результат оказанных Услуг	Дата оказанных Услуг	Объем Услуг, ед.изм. п.п.	Стоимость оказываемых Услуг (руб.) (НДС не облагается)
-------	----------------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------	--

- Исполнитель оказал Услуги в соответствии с условиями Договора собственными силами.
- Исполнитель оказал Услуги в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
- Исполнителем в ходе оказания Услуг были получены *(не получены)* предписания Заказчика, которые были устранены в течение \_\_\_\_\_ дней за свой счет.
- Претензий у Заказчика к Исполнителю нет.

Примерная форма акта, согласованная Сторонами.  
Заказчик:

Индивидуальный предприниматель



/Е.А. Калининская/

Исполнитель:

ООО «Славия»  
Директор



/С.Б. Гречухин/

Санкт-Петербург

14 февраля 2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Гражданин Российской Федерации Глинская Наталья Борисовна,**

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **Услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы** проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» по адресу: **Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А** (далее соответственно – «Услуги», «Объект»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, необходимыми для оказания Услуг, а также в соответствии с требованиями действующего на момент оказания Услуг законодательства.

1.3 Результатом оказанных Услуг является акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

### 2. Сроки оказания Услуг

2.1. Даты начала оказания Услуг - с момента подписания Договора при условии предоставления Заказчиком исходных данных. Дата окончания оказания Услуг – 100 (сто) рабочих дней со дня начала оказания Услуг.

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора. Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить стоимость оказанных Услуг.

2.3. Датой окончания оказания Услуг и моментом перехода права собственности на результаты оказанных Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее также «Акт сдачи-приемки») со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено разделом 6 настоящего Договора.

2.4. В случае, если в рамках оказания Услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия по замечаниям экспертной комиссии возникнет необходимость внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, Исполнитель приостанавливает оказание Услуг на период устранения Заказчиком замечаний к проектной документации.

### 3. Стоимость Услуг по Договору и порядок их оплаты

### 4. Права и обязанности Исполнителя

При оказании Услуг по Договору Исполнитель:

4.1. Обеспечивает надлежащее оказание Услуг по Договору и сдачу результата оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.2. Оказывает Услуги в соответствии с действующими нормами и правилами в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

4.3. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего

## **5. Права и обязанности Заказчика**

При исполнении Договора Заказчик:

5.1. Имеет право контролировать оказание Услуг и соблюдение Исполнителем условий Договора.

5.2. Обязан оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.3. По окончании оказания Исполнителем Услуг осуществляет приемку их результатов в соответствии с условиями Договора.

5.4. До начала оказания Услуг передает Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания Услуг.

5.5. Обязан передать Исполнителю исходные данные (в том числе проектную документацию), необходимые для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1 Договора.

## **6. Сдача и приемка Услуг**

6.1. Передача Документации, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, осуществляется Исполнителем в количестве и на типе носителя, указанном в пункте 1.3 Договора. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации осуществляет приемку и передает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или Мотивированный отказ от приемки Документации и оказанных Услуг.

6.3. В случае Мотивированного отказа Заказчика от приемки Документации и оказанных Услуг Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляется и подписывается соответствующий двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Если необходимость корректировки Документации возникла по вине Исполнителя, то он выполняет указанную корректировку безвозмездно. Если необходимость корректировки возникла по вине Заказчика, то Исполнитель выполняет корректировку как Дополнительные Услуги за дополнительную оплату после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

6.4. Сдача-приемка результата оказанных Услуг по Договору осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг. До подписания данного Акта Сторонами Исполнитель считается не исполнившим обязательства по Договору, если иное не предусмотрено Договором и действующим законодательством.

6.5. Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг не осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком. В этом случае Услуги подлежат оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг с отметкой Исполнителя об отказе Заказчика от подписания.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Прочие условия**

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем внесудебном уведомительном порядке согласно действующему законодательству (в т.ч. согласно ст. 715 ГК РФ), при этом Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной стоимости Услуг пропорционально части Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями Сторон.

8.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней со дня таких изменений.

