

УТВЕРЖДАЮ
ООО «НЭО»
Генеральный директор

_____/М.В. Макарова/
(подписано усиленной квалифицированной
электронной подписью)

Акт

по результатам государственной историко-культурной экспертизы

проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16¹ – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Санкт-Петербург

«16» октября 2024 г.

1. Дата начала и дата окончания проведения экспертизы:

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО») (191023, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409, ИНН7840080607) – экспертной комиссией в период **01.03.2024 г., с 02.09.2024 по 16.10.2024 г.** (Приложения №№ 7, 8, 9: копия договора на проведение экспертизы, копии договоров с экспертами, копии протоколов заседаний экспертной комиссии).

2. Место проведения экспертизы: Санкт-Петербург.

3. Заказчик экспертизы: СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4» (Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д. 59, лит. А. Фактический адрес: 199178, СПб, 13 линия В.О., д. 16, лит. А. ИНН 7801090464).

4. Сведения об эксперте (экспертах):

Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма – Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»). Место нахождения – 191023, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409. Идентификационный номер налогоплательщика – ИНН7840080607.

¹ Адрес согласно Приказу КГИОП от 20.02.2001 №15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия). Адрес объекта согласно документам кадастрового и технического учета – Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, литера А (Приложение №3. Выписка из ЕГРН. Приложение №4. Документы технического учета).

Председатель экспертной комиссии: Макарова Мария Валерьевна. Образование высшее – Кемеровский государственный университет (КемГУ), специальность – историк. Стаж работы – 17 лет. Место работы – ООО «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО») (должность – генеральный директор, эксперт). Аттестована в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (Приказ Министерства культуры РФ от 25.12.2023 №3493). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включённого в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона №73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Ответственный секретарь экспертной комиссии: Блинов Олег Алексеевич. Образование высшее – Санкт-Петербургское Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна» (СПбГУТД), специальность – инженер. Стаж работы – 13 лет. Место работы – Общество с ограниченной ответственностью «Студия 44» (ООО «Студия 44») (должность – главный инженер проекта). Аттестован в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (Приказ Министерства культуры РФ от 29.07.2022 г. №1300). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включённого в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия

(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия.

Член экспертной комиссии: Давыдова Нина Анатольевна – аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы (реквизиты аттестации Министерством культуры Российской Федерации – приказ МКРФ от 27.12.2023 г. №3534), образование высшее, специальность – инженер садово-паркового и ландшафтного строительства (СПб ГЛТА им. С.М. Кирова), магистр по направлению «Строительство» (СПбГПУ), курсы повышения квалификации по направлению «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»), профессиональная переподготовка по программе «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»), учёная степень (звание) – отсутствует, стаж работы 20 лет; место работы – Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (должность – эксперт). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;

- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;

- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ) работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;

- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Эксперты:

- не имеют родственных связей с заказчиком (его должностными лицами, работниками и т.д.);

- не состоят в трудовых отношениях с заказчиком;

- не имеют долговых или иных имущественных обязательств перед заказчиком;

- не владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных капиталах) заказчика;

- не заинтересованы в результатах исследований и решении, вытекающем из настоящего заключения экспертизы, с целью получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера или имущественных прав для себя или третьих лиц.

5. Информация о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации эксперт (эксперты) несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении:

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена в соответствии со статьями 28, 29, 30, 31, 32 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 г. №569 (действовало до 31.08.2024), от 25.04.2024 №530 (вступило в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2029, за исключением пункта 2 данного документа, который вступил в силу (с 27.04.2024) со дня официального опубликования постановления).

Настоящим подтверждаем, что мы предупреждены об ответственности за достоверность сведений, изложенных в заключении экспертизы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержание которого нам известно и понятно.

6. Цели и объекты экспертизы:

6.1. Цель проведения государственной историко-культурной экспертизы²:

Определение соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – *«Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)»* (шифр: 20231212-01/СИЦ), разработанной ООО «ПР» в 2024 г. в составе, указанном в пункте 6.2. настоящего акта экспертизы, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

6.2. Объект экспертизы:³

Проектная документация на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – *«Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)»* (шифр: 20231212-01/СИЦ), разработанная ООО «ПР» в 2024 г., в следующем составе:

Раздел 1. Предварительные работы:

- Том 1. Исходно-разрешительная документация. Фотофиксация, шифр: 20231212-01/СИЦ-ИРД.ФФ.

Раздел 2. Комплексные научные исследования:

- Том 2. Комплексные научные исследования, шифр: 20231212-01/СИЦ-КНИ.

² Цель экспертизы указана в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

³ Объект экспертизы указан в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Раздел 3. Проект приспособления:

- Том 3.1. Пояснительная записка, шифр: 20231212-01/СИЦ-ПЗ;
- Том 3.2. Архитектурные решения, шифр: 20231212-01/СИЦ-АР;
- Том 3.3. Система видеонаблюдения, шифр: 20231212-01/СИЦ-СВН;
- Том 3.4. Система контроля и управления доступом, шифр: 20231212-01/СИЦ-СКУД.

7. Перечень документов, представленных заказчиком или полученных экспертом самостоятельно:

1) Проектная документация – *«Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ)*, разработанная ООО «ПР» в 2024 г., в составе, указанном в пункте 6.2. настоящего акта экспертизы.

2) План границ территории выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», утвержденный заместителем председателя КГИОП 29.05.2002 (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

3) Распоряжение КГИОП от 28.06.2024 №840-рп «Об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

4) Копия задания КГИОП от 17.04.2020 №01-52-681/20-0-1 (согласовано правообладателем 17.04.2020 по доверенности от 28.02.2020 №46) на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» (приспособление для современного использования в части устройства систем внешнего наблюдения и управления контроля доступа (СВН, СКУД)) (Приложение №2. Задания КГИОП. Доверенность).

5) Копия задания КГИОП от 16.08.2024 №01-21-2166/24 (согласовано правообладателем 27.08.2024) на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» (приспособление для современного использования в части устройства систем внешнего наблюдения и управления контроля доступа (СВН, СКУД)) (Приложение №2. Задания КГИОП. Доверенность).

6) Копия Доверенности от 28.02.2020 №46 (Приложение №2. Задания КГИОП. Доверенность).

7) Копия выписки из ЕГРН от 22.07.2024 № КУВИ-001/2024-17737710 на здание по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, с кадастровым номером: 78:06:0002049:2027 (Приложение №3. Выписка из ЕГРН).

8) Копия технического паспорта на здание по адресу: Санкт-Петербург, Василеостровский район, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, от 26.05.2011 (Приложение №4. Документы технического учета).

9) Копии поэтажных планов здания по адресу: Санкт-Петербург, Василеостровский район, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, от 26.05.2011 (Приложение №4. Документы технического учета).

10) Фотофиксация фасадов выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» от 01.03.2024 г. (Приложение №6. Материалы фотофиксации).

8. Сведения об обстоятельствах, повлиявших на процесс проведения и результаты экспертизы:

1) Правительством Российской Федерации утверждено Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе». Данное постановление вступило в силу с 01.09.2024 и будет действовать до 01.09.2029 (за исключением пункта 2 данного документа, который вступил в силу с 27.04.2024 (со дня официального опубликования постановления)). При этом Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» действовало до 31.08.2024. При проведении государственной историко-культурной экспертизы учтены требования действующего на момент ее проведения законодательства.

2) Экспертами установлено, что на момент начала проектирования и начала проведения экспертизы предмет охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» КГИОП не утвержден, в связи с чем экспертами было принято решение о приостановке процесса проведения экспертизы 01.03.2024 до предоставления заказчиком распоряжения КГИОП об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца». Данные обстоятельства отражены в Протоколе №1 от 01.03.2024 (Приложение №9. Копии протоколов заседаний экспертной комиссии).

3) Экспертами установлено, что на момент начала проведения экспертизы, решения, предусмотренные проектом, разработанные в соответствии с техническим заданием заказчика проектной документации, не в полной мере соответствуют заданию КГИОП от 17.04.2020 №01-52-681/20-0-1 (согласовано 17.04.2020 по доверенности от 28.02.2020 №46) в части видов работ и границ проектирования. В связи с изложенным, экспертами было принято решение о приостановке процесса проведения экспертизы 01.03.2024 до предоставления заказчиком задания КГИОП, отражающего все виды работ и границы проектирования.

02.09.2024 заказчиком было предоставлено задание КГИОП от 16.08.2024 г. №01-2166/24 (согласовано 27.08.2024), в связи с чем экспертами было принято решение о возобновлении процесса проведения экспертизы с 02.09.2024. Данные обстоятельства отражены в протоколах заседаний экспертной комиссии (Приложение №9. Копии протоколов заседаний экспертной комиссии).

4) Экспертами установлено, что на момент начала проектирования и проведения экспертизы на фасадах и в помещениях здания выявленного объекта культурного наследия установлены видеокамеры и элементы системы управления доступом. Сведения о наличии согласованного проекта и разрешения КГИОП на установку оборудования отсутствуют.

Имеются локальные участки несоответствия существующей планировки помещений, планировке, показанной на планах ПИБ (Приложение №4. Документы технического учета).

Наличие видеокамер и элементов системы управления доступом и существующая планировка помещений учтены при разработке проектной документации, представленной на экспертизу.

Иные обстоятельства, повлиявшие на процесс проведения экспертизы, отсутствуют.

Обстоятельства, повлиявшие на результаты экспертизы, отсутствуют.

9. Сведения о проведенных исследованиях с указанием примененных методов, объема и характера выполненных работ и их результатов:

В ходе проведения настоящей экспертизы экспертами выполнен комплекс мероприятий и исследований:

- Изучена и проанализирована проектная документация, представленная заказчиком экспертизы. Проведен анализ исходно-разрешительной документации, необходимой для разработки проектной документации и проведения государственной историко-культурной экспертизы.

- Проведены историко-архивные и библиографические исследования. Изучены источники и материалы, имеющиеся в открытом доступе, содержащие сведения о выявленном объекте культурного наследия.

- Составлена краткая историческая справка – пункт 10.3. настоящего акта экспертизы и альбом иконографии – Приложение №5.

- Выполнена фотофиксация выявленного объекта культурного наследия, разработана схема с указанием точек съемки – Приложение №6.

- Проанализировано действующее законодательство в области охраны объектов культурного наследия.

- Проанализированы проектные решения, получено представление о видах планируемых работ, сделаны выводы о влиянии принятых решений на выявленный объект культурного наследия и его предмет охраны.

- Проведена оценка проектной документации на соответствие требованиям задания КГИОП и нормативным требованиям, регламентирующим разработку проектной документации, в части состава и содержания.

- Исследования проведены **методом** сравнительного анализа всего комплекса полученных в результате экспертизы данных. Результаты исследований оформлены в виде настоящего акта.

- На основании проведенных исследований и анализа представленной проектной документации экспертами сформулирован вывод о ее соответствии требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

- При проведении экспертизы экспертами соблюдены принципы проведения экспертизы, установленные ст. 29 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», обеспечена объективность, всесторонность и полнота проведенных исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов. Экспертами самостоятельно оценены результаты исследований и сформулированы выводы экспертизы.

10. Факты и сведения, выявленные и установленные в результате проведенных исследований:

10.1. Собственник или пользователь объекта:

Собственником здания по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, с кадастровым номером: 78:06:0002049:2027 является Санкт-Петербург (Приложение №3. Выписка из ЕГРН).

Пользователем здания по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, с кадастровым номером: 78:06:0002049:2027 на праве оперативного управления является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4», ИНН 7801090464 (Приложение №3. Выписка из ЕГРН).

10.2. Общие сведения об объекте культурного наследия:

Здание по адресу: г. Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 16, лит. А, согласно Приказу КГИОП от 20.02.2001 №15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (далее – Приказ) является выявленным объектом культурного наследия «Дом С.С. Лентца» (Приложение №1. Учётные документы по объектам культурного наследия). Адрес согласно Приказу: «13-я линия, 16».

Дворовые корпуса здания по адресу: г. Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, лит. А, не входят в границы выявленного объекта культурного наследия.

Границы территории выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» утверждены КГИОП 29.05.2002 (Приложение №1. Учётные документы по объектам культурного наследия).

Предмет охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» определен Распоряжением КГИОП от 28.06.2024 №840-рп «Об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

10.3. Краткие исторические сведения об объекте культурного наследия (сведения о времени возникновения, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий):

Выявленный объект культурного наследия «Дом С.С. Лентца» находится в Василеостровском районе г. Санкт-Петербурга по адресу 13-я линия В.О., 16. Васильевский остров является самым крупным островом в дельте р. Невы. После основания Петербурга здесь предполагалось построить регулярный город европейского типа. По проекту, составленному Д. Трезини, основу его улично-дорожной сети должна была составить просека, проложенная до взморья (будущий Большой проспект) и идущие перпендикулярно ей с юга на север улицы. По трассам этих улиц было решено проложить каналы. Таким образом, линии Васильевского острова возникли как набережные системы запланированных и частично построенных каналов. Первые упоминания линий относятся к 1710-м гг. По указу от 26 апреля 1767 г. существующие каналы были засыпаны, однако стороны образованных проездов сохранили разные номерные названия. При этом с 1758 г. на нечетных линиях сохраняется четная нумерация домов и наоборот⁴.

12-я и 13-я линии Васильевского острова начинается от набережной Лейтенанта Шмидта и оканчиваются у набережной р. Смоленки. Длина данной магистрали около 1550 метров, она проложена в первой четверти XVIII в., а название получила в 1718 г. На протяжении двух столетий историческая судьба определяла ее роль как административной

⁴ Большая топонимическая энциклопедия Санкт-Петербурга: 15000 городских имен / Авт.-сост. А.Г. Владимирович, А.Д. Ерофеев, А.Б. Рыжков и др. СПб., 2013. С. 241.

границы внутри острова: с 1767 г. отделять городскую часть от предместья, с 1782 г. разделять первый, второй и пятый кварталы Васильевской части, а с 1866 г. - первый и третий (Суворовский) участки. В 1936-1961 гг. здесь пролегла черта между Василеостровским и Свердловским районами. 13-й линии, подобно 1-й и 7-й, отводилась особо ответственная роль в градостроительном развитии острова. Проект планировки и застройки острова, утвержденный в первой трети XVIII в., предусматривал возведение на ней каменных зданий. В XVIII в. за Средним проспектом улицу пересекал приток р. Смоленки, сдерживавший ее развитие⁵.

Согласно «Планам Васильевской части» (1798 г. - без даты) и сведениям из «Описания к атласу Васильевской, Петербургской и Выборгской частей» (1798 – без даты) на рубеже XVIII-XIX вв. интересующий нас участок в Васильевской части по 13-й линии под № 579 принадлежал капитану Николаю Хрущову⁶. К этому времени участок был застроен: в его юго-восточном углу располагался лицевой дом, в северо-западном углу - еще одно строение, а вдоль 13-й линии находились хозяйственные постройки⁷ (Приложение №5, илл. 3). По информации из «Санктпетербургской адресной книги на 1809 год» Г. фон Реймерса контр-адмирал Хрущов владел участками № 578 и 579 в Васильевской части по 13-й линии⁸.

