

УТВЕРЖДАЮ
ООО «НЭО»
Генеральный директор

_____/М.В. Макарова/
(подписано усиленной квалифицированной электронной
подписью)

Акт

по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547¹ – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Санкт-Петербург, г. Зеленогорск

«17» мая 2024 г.

1. Дата начала и дата окончания проведения экспертизы:

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО») (191023, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409, ИНН7840080607) – экспертной комиссией в период с 03.05.2024 г. по 17.05.2024 г. (Приложения №№ 7, 8, 9: копия договора на проведение экспертизы, копии договоров с экспертами, копии протоколов заседаний экспертной комиссии).

2. Место проведения экспертизы: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск.

3. Заказчик экспертизы: Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-строительное бюро «ЖилСтрой» (ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 191144, город Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 14, лит. А, пом. 303, ИНН: 7842307444).

4. Сведения об эксперте (экспертах):

¹ Адрес согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 №527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г. Санкт-Петербурге» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Председатель экспертной комиссии: Михайловская Галина Викторовна. Образование высшее – Ордена Трудового Красного Знамени Институт живописи, скульптуры и архитектуры им. И.Е. Репина, специальность – архитектор. Стаж работы – 44 года. Место работы – Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (должность – эксперт). Аттестована в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (Приказ Министерства культуры РФ от 11.10.2021 г. №1668). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, либо объекта обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объектов культурного наследия.

Ответственный секретарь экспертной комиссии: Макарова Мария Валерьевна. Образование высшее – Кемеровский государственный университет (КемГУ), специальность – историк. Стаж работы – 17 лет. Место работы – ООО «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО») (должность – генеральный директор, эксперт). Аттестована в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (Приказ Министерства культуры РФ от 25.12.2023 №3493). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включённого в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона №73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;

- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Член экспертной комиссии: Давыдова Нина Анатольевна – аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы (реквизиты аттестации Министерством культуры Российской Федерации – приказ МКРФ от 27.12.2023 г. №3534), образование высшее, специальность – инженер садово-паркового и ландшафтного строительства (СПб ГЛТА им. С.М. Кирова), магистр по направлению «Строительство» (СПбГПУ), курсы повышения квалификации по направлению «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»), профессиональная переподготовка по программе «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»), учёная степень (звание) – отсутствует, стаж работы 20 лет; место работы – Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (должность – эксперт). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;

- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;

- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ) работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;

- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Эксперты:

- не имеют родственных связей с заказчиком (его должностными лицами, работниками и т.д.);

- не состоят в трудовых отношениях с заказчиком;

- не имеют долговых или иных имущественных обязательств перед заказчиком;

- не владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных капиталах) заказчика;

- не заинтересованы в результатах исследований и решении, вытекающем из настоящего заключения экспертизы, с целью получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера или имущественных прав для себя или третьих лиц.

5. Информация о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации эксперт (эксперты) несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении:

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена в соответствии со статьями 28, 29, 30, 31, 32 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 г. №569.

Настоящим подтверждаем, что мы предупреждены об ответственности за достоверность сведений, изложенных в заключении экспертизы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержание которого нам известно и понятно.

6. Цели и объекты экспертизы:

6.1. Цель проведения государственной историко-культурной экспертизы²:

Определение соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547³ – «*Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и завершений объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)*» (шифр: ПД-1-2024), разработанной ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой» в 2024 г. в составе, указанном в пункте 6.2. настоящего акта экспертизы, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

6.2. Объект экспертизы:⁴

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547⁵ – «*Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и завершений объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)*» (шифр: ПД-1-2024), разработанная ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой» в 2024 г. в следующем составе:

Раздел 1. «Пояснительная записка»

² Цель экспертизы указана в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

³ Адрес согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 №527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г. Санкт-Петербурге» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

⁴ Объект экспертизы указан в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

⁵ Адрес согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 №527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г. Санкт-Петербурге» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

- Том 1.1. Состав проектной документации, шифр: ПД-1-2024-СП;

- Том 1.2. Пояснительная записка, шифр: ПД-1-2024-ПЗ;

Раздел 3. «Объемно-планировочные и архитектурные решения»

- Том 3. Архитектурные решения, шифр: ПД-1-2024-АР;

Раздел 7. «Проект организации строительства (реставрации)»

- Том 7. Проект организации строительства (реставрации), шифр: ПД-1-2024-ПОР;

Раздел 13. Раздел 13. «Иная документация в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»

- Том 13.1. Исходно-разрешительная документация, шифр: ПД-1-2024-ИРД.

- Том 13.2. Фотофиксация до начала проведения работ, шифр: ПД-1-2024-ФФ;

- Том 13.3. Историко-архивные и библиографические исследования, шифр: ПД-1-2024-КНИ1;

- Том 13.4. Историко-архитектурные натурные исследования. Обмерные чертежи, шифр: ПД-1-2024-КНИ2;

- Том 13.5. Инженерно-технические исследования, шифр: ПД-1-2024-КНИЗ;

- Том 13.6. Инженерные химико-технологические исследования по строительным и отделочным материалам, шифр: ПД-1-2024-КНИ4;

- Том 13.7. Отчет по комплексным научным исследованиям, шифр: ПД-1-2024-КНИ5;

- Том 13.8. Технологические рекомендации по реставрации, строительным и отделочным материалам, шифр: ПД-1-2024-ТР.

7. Перечень документов, представленных заявителем:

1) Проектная документация – «*Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и завершений объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)*» (шифр: ПД-1-2024), разработанная ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой» в 2024 г. в составе, указанном в пункте 6.2. настоящего акта экспертизы.

2) Копия Распоряжения КГИОП от 26.04.2023 №293-рп «Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

3) Копия Распоряжения КГИОП от 16.12.2011 №10-936 «Об утверждении перечня предметов охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

4) Копия Распоряжения КГИОП от 17.12.2017 №07-19-475/17 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

5) Копия Паспорта объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» от 21.07.2021 (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

6) Копия задания КГИОП от 28.09.2023 №01-21-2698/23-0-1 (согласовано правообладателем 28.09.2023) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д. 547, лит. А) (реставрация и ремонт оконных заполнений) (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Письмо КГИОП).

7) Копия Разрешения КГИОП от 18.11.2022 №01-26-2354/22-0-1 на ремонт и реставрацию фасадов, крыши, куполов и наверший (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Письмо КГИОП).

8) Копия Разрешения КГИОП от 04.04.2024 №01-26-351/24-0-1 на комплексные научные исследования (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Соглас Письмо КГИОП).

9) Копия Письма КГИОП от 14.12.2021 №01-26-2309/21-0-1 о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Письмо КГИОП).

10) Копия выписки из ЕГРН от 14.05.2024 № КУВИ-001/2024-131162312 на здание по адресу: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, с кадастровым номером: 78:38:0022445:1016 (Приложение №3. Выписка из ЕГРН).

11) Копия технического паспорта на нежилое здание по адресу: Санкт-Петербург, Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, от 04.04.2002 (Приложение №4. Документы технического учета).

8. Сведения об обстоятельствах, повлиявших на процесс проведения и результаты экспертизы:

Экспертами установлено, что на момент начала проведения экспертизы на объекте установлены строительные леса, ведутся работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший на основании Разрешения КГИОП от 18.11.2022 №01-26-2354/22-0-1 (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Письмо КГИОП). В связи с чем экспертам не представилось возможным оценить состояние памятника до начала производства работ.

На момент обследования произведена частичная замена оконных заполнения на белые металлопластиковые оконные заполнения, нарушающие предмет охраны выявленного объекта культурного наследия, утвержденного Распоряжением КГИОП от 16.12.2011 №10-936 «Об утверждении перечня предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части «архитектурно-художественное решение фасадов»: «оконные заполнения – исторический рисунок, вид материала (дерево)».

Иные обстоятельства, повлиявшие на процесс проведения экспертизы, отсутствуют.
Обстоятельства, повлиявшие на результаты экспертизы, отсутствуют.

9. Сведения о проведенных исследованиях с указанием примененных методов, объема и характера выполненных работ и их результатов:

В ходе проведения настоящей экспертизы экспертами выполнен комплекс мероприятий и исследований:

- Изучена и проанализирована проектная документация, представленная заказчиком экспертизы. Проведен анализ исходно-разрешительной документации, необходимой для разработки проектной документации и проведения государственной историко-культурной экспертизы.

- Проведены историко-архивные и библиографические исследования. Изучены источники и материалы, имеющиеся в открытом доступе, содержащие сведения о объекте культурного наследия.

- Составлена краткая историческая справка – пункт 10.3. настоящего акта экспертизы и альбом иконографии – Приложение №5.

- Выполнена фотофиксация объекта культурного наследия, разработана схема с указанием точек съемки – Приложение №6.

- Проанализировано действующее законодательство в области охраны объектов культурного наследия.

- Проанализированы проектные решения, получено представление о видах планируемых работ, сделаны выводы о влиянии принятых решений на объект культурного наследия и его предмет охраны.

- Проведена оценка проектной документации на соответствие требованиям задания КГИОП и нормативным требованиям, регламентирующим разработку проектной документации, в части состава и содержания.

- Исследования проведены методом сравнительного анализа всего комплекса полученных в результате экспертизы данных. Результаты исследований оформлены в виде настоящего акта.

- На основании проведенных исследований и анализа представленной проектной документации экспертами сформулирован вывод о ее соответствии требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

- При проведении экспертизы экспертами соблюдены принципы проведения экспертизы, установленные ст. 29 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», обеспечена объективность, всесторонность и полнота проведенных исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов. Экспертами самостоятельно оценены результаты исследований и сформулированы выводы экспертизы.

10. Факты и сведения, выявленные и установленные в результате проведенных исследований:

10.1. Собственник или пользователь объекта:

Собственником здания по адресу: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, с кадастровым номером: 78:38:0022445:1016, является Санкт-Петербург (Приложение №3. Выписки из ЕГРН).

Правообладателем здания по адресу: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, с кадастровым номером: 78:38:0022445:1016, на праве безвозмездного пользования является Православная местная религиозная организация Приход храма в честь Казанской иконы Божией Матери г. Зеленогорска Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), ИНН: 7827660285 (Приложение №3. Выписка из ЕГРН).

10.2. Общие сведения об объекте культурного наследия:

Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547, согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 №527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г. Санкт-Петербурге» является объектом культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

План границ и режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» утверждены Распоряжением КГИОП от 26.04.2023 №293-рп «Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» утвержден Распоряжением КГИОП от 16.12.2011 №10-936 «Об утверждении перечня предметов охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Охранное обязательство на объект культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» утверждено Распоряжением КГИОП от 17.12.2017 №07-19-475/17 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

На объект культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» оформлен паспорт от 21.07.2021.

10.3. Краткие исторические сведения об объекте культурного наследия (сведения о времени возникновения, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий):

Первое документальное упоминание о расположенном на берегу Финского залива маленького рыбацкого посёлка Териоки, чьё название в переводе с финского означает «Смоляная река», относится к середине XVI века. В 1721 году, по Ништадтскому миру, заключённого между Россией и Швецией по окончании Северной войны, земли Карельского перешейка отошли к России и получили название Выборгской провинции, которая позже стала губернией. После открытия в 1870-х годах Финляндской железной дороги и строительства вокзала в Териоках, петербургские жители начали активно съезжаться сюда на лето. Некоторые петербуржцы приобретали в Териоках земельные участки и строили собственные дома, в которых оставались жить в течение всего года. Одним из таких людей был купец Андрей Иванович Дурдин - директор-распорядитель «Товарищества пиво - и медоваренного завода Ивана Дурдина» и почётный гражданин Петербурга, решивший построить на своём участке летнюю деревянную церковь.

Небольшой шатровый храм высотой двадцать метров, располагавшейся в стороне от центра поселка на Куоккальской морской дороге со стороны залива, архитектор Фёдор Семёнович Харламов построил в северном стиле и украсил изящной резьбой. Церковь была освящена во имя Казанской иконы Божией Матери 6 августа 1880 года по благословению митрополита Санкт-Петербургского, Новгородского и Финляндского Исидора (Никольского).

Андрей Иванович Дурдин скончался в 1888 году и заботы по содержанию церкви взяли на себя вдова Мария Исидоровна и старший сын Иван Андреевич Дурдины. В 1894 году Иван Андреевич Дурдин пригласил архитектора Юлия Фёдоровича Бруни расширить храм, кроме этого, Бруни надстроил колокольню в старомосковском стиле. В 1898 году была предпринята капитальная перестройка церкви в тёплый зимний храм. Архиепископ Антоний (Вадковский) освятил перестроенный храм 17 мая 1898 года. Приход получил самостоятельный статус (до этого был приписан к православному приходу в Райволо), а настоятелем был назначен протоирей Пётр Поташев. 5 декабря 1907 года деревянная Казанская церковь полностью сгорела. Под храм была переоборудована находившаяся напротив летняя дача Дурдиных. Временную церковь освятили 21 февраля 1908 года.

При обсуждении вопроса о постройке нового каменного храма возник спор о месте строительства. Мнения разделились. Одни прихожане во главе с церковным старостой Николаем Андреевичем Дурдиным настаивали на прежнем участке, на котором была построена сгоревшая церковь. Другие же, на стороне которых был и настоятель храма протоирей Петр Поташёв, — за участок Василия Семеновича Колодяжного, что был в 500 метрах западнее. Епархиальное начальство постановило строить храм на новом участке, так как он был просторнее, площадью 4300 квадратных сажень, располагался на возвышенности и был ближе к центру Териок, чем меньший по площади (267 квадратных сажень) участок Дурдиных.

Новый участок был приобретен на пожертвованные для этой цели деньги - 18 000 рублей; 15 500 рублей из этой суммы внёс петербургский купец 2-й гильдии Даниил Тимофеевич Игумнов, державший винные погреба и трактиры.

Закладка нового каменного храма в честь Казанской иконы Божией Матери была совершена в 1910 году, в память 200-летия завоевания города Выборга императором Петром I. Церковь строилась по проекту епархиального архитектора Николая Никитича Никонова вместимостью по архитектурскому расчету на 800 человек (в действительности вмещает до 1 500 человек).

Целым рядом церковных торжеств сопровождалась отдельные этапы возведения церкви: 8 июля 1913 года в присутствии Высокопреосвященного Сергия, архиепископа Финляндского был поднят главный крест на средний купол храма. 14 сентября были подняты другие девять крестов, что совпало с празднеством 1600-летия издания миланского эдикта императора Константина Великого и праздником Воздвижения Честного Креста Господня. 27 октября 1913 года состоялось поднятие колоколов, общий вес которых составлял 561 пуд (более 9 тонн), вес же главного колокола — 305 пудов (5 тонн).

Постройка здания церкви осенью 1913 года вчерне была окончена. Так вся кирпичная кладка, все здание с куполами открыто крышею, внутренность храма оштукатурена, настланы черные бетонные полы, устроено отопление.

19 октября 1914 года был освящён малый придел в честь преподобного Сергия Радонежского. Торжественное освящение главного престола в честь Казанской иконы Божией Матери совершил 5 июля 1915 года по окончании всех работ архиепископ Финляндский Сергей, будущий Патриарх Московский и всея Руси в присутствии многочисленного духовенства как из Выборга, так и из Петербурга. Торжество освящения посетил Финляндский генерал-губернатор со своим штатом.

Заведовала постройкой храма церковно-строительная комиссия под председательством протоиерея П. Поташева.

Церковь была выполнена с опорой на московско-ярославский стиль XVI века. Отличительной чертой храмов подобной архитектуры, берущей своё начало в старинном ярославском зодчестве, является асимметрия в плане и подчинённые объёмы приделов, притворов и галерей, расположенных вокруг основного четверика. С одной стороны, они визуальнo усложняют конструкцию, с другой - придают ей живописности, особенно если осматривать храм со всех сторон. Позже памятники такой архитектуры послужили одним из основных источников знаменитого псевдорусского стиля конца XIX века. Храм отличается от характерных образцов того времени отсутствием пёстрой окраски: вся церковь снаружи оштукатурена и окрашена в белый цвет.

Здание храма представляет собой многоглавую церковь с высокой колокольней (её высота 49 метров вместе с крестом). Изначально главы были покрыты алюминиевым порошком, отчего имели серебристый цвет, подчёркивающий белизну всего здания. Работу по окраске глав и куполов выполнил бесплатно (в дар) М. М. Никитин. Все кресты на главах были обиты красной медью, а по меди позолочены червонным золотом. От креста колокольни, по её корпусу, был устроен громоотвод (средствами А. М. Александрова), выполненный известной фирмой Сан-Галли.

На фасаде храма ясно выделяются длинные узкие окна, обрамлённые колоннами-наличниками. Они визуально вытягивают окно, делая его ещё приметнее и красивее, а расположенные сверху коруны добавляют окнам изящества.

Визуальное деление храма на ярусы происходит за счёт поребрика - особой кладки кирпичей, создающей зубчатый узор, который происходит по всей длине фасада. Войти в Казанский храм можно через парадное крыльцо, оформленное в виде небольшой часовни со своей главкой, а также через боковые входы.

Все три иконостаса храма исполнены согласно проекту гражданского инженера В. Ф. Иванова. Все иконы для иконостасов, и главные алтарные, исполнены художником А. П. Розановым, по выбранным Комиссией снимкам с икон лучших русских художников. Главный престол изготовлен из мрамора. Главное паникадило изготовлено фирмой Морозова, в Петербурге, в византийском стиле (дар А. И. Иванова). Полы в алтарях и на солеях – паркетно-дубовые, а в прочих частях церкви – из метлахских плиток.

Первым настоятелем храма стал Пётр Поташев, похороненный в 1917 году под южной стороной церкви. Заменял его прибывший из Савонлинны священник Григорий Светловский.

В 1917 году Финляндия была отделена от России. С этого времени до 1939 года Казанская церковь приписана Русской Автономной церкви в Финляндии.

В 1924 году храм пережил ураган и наводнение, нанёсшие большой урон. В 1925 году в отремонтированной незадолго до этого церкви вспыхнул пожар (загорелись дрова), который продолжался с 3 часов дня до 6 часов утра. Для подачи воды в длинную цепь выстроились солдаты, пожарные, прихожане, ученики Терийокского реального училища и начальной школы. Своды храма выдержали огонь, но была повреждена покраска, сторела половина алтаря. Отец Григорий Светловский руководил ремонтом храма до и после пожара.

В 1939 году после начала Советско-финской войны храм был закрыт. Прихожане Казанской церкви на руках перенесли самые ценные святыни вглубь Финляндии, в Ярвенпяа. Красная Армия вошла в Терйоки 1 декабря 1939 года.

В 1940 году, после установления Советской власти, была разрушена колокольня и в храме разместили склад. Колокола, вероятно, были переданы музею Петропавловской крепости. Во время Великой Отечественной войны церковь пострадала от обстрелов.

В 1960-х годах здание церкви принадлежало Сестрорецкому Райсовету и находилось в аренде у Зеленогорского торгова. В 1970-е годы в Смольном было принято решение о сносе православной церкви в Зеленогорске. Главным архитектором Ленинграда в то время был Геннадий Никанорович Булдаков. При его непосредственном участии разрабатывались проекты детальной планировки Зеленогорска и всего Курортного района. Г.Н. Булдакову удалось отменить решение Смольного, мотивируя тем, что эта земля издревле была русской и сносить церковь, оставляя кирху, аполитично.

До конца 1970-х годов здание использовалось для хозяйственных нужд под продовольственный склад. К Олимпиаде 1980 года было решено произвести реставрацию фасадов здания, так как рядом проходила дорога из Финляндии в Ленинград. На основании распоряжения Ленгорисполкома от 24.01.1978 года № 76-р институту

«Ленжилпроект» была поручена разработка проекта реставрации фасадов здания бывшей православной церкви в городе Зеленогорске с воссозданием утраченной колокольни с шатром и куполом, куполов над алтарной частью, боковыми приделами над входным притвором, а также других разрушенных элементов и архитектурного декора фасадов.

Во время проведения работ по реставрации Казанской церкви с колокольни храма произошло падение луковицы.

Следующие масштабные работы по ремонту и реставрации Казанской церкви производились по проекту, разработанному под руководством архитектора К. А. Кочергина в 1983 году. На основании распоряжения Ленгорисполкома от 26.11.1981 года № 706 институту «Ленжилпроект» была поручена разработка рабочего проекта комплексного капитального ремонта, реставрации и приспособления здания бывшей церкви для размещения экспозиции музея Истории Ленинграда.

Проект предусматривал благоустройство и озеленение прилегающей территории. Устройство в цокольном этаже церкви входного вестибюля с гардеробом, буфета, общественных санузлов, кладовой музейного инвентаря, водомерного узла и теплоцентра. На первом этаже проектировались экспозиционные залы, помещения для музейных смотрителей и электрощитовая. На втором этаже в объеме колокольни проектировалось размещение дирекции музея, а на третьем этаже радиоузла.

Проектом предусматривалось централизованное отопление от существующей котельной школы-интерната по Красноармейской ул. с прокладкой новой теплотрассы. Водоснабжение здания от городской сети с прокладкой нового ввода через водомерный узел в цокольном этаже церкви. Канализация с подсоединением к городской канализационной сети.

Проектом предусматривалось оборудование здания приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением для цокольного этажа, а также естественной вентиляцией всех остальных помещений.

Существующие внутренние сети электрооборудования здания церкви подлежали полной замене. Также здание церкви оборудовалось городской телефонной связью, радиотрансляционной сетью и пожарно-охранной сигнализацией.

Реставрация закончилась в 1990 году, основные отделочные работы внутри храма были завершены к 15 апреля 1990 года.

5 июня 1989 года решением Исполкома здание церкви было передано православной общине города Зеленогорска. 21 ноября 1989 года в правом приделе храма в честь Сергия Радонежского была совершена первая литургия. 12 августа 1990 года состоялось торжественное освящение церкви Патриархом Московским и всея Руси Алексием II.

К столетнему юбилею храма, в 2015 году, был восстановлен многоярусный иконостас главного придела из полированного белого мрамора, украшенного позолоченным декоративным орнаментом. Ряды колонн, отделяющие иконы друг от друга, выполнены из малахита, лазурита и родонита, а иконы написаны петербургским художником Виктором Бобровым. Иконостасы в боковых приделах также были выполнены из белого мрамора, в одной стилистике с главным.

10.4. Описание современного состояния объекта:

Здание расположено на возвышении, на участке у пересечения ул. Центральная и Приморское шоссе в г. Зеленогорске. Церковь зального типа трехпрядельная с тремя апсидами, притвором и ярусной колокольной над ним.

В основе конструктивного решения церкви лежит трехпролетная арочно-стоечная система. Четыре столба сложной формы связанные между собой подпружными арками, пространство между которыми заполняют паруса и несут пять барабанов, завершающихся луковичами с крестами - композиционный центр здания.

Цоколь – из плит серого гранита в три ряда. В цоколе выполнены световые проемы прямоугольной формы. Крыльца из гранитных наборных ступеней на западном, северном и южном фасадах. Наружные и внутренние стены - кирпичные, выполнены из полнотелого нормально обожжённого керамического кирпича на известково-песчаном растворе.

Декоративное убранство фасадов здания: фигурные профилированные лопатки с квадратными филенками по краям объемов частей храма; профилированные подоконные тяги; оформления оконных проемов: профилированные наличники; профилированные надоконные фризы; профилированный венчающий карниз; завершение алтарных частей пределов –луковичные главки на глухих барабанах с двухъярусной горкой кокошников в основании; оформление крылец – фигурные лопатки, фланкированные полуколоннами с перехватами, с филенками, двойными архивольтами и поясом с дентикулами в завершении, проемы с декоративными гирьками в завершении, аркатурные пояса над проемами, раскрепованные в центральной части с фигурными филенками; завершение крылец – килевидные фронтоны (боковые крыльца), луковичная главка на световом барабане с трехъярусной горкой килевидных кокошников в основании (главное (западное) крыльцо); аркатурные пояса с вписанными в них оконными проемами, фланкированные полуколоннами с перехватами (второй ярус апсиды, вторые ярусы лестничных объемов); завершение объемов боковых приделов (килевидные закомары с заплечиками); завершение объема паперти (килевидная закомара); оформление закомар в завершении объемов боковых приделов – фигурные ниши; башенки вентиляционных ходов; филенка в виде трилистника на восточном торце второго яруса апсиды; завершение апсиды (купольное, увенчанное главкой на световом барабане на двухъярусной горке кокошников в основании); завершение четверика - ряд килевидных кокошников; прямоугольное профилированное основание барабанов куполов четверика; ряды кокошников в основании барабанов куполов; оформление барабанов куполов и главок – аркатурные пояса с полуколоннами с вписанными в них оконными проемами; металлический орнаментальный пояс (просечной металл с выколоткой); оформление колокольной: лопатки с четырехугольными филенками по краям проемов нижнего яруса звона; профилированные карнизы; килевидные кокошники; оформление тимпанов кокошников; профилированные тяги; подпроемные ниши с квадратными филенками в уровне верхнего яруса звона; пилоны с полуколоннами с перехватами по краям проемов; шатер колокольной: ряд кокошников в основании, венчающий карниз; завершение колокольной - главка на световом барабане, оформленном аркатурным поясом, с рядом кокошников в основании.

Ограждение проемов колокольни металлическое. Окна в здании церкви деревянные из хвойных пород с окраской и металлопластиковые. Часть деревянных окон имеют исторический профиль, часть поздний.

Двери металлические и деревянная из древесины дуба пород с покрытием лаком.

Водоотвод с кровли здания, организованный по желобам и водосточным трубам.

Кровельное покрытие выполнено из меди, окрашено. Покрытие луковичных глав выполнено в виде шашки (чешуи) из медных картин различного размера, соединенных между собой фальцевым соединением. Покрытие кровли выполнено из листовой меди. Соединение металлических картин между собой выполнено одинарным стоячим фальцем, соединения картин вдоль скатов кровли выполнено двойным лежащим фальцем.

В настоящее время на объекте установлены строительные леса, ведутся работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший на основании Разрешения КГИОП от 18.11.2022 №01-26-2354/22-0-1 (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Письмо КГИОП).

10.5. Описание и анализ проектной документации:

Проектная документация — *«Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)»* (шифр: ПД-1-2024), разработана ООО «БФА-Строй» (лицензия МК РФ от 29.03.2022 № МКРФ 22144), ООО «ПСБ «ЖилСтрой» (лицензия МК РФ от 29.03.2022 № МКРФ 01709) в 2024 г., на основании задания КГИОП от 28.09.2023 №01-21-2698/23-0-1 (согласовано правообладателем 28.09.2023) (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Письмо КГИОП) и содержит решения по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений.

Разработке проектной документации предшествовали предварительные работы, результаты которых представлены в *Разделе 13. Раздел 13. «Иная документация в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».*

Комплект исходно-разрешительной документации представлен в *Томе 13.1. Исходно-разрешительная документация, шифр: ПД-1-2024-ИРД.*

В составе исходно-разрешительной документации представлен Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 21.02.2024 г (далее – Акт влияния), которым определено, что предполагаемые к выполнению указанные виды работ не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия.

Фотофиксация объекта до начала работ в границах проектирования представлена в *Томе 13.2. Фотофиксация до начала проведения работ, шифр: ПД-1-2024-ФФ*

Результаты комплексных научных исследований также представлены в Разделе 13. Раздел 13. «Иная документация в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»:

Результаты историко-архивных и библиографических исследований - *Томе 13.3. Историко-архивные и библиографические исследования, шифр: ПД-1-2024-КНИ1.*

Комплект обмерных чертежей, в объеме достаточном для обоснования проектных решений, представлен в *Томе 13.4. Историко-архитектурные натурные исследования. Обмерные чертежи, шифр: ПД-1-2024-КНИ2.*

Результаты инженерно-технических исследований отражены в *Томе 13.5. Инженерно-технические исследования, шифр: ПД-1-2024-КНИ3.*

По результатам обследования оконных заполнений здания установлено следующее:

В ходе проведенных исследований (натурного и лабораторных) установлено, что, деревянные оконные заполнения поздние, выполнены из древесины сосны. Расстекловка разного периода, утраты и дефекты остекления. Наблюдаются множественные дефекты древесины, в том числе утраты фрагментов, зоны деструкции, очаги биоповреждений (гниль II-III стадии). Потемнение, загрязнение внешнего слоя, физическое старение древесины. Требуется замена.

Единственное сохранившееся оригинальное оконное заполнение, выполненное из древесины лиственницы, также находится в неудовлетворительном состоянии и требует замены.

Тридцать деревянных оконных заполнений заменено на металлопластиковые. Наблюдаются отдельные дефекты штукатурного слоя и кирпичной кладки в местах установки стеклопакетов, наличие монтажной пены на поверхности отделки и проч.

Штукатурная отделка в пространстве между рам и на внутренних откосах исторически выполнялась известковыми растворами с добавлением гипса, позднее в ходе ремонтных работ применялись известково-цементные и цементные штукатурные составы. Наблюдается деструкция нижнего (оригинального) штукатурного раствора под слоями ремонтных докомпановок и окраски.

Окраска внутренних откосов и пространства между рам выполнялась многослойно, красочные слои наносились один на другой без предварительной расчистки поверхности. На отдельных участках в местах утрат штукатурной отделки до кирпичной кладки наблюдаются сколы поверхности кирпича, деструкция и утрата кладочного раствора.

Согласно результатам химико-технологических исследований, изложенным в *Томе 13.6. Инженерные химико-технологические исследования по строительным и отделочным материалам, шифр: ПД-1-2024-КНИ4,* на фасадах здания встречаются оконные заполнения разных периодов, деревянные и металлопластиковые. Существующие деревянные оконные заполнения поздние, выполнены из древесины сосны. Установлено, что исторически оконные заполнения были изготовлены из древесины лиственницы (сохранилось только одно окно, выполненное из лиственницы). Деревянные оконные заполнения имеют множественные дефекты: утраты древесины, трещины, расхождение между элементами, шелушения и утрата красочных покрытий,

зоны деструкции древесины, поражение гнилью в местах постоянного скопления влаги, дефекты остекления.

Результаты комплексных научных исследований сведены в отчет - *Том.13.7. Отчет по комплексным научным исследованиям, шифр: ПД-1-2024-КНИ5.*

Проектные решения отражены в *Разделе 1. «Пояснительная записка».*

Состав проектной документации представлен в *Томе 1.1. Состав проектной документации, шифр: ПД-1-2024-СП.*

Пояснительная записка с описанием и обоснованием проектных решений – *Том.1.2. Пояснительная записка, шифр: ПД-1-2024-ПЗ.*

Проектом предусмотрены решения по реставрации и ремонту оконных заполнений здания, в том числе:

- замена оконных заполнений на деревянные (выполненные из лиственницы) с сохранением исторической расстекловки.

- реставрация штукатурного слоя в пространстве между рам и на внутренних откосах;

- реставрация кирпичной кладки в местах дефектов внутренних откосов и пространства между рам;

- восстановление нарушенной штукатурной отделки.

Комплект чертежей необходимых для реализации проектных решений, в том числе решения ремонту, реставрации и замене оконных заполнений представлены в *Разделе 3. «Объемно-планировочные и архитектурные решения» (Том 3. Архитектурные решения, шифр: ПД-1-2024-АР).*

Технологические рекомендации по реставрации штукатурного слоя в пространстве между оконных рам и внутренних откосов, а также восполнения утрат кирпичной кладки, приведены в *Томе 13.8. Технологические рекомендации по реставрации, строительным и отделочным материалам, шифр: ПД-1-2024-ТР.*

Решения проекта организации работ отражены в *Разделе 7. «Проект организации строительства (реставрации)» Том 7. Проект организации строительства (реставрации), шифр: ПД-1-2024-ПОР.*

11. Перечень документов и материалов, собранных и полученных при проведении экспертизы, а также использованной для нее специальной, технической и справочной литературы:

11.1. Нормативная документация:

- 1) Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

- 2) Положение о государственной историко-культурной экспертизе (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. №569).

- 3) ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

4) ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

5) Постановление Правительства РФ от 10.07.2001 №527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г. Санкт-Петербурге» (извлечение – Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

11.2. Архивные материалы:

1) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1774. Раздел 1-1. Архитектурные чертежи. Колокольня, разрезы, сечения; оконные блоки; притвор, шаблоны; наружные металлические двери; фасады, сечения; спецификации. Чертежи, том 2. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 1. Реставрация и ремонт фасадов здания / Часть 1. Архитектурная.

2) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1775. Раздел 3-1. Конструкторские чертежи. Пояснительная записка. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 1. Реставрация и ремонт фасадов здания / Часть 3. Конструкторская.

3) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1777. Раздел 1-1. Архитектурные чертежи. Пояснительная записка. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 2. Комплексный капитальный ремонт здания и приспособление под экспозиции Музея Истории г. Ленинграда / Часть 1. Архитектурная.

4) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1783. Раздел 3-1. Конструкторские чертежи. Пояснительная записка. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 2. Комплексный капитальный ремонт здания и приспособление под экспозиции Музея Истории г. Ленинграда / Часть 3. Конструкторская.

5) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1800. Пояснительная записка. Чертежи. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 2. Комплексный капитальный ремонт здания и приспособление под экспозиции Музея Истории г. Ленинграда / Часть 11. Благоустройство и озеленение.

6) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1771. Раздел 1-1. Архитектурные чертежи. Пояснительная записка том 1. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 1. Реставрация и ремонт фасадов здания / Часть 1. Архитектурная.

7) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1772. Раздел 1-1. Архитектурные чертежи. Пояснительная записка том 2. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 1. Реставрация и ремонт фасадов здания / Часть 1. Архитектурная.

8) ЦГАНТД СПб. Ф. Р-126. Оп. 32. Д. 1773. Раздел 1-1. Архитектурные чертежи. Купола, шаблоны и порядовка карнизов; дымницы, разрезы; оконные блоки; фасады, ремонтные схемы стен; металлические решетки. Чертежи, том 1. Комплексный капитальный ремонт здания, Приморское шоссе, д. 63/2 (бывшая православная церковь) / Технорабочий проект. Этап 1. Реставрация и ремонт фасадов здания / Часть 1. Архитектурная

9) ЦГАКФФД СПб. Фотодокумент Ар 227463. Вид на колокольню и купола церкви Казанской иконы Божией Матери на Приморском шоссе, 547 в городе Зеленогорске (архитектор Н.Н. Никонов, 1910- 1915 гг.). Автор съёмки: Овчинников Кирилл Владимирович. Дата съёмки: 09 июня 1984 г.

10) Архив КГИОП. П. 330-2 пр.-1. Проект комплексного капитального ремонта, реставрации и приспособления здания бывшей церкви для размещения экспозиции музея Истории Ленинграда. Адрес: г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 63. Рабочий проект. Часть I – Архитектурная. Раздел I-I – Архитектурные чертежи.

11) Материалы из Национального архива Миккели. Чертежи III Ja:1 и III Ja:2.

12) Архив ПИБ ГУИОН «Северное». Архивные планы здания по адресу Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547/2.

11.3. Литература:

1) Александрова Е. Л. Северные окрестности Петербурга: историческое прошлое. Санкт-Петербург: Лики России, 2008.

2) Барановский Г.В. Архитектурная энциклопедия второй половины XIX. Том 1. Арт-Родник, 2006 г.

3) Григорьева Н. В. Карельский перекресток: [Зеленогорск, Молодежное, Черная Речка]. Муниципальный совет поселка Молодежное, 2010.

4) Григорьева Н. В. Путешествие в русскую Финляндию: Очерк истории и культуры. СПб.: Норма, 2002.

5) Дмитриев А.П. История Корельской (Кексгольмской) епархии// «Вуокса». Приозерский краеведческий альманах. Приозерск, 2000-2001 г.

6) Журнал «Православные Храмы. Путешествие по Святым местам». Выпуск №267, 2017 г.

7) Зодчий: Архитектурный и художественно-технический журнал, издаваемый С.-Петербургским обществом архитекторов. — С.-Петербург, 1872—1924. №17., 1888г.

8) Калуцких О. Из имперской России в русскую Финляндию. Санкт-Петербург: Алаборг, 2008.

9) Карельский перешеек - земля неизведанная. Часть 1. Юго-Западный сектор: Кивеннапа - Терийоки [Первомайское - Зеленогорск]. - СПб.: 2007.

10) Лапин И. Православные церкви Карельского перешейка в конце XIX века. (28.06.2009). Материалы с сайта terijoki.spb.ru/ https://terijoki.spb.ru/orthodox/orth_articles.php?item=3

11) О строительстве новой Терноокской церкви. Из «Церковного листка», выпущенного Терноокским приходом в 1914 г. (29.01.2013). Материалы с сайта terijoki.spb.ru // https://terijoki.spb.ru/orthodox/orth_articles.php?item=5

12) «Освящение храма в селении Терийоки, Выборгской губ., в память 200-летия завоевания г. Выборга Императором Петром I», Карельские Известия, № 15, июль 1915 года. Материалы с сайта terijoki.spb.ru // https://terijoki.spb.ru/orthodox/orth_articles.php?item=1

13) Петров Л. Судьбы церкви в юго-восточной Финляндии//Историко-статистические сведения о С.-Петербургской епархии. - СПб., 1875. - Вып. IV.

14) Седов Е. М. Как создавался Ленинградский курорт // Вести Курортного района. — 2009, июль. — № 13.

15) Тюников К. В. Русская Финляндия: Романтический взгляд на природу и архитектуру Петербургского курорта. — СПб.: Карельский перешеек, 2004.

16) Тюников К. В. Терийоки, Зеленогорск и окрестности, 1548-2008. Санкт-Петербург: Курорты Петербурга, 2008.

11.4. Электронные ресурсы:

- 1) <https://docs.cntd.ru/>.
- 2) <https://pastvu.com/>.
- 3) <https://www.citywalls.ru/>
- 4) <https://terijoki.spb.ru>.

12. Обоснования вывода экспертизы:

По результатам рассмотрения представленной на экспертизу проектной документации экспертами сделаны следующие выводы:

- Проектная документация содержит решения по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547, в части реставрации и ремонта оконных заполнений.

- Проектная документация разработана юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

- Проектная документация разработана с учетом требований задания КГИОП и нормативных требований, регламентирующих разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

- В проектной документации представлен Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 21.02.2024 (далее – Акт влияния). В соответствии с Актом влияния проектной документацией предполагаются к выполнению работы по реставрации и ремонту оконных заполнений здания, в том числе:

- замена существующих оконных заполнений на деревянные (из лиственницы) с сохранением исторической расстекловки;

- реставрация штукатурного слоя в пространстве между рам и на внутренних откосах;

- реставрация кирпичной кладки в местах дефектов внутренних откосов и пространства между рам;

- восстановление штукатурной отделки оконных откосов.

При проведении работ, указанных в Акте влияния:

- сохраняется исторически сложившаяся конструктивная схема объекта культурного наследия;

- не изменяется объемно-планировочная структура объекта культурного наследия.

Предполагаемые к выполнению работы на объекте культурного наследия в соответствии с письмом Минкультуры России от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП относятся к работам по сохранению объекта культурного наследия.

Согласно выводу Акта влияния работы, предусмотренные проектной документацией к выполнению на объекте культурного наследия, не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия.

По результатам оценки выводов Акта влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, установлено, что предполагаемые к выполнению в соответствии с экспертируемой проектной документацией виды работ не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия согласно требованиям Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2022 г. №881 «Об осуществлении замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства при проведении капитального ремонта зданий, сооружений», иных правовых актов.

- Проектные решения приняты с учетом выводов и рекомендаций комплексных научных исследований, выполненных в объеме необходимом и достаточном.

- Проектная документация учитывает сохранение особенностей объекта культурного федерального значения «Церковь Казанская», определенных КГИОП как предмет охраны, в соответствии с Распоряжением КГИОП от 16.12.2011 №10-936 «Об утверждении перечня предметов охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия), а именно:

Проектом не предусмотрены решения, которые могут привести к изменению предмета охраны объекта культурного наследия в части *объемно-пространственного и планировочного решения территории, объемно-пространственного решения, конструктивной системы здания, объемно-планировочного решения и декоративно-художественной отделки интерьеров* объекта культурного наследия.

Предмет охраны в части *архитектурно-художественного решения фасадов* – сохраняется. *«Оконные и дверные проемы – местоположение, габариты, конфигурация (арочная, прямоугольная – в уровне цоколя); оконные заполнения – исторический рисунок, вид материала (дерево)»* - не меняются. Проектом предусмотрена замена существующих, в т.ч. металлопластиковых, оконных заполнений на новые деревянные, выполненные с сохранением исторического рисунка.

Таким образом, экспертами сделан вывод, что решения проекта, представленного на экспертизу, учитывают сохранение предмета охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская».

13. Вывод экспертизы⁶:

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547⁷ – *«Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)»* (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г., в составе, указанном в пункте 6.2. настоящего акта экспертизы, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (положительное заключение).

14. Перечень приложений к заключению экспертизы:

- Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия.
- Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Письмо КГИОП.
- Приложение №3. Выписка из ЕГРН.
- Приложение №4. Документы технического учета.
- Приложение №5. Иконографические материалы.
- Приложение №6. Материалы фотофиксации.
- Приложение №7. Копия договора на проведение экспертизы.
- Приложение №8. Копии договоров с экспертами.
- Приложение №9. Копии протоколов заседаний экспертной комиссии.

15. Дата оформления заключения экспертизы: «17» мая 2024 г.

Подписи экспертов:

⁶ Вывод экспертизы указан в соответствии с пп. «г») п. 20 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 г. №569.

⁷ Адрес согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 №527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г. Санкт-Петербурге» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Председатель экспертной комиссии:	<hr/> <i>(подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)</i>	Г.В. Михайловская (17.05.2024)
Ответственный секретарь экспертной комиссии:	<hr/> <i>(подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)</i>	М.В. Макарова (17.05.2024)
Член экспертной комиссии:	<hr/> <i>(подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)</i>	Н.А. Давыдова (17.05.2024)

Приложение №1 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и заверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Учетные документы по объекту культурного наследия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10 ИЮЛЯ 2001 ГОДА N 527

**О ПЕРЕЧНЕ ОБЪЕКТОВ ИСТОРИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО (ОБЩЕРОССИЙСКОГО)
ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

(с изменениями на 13 октября 2008 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2006 года N 240-р:

распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2006 года N 801-р:

распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года N 1480-р.

Правительство Российской Федерации

постановляет:

1. Одобрить работу Министерства культуры Российской Федерации и правительства Санкт-Петербурга, проведенную совместно с научно-исследовательскими организациями и организациями по охране памятников истории и культуры, по уточнению пообъектного состава памятников истории и культуры федерального (общероссийского) значения, находящихся в г.Санкт-Петербурге.

2. Утвердить прилагаемый перечень объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения, находящихся в г.Санкт-Петербурге.

3. Признать утратившими силу:

приложение N 1 к постановлению Совета Министров РСФСР от 30 августа 1980 года N 1327 "О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР" в части, касающейся памятников культуры г.Ленинграда;

приложение N 1 к постановлению Совета Министров РСФСР от 4 декабря 1974 года N 624 "О дополнении и частичном изменении постановления Совета Министров РСФСР от 30 августа 1980 года N 1327 "О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР" в части, касающейся памятников культуры г.Ленинграда;

приложение к постановлению Совета Министров РСФСР от 7 сентября 1976 года N 495 "О дополнении постановления Совета Министров РСФСР от 30 августа 1980 года N 1327 "О дальнейшем улучшении дела охраны памятников культуры в РСФСР" (СП РСФСР, 1976, N 17, ст.134) в части, касающейся памятников культуры г.Ленинграда;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 1982 года N 118 "О включении в список исторических памятников ледокола "Красин".

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.Касьянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 июля 2001 года N 527

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ИСТОРИЧЕСКОГО И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО (ОБЩЕРОССИЙСКОГО) ЗНАЧЕНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

(с изменениями на 13 октября 2008 года)

Наименование и дата сооружения памятника истории и культуры	Местонахождение памятника истории и культуры
---	--

г.Санкт-Петербург

Набережная Адмиралтейская:

Адмиралтейская наб. - левый
берег р.Большой Невы,
от Дворцового моста до
Декабристов пл.

набережная, 1873-1874 г.,
инж. Карлович В.М., инж.
Селянинов С.С.
спуск Дворцовый со львами и
пристанью, 1820-1824 г.,
инж. Готман А.Д., 1832 г.,
арх. Шарлемань Л.И.,
1914-1916 г.,
инж. Пшеницкий А.П.
спуск Петровский с вазами и
пристанью, 1820-1824 г.,
инж. Готман А.Д., 1873-1874 г.,
инж. Карлович В.М.,
инж. Селянинов С.С.

Главное Адмиралтейство, 1704 г.,
1732-1738 г., арх. Коробов И.К.,
1806-1823 г., ск. Анисимов А.А.,
ск. Демут-Малиновский В.И.,
арх. Захаров А.Д., ск. Пименов С.С.,
ск. Тербенев И.И., ск. Щедрин Ф.Ф.

Адмиралтейская наб., 2, 16,
Адмиралтейский пр., 1

Дворец Великого князя Михаила
Михайловича:

Адмиралтейская наб., 8,
Черноморский пер., 4, 5,
Азовский пер., 1

дворец, 1885-1891 г.,
арх. Месмахер М.Е., 1911 г.,
гражд. инж. Бергштроссер П.К.
служебный дом, 1884-1888 г.,
арх. Месмахер М.Е.

Адмиралтейская наб., 8,
Черноморский пер., 5,
Азовский пер., 1
Черноморский пер., 4

Дом, где жили: в 1906-1910 г.,
физик Голицин Б.Б., в 1890 г., в

Адмиралтейская наб., 10,
Черноморский пер., 7

Александра Невского:

сад, 1891 г.

церковь, 1891 г.,

арх. Косяков В.А.

Братская могила погибших 9 января
1905 г., 1931 г. (надгробие),

арх. Витман В.А.,

ск. Манизер М.Г.

Могила Федорова Е.С. (1851-1909),

изобретателя в области

воздухоплавания

Дача, нач. XX в.:

беседка с гранитным бассейном

ворота чугунные

дом жилой

корпус служебный

ледник

оранжерея

парк

Мемориал в память обороны города в

1941-1944 гг. - "Зеленый пояс Славы

Ленинграда". "Сестра",

1966 г., худ. Пейсис Г.А.,

арх. Берлинерблау Л.М.,

арх. Колосовский М.Е.,

Церковь Казанская, 1910-1913 гг., арх. Никонов

Н.Н., 1980-е гг. (восстановление)

Заводы Ижорские

Адмиралтейские:

бассейн с разводным мостом,

1803-1805 гг., арх. Гесте В.И.,

инж. Гаскойн К.К.

газгольдер, 1848-1853 гг.

заводы молотовой и

плющильный, 1804-1809 гг.,

арх. Гесте В.И.,

инж. Гаскойн К.К.,

инж. Вильсон А.Я., 1835 г.,

1850-е гг. (перестройка)

канал водоотводный

(криволинейный)

с мостом-плотиной N 2,

1803-1805 гг., арх. Гесте В.И.,

инж. Гаскойн К.К.,

канал водоотводный

(прямолинейный) с

мостом-плотиной N 3, 1807 г.,

инж. Вильсон А.Я.

контора заводская, 1804-1808 гг.,

арх. Гесте В.И.,

инж. Гаскойн К.К.,

инж. Вильсон А.Я., 1866-1877 гг.,

1901 г. (перестройка)

корпус сталелитейный, 1853 г.,

9 Января просп., 4,

кладбище "Памяти

жертв 9 января"

9 Января просп., 4,

кладбище "Памяти

жертв 9 января"

г. Зеленогорск,

Исполкомовская ул., 6

г. Зеленогорск,

Приморское шоссе, 38-й км

г. Зеленогорск,

Приморское шоссе, 547

г. Колпино, Ленина просп., 1



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окул

26.04.2023№ 293-рп

**Об утверждении границ и режима использования территории
объекта культурного наследия федерального значения
«Церковь Казанская»**

В соответствии со статьей 3.1, подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и пунктом 3.12 Положения о Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 651, на основании историко-культурного исследования, выполненного ООО «Росскарта» (от 19.10.2022 рег. № 01-43-27543/22-0-0):

1. Утвердить:

1.1. Границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, согласно приложению № 1 к распоряжению.

1.2. Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, согласно приложению № 2 к распоряжению.

2. План границ территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», утвержденный КГИОП 04.07.2005, признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела государственного реестра объектов культурного наследия обеспечить:

3.1. Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, Комитет по градостроительству и архитектуре копий распоряжений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

3.2. Уведомление лиц, являющихся собственниками или иными законными владельцами объекта, указанного в пункте 1 распоряжения, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

3.3. Размещение настоящего распоряжения в электронной форме в локальной компьютерной сети КГИОП и его официальное опубликование.

3.4. Внесение соответствующих изменений в «Геоинформационную базу данных по объектам культурного наследия, границам и режимам зон охраны на территории Санкт-Петербурга».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника Управления государственного реестра объектов культурного наследия.

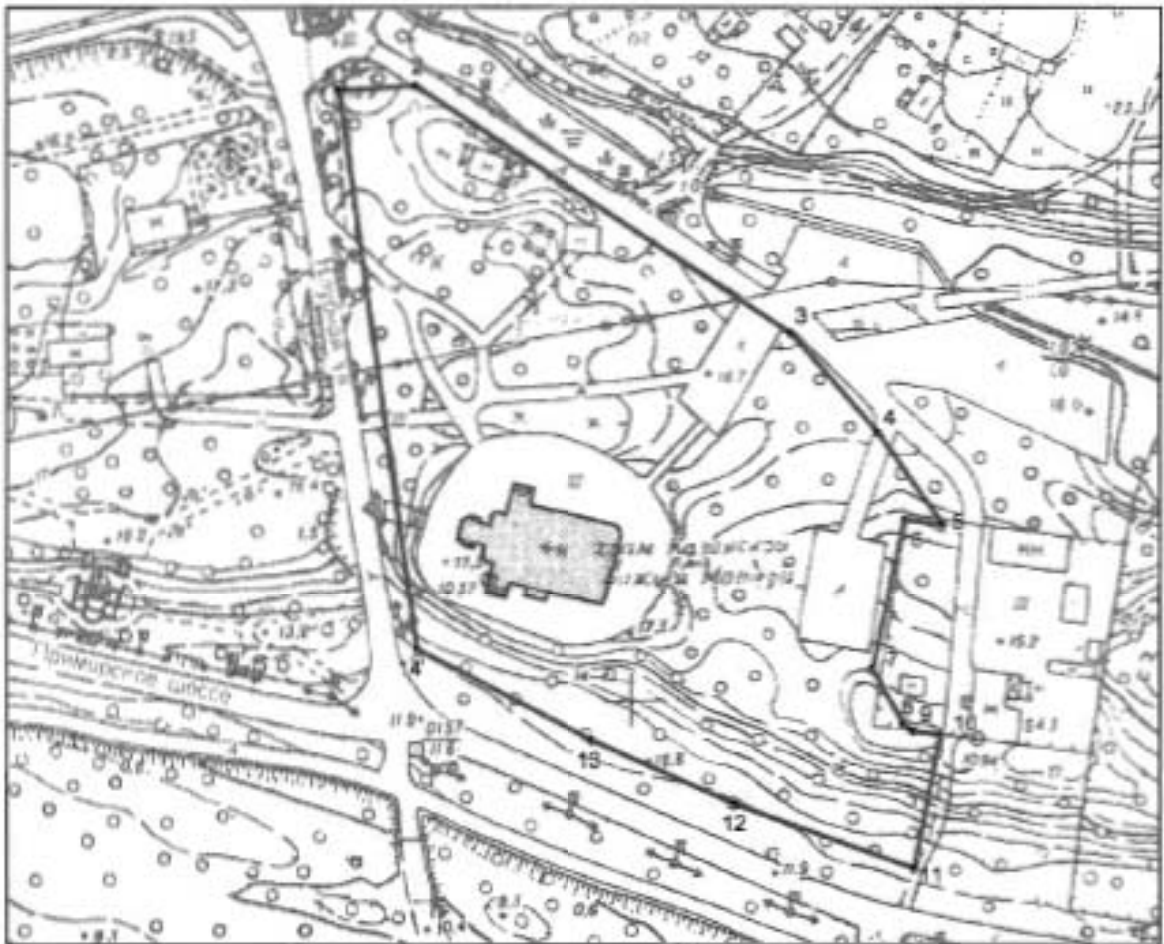
Председатель КГИОП



С.В. Макаров




Границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (далее – объект культурного наследия), расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А

1. Схема границ территории объекта культурного наследия:



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- | | |
|---|--|
|  | граница объекта культурного наследия |
|  | характерная точка границы объекта культурного наследия |
|  | территория, занимаемая объектом культурного наследия федерального значения |

2. Перечень координат характерных точек границ территории
объекта культурного наследия:

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат СК-1964					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	122952.80	79726.50	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
2	122954.01	79745.61	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
3	122892.17	79839.86	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
4	122867.51	79861.41	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
5	122844.44	79877.67	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
6	122845.63	79868.25	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
7	122808.01	79860.09	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
8	122794.20	79867.80	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
9	122792.48	79870.23	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
10	122791.48	79876.94	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
11	122758.00	79870.50	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
12	122774.00	79826.00	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
13	122790.00	79790.00	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
14	122813.00	79746.00	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--
1	122952.80	79726.50	Метод геодезических измерений (определений)	0.10	--

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А

1. На территории объекта культурного наследия запрещаются: строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории объекта культурного наследия объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

2. На территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

3. Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия и требования к содержанию использования территории объекта культурного наследия устанавливаются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга об объектах культурного наследия.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2011

окуд
№ 10-936

**Об утверждении перечня предметов охраны
объекта культурного наследия
федерального значения
«Церковь Казанская»**

1. Утвердить перечень предметов охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Курортный район, г. Зеленогорск, Приморское шоссе., д. 547, литера А.

2. Заместителю начальника отдела государственного учета объектов культурного наследия КГИОП обеспечить размещение настоящего распоряжения в электронной форме в локальной компьютерной сети КГИОП.






3. Настоящее распоряжение утрачивает силу со дня утверждения федеральным органом охраны объектов культурного наследия перечня предметов охраны вышеуказанного объекта.

4. Контроль за выполнением распоряжения остаётся за заместителем председателя КГИОП – начальником управления государственного учета объектов культурного наследия.

Заместитель председателя КГИОП

А.А. Разумов

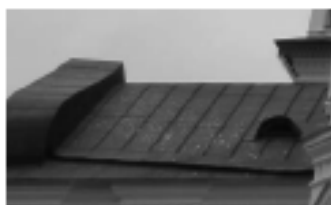
Перечень предметов охраны
объекта культурного наследия федерального значения
«Церковь Казанская»
Санкт-Петербург, Курортный район, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д. 547, литера А





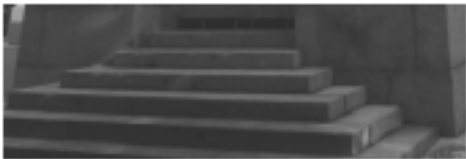
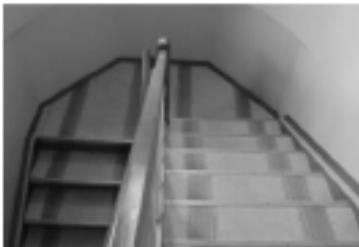
№ пп	Виды предметов охраны	Элементы предметов охраны	Фотофиксация
1	2	3	4
1	Объемно-пространственное и планировочное решение территории:	<p>конфигурация территории в плане; местоположение границ территории;</p> <p>насаждения – вид (ель обыкновенная, сосна обыкновенная, береза, дуб), тип посадок (солитерный);</p> <p>лестница – местоположение (от Клубной ул. до западного крыльца храма), габариты, вид материала (плиты из гранита).</p>	   
2	Объемно-пространственное решение:	габариты и конфигурация двухэтажного здания церкви на подклете, с двухъярусной апсидой, колокольной, высоким двухсветным четвериком, южным и северным пониженными объемами боковых приделов с пониженной алтарной частью, объемами боковых (северного и южного) и главного (западного) крылец, лестничными объемами по сторонам западной паперты, барабанами и	

куполами;

крыша – габариты, конфигурация (скатная);
 купола - габариты, конфигурация (луковичная);
 шатер колокольни - габариты, конфигурация;
 покрытие крыши, куполов, шатра – вид материала (металл).

дымовые трубы – количество (две), местоположение (завершение второго яруса, апсиды), габариты, конфигурация, вид материала (кирпич).