8.4. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.5. Стороны признают юридическое действие подписанных и переданных по факсу или по электронной почте электронно-цифровых копий настоящего Договора, а также иных документов, относящихся к настоящему Договору.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:  
**ООО «Славия»**

Исполнитель:  
**Гражданин Российской Федерации  
Глинская Наталия Борисовна**

Директор ООО «Славия»

  
\_\_\_\_\_/С.Б. Гречухин/  
М.П. 

Гражданин Российской Федерации

  
\_\_\_\_\_/Н.Б. Глинская/

Санкт-Петербург

14 февраля 2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Индивидуальный предприниматель Калинин Валерий Александрович** (ИНН 470602203370, ОГРНИП 318784700179381), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **Услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы** проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» по адресу: **Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А** (далее соответственно – «Услуги», «Объект»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, необходимыми для оказания Услуг, а также в соответствии с требованиями действующего на момент оказания Услуг законодательства.

1.3 Результатом оказанных Услуг является акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

### 2. Сроки оказания Услуг

2.1. Даты начала оказания Услуг - с момента подписания Договора при условии предоставления Заказчиком исходных данных. Дата окончания оказания Услуг – 100 (сто) рабочих дней со дня начала оказания Услуг.

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора. Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить стоимость оказанных Услуг.

2.3. Датой окончания оказания Услуг и моментом перехода права собственности на результаты оказанных Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее также «Акт сдачи-приемки») со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено разделом 6 настоящего Договора.

2.4. В случае, если в рамках оказания Услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия по замечаниям экспертной комиссии возникнет необходимость внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, Исполнитель приостанавливает оказание Услуг на период устранения Заказчиком замечаний к проектной документации.

### 3. Стоимость Услуг по Договору и порядок их оплаты

### 4. Права и обязанности Исполнителя

При оказании Услуг по Договору Исполнитель:

4.1. Обеспечивает надлежащее оказание Услуг по Договору и сдачу результата оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.2. Оказывает Услуги в соответствии с действующими нормами и правилами в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

4.3. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего законодательства.

### 5. Права и обязанности Заказчика

При исполнении Договора Заказчик:

5.1. Имеет право контролировать оказание Услуг и соблюдение Исполнителем условий Договора.

5.2. Обязан оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.3. По окончании оказания Исполнителем Услуг осуществляет приемку их результатов в соответствии с условиями Договора.

5.4. До начала оказания Услуг передает Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания Услуг.

5.5. Обязан передать Исполнителю исходные данные (в том числе проектную документацию), необходимые для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1 Договора.

## **6. Сдача и приемка Услуг**

6.1. Передача Документации, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, осуществляется Исполнителем в количестве и на типе носителя, указанном в пункте 1.3 Договора. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации осуществляет приемку и передает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или Мотивированный отказ от приемки Документации и оказанных Услуг.

6.3. В случае Мотивированного отказа Заказчика от приемки Документации и оказанных Услуг Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляется и подписывается соответствующий двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Если необходимость корректировки Документации возникла по вине Исполнителя, то он выполняет указанную корректировку безвозмездно. Если необходимость корректировки возникла по вине Заказчика, то Исполнитель выполняет корректировку как Дополнительные Услуги за дополнительную оплату после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

6.4. Сдача-приемка результата оказанных Услуг по Договору осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг. До подписания данного Акта Сторонами Исполнитель считается не исполнившим обязательства по Договору, если иное не предусмотрено Договором и действующим законодательством.

6.5. Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг не осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком. В этом случае Услуги подлежат оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг с отметкой Исполнителя об отказе Заказчика от подписания.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Прочие условия**

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем внесудебном уведомительном порядке согласно действующему законодательству (в т.ч. согласно ст. 715 ГК РФ), при этом Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной стоимости Услуг пропорционально части Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями Сторон.

8.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней со дня таких изменений.

8.4. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента

его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору. <sup>200</sup>

8.5. Стороны признают юридическое действие подписанных и переданных по факсу или по электронной почте электронно-цифровых копий настоящего Договора, а также иных документов, относящихся к настоящему Договору.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:  
ООО «Славия»

Исполнитель:  
Индивидуальный предприниматель  
Калинин Валерий Александрович

Директор ООО «Славия»

Индивидуальный предприниматель

  
М.П. /С.Б. Гречухин/

  
/В.А. Калинин/



Санкт-Петербург

14 февраля 2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Славия» (ООО «Славия»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гречухина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Гражданин Российской Федерации Прокофьев Михаил Федорович,**

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **Услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы** проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» по адресу: **Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А** (далее соответственно – «Услуги», «Объект»), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с предоставленными Заказчиком исходными данными, необходимыми для оказания Услуг, а также в соответствии с требованиями действующего на момент оказания Услуг законодательства.