К 1823 г. собственниками участков под новыми №№ 588 и 589 (старые №№ 578 и 579) по 13-й линии Васильевского острова были «наследники капитана Хрущова»⁹. Однако уже в 1824 г. участки № 588 и 589 в Васильевской части по 5-му кварталу принадлежали жене надворного советника Лихонина. Для новой владелицы в 1824-1825 гг. здесь были построены деревянный одноэтажный на каменных подвалах дом с мезонином и каменный флигель¹⁰ (Приложение №5, илл. 12). В 1836 г. участок под старым № 589 по 13-й линии Васильевского острова получил новый № 17¹¹. Как указано в «Адрес-календаре Санктпетербургских жителей» К.М. Нистрема, в 1844 г. собственником интересующего нас участка по 13-й линии Васильевского острова, под новым № 17 был «Лихонин»¹².

По сведениям из «Атласа тринадцати частей С. Петербурга» Н. Цылова в 1849 г. участок № 17 принадлежал статскому советнику Григорию Семеновичу Лихонину (Приложение №5, илл. 5). Он составлял 48 сажень и 3 фута в длину, на участке находился двухэтажный дом¹³. В 1854 г. владелец участка № 17 по-прежнему Лихонин¹⁴. На 1862 г.

⁵ Никитенко Г.Ю., Соболев В.Д. Дома и люди Васильевского острова. М., 2008. С. 377.

⁶ ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 168. Д. 326. Л. 32.

⁷ ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 168. Д. 321. Л. 15.

⁸ Санктпетербургская адресная книга на 1809 год. [Отд. 1 / Г. фон Реймерс]. СПб., 1809. С. 176.

⁹ Указатель жилищ и зданий в Санктпетербурге или адресная книга, с планом и таблицею пожарных сигналов. Издал Самуил Аллер на 1823 год. СПб., 1822. С. 161.

¹⁰ ЦГИА СПб. Ф.513. Оп.102. Д. 1825. Л. 1-4.

¹¹ Нумерация домов в Санктпетербурге, с алфавитными списками проспектам, улицам, площадям, набережным, мостам, невским пристаням, городским въездам, соборным и приходским церквям, дворцам, монументам и владельцам домов / составлено при Канцелярии Санктпетербургского военного генерал-губернатора. СПб., 1836. С. 307.

¹² Нистрем К.М. Адрес-календарь Санктпетербургских жителей, составленный по официальным документам и сведениям К. Нистремом. Т. 1. Указатель города Санктпетербурга. СПб., 1844. С. 149.

¹³ Атлас тринадцати частей С.Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. СПб., 1849. С. 254; Алфавитный указатель к атласу 13-ти частей С. Петербурга. Составил Н. Цылов. СПб., 1849. С. 139.

¹⁴ Путеводитель: 60,000 адресов из Санкт-Петербурга, Царского Села, Петергофа, Гатчина и прочия, 1854: [в 2 ч. / сост. В.М. Матвеев]. СПб., 1853. С. 30.

собственниками были «Лихонины», сам участок числится теперь под № 16 по 13-й линии¹⁵. В «Списке домам С.-Петербурга по полицейским частям и участкам» 1869 г. собственники участка № 16 по 13-й линии Васильевского острова (он же - № 49 по Большому проспекту) - Лихонины¹⁶. На 1890 г. владелицами участка по Большому проспекту и 13-й линии, под новыми №№ 16 и 45 были дочери статского советника Александра и Елизавета Лихонины, его застройка не претерпела существенных изменений¹⁷ (Приложение №5, илл. 13-16). В 1901 г. участок с домом принадлежал Александре Семеновне Лихониной, а в 1902 г. – Александру Григорьевичу Лихонину, Николаю, Семену и Михаилу Орестовичам Лихониным и Владимиру Андреевичу Добровольскому¹⁸.

В 1903 г. участок перешел к новому владельцу - германскому подданному Симону Симоновичу Лентцу, для которого в этом же году по проекту архитектора К.К. Шмидта здесь был построен пятиэтажный доходный дом¹⁹ (Приложение №5, илл. 17-27). Асимметричный фасад здания в формах раннего модерна выполнен с использованием различной по фактуре и цвету штукатурки и желтой керамической плитки²⁰. К 1917 г. дом принадлежал Эвелине Эдуардовне Лентц²¹.

После революции здание было национализировано, квартиры заселялись по коммунальному принципу. В доме по адресу 13-я линия Васильевского острова, 16 с 1906 г. до своей смерти в 1931 г. жил архитектор Владимир Александрович Покровский. Его жена и дочь после смерти Покровского по-прежнему занимали квартиру в этом доме, обе умерли в Ленинграде в 1942 г.²² В послевоенное время в здании размещались различные медицинские учреждения.

10.4. Описание современного состояния объекта:

Выявленный объект культурного наследия «Дом С.С. Лентца» расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, лит. А и представляет собой прямоугольное в плане пятиэтажное на подвалах здание лицевого корпуса, расположенное по красной линии 13-й. Дворовые корпуса здания по адресу: г. Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, лит. А, не являются выявленным объектом культурного наследия.

Крыша – скатная, покрыта металлом. Доступ во двор осуществляется через воротный проезд. Наружные и внутренние капитальные стены – кирпичные.

На лицевом фасаде два эркера, завершенные щипцами: полукруглый – над воротным проездом, на высоту третьего – пятого этажей и трехгранный – над парадным входом. Междуетажные перекрытия – плоские, перекрытие над подвалом – своды Монье.

¹⁵Описание улиц С.-Петербурга и фамилии домовладельцев к 1863 году / сост. Н. Цылов. СПб., 1862. С. 188.

¹⁶ Нейдгардт П.П. Список домам С.-Петербурга по полицейским частям и участкам / сост. П. Нейдгардт. СПб., 1869. С. 330.

¹⁷ ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 2-9.

¹⁸ Весь Петербург на 1901 год: адресная и справочная книга г. С.-Петербурга. СПб., 1901. Стб. 188; Весь Петербург на 1902 год: адресная и справочная книга г. С.-Петербурга. СПб., 1902. Стб. 189.

¹⁹ ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 20-36; Архитекторы-строители Санкт-Петербурга середины XIX – начала XX века. Под общ. ред. Б.М. Кирикова. СПб., 1996. С. 334-335.

²⁰ Фогт Э., Кириков Б.М. Архитектор Карл Шмидт: жизнь и творчество. СПб., 2011. С. 236-237.

²¹ Весь Петроград на 1917 год: адресная и справочная книга г. Петрограда. Пг., 1917. Стб. 195.

²² Гаврилова С.А. Зодчий В.А. Покровский в Петербурге-Петрограде-Ленинграде // Невский архив: историко-краеведческий сборник. Вып. VI. СПб., 2003 С. 496-497.

Исторические наружные и внутренние капитальные стены – кирпичные, оштукатурены. Здание выявленного объекта культурного наследия обслуживается двумя двух-маршевыми лестницами, парадная лестница – на уплощенных цилиндрических сводах. Ступени парадной лестницы покрыты современной керамической плиткой, ограждение – историческое кованое, рисунок растительного характера в стиле «модерн» (определено как предмет охраны), поручень – деревянный. Служебная лестница – с бетонными ступенями, ограждение простого рисунка, в виде вертикальным металлических стоек, поручень – деревянный.

Лицевой фасад решен в приемах модерна. Материал отделки фасада – гранит, майоликовая плитка, гладкая и фактурная штукатурка. Цоколь – известняковый. Фасады оформлены архитектурным и лепным декором в стилистике модерна. Оконные проемы прямоугольной конфигурации, заполнения металлопластиковые коричневого цвета, окна щипцов – фигурные. Оконные заполнения не соответствуют предмету охраны выявленного объекта культурного наследия в части рисунка расстекловки, который не в полной мере соответствует историческому рисунку, показанному на исторических фото (Приложение №5. Иконографические материалы). Металлодекор лицевого фасада – четыре кованых флагодержателя. Дверь парадного входа – деревянная двуполая полу-светлая с мелкой расстекловкой, в том числе во фрамужной части.

Дворовые фасады гладко оштукатурены и окрашены, в завершении – профилированный венчающий карниз. Оконные проемы прямоугольной конфигурации, заполнения металлопластиковые белого цвета. Предметом охраны определены рисунок и цвет (исторический) оконных заполнений. Материалы иконографии, свидетельствующие об историческом цвете и рисунке расстекловки в рамках проведения экспертизы не выявлены, исторические оконные заполнения проемов на дворовом фасаде не сохранились, в связи с чем, экспертам не представилось возможным оценить соответствие существующих оконных заполнений проемов со стороны дворового фасада предмету охраны выявленного объекта культурного наследия.

Лицевые фасады находятся в удовлетворительном состоянии. Отделка дворовых фасадов имеет дефекты в виде деструкции штукатурного и красочных слоев и загрязнений.

Отделка помещений здания выявленного объекта культурного наследия современная, находится в удовлетворительном состоянии. Элементы ценной отделки, определенной КГИОП как предмет охраны, в помещениях отсутствуют.

В здании выявленного объекта культурного наследия размещено государственное медицинское учреждение – поликлиника.

10.5. Описание и анализ проектной документации:

Представленная на экспертизу проектная документация – *«Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Ленца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД) (шифр: 20231212-01/СИЦ)*, разработана ООО «ПР» (лицензия МКРФ 02591 от 15.06.2015) в 2024 г., на основании заданий КГИОП от 17.04.2020 №01-52-681/20-0-1 (согласовано правообладателем 17.04.2020 по доверенности от 28.02.2020 №46) и от 16.08.2024 г. №01-

2166/24 (согласовано пользователем 27.08.2024) (Приложение №2. Задания КГИОП. Доверенность.) и содержит решения по приспособлению выявленного объекта культурного наследия для современного использования в части устройства системы охранного телевидения и системы контроля управления доступом.

Результаты предварительных работ представлены в *Разделе 1. Предварительные работы:*

Комплект исходно разрешительной документации и фотофиксация до начала работ представлены в *Томе 2. Исходно-разрешительная документация. Фотофиксация (20231212-01/СИЦ-ИРД.ФФ)*. В составе исходно-разрешительной документации в том числе представлен Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 30.08.2024, в котором сделан вывод о том, что предполагаемые к выполнению работы не оказывают влияние на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца». Фотофиксация отображает текущее состояние фасадов интерьеров в границах проектирования.

Результаты комплексных научных исследований отражены в *Разделе 2. Комплексные научные исследования – Том 2. Комплексные научные исследования (шифр: 20231212-01/СИЦ-КНИ)*.

В томе представлена краткая историческая справка по выявленному объекту культурного наследия, планы здания с указанием мест существующего на момент начала проектирования оборудования системы видеонаблюдения и СКУД, а также результаты инженерно-технических исследований в объеме необходимом для принятия проектных решений.

По результатам проведенных исследований, установлено следующее:

В соответствии с техническим паспортом здания, наружные и внутренние капитальные стены выполнены из кирпича, перегородки деревянные, оштукатуренные, перекрытия деревянные, оштукатуренные, крыша деревянная стропильная. Повреждений конструкций при визуальном осмотре не выявлено.

Отделка лицевого фасада находится в удовлетворительном состоянии. В зонах производства работ состояние материалов отделки фасадов удовлетворительное, дефекты не выявлены. Фасады со стороны двора имеют локальные дефекты и повреждения, такие как трещины в штукатурном слое и шелушение и локальные утраты красочного слоя.

Внутренняя отделка здания выполнена с использованием современных материалов. В зоне производства работ материалы внутренней отделки помещений находятся в удовлетворительном состоянии, дефекты не выявлены.

Система видеонаблюдения находится в недопустимом состоянии. Количество камер не обеспечивает охват всей необходимой территории. Камеры не обеспечивают необходимый угол обзора и качество изображения.

Система контроля и управления доступом морально и физически устарела и не охватывает все необходимые помещения. Различные точки доступа выполнены на разном оборудовании, что делает невозможным единое управление системой.

В заключении сделаны обобщающие выводы о том, что дефекты, свидетельствующие о неработоспособном состоянии конструкций здания не выявлено, общее техническое состояние конструкций по результатам визуального осмотра оценено как работоспособное. Состояние фасадов и внутренней отделки в зоне работ оценено как удовлетворительное. По результатам обследования даны рекомендации по ведению работ с учетом решений, предусмотренных проектом.

Решения проекта отражены в **Разделе 3. Проект приспособления:**

Описание и обоснование проектных решений представлено в пояснительной записке – **Том 3.1. Пояснительная записка (шифр: 20231212-01/СИЦ-ПЗ).**

Проектной документацией предусмотрены следующие решения:

- 1) Демонтаж существующих камер видеонаблюдения и сопутствующего оборудования на фасадах и в интерьерах.
- 2) Демонтаж оборудования существующих точек доступа системы контроля и управления доступом на фасадах и в интерьерах.
- 3) Монтаж новых видеокамер на фасадах и в помещениях и сопутствующего оборудования.
- 4) Монтаж нового оборудования системы контроля и управления доступом.
- 5) Монтаж кабельных линий.
- 6) Восстановление нарушенной отделки.

Предусмотренное проектом оборудование, согласно проекту, устанавливается, преимущественно, в местах установки существующего, что минимизирует влияние монтажных работ на состояние отделки помещений и фасадов. Монтаж оборудования и кабельных линий на элементах декоративной отделки не допускается. Прокладка сетей через конструкции предусмотрена в гильзах. Проектом предусмотрены решения по электроснабжению систем и заземление.

Проектом предусмотрено оснащение объекта системой видеонаблюдения (СВН) и системы контроля управления доступом (СКУД). Основным назначением систем является повышение уровня физической защищенности объекта за счет регистрации событий на объекте, а также для защиты объекта от несанкционированного проникновения и для контроля доступа посетителей. Системы предназначены для повышения эффективности системы безопасности.

Проект разработан в рамках комплексного проекта оснащения системами видеонаблюдения и системы контроля управления доступом здания по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 16, лит. А, часть которого (дворовой корпус) не является выявленным объектом культурного наследия.

Комплект чертежей, схемы расстановки оборудования, трассировки сетей и визуализация оборудования, размещаемого на фасадах, представлены в **Томе 3.2. Архитектурные решения (шифр: 20231212-01/СИЦ-АР).**

Решения по инженерному оборудованию, включая текстовые и графические материалы, отражены в соответствующих томах проекта:

- **Том 3.3. Система видеонаблюдения (шифр: 20231212-01/СИЦ-СВН);**

- **Том 3.4. Система контроля и управления доступом (шифр: 20231212-01/СИЦ-СКУД).**

Решения по организации работ отражены в пояснительной записке к проекту – *Том 3.1. Пояснительная записка (шифр: 20231212-01/СИЦ-ПЗ).*

11. Перечень документов и материалов, полученных и собранных при проведении экспертизы, а также использованной для нее специальной, технической и справочной литературы:

11.1. Нормативная документация:

1) Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2) Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 №569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (действовало до 31.08.2024).

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (вступило в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2029, за исключением пункта 2, который вступил в силу (с 27.04.2024) со дня официального опубликования постановления).

4) ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

5) ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

6) Приказ КГИОП от 20.02.2001 №15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

11.2. Архивные материалы:

1) ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 85. Д. 148. По прошению В.А. Быстроумова доверенного Германского подданного С.С. Лентц о выдаче плана на дворовое место, Васильевской части, Сув. уч., на углу Большого проспекта и 13 линии, №№ 45 и 16. 18.04.1902 г. - 04.05.1902 г.

2) ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 86. Д. 360. О выдаче германскому подданному С.С. Лентцу плана на двор, в Васильевской части Суворовский уч. на углу Большого пр. и 13-й линии, 45 и 16. 17.07.1903 г. - 11.08.1903 г.

3) ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 102. Д. 1825. Чертежи дома на участке, принадлежавшем Лихониной, С.С. Ленцу по 13-й линии В.О., 16 (13-й линии В.О., 16 и Большому пр. В.О., 45). 1824-1902 гг.

4) ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 168. Д. 321. Планы Васильевской части. 1798 – без даты.

5) ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 168. Д. 326. Описание к атласу Васильевской, Петербургской и Выборгской частей. 1798 – без даты.

6) ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 1. Д. 6642. О залоге имущества Е.С., А.С. Лихониными, С.С.Э.-Т.В.Э. Лентц по Большому пр. В.О., 45 и 13-й линии В.О., 16. 01.02.1890 г. - 03.07.1915 г.

7) ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 2. Д. 546. Залоговое свидетельство, страховые полисы и план двора С.С. и Э.Э. Лентиев (предыдущие владельцы: А.С. и Е.С. Лихонины; А.С. Лихонина) по Большому пр., В.О., № 45 и 13-й линии, № 16. 01.02.1890 г. - 26.07.1918 г.

8) ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Чертежи дома А. и Е. Лихониных, С.С. Лентца по 13-й линии В.О., 16 и Большому пр. В.О., 45. 20.03.1890 г. - 13.08.1903 г.

9) ЦГИА СПб. Ф. 520. Оп. 1. Д. 722. Об охране движимого и недвижимого имущества умершего германского подданного С. Лентца; опись дома по 13-й линии В.О., 16/45. 16.08.1905 г. - 21.12.1905 г.

10) ЦГАКФФД СПб. Фотодокументы. Опись 1ГР-47. Ед. хр. 70003. Фасад дома № 16. 02.05.1905 г.

11.3. Литература:

1) Алфавитный указатель к атласу 13-ти частей С. Петербурга. Составил Н. Цылов. СПб., 1849.

2) Архитекторы-строители Санкт-Петербурга середины XIX – начала XX века. Под общ. ред. Б.М. Кирикова. СПб., 1996.

3) Атлас тринадцати частей С.Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. СПб., 1849.

4) Большая топонимическая энциклопедия Санкт-Петербурга: 15000 городских имен / Авт.-сост. А.Г. Владимирович, А.Д. Ерофеев, А.Б. Рыжков и др. СПб., 2013.

5) Весь Петербург на 1901 год: адресная и справочная книга г. С.-Петербурга. СПб., 1901.

6) Весь Петербург на 1902 год: адресная и справочная книга г. С.-Петербурга. СПб., 1902.

7) Весь Петроград на 1917 год: адресная и справочная книга г. Петрограда. Пг., 1917.

8) Гаврилова С.А. Зодчий В.А. Покровский в Петербурге-Петрограде-Ленинграде // Невский архив: историко-краеведческий сборник. Вып. VI. СПб., 2003 С. 496-497.

9) Калужинская И.Г. Карл Шмидт // Зодчие Санкт-Петербурга. XIX – начало XX века. СПб., 1998. С. 682-694.

10) Нейдгардт П.П. Список домам С.-Петербурга по полицейским частям и участкам / сост. П. Нейдгардт. СПб., 1869.

11) Никитенко Г.Ю., Соболев В.Д. Дома и люди Васильевского острова. М., 2008.

12) Нистрем К.М. Адрес-календарь санктпетербургских жителей, составленный по официальным документам и сведениям К. Нистремом. Т. 1. Указатель города Санктпетербурга. СПб., 1844.

13) Нумерация домов в Санктпетербурге, с алфавитными списками проспектам, улицам, площадям, набережным, мостам, невским пристаням, городским въездам,

сборным и приходским церквям, дворцам, монументам и владельцам домов / составлено при Канцелярии санктпетербургского военного генерал-губернатора. СПб., 1836.

14) Описание улиц С.-Петербурга и фамилии домовладельцев к 1863 году / сост. Н. Цылов. СПб., 1862.

15) Путеводитель: 60,000 адресов из Санкт-Петербурга, Царского Села, Петергофа, Гатчина и прочия, 1854: [в 2 ч. / сост. В.М. Матвеев]. СПб., 1853.

16) Санктпетербургская адресная книга на 1809 год. [Отд. 1 / Г. фон Реймерс]. СПб., 1809.

17) Указатель жилищ и зданий в Санктпетербурге или адресная книга, с планом и таблицей пожарных сигналов. Издал Самуил Аллер на 1823 год. СПб., 1822.

18) Фогт Э., Кириков Б.М. Архитектор Карл Шмидт: жизнь и творчество. СПб., 2011.

11.3. Электронные ресурсы:

1) Архитектурный сайт Санкт-Петербурга – <https://www.citywalls.ru/>.

2) Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации <https://docs.cntd.ru/>.

3) ЭтоМесто: Старые карты городов России онлайн – <http://www.etomesto.ru/>.

4) Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (КГИОП). Официальный сайт – <https://kgiop.gov.spb.ru/>.

5) Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/>.

6) Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] URL: <https://nlr.ru/>

7) Яндекс Карты [Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/?ll=30.314997%2C59.938784&z=11>

11.4. Иная документация:

1) Материалы фотофиксации от 02.09.2024 г. (Блинов О.А.) (Приложение №6. Материалы фотофиксации).

2) Иконографические материалы (Приложение №5. Иконографические материалы).

12. Обоснования вывода экспертизы:

По результатам рассмотрения представленной на экспертизу проектной документации экспертами сделаны следующие выводы:

- Проектная документация содержит решения по приспособлению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» в части устройства системы охранного телевидения и системы контроля управления доступом.

- Проектная документация разработана юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

- Проектная документация разработана с учетом требований заданий КГИОП и нормативных требований, регламентирующих разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

- В проектной документации представлен Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации от 30.08.2024 (далее – Акт влияния). Согласно Акту влияния проектом предусмотрены следующие виды работ:

- 1) Демонтаж существующих камер видеонаблюдения и сопутствующего оборудования на фасадах и в интерьерах.

- 2) Демонтаж оборудования существующих точек доступа системы контроля и управления доступом на фасадах и в интерьерах.

- 3) Монтаж новых видеокамер на фасадах и в помещениях и сопутствующего оборудования.

- 4) Монтаж нового оборудования системы контроля и управления доступом.

- 5) Монтаж кабельных линий.

- 6) Восстановление нарушенной отделки.

При проведении работ, указанных в Акте влияния:

- сохраняется исторически сложившаяся конструктивная схема объекта культурного наследия;

- не изменяется объемно-планировочная структура объекта культурного наследия.

Предполагаемые к выполнению работы на объекте культурного наследия в соответствии с письмом Минкультуры России от 24.03.2015 №90-01-39-ГП относятся к работам по сохранению выявленного объекта культурного наследия.

Согласно выводу Акта влияния работы, предусмотренные проектной документацией к выполнению на объекте культурного наследия, не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия.

По результатам оценки выводов Акта влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, установлено, что предполагаемые к выполнению в соответствии с экспертируемой проектной документацией виды работ не оказывают влияния на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта культурного наследия согласно требованиям Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2022 г. №881 «Об осуществлении замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства при проведении капитального ремонта зданий, сооружений», иных правовых актов.

Проектная документация учитывает сохранение особенностей выявленного объекта культурного наследия значения «Дом С.С. Лентца», определенных КГИОП как предмет охраны в соответствии с Распоряжением КГИОП от 28.06.2024 №840-рп, а именно:

Проектом не предусмотрены решения, которые могут привести к изменению предмета охраны выявленного объекта культурного наследия в части *объемно-пространственного решения и конструктивной системы здания*.

Предмет охраны выявленного объекта культурного наследия в части *архитектурно-художественного решения фасадов* – сохраняется. Проектом не предусмотрены решения по ремонту и/или реставрации фасадов. Проектом предусмотрено устройство системы охранного телевидения и системы контроля управления доступом. Согласно проекту, предусмотрен демонтаж существующего оборудования на фасадах и в интерьерах и монтаж нового оборудования. Предусмотренное проектом оборудование, согласно проекту, устанавливается, преимущественно, в местах установки существующего, что минимизирует влияние монтажных работ на состояние отделки помещений и фасадов. Монтаж оборудования и кабельных линий на элементах декоративной отделки, согласно проекту, не допускается. Решения проекта, направлены на создание современных требований эксплуатации здания, используемого под медицинское учреждение, и являются обратимыми.

Ценная отделка, определенная как предмет охраны выявленного объекта культурного наследия, в помещениях отсутствует.

Таким образом, экспертами сделан вывод, что проектные решения учитывают требование сохранения предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца».

13. Вывод экспертизы в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 22 Положения о государственной историко-культурной экспертизе:

Проектная документация на проведение работ проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 ²³ – *«Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ)*, разработанная ООО «ПР» в 2024 г. в составе, указанном в пункте 6.2. настоящего акта экспертизы, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (**положительное заключение**).

14. Перечень приложений к заключению экспертизы, обосновывающих вывод эксперта или экспертной комиссии и подлежащих размещению на официальном сайте органа охраны объектов культурного наследия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 30 Положения о государственной историко-культурной экспертизе:

Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия.

Приложение №2. Задания КГИОП. Доверенность.

²³ Адрес согласно Приказу КГИОП от 20.02.2001 №15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Приложение №3. Выписка из ЕГРН.

Приложение №4. Документы технического учета.

Приложение №5. Иконографические материалы.

Приложение №6. Материалы фотофиксации.

Приложение №7. Копия договора на проведение экспертизы.

Приложение №8. Копии договоров с экспертами.

Приложение №9. Копии протоколов заседаний экспертной комиссии.

15. Дата оформления заключения экспертизы: «16» октября 2024 г.

Подписи экспертов:

Председатель экспертной комиссии:	_____	М.В. Макарова (16.10.2024)
	<i>подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)</i>	
Ответственный секретарь экспертной комиссии:	_____	О.А. Блинов (16.10.2024)
	<i>(подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)</i>	
Член комиссии:	_____	Н.А. Давыдова (16.10.2024)
	<i>(подписано усиленной квалифицированной электронной подписью)</i>	

Приложение №1 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Учетные документы по объекту культурного наследия

**АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2001 ГОДА N 15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ВНОВЬ ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ИСТОРИЧЕСКУЮ, НАУЧНУЮ, ХУДОЖЕСТВЕННУЮ ИЛИ ИНУЮ КУЛЬТУРНУЮ ЦЕННОСТЬ

(с изменениями на 23 сентября 2024 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 10 мая 2001 года N 48;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 12 октября 2001 года N 107;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 31 июля 2002 года N 8-92;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 15 ноября 2002 года N 8-131;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 18 декабря 2002 года N 8-143;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 3 марта 2003 года N 8-18;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 24 апреля 2003 года N 8-37;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 18 июня 2003 года N 8-76;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 29 августа 2003 года N 8-114;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 17 ноября 2003 года N 8-144;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 6 августа 2004 года N 8-102;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 15 февраля 2005 года N 8-11;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 30 августа 2005 года N 8-80;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 9 декабря 2005 года N 8-142;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 29 декабря 2005 года N 8-154/1;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 30 января 2006 года N 8-5;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 21 марта 2006 года N 8-26;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 11 мая 2006 года N 8-43;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 2 июня 2006 года N 8-61;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 14 июня 2006 года N 8-62;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 29 июня 2006 года N 8-69;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 3 июля 2006 года N 8-76;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 3 июля 2006 года N 8-77;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 15 сентября 2006 года N 8-112;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 1 декабря 2006 года N 8-157;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 26 января 2007 года N 8-18;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 2 февраля 2007 года N 8-24;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 22 июня 2007 года N 8-103;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 21 сентября 2007 года N 8-166;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 6 декабря 2007 года N 8-251;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 10 декабря 2007 года N 8-260;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 13 декабря 2007 года N 8-264;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 26 декабря 2007 года N 8-291;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 14 марта 2008 года N 8-42;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 30 мая 2008 года N 8-133;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 2 октября 2008 года N 8-244;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 29 октября 2008 года N 8-287;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 16 февраля 2009 года N 8-11;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 15 сентября 2009 года N 10-26;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 25 сентября 2009 года N 10-27;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 29 сентября 2009 года N 10-28;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 9 октября 2009 года N 10-29;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 23 октября 2009 года N 8-239;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 30 октября 2009 года N 8-246;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 6 ноября 2009 года N 8-261;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 17 ноября 2009 года N 10-34;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 17 ноября 2009 года N 8-277;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 2 декабря 2009 года N 10-35;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 30 декабря 2009 года N 8-353;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 2 февраля 2010 года N 10-4;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 24 февраля 2010 года N 10-7;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 2 марта 2010 года N 8-22;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 3 марта 2010 года N 8-25;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 15 марта 2010 года N 8-30;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 11 мая 2010 года N 10-15;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 9 июня 2010 года N 8-95;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 17 июня 2010 года N 8-103;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 21 июля 2010 года N 8-124;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 6 августа 2010 года N 8-133;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 12 августа 2010 года N 8-135;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 2 сентября 2010 года N 8-146;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 20 сентября 2010 года N 10-17;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 21 сентября 2010 года N 8-151;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 28 сентября 2010 года N 10-18;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 26 октября 2010 года N 8-191;](#)

[распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 1 декабря 2010 года N 10-24;](#)

[приказом Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуре Санкт-Петербурга от 13 декабря 2010 года N 8-230;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 февраля 2011 года N 10-6;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 20 апреля 2011 года N 8-92;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 25 апреля 2011 года N 8-99;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 26 апреля 2011 года N 8-100;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 28 апреля 2011 года N 8-105;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июня 2011 года N 8-144;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июня 2011 года N 10-316;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2011 года N 8-178;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 18 октября 2011 года N 8-237;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 октября 2011 года N 10-676;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 октября 2011 года N 10-677;](#)