3	<p>Конструктивная система здания:</p>	<p>наружные и внутренние капитальные стены – местоположение, вид материала (кирпич);</p> <p>междуэтажные перекрытия - местоположение;</p> <p>пилоны западного крыльца- количество (четыре), местоположение (по краям западного крыльца), габариты, конфигурация (квадратного сечения), вид материала (кирпич);</p> <p>внутренние опоры: столбы - количество (четыре), местоположение (центральный придел храма), габариты, конфигурация, вид материала (кирпич);</p> <p>лестницы крылец – местоположение (перед крыльцами на западном, северном и южном фасадах), габариты, конфигурация (на четыре стога), вид материала ступеней (плиты из гранита);</p> <p>лестница на хоры – местоположение (северный лестничный объем (помещение 1Н(2)), габариты, тип (двухмаршевая);</p>	     
---	---------------------------------------	---	--

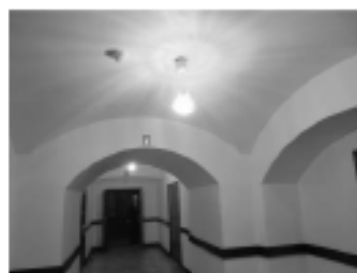
лестница на цокольный этаж -
местоположение (возвный лестничный
объем (помещение 1Н (3), габариты, тип
(двухмаршевая);



лестница на колокольню –
местоположение 3 Н (1), габариты, тип
(двухмаршевая);



своды - тип:
крестовые с подпружными арками
(западная часть цокольного этажа);



по металлическим балкам (центральная
часть цокольного этажа);



купольные на парусах (боковые
пониженные приделы храма);



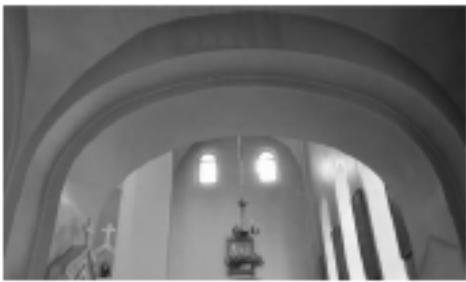

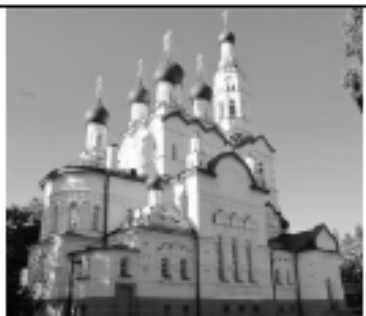



купольные на подпружных арках
(алтарная часть);



парусные с подпружными арками
(притвор, центральное помещение
храма);



		<p>цилиндрические с подпирающими арками (помещения ризницы и пономарни);</p> <p>парусные (помещения хоров);</p> <p>арочные проемы (между притвором и главным помещением храма).</p>	  
4	<p>Объемно-планировочное решение:</p>	<p>объемно-планировочное решение в габаритах капитальных стен, включая двухсветный зал в центральной части храма, разделенный четырьмя столбами на три нефа.</p>	
5	<p>Архитектурно-художественное решение фасадов:</p>	<p>вид материала и характер отделки фасадов – гладкая штукатурка;</p> <p>вид материала и характер отделки высокого цоколя – плиты из гранита;</p>	 

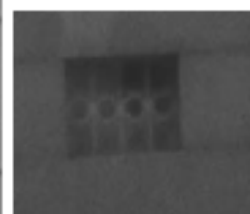
входные проемы крылец -
местоположение, габариты,
конфигурация (двойные арки с
гирькой);



проемы колокольни - местоположение,
габариты, конфигурация (арочная);



оконные и дверные проемы -
местоположение
габариты, конфигурация (арочная,
прямоугольная – в уровне цоколя);



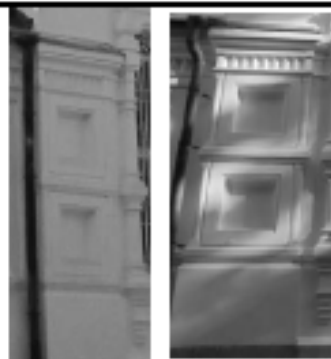
оконные заполнения – исторический
рисунок, вид материала (дерево);



дверные заполнения боковых входов –
рисунок (накладные линии
геометрического орнамента), вид
материала (металл), конфигурация, тип
(двустворчатое);



фигурные профилированные лопажки с квадратными филёнками по краям объемов частей храма;



профилированная подоконная тяга по периметру храма в уровне первого этажа;



оформление оконных проемов в уровне первого этажа:



профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами и гирьками, с треугольными кокошниками в завершении (оконные проемы первого прямоугольного объема первого яруса апсиды, первого яруса лестничных объемов, оконные проемы объемов папертей);

двойные профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами и гирьками, с треугольными кокошниками в завершении, соединенными архивольтом (оконные проемы алтарных частей приделов и боковых помещений притвора);



профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами с гирьками, с архивольтом в завершении (оконные проемы ризницы и пономарной);



тройные профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами с гирьками, с тройными кокошниками в завершении (оконные проемы основных объемов приделов);



профилированный надоконный фриз с дентикулами;



профилированный ступенчатый венчающий карниз (объемы боковых папертей, боковые помещения притвора, алтарные части приделов, первый ярус апсиды);

завершение алтарных частей пределов – луковичные главки на глухих барабанах с двухъярусной горкой кокошников в основании;

оформление крылец – фигурные лопатки, фланкированные полуколоннами с перехватами, с филёнками, двойными архивольтами и поясом с дентикулами в завершении, проемы с декоративными гирьками в завершении, аркатурные пояса над проемами, раскрепованные в центральной части с фигурными филёнками;

завершение крылец – килевидные фронтоны (боковые крыльца), луковичная главка на световом барабане с трехъярусной горкой килевидных кокошников в основании (главное (западное) крыльцо);

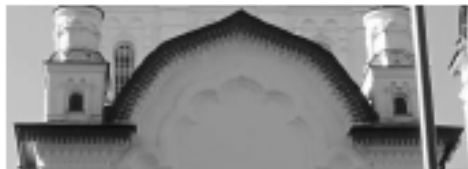
аркатурные пояса с вписанными в них оконными проемами, фланкированные полуколоннами с перехватами (второй ярус апсиды, вторые ярусы лестничных объемов);



надоконный фриз с квадратными филёнками в уровне второго этажа;



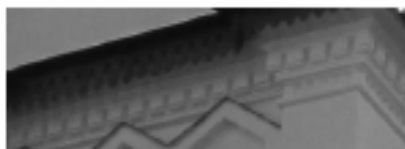
завершение объемов боковых приделов (килевидные закомары с заплетчиками);



оформление оконных проемов объема паперти – профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с треугольными кокошниками в завершении;



фриз с дентикулами в надоконном пространстве объема паперти;



завершение объема паперти (килевидная закомара);



оформление закомар в завершении объемов боковых приделов - фигурные нити;



башенки вентиляционных ходов – количество (четыре), местоположение (заплетчики завершения боковых приделов), габариты, конфигурация (двухъярусные, первый ярус - четырехугольный, второй - конический); оформление (вентиляционные отверстия в первом ярусе фланкированы полуколоннами, в основании второго яруса пояс кокошников, аркатурный пояс по второму ярусу);



филенка в виде трилистника на восточном торце второго яруса апсиды;



венчающий фриз с дентикулами в уровне второго этажа;



завершение апсиды (купольное, увенчанное главкой на световом барабане на двухъярусной горке кокошников в основании);



профилированный карниз в подоконном пространстве второго света четверика;



оформление оконных проемов в уровне второго света четверика – двойные профилированные архивольты с фланкирующими полуколоннами и профилированными кронштейнами в основании;



профилированный надоконный карниз;



завершение четверика - ряд килевидных кокошников;



прямоугольное профилированное основание барабанов куполов четверика;



ряды кокошников в основании барабанов куполов;

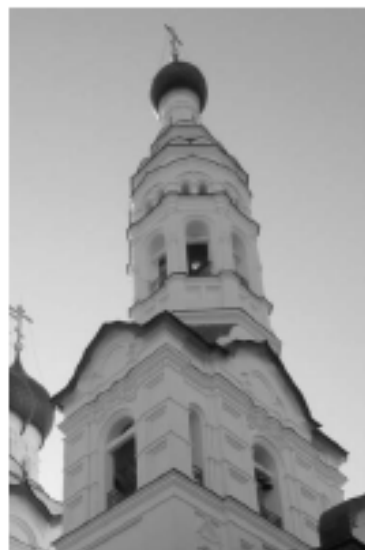
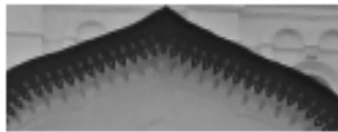



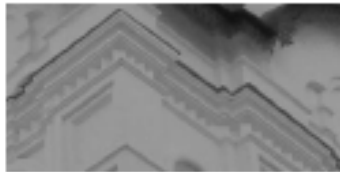
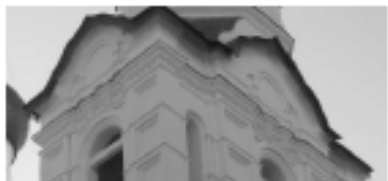

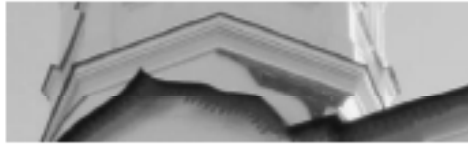




купола, венчающие четверик – количество (пять), конфигурация (луковичная);



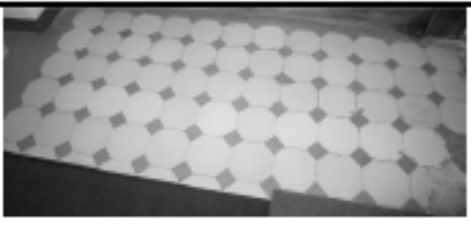

оформление барабанов куполов и главок – аркатурные пояса с полуколоннами с вписанными в них оконными проемами;

орнаментальный пояс – местоположение (по краям карнизов окрытия крыши, краям окрытия фронтонов, закомар и кокошников, в основании куполов и главок), вид материала (металл), техника исполнения (просечной металл с выколоткой), рисунок (геометрический);

колокольня – местоположение, габариты, конфигурация (два яруса звона, нижний четырехугольный, верхний восьмиугольный);



		<p>оформление колокольни:</p> <p>лопатки с четырехугольными филенками по краям проемов нижнего яруса звона;</p> <p>профилированный карниз с дентикулами над проемами в уровне нижнего яруса звона;</p> <p>четыре килевидных кокошника (по сторонам света) с заплечиками, завершающие нижний ярус звона;</p> <p>оформление тимпанов кокошников – архивольт с полуколоннами;</p> <p>профилированная тяга в основании верхнего яруса звона;</p> <p>подпроемные ниши с квадратными филенками в уровне верхнего яруса звона;</p> <p>пилоны с полуколоннами с перехватами по краям проемов;</p> <p>профилированная венчающая тяга в завершении верхнего яруса звона;</p> <p>двойные оконные проемы колокольни – местоположение (верхний ярус колокольни), габариты, конфигурация (двойные арочные), оформление (профилированные наличники в виде двойных архивольтов с килевидными кокошниками в завершении);</p>	        
--	--	---	--

		<p>профилированный венчающий карниз верхнего яруса колокольни;</p> <p>шатер колокольни – габариты, конфигурация (восьмигранный), оформление (ряд кокошников в основании, профилированный венчающий карниз);</p> <p>завершение колокольни - главка на световом барабане, оформленном аркатурным поясом, с рядом кокошников в основании;</p> <p>ограждение проемов колокольни – местоположение, габариты, вид материала (металл), техника исполнения (сварка), рисунок (вертикальные стойки и горизонтальные направляющие с заполнением в форме круга).</p>	 
5	<p>Декоративно-художественная отделка интерьеров:</p>	<p>покрытие пола в притворе, приделах и центральном помещении храма – вид материала (метлахская плитка), цвет (белый, серый), рисунок (геометрический орнамент).</p>	 



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 ДЕК 2017

№ 04-19-475/17

**Об утверждении охранного обязательства
собственника или иного законного владельца
объекта культурного федерального значения
«Церковь Казанская», включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации**

В соответствии с главой VIII Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»:

1. Утвердить охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547 (согласно постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 № 527: г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику Юридического управления - юрисконсульту КГИОП обеспечить направление копии распоряжения собственнику объекта, другим лицам, к обязанностям которых относится его исполнение, а также в орган, уполномоченный на ведение Единого государственного реестра недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения охранного обязательства.

3. Начальнику отдела государственного учета объектов культурного наследия Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП обеспечить направление распоряжения в Министерство культуры Российской Федерации для приобщения к учетному делу объекта.

4. Начальнику отдела координации и контроля Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия КГИОП обеспечить размещение распоряжения на сайте КГИОП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в локальной компьютерной сети КГИОП.

5. Контроль за выполнением распоряжения остается за заместителем председателя КГИОП - начальником Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия.

Заместитель председателя КГИОП -
начальник Управления организационного обеспечения,
популяризации и государственного учета
объектов культурного наследия

Г.Р. Аганова

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА**

объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

"Церковь Казанская"

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7	8	1	5	1	0	3	5	6	2	8	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует V
(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Церковь Казанская

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1910-1913 гг., арх. Никонов Н.Н., 1980-е гг. (восстановление)

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального регионального муниципального значения
(нужное отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник ансамбль
(нужное отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

постановление Правительства РФ №527 от «10» июля 2001 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Санкт-Петербург

(Субъект Российской Федерации)

г. Зеленогорск

(населенный пункт)

улица Приморское шоссе д. 547 корп./стр. --- помещение/квартира ---

иные сведения:

Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547 (согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14.09.2017 № 99/2017/28075733)

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

план границ территории объекта культурного наследия, утвержденный КГИОП 04.07.2005 г., согласно приложению № 1 к настоящему охранному обязательству

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

перечень предметов охраны объекта культурного наследия, утвержденный распоряжением КГИОП от 16.12.2011 №10-936, согласно приложению №2 к настоящему охранному обязательству

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается:

10
(десять)

изображений,

(указать количество)

согласно приложению № 3 к настоящему охранному обязательству.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 "О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон"

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Действие охранного обязательства прекращается со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об исключении объекта культурного наследия из реестра.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга (далее - КГИОП)

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

КГИОП

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

КГИОП

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта

культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

КГИОП

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства
к объекту культурного наследия, включенному в реестр
(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного

назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Доступ к объекту культурного наследия осуществляется в соответствии с внутренними установлениями Православной местной религиозной организации «Приход храма в честь Казанской иконы Божией Матери г. Зеленогорска Санкт-Петербургской епархии Русской православной церкви (Московский патриархат)» с учетом режима богослужений и работы церкви.

В отношении обеспечения доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия (за исключением помещений, предназначенных для нахождения посетителей храма во время совершения богослужения), интерьер которых относится к предмету охраны объекта культурного наследия, дата и время доступа определяется по согласованию между лицами, во владении и пользовании которых находится объект культурного наследия, и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, путем направления письменного заявления в адрес пользователя.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

1) Выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия, определенные КГИОП на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ:

№ Пп	Наименование работ	Сроки выполнения	Примечание
1	Выполнение работ на объекте культурного наследия на дату утверждения охранного обязательства актом КГИОП не требуется.		

2) Осуществлять размещение дополнительного оборудования и дополнительных элементов, переоборудование и переустройство на объекте культурного наследия, его территории, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, предусматривающим получение согласования с КГИОП.

3) Не допускать уничтожения или повреждения объекта культурного наследия, а также действий, создающих угрозу уничтожения, повреждения объекта культурного наследия или причинения ему иного вреда.

4) Обеспечивать условия, препятствующие уничтожению, повреждению объекта культурного наследия или его территории со стороны третьих лиц, не являющихся собственником (законным владельцем) объекта культурного наследия или его части.

5) Проводить обследование технического состояния объекта культурного наследия и территории не реже одного раза в пять лет.

Выводы и рекомендации обследований представлять в КГИОП на согласование.

6) Исполнять требования предписаний КГИОП об устранении нарушений законодательства в области сохранения и использования объекта культурного наследия и обеспечении сохранности объекта культурного наследия в установленные в них сроки.

7) В установленном порядке обеспечивать установку на объекте культурного наследия информационных надписей и обозначений, обеспечивая их содержание, а также ремонт и восстановление в случае выявления повреждения или утраты.

8) Безвозмездно предоставлять должностным лицам КГИОП информацию и документы по вопросам охраны объекта культурного наследия (в том числе, касающуюся вопросов обеспечения сохранности и содержания объекта культурного наследия и его территории).

9) Обеспечить условия соответствия объекта культурного наследия требованиям пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством исходя из требований по сохранению облика, интерьера и предмета охраны объекта культурного наследия, в том числе при необходимости обеспечить разработку специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

10) В случае, если территория объекта культурного наследия ограничена по периметру фундамента, Собственник (иной законный владелец) обеспечивает уборку прилегающей территории от промышленных и бытовых отходов на расстоянии 10 метров от фундамента объекта культурного наследия.

11) Собственник (иной законный владелец) объекта культурного наследия обязан беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) КГИОП о назначении проверки, либо задания КГИОП обеспечивать доступ должностных лиц КГИОП, уполномоченных на осуществление государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия к объекту культурного наследия, для посещения и обследования используемых указанными лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельных участков, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, в целях проведения исследований, испытаний, измерений, расследований, экспертизы и других мероприятий по контролю.

12) Направлять в КГИОП, ежегодно в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, уведомление о выполнении требований охранного обязательства.

13) Учреждениям и организациям, предоставляющим услуги населению, выполнять в соответствии с законодательством Российской Федерации требования по обеспечению доступа к объекту культурного наследия инвалидов, которые включают, в том числе, следующие условия доступности объектов культурного наследия для инвалидов:

1. обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории объекта культурного наследия, обеспечение возможности входа и выхода из объекта культурного наследия, в том числе с использованием кресел-колясок, специальных подъемных устройств, возможности кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении на объекте культурного наследия, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, используемых для обеспечения доступности объектов для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2. дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение объекта культурного наследия знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и

самостоятельного передвижения;

4. обеспечение условий для ознакомления с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, допуск тифлосурдопереводчика;
5. допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, выдаваемого в установленном порядке;
6. дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, допуск сурдопереводчика;
7. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих ознакомлению с объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации наравне с другими лицами.

Объем и содержание мер, обеспечивающих доступность для инвалидов объектов культурного наследия, определяется собственником (пользователем) объекта культурного наследия с учетом установленного порядка.

В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде нормы установленного порядка применяются с учетом требований по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренных Законом 73-ФЗ.

В случаях, когда обеспечение доступности для инвалидов объекта культурного наследия невозможно или может препятствовать соблюдению требований, обеспечивающих состояние сохранности и сохранение объекта культурного наследия, привести к изменению его особенностей, составляющих предмет охраны, собственником (пользователем) объекта культурного наследия предусматривается доступность объекта культурного наследия в дистанционном режиме посредством создания и развития в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» интернет-ресурса об объекте культурного наследия и обеспечения доступа к нему инвалидов, в том числе создание и адаптация интернет-ресурса для слабовидящих.

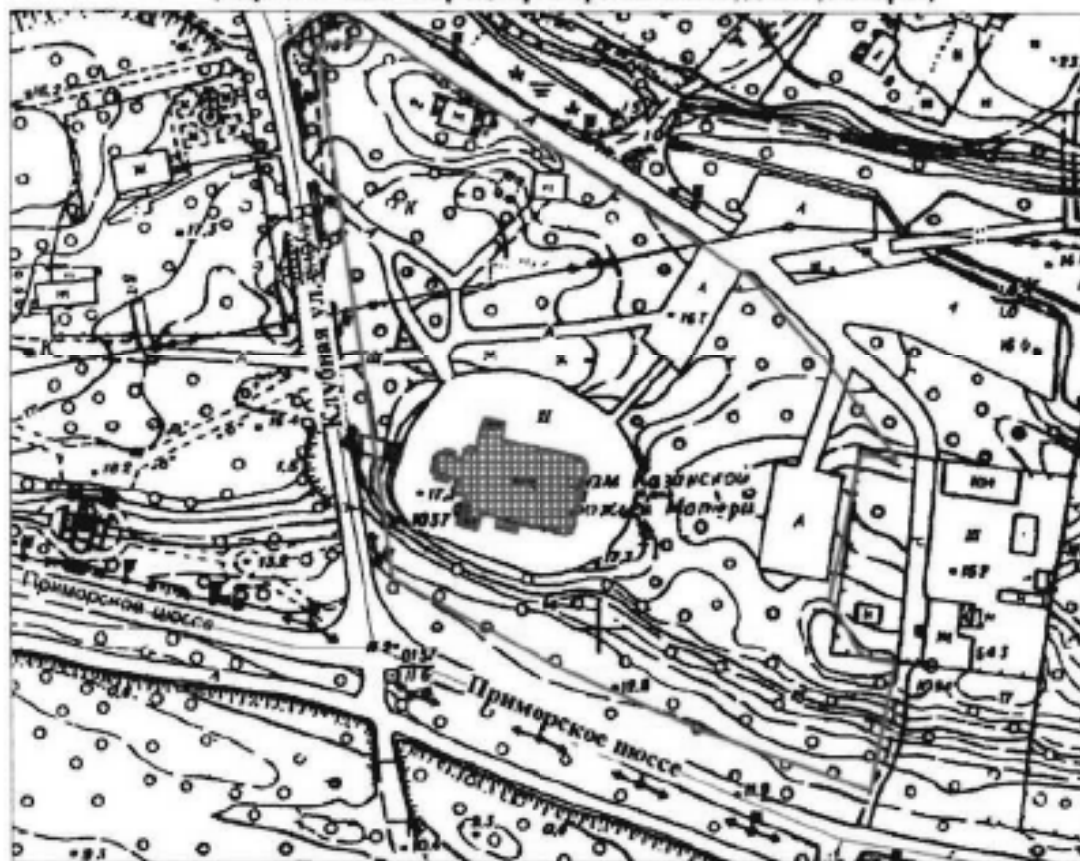
Приложение:

1. План границ территории объекта культурного наследия, утвержденный КГИОП 04.07.2005 г.
2. Перечень предметов охраны объекта культурного наследия, утвержденный распоряжением КГИОП от 16.12.2011 №10-936.
3. Фотографическое изображение объекта культурного наследия.

**План границ территории объекта
культурного наследия
федерального значения
"Церковь Казанская".**



Зеленогорск. Приморское шоссе, 547

(Адрес: г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д. 547, литер А)








Масштаб 1:2000

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  граница территории объекта культурного наследия федерального значения
 объект культурного наследия федерального значения







Перечень предметов охраны
объекта культурного наследия федерального значения
«Церковь Казанская»
Санкт-Петербург, Курортный район, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д. 547, литера А




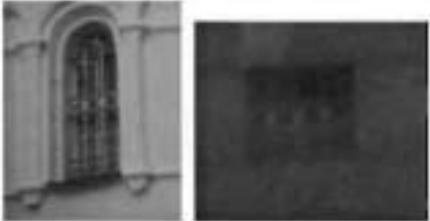


№ пп	Виды предметов охраны	Элементы предметов охраны	Фотофиксация
1	2	3	4
1	Объемно-пространственное и планировочное решение территории:	<p>конфигурация территории в плане; местоположение границ территории;</p> <p>насаждения – вид (ель обыкновенная, сосна обыкновенная, береза, дуб), тип посадок (солитерный);</p> <p>лестница – местоположение (от Клубной ул. до западного крыльца храма), габариты, вид материала (плиты из гранита).</p>	   
2	Объемно-пространственное решение:	габариты и конфигурация двухэтажного здания церкви на подклете, с двухъярусной апсидой, колокольной, высоким двухсветным четвериком, южным и северным пониженными объемами боковых приделов с пониженной алтарной частью, объемами боковых (северного и южного) и главного (западного) крылец, лестничными объемами по сторонам западной паперти, барабанами и	

		<p>куполами;</p> <p>крыша – габариты, конфигурация (скатная); купола - габариты, конфигурация (луковичная); шатер колокольни - габариты, конфигурация; окрытие крыши, куполов, шатра – вид материала (металл).</p> <p>дымовые трубы – количество (две), местоположение (завершение второго яруса, апсиды), габариты, конфигурация, вид материала (кирпич).</p>	     
--	--	---	--

3	<p>Конструктивная система здания:</p>	<p>наружные и внутренние капитальные стены – местоположение, вид материала (кирпич);</p> <p>междуэтажные перекрытия – местоположение;</p> <p>пилоны западного крыльца – количество (четыре), местоположение (по краям западного крыльца), габариты, конфигурация (квадратного сечения), вид материала (кирпич);</p> <p>внутренние опоры: столбы – количество (четыре), местоположение (центральный придел храма), габариты, конфигурация, вид материала (кирпич);</p> <p>лестницы крылец – местоположение (перед крыльцами на западном, северном и южном фасадах), габариты, конфигурация (на четыре стога), вид материала ступеней (плиты из гранита);</p> <p>лестница на хоры – местоположение (северный лестничный объем (помещение 1Н(2)), габариты, тип (двухмаршевая);</p>	     
---	---------------------------------------	--	--

		<p>лестница на цокольный этаж - местоположение (южный лестничный объем (помещение 1Н (3), габариты, тип (двухмаршевая);</p> <p>лестница на колокольню – местоположение 3 Н (1), габариты, тип (двухмаршевая);</p> <p>своды - тип: крестовые с подпружными арками (западная часть цокольного этажа);</p> <p>по металлическим балкам (центральная часть цокольного этажа);</p> <p>купольные на парусах (боковые пониженные приделы храма);</p> <p>купольные на подпружных арках (алтарная часть);</p> <p>парусные с подпружными арками (притвор, центральное помещение храма);</p>	      
--	--	--	--

		<p>цилиндрические с подпружными арками (помещения ризницы и пономарни);</p> <p>парусные (помещения хоров);</p> <p>арочные проемы (между притвором и главным помещением храма).</p>	  
4	<p>Объемно-планировочное решение:</p>	<p>объемно-планировочное решение в габаритах капитальных стен, включая двухсветный зал в центральной части храма, разделенный четырьмя столбами на три нефа.</p>	
5	<p>Архитектурно-художественное решение фасадов:</p>	<p>вид материала и характер отделки фасадов – гладкая штукатурка;</p> <p>вид материала и характер отделки высокого цоколя – плиты из гранита;</p>	 

		<p>входные проемы крылец - местоположение, габариты, конфигурация (сдвоенные арки с гирькой);</p> <p>проемы колокольни - местоположение, габариты, конфигурация (арочная);</p> <p>оконные и дверные проемы - местоположение габариты, конфигурация (арочная, прямоугольная – в уровне цоколя);</p> <p>оконные заполнения – исторический рисунок, вид материала (дерево);</p> <p>дверные заполнения боковых входов – рисунок (накладные линии геометрического орнамента), вид материала (металл), конфигурация, тип (двустворчатое);</p>	     
--	--	---	--

фигурные профилированные лопатки с квадратными филенками по краям объемов частей храма;



профилированная подоконная тяга по периметру храма в уровне первого этажа;



оформление оконных проемов в уровне первого этажа:

профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами и гирьками, с треугольными кокошниками в завершении (оконные проемы первого прямоугольного объема первого яруса алсида, первого яруса лестничных объемов, оконные проемы объемов папертей);



двойные профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами и гирьками, с треугольными кокошниками в завершении, соединенными архивольтом (оконные проемы алтарных частей приделов и боковых помещений притвора);



профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами с гирьками, с архивольтом в завершении (оконные проемы ризницы и пономарной);



тройные профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами с гирьками, с тройными кокошниками в завершении (оконные проемы основных объемов приделов);



профилированный надоконный фриз с дентикулами;



профилированный ступенчатый венчающий карниз (объемы боковых папертей, боковые помещения притвора, алтарные части приделов, первый ярус апсиды);




завершение алтарных частей пределов – луковичные главки на глухих барабанах с двухъярусной горкой кокошников в основании;



оформление крылец – фигурные лопатки, фланкированные полуколоннами с перехватами, с филенками, двойными архивольтами и поясом с дентикулами в завершении, проемы с декоративными гирьками в завершении, аркатурные пояса над проемами, раскрепованные в центральной части с фигурными филенками;

завершение крылец – килевидные фронтоны (боковые крыльца), луковичная главка на световом барабане с трехъярусной горкой килевидных кокошников в основании (главное (западное) крыльцо);


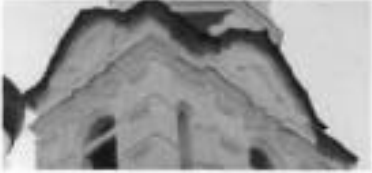

аркатурные пояса с вписанными в них оконными проемами, фланкированные полуколоннами с перехватами (второй ярус апсиды, вторые ярусы лестничных объемов);



		<p>надоконный фриз с квадратными филенками в уровне второго этажа;</p> <p>завершение объемов боковых приделов (килевидные закомары с заплечиками);</p> <p>оформление оконных проемов объема паперти – профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с треугольными кокошниками в завершении;</p> <p>фриз с дентикулами в надоконном пространстве объема паперти;</p> <p>завершение объема паперти (килевидная закомара);</p> <p>оформление закомар в завершении объемов боковых приделов - фигурные ниши;</p> <p>башенки вентиляционных ходов – количество (четыре), местоположение (заплечики завершения боковых приделов), габариты, конфигурация (двухъярусные, первый ярус - четырехугольный, второй - конический); оформление (вентиляционные отверстия в первом ярусе фланкированы полуколоннами, в основании второго яруса пояс кокошников, аркатурный пояс по второму ярусу);</p>	      
--	--	--	--

		<p>филленка в виде трилистника на восточном торце второго яруса апсиды;</p> <p>венчающий фриз с дестиклами в уровне второго этажа;</p> <p>завершение апсиды (купольное, увенчанное главкой на световом барабане на двухъярусной горке кокошников в основании);</p> <p>профилированный карниз в подоконном пространстве второго света четверика;</p> <p>оформление оконных проемов в уровне второго света четверика – двойные профилированные архивольты с фланкирующими полуколоннами и профилированными кронштейнами в основании;</p> <p>профилированный надоконный карниз;</p> <p>завершение четверика - ряд килевидных кокошников;</p> <p>прямоугольное профилированное основание барабанов куполов четверика;</p> <p>ряды кокошников в основании барабанов куполов;</p>	        
--	--	---	---

		<p>купола, венчающие четверик – количество (пять), конфигурация (луковичная);</p> <p>оформление барабанов куполов и главок – аркатурные пояса с полуколоннами с вписанными в них оконными проемами;</p> <p>орнаментальный пояс – местоположение (по краям карнизов покрытия крыши, краям покрытия фронтонов, закомар и кокошников, в основании куполов и главок), вид материала (металл), техника исполнения (просечной металл с выколоткой), рисунок (геометрический);</p> <p>колокольня – местоположение, габариты, конфигурация (два яруса звона, нижний четырехугольный, верхний восьмиугольный);</p>	
--	--	---	--

		<p>оформление колокольни:</p> <p>лопатки с четырехугольными филенками по краям проемов нижнего яруса звона;</p> <p>профилированный карниз с дентикулами над проемами в уровне нижнего яруса звона;</p> <p>четыре килевидных кокошника (по сторонам света) с заплечиками, завершающие нижний ярус звона;</p> <p>оформление тимпанов кокошников – архивольт с полуколоннами;</p> <p>профилированная тяга в основании верхнего яруса звона;</p> <p>подпроемные ниши с квадратными филенками в уровне верхнего яруса звона;</p> <p>пилоны с полуколоннами с перехватами по краям проемов;</p> <p>профилированная венчающая тяга в завершении верхнего яруса звона;</p> <p>двойные оконные проемы колокольни – местоположение (верхний ярус колокольни), габариты, конфигурация (сдвоенные арочные), оформление (профилированные наличники в виде сдвоенных архивольтов с килевидными кокошниками в завершении);</p>	        
--	--	---	--

		<p>профилированный венчающий карниз верхнего яруса колокольни;</p> <p>шатер колокольни – габариты, конфигурация (восьмигранный), оформление (ряд кокошников в основании, профилированный венчающий карниз);</p> <p>завершение колокольни - главка на световом барабане, оформленном аркатурным поясом, с рядом кокошников в основании;</p> <p>ограждение проемов колокольни – местоположение, габариты, вид материала (металл), техника исполнения (сварная), рисунок (вертикальные стойки и горизонтальные направляющие с заполнением в форме круга).</p>	 
5	<p>Декоративно-художественная отделка интерьеров:</p>	<p>покрытие пола в притворе, приделах и центральном помещении храма – вид материала (метлахская плитка), цвет (белый, серый), рисунок (геометрический орнамент).</p>	 

Фотографическое изображение объекта культурного наследия
федерального значения
«Церковь Казанская»,
расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547
(согласно постановлению Правительства РФ от 10.07.2001 №547:
г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547)



1. Общий вид с северо-запада.



2. Западный фасад. Общий вид.



3. Общий вид с северо-востока.



4. Восточный фасад. Фрагмент.



5. Общий вид с юго-востока. Фрагмент.



6. Интерьер. Цокольный этаж. Фрагмент.



7. Интерьер. Основной объем храма. Фрагмент.



8 - 9. Внутреннее пространство колокольни. Фрагмент.



10. Территория объекта культурного наследия. Фрагмент.

Утверждено
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 г. № 1906

Экземпляр № 2

781510356280006

Регистрационный номер объекта культурного
наследия в едином государственном реестре
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия,
за исключением отдельных объектов археологического наследия,
фотографическое изображение которых вносится на основании решения
соответствующего органа охраны объектов культурного наследия



31.10.2015

Дата съемки (число, месяц, год)

Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Церковь Казанская

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1910-1913 гг., 1980-е гг. (восстановление)

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального значения)
+		

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

- Постановление Правительства Российской Федерации "О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального(общероссийского) значения, находящихся в Санкт-Петербурге" № 527 от 10.07.2001 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

город Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

- план границ территории объекта № б/н от 04.07.2005 г.

Описание предмета охраны объекта культурного наследия

Объемно-пространственное и планировочное решение территории: конфигурация территории в плане; местоположение границ территории; насаждения – вид (ель обыкновенная, сосна обыкновенная, береза, дуб), тип посадок (солитерный); лестница – местоположение (от Клубной ул. до западного крыльца храма), габариты, вид материала (плиты из гранита).

Объемно-пространственное решение: габариты и конфигурация двухэтажного здания церкви на подклете, с двухъярусной апсидой, колокольной, высоким двухсветным четвериком, южным и северным пониженными объемами боковых приделов с пониженной алтарной частью, объемами боковых (северного и южного) и главного (западного) крылец, лестничными объемами по сторонам западной паперти, барабанами и куполами; крыша – габариты, конфигурация (скатная); купола – габариты, конфигурация (луковичная); шатер колокольни – габариты, конфигурация; покрытие крыши, куполов, шатра – вид материала (металл). дымовые трубы – количество (две), местоположение (завершение второго яруса, апсиды), габариты, конфигурация, вид материала (кирпич). Конструктивная система здания: наружные и внутренние капитальные стены – местоположение, вид материала (кирпич); междуэтажные перекрытия – местоположение; пилоны западного крыльца – количество (четыре), местоположение (по краям западного крыльца), габариты, конфигурация (квадратного сечения), вид материала (кирпич); внутренние опоры: столбы – количество (четыре), местоположение (центральный придел храма), габариты, конфигурация, вид материала (кирпич); лестницы крылец – местоположение (перед крыльцами на западном, северном и южном фасадах), габариты, конфигурация (на четыре схода), вид материала ступеней (плиты из гранита); лестница на хоры – местоположение (северный лестничный объем (помещение 1Н(2)), габариты, тип (двухмаршевая); лестница на цокольный этаж – местоположение (южный лестничный объем (помещение 1Н(3)), габариты, тип (двухмаршевая); лестница на колокольню – местоположение 3 Н(1), габариты, тип (двухмаршевая); своды – тип: крестовые с подпружными арками (западная часть цокольного этажа); по металлическим балкам (центральная часть цокольного этажа); купольные на парусах (боковые пониженные приделы храма); купольные на подпружных арках (алтарная часть); парусные с подпружными арками (притвор, центральное помещение храма); цилиндрические с подпружными арками (помещения ризницы и пономарни); парусные (помещения хоров); арочные проемы (между притвором и главным помещением храма). Объемно-планировочное решение: объемно-планировочное решение в габаритах капитальных стен, включая двухсветный зал в центральной части храма, разделенный четырьмя столбами на три нефа. Архитектурно-художественное решение фасадов: вид материала и характер отделки фасадов – гладкая штукатурка; вид материала и характер отделки высокого цоколя – плиты из гранита; входные проемы крылец – местоположение, габариты, конфигурация (сдвоенные арки с гирькой); проемы колокольни – местоположение, габариты, конфигурация (арочная); оконные и дверные проемы – местоположение габариты, конфигурация (арочная, прямоугольная – в уровне цоколя); оконные заполнения – исторический рисунок, вид материала (дерево); дверные заполнения боковых входов – рисунок (накладные линии геометрического орнамента), вид материала (металл), конфигурация, тип (двустворчатое); фигурные профилированные лопатки с квадратными филенками по краям объемов частей храма; профилированная подоконная тяга по периметру храма в уровне первого этажа; оформление оконных проемов в уровне первого этажа: профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами и гирьками, с треугольными кокошниками в завершении (оконные проемы первого прямоугольного объема первого яруса апсиды, первого яруса лестничных объемов, оконные проемы объемов папертей); двойные профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами и гирьками, с треугольными кокошниками в завершении, соединенными архивольтом (оконные проемы алтарных частей приделов и боковых помещений притвора); профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами с гирьками, с архивольтом в завершении (оконные проемы ризницы и пономарной); тройные профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с подоконными выступами с гирьками, с тройными кокошниками в завершении (оконные проемы основных объемов приделов); профилированный надоконный фриз с дентикулами; профилированный ступенчатый венчающий карниз (объемы боковых папертей, боковые помещения притвора, алтарные части приделов, первый ярус апсиды); завершение алтарных частей приделов – луковичные главки на глухих барабанах с двухъярусной горкой кокошников в основании; оформление крылец – фигурные лопатки, фланкированные полуколоннами с перехватами, с филенками, двойными архивольтами и поясом с дентикулами в завершении, проемы с

ративными гирьками в завершении, аркатурные пояса над проемами, раскрепованные в центральной части с фигурными филенками; завершение крылец – килевидные фронтоны (боковые крыльца), луковичная главка на световом барабане с трехъярусной горкой килевидных кокошников в основании (главное (западное) крыльцо); аркатурные пояса с вписанными в них оконными проемами, фланкированные полуколоннами с перехватами (второй ярус апсиды, вторые ярусы лестничных объемов); надоконный фриз с квадратными филенками в уровне второго этажа; завершение объемов боковых приделов (килевидные закомары с заплечиками); оформление оконных проемов объема паперти – профилированные наличники, фланкированные полуколоннами с перехватами, с треугольными кокошниками в завершении; фриз с дентикулами в надоконном пространстве объема паперти; завершение объема паперти (килевидная закомара); оформление закомар в завершении объемов боковых приделов – фигурные ниши; башенки вентиляционных ходов – количество (четыре), местоположение (заплечики завершения боковых приделов), габариты, конфигурация (двухъярусные, первый ярус – четырехугольный, второй – конический); оформление (вентиляционные отверстия в первом ярусе фланкированы полуколоннами, в основании второго яруса пояс кокошников, аркатурный пояс по второму ярусу); филенка в виде трилистника на восточном торце второго яруса апсиды; венчающий фриз с дентикулами в уровне второго этажа; завершение апсиды (купольное, увенчанное главкой на световом барабане на двухъярусной горке кокошников в основании); профилированный карниз в подоконном пространстве второго света четверика; оформление оконных проемов в уровне второго света четверика – двойные профилированные архивольты с фланкирующими полуколоннами и профилированными кронштейнами в основании; профилированный надоконный карниз; завершение четверика – ряд килевидных кокошников; прямоугольное профилированное основание барабанов куполов четверика; ряды кокошников в основании барабанов куполов; купола, венчающие четверик – количество (пять), конфигурация (луковичная); оформление барабанов куполов и главок – аркатурные пояса с полуколоннами с вписанными в них оконными проемами; орнаментальный пояс – местоположение (по краям карнизов окрытия крыши, краям окрытия фронтонов, закомар и кокошников, в основании куполов и главок), вид материала (металл), техника исполнения (просечной металл с выколоткой), рисунок (геометрический); колокольня – местоположение, габариты, конфигурация (два яруса звона, нижний четырехугольный, верхний восьмиугольный); оформление колокольни: лопатки с четырехугольными филенками по краям проемов нижнего яруса звона; профилированный карниз с дентикулами над проемами в уровне нижнего яруса звона; четыре килевидных кокошника (по сторонам света) с заплечиками, завершающие нижний ярус звона; оформление тимпанов кокошников – архивольт с полуколоннами; профилированная тяга в основании верхнего яруса звона; подпроемные ниши с квадратными филенками в уровне верхнего яруса звона; пилоны с полуколоннами с перехватами по краям проемов; профилированная венчающая тяга в завершении верхнего яруса звона; двойные оконные проемы колокольни – местоположение (верхний ярус колокольни), габариты, конфигурация (сдвоенные арочные), оформление (профилированные наличники в виде сдвоенных архивольтов с килевидными кокошниками в завершении; профилированный венчающий карниз верхнего яруса колокольни; шатер колокольни – габариты, конфигурация (восьмигранный), оформление (ряд кокошников в основании, профилированный венчающий карниз); завершение колокольни – главка на световом барабане, оформленном аркатурным поясом, с рядом кокошников в основании; ограждение проемов колокольни – местоположение, габариты, вид материала (металл), техника исполнения (сварка), рисунок (вертикальные стойки и горизонтальные направляющие с заполнением в форме круга).

- Распоряжение КГИОП "Об утверждении перечня предметов охраны объекта культурного наследия федерального значения "Церковь Казанская" № 10-936 от 16.12.2011 г.


9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

- Закон Санкт-Петербурга «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон» №

Всего в паспорте листов

5

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Временно исполняющий обязанности заместителя председателя КГИОП		Яковлев Петр Олегович
должность	ПОДПИСЬ	инициалы, фамилия



21 . 07 . 2021

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

Приложение №2 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и заверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Задание КГИОП
Разрешения КГИОП
Письмо КГИОП

СОГЛАСОВАНО:

Трапезникова
 (должность)
 Санкт-Петербургской Епархии
 Русской Православной Церкви
 (Московский Патриархат)
 (подпись)
 " 28 " 09 20 23 г.
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по охране и
 использованию объектов
 культурного наследия
 (должность)
 Комитета по государственному
 контролю, использованию и охране
 памятников истории и культуры
 (наименование органа охраны)
 Е.Е. Ломакина
 (подпись) (Ф.И.О.)
 28 СЕН 2023 20 г.
 М.П.

ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта
 культурного наследия, включенного в единый государственный
 реестр объектов культурного наследия
 (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
 или выявленного объекта культурного наследия
 (реставрация и ремонт оконных заполнения)
 от 21-2698/23-0-1

1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Объект культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская»
 (Основание: постановление Правительства РФ от 10.07.2001 № 527)

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

Санкт-Петербург							
(субъект Российской Федерации)							
город Зеленогорск							
(населенный пункт)							
ул./пр.	Приморское шоссе	д.	547	лит.	А	корп.	-

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:
 Собственник (законный владелец):

Православная местная религиозная организация Приход храма в честь Казанской иконы
 Божией матери г. Зеленогорска Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной
 Церкви (Московский Патриархат)

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с
 учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

Санкт-Петербург

(субъект Российской Федерации)

город Зеленогорск

(населенный пункт)

ул./пр.	Приморское шоссе				д.	547			лит.	А			офис/кв.	-		
ИНН	7	8	2	7	6	6	0	2	8	5	-	-	-			
ОГРН/ОГРНИП	1	0	2	7	8	0	0	0	1	2	7	6	7	-	-	-
Ответственный представитель:	Константинова Надежда Игоревна															
(фамилия, имя, отчество (при наличии))																
Контактный телефон:	(812) 314-29-25; (812) 315-47-74															
Адрес электронной почты:	gudz@kgiop.gov.spb.ru															

4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	11.12.2017
Номер	07-19-475
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Границы территории объекта культурного федерального значения «Церковь Казанская» утверждены распоряжением КГИОП от 26.04.2023 № 293-рп

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны:

Предмет охраны объекта культурного наследия «Церковь Казанская» утвержден распоряжением КГИОП от 16.12.2011 № 10-936

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

В секторе хранения документированной информации отдела обработки и хранения документированной информации Управления организационного обеспечения и контроля КГИОП

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: объем разрабатываемой документации должен обеспечить необходимый уровень исследований и проектных решений, гарантирующих сохранность объекта культурного наследия, сохранение его предметов охраны и отвечать требованиям государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Возможность проведения работ по реставрации и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования определяется актом по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации.

Согласно подпункту «в» пункта 32 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 раздел 12 проектной документации должен содержать иную документацию, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Согласно пункту 15.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации особенности подготовки, согласования и утверждения проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, устанавливаются законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

На основании вышеуказанных положений законодательства раздел 12 проектной документации должен включать документацию по сохранению объектов культурного наследия, разработанную в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

В случаях, установленных статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», разрабатываются обязательные разделы об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающие оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия и подлежащие государственной историко-культурной экспертизе.

Раздел 1. Предварительные работы:

Включает исходно-разрешительную документацию и результаты предварительного исследования памятника.

В составе раздела необходимо представить акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта (в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП) и заключение о возможности приспособления объекта культурного наследия для современного использования (в случае проведения указанных работ).

При необходимости на основании отчета о техническом состоянии (акта технического состояния) объекта культурного наследия или предварительного инженерного заключения в составе предварительных работ разрабатывается документация, предусмотренная для проведения первоочередных противоаварийных или иных консервационных мероприятий.

Раздел 2. Комплексные научные исследования:

1. Этап до начала производства работ

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия до начала работ по сохранению необходимо организовать мониторинг их технического состояния. В соответствии с ГОСТ Р 55567-2013, ГОСТ Р 56905-2016, ГОСТ Р 55945-2014 и ГОСТ 31937-2011 провести мероприятия по оценке технического состояния Объекта (его частей и элементов), определить пригодность к дальнейшей эксплуатации, необходимость ремонта или реставрации Объекта. Исследования Объекта проводятся в соответствии с программой исследований.

2. Этап в процессе производства работ

В процессе производства работ, выполнять дополнительные обследования после вскрытий конструкций, недоступных в период выполнения основного обследования.

<p>Получение разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ требуется при выполнении натуральных исследований в виде шурфов, зондажей и иных аналогичных исследований.</p>	
<p>Раздел 3. Проект реставрации и приспособления:</p>	
<p>1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)</p>	<p>2. Проект</p>
<p>При необходимости получения методических заключений совещательных и иных консультативных органов разрабатывается эскизный проект, содержащий принципиальные решения по сохранению Объекта, согласно ГОСТ Р 55528-2013.</p>	<p>Проект реставрации и ремонта оконных заполнений разрабатывается на основе научно-исследовательской и изыскательской документации, которая должна содержать текстовые и графические материалы, а также определять архитектурные, конструктивные, инженерно-технические и инженерно-технологические решения для обеспечения выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия.</p>
<p>Раздел 4. Рабочая проектная документация:</p>	
<p>1. Этап до начала производства работ</p>	<p>2. Этап в процессе производства работ</p>
<p>Рабочая документация разрабатывается на основании ранее согласованной проектной документации в необходимом объеме в соответствии с ГОСТ 21.501 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».</p>	<p>В процессе выполнения производственных работ на Объекте подрядчик, выполняющий производственные работы по сохранению Объекта, на основе рабочей документации составляет исполнительную документацию в соответствии с действующим законодательством. Исполнительная документация является составной частью отчетной документации.</p>
<p>Раздел 5. Отчетная документация:</p>	
<p>Представляется по окончании работ в соответствии с порядком утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы»).</p>	
<p>9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:</p>	
<p>Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия установлен статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».</p> <p>Работы по реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования проводятся на основании задания, согласованной проектной документации и разрешения КГИОП.</p> <p>Работы по ремонту, консервации объекта культурного наследия проводятся на основании задания, разрешения КГИОП (при получении последнего представляется документация, установленная пунктами 5.3, 5.4 Порядка выдачи разрешения на проведение работ</p>	

по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625).

В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, указанные работы проводятся также при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предоставляемого в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения в КГИОП разрешения на строительство (части 5.1, 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Порядок согласования проектной документации на проведение работ по сохранению установлен приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержден приказом Минкультуры России от 22.11.2013 № 1942.

Проектная документация рассматривается при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы (не требуется в случае проведения ремонта и консервации объекта культурного наследия).

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

Работы по сохранению ОКН проводятся при условии осуществления технического, авторского надзора и государственного надзора в области охраны ОКН за их проведением. Авторский надзор и научное руководство за проведением работ по сохранению ОКН проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также в соответствии с ГОСТ Р 56200-2014 «Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения» и ГОСТ Р 56254-2014 «Технический надзор на объектах культурного наследия. Основные положения».

Научный руководитель проводит научно-методическую оценку принимаемых в процессе работ по сохранению объекта культурного наследия решений и оценку степени их влияния на сохранность подлинных элементов объекта культурного наследия (включая оценку состояния объекта и его облика).

Научный руководитель принимает решение о направлении предложений о необходимости принципиальных изменений проектных решений на рассмотрение КГИОП и заказчика.

Лица, осуществляющие авторский надзор, обязаны своевременно решать вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в проектные решения с дальнейшим оформлением исполнительной документации, корректировкой проектных решений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» и контролем их исполнения.

При принятии решения о необходимости принципиальных изменений проектной документации, последняя подлежит, в том числе, оценке в рамках государственной историко-культурной экспертизы и представлению для рассмотрения в КГИОП в установленном порядке.

11. Дополнительные требования и условия:

К проведению работ по сохранению объекта культурного наследия (включая проектные работы) допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 N 67 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

После заключения государственного контракта (договора) - уведомить КГИОП об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (при наличии необходимости).

Работы по консервации и реставрации объектов культурного наследия проводятся физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке.

В проведении отдельных видов работ по сохранению объекта культурного наследия могут участвовать добровольцы (волонтеры) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия».

Настоящее задание подлежит согласованию собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (понятие законного владельца объекта культурного наследия установлено пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ).

Один оригинальный экземпляр согласованного задания подлежит предоставлению в КГИОП при направлении заявления о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при реставрации; приспособлении для современного использования); при направлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при ремонте, консервации); отдельным письмом до подачи вышеуказанных заявлений для учета КГИОП в работе (письмом в свободной форме).

В случае отсутствия вышеуказанного согласования настоящее задание не подлежит реализации.

Задание подготовлено:

**Ведущий специалист отдела
периферийных районов
Управления по охране
и использованию объектов
культурного наследия КГИОП**

(должность, наименование организации)



(Подпись)

**Ганус Наталья
Владимировна**

(Ф.И.О. полностью)





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ
ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
(КГИОП)

пл. Ломоносова, д. 1, Санкт-Петербург, 191023. Тел. (812) 315-43-03, (812) 571-64-31, Факс (812) 710-42-45
E-mail: kgiop@gov.spb.ru https://www.gov.spb.ru, http://kgior.ru

18 НОЯ 2022

№ 01-26-2354/22-0-1

Пер. № 01-26-2354/22-0-0 от 10.11.2022

КГИОП СПб
№ 01-26-2354/22-0-1
от 18.11.2022

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"

Выдано

Общество с ограниченной ответственностью "Проектно-строительное бюро
"ЖилСтрой"

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или

Ф.И.О. - индивидуального предпринимателя-проводящей (го) работы по сохранению объектов культурного наследия)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

7	8	4	2	3	0	7	4	4	4	-	-			
1	0	4	7	8	5	5	1	6	1	6	3	9	-	-

Адрес места нахождения
(места жительства)

191144

(индекс)

Санкт-Петербург

(Субъект Российской Федерации, город)

ул. Новгородская, д. 14, литер А, пом. 303

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/ка.)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

Выдана

№ МКРФ 01709

(№ лицензии)

19.05.2014

(дата выдачи лицензии)

Виды работ

Ремонт и реставрация фасадов, крыши, куполов и
наверший

на объекте культурного наследия:

объект культурного наследия федерального значения "Церковь Казанская"

(основание: постановление Правительства РФ от 10.07.2001 № 527)

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А

(адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации)

Основание для выдачи разрешения:
Договор - подряда (контракт) на
выполнение работ:

Государственный контракт от 07.11.2022
№37/2022 (идентификационный код закупки –
222782545980078400100103010014399243)
(дата и №)

Заключенный с:

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на
памятниках истории и культуры»

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

7	8	2	5	4	5	9	8	0	0	-	-						
1	0	2	7	8	0	9	1	9	8	8	1	2	-	-			

Адрес места нахождения
(места жительства)

191023 (индекс)	Санкт-Петербург (Субъект Российской Федерации, город)
Зодчего Росси ул., д. 1-3 (улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)	

Согласно

- Задание КГИОП от 25.01.2021 № 01-52-90/21-0-1
- акт определения влияния предполагаемых
к проведению видов работ на конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности Объекта от
15.06.2021 (не оказывают влияние)
- Акт ГИКЭ проектной документации на проведение
работ по сохранению объекта культурного наследия
федерального значения «Церковь Казанская»,
расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город
Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А:
«Ремонт и реставрация фасадов, крыши, куполов и
наверший объекта культурного наследия федерального
значения «Церковь Казанская», расположенного по
адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское
шоссе, д. 547, лит. А» (шифр: ПД-1-2021),
разработанной ООО «ПетербургРеставрация»;
- проектная документация на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия
федерального значения «Церковь Казанская»,
расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город
Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А:
«Ремонт и реставрация фасадов, крыши, куполов и
наверший объекта культурного наследия федерального
значения «Церковь Казанская», расположенного по
адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское
шоссе, д. 547, лит. А» (шифр: ПД-1-2021),
рег. № 01-26-2309/21-0-0 от 08.10.2021

(наименование проектной документации, рабочей документации, или схем (графического плана))

Разработанной

Общество с ограниченной ответственностью
"ПетербургРеставрация"

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы
организации)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

7	8	1	3	6	0	3	2	2	3	-	-						
1	1	4	7	8	4	7	4	1	4	9	3	4	-	-			

Лицензия на осуществление деятельности по
сохранению объектов культурного наследия

№ МКРФ 02591

15.06.2015

Адрес места нахождения организации	197198 <small>(индекс)</small>	Санкт-Петербург <small>(Субъект Российской Федерации, город)</small>
	просп. Большой П.С., д. 6-8, оф. 8 <small>(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)</small>	
Согласованной	КГИОП от 14.12.2021 №01-26-2309/21-0-1 <small>(наименование органа, дата и № согласования документации)</small>	
Авторский надзор:	архитектор (направление – проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия) (III категория) Никитина Вера Вениаминовна <small>(должность, Ф.И.О.)</small>	

Общество с ограниченной ответственностью "ПетербургРеставрация"
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН	7 8 1 3 6 0 3 2 2 3 - -
ОГРН/ОГРНИП	1 1 4 7 8 4 7 4 1 4 9 3 4 - -

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия	№ МКРФ 02591 <small>(№ лицензии)</small>	15.06.2015 <small>(дата выдачи лицензии)</small>
--	---	---

Адрес места нахождения организации	197198 <small>(индекс)</small>	Санкт-Петербург <small>(Субъект Российской Федерации, город)</small>
	просп. Большой П.С., д. 6-8, оф. 8 <small>(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)</small>	

Договор (приказ) на осуществление авторского надзора и научного руководства	Государственный контракт от 07.11.2022 №АН-37-2022; приказ от 07.11.2022 №039/22-АН; приказ от 07.11.2022 №038/22-НР <small>(дата и №)</small>
---	---

Научное руководство:	архитектор (направление – проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия) (III категория) Никитина Вера Вениаминовна <small>(должность, Ф.И.О.)</small>
----------------------	--

№1654 от 18.07.2016
(наименование документа, дата и №)

Технический надзор:	ведущий инженер отдела технического надзора и приемки работ Вашкевич Виктор Константинович <small>(должность, Ф.И.О.)</small>
---------------------	--

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на памятниках истории и культуры»
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

Договор (приказ) на осуществление технического надзора:	Выписка из приказа от 09.11.2022 №175 <small>(дата и №)</small>
---	--

ИНН	7 8 2 5 4 5 9 8 0 0 - -
ОГРН/ОГРНИП	1 0 2 7 8 0 9 1 9 8 8 1 2 - -

Адрес места нахождения
организации

191023 (индекс)	Санкт-Петербург (Субъект Российской Федерации, город)
Зодчего Росси ул., д. 1-3 (улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)	

Разрешение выдано на срок до «20» ноября 2024 года

Начальник Управления по охране
и использованию объектов
культурного наследия

Должность уполномоченного лица КГ ЮОП



(Подпись)

М.П.

Е.Е. Ломакина

(Ф.И.О.)

Обязательства организации, осуществляющей работы по настоящему разрешению

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае необходимости продолжения проведения работ на Объекте при истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончании выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. После выполнения работ по сохранению Объекта лицо, осуществлявшее научное руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением, в течение девяноста рабочих дней со дня выполнения указанных работ представляет в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия, выдавший разрешение на проведение указанных работ, отчетную документацию, включая научный отчет о выполненных работах.

12. Настоящее разрешение подтверждает соблюдение заказчиком норм законодательства об объектах культурного наследия и не является подтверждением соблюдения норм иных областей действующего законодательства, а также не отменяет необходимости их соблюдения при выполнении соответствующих работ по сохранению Объекта.

Григорьев Александр Александрович

(должность получившего разрешение)

(подпись)

Егорова В.Д.

(Ф.И.О.)

" 18 " ноября 20 22 г.