1.3 Результатом оказанных Услуг является акт (с приложениями) по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации - в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

### **2. Сроки оказания Услуг**

2.1. Даты начала оказания Услуг - с момента подписания Договора при условии предоставления Заказчиком исходных данных. Дата окончания оказания Услуг – 100 (сто) рабочих дней со дня начала оказания Услуг.

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, при этом Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора. Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить стоимость оказанных Услуг.

2.3. Датой окончания оказания Услуг и моментом перехода права собственности на результаты оказанных Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее также «Акт сдачи-приемки») со стороны Заказчика, если иное не предусмотрено разделом 6 настоящего Договора.

2.4. В случае, если в рамках оказания Услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия по замечаниям экспертной комиссии возникнет необходимость внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, Исполнитель приостанавливает оказание Услуг на период устранения Заказчиком замечаний к проектной документации.

### **3. Стоимость Услуг по Договору и порядок их оплаты**

### **4. Права и обязанности Исполнителя**

При оказании Услуг по Договору Исполнитель:

4.1. Обеспечивает надлежащее оказание Услуг по Договору и сдачу результата оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

4.2. Оказывает Услуги в соответствии с действующими нормами и правилами в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

4.3. Имеет другие права и обязанности, вытекающие из условий Договора и действующего

законодательства.

## **5. Права и обязанности Заказчика**

При исполнении Договора Заказчик:

5.1. Имеет право контролировать оказание Услуг и соблюдение Исполнителем условий Договора.

5.2. Обязан оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания им Услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.3. По окончании оказания Исполнителем Услуг осуществляет приемку их результатов в соответствии с условиями Договора.

5.4. До начала оказания Услуг передает Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания Услуг.

5.5. Обязан передать Исполнителю исходные данные (в том числе проектную документацию), необходимые для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1 Договора.

## **6. Сдача и приемка Услуг**

6.1. Передача Документации, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, осуществляется Исполнителем в количестве и на типе носителя, указанном в пункте 1.3 Договора. При этом Исполнитель также представляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

6.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации осуществляет приемку и передает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или Мотивированный отказ от приемки Документации и оказанных Услуг.

6.3. В случае Мотивированного отказа Заказчика от приемки Документации и оказанных Услуг Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней составляется и подписывается соответствующий двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Если необходимость корректировки Документации возникла по вине Исполнителя, то он выполняет указанную корректировку безвозмездно. Если необходимость корректировки возникла по вине Заказчика, то Исполнитель выполняет корректировку как Дополнительные Услуги за дополнительную оплату после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

6.4. Сдача-приемка результата оказанных Услуг по Договору осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных Услуг. До подписания данного Акта Сторонами Исполнитель считается не исполнившим обязательства по Договору, если иное не предусмотрено Договором и действующим законодательством.

6.5. Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения Документации и Акта сдачи-приемки оказанных Услуг не осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и принятыми Заказчиком. В этом случае Услуги подлежат оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг с отметкой Исполнителя об отказе Заказчика от подписания.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Прочие условия**

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем внесудебном уведомительном порядке согласно действующему законодательству (в т.ч. согласно ст. 715 ГК РФ), при этом Заказчик уплачивает Исполнителю часть установленной стоимости Услуг пропорционально части Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней со дня таких изменений.

8.4. Договор составлен в двух идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.5. Стороны признают юридическое действие подписанных и переданных по факсу или по электронной почте электронно-цифровых копий настоящего Договора, а также иных документов, относящихся к настоящему Договору.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:  
ООО «Славия»

Исполнитель:  
Гражданин Российской Федерации  
Прокофьев Михаил Федорович

Директор ООО «Славия»



С.Б. Гречухин/

М.П.

Гражданин Российской Федерации

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.Ф. Прокофьев'.