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 16 ноября 2011 года N 8-255;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 декабря 2011 года N 10-985;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 января 2012 года N 10-4;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 июня 2012 года N 10-104;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 июня 2012 года N 10-105;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 июля 2012 года N 10-110;](#)
[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 18 сентября 2012 года N 8-441;](#)
[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 24 октября 2012 года N 8-507;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 января 2013 года N 10-1](#) (в редакции [распоряжения КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2014 года N 10-650](#));
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 января 2013 года N 10-2;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 января 2013 года N 10-3;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 января 2013 года N 10-4;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 января 2013 года N 10-16;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 января 2013 года N 10-20;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 января 2013 года N 10-21;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 января 2013 года N 10-22;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 января 2013 года N 10-31;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 февраля 2013 года N 10-53;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 февраля 2013 года N 10-57;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 февраля 2013 года N 10-61;](#)
[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 6 марта 2013 года N 8-135;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 марта 2013 года N 10-120;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 марта 2013 года N 10-121;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 апреля 2013 года N 10-182;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 апреля 2013 года N 10-228;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 мая 2013 года N 10-240;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 июня 2013 года N 10-299;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 июля 2013 года N 10-347;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 июля 2013 года N 10-357;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 сентября 2013 года N 10-426;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 сентября 2013 года N 10-436;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 сентября 2013 года N 10-437;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2013 года N 10-478;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 октября 2013 года N 10-491;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 октября 2013 года N 10-524;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года N 10-540;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 ноября 2013 года N 10-580;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 ноября 2013 года N 10-581;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 ноября 2013 года N 10-603;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 15 января 2014 года N 10-15;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2014 года N 10-26;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2014 года N 10-29;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 января 2014 года N 10-42;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 января 2014 года N 10-43;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 января 2014 года N 10-44;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 февраля 2014 года N 10-61;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 февраля 2014 года N 10-78;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 февраля 2014 года N 10-89;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 марта 2014 года N 10-97;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 марта 2014 года N 10-102;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 марта 2014 года N 10-108;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 марта 2014 года N 10-125;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 марта 2014 года N 10-126;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 марта 2014 года N 10-134;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 апреля 2014 года N 10-141;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 апреля 2014 года N 10-142;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 апреля 2014 года N 10-143;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 апреля 2014 года N 10-144;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 апреля 2014 года N 10-160;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 апреля 2014 года N 10-161;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 апреля 2014 года N 10-162;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 апреля 2014 года N 10-190;](#)
[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 14 мая 2014 года N 8-232;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 июня 2014 года N 10-280;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 июня 2014 года N 10-287;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2014 года N 10-290;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 июня 2014 года N 10-346;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 июня 2014 года N 10-353;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 июля 2014 года N 10-356;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 июля 2014 года N 10-369;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 июля 2014 года N 10-372;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 июля 2014 года N 10-374;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 июля 2014 года N 10-375;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 июля 2014 года N 10-376;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 июля 2014 года N 10-377;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 июля 2014 года N 10-378;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 июля 2014 года N 10-394;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 июля 2014 года N 10-400;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июля 2014 года N 10-403;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 июля 2014 года N 10-415;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июля 2014 года N 10-416;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июля 2014 года N 10-422;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июля 2014 года N 10-417;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июля 2014 года N 10-418;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июля 2014 года N 10-419;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июля 2014 года N 10-420;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июля 2014 года N 10-421;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 августа 2014 года N 10-450;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 августа 2014 года N 10-461;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 августа 2014 года N 10-468;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 августа 2014 года N 10-478;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 августа 2014 года N 10-485;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 августа 2014 года N 10-487;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 августа 2014 года N 10-488;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2014 года N 10-496;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2014 года N 10-504;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2014 года N 10-505;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 10-545;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 сентября 2014 года N 10-547;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 сентября 2014 года N 10-604;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 октября 2014 года N 10-634;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 октября 2014 года N 10-647;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 ноября 2014 года N 10-723;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 декабря 2014 года N 10-807;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 декабря 2014 года N 10-820;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 декабря 2014 года N 10-821;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 декабря 2014 года N 10-835;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 января 2015 года N 10-22;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2015 года N 10-41;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 января 2015 года N 10-46;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 февраля 2015 года N 10-84;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 марта 2015 года N 10-97;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 марта 2015 года N 10-109;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 марта 2015 года N 10-110;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 марта 2015 года N 10-114;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 марта 2015 года N 10-130;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 марта 2015 года N 10-134;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 апреля 2015 года N 10-148;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 12 мая 2015 года N 10-199;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 мая 2015 года N 10-220;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 июня 2015 года N 10-241;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 июня 2015 года N 10-266;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 10-289;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 10-290;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 июля 2015 года N 10-306;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 июля 2015 года N 10-328;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 июля 2015 года N 10-329;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 августа 2015 года N 10-343;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 10-361;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 10-362;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 10-363;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 10-364;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 10-365;](#)
[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 года N 10-366;](#)

- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 ноября 2015 года N 10-528;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 ноября 2015 года N 10-529;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 ноября 2015 года N 10-536;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 декабря 2015 года N 10-580;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 декабря 2015 года N 10-610](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.12.2015);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 декабря 2015 года N 10-614;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 15 января 2016 года N 10-13;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 января 2016 года N 10-606;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года N 10-46](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.02.2016);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 марта 2016 года N 10-67;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 марта 2016 года N 10-68;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 марта 2016 года N 10-69;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 марта 2016 года N 10-70;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 15 марта 2016 года N 10-72](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 21.03.2016);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-89](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2016);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-90](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2016);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-91](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2016);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-92](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2016);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-93;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-94;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-95;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-96;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 марта 2016 года N 10-110;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 марта 2016 года N 10-111](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.04.2016);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 апреля 2016 года N 10-137;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 апреля 2016 года N 10-138;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 апреля 2016 года N 10-149;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 апреля 2016 года N 10-150](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.04.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 апреля 2016 года N 10-159](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.04.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 апреля 2016 года N 10-167](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.04.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 апреля 2016 года N 10-168](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.04.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 мая 2016 года N 10-169](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 мая 2016 года N 10-171](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 мая 2016 года N 10-172](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 мая 2016 года N 10-173](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 мая 2016 года N 10-180](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 мая 2016 года N 10-187](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 мая 2016 года N 10-194](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 мая 2016 года N 10-201](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 мая 2016 года N 10-205](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 мая 2016 года N 10-206](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.05.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 мая 2016 года N 10-209](#);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 мая 2016 года N 10-217](#);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 июня 2016 года N 10-220](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.06.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 июня 2016 года N 10-243](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.06.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 июня 2016 года N 10-249](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.06.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 июня 2016 года N 10-324](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 июня 2016 года N 10-267](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.06.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 июня 2016 года N 10-268](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.06.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2016 года N 10-272](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2016 года N 10-274](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2016 года N 10-275](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2016 года N 10-276](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2016 года N 10-278](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2016 года N 10-279](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 июня 2016 года N 10-282](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 июля 2016 года N 10-301](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 июля 2016 года N 10-318](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 21.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 июля 2016 года N 10-319](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 21.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 июля 2016 года N 10-335](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 июля 2016 года N 10-336](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.07.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июля 2016 года N 10-344](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 02.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 августа 2016 года N 10-354](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 августа 2016 года N 10-355](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 04.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 августа 2016 года N 10-356](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 04.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 августа 2016 года N 10-368](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 августа 2016 года N 10-371](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2016 года N 10-405](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2016 года N 10-406](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2016 года N 10-407](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2016 года N 10-408](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2016 года N 10-409](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 августа 2016 года N 10-410](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.08.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 сентября 2016 года N 10-463](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.09.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 сентября 2016 года N 10-472;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 сентября 2016 года N 10-483](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.09.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 сентября 2016 года N 10-503;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 октября 2016 года N 10-540](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.10.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 октября 2016 года N 10-554](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.10.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 октября 2016 года N 10-565](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 октября 2016 года N 10-568](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 октября 2016 года N 10-569](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 октября 2016 года N 10-574](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 02.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 ноября 2016 года N 10-581;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 15 ноября 2016 года N 10-623](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 ноября 2016 года N 10-627](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 ноября 2016 года N 10-630](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 ноября 2016 года N 10-631](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 ноября 2016 года N 10-632](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 ноября 2016 года N 10-633](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 ноября 2016 года N 10-643](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.11.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 ноября 2016 года N 10-648;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 ноября 2016 года N 10-650](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.12.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 ноября 2016 года N 10-653;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 ноября 2016 года N 10-654](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.12.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 декабря 2016 года N 10-658](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.12.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 декабря 2016 года N 10-672](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 декабря 2016 года N 10-713](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.12.2016);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 января 2017 года N 6-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.01.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 января 2017 года N 11-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.01.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2017 года N 16-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.01.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2017 года N 17-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.01.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 января 2017 года N 23-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 27.01.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 февраля 2017 года N 69-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.02.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 февраля 2017 года N 70-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 марта 2017 года N 97-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 марта 2017 года N 119-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.03.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2017 года N 124-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.03.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2017 года N 125-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.03.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2017 года N 126-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.03.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2017 года N 127-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.03.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 апреля 2017 года N 158-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.04.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 апреля 2017 года N 187-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.05.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 мая 2017 года N 214-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.05.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 мая 2017 года N 215-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 мая 2017 года N 216-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.05.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 мая 2017 года N 217-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 мая 2017 года N 241-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.05.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 мая 2017 года N 243-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.05.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 мая 2017 года N 262-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 31.05.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 мая 2017 года N 265-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 31.05.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 мая 2017 года N 276-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 02.06.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 июля 2017 года N 337-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.07.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 июля 2017 года N 338-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.07.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 июля 2017 года N 344-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.07.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 июля 2017 года N 368-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 августа 2017 года N 369-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.08.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2017 года N 397-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.08.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2017 года N 398-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.08.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 420-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.09.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 421-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.09.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 сентября 2017 года N 429-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 сентября 2017 года N 431-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 сентября 2017 года N 442-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.10.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 октября 2017 года N 462-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.10.2017);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 октября 2017 года N 472-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2017 года N 474-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2017 года N 475-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2017 года N 476-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2017 года N 477-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2017 года N 478-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 октября 2017 года N 491-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.11.2017);

- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 15 ноября 2017 года N 517-р;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 15 ноября 2017 года N 518-р;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 декабря 2017 года N 541-р;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 декабря 2017 года N 561-р;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 декабря 2017 года N 562-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.12.2017);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 570-р;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 января 2018 года N 1-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 16.01.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 января 2018 года N 7-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.01.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 января 2018 года N 12-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.01.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 февраля 2018 года N 49-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.02.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 15 февраля 2018 года N 54-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.02.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 февраля 2018 года N 77-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.03.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 марта 2018 года N 87-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.03.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 марта 2018 года N 100-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 21.03.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 марта 2018 года N 119-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.03.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 марта 2018 года N 120-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.03.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 апреля 2018 года N 135-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.04.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 апреля 2018 года N 158-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.05.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 апреля 2018 года N 160-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.05.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 апреля 2018 года N 161-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.05.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 мая 2018 года N 175-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.05.2018);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 мая 2018 года N 196-р;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 мая 2018 года N 199-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.05.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 июня 2018 года N 247-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.06.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 августа 2018 года N 329-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.08.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 августа 2018 года N 331-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.08.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2018 года N 336-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 27.08.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 сентября 2018 года N 378-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 сентября 2018 года N 381-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.09.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 сентября 2018 года N 382-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.09.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 12 октября 2018 года N 411-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 октября 2018 года N 421-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 октября 2018 года N 422-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 октября 2018 года N 423-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 октября 2018 года N 440-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 октября 2018 года N 441-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 октября 2018 года N 442-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.11.2018) (вступило в силу с 6 ноября 2018 года);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 ноября 2018 года N 443-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 декабря 2018 года N 511-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 декабря 2018 года N 514-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 12 декабря 2018 года N 517-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.12.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 декабря 2018 года N 518-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.12.2018);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 декабря 2018 года N 561-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 16.01.2019);

[приказом КГИОП Санкт-Петербурга от 20 марта 2019 года N 136-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.03.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 марта 2019 года N 140-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 марта 2019 года N 159-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 марта 2019 года N 160-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 апреля 2019 года N 165-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 11.04.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 апреля 2019 года N 199-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.04.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 апреля 2019 года N 208-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.04.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 апреля 2019 года N 215-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.04.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 апреля 2019 года N 216-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.04.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 апреля 2019 года N 224-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.04.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 апреля 2019 года N 226-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.05.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 31 мая 2019 года N 270-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.06.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 июня 2019 года N 311-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.06.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июня 2019 года N 354-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.06.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июня 2019 года N 355-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.06.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 июня 2019 года N 356-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.06.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 июля 2019 года N 404-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.07.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 июля 2019 года N 405-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.07.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 июля 2019 года N 413-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.07.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 августа 2019 года N 432-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.08.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 августа 2019 года N 437-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.08.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 августа 2019 года N 441-р;](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 августа 2019 года N 445-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.08.2019) (вступило в силу с 8 августа 2019 года);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 августа 2019 года N 446-р;](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 августа 2019 года N 447-р;](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 августа 2019 года N 448-р;](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 августа 2019 года N 491-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.08.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 августа 2019 года N 492-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.08.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 августа 2019 года N 501-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 сентября 2019 года N 527-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.09.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 сентября 2019 года N 528-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 11.09.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 октября 2019 года N 592-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 октября 2019 года N 616-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 октября 2019 года N 620-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.10.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 ноября 2019 года N 671-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 15.11.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 ноября 2019 года N 696-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 ноября 2019 года N 697-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.11.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 ноября 2019 года N 718-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 декабря 2019 года N 741-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.12.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 декабря 2019 года N 771-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.12.2019);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 февраля 2020 года N 35-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 11.02.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 февраля 2020 года N 63-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 27.02.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 марта 2020 года N 88-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.03.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 апреля 2020 года N 116-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.04.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 мая 2020 года N 157-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.05.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 мая 2020 года N 158-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.05.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 мая 2020 года N 159-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.05.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 мая 2020 года N 160-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.05.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 мая 2020 года N 168-р](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 02.06.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июня 2020 года N 180-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.06.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июня 2020 года N 184-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.06.2020);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 февраля 2021 года N 22-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 марта 2021 года N 56-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 марта 2021 года N 57-р;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 апреля 2021 года N 139-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.04.2021);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 мая 2021 года N 11-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 мая 2021 года N 12-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 мая 2021 года N 13-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 мая 2021 года N 14-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 июня 2021 года N 24-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2021 года N 37-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2021 года N 38-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2021 года N 39-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2021 года N 40-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2021 года N 41-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2021 года N 42-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2021 года N 60-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2021 года N 61-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2021 года N 62-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2021 года N 63-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2021 года N 64-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 июня 2021 года N 67-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 июня 2021 года N 68-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 июня 2021 года N 69-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 августа 2021 года N 119-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2021 года N 206-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2021 года N 207-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2021 года N 208-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2021 года N 209-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2021 года N 210-рп.](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2021 года N 211-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 сентября 2021 года N 227-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 сентября 2021 года N 229-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 сентября 2021 года N 230-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 234-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 235-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 236-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 237-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 238-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 239-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 240-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 сентября 2021 года N 241-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 1 ноября 2021 года N 283-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 ноября 2021 года N 289-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 ноября 2021 года N 290-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 ноября 2021 года N 295-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 ноября 2021 года N 301-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 декабря 2021 года N 357-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 февраля 2022 года N 74-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 18 апреля 2022 года N 279-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 апреля 2022 года N 281-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 апреля 2022 года N 288-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 июля 2022 года N 357-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 июля 2022 года N 358-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 июля 2022 года N 359-рп.](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 июля 2022 года N 361-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 августа 2022 года N 368-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 сентября 2022 года N 381-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 сентября 2022 года N 385-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.09.2022);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 сентября 2022 года N 392-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 октября 2022 года N 401-рп;](#)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 октября 2022 года N 402-рп;](#)

- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 октября 2022 года N 403-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 октября 2022 года N 410-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 октября 2022 года N 411-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 октября 2022 года N 412-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 октября 2022 года N 413-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 октября 2022 года N 414-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 октября 2022 года N 415-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 февраля 2023 года N 89-рп;](#)
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 февраля 2023 года N 106-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.02.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 февраля 2023 года N 107-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.02.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 февраля 2023 года N 140-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.02.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 февраля 2023 года N 141-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.02.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 февраля 2023 года N 145-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.03.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 марта 2023 года N 156-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.03.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 марта 2023 года N 177-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 16.03.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 марта 2023 года N 203-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 марта 2023 года N 204-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 28 марта 2023 года N 205-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 апреля 2023 года N 223-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 04.04.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 апреля 2023 года N 224-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 04.04.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 апреля 2023 года N 231-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.04.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 апреля 2023 года N 232-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.04.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 апреля 2023 года N 234-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.04.2023);
- [распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 апреля 2023 года N 235-рп](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 апреля 2023 года N 236-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.04.2023)

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 апреля 2023 года N 237-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 17.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 апреля 2023 года N 238-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 17.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 257-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 258-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 259-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 260-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 261-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 262-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 263-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 19 апреля 2023 года N 264-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 21.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 312-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 313-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 314-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.04.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 мая 2023 года N 342-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 04.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 мая 2023 года N 377-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 мая 2023 года N 378-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 мая 2023 года N 379-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 мая 2023 года N 380-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 мая 2023 года N 385-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 мая 2023 года N 386-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 мая 2023 года N 387-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 30.05.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2023 года N 466-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.06.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2023 года N 467-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.06.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 июня 2023 года N 469-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.06.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2023 года N 494-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.06.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2023 года N 495-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.06.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 29 июня 2023 года N 496-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.06.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 июня 2023 года N 507-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.07.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 июля 2023 года N 562-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.07.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 июля 2023 года N 563-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.07.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 июля 2023 года N 585-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.07.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 июля 2023 года N 586-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.07.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 июля 2023 года N 587-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.07.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 20 июля 2023 года N 631-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.07.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года N 689-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года N 690-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года N 691-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года N 692-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года N 693-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года N 694-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 3 августа 2023 года N 695-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 03.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 августа 2023 года N 760-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 августа 2023 года N 761-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 августа 2023 года N 762-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 августа 2023 года N 763-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2023 года N 776-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 24 августа 2023 года N 777-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.08.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 августа 2023 года N 795-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 04.09.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 августа 2023 года N 796-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 04.09.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 30 августа 2023 года N 797-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.09.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 сентября 2023 года N 804-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.09.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 26 сентября 2023 года N 806-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 27.09.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 октября 2023 года N 823-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 октября 2023 года N 824-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 октября 2023 года N 831-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 16.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 октября 2023 года N 832-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 16.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 октября 2023 года N 833-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 16.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 года N 841-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 года N 842-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 года N 843-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 года N 844-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 года N 845-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.10.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 ноября 2023 года N 850-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.11.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 ноября 2023 года N 851-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.11.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 ноября 2023 года N 852-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.11.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 ноября 2023 года N 853-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 08.11.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 ноября 2023 года N 854-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.11.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 8 ноября 2023 года N 855-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.11.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 декабря 2023 года N 957-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 11.12.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 декабря 2023 года N 958-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 12.12.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 декабря 2023 года N 1060-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.12.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 декабря 2023 года N 1061-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.12.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 декабря 2023 года N 1062-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.12.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 декабря 2023 года N 1063-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 22.12.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 22 декабря 2023 года N 1064-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.12.2023);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2024 года N 120-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.01.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2024 года N 121-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 23.01.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 января 2024 года N 122-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 29.01.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 6 февраля 2024 года N 168-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 февраля 2024 года N 169-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 февраля 2024 года N 170-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 7 февраля 2024 года N 171-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 07.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 февраля 2024 года N 206-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 февраля 2024 года N 207-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 февраля 2024 года N 208-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.03.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 февраля 2024 года N 209-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 февраля 2024 года N 213-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 февраля 2024 года N 214-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.02.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 21 февраля 2024 года N 215-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.03.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 4 марта 2024 года N 247-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.03.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 марта 2024 года N 315-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.03.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 марта 2024 года N 316-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.03.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 марта 2024 года N 317-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 15.03.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 14 марта 2024 года N 318-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 15.03.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 апреля 2024 года N 427-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.04.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 апреля 2024 года N 428-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.04.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 апреля 2024 года N 456-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 11.04.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 апреля 2024 года N 457-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 11.04.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 10 апреля 2024 года N 458-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 11.04.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 16 апреля 2024 года N 491-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.04.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 июня 2024 года N 760-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.06.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 5 июня 2024 года N 761-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.06.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 11 июня 2024 года N 773-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 13.06.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июля 2024 года N 892-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июля 2024 года N 893-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июля 2024 года N 894-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 12 июля 2024 года N 930-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 15.07.2024).

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 12 июля 2024 года N 933-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 15.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июля 2024 года N 939-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июля 2024 года N 940-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июля 2024 года N 941-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июля 2024 года N 943-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 17 июля 2024 года N 944-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.07.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 августа 2024 года N 1088-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 14.08.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 2 сентября 2024 года N 1148-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.09.2024);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 сентября 2024 года N 1238-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa);

[распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 23 сентября 2024 года N 1239-рп](http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 25.09.2024).

В целях обеспечения сохранности расположенных на территории Санкт-Петербурга объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, и на основании [пунктов 12, 13, 14 Инструкции о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры](#), утвержденной [приказом Минкультуры СССР от 13.05.86 N 203](#),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, одобренный [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.02.2001 N 7 "О перечне объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность"](#).

2. Ввести в действие Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, с даты подписания настоящего приказа.

3. Работникам КГИОП в своей деятельности руководствоваться Списком вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, с даты введения его в действие.

4. Первому заместителю председателя КГИОП - начальнику Управления по охране и использованию памятников Таратыновой О.В. организовать работу:

4.1. По расторжению охранных обязательств, заключенных с собственниками и пользователями объектов, не указанных в утвержденном Списке вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

4.2. По заключению охранных обязательств с пользователями и собственниками объектов, указанных в утвержденном Списке вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

5. Заместителю председателя КГИОП - начальнику Управления государственного учета памятников Кирикову Б.М.:

5.1. Организовать направление заверенных копий Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в КУГИ, КГА, КЗРиЗ, ГУЮ "Городское бюро регистрации прав на недвижимость", территориальные управления административных районов Санкт-Петербурга, Нотариальную палату Санкт-Петербурга.

5.2. Организовать опубликование настоящего приказа и утвержденного Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в информационно-правовой системе "Кодекс".

6. Заместителю председателя КГИОП - начальнику Управления инвестиционных программ, лицензирования, экспертизы и приватизации памятников Комлеву А.В. организовать передачу в отделы и сектора Управления по охране и использованию памятников утвержденного Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в электронной форме.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя КГИОП - начальника Управления государственного учета памятников Кирикова Б.М.

Председатель КГИОП
Н.И.Явейн

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя КГИОП
от 20 февраля 2001 года N 15

СПИСОК ВНОВЬ ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ИСТОРИЧЕСКУЮ, НАУЧНУЮ, ХУДОЖЕСТВЕННУЮ ИЛИ ИНУЮ КУЛЬТУРНУЮ ЦЕННОСТЬ

(с изменениями на 23 сентября 2024 года)

Из настоящего Списка вновь выявленных объектов культурного наследия исключен объект "Дом Рогова", расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Щербаков пер., 17/3, лит.А - [распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 21 июня 2012 года N 10-104](#).

На основании [распоряжения КГИОП Санкт-Петербурга от 26 июня 2015 года N 10-289](#) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения включен памятник "Земляная крепость "Осиновая Роща", XVIII в. (местоположение объекта: Санкт-Петербург, поселок Парголово, Осиновая Роща, между д.6, корпус 2, литера А и д.6, корпус 1, литера А, по Юкковскому шоссе, д.12, литера АЛ и д.22, литера А, по Приозерскому шоссе).

Санкт-Петербург
Градостроительство и архитектура

**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ**

АДМИРАЛТЕЙСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РАЙОН

N п/п	Наименование объекта	Датировка	Авторы	Местонахождение	Техническое состояние	Заключение экспертизы
1	2	3	4	5	6	7
1	Дом Т.В.Макаровой	1879-1880	арх. А.Х.Кольб	Адмиралтейская наб., 6; Азовский пер., 2; Черноморский пер., 3	среднее	Рекомендовать к включению в Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность (экспертное заключение от 20.03.2000)
2	Объект исключен с 19 января 2017 года - распоряжением КГИОП Санкт-Петербурга от 13 января 2017 года N 6-р. - См. предыдущую редакцию					
3	Объект исключен - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2017 года N 474-р. - См. предыдущую редакцию					
4	Дом В.Г.Никонова	1827 1852	арх. П.П.Гендриков (?) архитекторы Н.П.Гребенка, И.И.Климов	Адмиралтейского кан.наб., 7	среднее	-"
5	Объект исключен - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 20 октября 2017 года N 476-р. - См. предыдущую редакцию					
6	Дом Г.Радинга (А.Ф.Пистолькорс)	конец XVIII - начало XIX века; 1875, перестройка корпуса по Галерной улице	автор не установлен арх. Н.Ф.Беккер	Адмиралтейского кан.наб., 25; Галерная ул., 50	среднее	-"
7	Дом Л.И.Штигица (Запасной дворец вел.кн.Павла Александровича)	1824; 1894, строительство корпуса по Галерной улице	автор не установлен арх. С.А.Поленов	Адмиралтейского кан.наб., 29; Галерная ул., 54	среднее	-"
8	Дом М.Маркевича	XVIII век; 1845	автор не установлен арх. И.Д.Корсини	Английская наб., 12; Галерная ул., 11	хорошее	-"
9	Пункт исключен - распоряжение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 20.09.2010 N 10-17. - См. предыдущую редакцию					
10	Дом С.П.Горсткина (С.М.Толстого)	XVIII век; 1869; 1884, надстройка; 1885, переоформление фасада по набережной	автор не установлен арх. Ц.А.Кавос арх. И.П.Маас арх. А.С.Хренов	Английская наб., 22; Замятин пер., 1	среднее	-"
11	Пункт исключен - распоряжение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 20.09.2010 N 10-17. - См. предыдущую редакцию					
12	Пункт исключен - распоряжение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 20.09.2010 N 10-17. - См. предыдущую редакцию					

562	Дом С.С.Лентца	1902-1903	арх. К.К.Шмидт	13-я линия, 16	среднее	-"
563	Объект исключен - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 9 июня 2021 года N 40-рп. - См. предыдущую редакцию					
564	Вторичная понижающая подстанция Волховской ГЭС	1924-1926	архитекторы В.А.Щуко, В.Г.Гельфрейх	13-я линия, 34	среднее	-"
565	Объект исключен с 28 марта 2016 года - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-92. - См. предыдущую редакцию					
565.1	Объект исключен с 28 марта 2016 года - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-92. - См. предыдущую редакцию					
565.2	Пункт исключен - приказ Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 6 августа 2004 года N 8-102					
565.3	Объект исключен с 28 марта 2016 года - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-92. - См. предыдущую редакцию					
565.4	Объект исключен с 28 марта 2016 года - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 22 марта 2016 года N 10-92. - См. предыдущую редакцию					
566	Здание гимназии и реального училища К.И.Мая	1909-1910	арх. Г.Д.Гримм	14-я линия, 39	среднее	-" Рекомендован к отнесению к категории памятников истории и культуры местного значения (протокол Научного совета Санкт-Петербурга по вопросам охраны культурного наследия от 31.07.97)
567	Александровская мужская больница	середина XIX века - 1914	архитекторы И.С.Китнер, В.С.Карпович; гражд.инженеры А.А.Гимпель, Л.А.Серк	15-я линия, 4-6	среднее	Рекомендовать к включению в Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность (экспертное заключение от 20.03.2000)
567.1	Главное здание с дворовым корпусом	середина XIX века (правая часть); 1884-1891; 1897, 1905, расширение	автор не установлен там же арх. И.С.Китнер гражд. инж. А.А.Гимпель		среднее	-"
567.2	Служебный корпус	1857; 1884, 1888; 1909; 1914	автор не установлен там же арх. И.С.Китнер арх. В.С.Карпович гражд. инж. Л.А.Серк		среднее	-"
568	Объект исключен - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 22 мая 2023 года N 378-рп. - См. предыдущую редакцию					
569	Объект исключен с 23 мая 2023 года - распоряжение КГИОП Санкт-Петербурга от 22 мая 2023 года N 380-рп. - См. предыдущую редакцию					
570	Комплекс построек типографии	1877-1916	арх. Н.П.Басин, гражд. инж. Р.О.Ульман	16-я линия, 5-7	среднее	-"

Заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры - начальник управления государственного учета памятников

Б. М. Кириков

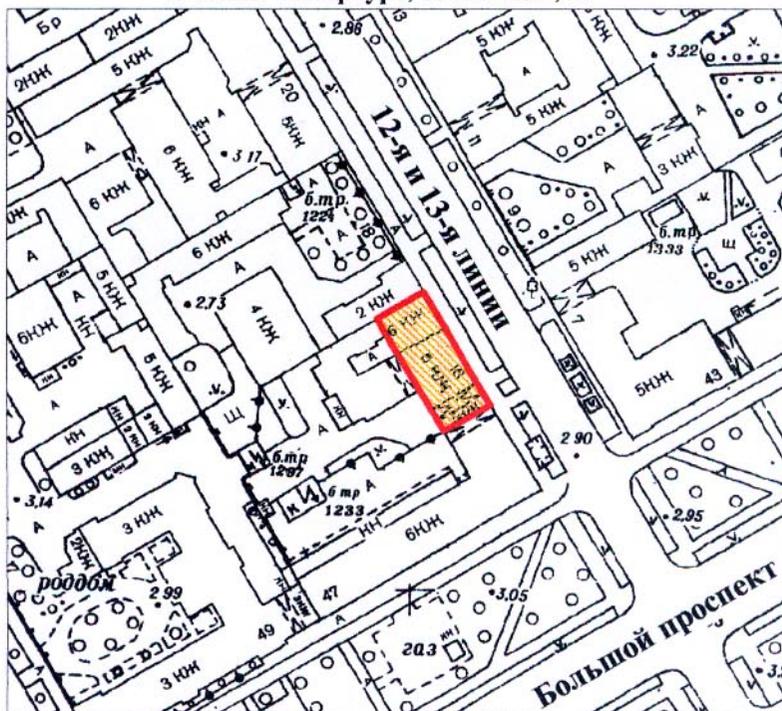
Б. М. Кириков

М.П.