Исполнитель

Е.Б. Поляшова

(ФИО)

8 (812) 710-45-68

(телефон)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ
ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
(КГИОП)**

ул. Зодчего Росси, д. 1-3, литера А, Санкт-Петербург, 191023. Тел. (812) 417-43-03, Факс (812) 710-42-45
E-mail: kgiop@gov.spb.ru https://www.gov.spb.ru, http://kgiop.ru

04 АПР 2024

№ 01-26-351/24-0-1

Per. № 01-26-351/24-0-0 от 28.02.2024

КГИОП СПб

№ 01-26-351/24-0-1

от 04.04.2024

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"

Выдано

Общество с ограниченной ответственностью «БФА-Строй»

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или

Ф.И.О. - индивидуального предпринимателя-проводящей (го) работы по сохранению объектов культурного наследия)

ИНН

7 8 4 2 1 8 7 4 5 8 - -

ОГРН/ОГРНИП

1 2 0 7 8 0 0 1 6 7 9 2 6 - -

Адрес места нахождения
(места жительства)

191144

(индекс)

Санкт-Петербург

(Субъект Российской Федерации, город)

ул. Новгородская, д. 14, лит. А, пом. 16-Н, пом. 201

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

Выдана

№ МКРФ 22144

(№ лицензии)

29.03.2022

(дата выдачи лицензии)

Виды работ

Комплексные научные исследования в целях разработки проектной
документации для выполнения работ по ремонту и реставрации оконных
заполнений

на объекте культурного наследия:

объект культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская»

(основание: постановление Правительства РФ от 10.07.2001 № 527)

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А

(адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации)

Основание для выдачи разрешения:

Государственный контракт от 01.02.2024

Договор - подряда (контракт) на

№ ПД-1-2024

выполнение работ:

(ИКЗ 242782545980078400100100750000000243)

(дата и №)

Заклученный с:

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам
на памятниках истории и культуры»

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

7	8	2	5	4	5	9	8	0	0	-	-				
1	0	2	7	8	0	9	1	9	8	8	1	2	-	-	

Адрес места нахождения
(места жительства)

191023	Санкт-Петербург
(индекс)	(Субъект Российской Федерации, город)

ул. Зодчего Росси, д.1-3
(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Согласно	- Задание КГИОП от 28.09.2023 № 01-21-2698/23-0-1 - схемы, изображающие места проведения натуральных исследований в виде зондажей (наименование проектной документации, рабочей документации, или схем (графического плана))
----------	--

Разработанной

ООО «БФА-Строй»
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

7	8	4	2	1	8	7	4	5	8	-	-				
1	2	0	7	8	0	0	1	6	7	9	2	6	-	-	

Лицензия на осуществление деятельности по
сохранению объектов культурного наследия

№ МКРФ 22144	29.03.2022
(№ лицензии)	(дата выдачи лицензии)

Адрес места нахождения
организации

191144	Санкт-Петербург
(индекс)	(Субъект Российской Федерации, город)

ул. Новгородская, д. 14, лит. А, пом. 16-Н, пом. 201
(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Согласованной	-
(наименование органа, дата и № согласования документации)	

Авторский надзор:	-
(должность, Ф.И.О.)	

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Лицензия на осуществление деятельности по
сохранению объектов культурного наследия

-	-
(№ лицензии)	(дата выдачи лицензии)

Адрес места нахождения
организации

-	-
(индекс)	(Субъект Российской Федерации, город)

-
(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Договор (приказ)
на осуществление
авторского надзора и
научного руководства

-
(дата и №)

Научное руководство:	-
(должность, Ф.И.О.)	

-
(наименование документа, дата и №)

Технический надзор:	-
	(должность, Ф.И.О.)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

Договор (приказ)
на осуществление
технического надзора:

(дата и №)

ИНН
ОГРН/ОГРНИП

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Адрес места нахождения
организации

-	-
---	---

(индекс)

(Субъект Российской Федерации, город)

-

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Разрешение выдано на срок **до «31» июля 2024 года**

**Начальник Управления
по охране и использованию
объектов культурного
наследия КГИОП**

Должность уполномоченного лица КГИОП



Е.Е. Ломакина
(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

Обязательства организации, осуществляющей работы по настоящему разрешению

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае необходимости продолжения проведения работ на Объекте при истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончании выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. После выполнения работ по сохранению Объекта лицо, осуществлявшее научное

руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением, в течение девяноста рабочих дней со дня выполнения указанных работ представляет в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия, выдавший разрешение на проведение указанных работ, отчетную документацию, включая научный отчет о выполненных работах.

12. Настоящее разрешение подтверждает соблюдение заказчиком норм законодательства об объектах культурного наследия и не является подтверждением соблюдения норм иных областей действующего законодательства, а также не отменяет необходимости их соблюдения при выполнении соответствующих работ по сохранению Объекта.

Главный архитектор проекта

(должность получившего разрешение)

(подпись)

Евсеева В.О.

(Ф.И.О.)

" 04 " август 20 24 г.

Исполнитель

Н.В. Ганус

(ФИО)

8 (812) 710-45-68

(телефон)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ
ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
(КГИОП)

пл. Ломоносова, д. 1, Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 315-43-03, (812) 571-64-31, Факс (812) 710-42-05
E-mail: kgiop@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>, <http://kgiop.ru>

СПб ГКУ «Дирекция заказчика по
ремонтно-реставрационным
работам на памятниках истории и
культуры»

Зодчего Росси ул., д. 1-3,
Санкт-Петербург, 191023

КГИОП СПб
№ 01-26-2309/21-0-1
На № от 14.12.2021
Пер. №  1.2021

КГИОП уведомляет о предоставлении государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское ш., д. 547, лит. А, шифр: ПД-1-2021.

Задание на проведение работ по сохранению указанного объекта от 25.01.2021 № КГИОП 01-52-90/21-0-2.

Заказчиком разработки проектной документации является Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на памятниках истории и культуры» (ИНН 7825459800).

Проектная документация разработана ООО «ПетербургРеставрация» (ИНН 7813603223), 197198, Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 6-8, оф.8, лицензия МКРФ 02591 от 15.06.2015.

Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 15.06.2021 (не оказывают).

Основанием для согласования проектной документации, является рассмотренное КГИОП положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы, оформленное Актом «Акт по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547, литера А – «Ремонт и реставрация фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенной по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547, литера А» (шифр: ПД-1-2021), разработанной ООО «Научно-экспертное объединение», в 2021 г., который разработан экспертной комиссией в составе: Губин Я.В., Михайловская Г.В., Макарова М.В.

№ тома	Шифр	Наименование	Примечание
1	ПД-1-2021-ПЗ	Раздел 1 (ПД-1) Пояснительная записка. Пояснительная записка	01-26-2309/21-0-0 Т1-23
2	ПД-1-2021-АР1	Раздел 3 (ПД-3) Архитектурные решения. Подраздел 3.1 Архитектурные решения. Проект реставрации и ремонта. Часть 3.1.1 Архитектурные решения. Фасады	
3	ПД-1-2021-АР2	Раздел 3 (ПД-3) Архитектурные решения. Подраздел 3.1 Архитектурные решения.	

		Проект реставрации и ремонта. Часть 3.1.2 Архитектурные решения. Крыша
4	ПД-1-2021-АР3	Раздел 3 (ПД-3) Архитектурные решения. Подраздел 3.1 Архитектурные решения. Проект реставрации и ремонта. Часть 3.1.3 Архитектурные решения. Купола и навершия
5	ПД-1-2021-АР1.Р	Раздел 3 (ПД-3) Архитектурные решения. Подраздел 3.2 Архитектурные решения. Рабочая документация. Часть 3.2.1 Архитектурные решения. Рабочая документация. Фасады
6	ПД-1-2021-АР2.Р	Раздел 3 (ПД-3) Архитектурные решения. Подраздел 3.2 Архитектурные решения. Рабочая документация Часть 3.2.2 Архитектурные решения. Рабочая документация. Крыша
7	ПД-1-2021-АР3.Р	Раздел 3 (ПД-3) Архитектурные решения. Подраздел 3.2 Архитектурные решения. Рабочая документация Часть 3.2.3 Архитектурные решения. Рабочая документация. Купола и навершия
8	ПД-1-2021-КР1	Раздел 4 (ПД-4) Конструктивные решения. Подраздел 4.1 Конструктивные решения. Проект реставрации и ремонта. Часть 4.1.1 Конструктивные решения. Фасады
9	ПД-1-2021-КР2	Раздел 4 (ПД-4) Конструктивные решения. Подраздел 4.1 Конструктивные решения. Проект реставрации и ремонта. Часть 4.1.2 Конструктивные решения. Крыша
10	ПД-1-2021-КР3	Раздел 4 (ПД-4) Конструктивные решения. Подраздел 4.1 Конструктивные решения. Проект реставрации и ремонта. Часть 4.1.3 Конструктивные решения. Купола и навершия
11	ПД-1-2021-КР1.Р	Раздел 4 (ПД-4) Конструктивные решения. Подраздел 4.2 Конструктивные решения. Рабочая документация. Часть 4.2.1 Конструктивные решения. Рабочая документация. Фасады
12	ПД-1-2021-КР2.Р	Раздел 4 (ПД-4) Конструктивные решения. Подраздел 4.2 Конструктивные решения. Рабочая документация. Часть 4.2.2 Конструктивные решения. Рабочая документация. Крыша
13	ПД-1-2021-КР3.Р	Раздел 4 (ПД-4) Конструктивные решения. Подраздел 4.2 Конструктивные решения. Рабочая документация. Часть 4.2.3 Конструктивные решения. Рабочая документация. Купола и навершия
14	ПД-1-2021-ПОР	Раздел 6 (ПД-6) Проект организации реставрации. Проект организации реставрации
15	ПД-1-2021-СМ	Раздел 11 (ПД-11) Смета на ремонт и реставрацию объекта культурного наследия. Сметная документация.
16	ПД-1-2021-ИРД	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.1 Предварительные работы

		Часть 12.1.1 Исходно-разрешительная документация
17	ПД-1-2021-ФФ	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.1 Предварительные работы Часть 12.1.2 Фотофиксация до начала производства работ
18	ПД-1-2021-ИАБИ	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.2 Комплексные научные исследования Часть 12.2.1 Историко-архивные и библиографические исследования
19	ПД-1-2021-ОЧ	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.2 Комплексные научные исследования Часть 12.2.2 Историко-архитектурные натурные исследования (архитектурные обмеры)
20	ПД-1-2021-ИТИ	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.2 Комплексные научные исследования Часть 12.2.3 Инженерно-технические исследования
21	ПД-1-2021-ИХТИ	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.2 Комплексные научные исследования Часть 12.2.4 Инженерные химико-технологические исследования по строительным и отделочным материалам
22	ПД-1-2021-КНИ	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.2 Комплексные научные исследования Часть 12.2.5 Отчет по комплексным научным исследованиям
23	ПД-1-2021-ТР	Раздел 12 (ПД-12) Иная документация. Подраздел 12.3 Технологические рекомендации по реставрации Часть 12.3.1 Технологические рекомендации по реставрации

Начальник Управления по охране
и использованию объектов культурного наследия



Е.Е. Ломакина

Баталова О.А., (812) 710-45-68

Балахничев Г.С.

Захаров Л.А.

Жукова О.Б.

Приложение №3 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наветренных частей объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Выписка из ЕГРН

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 14.05.2024, поступившего на рассмотрение 14.05.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер:	78:38:0022445:1016		
Номер кадастрового квартала:	78:38:0022445		
Дата присвоения кадастрового номера:	29.08.2012		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Идентификационный номер: Кадастровый номер 78:22445:2:29		
Местоположение:	Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А		
Площадь:	1031.2		
Назначение:	Нежилое		
Наименование:	путьход первый во имя Иконы Казанской Божией Матери		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	2, в том числе подземных 1		
Материал наружных стен:	Кирпичные		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	1917		
Год завершения строительства:	данные отсутствуют		
Кадастровая стоимость, руб.:	270107001.9		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	78:38:0022445:2		
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	78:38:0022445:1079, 78:38:0022445:1080, 78:38:0022445:1081, 78:38:0022445:1082, 78:38:0022445:1083		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образующих объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	данные отсутствуют		
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		



полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016			
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	Является выявленным объектом культурного наследия, 781510356280006, представляющего собой историко-культурную ценность, Памятник и Церковь Казанская, 2017-12-11, 07-19-475/17 решения органов охраны объектов культурного наследия - в отношении объекта недвижимости, являющегося выявленным объектом культурного наследия.		
Сведения о кадастровом инженере:	дата завершения кадастровых работ: 01.04.2002		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"		
Общие отметки:	Сведения, необходимые для заполнения раздела: 6 - Сведения о частях объекта недвижимости, отсутствуют.		
Получатель выписки:	Егорова Валентина Олеговна		

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		ИНДИКАТЫР, ФАМИЛИЯ
Сертификат 0089068741СВЗ0020704СДС05108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФГИ ИСТРАЖИВ. КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024		
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах


		Здание	
		вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016			
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1 Санкт-Петербург	
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1 данные отсутствуют	
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1 Собственность 78-78-04/019/2009-395 17.12.2009 00:00:00	
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимости в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1 данные отсутствуют	
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
4.1	вид:	Прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости	
	дата государственной регистрации:	05.01.2004 00:00:00	
	номер государственной регистрации:	78-01-293/2002-493.2	102
	срок, на который установлены ограничения прав и обременение объекта недвижимости:	Срок действия с 05.01.2004 с 05.01.2004	
	лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременение объекта недвижимости:	публичный	
	сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	
	основание государственной регистрации:	Договор №, выдан 01.04.1991	
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют	
	сведения об управлении залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:	данные отсутствуют	
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обезличенной документальной закладной или электронной закладной:		




полное наименование должности

инициалы, фамилия

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016			
4.2	<p>ведения о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке:</p> <p>вид:</p> <p>дата государственной регистрации:</p> <p>номер государственной регистрации:</p> <p>срок, на который установлены ограничения прав и обременение объекта недвижимости:</p> <p>лицо, в пользу которого установлены ограничения прав и обременение объекта недвижимости:</p> <p>сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица</p> <p>основание государственной регистрации:</p>	<p>Прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости</p> <p>05.01.2004 00:00:00</p> <p>78-01-293/2002-493.1</p> <p>Срок действия с 05.01.2004 с 05.01.2004</p> <p>Православная местная религиозная организация Приход храма в честь Казанской иконы Божией Матери г. Зеленогорск Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), ИНН: 7827660285</p> <p>данные отсутствуют</p> <p>Дополнительное соглашение №2 от 23.07.2012г к договору безвозмездного пользования, № 22-Б000-402, выдан 01.12.1992</p> <p>Договор безвозмездного пользования, № 00-000827(19), выдан 01.12.1992</p> <p>Дополнительное соглашение, выдан 28.12.2002</p> <p>данные отсутствуют</p> <p>данные отсутствуют</p> <p>данные отсутствуют</p>	103
5	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	

полное наименование должности	ИННОВАТЫ, фамилия
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 66860807411СВЗ020В070405С052108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И ЕКАСТРОА ФНС Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	

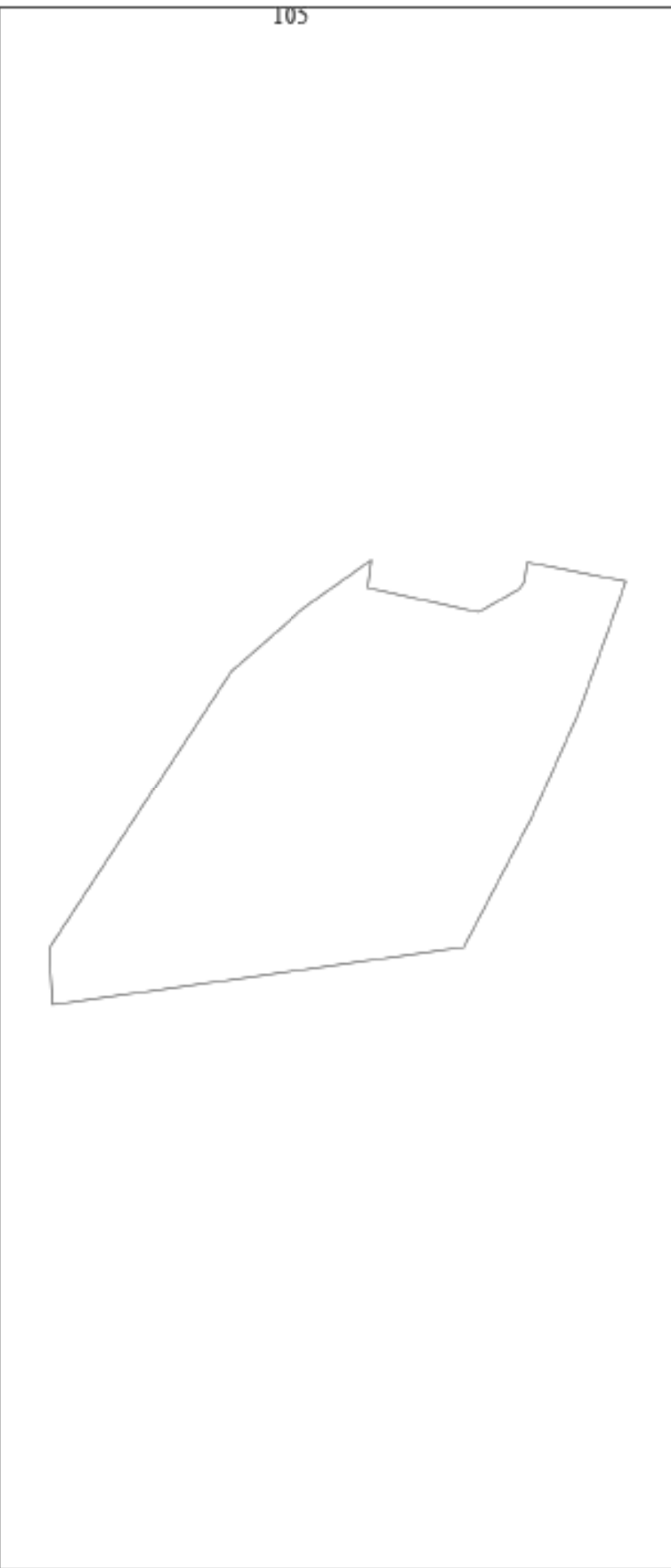
Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016			
8	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд	данные отсутствуют	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		ИНДИКАТЫР, ФАМИЛИЯ	
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 06836087416СВ380287076АСС0562108 Выходные данные: 06.08.2024 14:54:56 РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ, КАДАСТРОВАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОКУМЕНТЫ: с 27.06.2023 по 19.09.2024			

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения объекта недвижимости

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 5	Всего листов раздела 5: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016			

Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)



Масштаб 1:2000 Условные обозначения:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0683608741653630207040500505108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЫТ ИСТРАДИЦИ, КАДАСТРА И ЕКАРТОГРА ФНН
 Документ: с27.05.2023 по 19.09.2024

Полное наименование должности

Инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Перечень помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 7	Всего листов раздела 7: 1	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016			

N п/п	Кадастровый номер помещения, машино-места	Номер этажа (этажей)	Обозначение (номер) помещения, машино-места на поэтажном плане	Назначение помещения	Вид разрешенного использования	Площадь, м2
1	78:38:0022445:1079	1	1-Н	Нежилое	данные отсутствуют	498.3
2	78:38:0022445:1080	1	2-Н	Нежилое	данные отсутствуют	49.1
3	78:38:0022445:1081	1	3-Н	Нежилое	данные отсутствуют	21.1
4	78:38:0022445:1082	1	4-Н	Нежилое	данные отсутствуют	21
5	78:38:0022445:1083	подвал	5-Н	Нежилое	данные отсутствуют	441.7



Полное наименование должности

Инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 План расположения помещений, машино-места на этаже (планы этажа)

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 8	Всего листов раздела 8: 5	Всего разделов: 5	Всего листов выписки: 12
14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312			
Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016			
Номер этажа (этажи): 1			



Масштаб 1

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 068360874165340207040504050405106 Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФГИ ИСТРАД ИИ, КАДАСТРА И ЕКАСТРА ФНС Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024</p>	Инициалы, фамилия
полное наименование должности	

Здание

вид объекта недвижимости

Всего листов вышки: 12

Всего разделов: 5

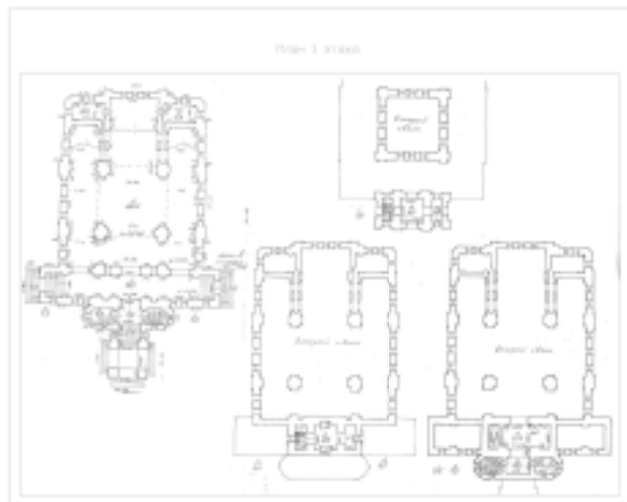
Всего листов раздела 8: 5

14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312

Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016

Номер этажа (этажи): 1

108



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Судья/эксперт 008/008/744/СВ/0302/0704/СДС/СМ/08

Выдана: федеральная служба государственной

Регистрации, кадастра и картографии

Действителен: с 27.05.2023 по 19.09.2024

Полное наименование должности

Инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 3 раздела 8

Всего листов раздела 8: 5

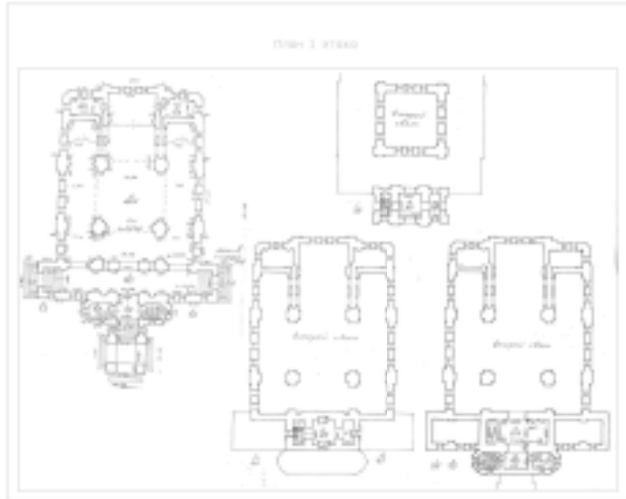
Всего разделов: 5

Всего листов выписки: 12

14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312

Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016

Номер этажа (этажи): 1



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Судья/инспектор государственного жилищного инспектора

Вид/классификация документа: ГОСУДАРСТВЕННАЯ

РЕГИСТРАЦИЯ, КАДАСТРА И ЕКАРТГРАФИИ

Документ создан: 07.06.2023 в 19:09:2024

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНДИКАТОР, ФАМИЛИЯ

Здание

вид объекта недвижимости

Всего листов выписки: 12

Всего разделов: 5

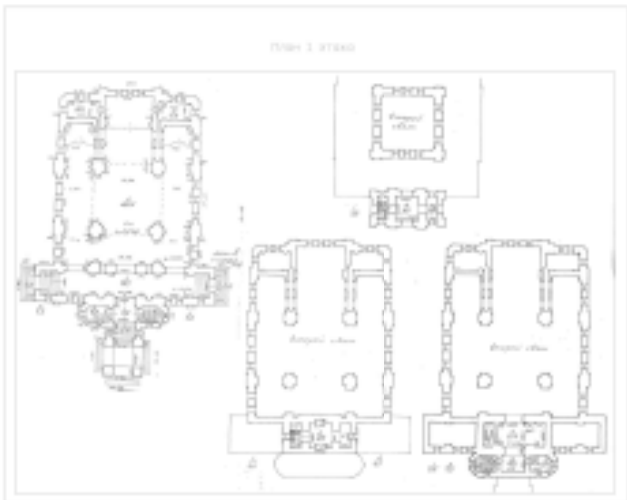
Всего листов раздела 8: 5

14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312

Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016

Номер этажа (этажи): 1

110



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 06936087416536203027040305052108
Владельцы: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФИЛИАЛ: ФГБ ЮСТРАД ИВЛ, КАДАСТРА И ЕКАРТОГРА ФНН
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

Полное наименование должности

Инициалы, фамилия

Здание

вид объекта недвижимости

Всего листов выписки: 12

Всего разделов: 5

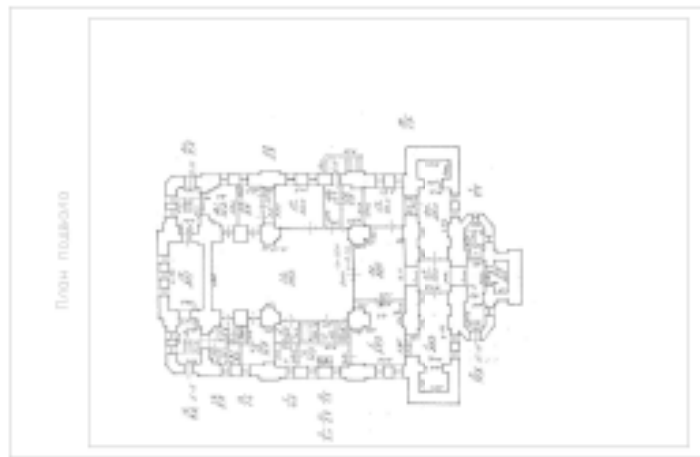
Всего листов раздела 8: 5

Лист № 5 раздела 8

14.05.2024г. № КУВИ-001/2024-131162312

Кадастровый номер: 78:38:0022445:1016

Номер этажа (этажи): первый



III

Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00890687418СВ3020307УКАССС05108

Выдано: федеральная служба государственной

Регистрации, кадастра и картографии

Документ: с27.05.2023 по 19.09.2024

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Приложение №4 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и заверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Документы технического учета

ПРОЕКТНО-ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЕ БЮРО
КУРОРТНОГО РАЙОНА

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на здание нежилое

район Курортный

город (пос.) Зеленогорск

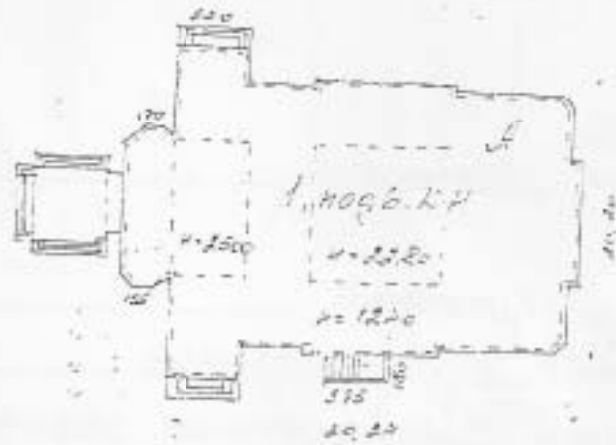
улица (пер.) Брилевское шоссе

дом № 547 литер А

Квартал № _____

Инвентарный № 27/547

План земельного участка



IV. Общие сведения

Назначение нежилоеИспользование Грихов церковь во имя иконы Казанской Божией Матери

Количество мест (мощность) _____

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

V. Исчисление площадей и объемов здания и его частей
(подвалов, пристроек и т. п.)

Литера по плану	Наименование здания и его частей	Формулы для подсчета площадей по наружному обмеру	Площадь (кв. м)	Высота (м)	Объем (куб. м)
1	2	3	4	5	6
А	основная часть	$10,10 \times 10,10$	102,0	22,80	2326
	- " -	$10,10 \times 5,35$	54,0	25,00	1350
	- " -	$5,95 \times 0,50 \times 2$	6,0	4,25	26
	- " -	$4,10 \times 4,50 \times 2 + 2,60 \times 5,30 \times 2$	64,5	5,80	374
	- " -	$12,40 \times 2,25 - \frac{0,75 \times 0,75}{2} \times 2 - \frac{1,00 \times 1,00}{2} \times 2$	39,7	10,60	421
	- " -	$20,20 \times 21,75 + 5,40 \times 1,30 \times 2 - 10,00 \times 10$	413,0	12,40	5121
	подвал	$8,60 \times 0,80 + 19,80 \times 3,25 + 20,20 \times 6,05 + 20,80 \times 10,10 + 10,80 \times 4,84 - \frac{0,40 \times 0,70}{2} \times 2 + 15,26 \times 5,30 + 11,60 \times 5,30 - \frac{1,00 \times 1,00}{2} \times 2 - \frac{0,75 \times 0,75}{2} \times 2 + 4,80 \times 1,50 + 5,30 \times 1,30$	688,8	3,40	2342
	надстройка на высоту	$20,80 \times 1,40 + 20,20 \times 6,05 + 19,80 \times 3,25 + 8,60 \times 0,80 - \frac{0,70 \times 0,70}{2} \times 2 = 222,1$	-	0,40	89
	вход	$4,80 \times 4,50 + 5,30 \times 5,30$	35,3		
	крыльцо	$4,70 \times 1,00 \times 2 + 1,80 \times 5,30 \times 2$	33,2		
	вход в подвал	$1,80 \times 3,75$	6,8		
			422,5		16450

VI. Описание конструктивных элементов зданий и определение износа

Литера А Год постройки до 1917 Число этажей 1, подв.
Группа капитальности 7 Вид внутренней отделки повышен.

№ п. п.	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадка, трещины, гниль и т. п.)	Удельный вес по объему	Переведен к удельному весу в пром.	Удельный вес конструктивных элементов с потерями	Износ в пром.	Проц. износа в строениях (гр. 7 X гр. 6 / 100)	Удельный вес	
									в строении	в строениях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Фундаменты	каменные	мелкие трещины	6		6	20	1.2		
		бетонные								
2	в) стены и их наружная отделка б) перегородки	кирпичные, штукатуренные	мелкие трещины	18		18	25	4.5		
		кирпичные, деревянные								
3	Перегородки	каркасные		9		9	25	2.25		
		междэтажные	железобетонные, деревянные, кирпичные							
		надподвальными	железобетонные, деревянные, кирпичные							
4	Крыши	кровля медная	мелкие повреждения	5		5	0	0		
5	Полы	бетонные, деревянные, линолеум	мелкие повреждения	10		10	30	3.0		
6	Прочие	основные	в хорошем состоянии	12		12	20	2.4		
		дверные	дерево	повреждены						
7	Внутренняя отделка	штукатурка, обшивки, обои, панели	мелкие повреждения	12		12	0	0		
8	Системы и аппаратура устройства	отопление	отсутствие							
		водопровод	смазанные трубы	повреждены	4.3		4.3	10	0.73	
		канализация	керамические трубы							
		прот. водост.	глиняные трубы							
		ванны	для мытья посуды							
		электроосвещ.	свечи и проводка		5.2	0.8	4.4	5	0.22	
		радио								
телефон	отсутствует									
вентиляция										
лифты										
9	Прочие работы	ремонт кровли	мелкие трещины	25		2.5	25	0.63		
Итого				100		99.2		17.83		
Процент износа, приведенный к 100 по формуле				процент износа (гр. 9) X 100		удельный вес (гр. 7)		$\frac{17.83 \times 100}{99.2} = 18\%$		

VII. Определение конструктивных элементов зданий и определение износа

Год постройки _____ Число этажей _____ Литера _____

Группа капитальности _____ Вид внутренней отделки _____

№ п. п.	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадка, трещины, гниль и т. п.)	Удельный вес по таблицам	Потребован к удалению вес в проц.	Удельный вес конструктивного элемента с поправками	Износ в проц.	Проп. износа к строению гр. 7 X гр. 8	Текущий износ	
									100	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Фундаменты									
2	а) стены и их наружная отделка									
2	б) перегородки									
3	Перегородки	чердачное								
		междуетажное								
		надвосьвальное								
4	Крыши									
5	Полы									
6	Просеклы	окошечные								
		дверные								
7	Внутренняя отделка									
8	Специальные и монтажные устройства	отопление								
		водопровод								
		канализация								
		газ, водоснабж.								
		линии								
		электроосвещ.								
		радио								
		телефон								
		вентилизация								
		лифты								
9	Прочие работы									

Итого 100 X X X

Процент износа, приведенный к 100 по формуле $\frac{\text{процент износа (стр. 9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр. 7)}}$

VIII. Описание конструктивных элементов зданий и определение износа

Литера _____ Год постройки _____ Число этажей _____

Группа капитальности _____ Вид внутренней отделки _____

№ п/п	№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (впадины, трещины, гниль и т.п.)	Удельный вес по таблице	Поправки к удельному весу и проч.	Удельный вес конструктивных элементов с поправками	Износ в проц.	То же, в проц.	
									100	износ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		Фундаменты								
2	а)	стены и их наружная отделка								
	б)	перегородки								
3	Перегородки	каркасные								
		междустенные								
		надподвальное								
4		Крыши								
5		Полы								
6	Двери	полные								
		дверные								
7		Внутренняя отделка								
8	Санитарно-технические устройства	отопление								
		водопровод								
		канализация								
		горяч. водоснабж.								
		ванны								
		электроосвещ.								
		лифты								
		телефон								
		вентиляция								
		лифты								
9		Прочие работы								
ИТОГО					100	×		×		×
Процент износа, приведенный к 100 по формуле					$\frac{\text{процент износа (стр. 9)} \times 100}{\text{удельный вес (стр. 7)}}$					

XIII. Ограждения и сооружения (замощения) на участке

Длина	Наименование ограждений и сооружений	Материал, конструкция	Размеры			№ строения	№ забора	Изыскания	Стоимость изобретения по плану	Поправка на изменение стоимости работ	Восстановительная стоимость в рублях	Прочие расходы	Действительная стоимость
			длина (м)	высота (м)	толщина (м)								

XIV. Общая стоимость (в руб.)

В ценах какого года	Основные строения		Служебные постройки		Сооружения		Всего	
	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная	восстановительная	действительная
1969	240257	19704	—	—	—	—	240257	19704

* 03 * августа 2002 г.

Исполнитель *З.Ф. Зорькина*

* 03 * 04 200 г.

Проверил *Л.И. Марошкина*

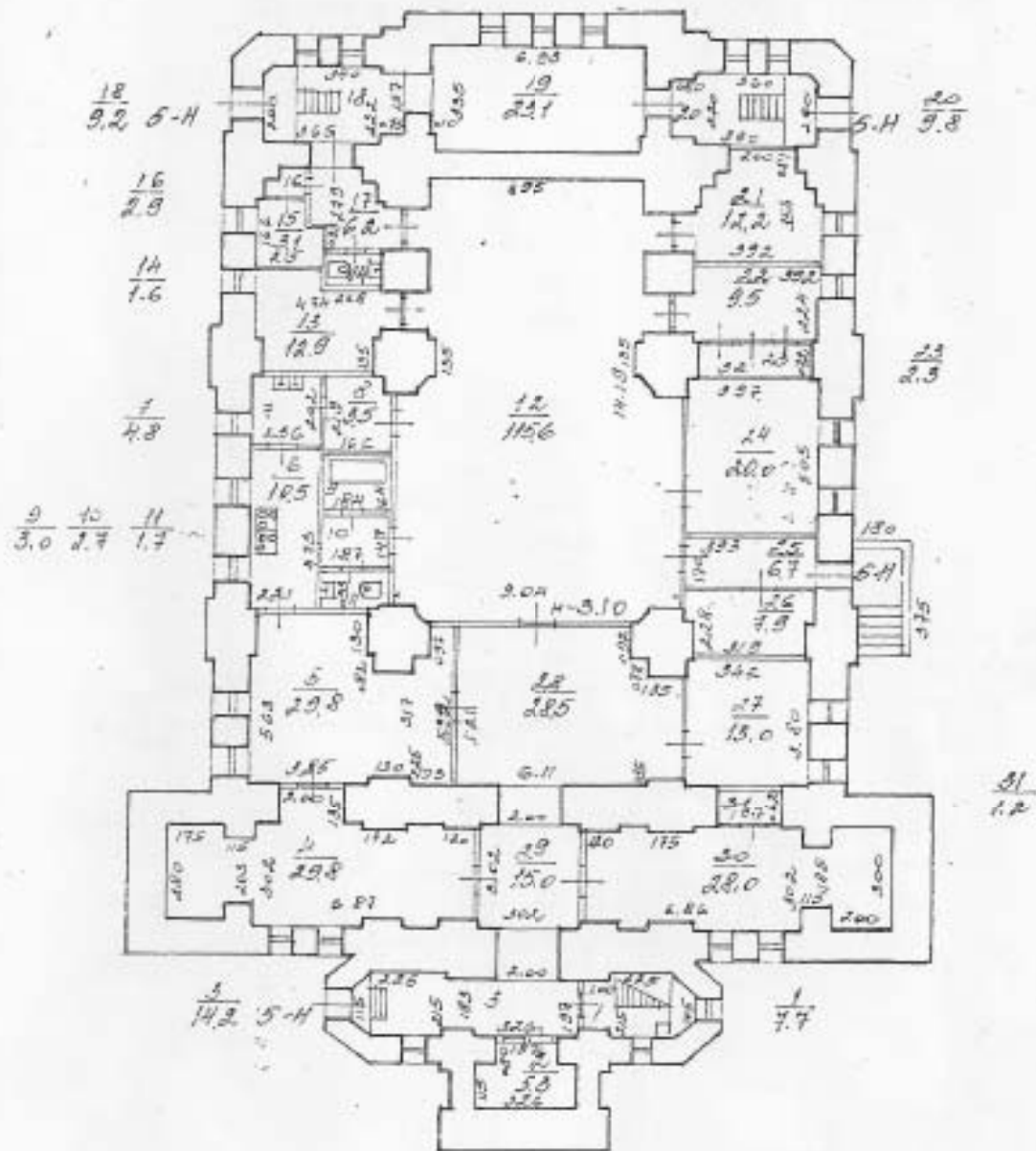
* * * 200 г.

Начальник бюро *Л.И. Капурин*

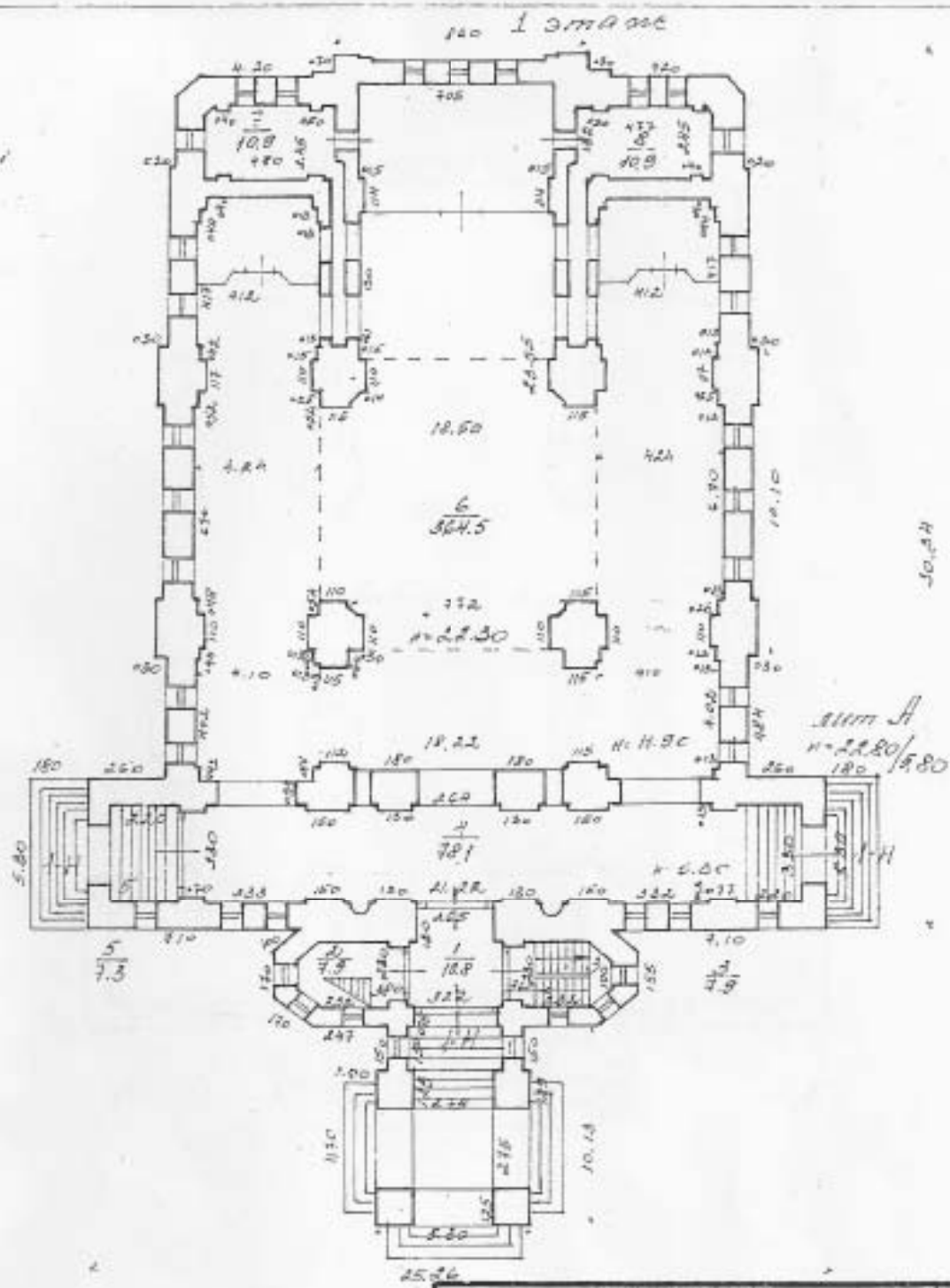
XV. Отметка о последующих обследованиях

Дата обследования	* * * 200 г.	* * * 200 г.	* * * 200 г.
Обследовал			
Проверил			
Начальник бюро			

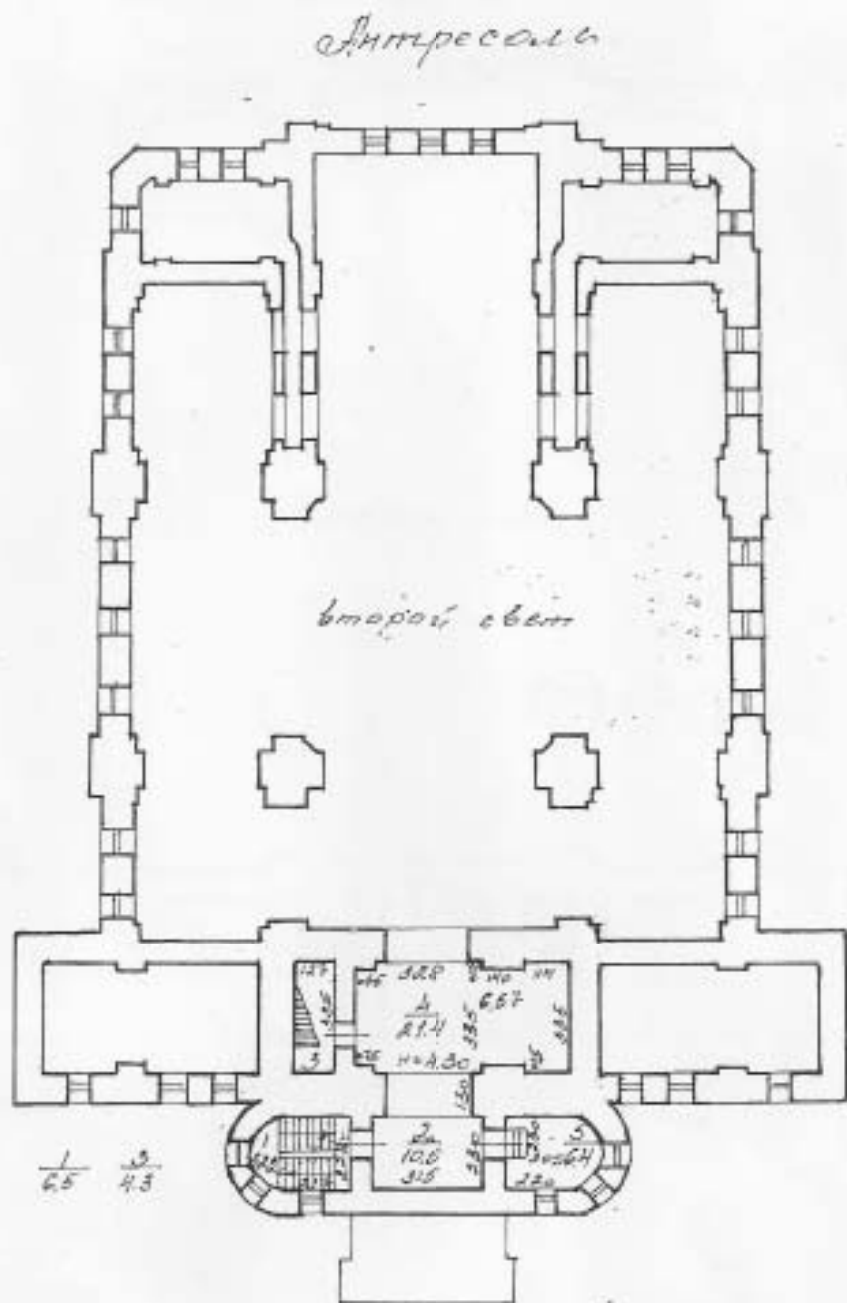
Лодвал



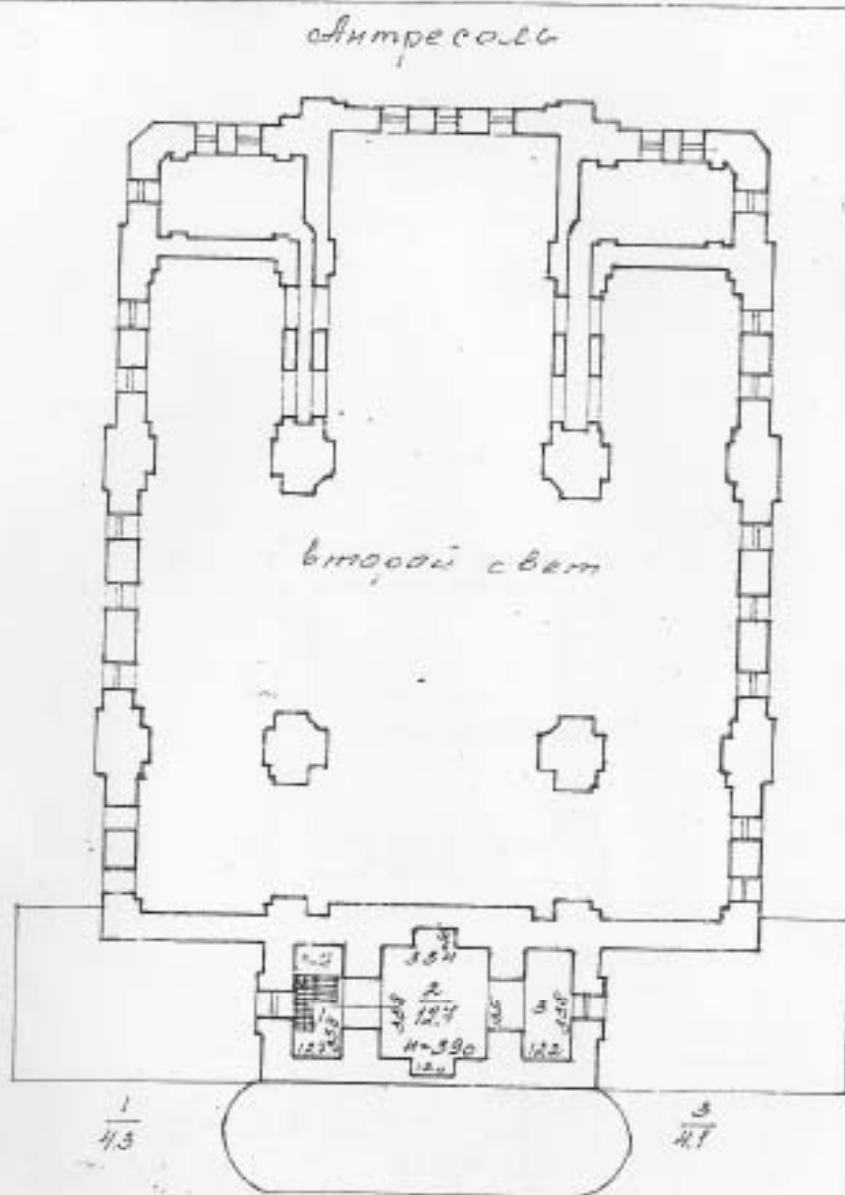
Филиал ГУИОН проектно-инвентаризационное бюро Курортного района г. Санкт-Петербург			Изм. №
Лист №	город Зеленогорск Дондурское ш. д. 547 мн. В кварт. под в. д. л. а.		Масштаб 1:200
Дата	Должностное лицо	Фамилия И.О.	Подпись
01.04.01	Начальник филиала	Котвиц М.В.	<i>[Signature]</i>
01.04	Исполнитель	Зобелина И. В.	<i>[Signature]</i>
	Инженер, бухгалтер	Маслова И. П.	<i>[Signature]</i>
	Коллектор		



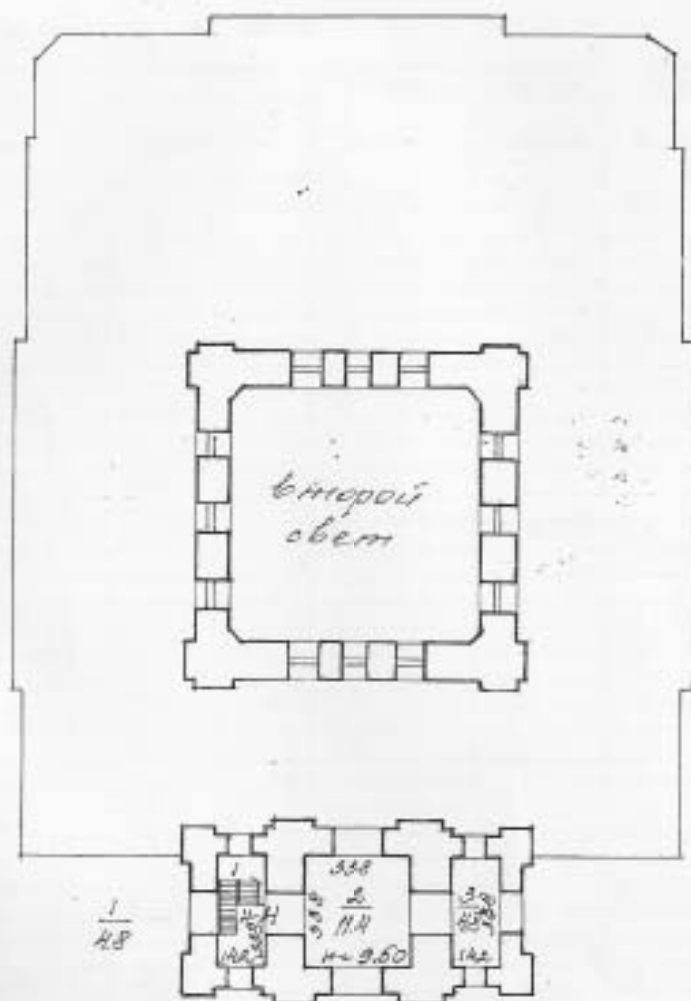
Филиал ГУИОН проектно-инвентаризационное бюро Курортного района г. Санкт-Петербург			Лист №
Лист №	<i>город Зеленогорск Фридрихсена ш., д.547 лит.А план 1 этажа</i>		Масштаб 1:200
Дата	Должностное лицо	Фамилия И.О.	Подпись
	Начальник филиала	<i>Ханжук М.В.</i>	<i>[Signature]</i>
И.О.Ф.	Исполнитель	<i>Зубькина Н.В.</i>	<i>[Signature]</i>
И.О.Ф.	Инженер, бригадир	<i>Корошкина Т.П.</i>	<i>[Signature]</i>
	Копироваль		



Филиал ГУИОН проектно-инвентаризационное бюро Курортного района г. Санкт-Петербург			Изм. №
Лист №	город Зеленогорск Пироговское ш., д. 547 лит. А		Масштаб 1:200
Дата	Должностное лицо	Фамилия И.О.	Подпись
	Начальник филиала	Жаппук Т.В.	<i>Жаппук Т.В.</i>
17.04.07	Исполнитель	Зубкина Н.В.	<i>Зубкина Н.В.</i>
01.04	Инженер, бригадир	Парфимова Т.П.	<i>Парфимова Т.П.</i>
	Копировала		



Филиал ГУИОН проектно-инвентаризационное бюро Курортного района г. Санкт-Петербург			Изм. №
Лист №1	город Зеленогорск Бирюльское ш., д. 5А7 литер А план антресоли		Масштаб 1:100
Дата	Должностное лицо	Фамилия И.О.	Подпись
	Начальник филиала	Хатонк М.В.	<i>[Signature]</i>
Исполнитель	Зубовкина Н.В.		<i>[Signature]</i>
Инженер, бухгалтер	Харьчикова Т.А.		<i>[Signature]</i>
Контр-сигнатура			



Филиал ГУИОН проектно-инвентаризационное бюро Курортного района г. Санкт-Петербург			Изм. №
Лист №	город Зеленогорск Приморское ш., д. 547, стр. А план каменельни		Масштаб 1:200
Дата	Должностное лицо	Фамилия И.О.	Подпись
	Начальник филиала	Каточис М.В.	<i>[Signature]</i>
01.06.92	Исполнитель	Зорькина Н.В.	<i>[Signature]</i>
01.04	Инженер, составитель	Наровиткина М.И.	<i>[Signature]</i>
	Копировала		

ВЕДОМОСТЬ

К поэтажному плану строения

03.04.2002г.

г. Зеленогорск, Приморское ш., д. 547 лит. "А"

№ Пом.	Этаж	№	Назначение	Площадь		обмеру		Прим
				по внутр.	обмеру	Основная	Вспом.	
1	2	3	4	(м.кв.)	(м.кв.)	(м.кв.)	(м.)	9
1-Н								
Прочие								
	1	1	коридор	10,8		10,8	5,3	
	-	2	лестн. клетка	7,9		7,9	-	
	-	3	лестн. клетка	7,9		7,9	-	
	-	4	помещение	78,1	78,1		-	
	-	5	тамбур	7,3		7,3	-	
	-	6	помещение	364,5	364,5		22,3	
	-	7	помещение	10,9	10,9		11,9	
	-	8	помещение	10,9	10,9		-	
			ИТОГО по 1-Н	498,3	464,4	33,9		
2-Н								
Прочие								
	антресоль	1	лестн. клетка	6,5		6,5	4,3	
	-	2	коридор	10,5		10,5	-	
	-	3	лестн. клетка	4,3		4,3	-	
	-	4	помещение	21,4	21,4		-	
	-	5	помещение	6,4	6,4		-	
			ИТОГО по 2-Н	49,1	27,8	21,3		
3-Н								
Прочие								
	антресоль	1	лестн. клетка	4,3		4,3	3,9	
	-	2	помещение	12,7	12,7		-	
	-	3	помещение	4,1	4,1		-	
			ИТОГО по 3-Н	21,1	16,8	4,3		
4-Н								
Прочие								
	антресоль	1	лестн. клетка	4,8		4,8	9,5	
	-	2	помещение	11,4	11,4		-	
	-	3	помещение	4,8	4,8		-	
			ИТОГО по 4-Н	21,0	16,2	4,8		
5-Н								
Прочие								
	Подвал	1	лестн. клетка	7,7		7,7	3,1	
	-	2	помещение	5,3	5,3		-	
	-	3	коридор	14,2		14,2	-	
	-	4	помещение	29,8	29,8		-	
	-	5	помещение	29,8	29,8		-	
	-	6	кухня	10,5		10,5	-	
	-	7	кухня	4,8		4,8	-	
	-	8	коридор	3,5		3,5	-	
	-	9	ванна	3,0		3,0	-	
	-	10	коридор	2,7		2,7	-	
	-	11	туалет	1,7		1,7	-	
	-	12	помещение	115,6	115,6		-	
	-	13	кладовая	12,9		12,9	-	
	-	14	туалет	1,6		1,6	-	
	-	15	кладовая	3,1		3,1	-	
	-	16	коридор	2,9		2,9	-	
	-	17	коридор	6,2		6,2	-	
	-	18	коридор	9,2		9,2	-	

ВЕДОМОСТЬ

К поэтажному плану строения

г. Зеленогорск, Приморское ш., д. 547 лит. "А"

03.04.2002г.

-	19	теплицентр	23,1			23,1	-	
-	20	коридор	9,8			9,8	-	
-	21	помещение	12,2		12,2		-	
-	22	кладовая	9,5			9,5	-	
-	23	шкаф	2,3			2,3	-	
-	24	помещение	20,0		20,0		-	
-	25	коридор	6,7			6,7	-	
-	26	кладовая	7,9			7,9	-	
-	27	кладовая	13,0			13,0	-	
-	28	коридор	28,5			28,5	-	
-	29	коридор	15,0			15,0	-	
-	30	помещение	28,0		28,0		-	
-	31	шкаф	1,2			1,2	-	
		ИТОГО по 5-Н	441,7	240,7		201,0		

По этажам

Этаж	I	Площадь	Жилая	Нежилая	Вспом.
	Прочие	498,3		464,4	33,9
	По этажу	498,3	0,0	464,4	33,9
Этаж	антресоли				
	Прочие	91,2		60,8	30,4
	По этажу	91,2	0,0	60,8	30,4
Этаж	Подвал				
	Прочие	441,7		240,7	201,0
	По этажу	441,7	0,0	240,7	201,0
ПО ДОМУ	ВСЕГО	1031,2	0,0	765,9	265,3

Исполнитель

Руководитель группы




Н.Е. Зорькина

Т.П. Нарышкина

03.04.2002г.

04.04.2002 г.

Table with multiple columns and rows, mostly illegible due to fading.