/М.Ф. Прокофьев/

**Приложение № 12 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.**

**Протоколы заседаний экспертной комиссии.**

**Протокол № 1**  
**организационного заседания экспертной комиссии**  
**по проведению государственной историко-культурной экспертизы**  
проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург

«14» февраля 2024 г.

**Присутствовали:**

**Прокофьев Михаил Федорович**, место работы и должность - Генеральный директор ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; образование высшее, окончил Ленинградский государственный университет имени А.А. Жданова; историк, стаж работы по профессии - 41 год; аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 9).

**Глинская Наталия Борисовна**, место работы и должность - заместитель генерального директора ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; образование высшее, окончила Ордена Трудового Красного Знамени институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина; искусствовед, стаж работы по профессии - 43 года; аттестована в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 1).

**Калинин Валерий Александрович**, место работы и должность - главный инженер ООО «Научно-проектный реставрационный центр»; образование высшее, окончил Санкт-Петербургский государственный политехнический университет; инженер - строитель, стаж работы по профессии - 18 лет; аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 5).

**Повестка дня:**

1. Утверждение состава членов экспертной комиссии.
2. Выборы председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии.
3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.
4. Определение основных направлений работы экспертов.
5. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии.
6. О принятии от Заказчика документов для проведения экспертизы.

**1. Утверждение состава членов экспертной комиссии.**

**Слушали:**

Глинскую Н.Б. - об утверждении состава членов экспертной комиссии.

**Постановили:**

утвердить состав членов экспертной комиссии: Прокофьев М.Ф., Глинская Н.Б., Калинин В.А.

**Голосование:**

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

## **2. Выборы председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии.**

### **Слушали:**

Калинина В.А - о выборе председателя экспертной комиссии и ее ответственного секретаря.

### **Постановили:**

Председателем экспертной комиссии выбрать Прокофьева М.Ф.

Ответственным секретарем экспертной комиссии выбрать Глинскую Н.Б.

### **Голосование:**

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

## **3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.**

### **Слушали:**

Глинскую Н.Б. - о порядке работы и принятии решений экспертной комиссии;

### **Постановили:**

Экспертная комиссия проводит заседания в ходе выполнения государственной историко-культурной экспертизы, решения экспертной комиссии принимаются коллегиально, после проведения необходимых научных исследований, визуального изучения объекта и анализа проектной документации.

### **Голосование:**

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

## **4. Определение основных направлений работы экспертов.**

**Слушали:** Глинскую Н.Б. - об определении основных направлений работы экспертов.

### **Постановили:**

определить следующие направления работы экспертов:

1. Прокофьев М.Ф. проводит анализ представленной проектной документации на предмет ее соответствия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Калинин В.А. определяет состояние элементов предмета охраны объекта культурного наследия и предложенные проектные решения по его сохранению.

3. Глинская Н.Б. оценивает полноту и комплектность представленной на экспертизу проектной документации.

4. Осмотр объекта проводить коллегиально, ответственный за фотофиксацию – Глинская Н.Б.

### **Голосование:**

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

## **5. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии.**

### **Слушали:**

Глинскую Н.Б. - об утверждении календарного плана работы экспертной комиссии.

### **Постановили:**

утвердить следующий календарный план работы экспертной комиссии:

Срок проведения экспертизы - с 14.02.2024 по 16.04.2024:

14.02.2024- натурное обследование зданий, фотофиксация современного состояния;

15.02.2024 - 01.04.2024 - ознакомление с проектной документацией, обработка материала, подготовка исторической справки, обработка материалов фотофиксации, иконографических материалов, графических материалов, подготовка приложений к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

02.04.2024 - 15.04.2024 - оформление Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

16.04.2024 – заседание комиссии, подписание Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы и передача Заказчику подписанного Акта по результатам

государственной историко-культурной экспертизы.

**Голосование:**

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

**6. О принятии от Заказчика документов для проведения экспертизы.**

**Слушали:**

Глинскую Н.Б. - о принятии от Заказчика документов для проведения экспертизы.