" 29 " мая 2002

План границ территории выявленного объекта культурного наследия "Дом С. С. Лентца"

г. Санкт-Петербург, 13-я линия, 16



масштаб 1:2000

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



— граница территории выявленного объекта культурного наследия
■ выявленный объект культурного наследия

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КГИОП
ОГРН 1037843025527

Копия верна

Исполнитель _____ / _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

28.06.2024№ 840-рп

**Об утверждении предмета охраны
выявленного объекта культурного наследия
«Дом С. С. Лентца»**

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 12.07.2007 № 333-64 «Об охране объектов культурного наследия в Санкт-Петербурге» и пунктом 3.12 Положения о Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 651:

1. Утвердить предмет охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С. С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16, согласно приложению к распоряжению.

2. Начальнику отдела государственного реестра объектов культурного наследия Управления государственного реестра объектов культурного наследия обеспечить размещение распоряжения в электронной форме в локальной компьютерной сети КГИОП и его официальное опубликование.

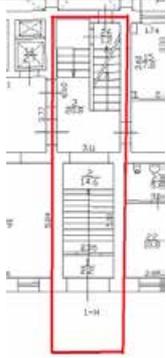
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника Управления государственного реестра объектов культурного наследия.

Заместитель председателя КГИОП

Г.Р. Аганова

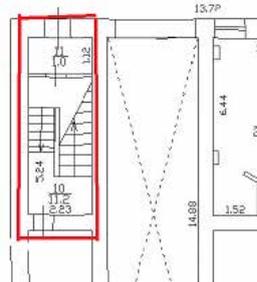
Предмет охраны
 выявленного объекта культурного наследия
 «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу:
 Санкт-Петербург, 13-я линия, 16

№ пп	Видовая принадлежность предмета охраны	Предмет охраны	Фотофиксация
1	2	3	4
1	Объемно-пространственное решение:	<p>исторические* габариты и конфигурация прямоугольного в плане пятиэтажного на подвале лицевого корпуса, расположенного вдоль 13-й линии В.О., включая воротный проезд, два эркера, завершенные щипцами;</p> <p>конфигурация (скатная) и габариты крыши, материал покрытия (металл);</p> <p>*под словом исторический здесь и далее следует понимать дату постройки здания 1902 год;</p>	 
2	Конструктивная система здания:	<p>исторические наружные и внутренние капитальные стены – местоположение, материал (кирпич);</p> <p>исторические отметки междуэтажных перекрытий;</p> <p>лестницы: парадная лестница Л-1- пом. 1-Н (2) 14,6 кв. м; пом. 1-Н (3) 20,8 кв. м. – конструкция (двухмаршевая), местоположение, габариты;</p>	



ограждение лестничных маршей черного металла, техника исполнения (ковка), рисунок растительного характера в стиле «модерн» с завитками, листьями и цветочными розетками; поручни профилированные – материал (дерево);

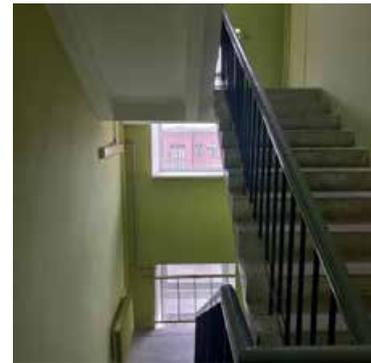
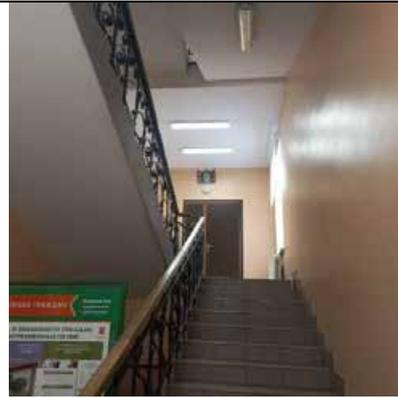
служебная лестница – Л2 пом. 1-Н (10) 11,2 кв.м – конструкция (двухмаршевая), местоположение, габариты;



исторические своды:

лестничные площадки парадной лестницы Л-1 на уплощенных цилиндрических сводах;

своды Монье в подвале здания;



			
3	<p>Архитектурно-художественное решение фасадов:</p>	<p>архитектурно-художественное решение лицевого фасада в стиле модерн;</p> <p>материал отделки фасада – гранит, майоликовая плитка, гладкая и фактурная штукатурка;</p> <p>цоколь известняковой скобы;</p> <p>характер отделки фасада - в уровне 1-го этажа мелкомасштабный колотый красный гранит - «щепа»;</p> <p>в уровне 2-5 –го этажей - сочетание гладкой штукатурки и фактурной штукатурки «внабрызг» с элементами лепного декора; в поле эркеров панно из майоликовой плитки;</p>	  

декор простенков:
вертикальная порезка
межоконных простенков в
уровне 5-го этажа,
растительные лепные
композиции подоконного
простенка эркера в уровне 3-го
этажа;

профилированный
междуэтажный карниз;

оформление оконных проемов-

в уровне 1-го этажа –
профилированные наличники;

в уровне 2-го этажа -
профилированные наличники
сложной конфигурации
«с ушками», лепным декором,
прямоугольными филенками в
подоконной плоскости;

в уровне 3-го этажа -
профилированные наличники
сложной конфигурации «с
ушками», лепным декором,
фигурные фартуки с
геометрической
горизонтальной порезкой и
круглыми «патерами»;

в уровне 4-го этажа -
профилированные наличники с
лепным декором,
фигурные фартуки с
геометрической
горизонтальной порезкой и
прямоугольными фигурами;



в уровне 5-го этажа - профилированные полуналичники;



эркер полукруглый в плане на высоту 3-5-го этажей по оси воротного проезда и трехгранный в плане эркер на высоту 2-4-го этажей по оси парадного входа (металлическая конструкция с остеклением) в уровне 4-го этажа;



воротный проезд с плоским перекрытием, открывающийся на фасад фигурным проемом;



металлодекор кованого железа:

флагодержатели (4 единицы);



проем парадного входа с лучковой перемычкой;

дверное заполнение цвет, рисунок, конструкция, материал (исторический);



оконные проемы – местоположение, габариты, конфигурация (оконные проемы в уровне подвала отметки высоты и габариты ширины);

заполнение оконных проемов – рисунок и цвет (исторический);

в завершении фасада профилированный венчающий карниз, по оси воротного проезда и парадного входа криволинейные щипцы с облицовкой охристой майоликовой плиткой;

дворовые фасады:

оконные и дверные проемы – местоположение, габариты, конфигурация;

заполнение оконных и дверных проемов – рисунок и цвет (исторический);

в завершении фасада профилированный венчающий карниз.



Приложение №2 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

**Задания КГИОП
Доверенность**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

(должность)

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 4»

(подпись)

Городская
поликлиника
№ 4 М.П.

(Ф.И.О.)

20 24 г.

Начальник Петроградского и
Василеостровского районов
Управления по охране и
использованию объектов
культурного наследия

(должность)

Комитета по государственному
контролю, использованию и охране
памятников истории и культуры

(наименование органа охраны)

Е.Е. Ломакина

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 г.



ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный
реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия

приспособление для современного использования в части устройства систем внешнего
наблюдения и управления контроля доступа (СВН, СКУД)

01-21-2166/24

1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного
наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее -
реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Выявленный объект культурного наследия «Дом С.С. Лентца» (Основание: приказ КГИОП
от 20.02.2001 № 15)

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия, включенного в реестр, или
выявленного объекта культурного наследия по данным органов технической
инвентаризации:

Санкт-Петербург							
(субъект Российской Федерации)							
Санкт-Петербург							
(населенный пункт)							
ул./пр.	13-я линия В.О.	д.	16	лит.	А	корп.	

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного
наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:
Собственник (законный владелец):

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника № 4» (оперативное управление, кадастровый номер
78:06:0002049:2027)

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

Санкт-Петербург

(субъект Российской Федерации)

Санкт-Петербург

(населенный пункт)

ул./пр.	13-я линия В.О.										д.	16	лит.	офис/кв.			
ИНН	7	8	0	1	0	9	0	4	6	4	-	-					
ОГРН/ОГРНИП		1	0	2	7	8	0	0	5	1	8	0	6	3	-		
Ответственный представитель:	Смирнов Сергей Анатольевич																
(фамилия, имя, отчество (при наличии))																	
Контактный телефон:	(812) 246-55-89 8(911) 167-33-96																
Адрес электронной почты:	-																

4. Сведения об охранным обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	-
Номер	-
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	-

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

План границ территории объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» утвержден КГИОП 29.05.2002

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны:

Предмет охраны объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» утвержден распоряжением КГИОП от 28.06.2024 №840-рп

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

В секторе хранения документированной информации отдела обработки и хранения документированной информации Управления организационного обеспечения и контроля КГИОП

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: объем разрабатываемой документации должен обеспечить необходимый уровень исследований и проектных решений, гарантирующих сохранность

Возможность проведения работ по реставрации и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования определяется актом по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации.

Согласно подпункту «в» пункта 32 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 раздел 12 проектной документации должен содержать иную документацию, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Согласно пункту 15.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации особенности подготовки, согласования и утверждения проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, устанавливаются законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

На основании вышеуказанных положений законодательства раздел 12 проектной документации должен включать документацию по сохранению объектов культурного наследия, разработанную в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

В случаях, установленных статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», разрабатываются обязательные разделы об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающие оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия и подлежащие государственной историко-культурной экспертизе.

Раздел 1. Предварительные работы:

Включает исходно-разрешительную документацию и результаты предварительного исследования памятника.

В составе раздела необходимо представить акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта (в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП) и заключение о возможности приспособления объекта культурного наследия для современного использования (в случае проведения указанных работ).

При необходимости на основании отчета о техническом состоянии (акта технического состояния) объекта культурного наследия или предварительного инженерного заключения в составе предварительных работ разрабатывается документация, предусмотренная для проведения первоочередных противоаварийных или иных консервационных мероприятий.

Раздел 2. Комплексные научные исследования:

1. Этап до начала производства работ

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия до начала работ по сохранению необходимо организовать мониторинг их технического состояния.

В соответствии с ГОСТ Р 55567-2013, ГОСТ Р 56905-2016, ГОСТ Р 55945-2014 и ГОСТ 31937-2011 провести мероприятия по оценке технического состояния Объекта (его частей и элементов), определить пригодность к дальнейшей эксплуатации, необходимость ремонта или реставрации Объекта.

Исследования Объекта проводятся в соответствии с программой исследований. Получение разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ требуется при

2. Этап в процессе производства работ

В процессе производства работ, выполнять дополнительные обследования после вскрытий конструкций, недоступных в период выполнения основного обследования.

выполнении натурных исследований в виде шурфов, зондажей и иных аналогичных исследований.	
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления:	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
<p>При необходимости получения методических заключений совещательных и иных консультативных органов разрабатывается эскизный проект, содержащий принципиальные решения по сохранению Объекта, согласно ГОСТ Р 55528-2013.</p>	<p>Проект приспособления для современного использования в части устройства систем внешнего наблюдения и управления контроля доступа (СВН, СКУД) разрабатывается на основе научно-исследовательской и изыскательской документации, которая должна содержать текстовые и графические материалы, а также определять архитектурные, конструктивные, инженерно-технические и инженерно-технологические решения для обеспечения выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия.</p>
Раздел 4. Рабочая проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
<p>Рабочая документация разрабатывается на основании ранее согласованной проектной документации в необходимом объеме в соответствии с ГОСТ 21.501 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».</p>	<p>В процессе выполнения производственных работ на Объекте подрядчик, выполняющий производственные работы по сохранению Объекта, на основе рабочей документации составляет исполнительную документацию в соответствии с действующим законодательством. Исполнительная документация является составной частью отчетной документации.</p>
Раздел 5. Отчетная документация:	
<p>Представляется по окончании работ в соответствии с порядком утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы»).</p>	
9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:	
<p>Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия установлен статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».</p> <p>Работы по реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования проводятся на основании задания, согласованной проектной документации и разрешения КГИОП.</p> <p>Работы по ремонту, консервации объекта культурного наследия проводятся на основании задания, разрешения КГИОП (при получении последнего представляется документация, установленная пунктами 5.3, 5.4 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный</p>	

реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625).

В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, указанные работы проводятся также при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предоставляемого в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения в КГИОП разрешения на строительство (части 5.1, 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Порядок согласования проектной документации на проведение работ по сохранению установлен приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержден приказом Минкультуры России от 22.11.2013 № 1942.

Проектная документация рассматривается при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы (не требуется в случае проведения ремонта и консервации объекта культурного наследия).

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

Работы по сохранению ОКН проводятся при условии осуществления технического, авторского надзора и государственного надзора в области охраны ОКН за их проведением. Авторский надзор и научное руководство за проведением работ по сохранению ОКН проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также в соответствии с ГОСТ Р 56200-2014 «Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения» и ГОСТ Р 56254-2014 «Технический надзор на объектах культурного наследия. Основные положения».

Научный руководитель проводит научно-методическую оценку принимаемых в процессе работ по сохранению объекта культурного наследия решений и оценку степени их влияния на сохранность подлинных элементов объекта культурного наследия (включая оценку состояния объекта и его облика).

Научный руководитель принимает решение о направлении предложений о необходимости принципиальных изменений проектных решений на рассмотрение КГИОП и заказчика.

Лица, осуществляющие авторский надзор, обязаны своевременно решать вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в проектные решения с дальнейшим оформлением исполнительной документации, корректировкой проектных решений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» и контролем их исполнения.

При принятии решения о необходимости принципиальных изменений проектной документации, последняя подлежит, в том числе, оценке в рамках государственной историко-культурной экспертизы и представлению для рассмотрения в КГИОП в установленном порядке.

11. Дополнительные требования и условия:

К проведению работ по сохранению объекта культурного наследия (включая проектные работы) допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 N 67 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

После заключения государственного контракта (договора) - уведомить КГИОП об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (при наличии необходимости).

Работы по консервации и реставрации объектов культурного наследия проводятся физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке.

В проведении отдельных видов работ по сохранению объекта культурного наследия могут участвовать добровольцы (волонтеры) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия».

Настоящее задание подлежит согласованию собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (понятие законного владельца объекта культурного наследия установлено пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ).

Один оригинальный экземпляр согласованного задания подлежит предоставлению в КГИОП при направлении заявления о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при реставрации; приспособлении для современного использования); при направлении заявления о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при ремонте, консервации); отдельным письмом до подачи вышеуказанных заявлений для учета КГИОП в работе (письмом в свободной форме).

В случае отсутствия вышеуказанного согласования настоящее задание не подлежит реализации.

Задание подготовлено:

**Главный специалист отдела
Петроградского и
Василеостровского районов
Управления по охране и
использованию объектов
культурного наследия КГИОП**

(должность, наименование организации)

(Подпись)

**Новикова Лейла
Юрьевна**

(Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСОВАНО:

По доверенности
(должность)

№ 46 от 28.02.2020 г.


(подпись)Кучерова Е.Ю.
(Ф.И.О.)