Всего пронумеровано и прошнуровано
777 листов



Приложение №5 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и заверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

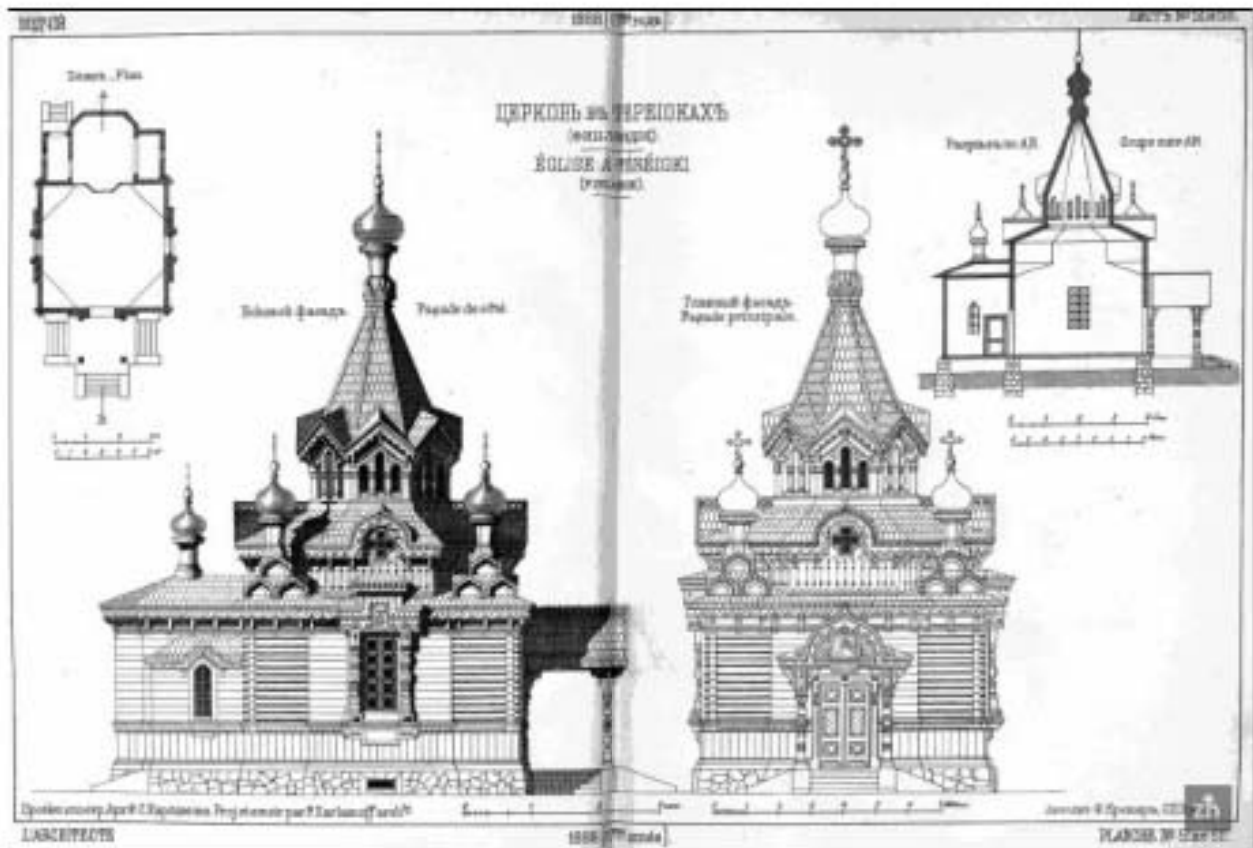
Иконографические материалы

Перечень иконографических материалов

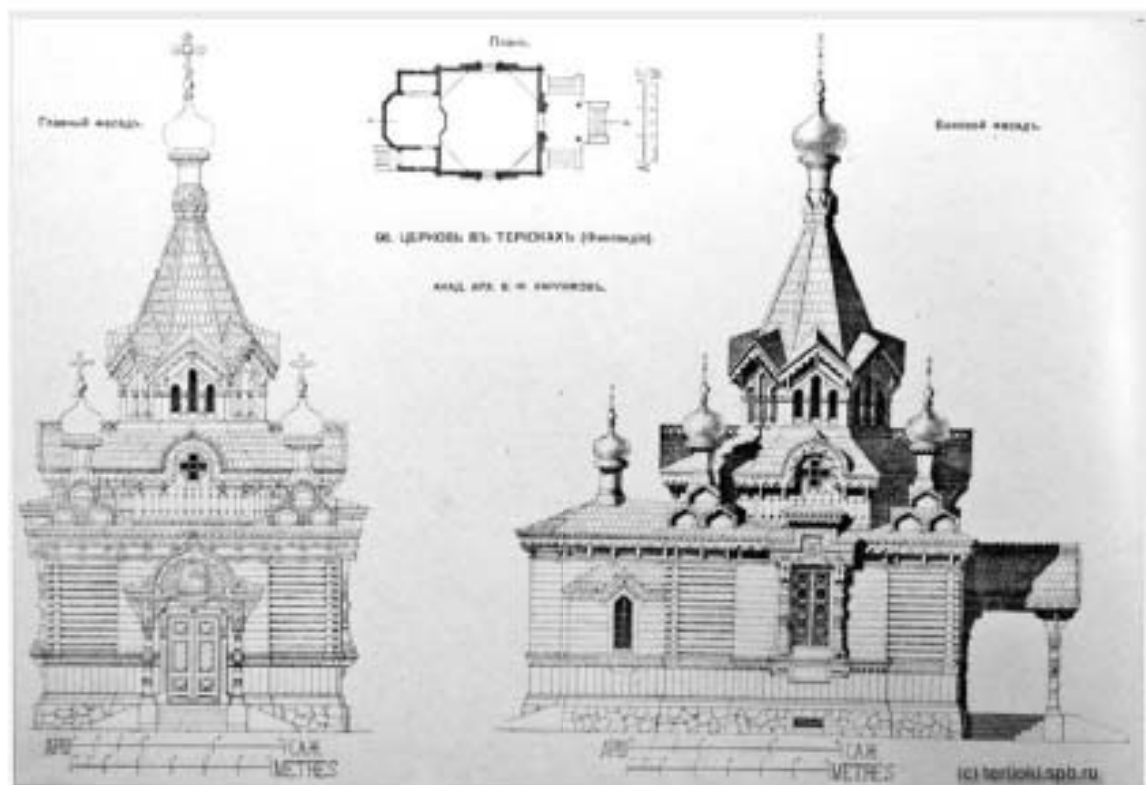
- Илл. 1. Деревянная церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. // Зодчий. Архитектурный и художественно-технический журнал, издаваемый С.-Петербургским обществом архитекторов. — С.-Петербург, 1872—1924. №17., 1888г.
- Илл. 2. Деревянная церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. // Барановский Г.В. Архитектурная энциклопедия второй половины XIX. Том 1. Арт-Родник, 2006 г.
- Илл. 3. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 1
- Илл. 4. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. 1905 г. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 7 3 ja Ja 7 5
- Илл. 5. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. 1905 г. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 7 5
- Илл. 6. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Обмерный план. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 2 1 ja Ja 2 2
- Илл. 7. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. План укладки балок. 1913 г. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 12 ja Ja 13
- Илл. 8. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 6
- Илл. 9. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 7 1 ja Ja 7 2
- Илл. 10. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 8 1
- Илл. 11. поэтажный план дома №63 (547/2) по Приморскому пр. (шоссе) г. Зеленогорск. Подвал. 15 апреля 1962 г. //Архив ПИБ ГУИОН «Северное».
- Илл. 12. поэтажный план дома №63 (547/2) по Приморскому пр. (шоссе) г. Зеленогорск. 1-й этаж. 15 апреля 1962 г. //Архив ПИБ ГУИОН «Северное».
- Илл. 13. поэтажный план дома №63 (547/2) по Приморскому пр. (шоссе) г. Зеленогорск. 2-й этаж. 15 апреля 1962 г. //Архив ПИБ ГУИОН «Северное».
- Илл. 14. Деревянная церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. 1902 г. // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-4>
- Илл. 15. Териоки. Строительство Казанской церкви. 1912 г. (из архива Е. Ромашенко) // <https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>
- Илл. 16. Териоки. Строительство Казанской церкви. 1912 г. (из архива Е. Ромашенко) // <https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>
- Илл. 17. Териоки. Строительство Казанской церкви. 1912 г. (из архива Е. Ромашенко) // <https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>
- Илл. 18. Териоки. Строительство Казанской церкви. 1914 г. Направление съемки: северо-запад // <https://pastvu.com/p/960101>

- Илл. 19. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1915 г. Направление съемки: северо-запад// <https://pastvu.com/p/149402>
- Илл. 20. Терюки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1915-1930 гг. Направление съемки: юго-восток// <https://pastvu.com/p/960098>
- Илл. 21. Терюки (Зеленогорск). Храм Казанской иконы Божией Матери. 1928 г. Направление съемки: север//<https://pastvu.com/p/960111>
- Илл. 22. Терюки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1930-е гг.// <https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>
- Илл. 23. Терюки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1930-е гг. Направление съемки: северо-восток// <https://pastvu.com/p/960099>
- Илл. 24. Казанская церковь. 1935-1938 г. Направление съемки: юго-восток//<https://pastvu.com/p/267260>
- Илл. 25. Казанская церковь. 1941 г. Направление съемки: юго-восток// <https://pastvu.com/p/266938>
- Илл. 26. Казанская церковь. 1941 г. Направление съемки: восток// <https://pastvu.com/p/266936>
- Илл. 27. Казанская церковь. 1942 г. Направление съемки: северо-восток//<https://pastvu.com/p/266939>
- Илл. 28. Казанская церковь. 1950 г. // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-28>
- Илл. 29. Казанская церковь. 1970-е гг. // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-30>
- Илл. 30. Казанская церковь. 1975 г. Направление съемки: северо-восток// <https://pastvu.com/p/116124>
- Илл. 31. Реставрация церкви Казанской иконы Божьей Матери в конце 1970-ых годов. Автор фото Виктор Александрович Куромуров.//<http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-35>
- Илл. 32. Реставрация церкви Казанской иконы Божьей Матери в конце 1970-ых годов. Автор фото Виктор Александрович Куромуров.//<http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-33>
- Илл. 33. Реставрация церкви Казанской иконы Божьей Матери в конце 1970-ых годов. Автор фото Виктор Александрович Куромуров.//<http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/2017/11/14/neudachnaya-popytka-ustanovit-kupol-na-kolokolnyu-pri-restavracii-cerkvi-v-konce-1970-yx-godov/>
- Илл. 34. Вид на колокольню и купола церкви Казанской иконы Божией Матери на Приморском шоссе, 547 в городе Зеленогорске (архитектор Н.Н. Никонов, 1910- 1915 гг.). Автор съёмки: Овчинников Кирилл Владимирович. Дата съёмки: 09 июня 1984 г.// ЦГАКФФД СПб. Шифр: Ар 227463.
- Илл. 35. Казанская церковь в Зеленогорске. 1990 г. Автор фото Павел Константинович Корнаков.// <https://pastvu.com/p/372456>
- Илл. 36. Казанская церковь в Зеленогорске. 1998 г.// <https://pastvu.com/p/847325>
- Илл. 37. Терюки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. Иконостас. 1916-1935 г.// <https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>
- Илл. 38. Терюки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. Иконостас. 1930 –е гг.// <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-19>

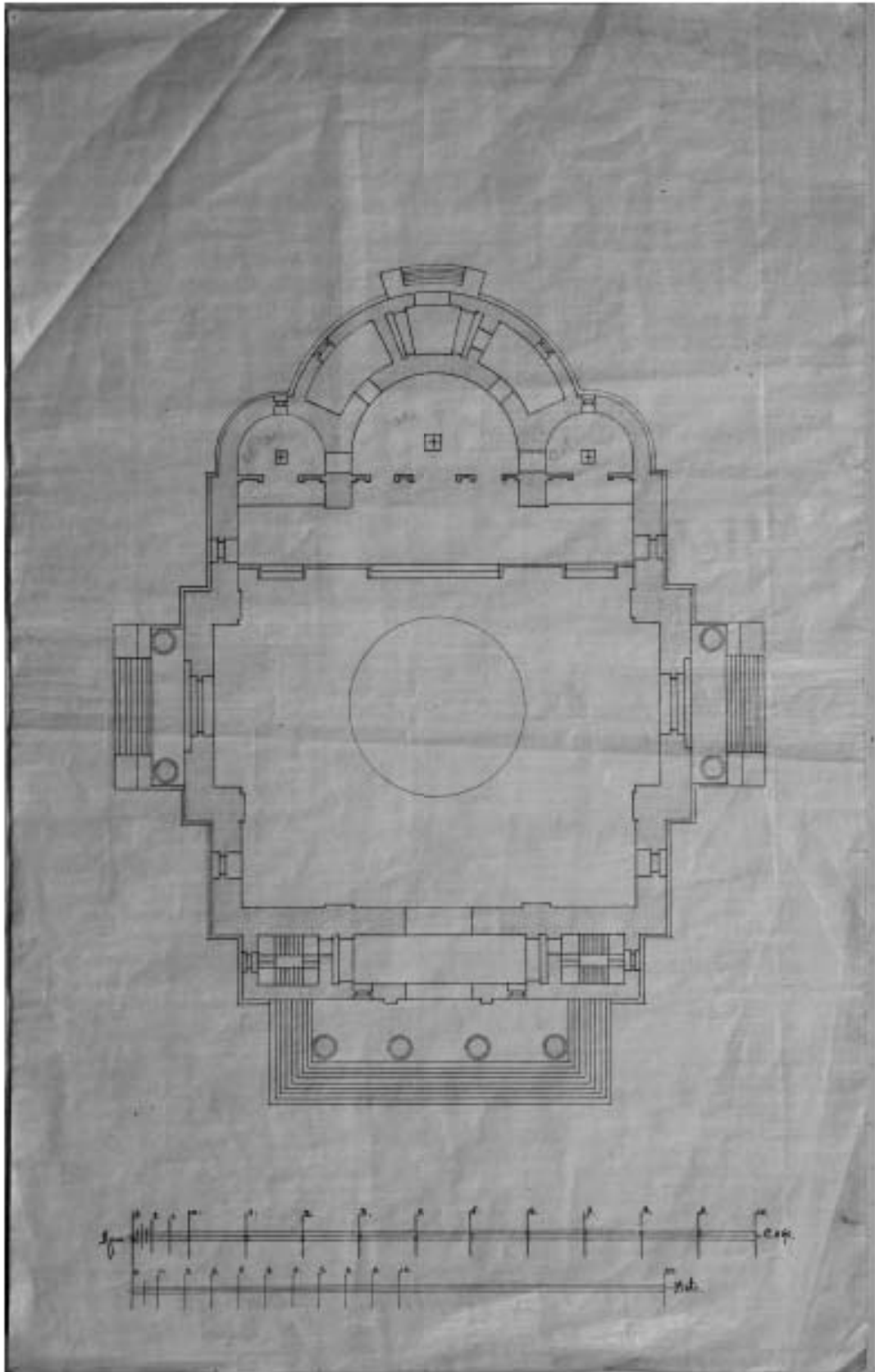
Илл. 39. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1941 г. // <https://pastvu.com/p/266934>



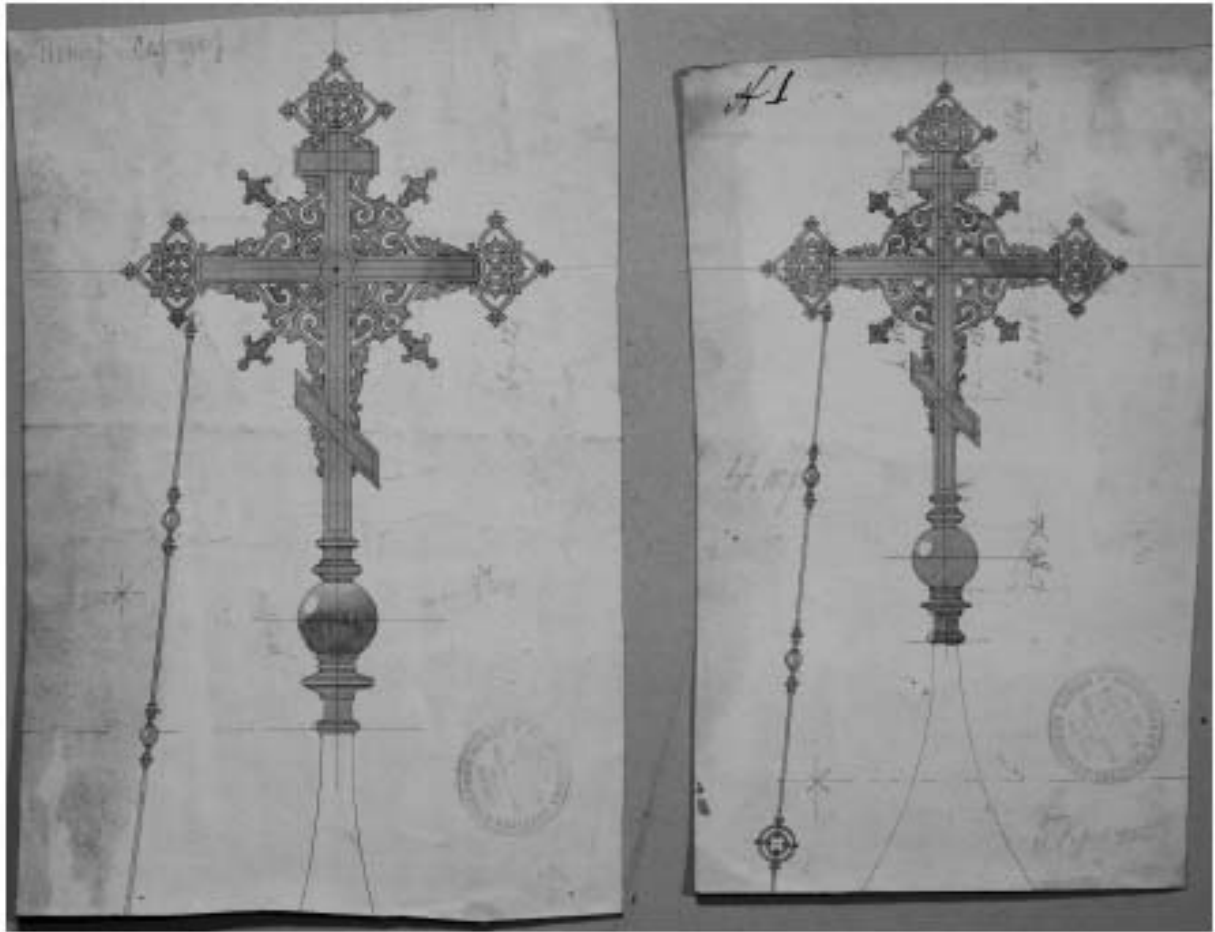
Илл. 1. Деревянная церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. // Зодчий. Архитектурный и художественно-технический журнал, издаваемый С.-Петербургским обществом архитекторов. — С.-Петербург, 1872—1924. №17., 1888г.



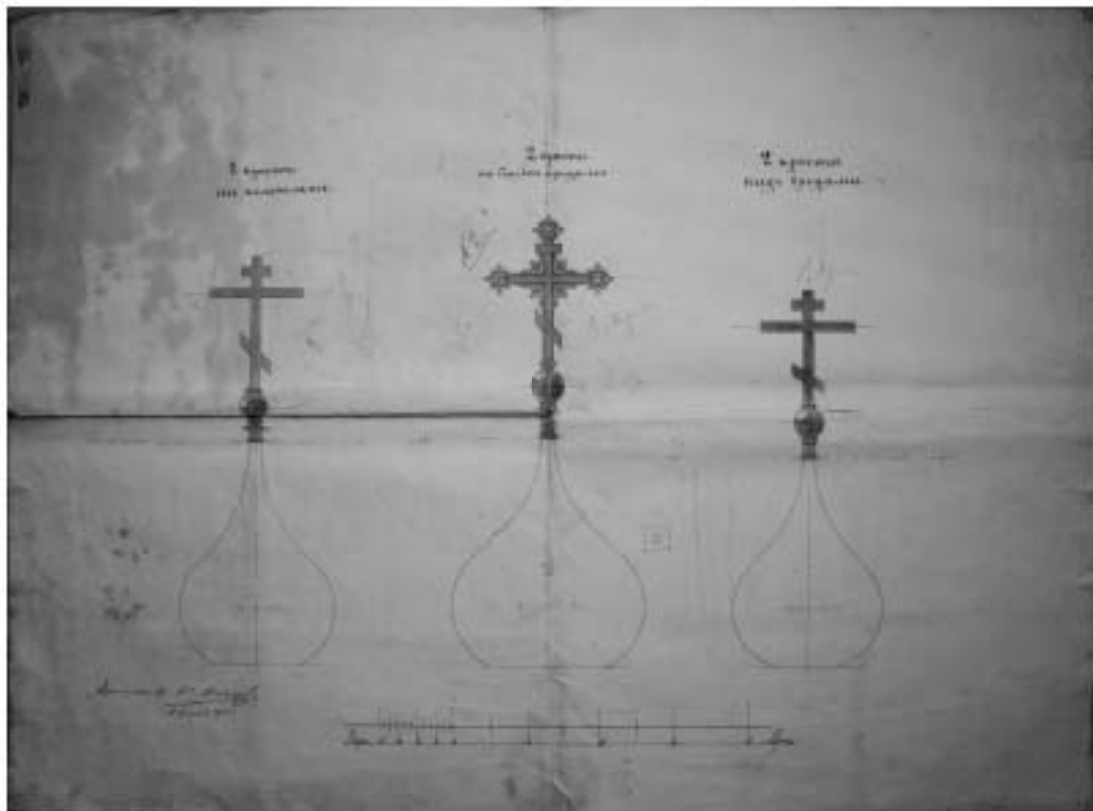
Илл. 2. Деревянная церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. // Барановский Г.В. Архитектурная энциклопедия второй половины XIX. Том 1. Арт-Родник, 2006



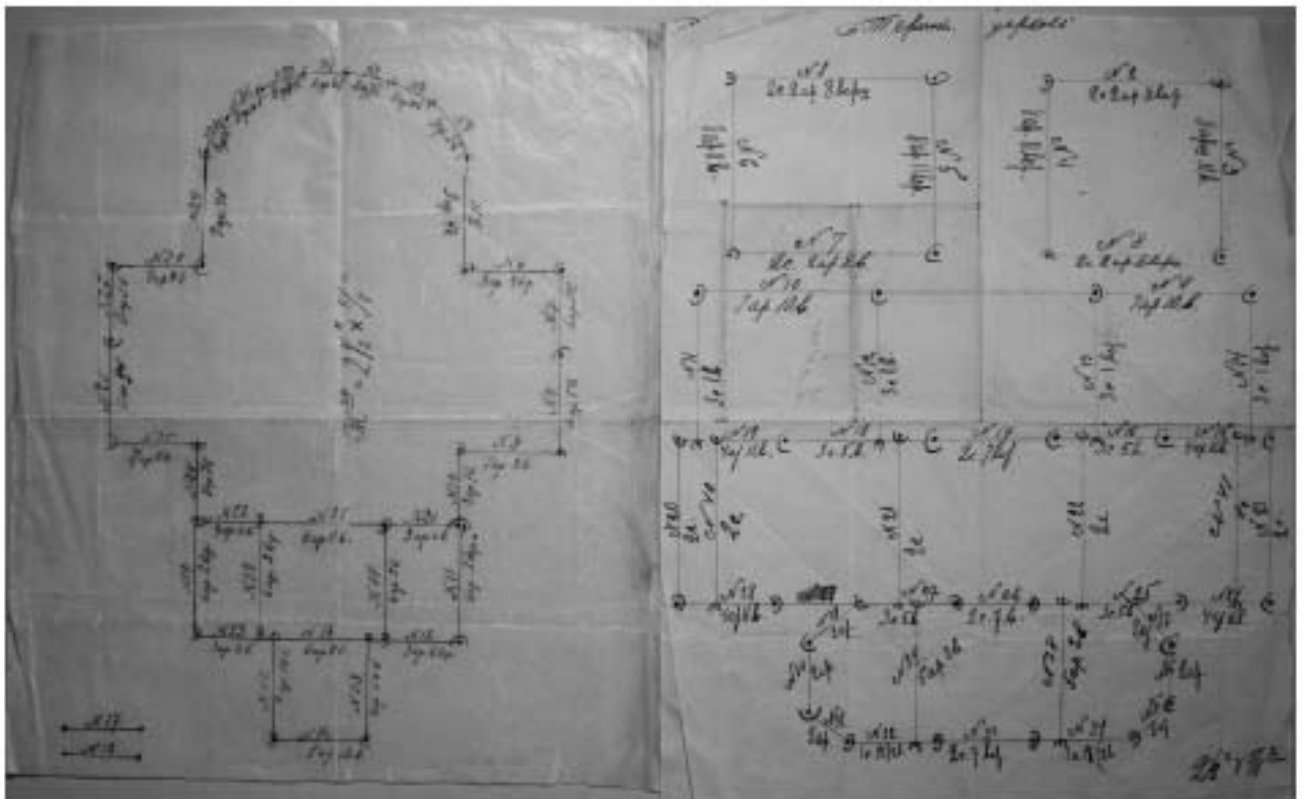
Илл. 3. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. //Национальный архив Микхели. Шифр: Ja 1



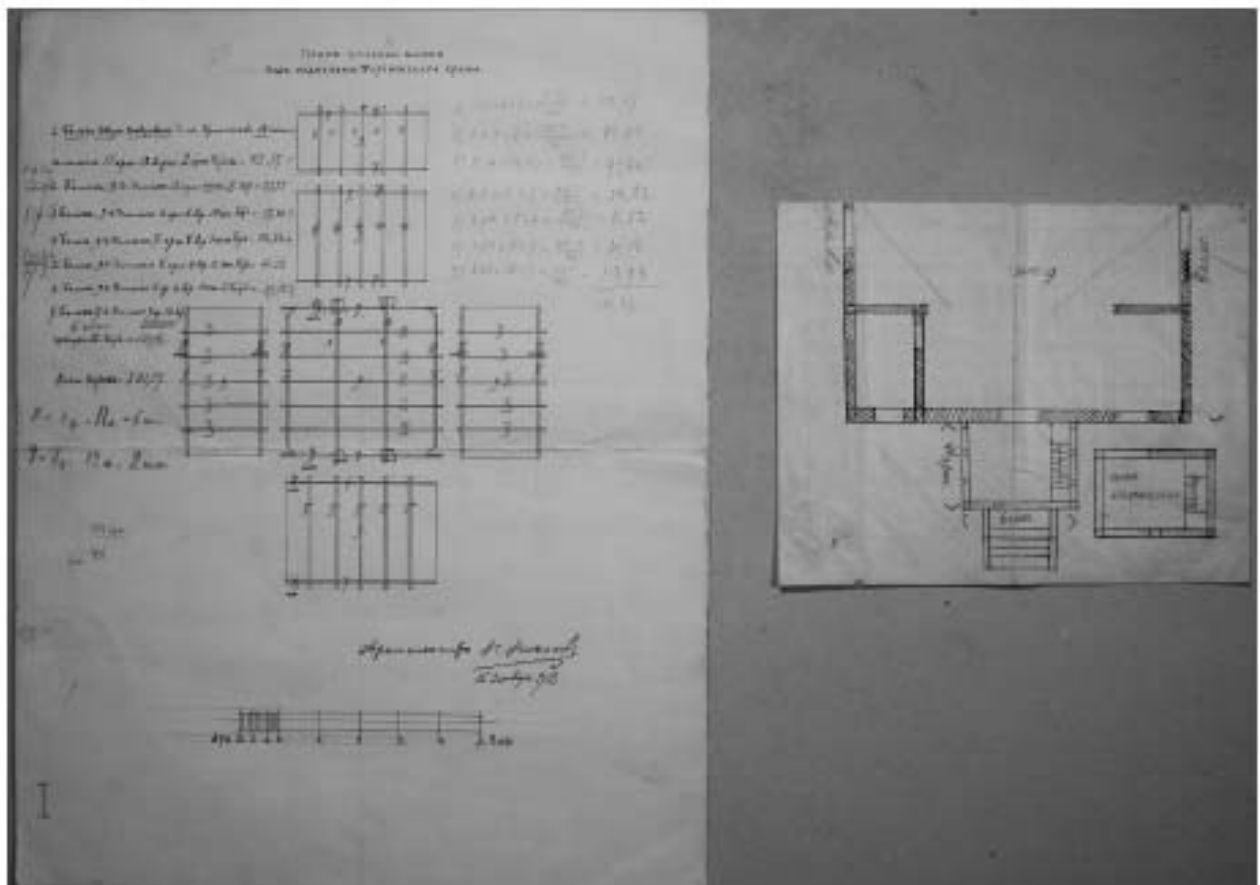
Илл. 4. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. 1905 г. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 7 3 ja Ja 7 5



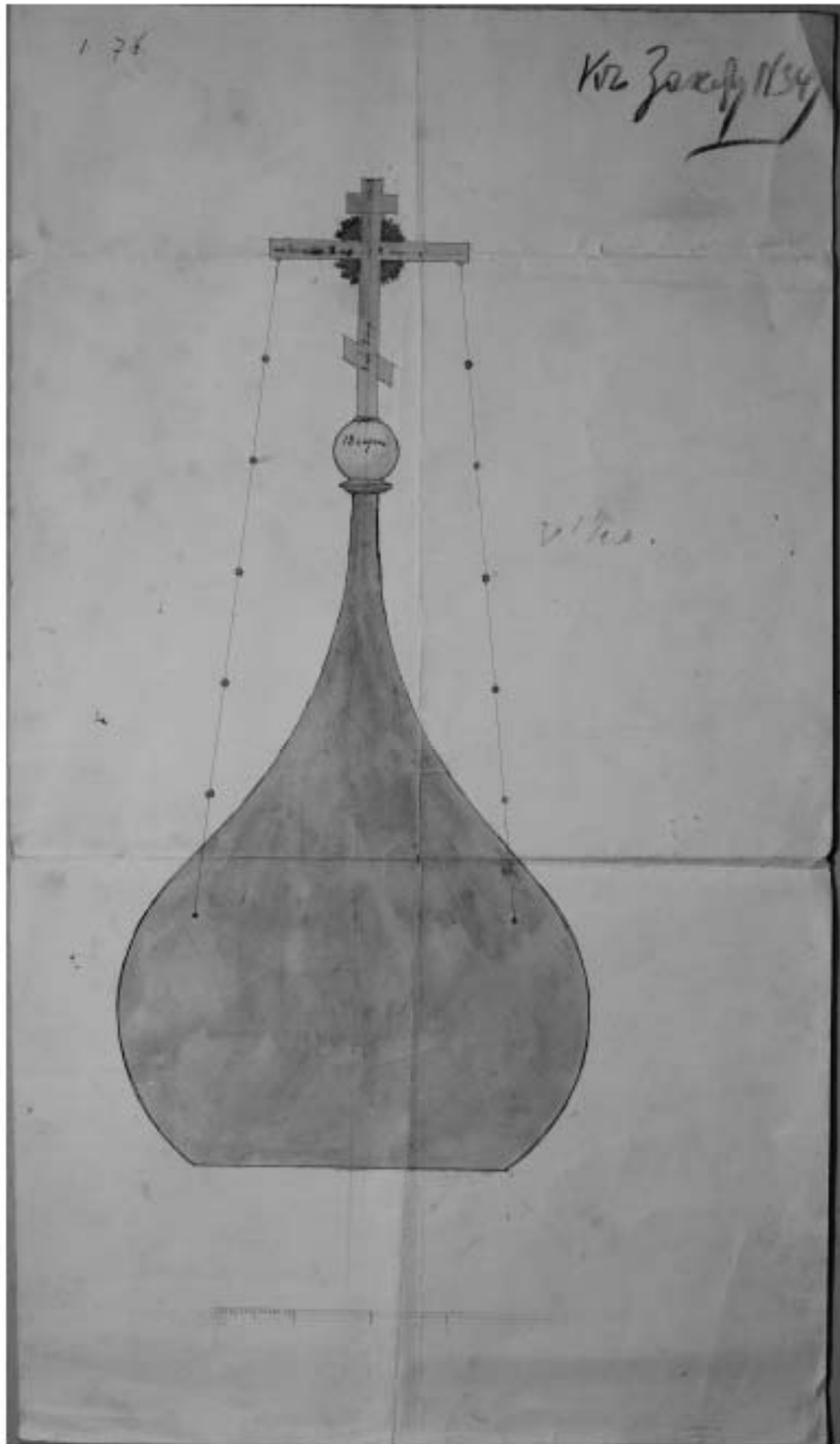
Илл. 5. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. 1905 г. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 7 5



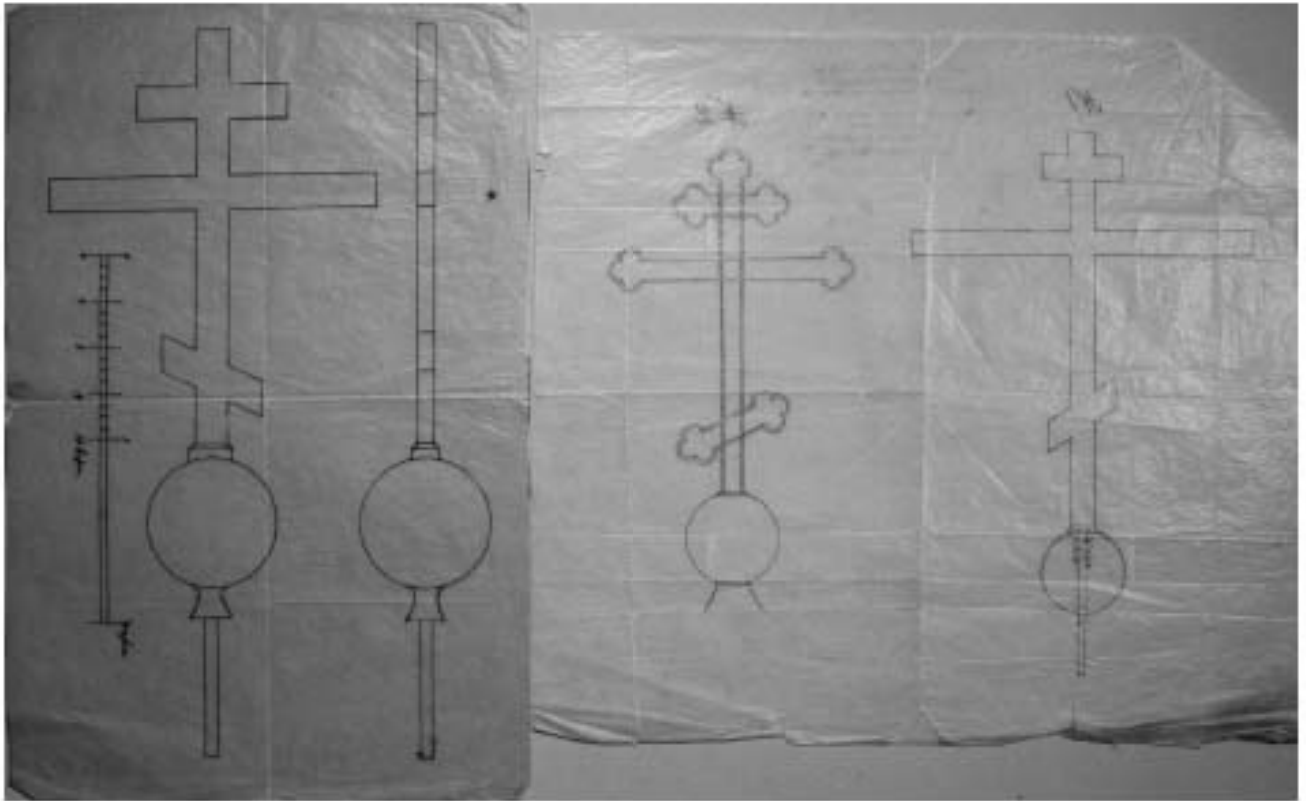
Илл. 6. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Обмерный план. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 2 1 ja Ja 2 2



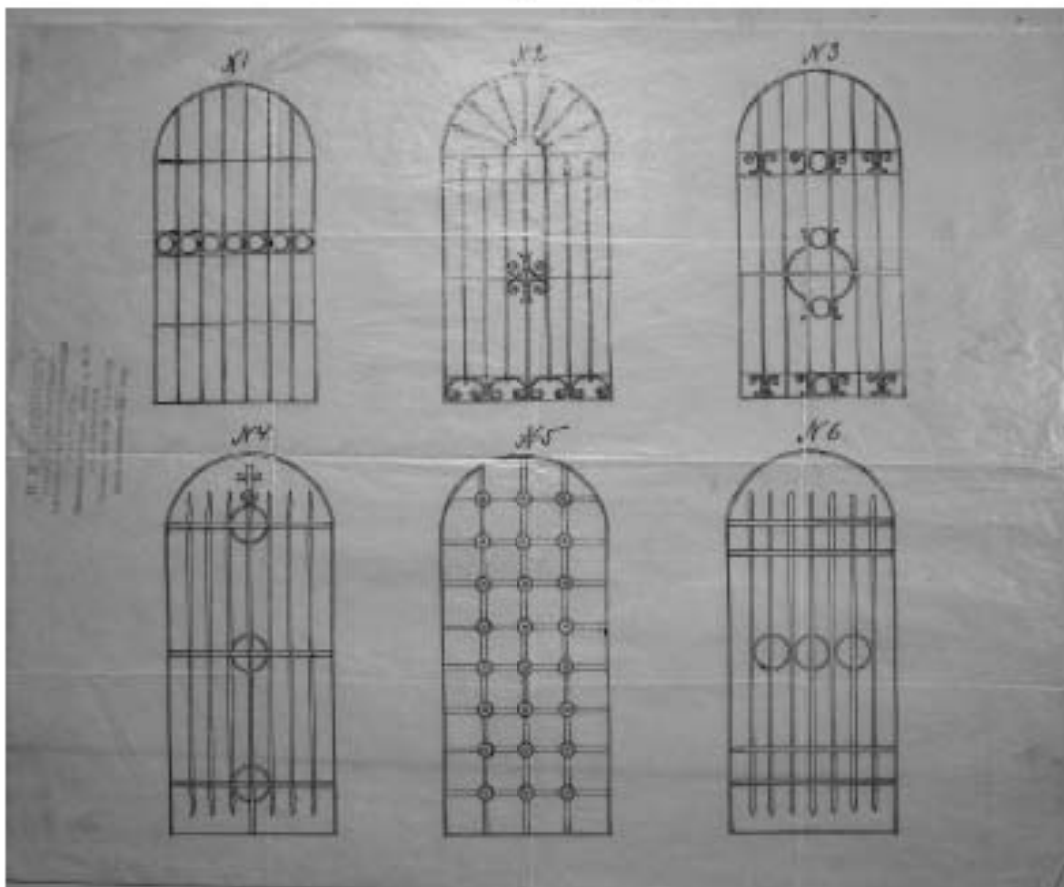
Илл. 7. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. План укладки балок. 1913 г. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 12 ja Ja 13



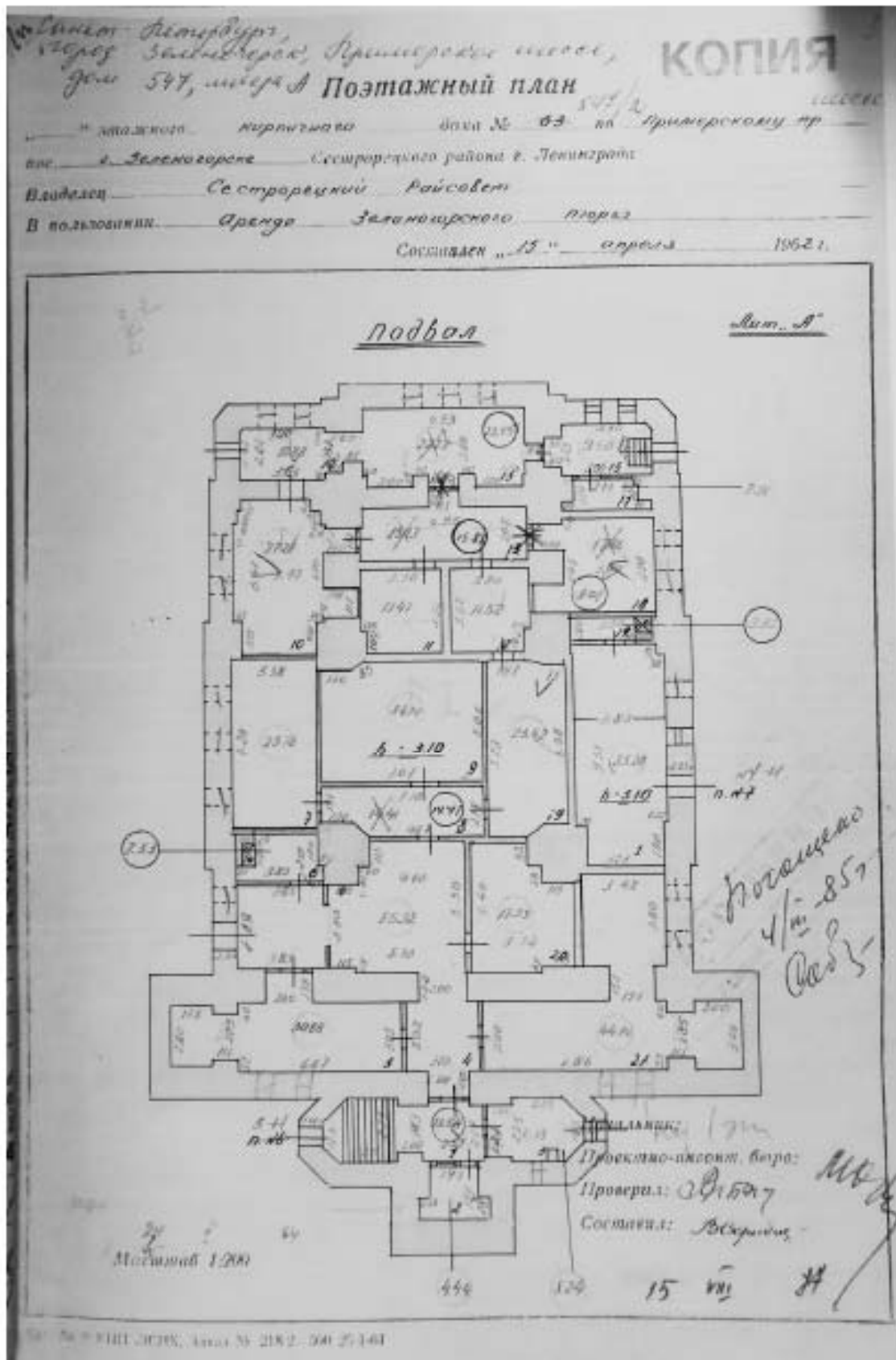
Илл. 8. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Терноках. Чертежи. //Национальный архив Миккелли. Шифр: Ja 6



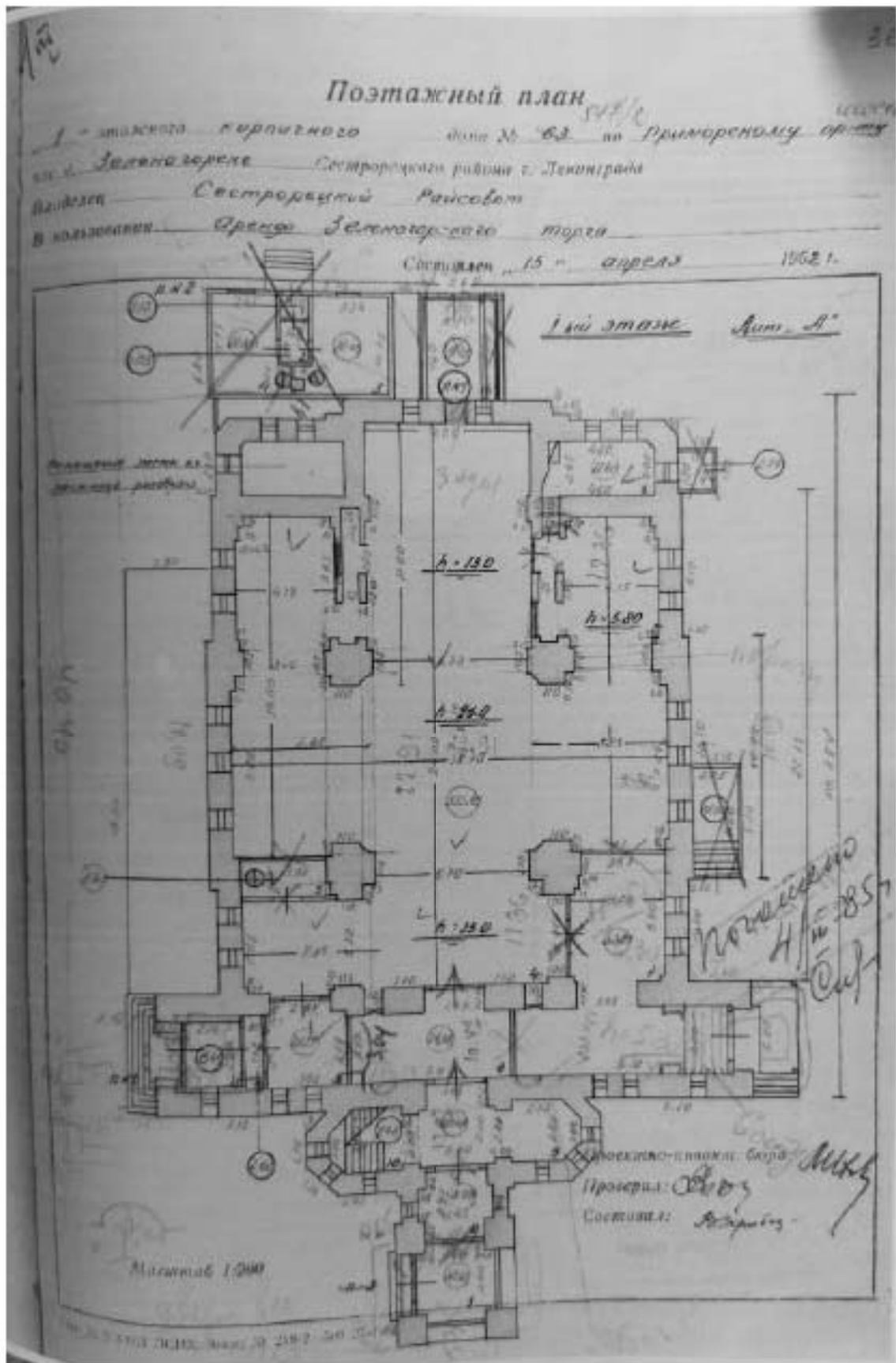
Илл. 9. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 7 1 ja Ja 7 2



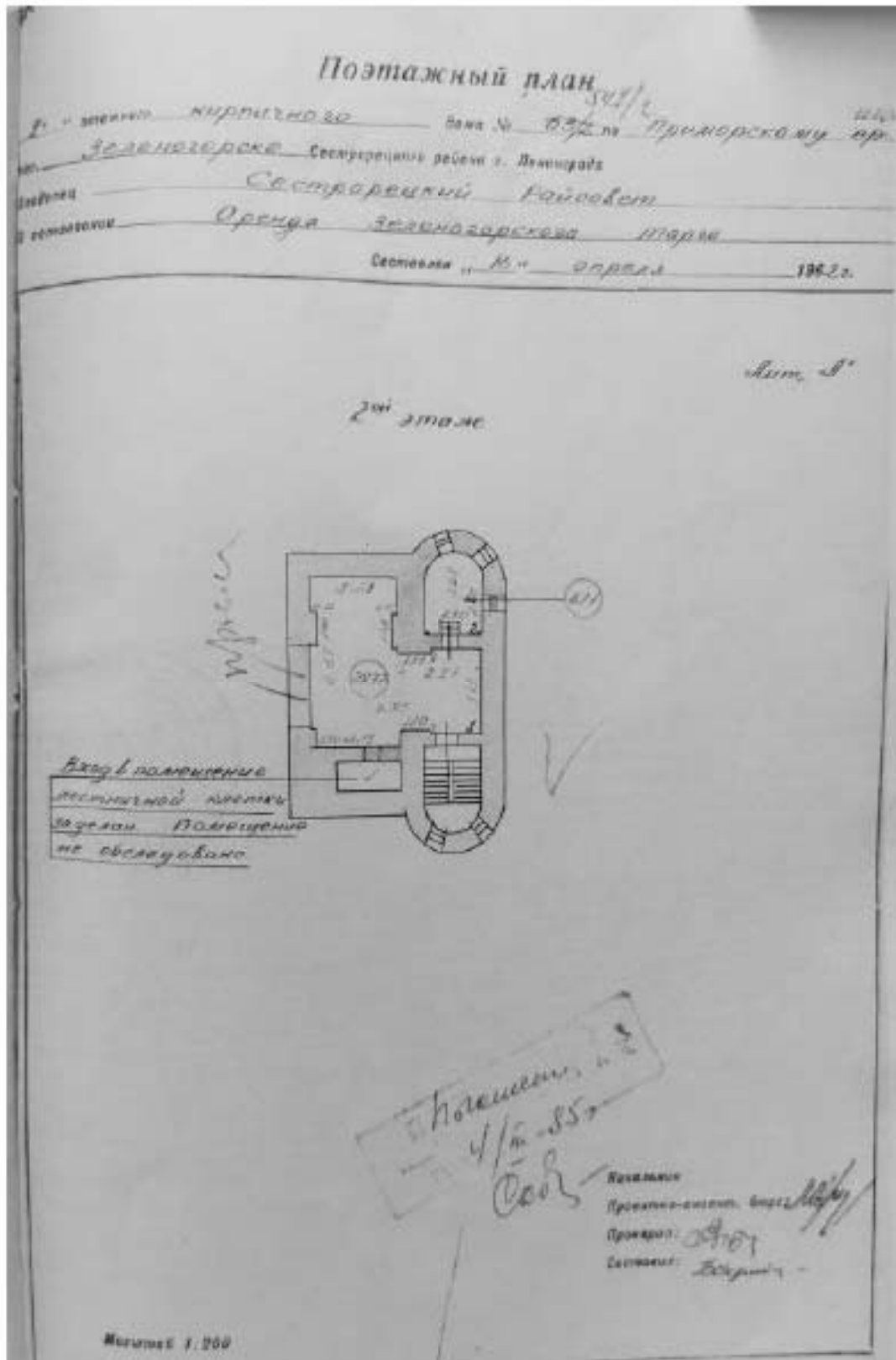
Илл. 10. Церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. Чертежи. //Национальный архив Миккели. Шифр: Ja 8 1



Илл. 11. Поэтажный план дома №63 (547/2) по Приморскому пр. (шоссе) г. Зеленогорск.
Подвал. 15 апреля 1962 г. // Архив ПИБ ГУИОН «Северное».



Илл. 12. Поэтажный план дома №63 (547/2) по Приморскому пр. (шоссе) г. Зеленогорск. 1-й этаж. 15 апреля 1962 г. // Архив ПИБ ГУИОН «Северное».



Илл. 13. Поэтажный план дома №63 (547/2) по Приморскому пр. (шоссе) г. Зеленогорск. 2-й этаж. 15 апреля 1962 г. // Архив ПИБ ГУИОН «Северное».



Илл. 14. Деревянная церковь Казанской иконы Божьей Матери в Териоках. 1902 г. // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-4>



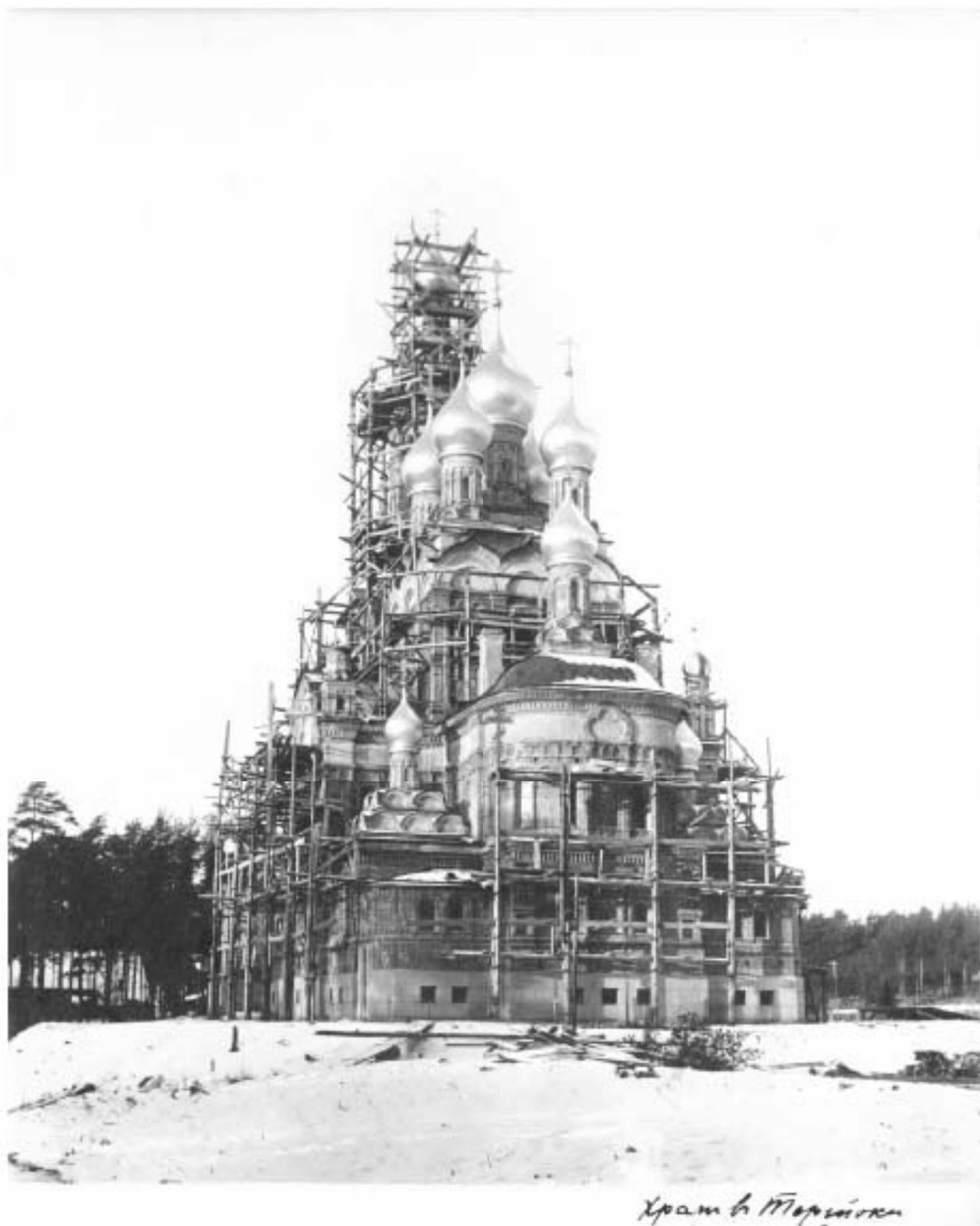
Илл. 15. Теріюки. Строительство Казанской церкви. 1912 г. (из архива Е. Ромашенко)//<https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>



Илл. 16. Теріюки. Строительство Казанской церкви. 1912 г. (из архива Е. Ромашенко)//<https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>



Илл. 17. Терюки. Строительство Казанской церкви. 1912 г. (из архива Е. Ромащенко)/<https://terijoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>



Илл. 18. Терйоки. Строительство Казанской церкви. 1914 г. Направление съемки: северо-запад
[//https://pastvu.com/p/960101](https://pastvu.com/p/960101)



Илл. 19. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1915 г. Направление съемки: северо-запад//
<https://pastvu.com/p/149402>



Илл. 20. Терйоки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1915-1930 гг. Направление съемки: юго-восток// <https://pastvu.com/p/960098>



Илл.21. Терноки (Зеленогорск). Храм Казанской иконы Божией Матери. 1928 г. Направление съемки: север//<https://pastvu.com/p/960111>



Илл.22. Терноки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1930-е гг.//
<https://tenjoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>



Илл. 23. Терйоки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1930-е гг. Направление съемки: северо-восток// <https://pastvu.com/p/960099>



Илл. 24. Казанская церковь. 1935-1938 г. Направление съемки: юго-восток//<https://pastvu.com/p/267260>



Илл. 25. Казанская церковь. 1941 г. Направление съемки: юго-восток//
<https://pastvu.com/p/266938>



Илл. 26. Казанская церковь. 1941 г. Направление съемки: восток// <https://pastvu.com/p/266936>



Илл. 27. Казанская церковь. 1942 г. Направление съемки: северо-восток//<https://pastvu.com/p/266939>



Илл. 28. Казанская церковь. 1950 г. // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-28>



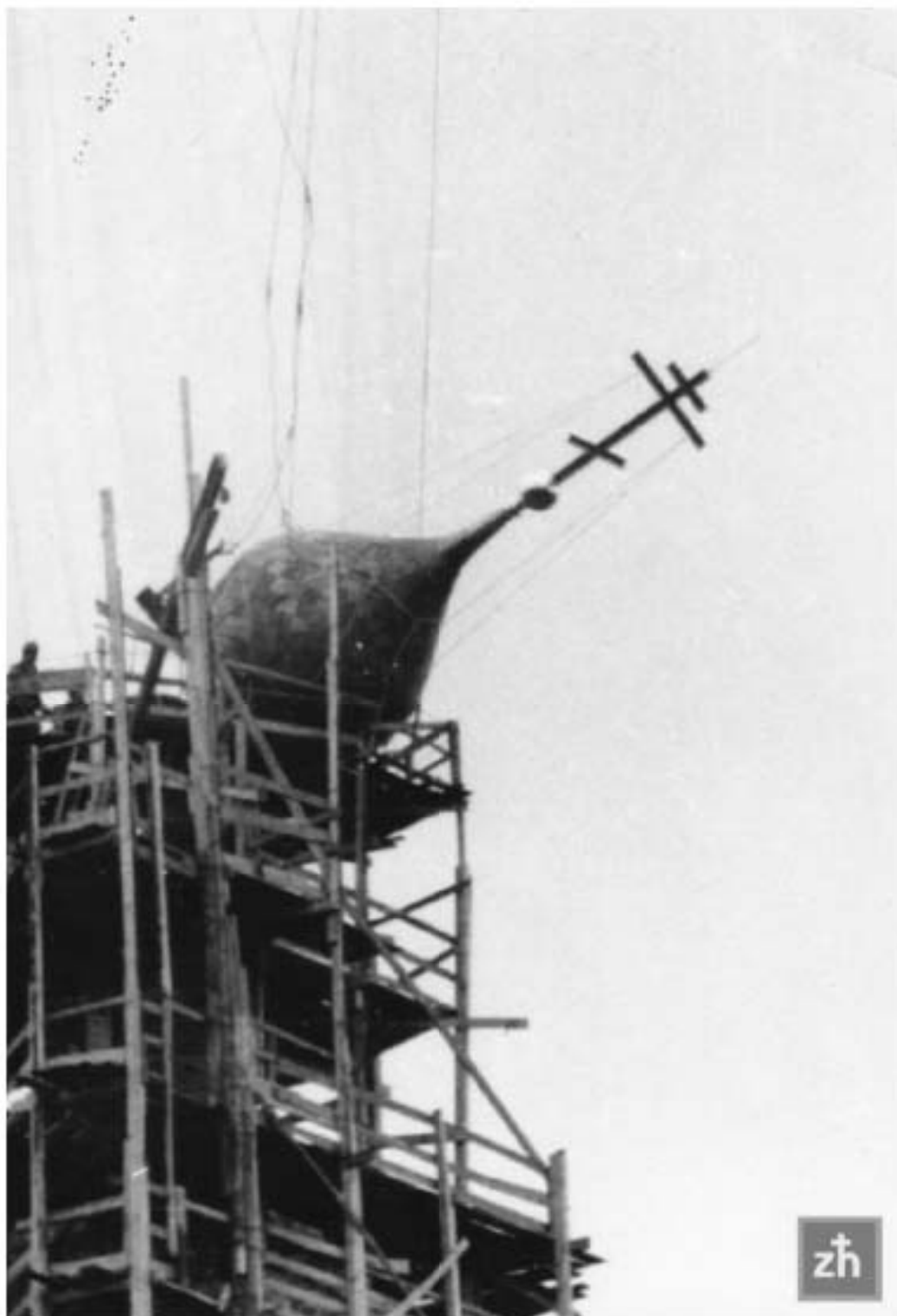
Илл. 29. Казанская церковь. 1970-е гг. // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-30>



Илл. 30. Казанская церковь. 1975 г. Направление съемки: северо-восток//
<https://pastvu.com/p/116124>



Илл. 31. Реставрация церкви Казанской иконы Божьей Матери в конце 1970-ых годов. Автор фото Виктор Александрович Куромуров. <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-35>



Илл. 32. Реставрация церкви Казанской иконы Божьей Матери в конце 1970-ых годов. Автор фото Виктор Александрович Куромуров // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-33>



Илл. 33. Реставрация церкви Казанской иконы Божьей Матери в конце 1970-ых годов. Автор фото Виктор Александрович Куромуров. // <http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/2017/11/14/neudachnaya-popytka-ustanovit-kupol-na-kolokolnyu-pri-restavracii-cerkvi-v-konce-1970-yx-godov/>



Илл. 34. Вид на колокольню и купола церкви Казанской иконы Божией Матери на Приморском шоссе, 547 в городе Зеленогорске (архитектор Н.Н. Никонов, 1910- 1915 гг.). Автор съёмки: Овчинников Кирилл Владимирович. Дата съёмки: 09 июня 1984 г. // ЦГАКФФД СПб. Шифр: Ар 227463.