**Постановили:**

для проведения государственной историко-культурной экспертизы принять от Заказчика документы в составе:

1. Копия задания КГИОП от 22.12.2023 г. №01-21-3541/23-0-1;
2. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 31.10.2023 г. № КУВИ-001/2023-246336387;
3. Копия распоряжения КГИОП от 06.12.2011 г. №10-880 «Об утверждении перечня предметов охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой»;
4. Копия плана границ выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» от 24.04.2002 г.;
5. Копия технического паспорта на многоквартирный дом по состоянию на 06.10.2009 г., инв. №96/18;
6. Копия доверенности от 30.10.2023 г.;
7. Копия лицензии № МКРФ 05178 от 22.08.2018 г.;
8. Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия от 30.01.2024 г.;
9. Проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

**Голосование:**

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

Председатель экспертной комиссии  
Прокофьев М.Ф.



14.02.2024 г.

Ответственный секретарь экспертной  
комиссии  
Глинская Н.Б.



14.02.2024 г.

Член экспертной комиссии  
Калинин В.А.



14.02.2024 г.

**Протокол № 2****заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации**

на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

Санкт-Петербург

«16» апреля 2024 г.

**Присутствовали аттестованные эксперты:****Председатель экспертной комиссии:**

Прокофьев Михаил Федорович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 9).

**Ответственный секретарь экспертной комиссии:**

Глинская Наталия Борисовна - аттестована в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 1).

**Член экспертной комиссии:**

Калинин Валерий Александрович - аттестован в качестве государственного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы приказом МКРФ № 3493 от 25.12.2023 г. (п. 5).

**Повестка дня:**

Рассмотрение вывода государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом В.А. Локотниковой» расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Марата ул., д. 68, лит. А (Марата ул., 68; Социалистическая ул., 19 (лицевой дом) Историко-архитектурную ценность представляют сохранившиеся интерьеры здания): «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанной индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г.

1. Согласование вывода и подписание Акта экспертизы цифровой электронной подписью.
2. Принятие решения о передаче Акта государственной историко-культурной экспертизы Заказчику.

**Слушали:** Прокофьева М.Ф

**Постановили:**

Согласиться с тем, что предоставленная проектная документация «Проект приспособления выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части размещения оборудования связи» (шифр: 01-ИП-2023/10/20-1), разработанная индивидуальным предпринимателем Архиповой Марией Сергеевной в 2024 г. соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия, представить оформленный текст Акта экспертизы в электронном виде с формулировкой вывода.

Согласовать вывод и подписать Акт экспертизы в порядке, установленном Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569.

Передать заказчику Акт экспертизы, подписанный электронными подписями, со всеми прилагаемыми документами и материалами на электронном носителе в формате документа (PDF).

**Голосование по всем вопросам одновременно:**

3 человека - за; против - нет; воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

Председатель экспертной комиссии  
Прокофьев М.Ф.



16.04.2024 г.

Ответственный секретарь экспертной комиссии  
Глинская Н.Б.



16.04.2024 г.

Член экспертной комиссии  
Калинин В.А.



16.04.2024 г.

## Содержание

№ п.п.	Наименование	№ стр.
1	Титульный лист	1
2	Акт по результатам государственной историко-культурной экспертизы;	2
3	<b>Приложение № 1.</b> Материалы, содержащие информацию о ценности объекта с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры;	19
4	<b>Приложение № 2.</b> Фотофиксация современного состояния;	29
5	<b>Приложение № 3.</b> Копия решения органа государственной власти о включении в перечень объектов культурного наследия;	35
6	<b>Приложение № 4.</b> Копия решения органа государственной власти об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия;	37
7	<b>Приложение № 5.</b> Копия решения органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;	49
8	<b>Приложение № 6.</b> Копия задания, выданного органом охраны на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;	51
9	<b>Приложение № 7.</b> Копии технического паспорта на объект культурного наследия и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;	58
10	<b>Приложение № 8.</b> Копия Акта определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;	69
11	<b>Приложение № 9.</b> Правоустанавливающие документы: выписка из ЕГРН, доверенность;	73
12	<b>Приложение № 10.</b> Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;	130
13	<b>Приложение № 11.</b> Копии договоров с экспертами;	134
14	<b>Приложение № 12.</b> Протоколы заседаний экспертной комиссии;	204
15	Содержание	210