" 17 " 04 20 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по охране и
использованию объектов
культурного наследия

(должность)

Комитета по государственному
контролю, использованию и охране
памятников истории и культуры

Санкт-Петербурга

(наименование органа охраны)

Е.Е. Демакина

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " " " г.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный
реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия
от _____ № _____

(приспособление для современного использования в части устройства камер
видеонаблюдения на фасадах)

1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

«Дом С.С. Лентца» - выявленный объект культурного наследия

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

Санкт-Петербург

(субъект Российской Федерации)

Санкт-Петербург, Василеостровский район

(населенный пункт)

ул.	13-я линия В.О.	д.	16	лит.	А	офис/кв.	-
-----	-----------------	----	----	------	---	----------	---

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (законный владелец):

СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 4"

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

Санкт-Петербург

(субъект Российской Федерации)

КГИОП СПб
№ 01-52-681/20-0-1
от 17.04.2020



Санкт-Петербург, Василеостровский район															
(населенный пункт)															
пр.	Большой В.О.				д.	59			Лит.			А		офис/кв.	-
ИНН	7	8	0	1	0	9	0	4	6	4	-	-	-		
ОГРН/ОГРНИП	1	0	2	7	8	0	0	5	1	8	0	6	3	-	
Ответственный представитель:					Лотцан-Медведев Анатолий Казимирович										
(фамилия, имя, отчество (при наличии))															
Контактный телефон:					323-42-27										
Адрес электронной почты:					-										

4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	27.07.2010
Номер	9695
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Утвержден 29.05.2002

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны:

Разработать и утвердить в органе охране памятников
--

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

Архив КГИОП

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: объем разрабатываемой документации должен обеспечить необходимый уровень исследований и проектных решений, гарантирующих сохранность объекта культурного наследия, сохранение его предметов охраны и отвечать требованиям государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Возможность проведения работ по реставрации и приспособлению объекта культурного наследия для современного использования определяется актом по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации.

В случае, если при проведении работ по сохранению Объекта затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта, указанные проектные решения выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Согласно подпункту «в» пункта 32 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 раздел 12 проектной документации должен содержать иную документацию, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Согласно пункту 15.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации особенности подготовки, согласования и утверждения проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, устанавливаются законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

На основании вышеуказанных положений законодательства раздел 12 проектной документации должен включать документацию по сохранению объектов культурного наследия, разработанную в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

В случаях, установленных статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», разрабатываются обязательные разделы об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающие оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия и подлежащие государственной историко-культурной экспертизе.

Раздел 1. Предварительные работы:	
<p>Включает исходно-разрешительную документацию и результаты предварительного исследования памятника.</p> <p>В составе раздела необходимо представить акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта (в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП) и заключение о возможности приспособления объекта культурного наследия для современного использования (в случае проведения указанных работ).</p> <p>При необходимости на основании отчета о техническом состоянии (акта технического состояния) объекта культурного наследия или предварительного инженерного заключения в составе предварительных работ разрабатывается документация, предусмотренная для проведения первоочередных противоаварийных или иных консервационных мероприятий.</p>	
Раздел 2. Комплексные научные исследования:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
<p>Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия до начала работ по сохранению необходимо организовать мониторинг их технического состояния.</p> <p>В соответствии с ГОСТ Р 55567-2013, ГОСТ Р 56905-2016 и ГОСТ Р 55945-2014 провести мероприятия по оценке технического состояния Объекта (его частей и элементов), определить пригодность к дальнейшей эксплуатации, необходимость ремонта или реставрации Объекта.</p> <p>Исследования Объекта проводятся в соответствии с программой исследований.</p> <p>Получение разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ требуется при выполнении натурных исследований в виде</p>	<p>В процессе производства работ, выполнять дополнительные обследования после вскрытий конструкций, недоступных в период выполнения основного обследования.</p>

шурфов, зондажей и иных аналогичных исследований.	
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления:	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
При необходимости получения методических заключений совещательных и иных консультативных органов разрабатывается эскизный проект, содержащий принципиальные решения по сохранению Объекта, согласно ГОСТ Р 55567-2013.	Проект приспособление для современного использования в части устройства камер видеонаблюдения на фасадах разрабатывается на основе научно-исследовательской и изыскательской документации, которая должна содержать текстовые и графические материалы, а также определять архитектурные, конструктивные, инженерно-технические и инженерно-технологические решения для обеспечения выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия.
Раздел 4. Рабочая проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Рабочая документация разрабатывается на основании ранее согласованной проектной документации в необходимом объеме в соответствии ГОСТ 21.501.	В процессе выполнения производственных работ на Объекте подрядчик, выполняющий производственные работы по сохранению Объекта, на основе рабочей документации составляет исполнительную документацию в соответствии с действующим законодательством. Исполнительная документация является составной частью отчетной документации.
Раздел 5. Отчетная документация:	
Представляется по окончании работ в соответствии с порядком утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы»).	
9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:	
<p>Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия установлен статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».</p> <p>Работы по реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования проводятся на основании задания, согласованной проектной документации и разрешения КГИОП.</p> <p>Работы по ремонту, консервации объекта культурного наследия проводятся на основании задания, разрешения КГИОП (при получении последнего представляется документация, установленная пунктами 5.3, 5.4 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по</p>	

сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625).

В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, указанные работы проводятся также при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предоставляемого в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок согласования проектной документации на проведение работ по сохранению установлен приказом Минкультуры России от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержден приказом Минкультуры России от 22.11.2013 № 1942.

Проектная документация рассматривается при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы (не требуется в случае проведения ремонта и консервации объекта культурного наследия).

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

Работы по сохранению ОКН проводятся при условии осуществления технического, авторского надзора и государственного надзора в области охраны ОКН за их проведением. Авторский надзор и научное руководство за проведением работ по сохранению ОКН проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также в соответствии с ГОСТ Р 56200-2014 «Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения» и ГОСТ Р 56254-2014 «Технический надзор на объектах культурного наследия. Основные положения».

Научный руководитель проводит научно-методическую оценку принимаемых в процессе работ по сохранению объекта культурного наследия решений и оценку степени их влияния на сохранность подлинных элементов объекта культурного наследия (включая оценку состояния объекта и его облика).

Научный руководитель принимает решение о направлении предложений о необходимости принципиальных изменений проектных решений на рассмотрение КГИОП и заказчика.

Лица, осуществляющие авторский надзор, обязаны своевременно решать вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в проектные решения с дальнейшим оформлением исполнительной документации, корректировкой проектных решений в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» и контролем их исполнения.

При принятии решения о необходимости принципиальных изменений проектной документации, последняя подлежит, в том числе, оценке в рамках государственной историко-культурной экспертизе и представлению для рассмотрения в КГИОП в установленном порядке.

11. Дополнительные требования и условия:

К проведению работ по сохранению объекта культурного наследия (включая проектные работы) допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов

деятельности, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

После заключения государственного контракта (договора) - уведомить КГИОП об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (при наличии необходимости).

Работы по консервации и реставрации объектов культурного наследия проводятся физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке.

В проведении отдельных видов работ по сохранению объекта культурного наследия могут участвовать добровольцы (волонтеры) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия».

Задание подготовлено:

Ведущий специалист отдела
Петроградского и

Василеостровского районов

(должность, наименование организации)



(Подпись)

Лебедева-Абузярова
Рината Рустамовна

(Ф.И.О. полностью)



ДОВЕРЕННОСТЬ № 46

г. Санкт-Петербург

« 28 » « февраля » 2020 года

Настоящей доверенностью *СПБ ГУБЗ «Городочная поликлиника № 4»*,в лице главного врача *Лотцан-Медведева Анатолия Казимировича*,

Действующего на основании Устава, уполномочивает *Кучерову Евгению Юрьевичу*,
 (паспорт серия 40 03 № 783424, выдан 43 отделом милиции Петроградского района
 Санкт-Петербурга 09.06.2003 года, проживающую по адресу: г. Санкт-Петербург, пер.
 Свечной, д. 5, кв.38),

быть представителем *СПБ ГУБЗ «Городская поликлиника № 4»*

в Комитете государственного контроля, использования и охраны памятников истории и
 культуры (КГИОП): **выступать в роли заявителя**, сдавать и получать документы,
 проекты, паспорта фасадов, колерные бланки, разрешительные письма и пр., а также
 расписываться и выполнять все действия и формальности, связанные с данным
 поручением, в отношении здания по адресу: г. Санкт-Петербург, 13 линия, В.О., дом 16,
 лит. А.

Настоящая доверенность действительна полгода.

Кучерова Е.Ю.



подпись

Удостоверяю



Лотцан-Медведев А.К.



Приложение №3 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения иСКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Выписка из ЕГРН

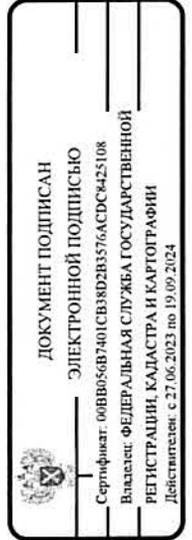
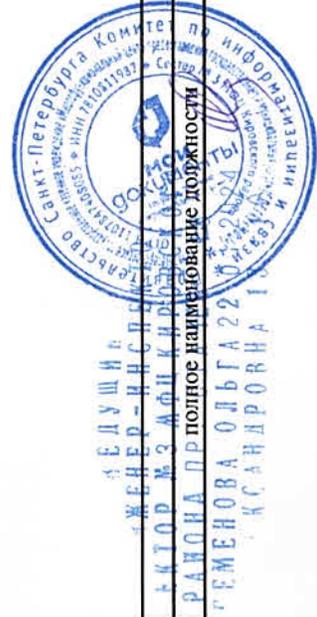
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
полное наименование органа регистрации права

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 18.01.2024, поступившего на рассмотрение 18.01.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Здание		Раздел 1 Лист 1	
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 1	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 15
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710			
Кадастровый номер:		78:06:0002049:2027	
Номер кадастрового квартала: 78:06:0002049			
Дата присвоения кадастрового номера: 29.08.2012			
Ранее присвоенный государственный учетный номер: Инвентарный номер б/н: Кадастровый номер 78:6:2049:0:18; Кадастровый номер 78:6:2049:14:18			
Местоположение: г.Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, литера А			
Площадь, м2: 3510.9			
Назначение: Нежилое			
Наименование: Женская консультация			
Количество этажей, в том числе подземных этажей: 7, в том числе подземных 1			
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства: 1902			
Год завершения строительства: данные отсутствуют			
Кадастровая стоимость, руб: 110169326.32			
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости: 78:06:0002049:14			
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении: 78:06:0002049:2774, 78:06:0002049:2775, 78:06:0002049:2776			
Виды разрешенного использования: данные отсутствуют			
Статус записи об объекте недвижимости: Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"			
Особые отметки: данные отсутствуют			
Получатель выписки: Кобозев Андрей Борисович, действующий(ая) на основании документа "Доверенность" от имени заявителя Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение поликлиника №4, 7801090464			



инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3
Лист № 1 раздела 2	Всего разделов: 4
Лист № 1 раздела 2	Всего листов выписки: 15
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710	
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027	

1	1.1	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 4 ", ИНН: 7801090464, ОГРН: 1027800518063
	1.1.1	данные отсутствуют
2	2.1	Оперативное управление 78-78-01/0775/2006-277 16.01.2007 00:00:00
3	3.1	Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом, № 1214-рк, выдан 22.10.2004
4	4.1	данные отсутствуют
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
5.1	вид:	Аренда
	дата государственной регистрации:	09.07.2009 00:00:00
	номер государственной регистрации:	78-78-01/0318/2009-653
	срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Срок действия с 11.04.2007 по 12.02.2014 с 11.04.2007 по 12.02.2014
	лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Общество с ограниченной ответственностью "Гранд", ИНН: 7802221335, ОГРН: 1037804071205
	сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют
	основание государственной регистрации:	Дополнительное соглашение, № 3, выдан 31.01.2012, дата государственной регистрации: 28.04.2012, номер государственной регистрации: 78-78-33/098/2012-099
		Дополнительное соглашение №4 к Договору аренды №01-ВОО7074 от 11 апреля 2007 г., № 4, выдан 01.03.2013, дата государственной регистрации: 07.08.2013, номер государственной регистрации: 78-78-33/032/2013-458



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B9056B7401CB3BD2B3576ACDC8425108
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

ИНЦИПАЛЫ, ФАМИЛИЯ

ЖЕНЕР-ИНСПЕКЦИЯ
РАЙОНА ПР. СТАЧЕ
СМЕЛОВА ОЛЬГА 22.
АЛЕКСАНДРОВНА 18

Здание		Вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 2		Всего листов выписки: 15	
Лист № 2 раздела 2		Всего разделов: 4	
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-1773710		78:06:0002049:2027	
Кадастровый номер:		Дополнительное соглашение, выдан 15.12.2008	
	Договор аренды, № 01-В007074, выдан 11.04.2007, дата государственной регистрации: 09.07.2009, номер государственной регистрации: 78-78-01/0318/2009-653		данные отсутствуют
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		данные отсутствуют
	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:		данные отсутствуют
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обезличенной документарной закладной или электронной закладной:		
	сведения о внесении изменений или дополнений в ведение о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке:		
1	Правообладатель (правообладатели):	1.2	Санкт-Петербург
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.2.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.2	Собственность 1069268.1 18.02.2000 00:00:00
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.2	данные отсутствуют
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		Прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости
5.1	вид:		25.10.2007 00:00:00
	дата государственной регистрации:		78-78-01/0570/2007-109
	номер государственной регистрации:		данные отсутствуют
	срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		публичный
	лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B8056B7401CB38D2B3576ACDC8425108
Выдано: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

инициалы, фамилия

ЧЕЛОВЕК - ИНСПЕКТОР
РАЙОНА ПР ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ
СЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024
СЛЕКСАНДРОВА ИБ

Комитет по информатизации
и развитию ИТ
Федеральной службы
государственной
регистрации, кадастра
и картографии
г. Санкт-Петербург
ул. Давыдовская, д. 13
т/ф: 8(813) 309-11987
e-mail: info@rosreestr.ru

Здание		Вид объекта недвижимости	
Лист № 3 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 15
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710			
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027			
Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	основание государственной регистрации:	данные отсутствуют	Приказ Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга "Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность", № 15, выдан 20.02.2001
Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
Сведения об управлении залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
Сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обезличенной документарной закладной или электронной закладной:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
Сведения о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
6 Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
7 Сведения о возращении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
8 Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
9 Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
10 Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	
11 Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	данные отсутствуют	данные отсутствуют	

ЧЕДУШИ И
ЖЕНЕР-ИНСПЕКТО
СТОР №3 ФЦК ИРВС
АМОНА ПР. Полное наименование должности
АМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024
АЛЕКСАНДРОВА ИБ: 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B056B7401CB38D2B3576ACD8C425108
Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения объекта недвижимости

Здание		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 4	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 15

22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-1773710

Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027

Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B01056B7401CB3WD2B576ACDC8425108
Выдатель: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