Илл. 35. Казанская церковь в Зеленогорске. 1990 г. Автор фото Павел Константинович Корнаков // <https://pastvu.com/p/372456>



Илл. 36. Казанская церковь в Зеленогорске. 1998 г.// <https://pastvu.com/p/847325>



Илл. 37. Терноки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. Иконостас. 1916-1935 г.//
<https://tenjoki.spb.ru/history/templ.php?page=hram&lang=ru>



Илл. 38. Терноки. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. Иконостас. 1930 –е гг.//
<http://zelenogorsk-spb.cerkov.ru/media/#image-19>



Илл. 39. Церковь Казанской иконы Божьей Матери. 1941 г. // <https://pastvu.com/p/266934>

Приложение №6 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и заверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

**Материалы фотофиксации
(фото: 03.05.2024, М.В. Макарова)**

Перечень фотографий

- Фото 1. Объект культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» и прилегающая к нему территория. Вид с северо-востока.
- Фото 2. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с севера.
- Фото 3. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с северо-востока.
- Фото 4. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с запада.
- Фото 5. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с юго-запада.
- Фото 6. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с юго-запада.
- Фото 7. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с юга.
- Фото 8. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с востока.
- Фото 9. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с северо-востока.
- Фото 10. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 11. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 12. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 13. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 14. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 15. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 16. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 17. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 18. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 19. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 20. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 21. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 22. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 23. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 24. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.
- Фото 25. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 26. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 27. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

- Фото 61. Фрагмент западного фасада колокольни. Заполнение оконного проема.
- Фото 62. Фрагмент западного фасада колокольни. Заполнение оконного проема.
- Фото 63. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 64. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 65. Фрагмент восточного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.
- Фото 66. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.
- Фото 67. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.
- Фото 68. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.
- Фото 69. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.
- Фото 70. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.
- Фото 71. Фрагмент фасада барабана. Заполнение оконного проема.
- Фото 72. Фрагмент фасада колокольни. Заполнение оконного проема.
- Фото 73. Фрагмент фасада колокольни. Заполнение оконного проема.
- Фото 74. Фрагмент фасада колокольни. Заполнение оконного проема.
- Фото 75. Помещение 1-Н(6).
- Фото 76. Помещение 1-Н(6).
- Фото 77. Помещение 1-Н(6).
- Фото 78. Помещение 1-Н(6).
- Фото 79. Помещение 1-Н(6).
- Фото 80. Помещение 1-Н(6).
- Фото 81. Помещение 1-Н(6).
- Фото 82. Помещение 1-Н(6).
- Фото 83. Помещение 1-Н(6).
- Фото 84. Помещение 1-Н(6).
- Фото 85. Помещение 1-Н(6).
- Фото 86. Помещение 1-Н(6).
- Фото 87. Помещение 1-Н(6).
- Фото 88. Помещение 6-Н(5).
- Фото 89. Помещение 6-Н(24).
- Фото 90. Помещение 6-Н(30).



Фото 1. Объект культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» и прилегающая к нему территория. Вид с северо-востока.

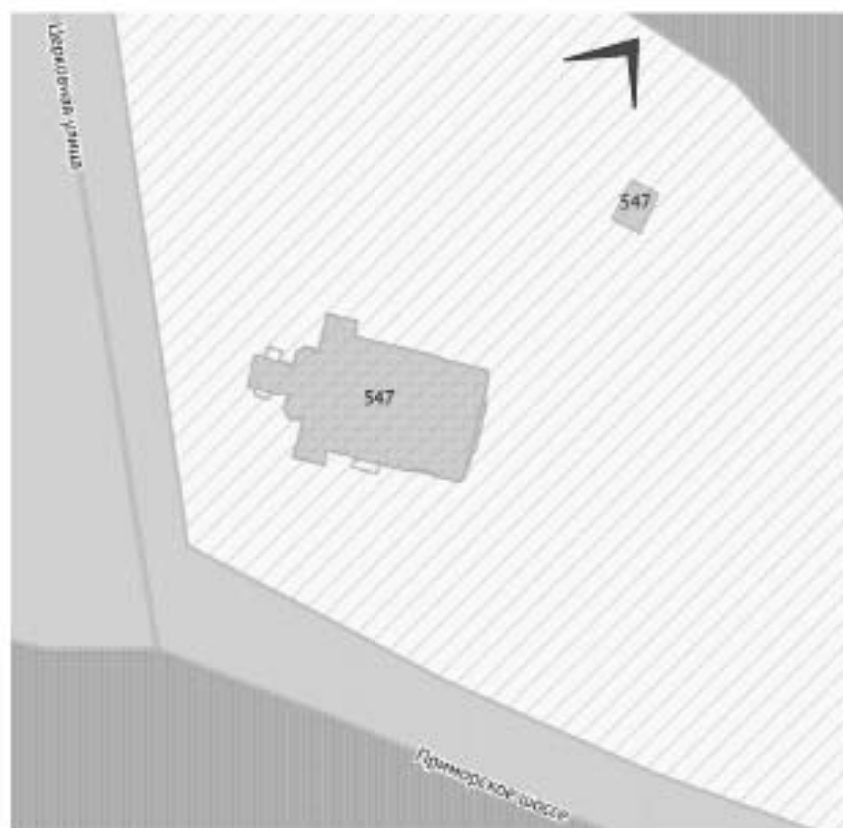




Фото 2. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН ФЗ «Церковь Казанская»). Вид с севера.

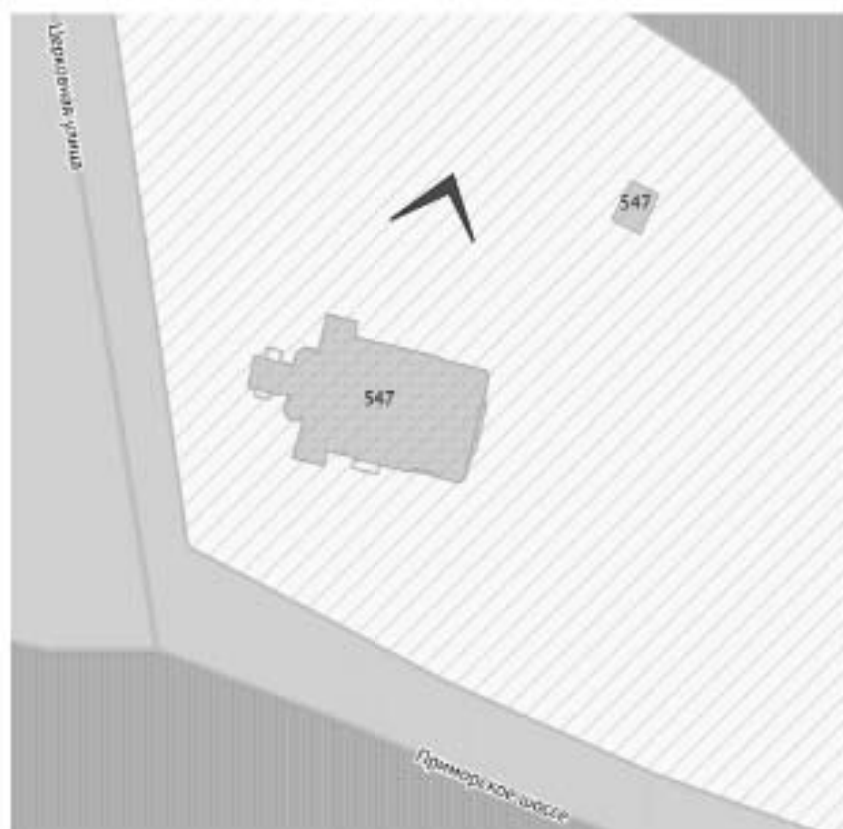




Фото 3. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН ФЗ «Церковь Казанская»). Вид с северо-востока.

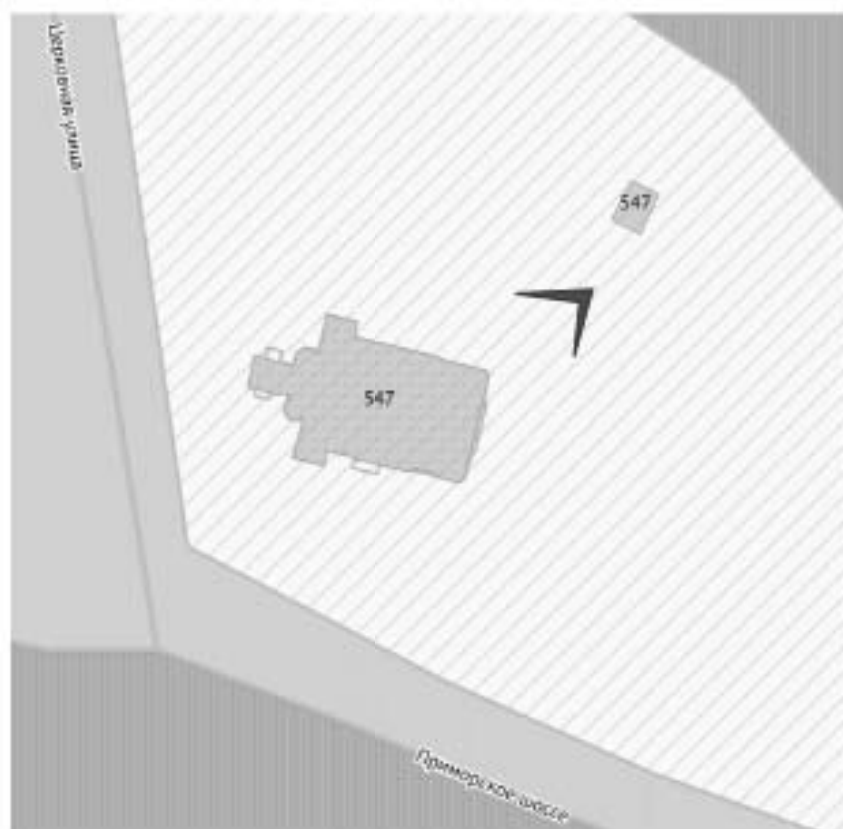




Фото 4. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН ФЗ «Церковь Казанская»). Вид с запада.

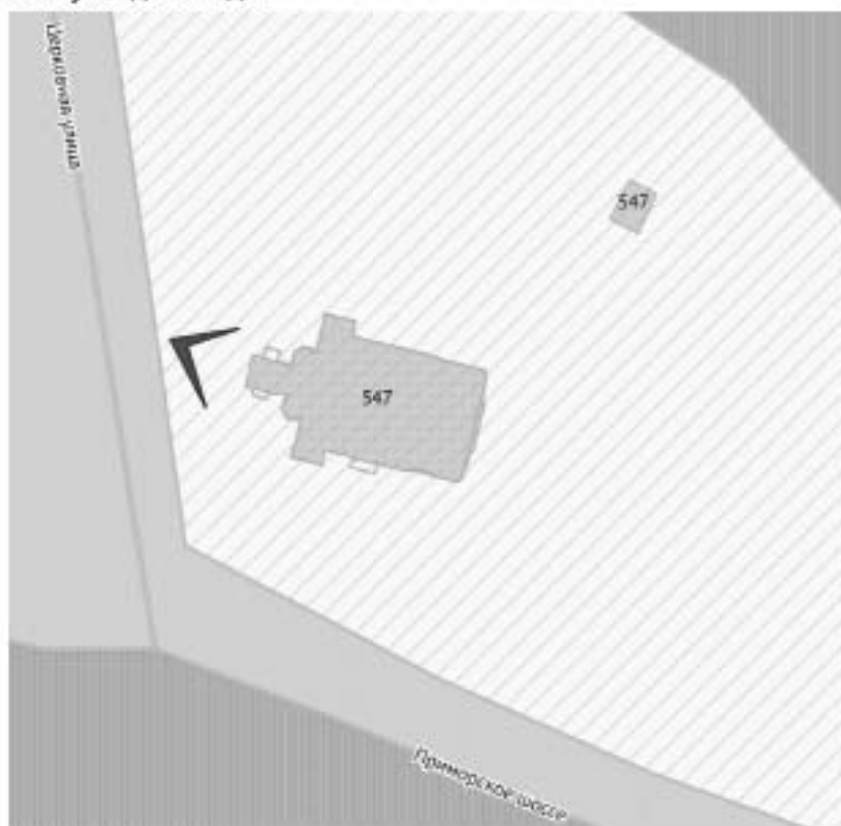




Фото 5. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с юго-запада.

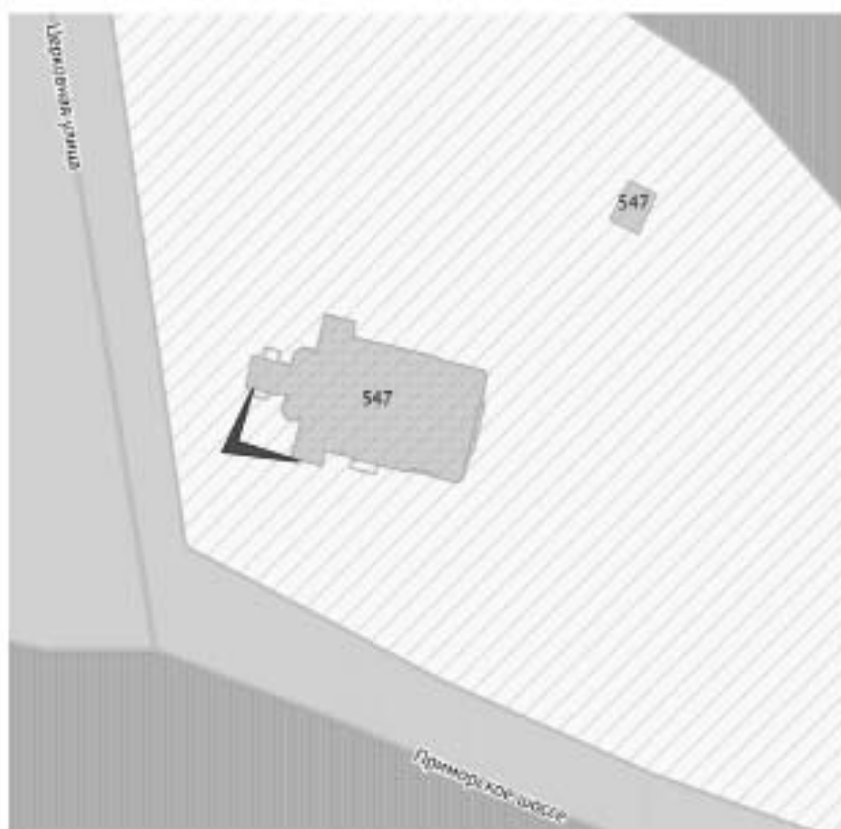




Фото 6. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с юго-запада.

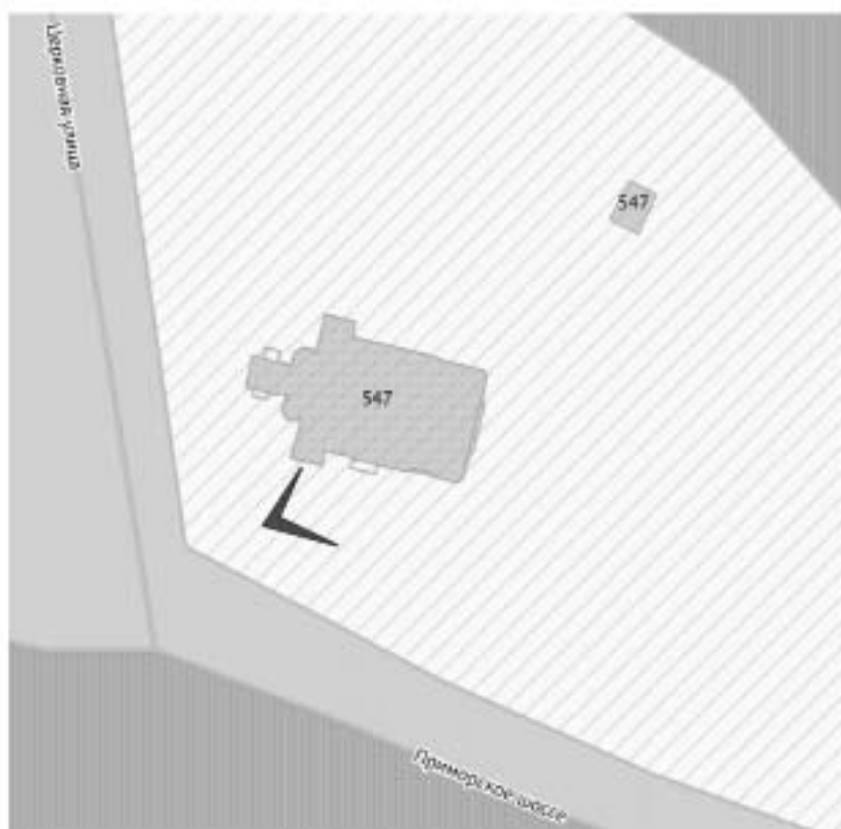




Фото 7. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с юга.

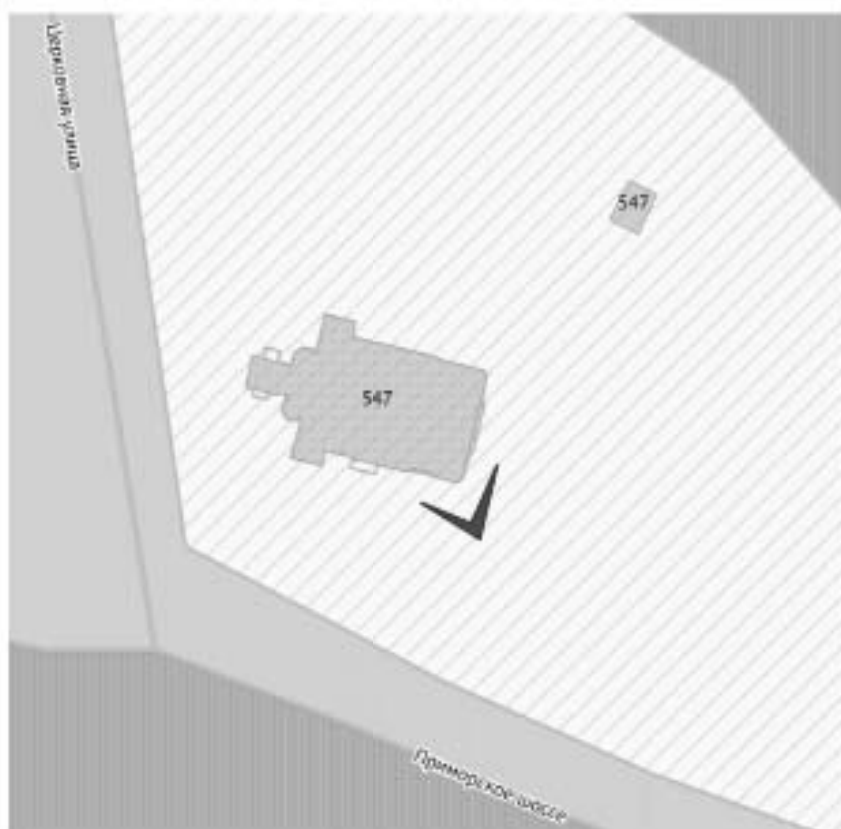




Фото 8. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН ФЗ «Церковь Казанская»). Вид с востока.

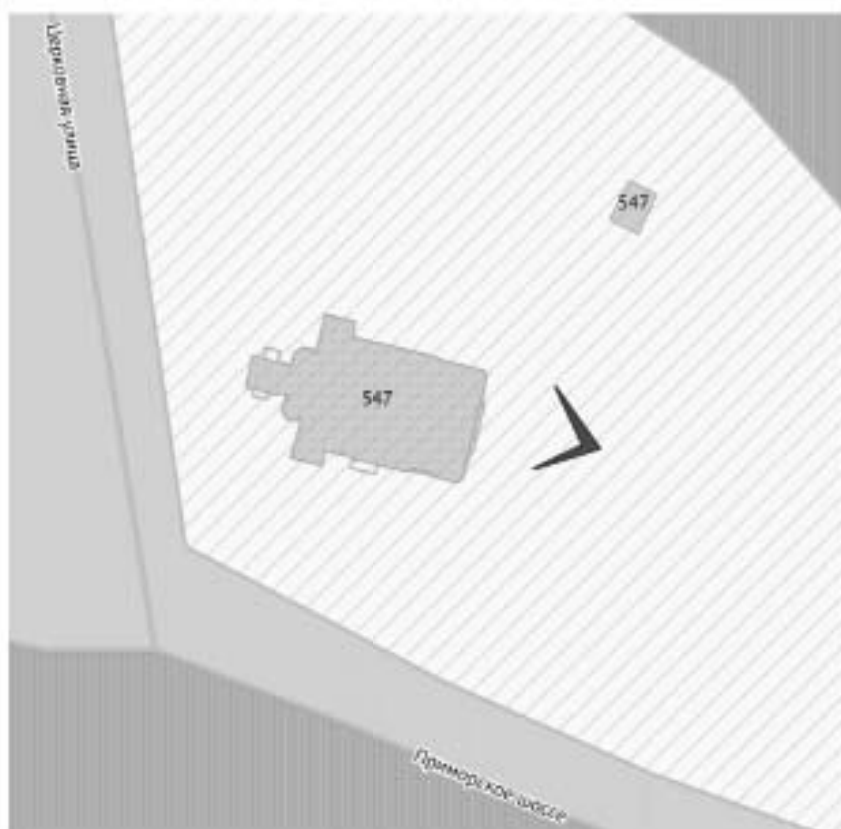




Фото 9. Здание по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (ОКН Ф3 «Церковь Казанская»). Вид с северо-востока.

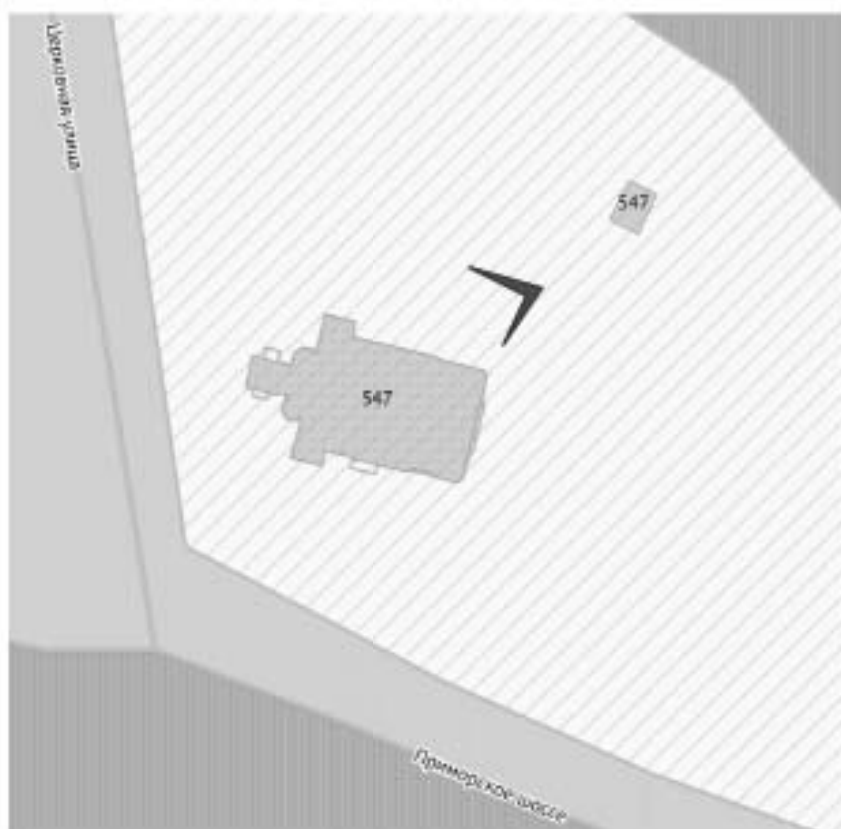




Фото 10. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

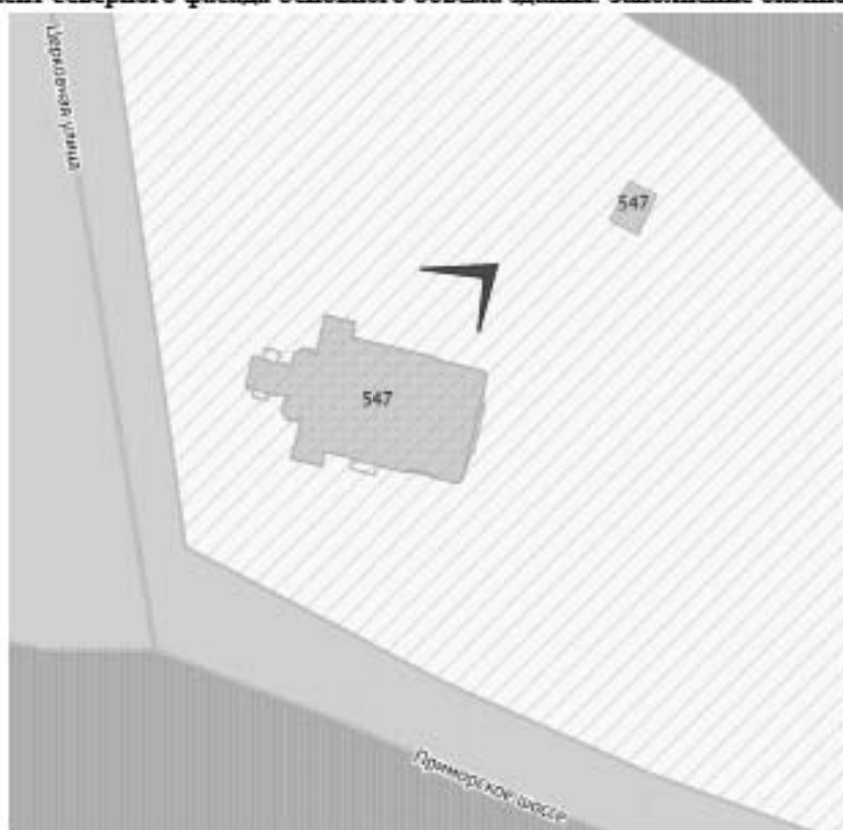




Фото 11. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

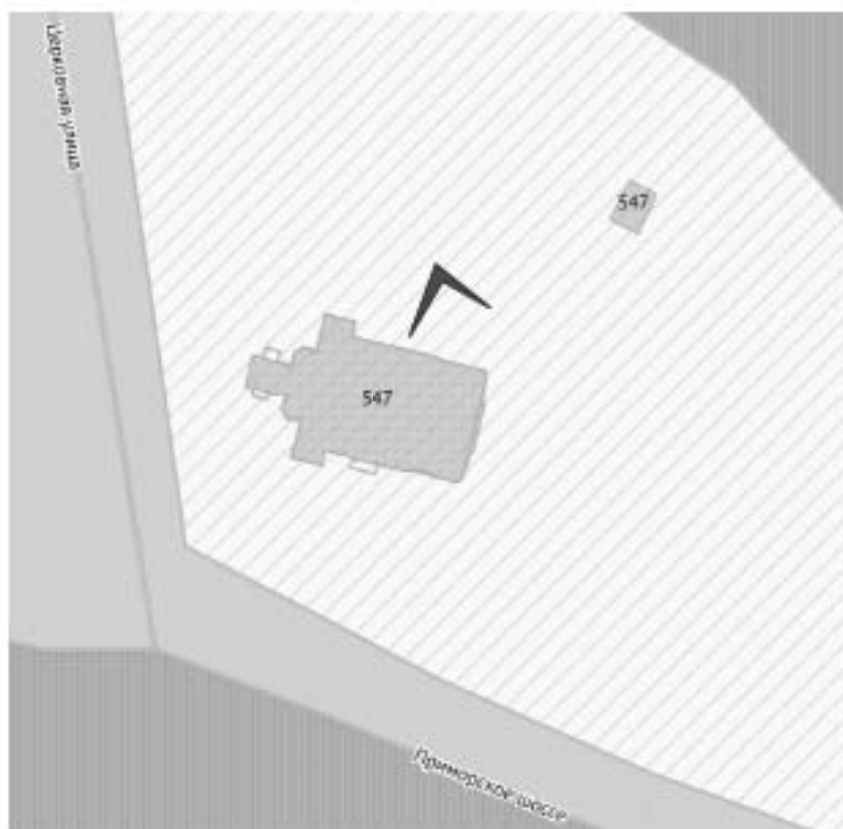




Фото 12. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

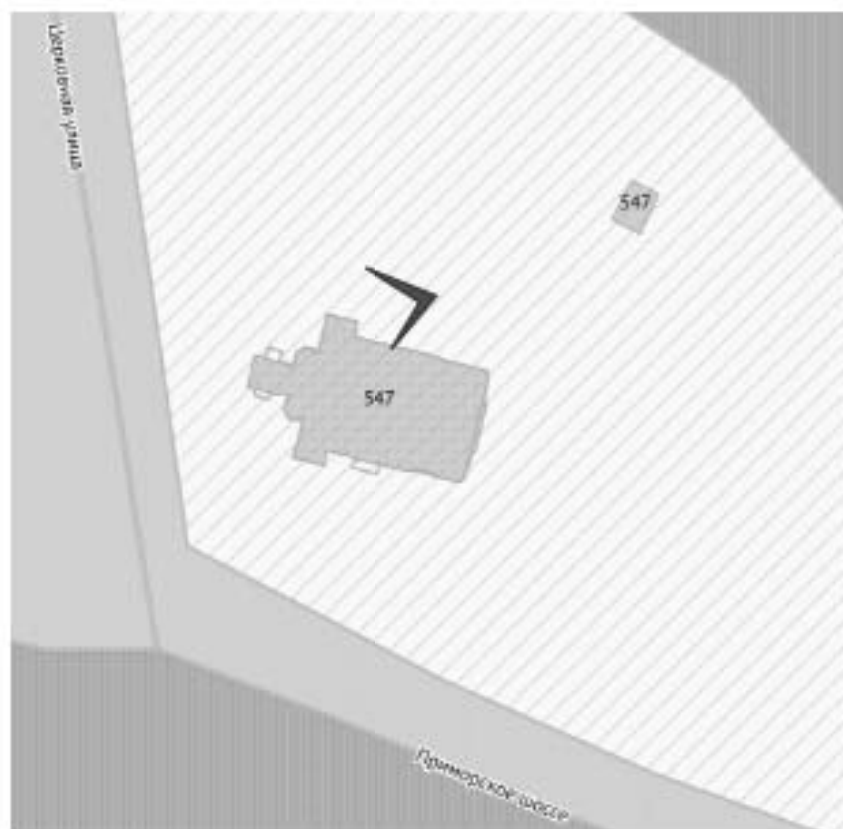




Фото 13. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

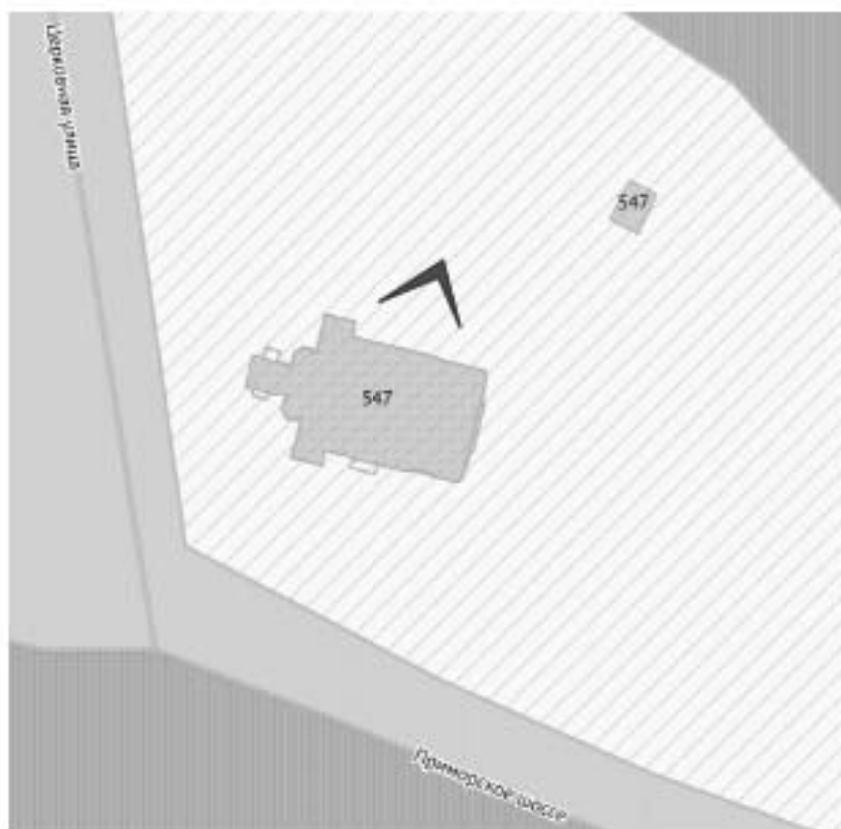




Фото 14. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

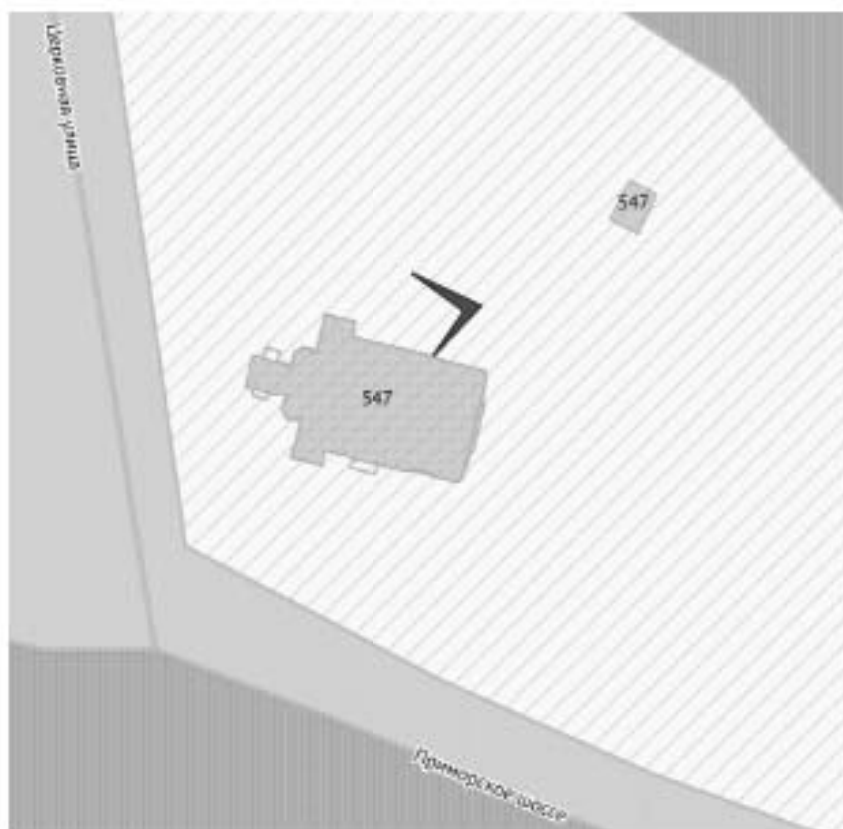




Фото 15. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

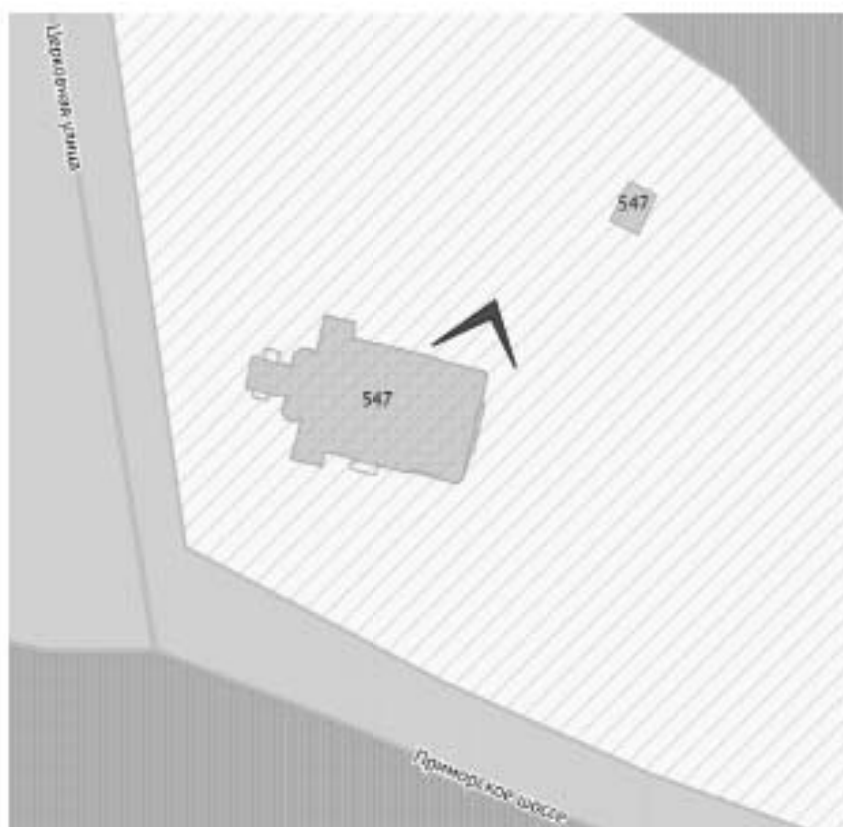




Фото 16. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

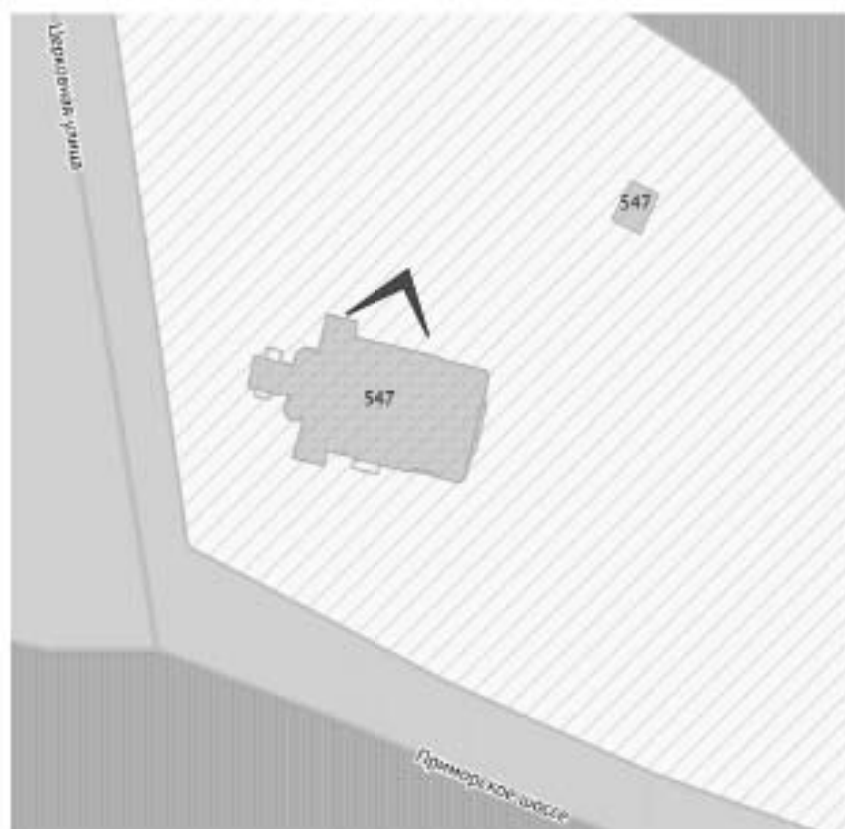




Фото 17. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

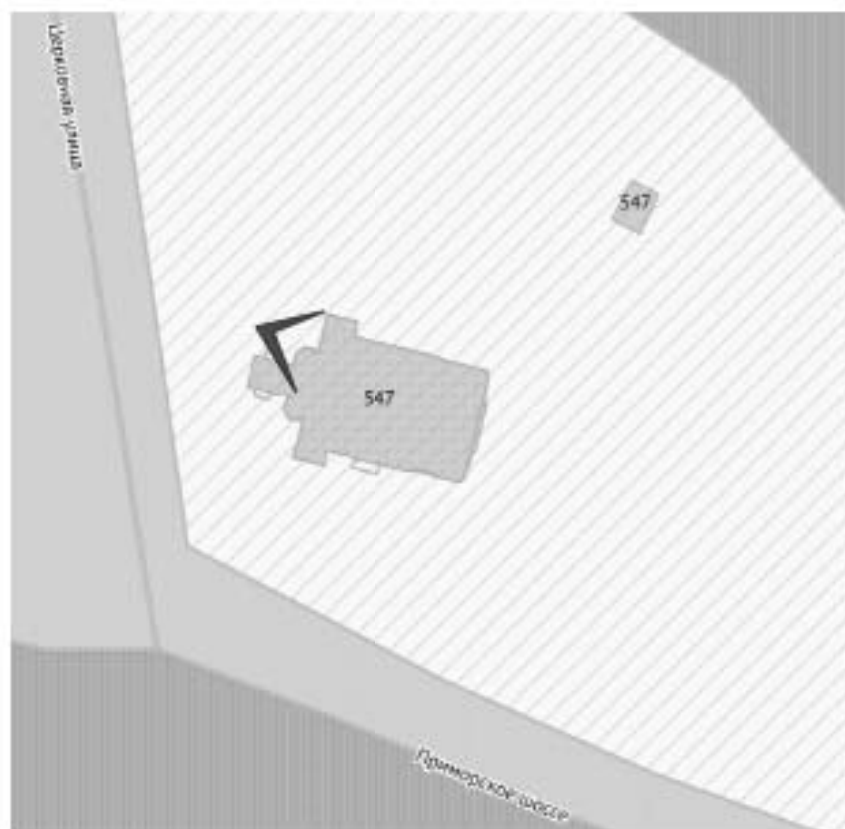




Фото 18. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

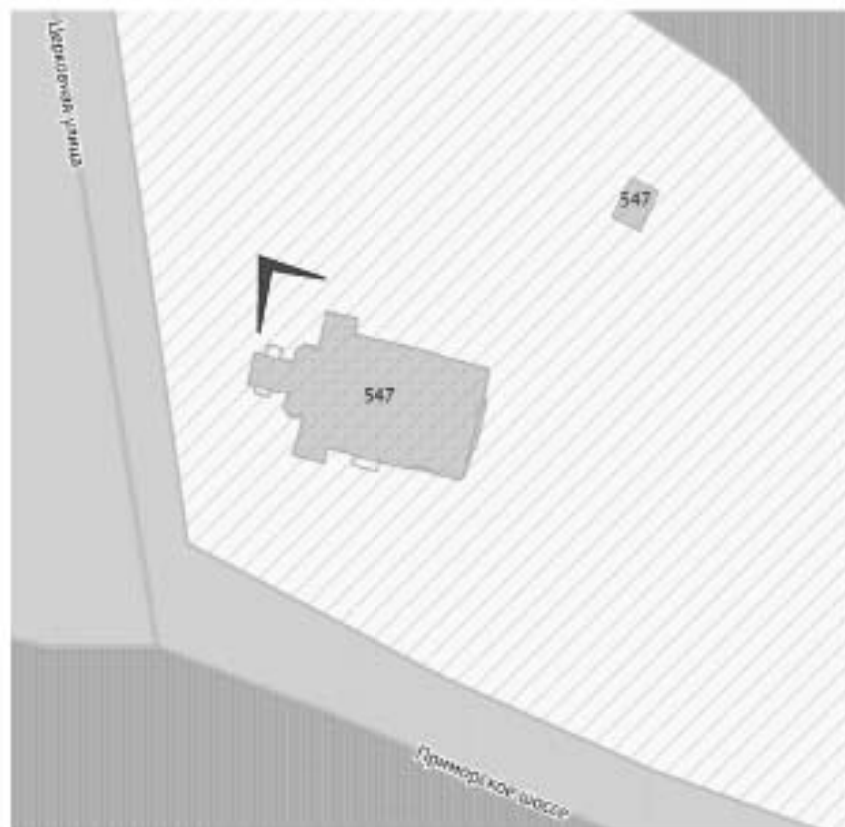




Фото 19. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

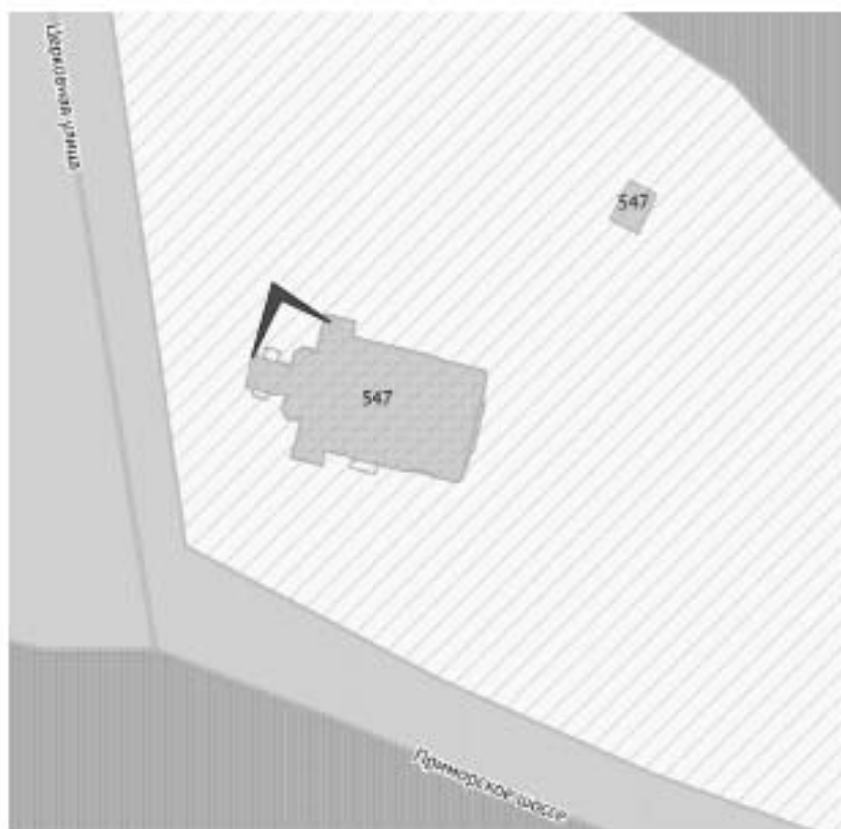




Фото 20. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

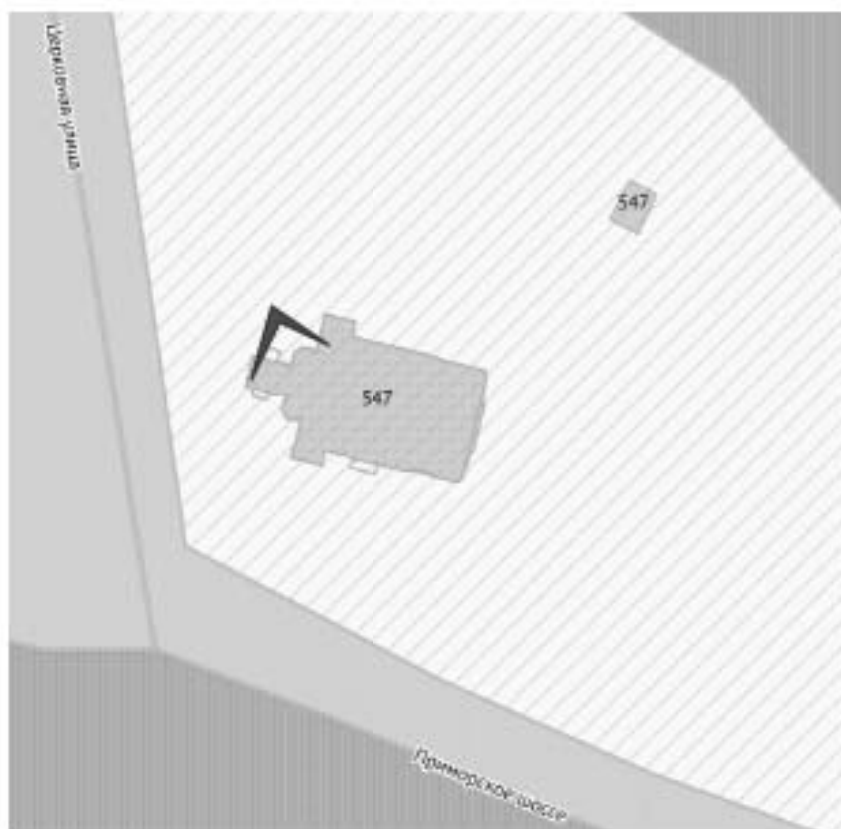




Фото 21. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

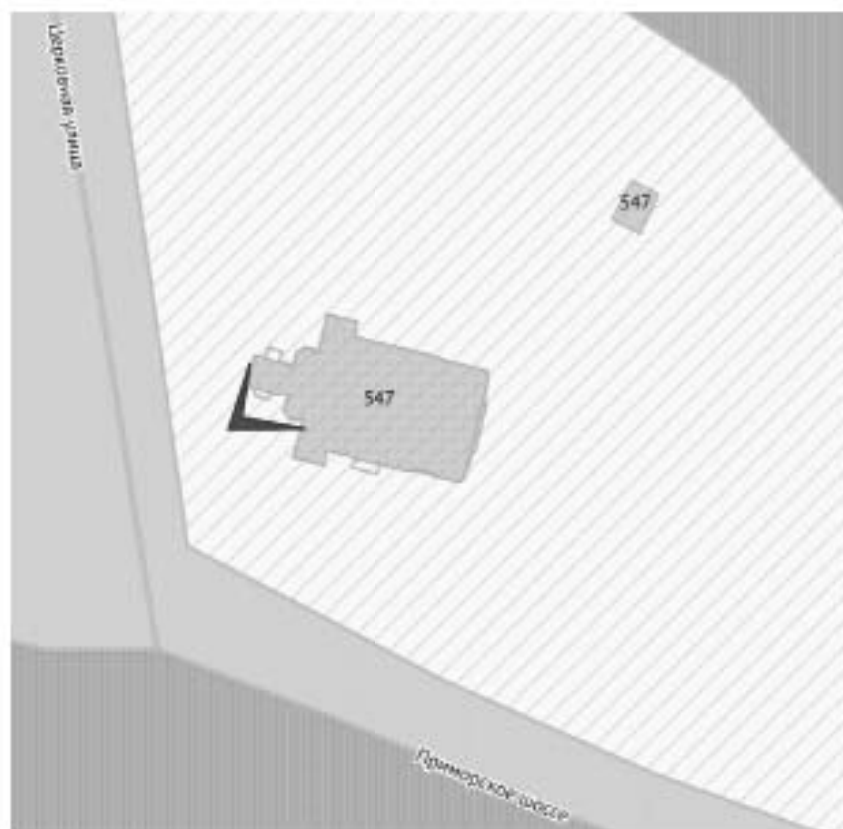




Фото 22. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

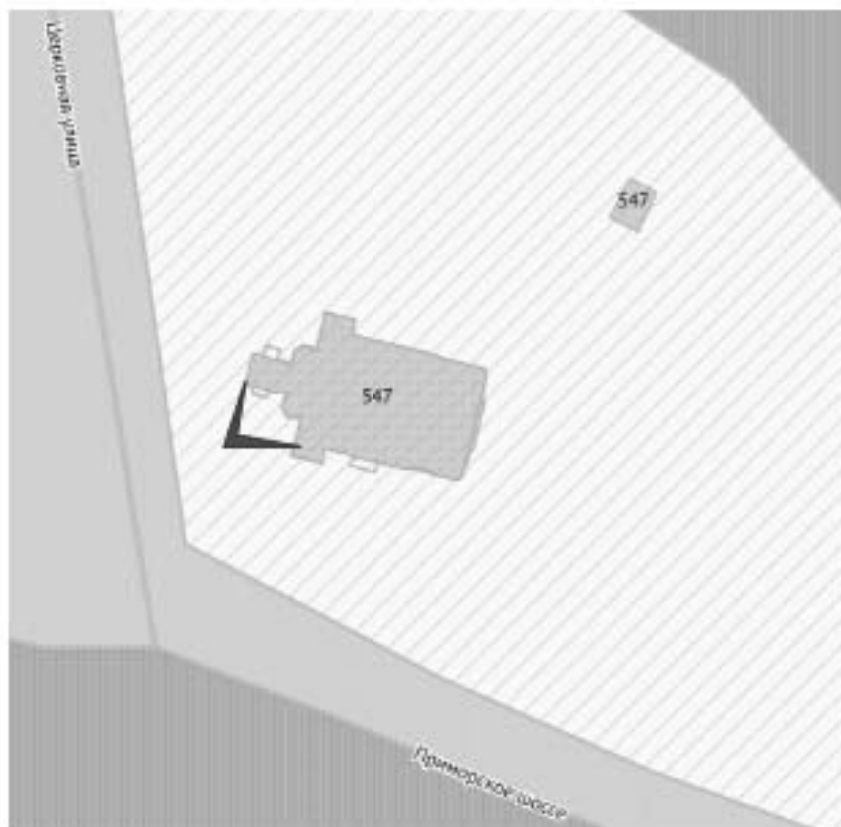




Фото 23. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

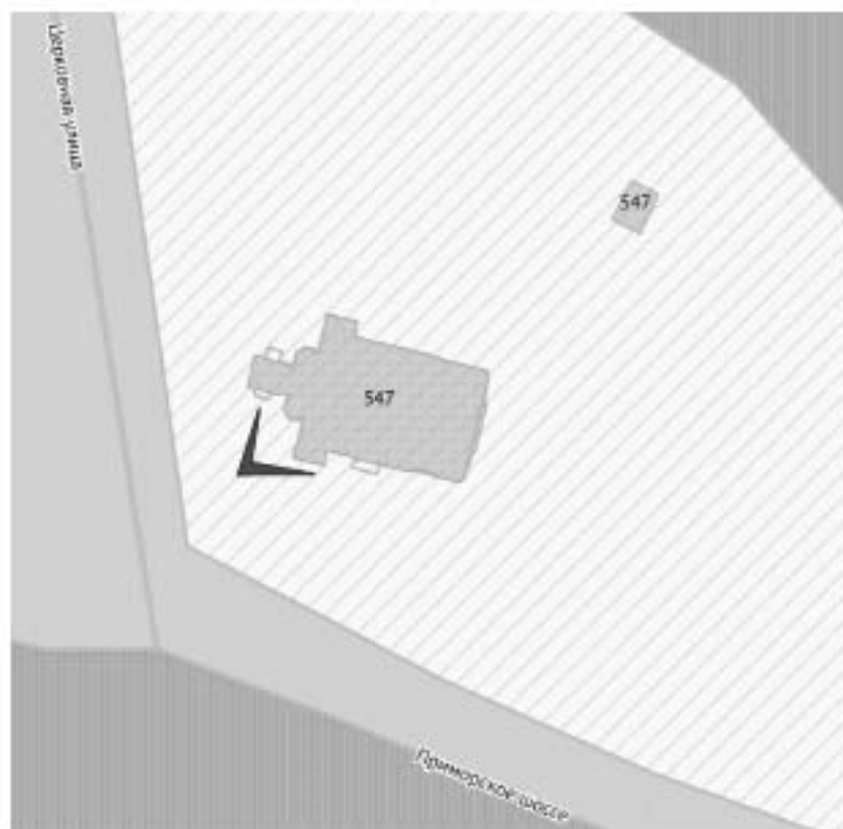




Фото 24. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

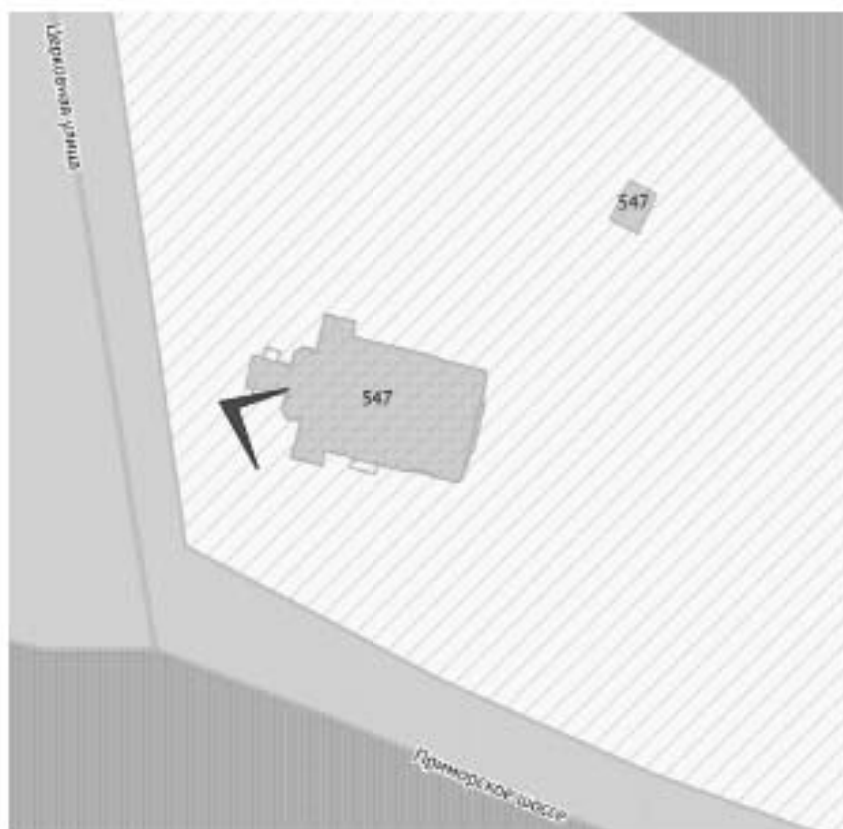




Фото 25. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

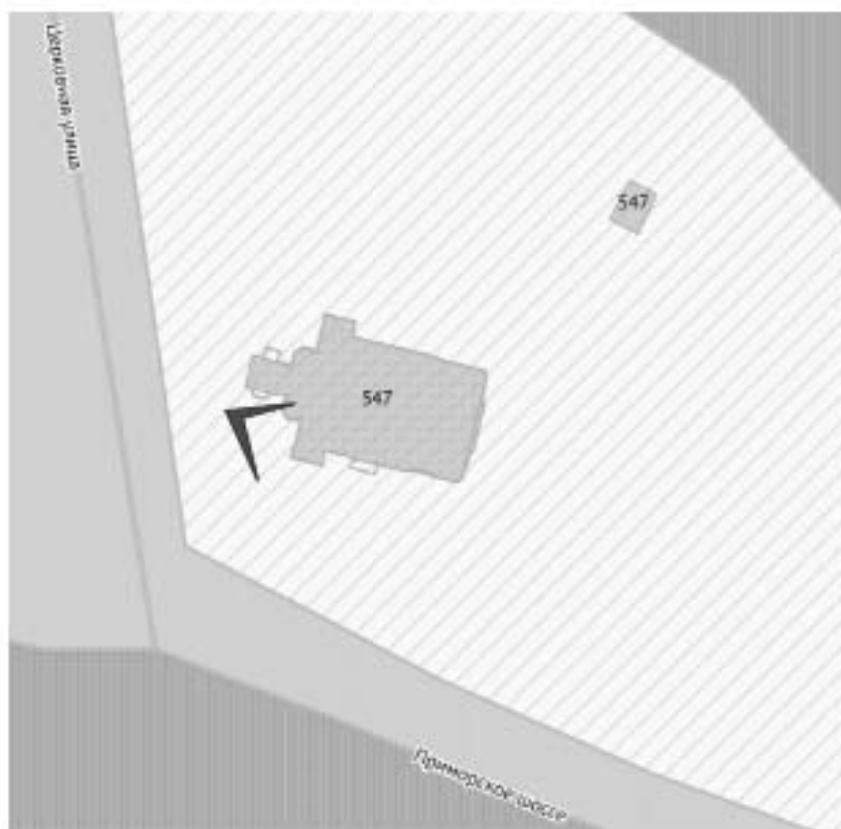




Фото 26. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

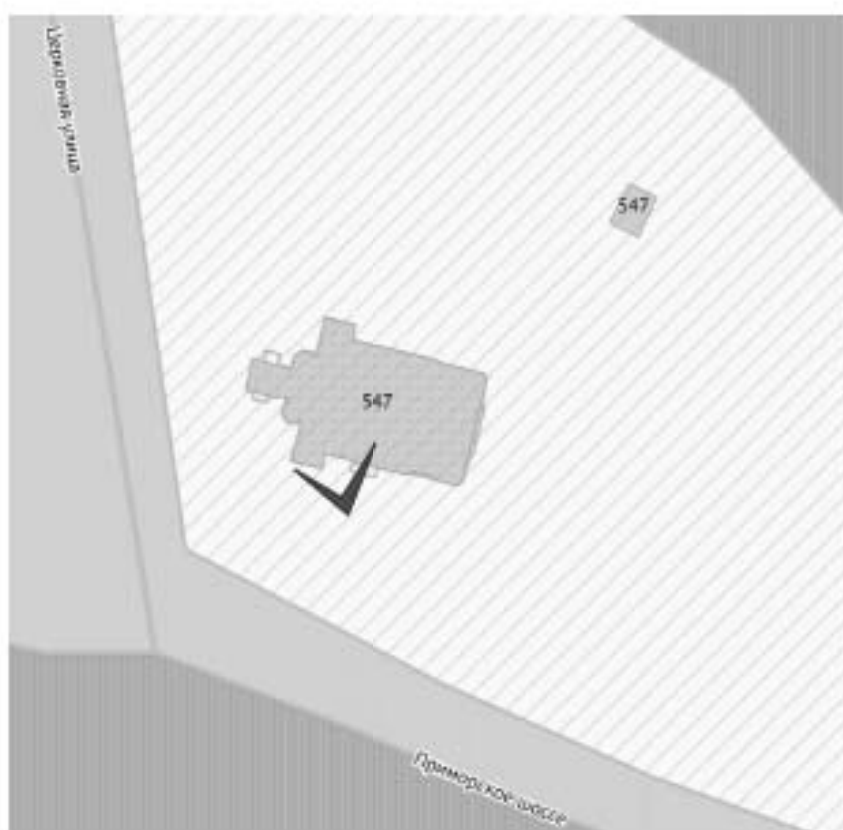




Фото 27. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

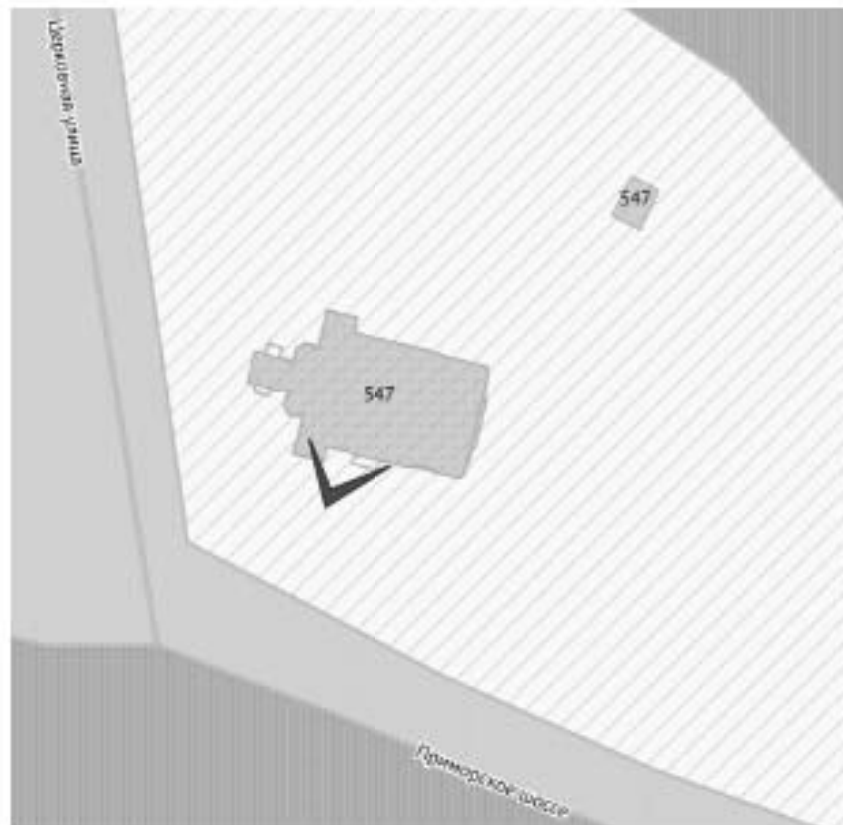




Фото 28. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

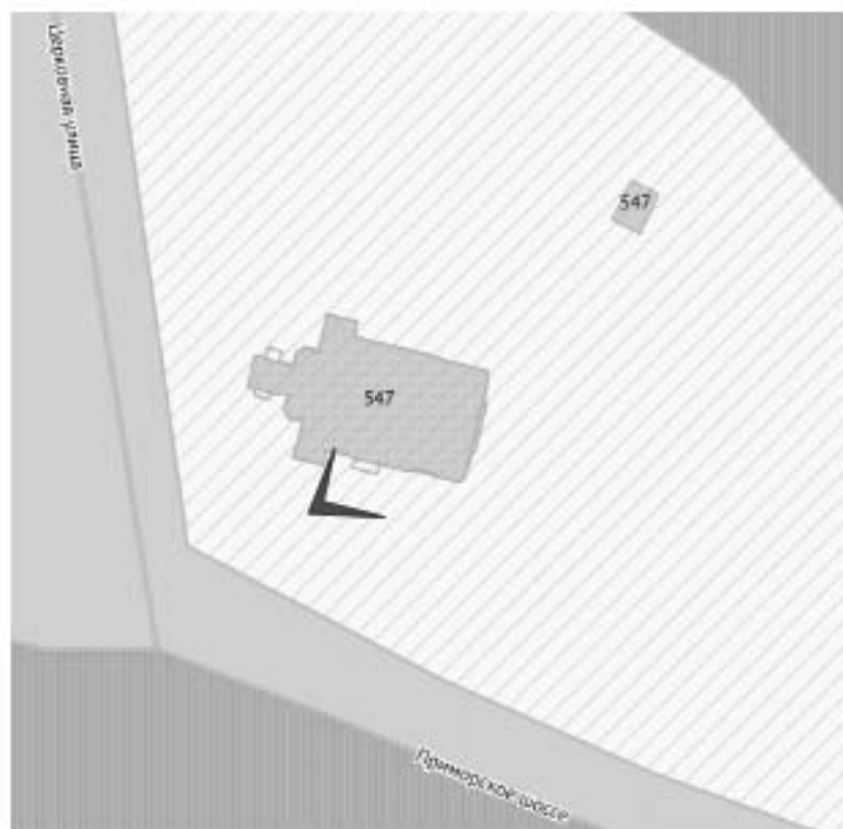




Фото 29. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

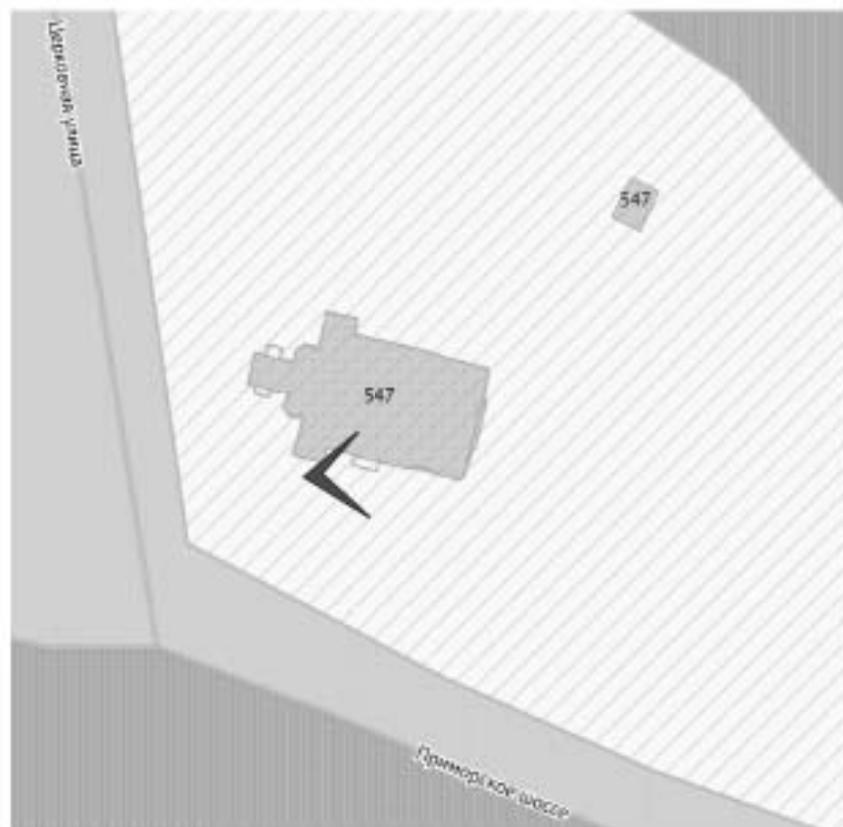




Фото 30. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

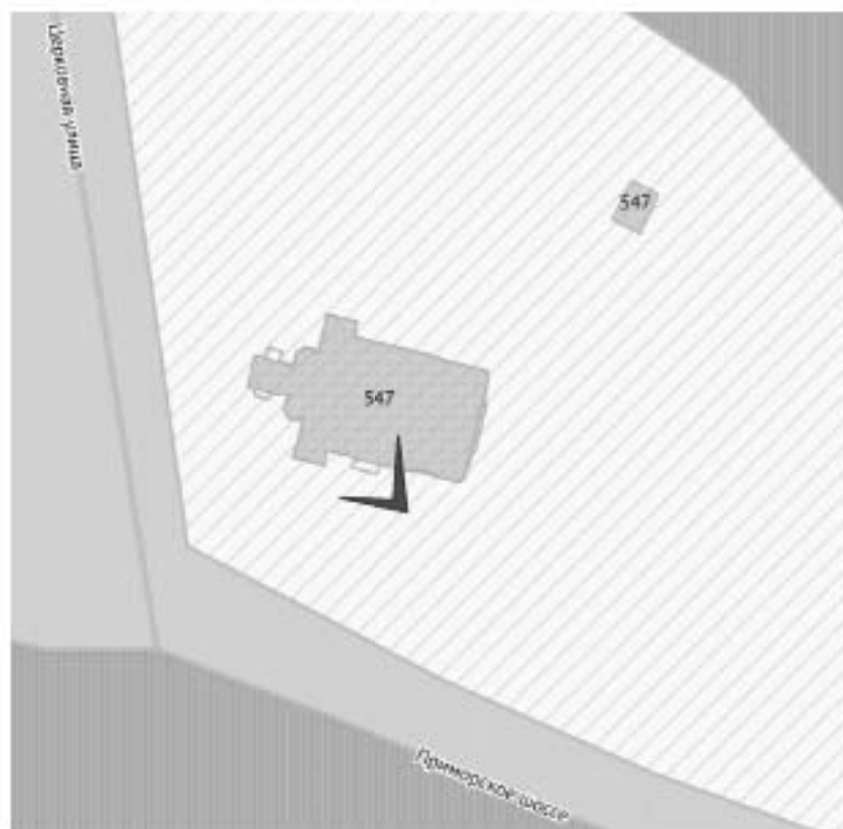




Фото 31. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

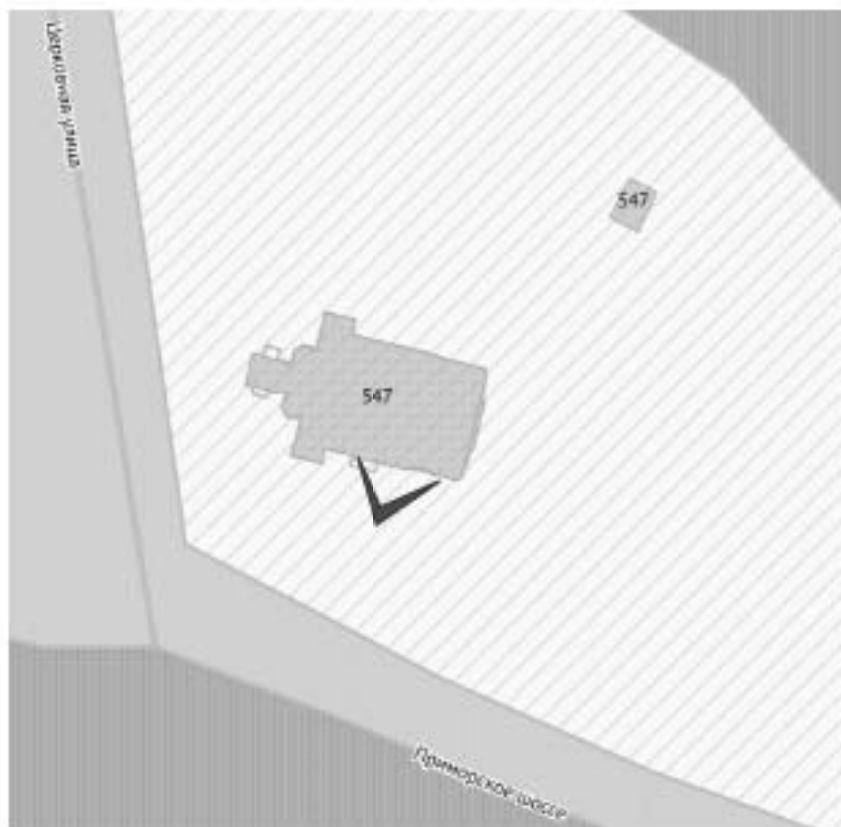




Фото 32. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

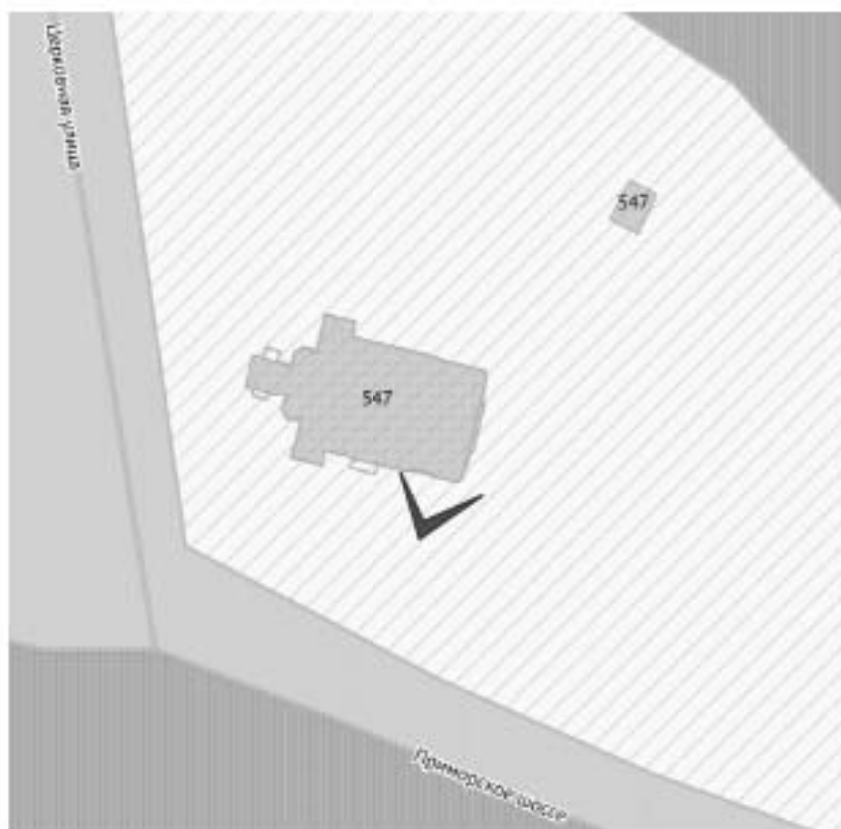




Фото 33. Фрагмент восточного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

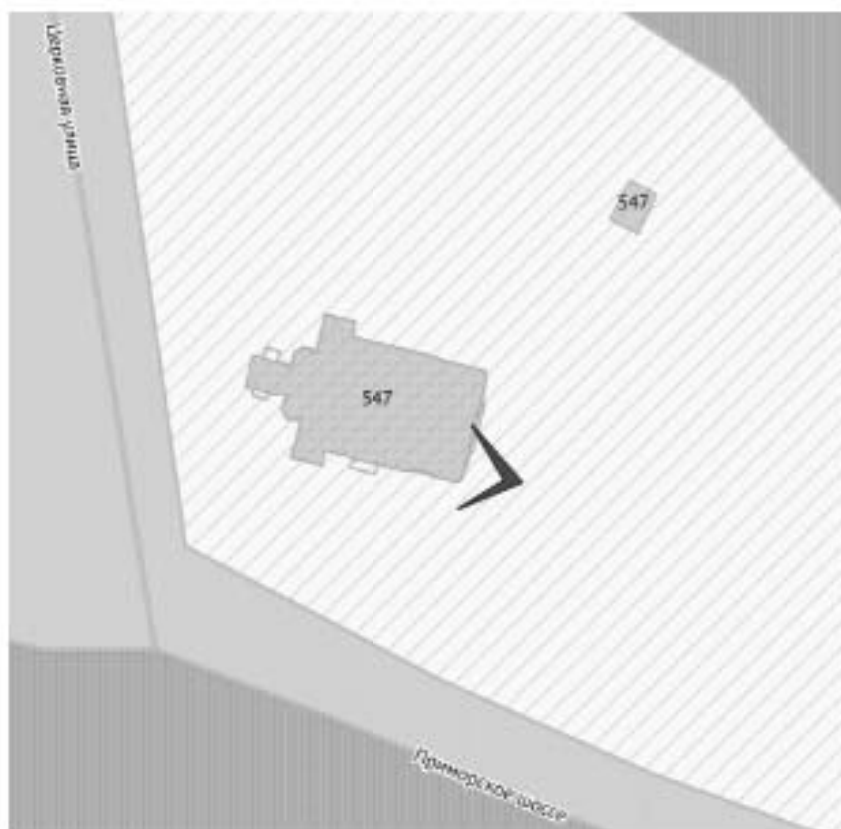




Фото 34. Фрагмент восточного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

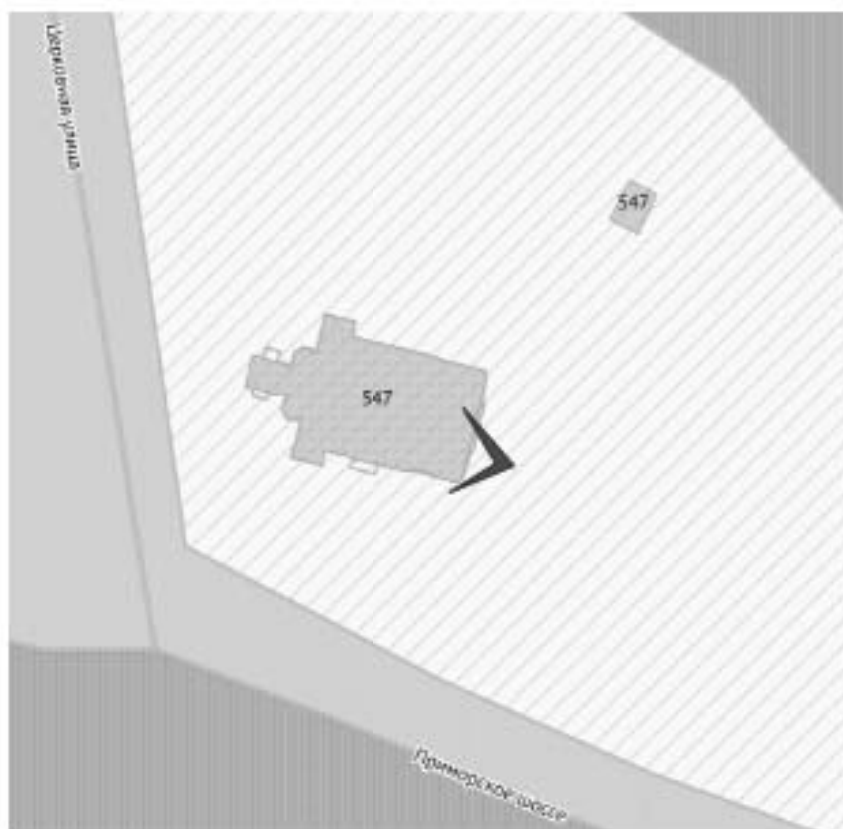




Фото 35. Фрагмент восточного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

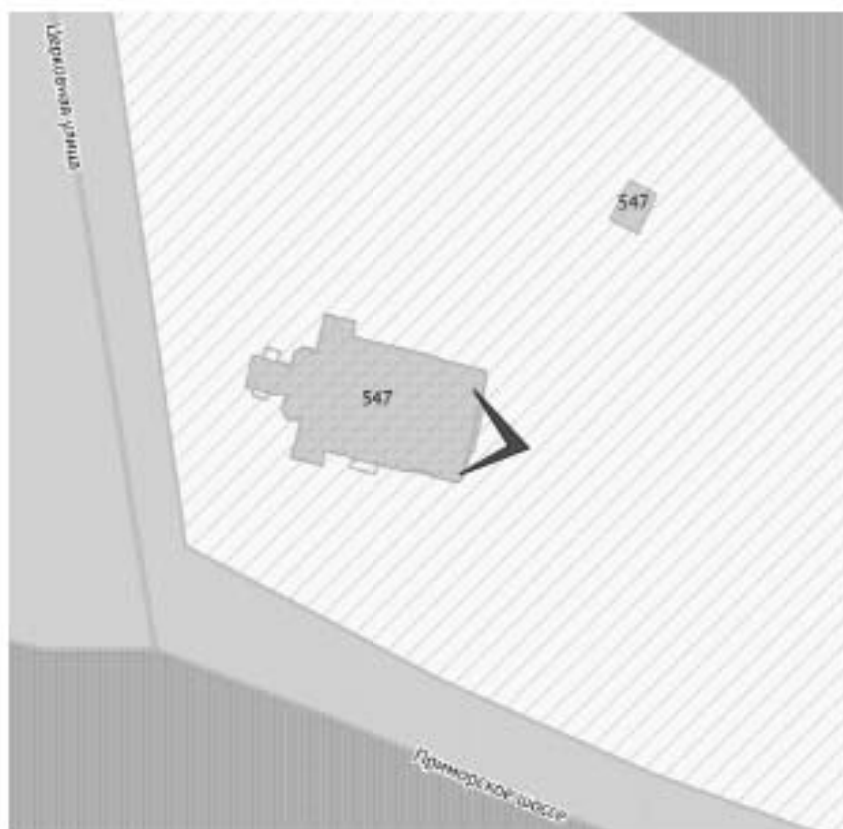




Фото 36. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.





Фото 37. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.





Фото 38. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.





Фото 39. Фрагмент северного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.





Фото 40. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

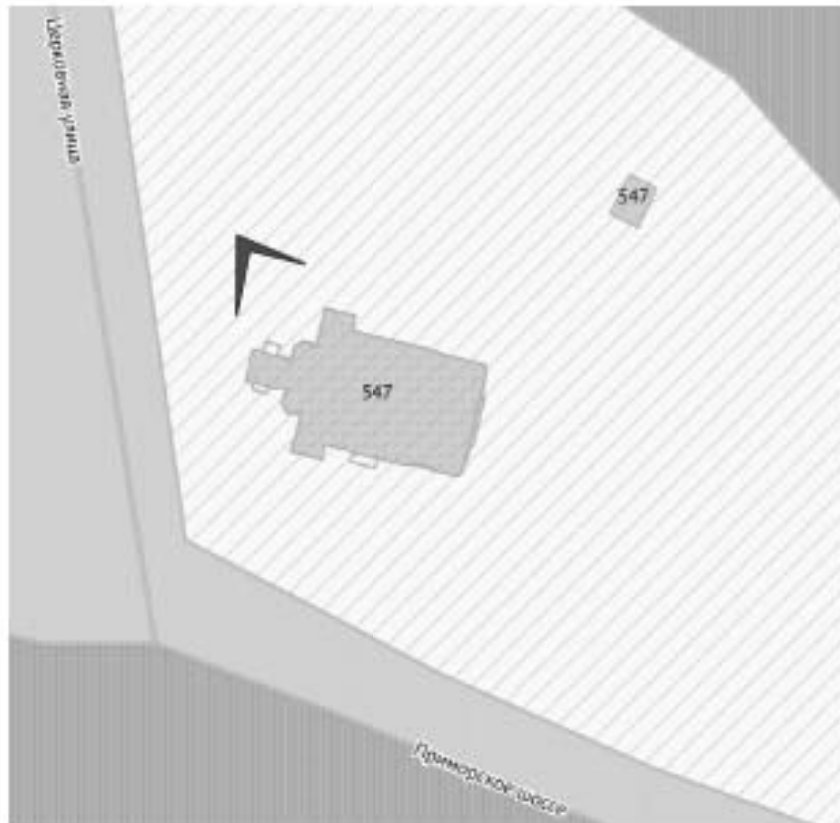




Фото 41. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

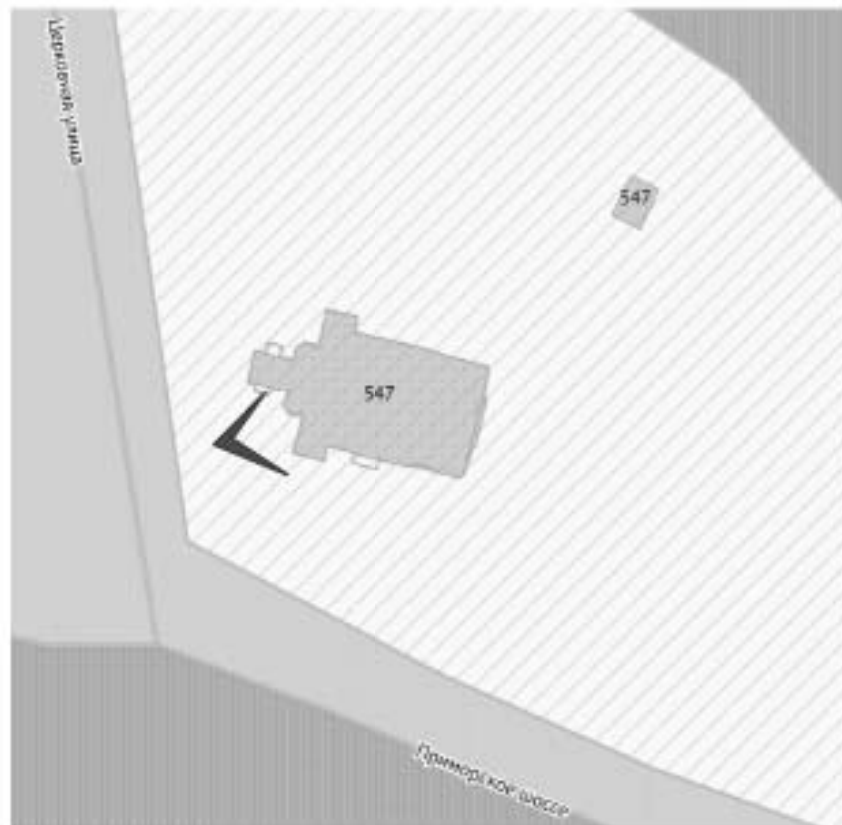




Фото 42. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

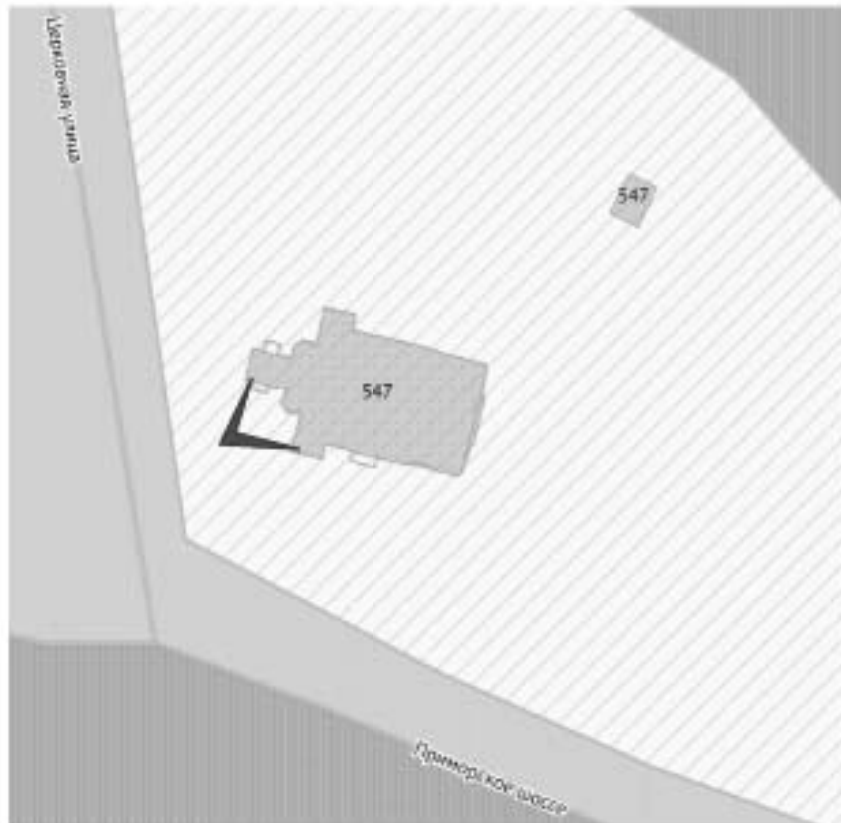




Фото 43. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

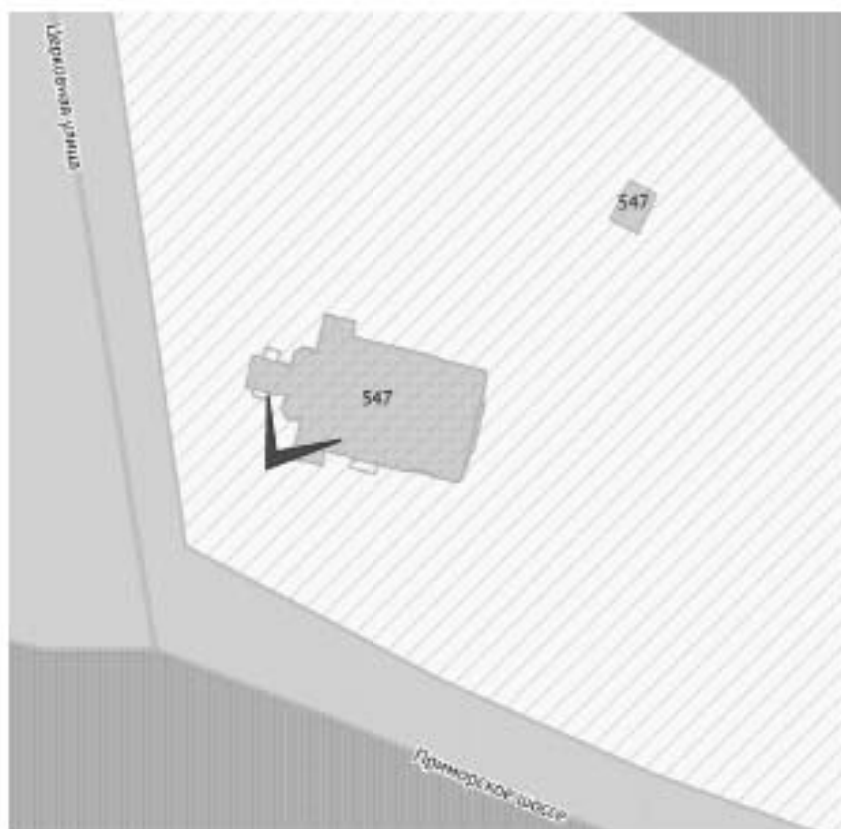




Фото 44. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

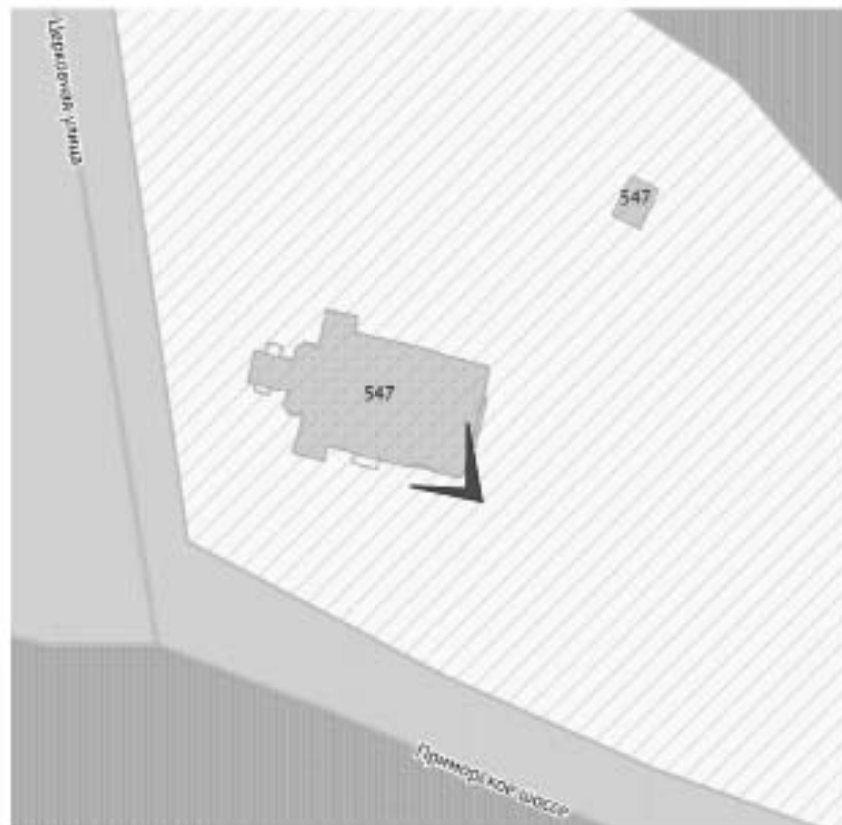




Фото 45. Фрагмент восточного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

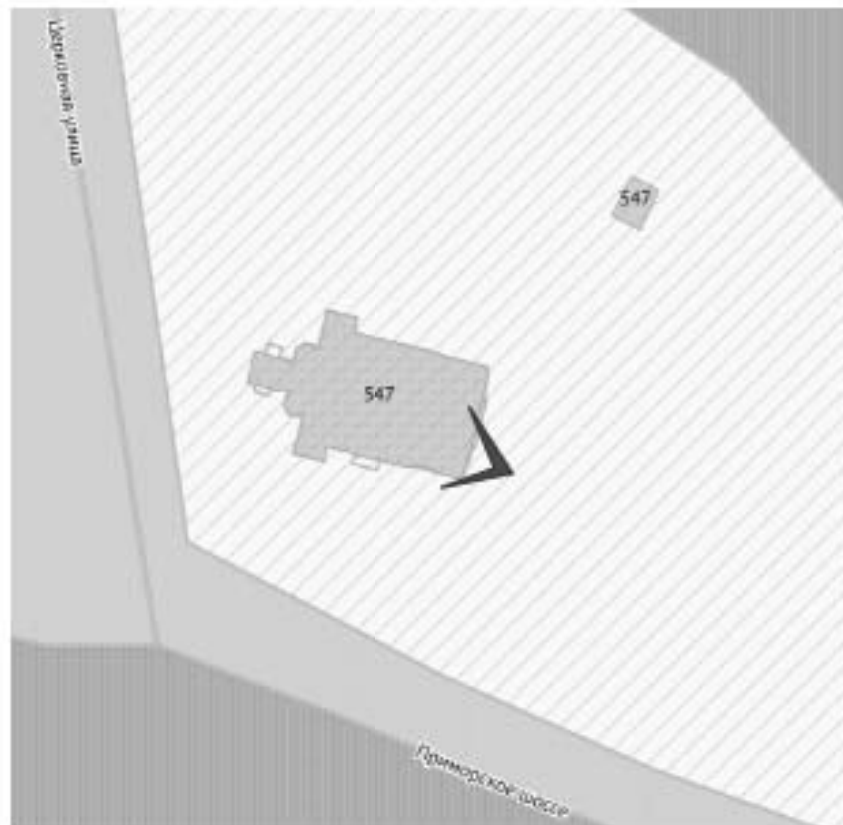




Фото 46. Фрагмент фасада апсиды. Заполнения оконных проемов.





Фото 47. Фрагмент фасада апсиды. Заполнения оконных проемов.

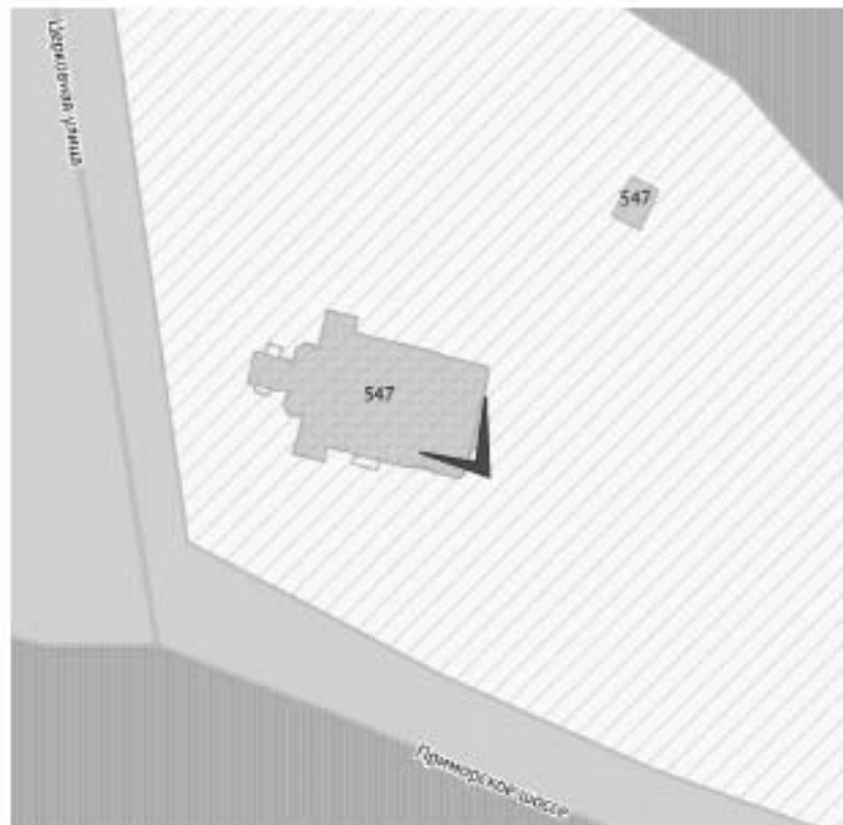




Фото 48. Фрагмент фасада апсиды. Заполнения оконных проемов.

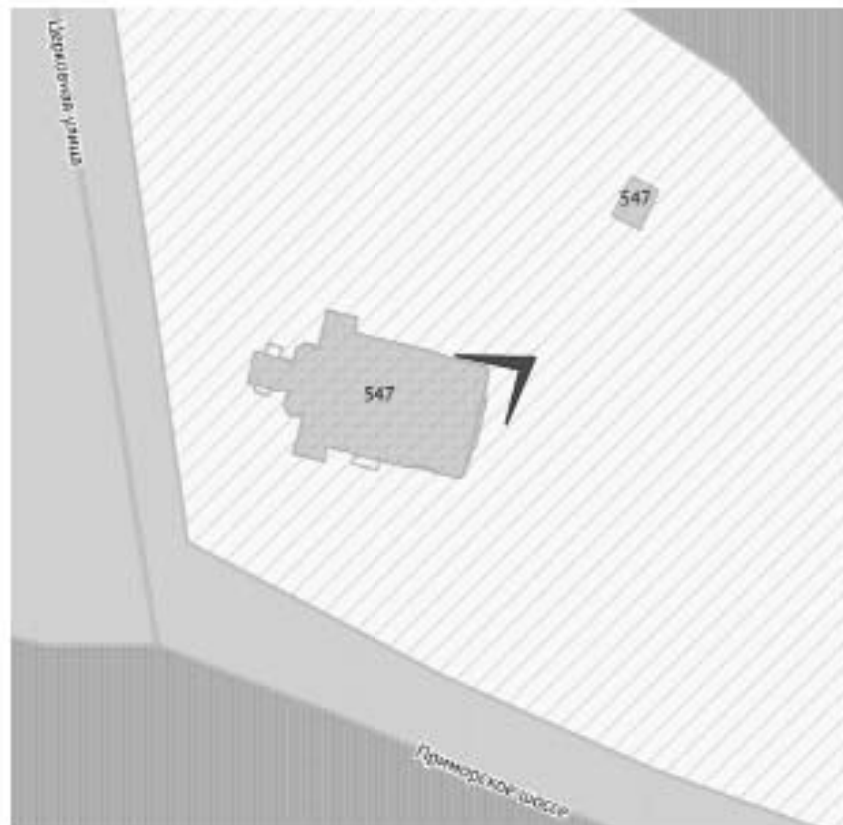




Фото 49. Фрагмент фасада апсиды. Заполнения оконных проемов.





Фото 50. Фрагмент восточного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

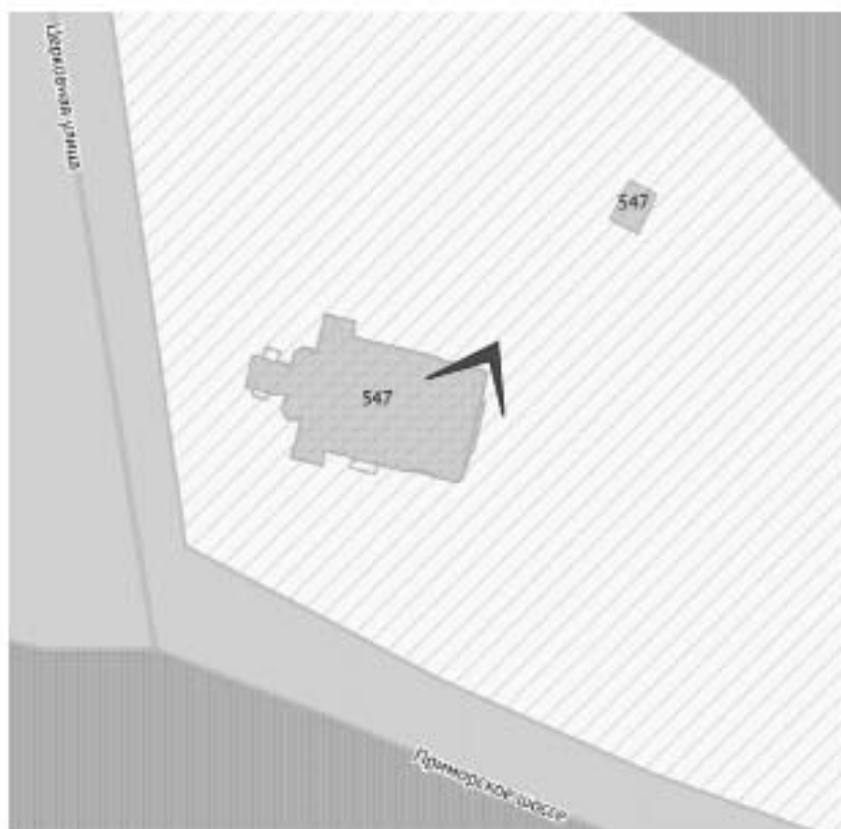




Фото 51. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

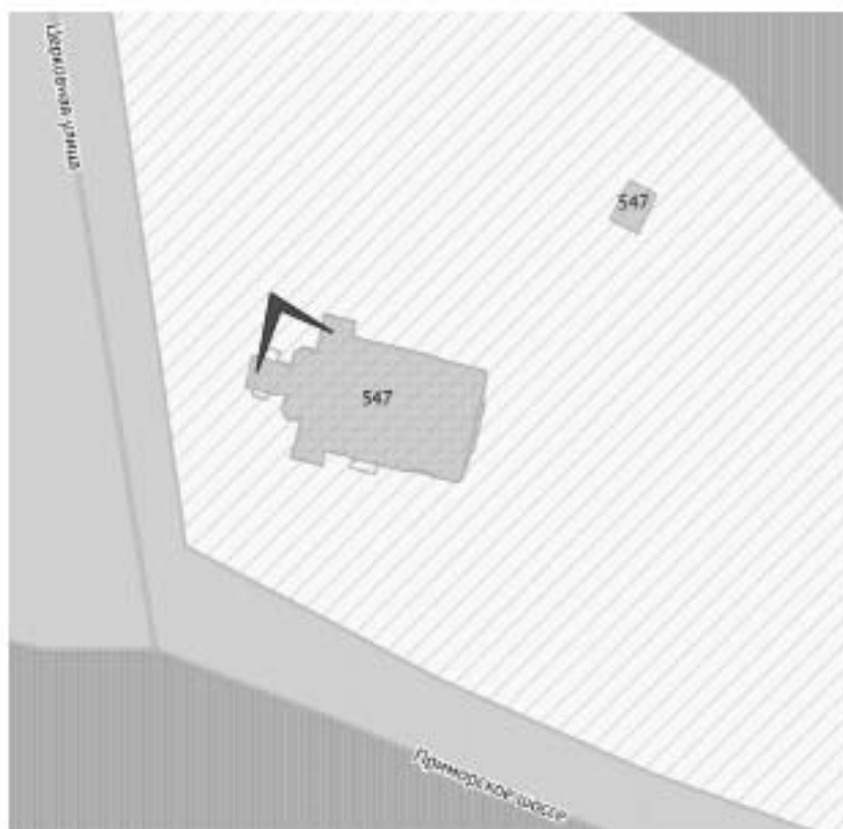




Фото 52. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

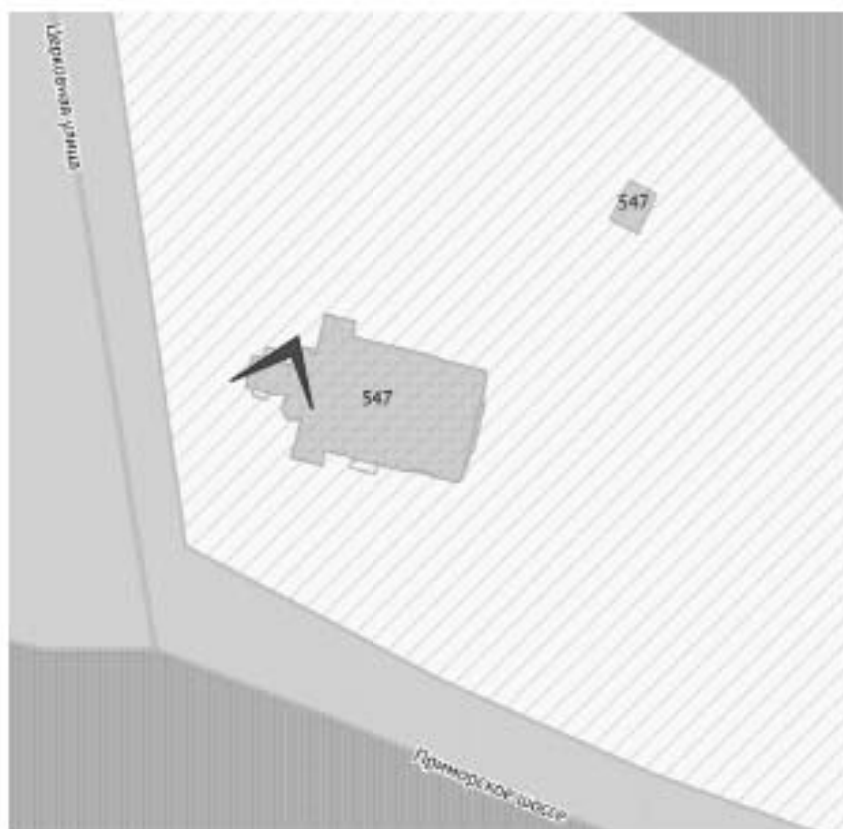




Фото 53. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

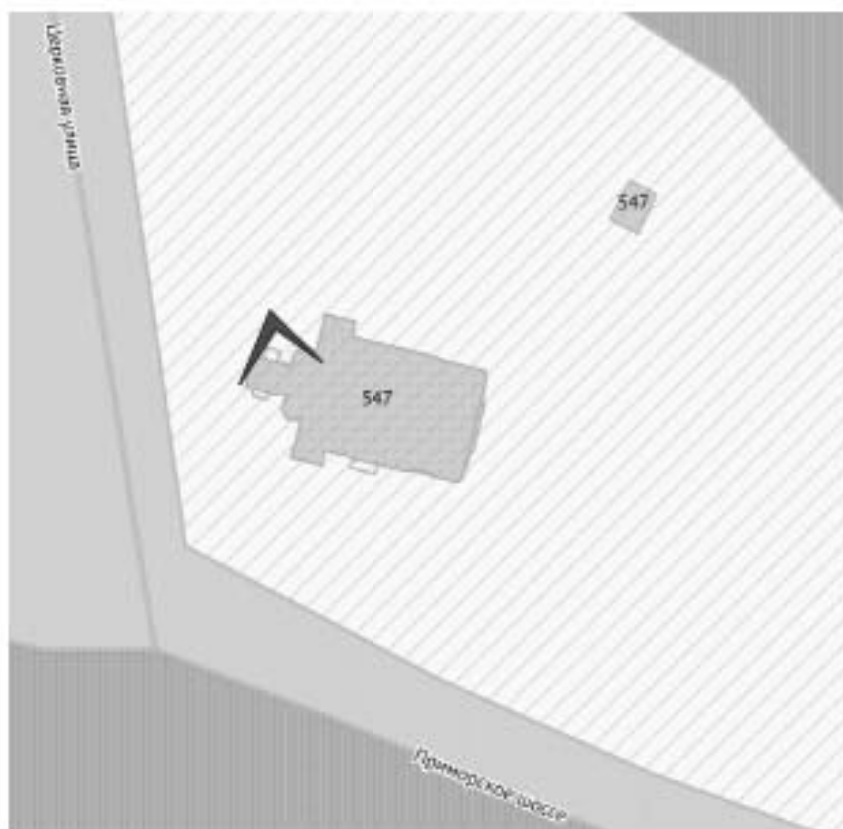




Фото 54. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

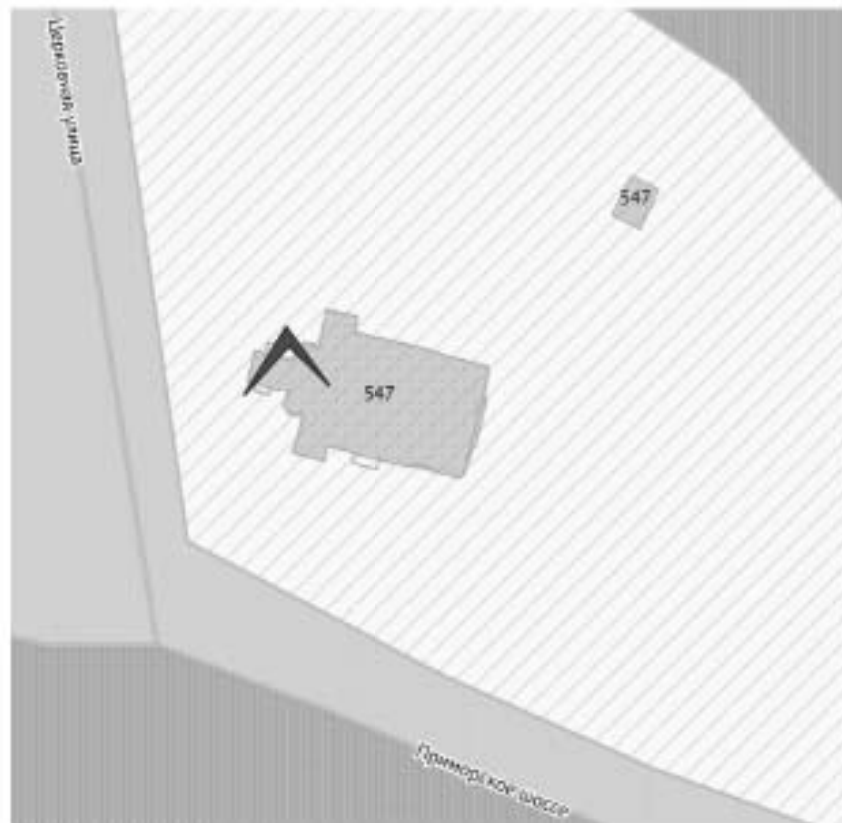




Фото 55. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

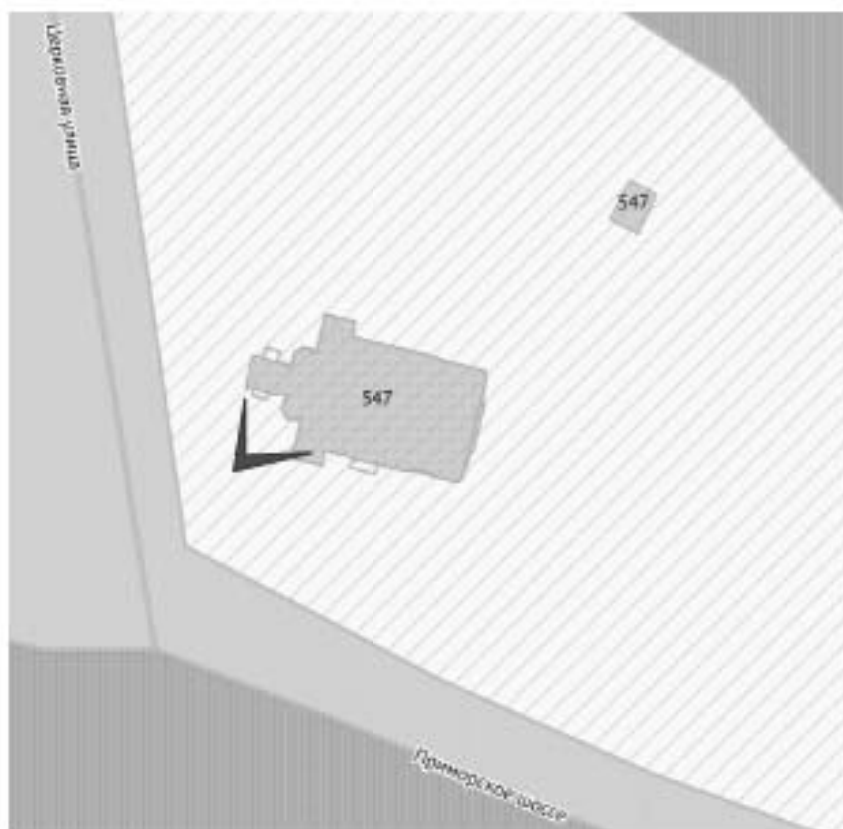




Фото 56. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

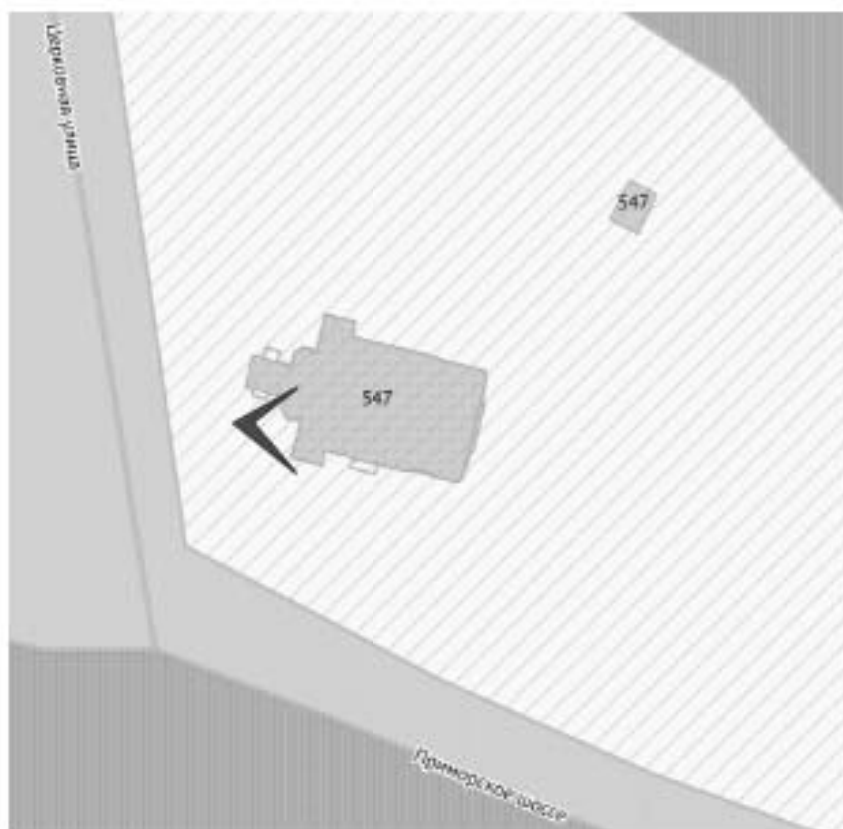




Фото 57. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

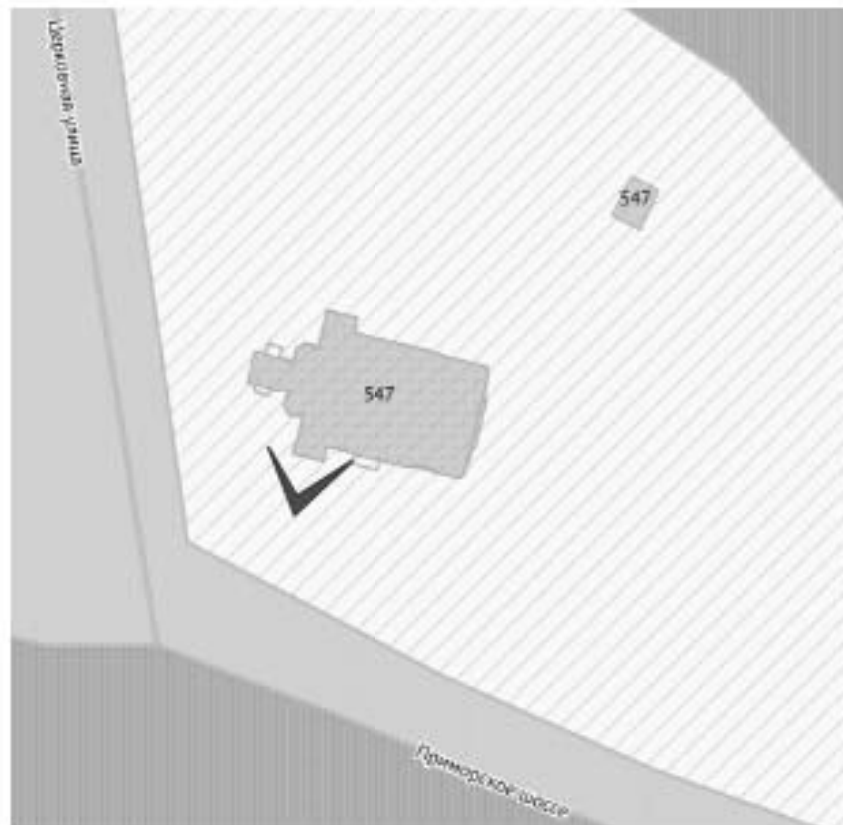




Фото 58. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнения оконных проемов.

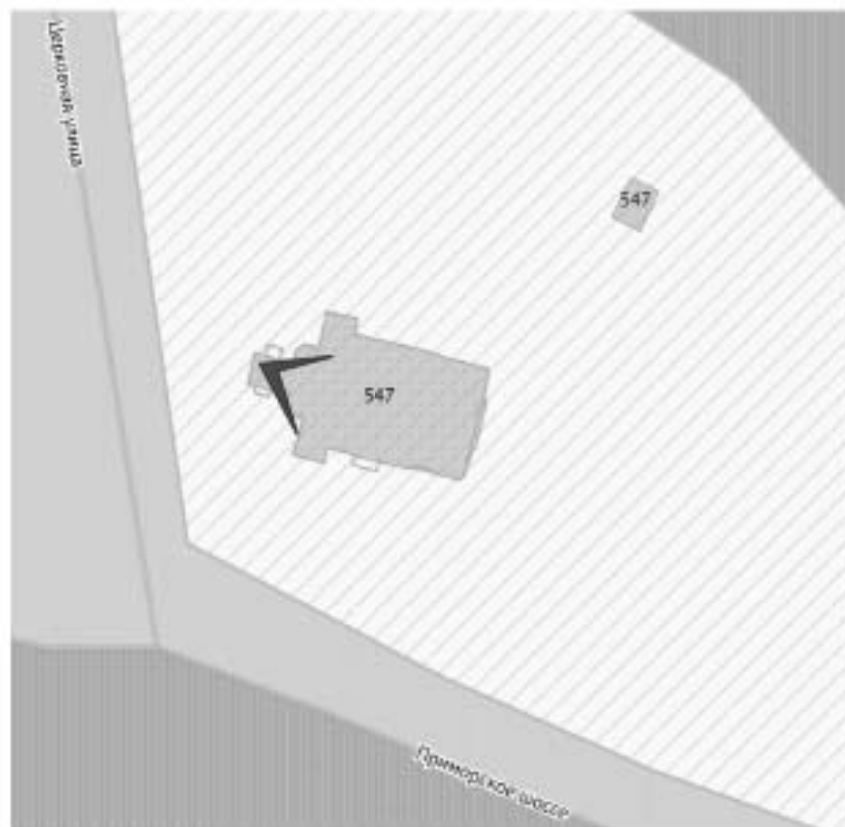




Фото 59. Барабан малой главки, расположенной над западным крыльцом. Заполнение оконного проема.

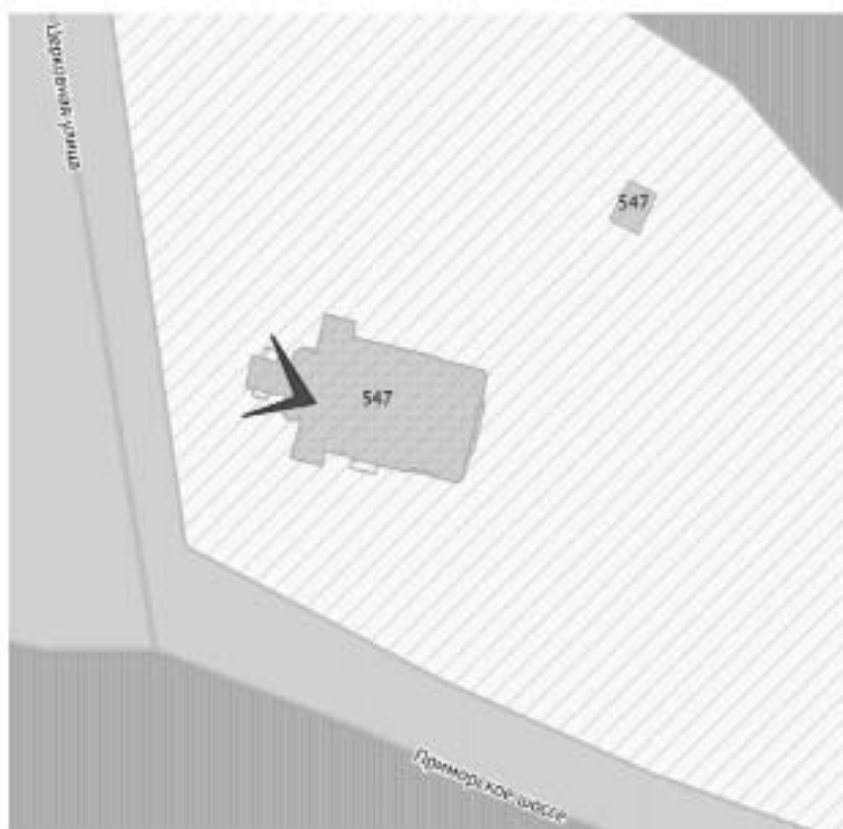




Фото 60. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.





Фото 61. Фрагмент западного фасада колокольни. Заполнение оконного проема.

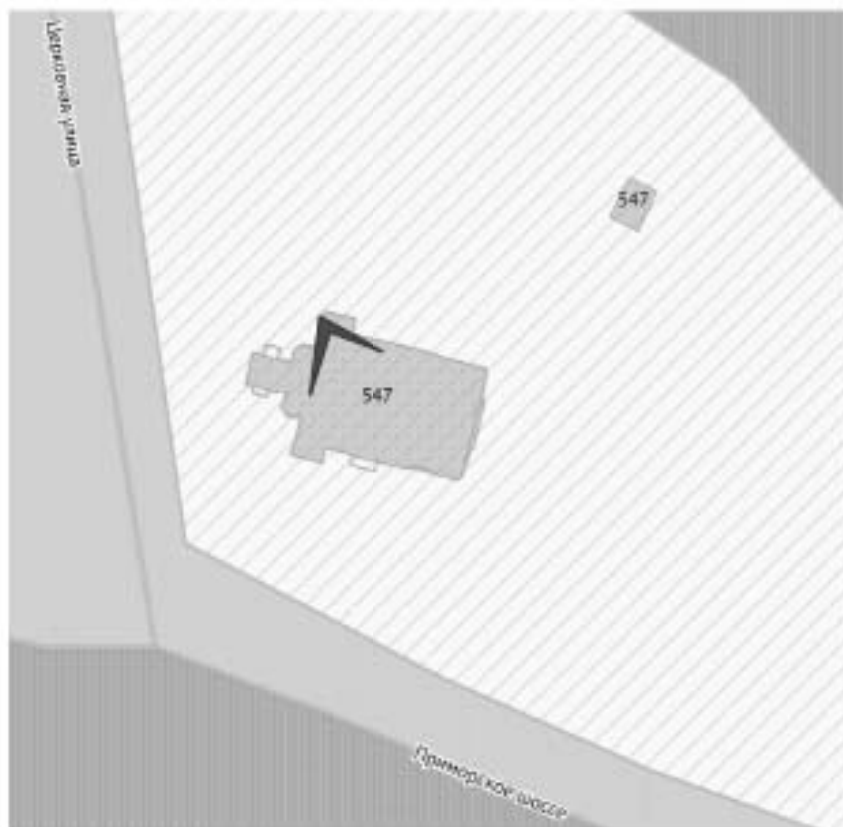




Фото 62. Фрагмент западного фасада колокольни. Заполнение оконного проема.

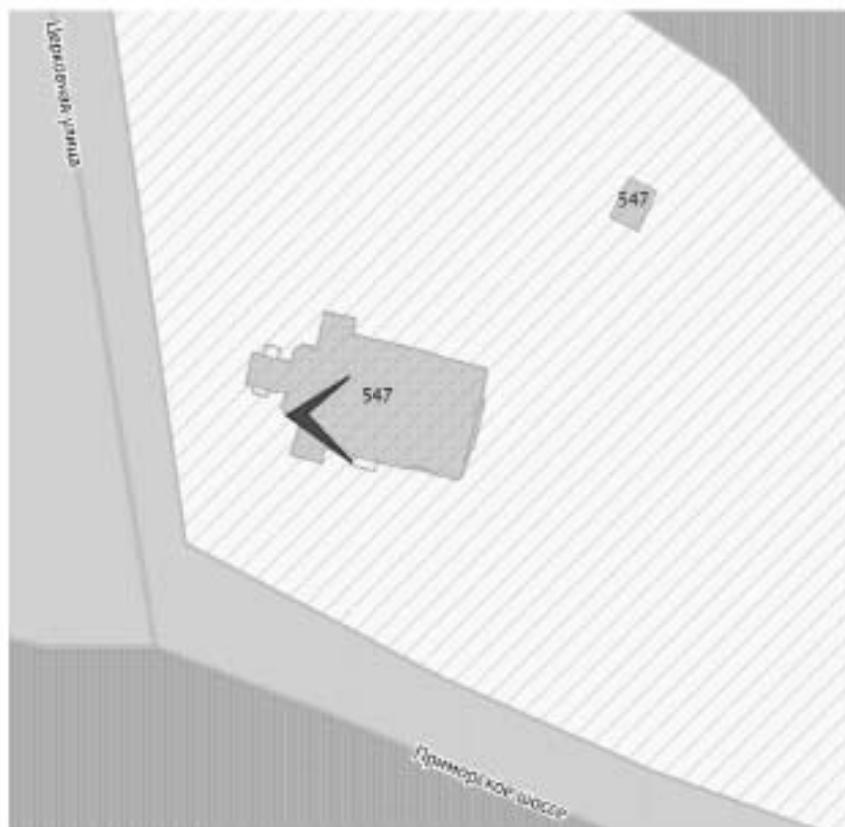




Фото 63. Фрагмент западного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

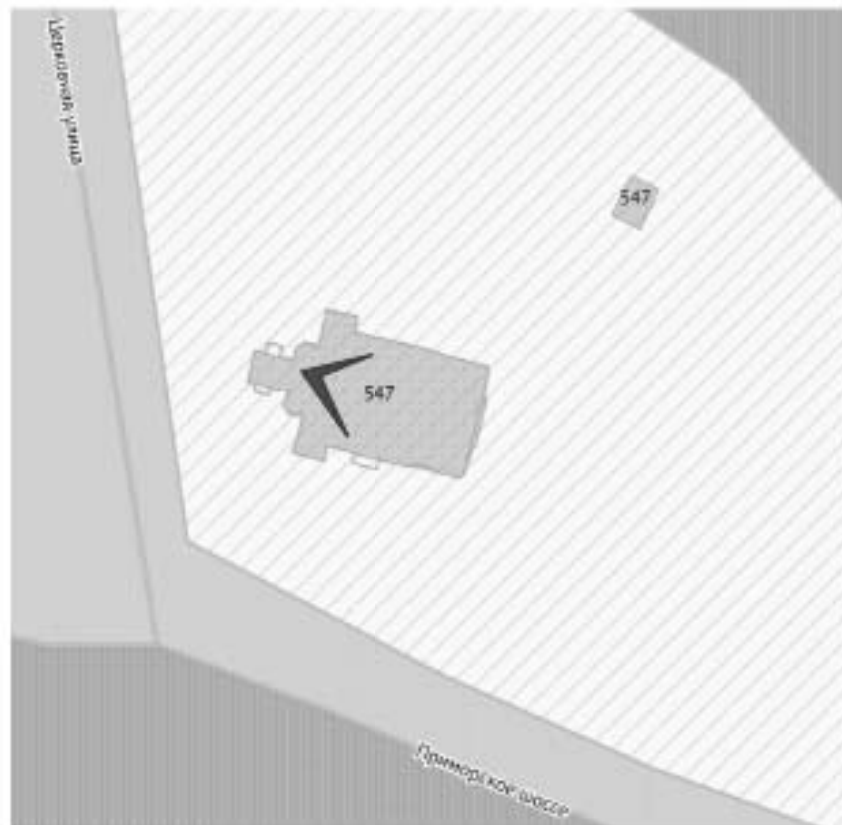




Фото 64. Фрагмент южного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

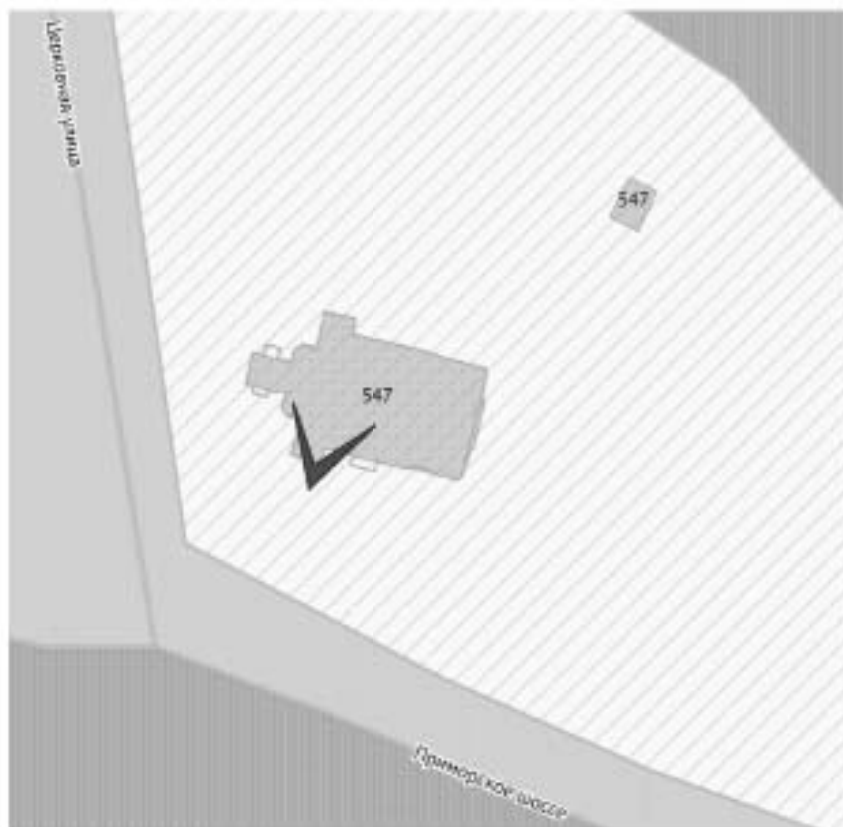




Фото 65. Фрагмент восточного фасада основного объема здания. Заполнение оконного проема.

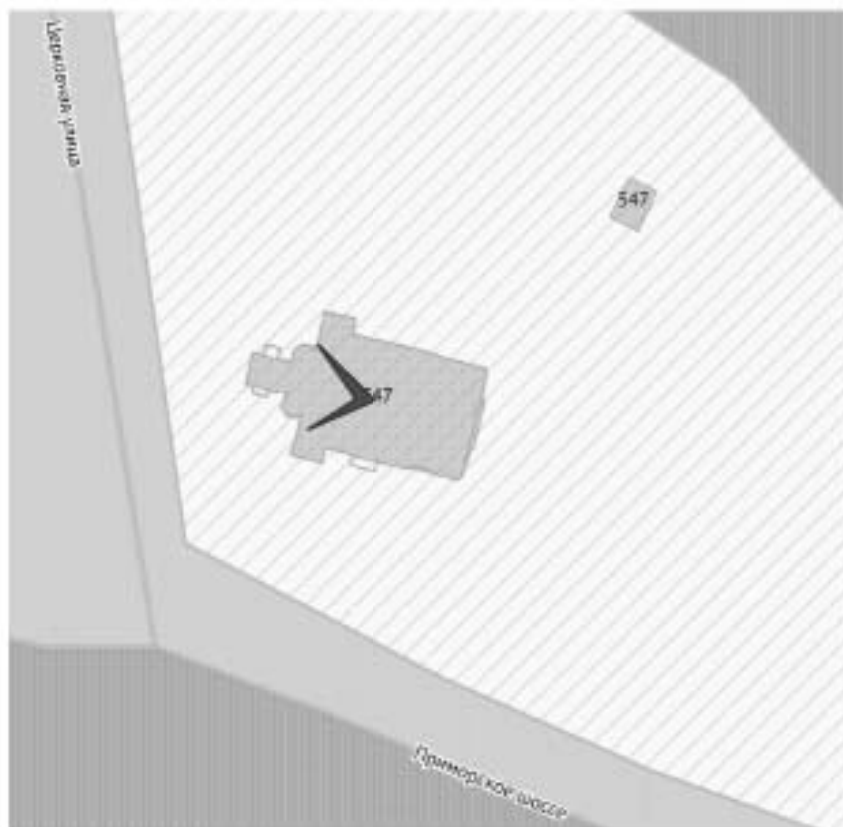




Фото 66. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.

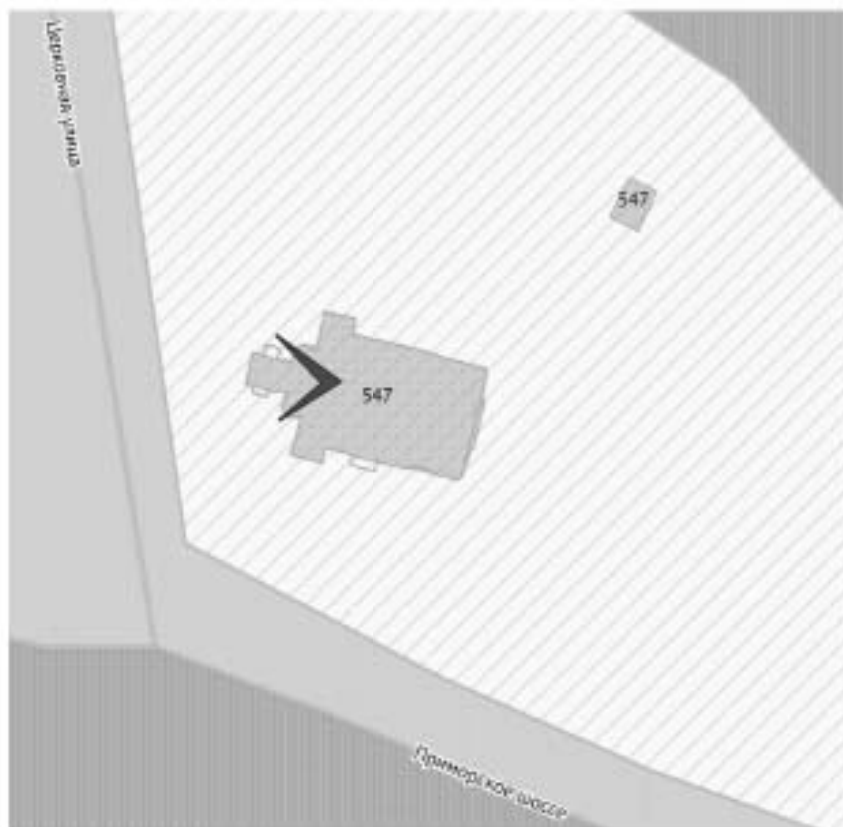




Фото 67. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.

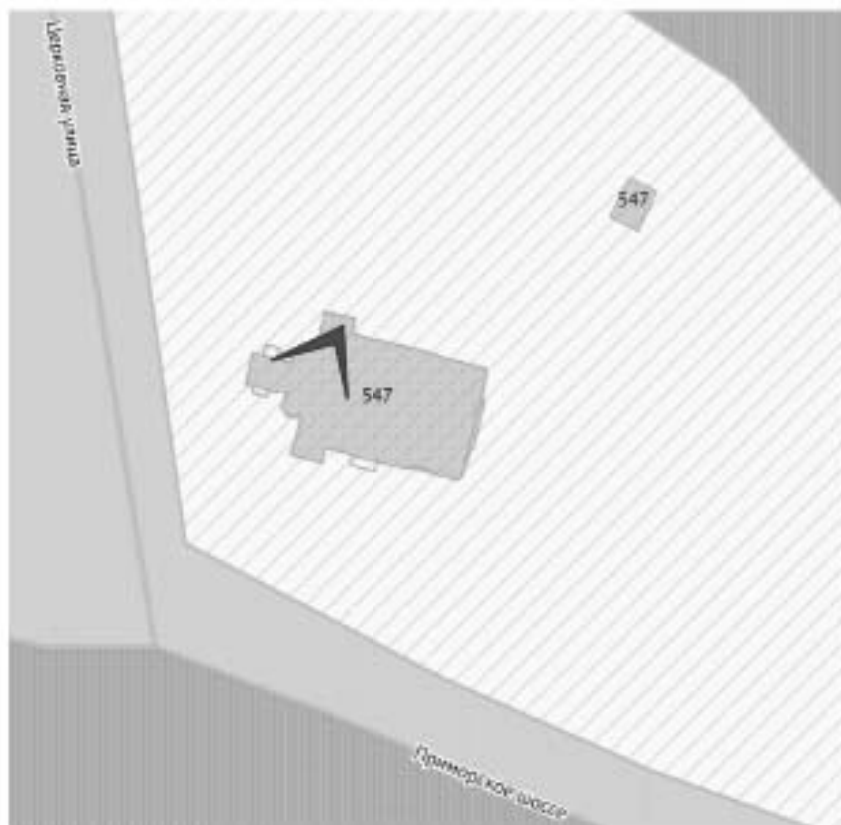




Фото 68. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.

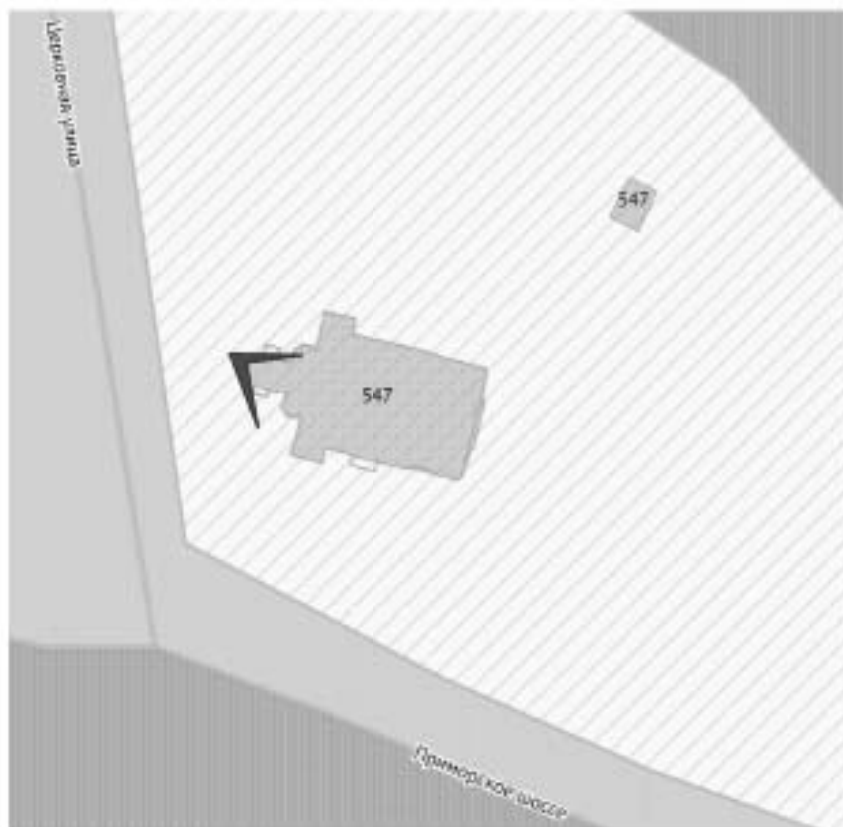




Фото 69. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.

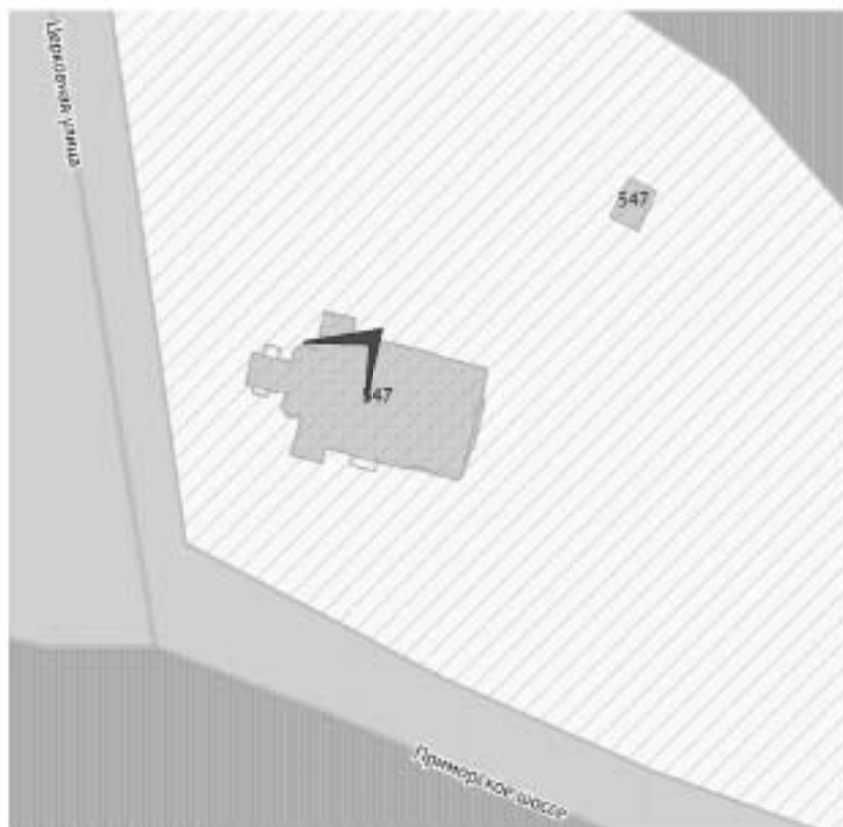




Фото 70. Фрагмент фасада барабана малой главы. Заполнение оконного проема.

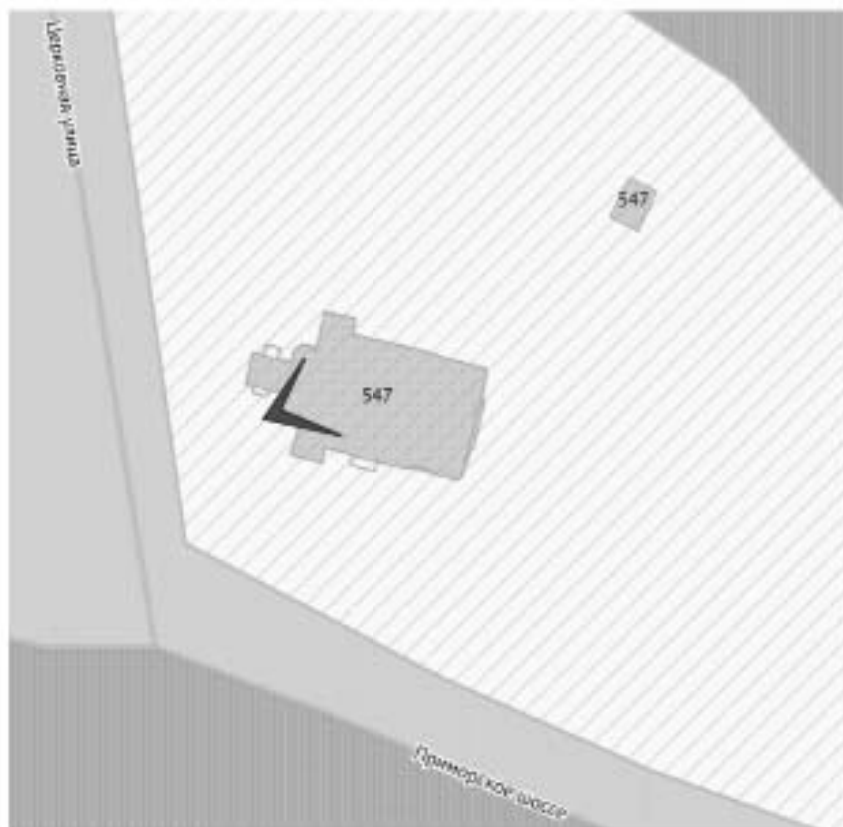




Фото 71. Фрагмент фасада барабана. Заполнение оконного проема.

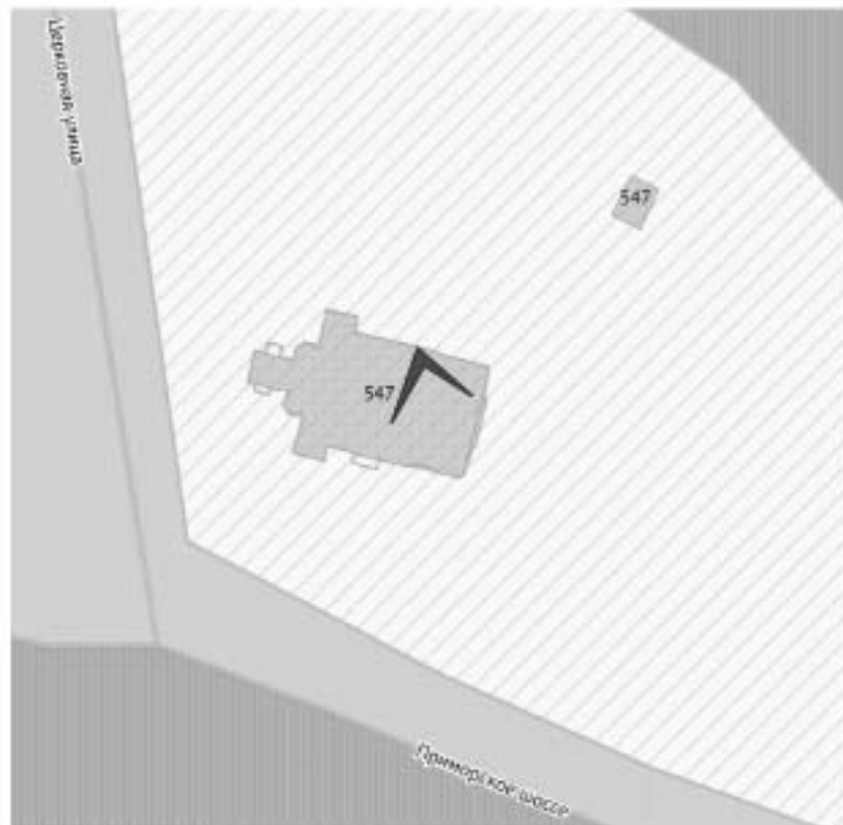




Фото 72. Фрагмент фасада колокольни. Заполнение оконного проема.

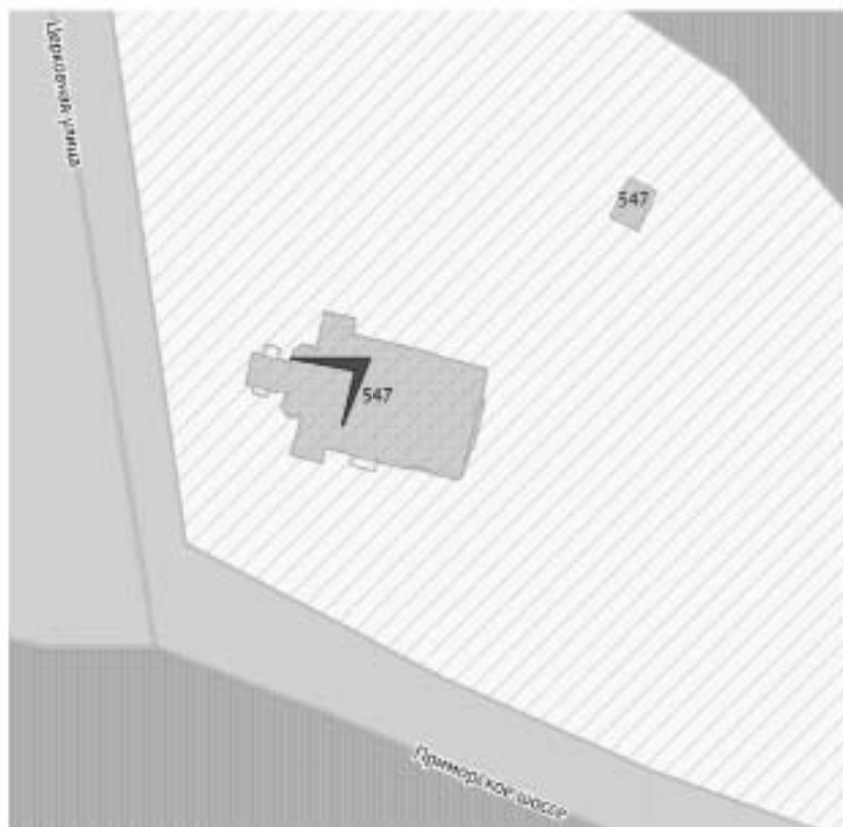




Фото 73. Фрагмент фасада колокольни. Заполнение оконного проема.

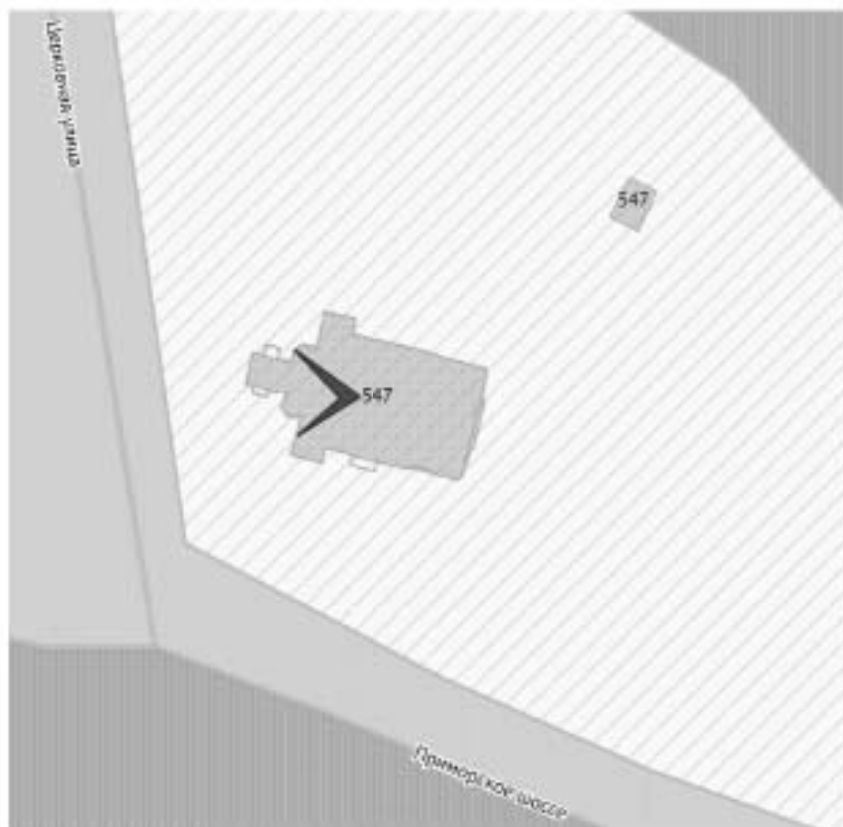




Фото 74. Фрагмент фасада колокольни. Заполнение оконного проема.

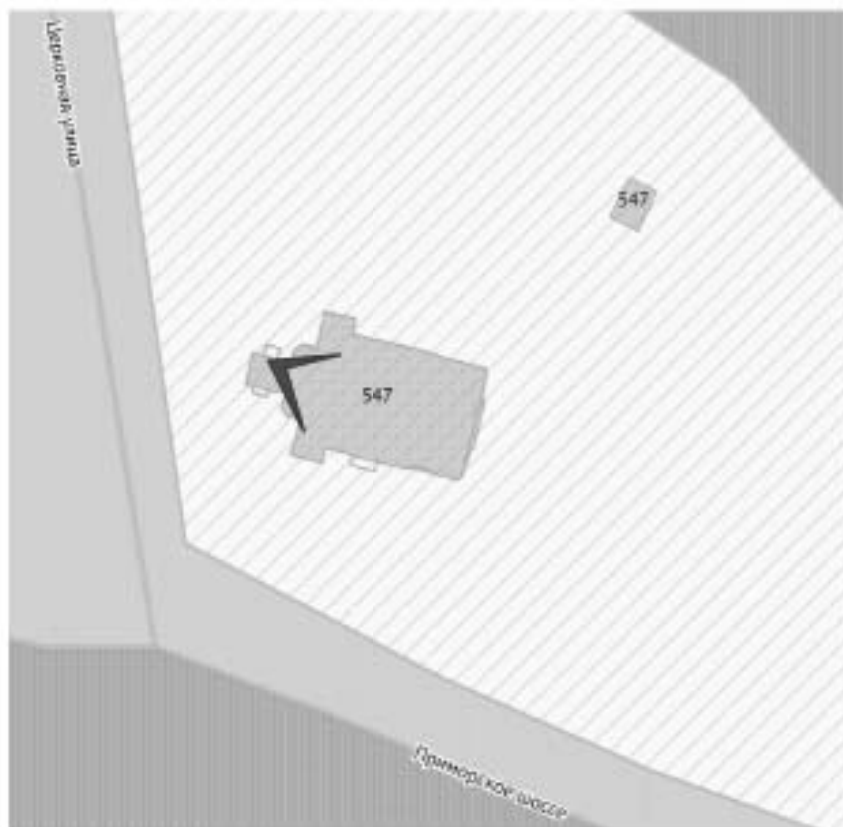




Фото 75. Помещение 1-Н(6).

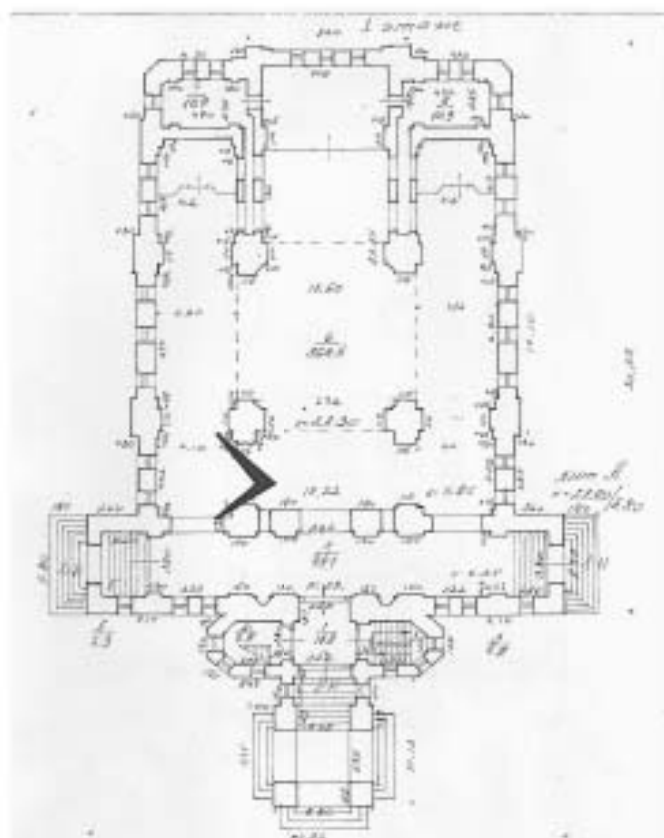




Фото 76. Помещение 1-Н(6).

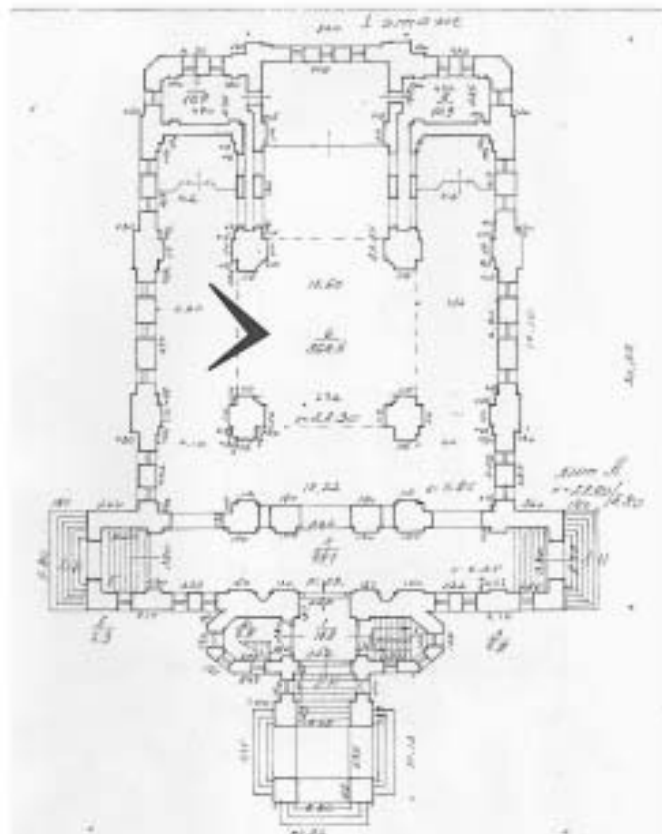




Фото 77. Помещение 1-Н(6).

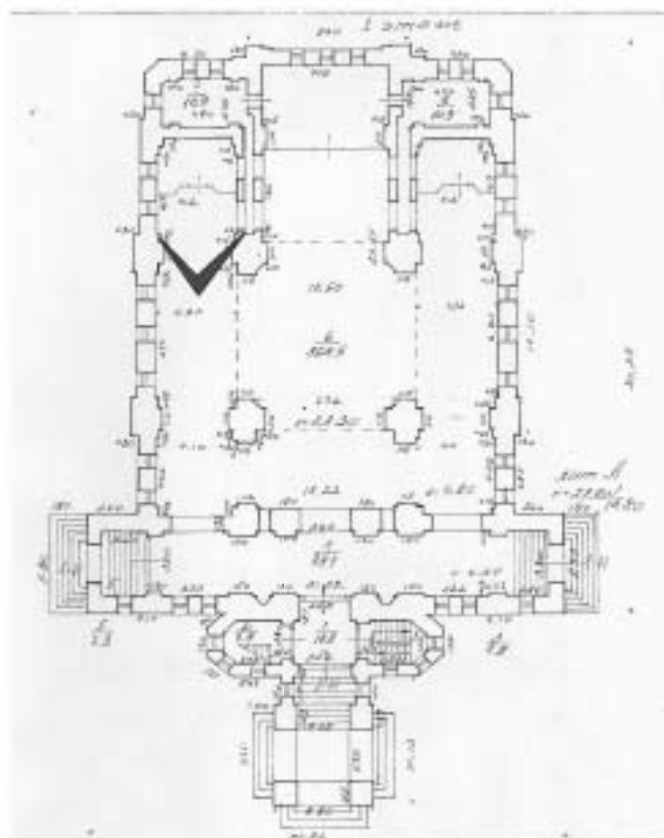




Фото 78. Помещение 1-Н(6).

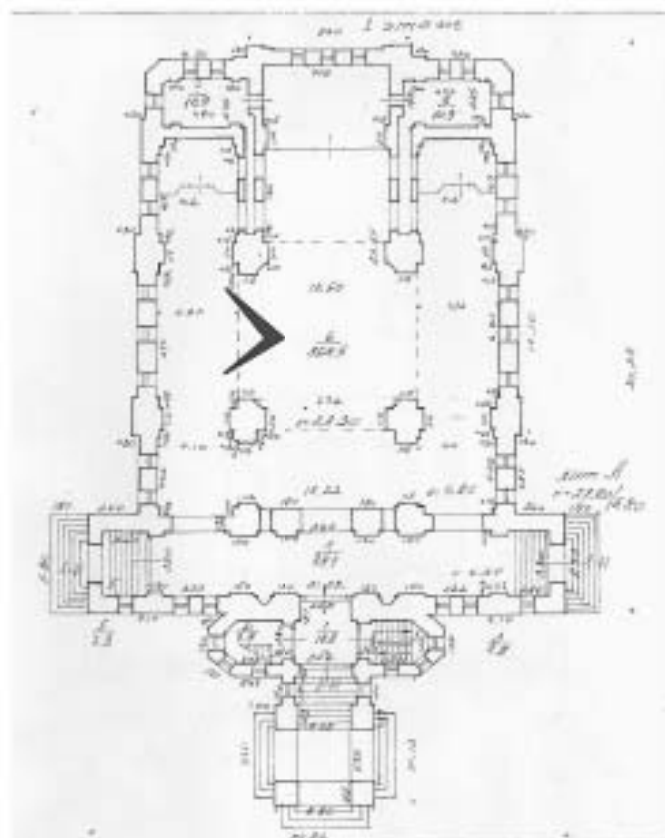




Фото 79. Помещение 1-Н(6).

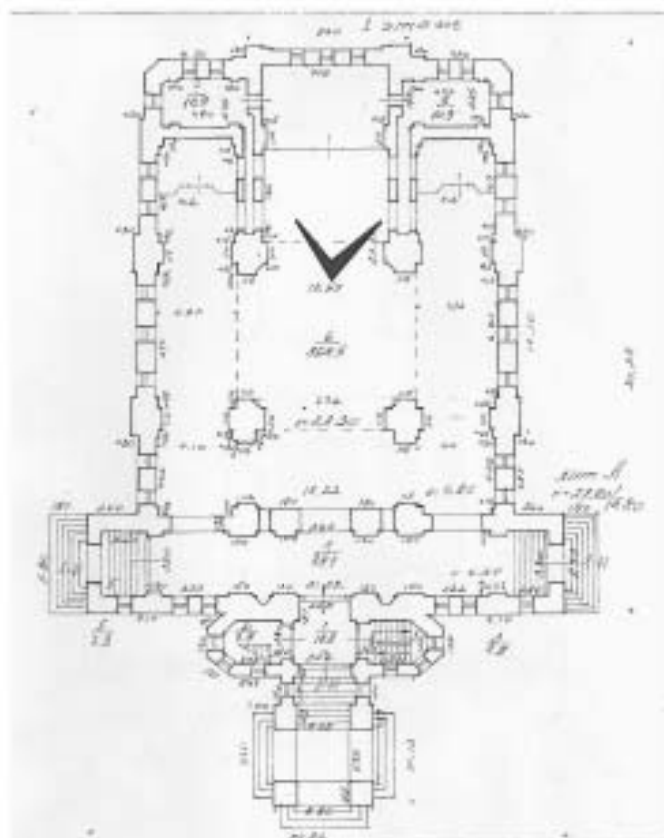




Фото 80. Помещение 1-Н(6).

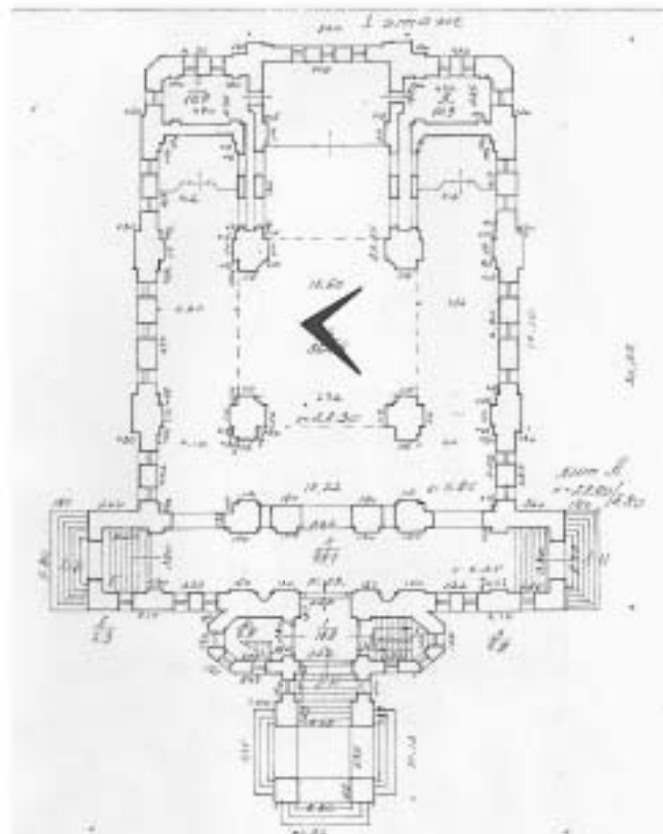




Фото 81. Помещение 1-Н(6).

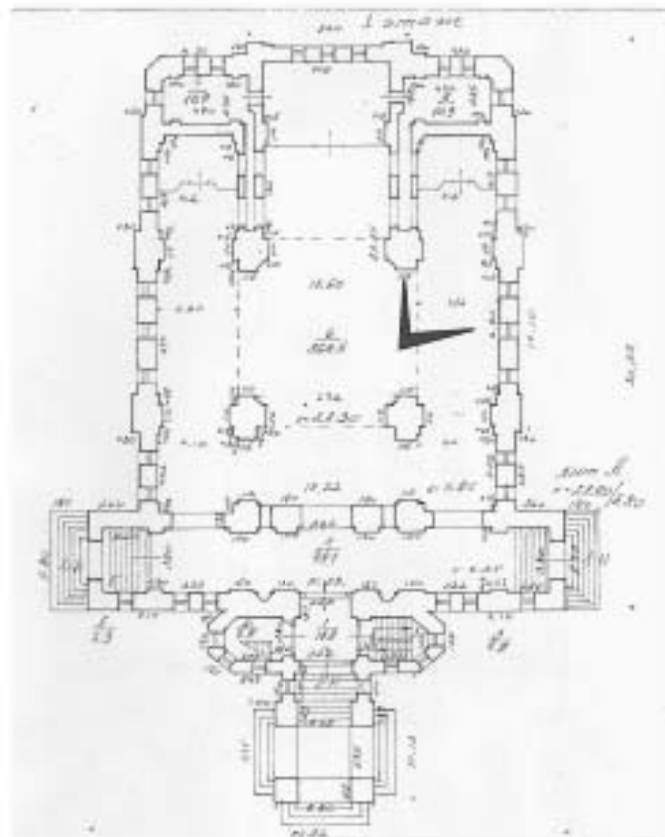




Фото 82. Помещение 1-Н(6).

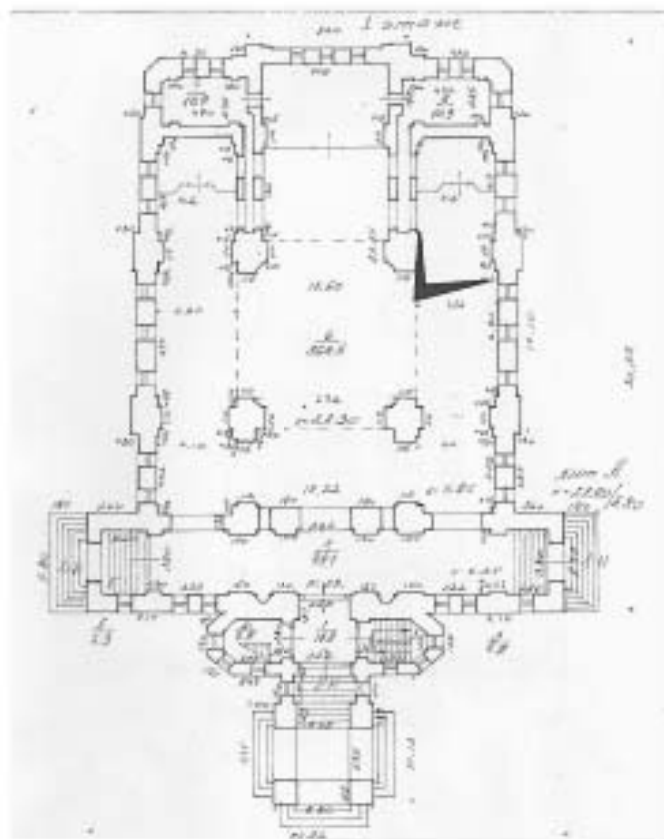




Фото 83. Помещение 1-Н(6).

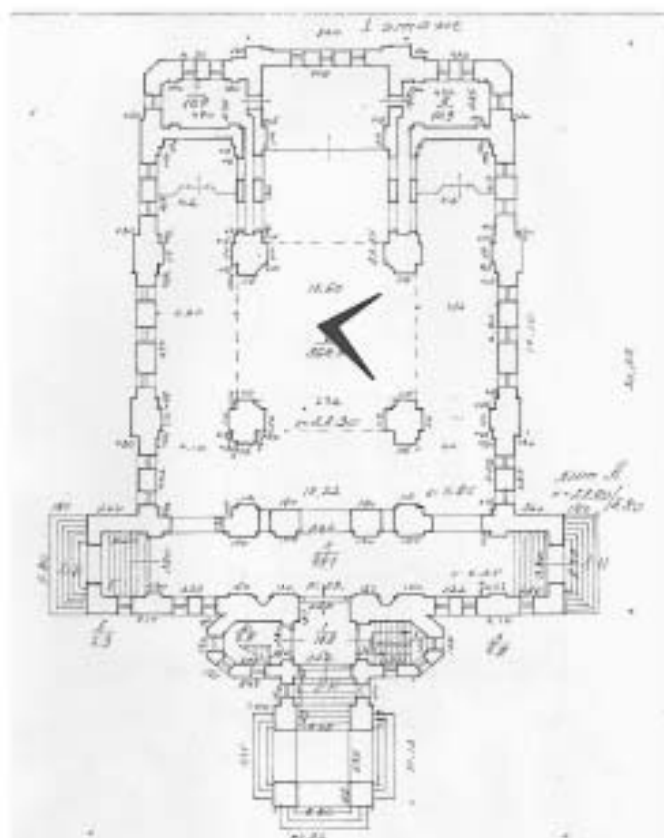




Фото 84. Помещение 1-Н(6).

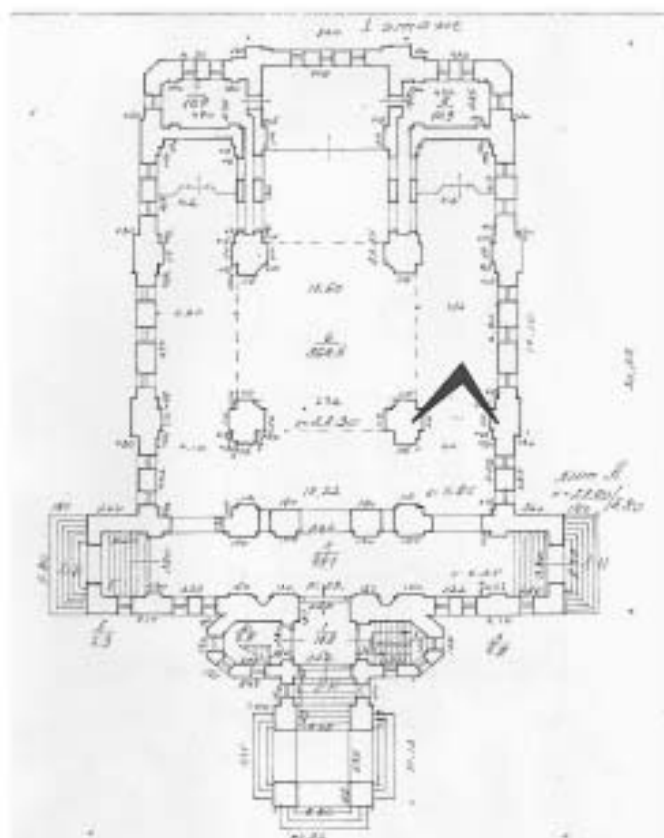




Фото 85. Помещение 1-Н(6).

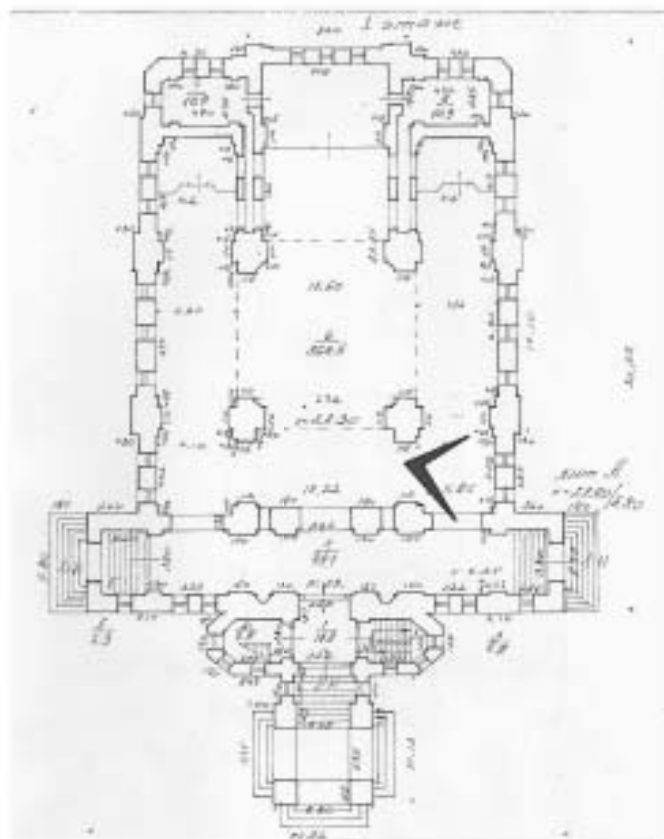




Фото 86. Помещение 1-Н(6).

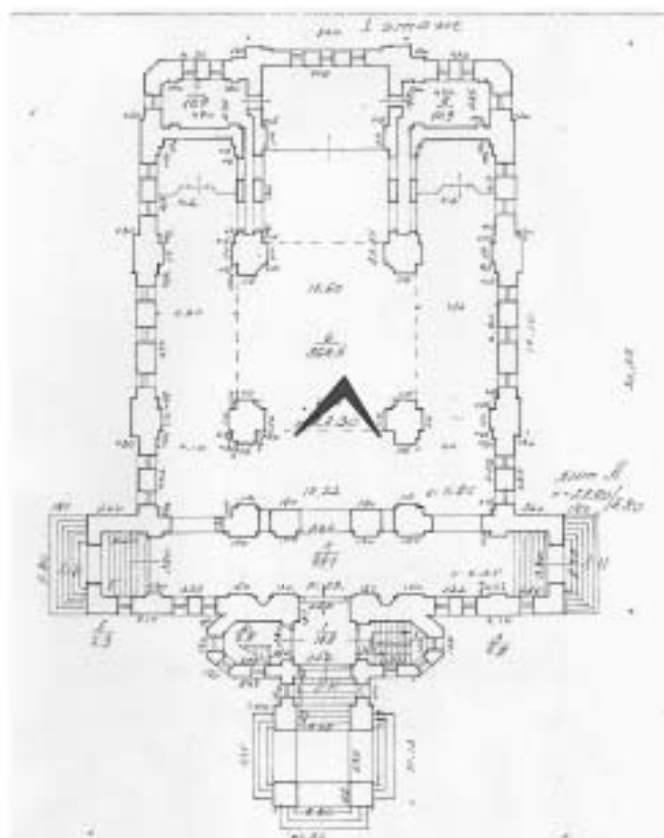




Фото 87. Помещение 1-Н(6).

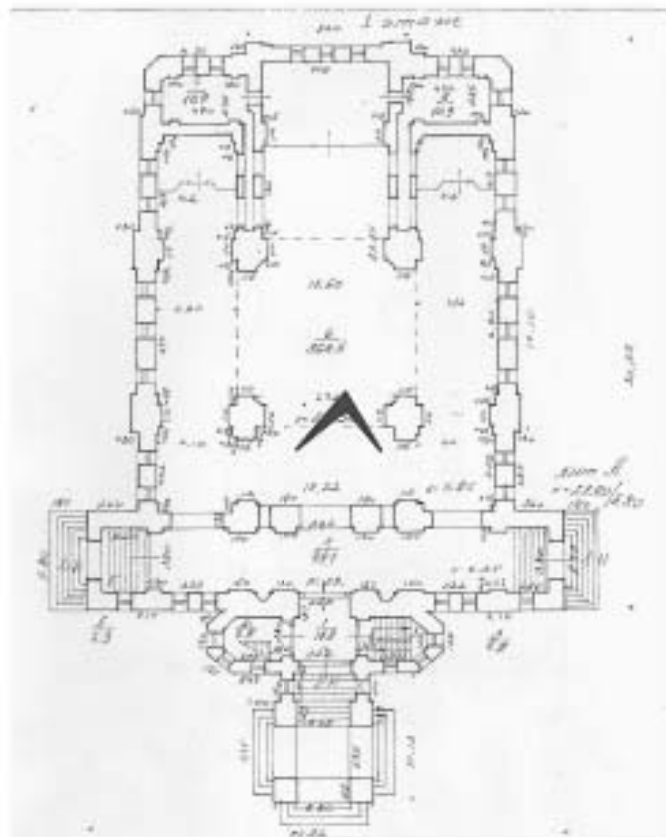




Фото 88. Помещение 6-Н(5).

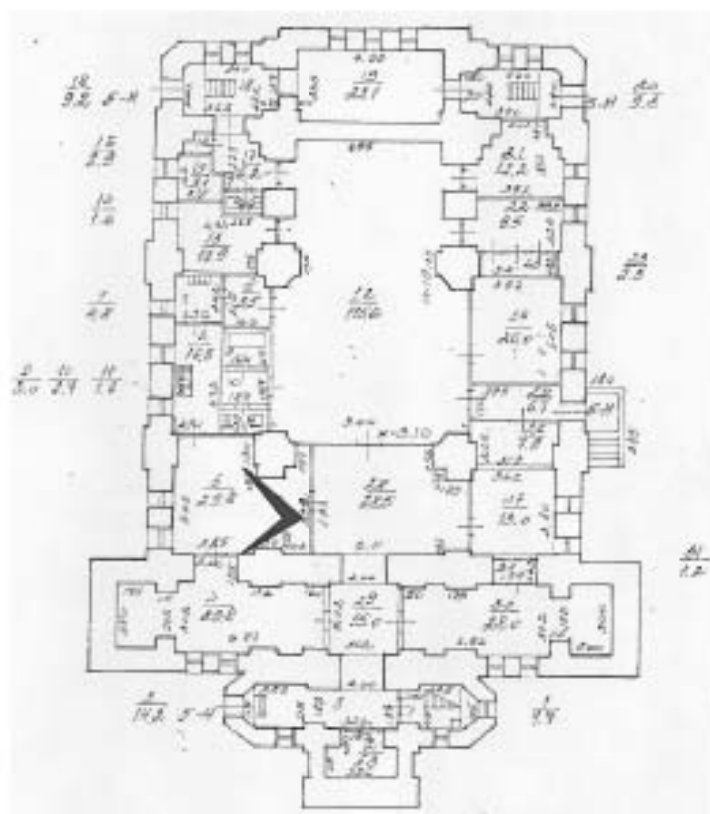




Фото 89. Помещение 6-Н(24).

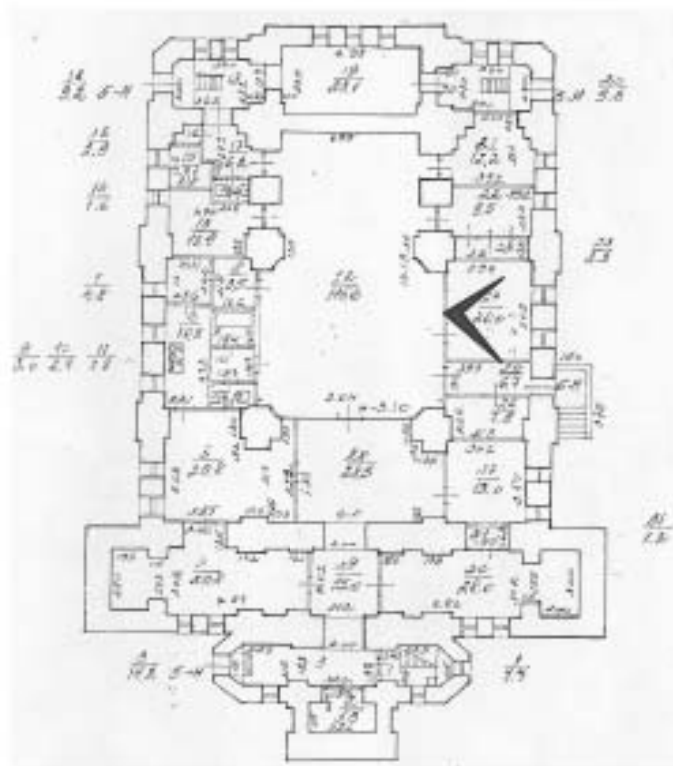
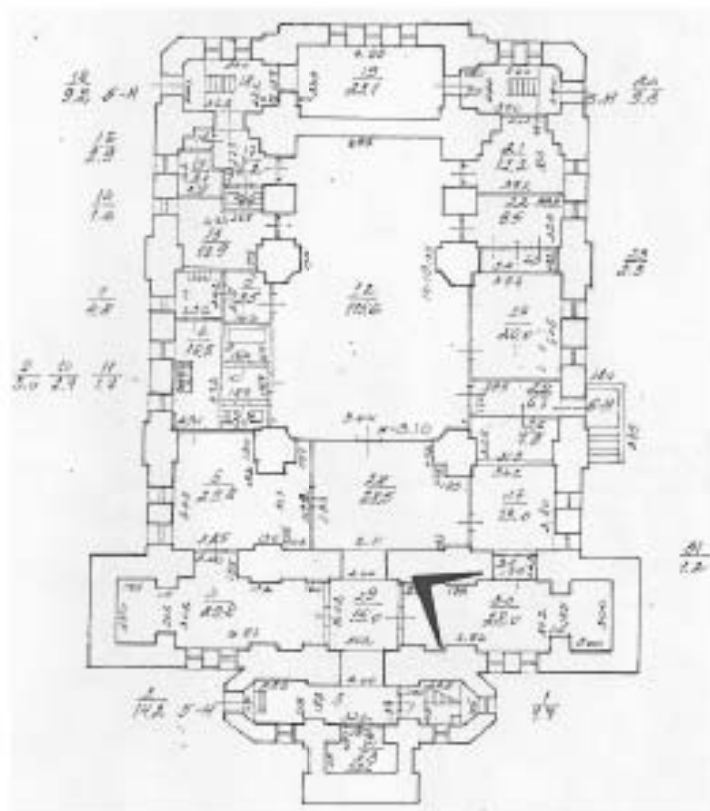




Фото 90. Помещение 6-Н(30).



Приложение №7 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Копия договора на проведение экспертизы

Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-строительное бюро «ЖилСтрой» (ООО "ПСБ "ЖИЛСТРОЙ"), в лице Директора по производству и реставрации Распопова Алексея Ивановича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Доверенности №8 от 01.01.2024, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), в лице Генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», а каждое в отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское ш., д. 547 - «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наветренных частей объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское ш., 547 (в части оконных заполнений)», шифр: ПД-1-2024, разработанной ООО "ПСБ "ЖИЛСТРОЙ", в 2024 году (далее по тексту - объект), с целью определения соответствия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия (далее по тексту - работы), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных Исполнителем работ, указанных в п.

1.1. Договора (далее по тексту - «результат Работ» или «Документация»), в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

1.3. Порядок проведения государственной историко-культурной экспертизы, технические, экономические и другие требования к Документации определяются действующими нормативными актами Российской Федерации, города Санкт-Петербурга и Техническим заданием на проведение историко-культурной экспертизы (Приложение № 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Права на результат выполненных работ, изложенных в отчетных материалах по настоящему Договору и переданных по окончании работ Заказчику, с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) и их оплаты, принадлежат Заказчику.

1.5. Выполнение работ по проведению государственной историко-культурной экспертизы осуществляет Исполнитель, представители которого аттестованы в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

1.6. Результаты выполненной Исполнителем государственной историко-культурной экспертизы подлежат согласованию с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее - КГИОП).

1.7. Исполнитель гарантирует осуществление деятельности по проведению государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с положениями Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее - Положение о государственной историко-культурной экспертизе).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения Работ по настоящему Договору составляет **30 (тридцать) календарных дней** с момента подписания Договора, при условии своевременного предоставления Заказчиком исходных данных, перечисленных в п. 7 Технического задания (Приложение №1 к Договору) и п. 5.1.1 Договора, при условии своевременного перечисления Исполнителю авансового платежа в соответствии с п. 3.2.1. Договора.

2.1.1. Начало выполнения Работ по Договору: с момента предоставления исходных данных и перечисления авансового платежа.

2.1.2. Окончание работ: дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ/ услуг.

2.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору не включают в себя время, необходимое для согласования экспертной документации в органе охраны объектов культурного наследия. Срок согласования документации в государственном органе охраны объектов культурного наследия устанавливается регламентирующими деятельность государственного органа охраны объектов культурного наследия нормами.

2.3. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления Исполнителю исходных данных (п. 5.1.1 Договора, п. 7 Технического задания) и/или сроков перечисления авансового платежа (п. 3.2.1. Договора), сроки выполнения Работ по настоящему Договору продлеваются на период задержки предоставления соответствующих документов и/или перечисления авансового платежа и не считаются нарушением сроков выполнения работ по Договору.

2.4. В случае если в рамках проведения государственной экспертизы возникнет необходимость внесения изменений в проектную документацию, обосновывающую принятие органом охраны объектов культурного наследия решения о возможности проведения работ по сохранению Объекта, сроки выполнения работ увеличиваются на срок внесения изменений.

2.5. В случае если в процессе осуществления проверки и анализа полноты проведенных научно-исследовательских работ по Объекту потребуется произвести дополнительные исследования, сроки выполнения Работ по настоящему Договору продлеваются и оформляются Дополнительным соглашением, которое оформляется в письменном виде и с момента подписания его уполномоченными лицами Сторон становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость выполняемых Работ по Договору составляет [REDACTED] [REDACTED] (НДС не облагается ввиду применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, гл. 26.2 НК РФ).

3.2. Оплата работ по договору производится в следующем порядке:

3.2.1. После подписания Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платёж в размере [REDACTED] (тысяч) рублей **00 копеек**, НДС не облагается, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2.2. После передачи «Заказчику» Заключения экспертизы Заказчик, в течение 5 (Пяти) рабочих дней перечисляет на расчетный счет Исполнителя платёж в размере [REDACTED] **00 копеек**, НДС не облагается, на основании Акта сдачи-приёмки выполненных работ и выставленного Исполнителем счета.

3.2.3. Окончательный расчёт по Договору Заказчик производит на расчётный счёт Исполнителя, в течение 30 (Тридцати) рабочих дней, после передачи Заказчику рассмотренного КГИОП Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы, в размере **22**

000 (Двадцать две тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается, на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. При изменении в установленном порядке Технического задания на проведение государственной историко-культурной экспертизы (Приложение № 1 к настоящему Договору) и/или других положений настоящего Договора, вызывающих увеличение или уменьшение объема Работ, цена Работ по соглашению Сторон соответственно пересматривается и оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору, которое становится неотъемлемой его частью.

3.4. Расчеты между Сторонами по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в статье 13 настоящего Договора.

3.5. Денежное обязательство в рамках настоящего Договора по перечислению определенной денежной суммы Исполнителю в соответствии с настоящим Договором считается исполненным с момента зачисления такой денежной суммы на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.6. В случае если Заказчик принимает решение не подавать Акт историко-культурной экспертизы на согласование в орган охраны объектов культурного наследия, или в течение 30 (тридцати) дней после получения результата Работ от Исполнителя, не передает на согласование в орган охраны объектов культурного наследия, полученную Документацию, стоимость работ, предусмотренных п. 3.1., должна быть оплачена в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику требования об оплате работ по Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. По окончании работ Исполнитель представляет Заказчику Заключение экспертизы, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Положением о государственной историко-культурной экспертизе и настоящим Договором.

4.2. Приемка работ по Договору осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора. Передача Документации сопровождается документами Исполнителя.

4.3. По окончании работ Исполнитель передает Заказчику 1 (один) экземпляр Заключения экспертизы на электронном носителе со всеми прилагаемыми документами и материалами, подписанными усиленными квалифицированными электронными подписями 3-х аттестованных Министерством культуры РФ экспертов, а также представляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг.

4.4. Подписание Акта сдачи-приемки выполненных работ/услуг, производится в следующем порядке:

4.4.1. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Документации и Акта сдачи-приемки выполненных работ/услуг, обязан передать Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг или мотивированный отказ от его подписания.

4.4.2. Отказ от приемки Заказчиком работ по Договору считается мотивированным в случае их несоответствия условиям Договора и требованиям действующего, на момент проведения экспертизы, законодательства. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, в соответствии с которым Исполнитель дорабатывает Документацию за свой счет и передает ее Заказчику согласно настоящему разделу Договора.

4.4.3. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня получения Заключения экспертизы, Заказчиком не будет подписан и передан Исполнителю Акт сдачи-

приемки выполненных работ/услуг или мотивированный отказ от его подписания, те работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

4.5. В случае поступления замечаний к Заключению экспертизы в процессе его рассмотрения в органе охраны объектов культурного наследия после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ/услуг, Исполнитель обязан устранить данные замечания за свой счет в случае наличия вины Исполнителя.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. До начала выполнения Работ передать Исполнителю исходные данные, необходимые для выполнения Работ по Договору (п. 7 Технического задания) и перечислить авансовый платеж, течение 5-ти рабочих дней с даты заключения Договора (п. 3.2.1. Договора). Передача указанных в настоящем пункте исходных данных оформляется Сторонами соответствующим актом или накладной.

5.1.2. По письменному запросу Исполнителя незамедлительно (не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса) предоставлять Исполнителю находящиеся в распоряжении Заказчика на момент направления запроса оригиналы документов и/или их копии, необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.3. Принять выполненные Работы в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, а в случае выявления недостатков направить Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней мотивированный отказ от их приемки.

5.1.4. Производить оплату стоимости выполненных Работ в размере, в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Договора.

5.1.5. Выполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Соблюдать принципы проведения экспертизы, установленные статьей 29 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5.2.2. Обеспечивать объективность, всесторонность и полноту проводимых исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов.

5.2.3. Самостоятельно оценивать результаты исследований, ответственно и точно формулировать выводы в пределах своей компетенции.

5.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной при проведении экспертизы информации.

5.2.5. Разработать Документацию на условиях, в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

5.2.6. Немедленно предупреждать в письменном виде Заказчика при обнаружении независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут негативно повлиять на результаты выполняемых Работ и сроки их завершения.

5.2.7. Не передавать разработанную Документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе применить к Исполнителю пеню в размере 0,01% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки.

6.3. В случае задержки оплаты за надлежаще выполненные Исполнителем работы Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков не освобождают виновную сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Оплата неустойки и штрафа Стороной, допустившей нарушение условий Договора, производится по письменному требованию другой Стороны.

6.6. В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажор), Стороны руководствуются в своих действиях законодательством Российской Федерации.

6.7. Стороны договорились о том, что общий размер штрафных санкций по Договору для каждой Стороны не может превышать 10% (Десять процентов) от Цены настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажора. Под форс-мажором понимаются следующие обстоятельства:

7.1.1. Обстоятельства непреодолимой силы, т.е. такие чрезвычайные обстоятельства, которые Стороны, исходя из своих разумно понимаемых возможностей, не могли предотвратить, в том числе природные явления (стихийные бедствия: наводнения, землетрясения, ураганы, снежные заносы и другие чрезвычайные погодные условия т.п.) и общественные явления (эпидемии, военные действия (независимо от факта объявления войны), восстания, революции, мятежи, военное правление или узурпация власти, бунты, волнения, беспорядки, занятие арендованного имущества третьими лицами, воздействие ядерной радиации, забастовки, террористические акты и т.д.).

7.1.2. Действия органов государственной (федеральной и субъектов Российской Федерации) и муниципальной власти в пределах их компетенции (а также государственных предприятий и/или учреждений), в том числе издание такими органами актов (индивидуальных и нормативных), прямо или косвенно запрещающих или ограничивающих исполнение обязанностей по Договору.

7.2. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения или надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору вследствие форс-мажора, должна в течение 3 (трех) дней известить об этом другую Сторону в письменной форме, с представлением надлежащих доказательств наличия обстоятельств форс-мажора. Неуведомление или ненадлежащее уведомление о наступлении таких обстоятельств лишает эту Сторону права ссылаться на них. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажора является справка, выданная Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или другим компетентным органом.

7.3. На срок действия форс-мажора исполнение Сторонами обязанностей по настоящему Договору приостанавливается. После прекращения таких обстоятельств действие Договора возобновляется. При этом Стороны согласовывают в письменной форме новые сроки исполнения обязанностей по Договору и условия их исполнения.

7.4. В случае если действие форс-мажора продлится более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления, которое вступает в силу в момент получения.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Договор (включая все приложения к нему), его форма, заключение, действие, исполнение, изменение и расторжение, права и обязанности сторон по Договору, а также вопросы действительности Договора регулируются и толкуются в соответствии с нормами права Российской Федерации.

8.2. Стороны устанавливают между собой досудебный претензионный порядок урегулирования споров: любой спор, разногласие, требование или претензия, возникшие на основании или в связи с настоящим Договором (включая все приложения к нему), его заключением, действием, исполнением, изменением, нарушением, расторжением, прекращением по иным основаниям, действительностью или толкованием (далее «Споры»), могут быть переданы на разрешение суда только после направления другой Стороне письменной претензии и получения ответа на нее или неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней после направления претензии.

8.3. Досудебный порядок разрешения спорных вопросов обязателен.

8.4. Срок претензионного урегулирования споров – не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

8.5. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения всех обязательств Сторон по настоящему Договору.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Заказчику письменного уведомления (при этом Исполнитель вправе потребовать оплаты выполненных по настоящему Договору Работ в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Договора и возмещения убытков) в следующих случаях:

9.2.1. Исполнитель вправе составить акт на прекращение Работ по Договору с указанием стоимости выполненных работ на момент составления акта при отсрочке или прекращении Работ по инициативе Заказчика на срок более чем 60 (шестьдесят) календарных дней.

9.2.2. Исполнитель вправе составить акт на прекращение Работ по Договору с указанием стоимости выполненных работ на момент составления акта в случае не соблюдения сроков оплаты в порядке, предусмотренном настоящим Договором, более чем на 20 (двадцать) календарных дней.

9.3. Стороны могут досрочно отказаться от исполнения Договора, полностью или частично, на основании письменного соглашения Сторон.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны берут на себя обязательство не разглашать (т.е. не сообщать одному или нескольким третьим лицам, независимо от их числа), включая публикацию в средствах массовой информации, не передавать третьим лицам и не использовать иным образом в целях, прямо не связанных с исполнением обязанностей по настоящему Договору, без предварительного письменного согласия другой Стороны, информацию, признаваемую Сторонами конфиденциальной.

10.2. Конфиденциальной признается (далее «Конфиденциальная информация»):

10.2.1. информация, касающаяся условий данного Договора и/или являющаяся содержанием данного Договора, включая условия о цене и сроке действия;

10.2.2. информация о будущих планах сотрудничества Сторон;

10.2.3. информация, содержащаяся в переписке Сторон по поводу данного Договора и будущих планов сотрудничества Сторон;

10.2.4. информация, являющаяся коммерческой тайной каждой из Сторон;

10.2.5. информация, обозначенная как «конфиденциальная», «частная» или иным подобным образом;

10.2.6. информация, не обозначенная вышеуказанным образом, или информация, сообщенная другой Стороне устно, при передаче которой было оговорено, что она является конфиденциальной, при условии, что письменный перечень такой информации будет предоставлен другой Стороне в течение 30 (тридцати) дней с момента раскрытия ей такой информации.

10.3. Каждая из Сторон примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение Конфиденциальной информации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия другой Стороны. Каждая из Сторон будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую эта Сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной, в частности являющейся коммерческой тайной информации такой же степени важности.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Данный Договор, включая все приложения к нему, вместе со всеми документами, которые должны передаваться Сторонами по условиям настоящего Договора, составляет всеобъемлющее соглашение Сторон в отношении его предмета и заменяет собой все предыдущие устные и письменные предложения, заявления и иные сообщения, а также переговоры Сторон, относящиеся к предмету Договора.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (включая все приложения к нему) действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Обмен информацией в рамках настоящего Договора должен осуществляться в письменной форме, если иное прямо не предусмотрено данным Договором.

Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех существенных обстоятельствах, имеющих отношение к реализации настоящего Договора, посредством факсимильного сообщения в течение 3 (трех) часов с момента получения соответствующей информации, независимо от необходимости направить письменное уведомление, как указано ниже.

Вся корреспонденция в рамках настоящего Договора считается совершенной в надлежащей форме, если она направлена способом, позволяющим установить факт доставки (в т.ч. заказным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или лично) по адресам, указанным в статье 13 настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Все перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Техническое задание на проведение государственной историко-культурной экспертизы.

13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ООО "ПСБ "ЖИЛСТРОЙ"

Адрес (фактический):

191014, Санкт-Петербург, пер. Ковенский, д.5, лит. Б

Адрес (юридический):

191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, дом 14, литер А, пом.303.

ИНН 7842307444, КПП 784201001

р/с 40702 810 422 500 000 121

ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Санкт-Петербург

к/с 30101 810 800 000 000 706

БИК 044030706

ОГРН 1047855161639

ОКПО 74822640

Тел (812) 438-80-55, факс (812) 438-80-66

E-mail: Office@psb-zhilstroy.ru

Директор по производству
и реставрации

/ Распопов А.И./

М.П. (по Доверенности №8 от 01.01.2024)



Исполнитель:

ООО «НЭО»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д/м 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 301 018 105 000 000 006 53

БИК 044030653

e-mail: neo_expert@bk.ru

Генеральный директор

Макарова

/М.В. Макарова /



к Договору №Э-12/2024-ЗГ от __.05.2024г.
«УТВЕРЖДАЮ»



Директор по производству и реставрации
ООО "ПСБ "ЖИЛСТРОЙ"

/ Распопов А. И
«03» 05 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

1. **Объект:** объект культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское ш., 547;

Местонахождение:

2. **Заказчик:** ООО "ПСБ "ЖИЛСТРОЙ".

3. Наличие документации

Полный перечень разработанной по объекту документации представлен в п. 7 Технического задания.

4. Цель проведения государственной историко-культурной экспертизы

Определение соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

5. Объект историко-культурной экспертизы

Проектная документация «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское ш., 547 (в части эконных заполнений)», шифр: ПД-1-2024, разработанной ООО "ПСБ "ЖИЛСТРОЙ", в 2024 году.

6. Перечень вопросов, по которым необходимо получение заключения государственной историко-культурной экспертизы

- выполнить проверку и анализ полноты проведенных научно-исследовательских работ по объекту, по результатам которого, в случае отсутствия замечаний, уточнить: время возникновения или даты создания объекта, даты основных изменений (перестроек) объекта, местонахождение объекта;
- выполнить анализ и определить обоснованность принятых проектных решений по сохранению объекта культурного наследия, соответствие материалам, полученным в ходе научно-исследовательских работ;
- определить соответствие принятых проектных решений предмету охраны объекта культурного наследия, утвержденному Распоряжением государственного органа охраны объектов культурного наследия.

- по результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы сделать вывод о возможности (положительное заключение) или невозможности (отрицательное заключение) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с разработанной проектной документацией.

7. Перечень документации, представляемой заказчиком для проведения государственной историко-культурной экспертизы

- Копия паспорта объекта культурного наследия (при наличии);
- Копия охранного обязательства собственника объекта культурного наследия или пользователя указанным объектом (охранно-арендного договора, охранного договора); уведомление о наличии/отсутствии элементов интерьеров, представляющих историко-культурную ценность;
- Копия решения органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в реестр (при наличии);
- Копия распоряжения органа охраны об определении предмета охраны объекта культурного наследия;
- Копия решения органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия и правового режима земельных участков в указанных границах (при наличии);
- Копия документа, удостоверяющего право на объект культурного наследия и (или) земельные участки в границах его территории;
- Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект культурного наследия и (или) земельные участки в границах его территории;
- Копии кадастровых паспортов на землю и здание объекта культурного наследия (+ кадастровые выписки);
- Копия технического паспорта на здание с поэтажными планами (ПИБ);
- Задание на проведение работ, выданное государственным органом охраны объектов культурного наследия;
- Проектная документация, подлежащая Государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Договором, в составе согласно заданию органа охраны объектов культурного наследия.

8. Прочие условия

8.1. Историко-культурную экспертизу провести в соответствии с требованиями, установленным постановлением Правительства РФ 15.07.2009 № 569 «Об утверждении положения о порядке организации проведения государственной историко-культурной экспертизы» силами экспертной комиссии, состоящей из трех независимых экспертов по проведению историко-культурной экспертизы, аттестованных в соответствии с приказами Министерства культуры России.

8.2. Заключение экспертизы, проведенной экспертной комиссией, в соответствии с требованиями Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. № 569 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2017г. № 501), подлежит подписанию председателем, ответственным секретарем и членами экспертной комиссии усиленной

квалифицированной электронной подписью с последующей передачей Заказчику со всеми прилагаемыми документами и материалами на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) на электронном носителе (DVD диск).

9. Место и срок выполнения работ

Место выполнения: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск

Срок выполнения работ: 30 календарных дней, с момента начала работ по Договору.

Генеральный директор

ООО «НЭО» _____

Макарова
_____ М.В. Макарова



Приложение №8 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и заверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Копии договоров с экспертами

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 02-к

г. Санкт-Петербург

«01» октября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Давыдова Анна Анатольевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность «**эксперт по выполнению государственной историко-культурной экспертизы**».

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **на условиях внешнего совместительства**.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.10.2018г.**

1.7. Дата окончания работы - **06.12.2019г.**

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых

ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности «эксперт по выполнению государственной историко-культурной экспертизы», закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;

- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет

после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательна копия трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульту).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.5.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Давыдова Нина Анатольевна

Проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой пр. ПС, д. 34-40, кв. 36.

Паспорт 40 03 094147, выдан 18 о/м Петроградского р-на, СПб, 24.10.2002 г:

ИНН 781305570247

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 056-729-331-85.

Номер счёта получателя

40817810455006781917

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

БИК: 044030653

Корр. счёт: 30101810500000000653

ИНН: 7707083893

КПП: 78350200110.

ПОДПИСИ СТОРОН



Работодатель:
Генеральный директор

ООО «НЭО»

«Финансово-экспертное
обслуживание»

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург


М.П. ИНН 77840080607
Санкт-Петербург

Мосова Е.В./


Работник:

Гражданка РФ

Давыдова Нина Анатольевна

 /Давыдова Н.А./

Экземпляр трудового договора получил «1» октября 2018 г.

 /Давыдова Н.А./

**Дополнительное соглашение №1
о продлении Трудового договора от 01.10.2018 г. № 02-к**

г. Санкт-Петербург

«08» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Давыдова Нина Анатольевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Трудовому договору от 01.11.2018 г. № 04-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.4 трудового договора от 01.10.2018 г. № 02-к в следующей редакции:

«1.4. Трудовой договор заключен между Работником и Работодателем на неопределенный срок (бессрочно)».

2. Пункты 1.7. и 1.9. исключить.

3. Все другие условия трудового договора от 01.10.2018 г. № 02-к считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 08 октября 2019 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Давыдова Нина Анатольевна

Проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой пр. ПС, д. 34-40, кв. 36.

Паспорт 40 03 094147, выдан 18 о/м Петроградского р-на, СПб, 24.10.2002 г:

ИНН 781305570247

СНИЛС № 056-729-331-85.

Номер счёта получателя

р/сч 40817810455006781917

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

БИК: 044030653, К/сч: 30101810500000000653

Работодатель:


Генеральный директор

ООО «НЭО»

/Мосова Е.В./

Работник:

Гражданин РФ



/Давыдова Н.А./



Экземпляр дополнительного соглашения получила « 08 » 10 2019 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 04-к

г. Санкт-Петербург

«01» ноября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ОО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ Губин Ян Владимирович, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность «**эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы**».

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **на условиях внешнего совместительства**.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.11.2018г.**

1.7. Дата окончания работы - **11.10.2021 г.**

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым

законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности «эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы», закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;
- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в

какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательна копия трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульту).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.5.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка,

установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7784008060/7784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Губин Ян Владимирович

Проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 20, кв. 33.

Паспорт 4010 153 145, выдан ТП №59 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и

Ленинградской области в Петроградском районе г. Санкт-Петербурга. 02.02.2011

ИНН 781305962318

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 071-362-189-46.

Номер счёта получателя

4081 78 1085 5006 9996 00

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

КПП: 783502001; ИНН: 7707083893

ОКПО: 09171401; ОГРН: 1027700132195

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

_____/Мосова Е.В./

Работник:

Гражданин РФ

_____/Я.В. Губин/



Экземпляр трудового договора получил « ____ » _____ 2018 г.

**Дополнительное соглашение №1
о продлении Трудового договора от 01.11.2018 г. № 04-к**

г. Санкт-Петербург

«08» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ Губин Ян Владимирович, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Трудовому договору от 01.11.2018 г. № 04-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.4 трудового договора от 01.11.2018 г. № 04-к в следующей редакции:

«1.4. Трудовой договор заключен между Работником и Работодателем на неопределенный срок (бессрочно)».

2. Пункты 1.7. и 1.9. исключить.

3. Все другие условия трудового договора от 01.11.2018 г. № 04-к считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 08 октября 2019 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7784008060/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Губин Ян Владимирович

Проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 20, кв. 33.

Паспорт 4010 153145, выдан ТП №59 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и

Ленинградской области в Петроградском районе г. Санкт-Петербурга. 02.02.2011

ИНН 781305962318

СНИЛС № 071-362-189-46.

Номер счёта получателя

р/сч 40817810855006999600, в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, БИК: 044030653

К/сч: 30101810500000000653

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

_____/ Мосова Е.В./

М.П.

Работник:

Гражданин РФ

_____/ Я.В. Губин/



Экземпляр дополнительного соглашения получен « ____ » _____ 2019 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к

г. Санкт-Петербург

«03» декабря 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ОО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность «**директора по развитию**».

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой по **основному месту работы**.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **03.12.2018г.**

1.7. Испытательный срок: не установлен.

1.8. Работник подчиняется непосредственно генеральному директору Общества и замещает его во время отсутствия.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности «директор по развитию», закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действует в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Общества.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества, выполнение работниками Общества требований локальных актов, регулирующих деятельность Общества.

2.2.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.7. Своевременно и точно выполняет распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представляя отчет о проделанной работе.

2.2.8. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.10. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.11. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.12. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.13. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.14. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.15. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома,

Военного билета, желательно копию трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульта).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными

нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Условия труда и режим рабочего времени

4.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 2 класс.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в неделю не должна превышать 40 (сорок) часов.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится в размере оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - **20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.**

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением

об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны

руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна

Проживающая по адресу: г. 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 8, квартира 12.

Паспорт: 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003

ИНН 420535117770

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 113-566-431-40.

Номер счёта получателя

40817.810.5.55864787558 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653


Корреспондентский счет:

30101810500000000653

Работодатель:


Генеральный директор

ООО «НЭО»

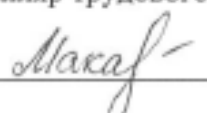
 Мосова Е.В./

Работник:

Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 2018 г.

 /Макарова М.В./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к от 01.07.2019г.
 Дополнительное соглашение №1
 к Трудовому договору № 05-к от 01.07.2019г.

Санкт-Петербург

«30» декабря 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. С согласия Работника и в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности эксперта по выполнению государственной историко-культурной экспертизы за дополнительную оплату.

2. В связи с увеличением оплаты труда Работника с 01.01.2020г. п. 5.1. Договора читать в следующей редакции:

«5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - **24 000-00 (двадцать четыре тысячи) рублей** в месяц.»

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Соглашение вступает в силу с «01» января 2020г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:

Генеральный директор
 ООО «НЭО»

М.П.  /Мосова Е.В./

Работник:

Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №1 к трудовому договору получил
 «__» _____ 2019 г.

 /Макарова М.В./

Санкт-Петербург

«17» апреля 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение», в лице председателя общего собрания участников общества, Тюриной Екатерины Александровны и участников общества Бедяевой Валентины Константиновны, Блинова Олега Алексеевича, Макаровой Марии Валерьевны, Мосовой Елены Викторовны, действующих на основании Протокола №1/2023 от 17.04.2023г., именуемого в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и

Гражданка РФ **Макарова Мария Валерьевна**, паспорт 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003, 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 8, кв. 12., именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение, в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. В связи с избранием Работника на общем собрании участников Общества Генеральным директором, трудовой договор читать в следующей редакции:

«1. Предмет Трудового договора»

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности генерального директора ООО "НЭО" (далее - Общество) в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию генерального директора Общества в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409.

1.4. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: 2-й класс условий труда.

1.5. Генеральный директор подотчетен общему собранию участников Общества.

1.6. Труд Работника по настоящему Трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: 03.12.2018г.

2.3. Дата начала работы в должности генерального директора «17» апреля 2023г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. Срок испытания: не установлен.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За исполнение трудовых (должностных) обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию в размере **35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей в месяц**.

3.2. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением

об оплате труда Работодателя.

3.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

3.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в неделю не должна превышать 20 (двадцать) часов.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим рабочего времени 3 календарных дня.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Руководить в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное

использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

5.1.2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование работы Общества с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Общества, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции.

5.1.3. Обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

5.1.4. Организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению Общества квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

5.1.6. Обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

5.1.7. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Общества.

5.1.8. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Общества, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов Общества, а также функциональных и производственных подразделений.

5.1.9. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Общества в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

5.1.10. Защищать имущественные интересы Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

5.1.11. Обеспечивать соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

5.1.12. Созывать общее собрание участников Общества, рассматривать требования о созыве внеочередного общего собрания участников Общества, уведомлять каждого участника заказным письмом о созыве общего собрания участников, направлять участникам Общества подлежащие представлению информацию и материалы, открывать общее собрание участников Общества,

организовывать ведение протокола общего собрания участников, направлять копии протокола всем участникам общего собрания в установленные сроки и исполнять иные связанные с этим обязанности согласно действующему законодательству и Уставу Общества.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные Работодателем, с которыми Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора, и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества.

5.3.3. Представлять общему собранию участников Общества планы хозяйственной деятельности, годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также отчеты о распределении прибыли и убытков в сроки, установленные законом и Уставом Общества.

5.3.4. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

Порядок направления в командировку, размеры и порядок возмещения расходов, связанных с направлением в командировку, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами.

5.4. Работник должен знать:

5.4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Общества, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли.

5.4.2. Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности Общества.

5.4.3. Профиль, специализацию и особенности структуры Общества.

5.4.4. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и Общества.

5.4.5. Кадровые ресурсы Общества.

5.4.6. Налоговое и экологическое законодательство, порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Общества, рыночные методы хозяйствования и управления Обществ.

5.4.7. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, конъюнктуру рынка.

5.4.8. Управление экономикой и финансами Общества, организацию производства и труда.

5.4.9. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

5.5. Работник имеет право:

5.5.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.5.2. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.5.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.5.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.5. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.5.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.5.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.5.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.5.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.5.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.13. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.14. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.8. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.9. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.1.10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.11. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.12. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.13. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.1.14. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (*при наличии*), соглашениями, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.2.4. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

6.2.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.6. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.2.8. Создавать производственный совет.

6.2.9. Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

6.2.10. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

8. Ответственность Сторон

8.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

8.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

8.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

9. Прекращение Трудового договора

9.1. Настоящий Трудовой Договор может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

9.3. Дополнительными основаниями расторжения Трудового договора с Работником являются:

- 1) расторжение Трудового договора в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 2) расторжение Трудового договора в связи с принятием уполномоченным органом Общества решения о прекращении Трудового договора.

9.5. Прекращение Трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10.6. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

- 10.6.1. Должностная инструкция генерального директора от «17» апреля 2023г.
- 10.6.2. Правила внутреннего трудового распорядка от «26» апреля 2018г.
- 10.6.3. Положение об оплате труда от «26» апреля 2018г.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11. ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна

Проживающая по адресу: 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 8, квартира 12.

Паспорт: 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003

ИНН 420535117770

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 113-566-431-40.

Номер счёта получателя

40817.810.5.55864787558 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

С Должностной инструкцией,
Правилами внутреннего трудового распорядка Общества
Положением об оплате труда
Работник ознакомлен:
"17" апреля 2023 г.

 (Макарова М.В.)

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Соглашение вступает в силу с «17» апреля 2023г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:
Генеральный директор




/Макарова М.В./

Работник:
Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №4 к трудовому договору получил
«__» _____ 2023 г.

 /Макарова М.В./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №05-к

Дополнительное соглашение № 5
к Трудовому договору от «03» декабря 2018 г. №05-к

г. Санкт-Петербург

«17» апреля 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» в лице Генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от «03» декабря 2018 г. №05-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. С согласия Работника и в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности Эксперта.
2. Работнику поручается выполнение дополнительных должностных обязанностей по проведению государственной историко-культурной экспертизы.
3. Поручаемая Работнику дополнительная работа будет осуществляться до "16" апреля 2028 г.
4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью трудового договора N 05-к от "03" декабря 2018 года.
7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.


РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:


 М.В. Макарова


 М.В. Макарова

Экземпляр Дополнительного соглашения на руки получил (а)


 Макарова М.В./

« » 2023г.



ООО «НЭО»

ПРИКАЗ № 2-к

о внутреннем совмещении должностей

г. Санкт-Петербург

«17» апреля 2023 г.

На основании ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ и в связи с необходимостью осуществления дополнительных функций Эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить в период с «17» апреля 2023 г., в порядке совмещения должностей Генерального директора и Эксперта, выполнение дополнительной работы по проведению государственной историко-культурной экспертизы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Основание: дополнительное соглашение от «17» апреля 2023 г. №5 к трудовому договору №05-к от «03» декабря 2018 г.

Генеральный директор


/М.В. Макарова/

С приказом ознакомлен:


/М.В. Макарова/

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение"
(ООО "НЭО")

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301004
28407890

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
2-п	17.04.2023

Перевести на другую работу

	Дата
с	17.04.2023
по	

Табельный номер
05

Макарову Марию Валерьевну

(фамилия, имя, отчество)

Постоянно

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

(структурное подразделение)

Директор по развитию

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

В связи с избранием на общем собрании участников общества, Протокол №1/2023 от 17.04.2023г.

(причина перевода)

Новое место
работы

(структурное подразделение)

Генеральный директор

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад) 35 000 руб. 00 коп.

(цифрами)

надбавка - руб. - коп.

(цифрами)

Основание:

изменение к трудовому договору от " 03 " декабря 20 18 г. № 05-к ; или
другой документ _____

(документ (заявление, медико-социальное заключение и пр.))

Руководитель организации Генеральный директор

(должность)

Макаров

(личная подпись)

М.В. Макарова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Макаров " 17 " апреля 20 23 г.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 06-к

г. Санкт-Петербург

«01» июля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Михайловская Галина Викторовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность «эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы».

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой на условиях внешнего совместительства.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – 01.07.2019г.

1.7. Дата окончания работы - 11.10.2021 г.

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ,

Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности «эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы», закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;

- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором,

но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательно копию трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульта).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Условия труда и режим рабочего времени

4.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 2 класс.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать двух часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.7.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с

исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Михайловская Галина Викторовна

Проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-я линия В.О., д. 7, кв. 34.

Паспорт: 40 02 №113603, выдан 25 отделом милиции Приморского района

Санкт-Петербурга, 15.03.2002 г

ИНН 781403425640

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 009-526-934-63.

Номер счёта получателя

40817810455030481021 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

КПП: 783502001; ИНН: 7707083893

ОКПО: 09171401; ОГРН: 1027700132195

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»



/Мосова Е.В./

Работник:

Гражданка РФ

/Михайловская Г.В./

Экземпляр трудового договора получил «___» _____ 2019 г.

/ Михайловская Г.В. /

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 06-к от 01.07.2019г.
Дополнительное соглашение №1
к Трудовому договору № 06-к от 01.07.2019г.

Санкт-Петербург

«16» декабря 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Михайловская Галина Викторовна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,
 вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с увеличением оклада труда Работника с 01.01.2020г. п. 5.1. Договора читать в следующей редакции:
 «5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - **22 000-00 (двадцать две тысячи) рублей в месяц.**»
2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.
3. Соглашение вступает в силу с «01» января 2020г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
 Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:
 Генеральный директор
 ООО «НЭО»

Работник:
 Гражданка РФ


 /Мосова Е.В./
 м.п.


 /Михайловская Г.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому договору получил
 « » 2019 г.

 / Михайловская Г.В. /

313
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору от 01 июля 2019 г. № 06-к

г. Санкт-Петербург

29.05.2020

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и эксперт Михайловская Галина Викторовна, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились внести в трудовой договор от 01 июля 2020 г. № 06-к следующие изменения:

1. Изложить пункт 1.3 трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к читать в следующей редакции:

«1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой по основному месту работы. Трудовой договор заключен на неопределенный срок».

2. Изложить пункт 4.2 трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к читать в следующей редакции:

«4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать двух часов.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени не должна превышать 24 часа.»

3. Все другие условия трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 01 июня 2020 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3 ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11. ОКПО 28407890

р/с 40702810255000015101

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

Работник

ФИО: Михайловская Галина Викторовна

Проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-я линия В.О., д. 7, кв. 34.

Паспорт: 40 02 №113603, выдан 25 отделам милиции Приморского района

Санкт-Петербурга, 15.03.2002 г
ИНН 781403425640

СНИЛС № 009-526-934-63.

Номер счёта получателя
40817810455030481021 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

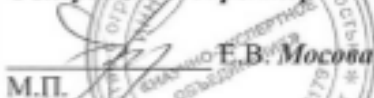
Корреспондентский счет:

30101810500000000653

КПП: 783502001; ИНН: 7707083893

ОКПО: 09171401; ОГРН: 1027700132195


Генеральный директор

М.П.  Е.В. Мосова



 Г.В. Михайловская

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому договору получил
« » 2020 г.

 / Михайловская Т.В. /

Приложение №9 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и заверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Копии протоколов заседаний экспертной комиссии

Протокол №1

организационного заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наветренных частей объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Санкт-Петербург, г. Зеленогорск

«03» мая 2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- Михайловская Галина Викторовна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 11.10.2021 г. №1668).
- Макарова Мария Валерьевна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 25.12.2023 г. №3493).
- Давыдова Нина Анатольевна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 27.12.2023 г. №3534).

ПОВЕСТКА:

1. Утверждение состава членов экспертной комиссии.
2. Выбор председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии.
3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.
4. Определение основных направлений работы экспертной комиссии.
5. Определение перечня документов, запрашиваемых у заказчика для проведения экспертизы.
6. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии исходя из срока проведения экспертизы.

1. Утверждение состава членов экспертной комиссии.

Решили:

Утвердить экспертную комиссию в составе:

- Г.В. Михайловская
- М.В. Макарова
- Н.А. Давыдова

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

2. Выбор председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии.

Решили:

- Председателем комиссии выбрать – Г.В. Михайловскую.
- Ответственным секретарем экспертной комиссии выбрать – М.В. Макарову.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.

Решили:

Определить следующий порядок работы и принятия решений экспертной комиссии:

- В своей работе Экспертная комиссия руководствуется ст. 29 и ст. 31 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. №569, другими федеральными законами, а также настоящим порядком.

- Работу Экспертной комиссии организует председатель и ответственный секретарь.

- Работа Экспертной комиссии осуществляется в форме заседаний. Место, дата и время заседания назначается председателем или ответственным секретарем Экспертной комиссии по согласованию с остальными членами. Заседание Экспертной комиссии ведет и ее решения объявляет председатель Экспертной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Экспертной комиссии его обязанности осуществляет ответственный секретарь Экспертной комиссии. В случае невозможности председателя Экспертной комиссии исполнять свои обязанности или его отказа от участия в проведении экспертизы в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных п. 8 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, члены Экспертной комиссии проводят организационное заседание и избирают из своего состава нового председателя Экспертной комиссии. В период до выборов нового председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет ответственный секретарь Экспертной комиссии.

- Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов при условии присутствия на заседании всех членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Экспертной комиссии.

- Экспертная комиссия ведет следующие протоколы:

- протокол организационного заседания;
- протоколы рабочих встреч и заседаний.

Протоколы заседаний подписываются всеми членами экспертной комиссии.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

4. Определение основных направлений работы экспертной комиссии:

Решили: определить следующие направления работы экспертов:

- Г.В. Михайловская выполняет анализ проектной документации на соответствие требованиям, регламентирующим разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, анализирует Акт влияния.

- М.В. Макарова проводит историко-архивные и библиографические исследования, анализ проектных решений на соответствие требованиям сохранения предмета охраны, готовит Акт экспертизы, выполняет фотофиксацию объекта.

- Н.А. Давыдова выполняет анализ исходной документации, представленной заявителем, оценивает ее состав на соответствие требованиям Положения о государственной историко-культурной экспертизе.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

5. Определение перечня документов, запрашиваемых у заказчика для проведения экспертизы:

Решили:

Для проведения экспертизы проектной документации необходимы копии следующих документов, предоставляемых заявителем:

- Распоряжение КГИОП об определении предмета охраны объекта культурного наследия.

- План границ объекта культурного наследия.
- Паспорт объекта культурного наследия.
- Охранное обязательство.
- Выписка из ЕГРН.
- Технический паспорт.
- поэтажные планы ПИБ.
- Задание КГИОП.
- Проектная документация, подлежащая экспертизе, в полном составе.

Слушали: М.В. Макарову, которая уведомила членов комиссии о том, что на момент начала проведения экспертизы от заказчика получен комплект документов в составе:

1) Проектная документация – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), разработанная ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой» в 2024 г.

2) Копия Распоряжения КГИОП от 26.04.2023 №293-рп «Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская».

3) Копия Распоряжения КГИОП от 16.12.2011 №10-936 «Об утверждении перечня предметов охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская».

4) Копия Распоряжения КГИОП от 17.12.2017 №07-19-475/17 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

5) Копия Паспорта объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» от 21.07.2021.

6) Копия задания КГИОП от 28.09.2023 №01-21-2698/23-0-1 (согласовано правообладателем 28.09.2023) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» (Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д. 547, лит. А) (реставрация и ремонт оконных заполнений).

7) Копия Разрешения КГИОП от 18.11.2022 №01-26-2354/22-0-1 на ремонт и реставрацию фасадов, крыши, куполов и наверший.

8) Копия Разрешения КГИОП от 04.04.2024 №01-26-351/24-0-1 на комплексные научные исследования (Приложение №2. Задание КГИОП. Разрешения КГИОП. Соглас Письмо КГИОП).

9) Копия Письма КГИОП от 14.12.2021 №01-26-2309/21-0-1 о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская».

10) Копия технического паспорта на нежилое здание по адресу: Санкт-Петербург, Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, от 04.04.2002.

Решили:

- 1) Приобщить указанные документы к акту экспертизы.
- 2) Запросить актуальную выписку из ЕГРН и приобщить ее к акту экспертизы.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

6. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии исходя из срока проведения экспертизы.

Решили: утвердить календарный план работы Экспертной комиссии:

Срок проведения экспертизы – с 03.05.2024 г. по 17.05.2024 г:

03.05.2024 г. – организационное заседание экспертной комиссии, фотофиксация объекта культурного наследия.

03.05.2024 г. по 17.05.2024 г. – ознакомление с исходной документацией, и проектной документацией, подлежащей экспертизе. Сбор недостающей документации. Проведение комплекса исследований, необходимых для оформления акта экспертизы в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе. Оформление заключения экспертизы.

17.05.2024 г. – заседание экспертной комиссии, рассмотрение дополнительно собранной документации, итоговое рассмотрение проектной документации, подписание заключения экспертизы и принятие решения о передаче его заказчику.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

Председатель экспертной комиссии:



Г.В. Михайловская

Ответственный секретарь экспертной комиссии:



М.В. Макарова

Член экспертной комиссии:



Н.А. Давыдова

Протокол №2

заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г. (работы по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» в части реставрации и ремонта оконных заполнений)

Санкт-Петербург, г. Зеленогорск

«17» мая 2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- Председатель экспертной комиссии – Михайловская Галина Викторовна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 11.10.2021 г. №1668).
- Ответственный секретарь экспертной комиссии – Макарова Мария Валерьевна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 25.12.2023 г. №3493).
- Член экспертной комиссии – Давыдова Нина Анатольевна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 27.12.2023 г. №3534).

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение документации, дополнительно полученной от заявителя.
2. Итоговое рассмотрение проектной документации, представленной на экспертизу.
3. Подписание заключения экспертизы и принятие решения о передаче его заказчику.

1. 1. Рассмотрение документации, дополнительно полученной от заявителя:

Слушали Давыдову Н.А. о получении актуальной выписки из ЕГРН от 14.05.2024 № КУВИ-001/2024-131162312 на здание по адресу: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, с кадастровым номером: 78:38:0022445:1016.

Решили: приобщить выписку ЕГРН от 14.05.2024 № КУВИ-001/2024-131162312 на здание по адресу: Санкт-Петербург, город Зеленогорск, Приморское шоссе, дом 547, литера А, с кадастровым номером: 78:38:0022445:1016, к акту экспертизы.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

2. Итоговое рассмотрение проектной документации, представленной на экспертизу.

Слушали Г.В. Михайловскую и М.В. Макарову о результатах рассмотрения проектной документации.

Решили: проектная документация – «Проектные работы по ремонту и реставрации фасадов, крыши, куполов и наверший объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, 547 (в части оконных заполнений)» (шифр: ПД-1-2024), ООО «БФА-Строй», ООО «ПСБ «ЖилСтрой», 2024 г., соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

3. Подписание заключения экспертизы и принятие решения о передаче его заказчику:

Слушали М.В. Макарову, которая представила положительное заключение экспертизы.

Решили: подписать заключение экспертизы в установленном порядке и передать его заказчику.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

Председатель экспертной
комиссии:



Г.В. Михайловская

Ответственный секретарь
экспертной комиссии:



М.В. Макарова

Член экспертной комиссии:



Н.А. Давыдова