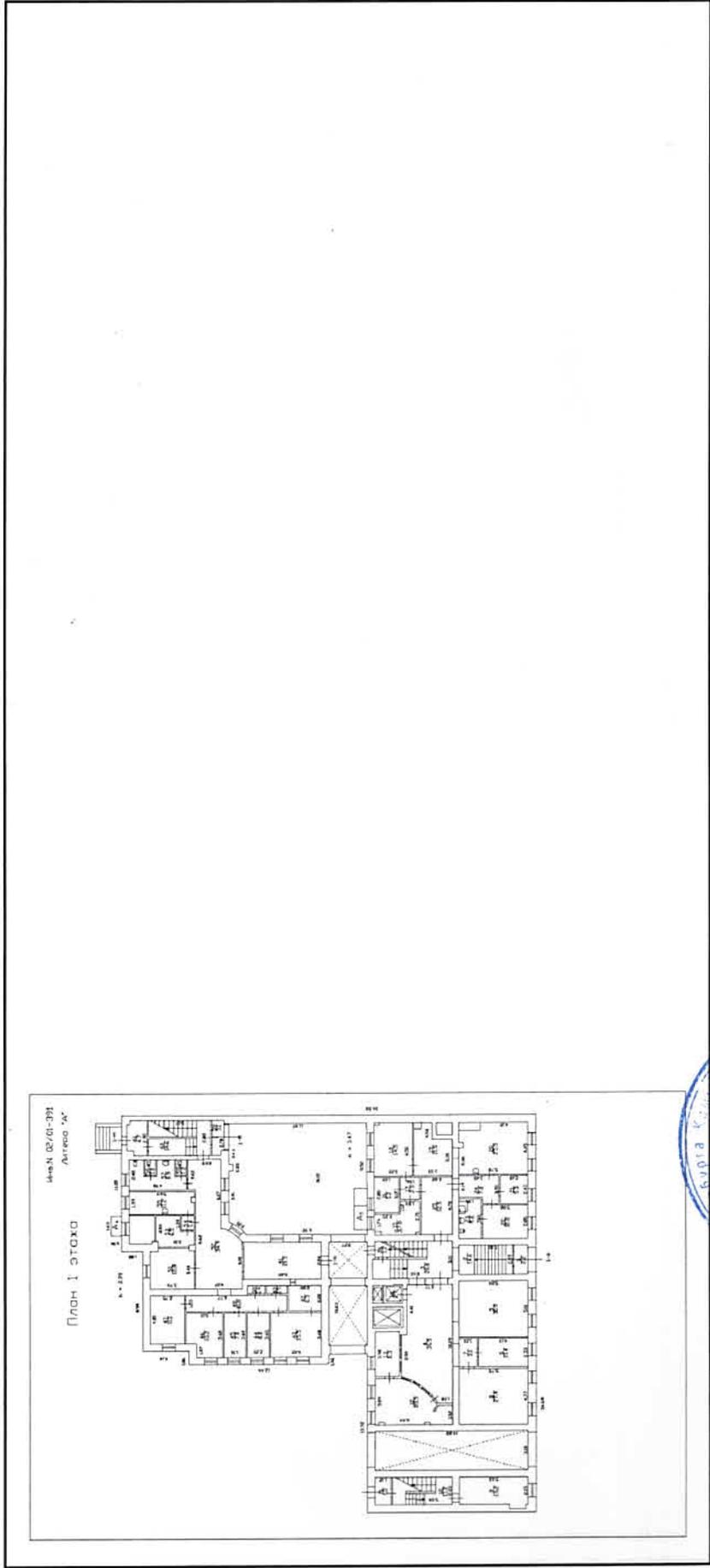


ЖЕНЕВ ЖЕЗМОН КИСПЕКТИ
АДОНА ПР. ПУШКИН
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ФМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024
И. П. КСАНДРОВА 13:10

инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа)

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 15
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710			
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027			
		Номер этажа (этажей): 1	



Масштаб 1

К Е Л У Ш И Н
 ЖЕНЕР-ИНСПЕКТОР
 КТОР № 3 ЖЕЛТОЕ наименование должности
 РАВИНА ПР. СТАЧЕК 18.09.2024
 ФМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024
 СКАНДРОВНА 13:10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00B0056B7401CB382D2B3576ACDC8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Здание

вид объекта недвижимости

Лист № 2 раздела 5

Всего листов раздела 5: 10

Всего разделов: 4

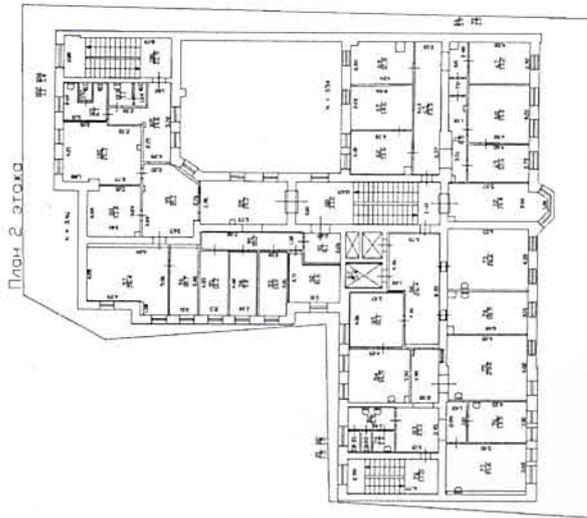
Всего листов выписки: 15

22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710

Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027

Номер этажа (этажей): 2

И-ч.л. 02/01-291
Литера "К"



Масштаб 1

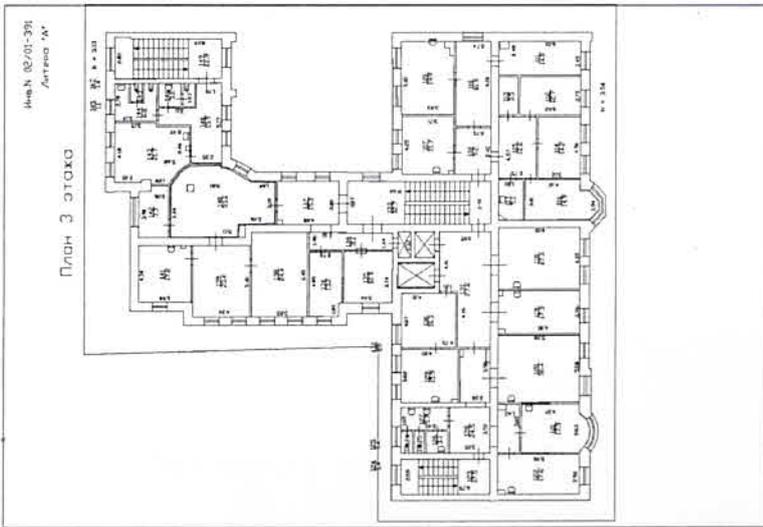
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B0056B7401CB33KDEB3576ACDC8425108
Выдетен: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024



АЛЕКСАНДР
ЖЕНЕР-ИНСПЕКТОР
РАНОНА ПР. СТАЧЕК
СЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024г.
АЛЕКСАНДРОВА 13:10

инициалы, фамилия

Здание	
ВИД ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ	
Лист № 3 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10
Всего листов выписки: 15	Всего разделов: 4
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-1773710	
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027	
Номер этажа (этажей): 3	



Масштаб 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B056B7401CB38D2B3576ACD5C425108

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

инициалы, фамилия



ИДУШИИ

ЖЕНЕР ИСПЕКСКО

ТОР №2 МОСКВИРОВСКО

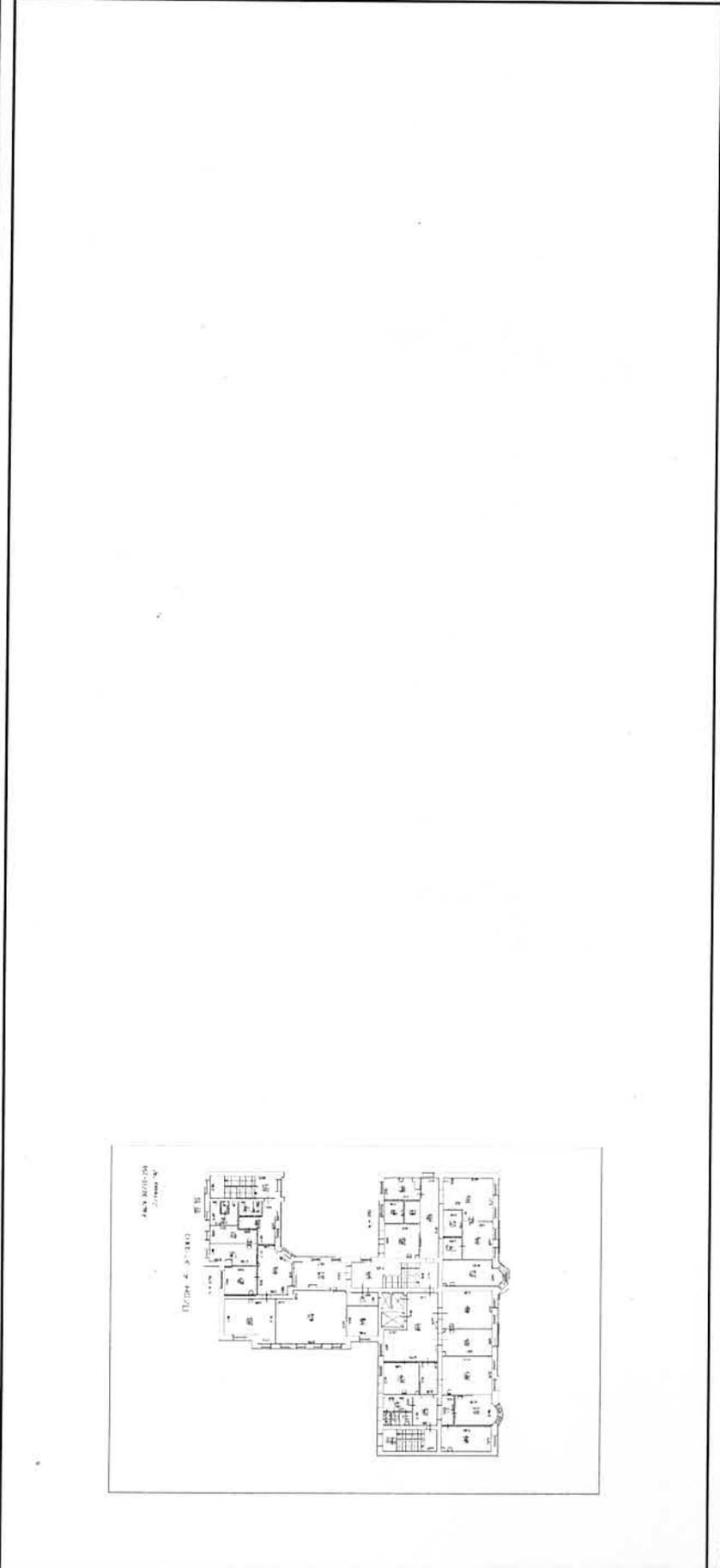
РАИОНА ПР. ПОСЛОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТУ

ЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2082

КСАНДРОВНА 13:10

Лист 9

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № 4 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10
Всего листов выписки: 15	Всего разделов: 4
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-1773710	
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027	
Номер этажа (этажей): 4	



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 00B0056B7401CB38D2B3576ACD8425108	
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	
Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024	
инициалы, фамилия	

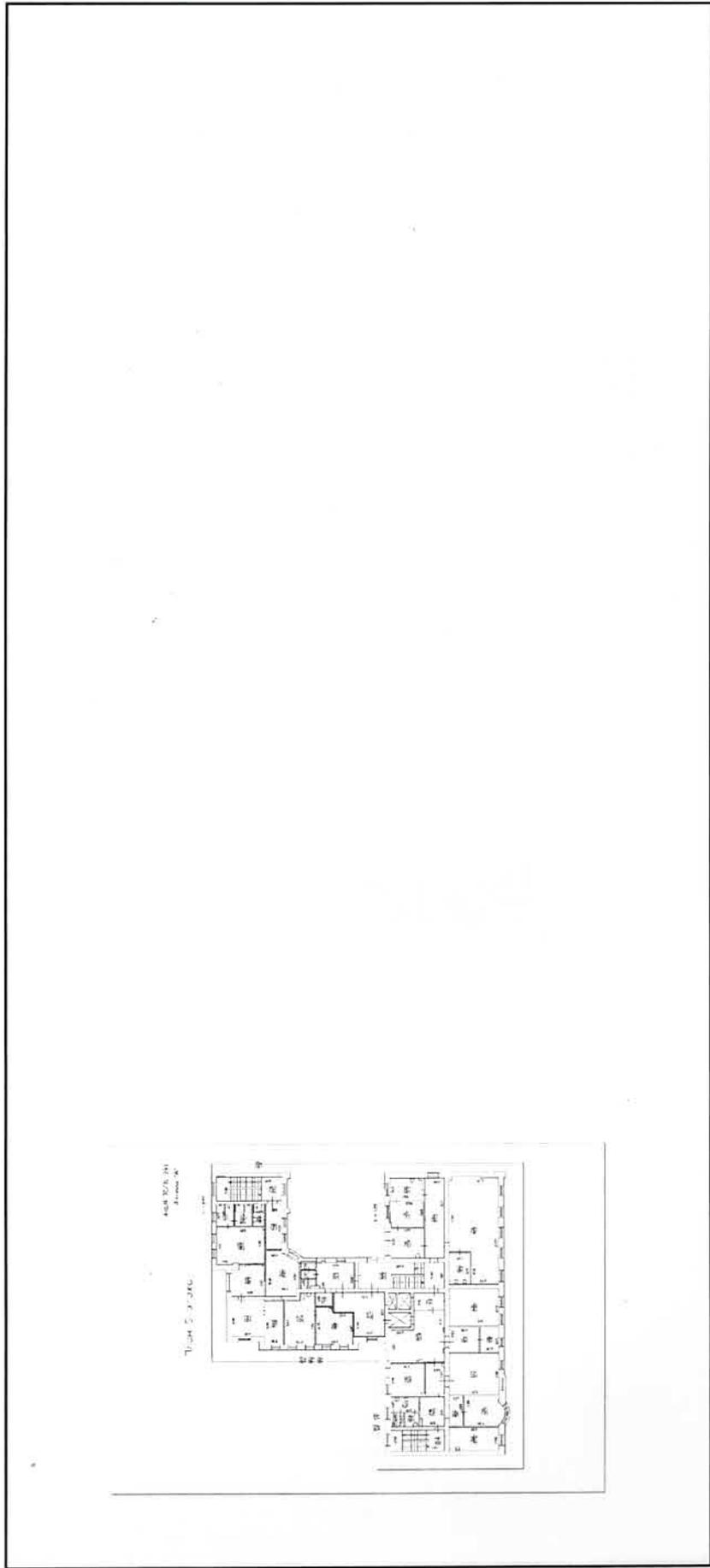
БЕЛУШИЦА
 АЛЕКСАНДР-ИВАНОВИЧ
 ЕКТОРЪЗ МАНОВИЧ
 РАКОНА ПР. СТАЧЕК
 ЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024г.
 АЛЕКСАНДРОВА 18:10

Здание
 вид объекта недвижимости

Лист № 5 раздела 5 Всего листов раздела 5: 10 Всего разделов: 4 Всего листов выписки: 15

22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710

Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027 Номер этажа (этажей): 5



Масштаб 1



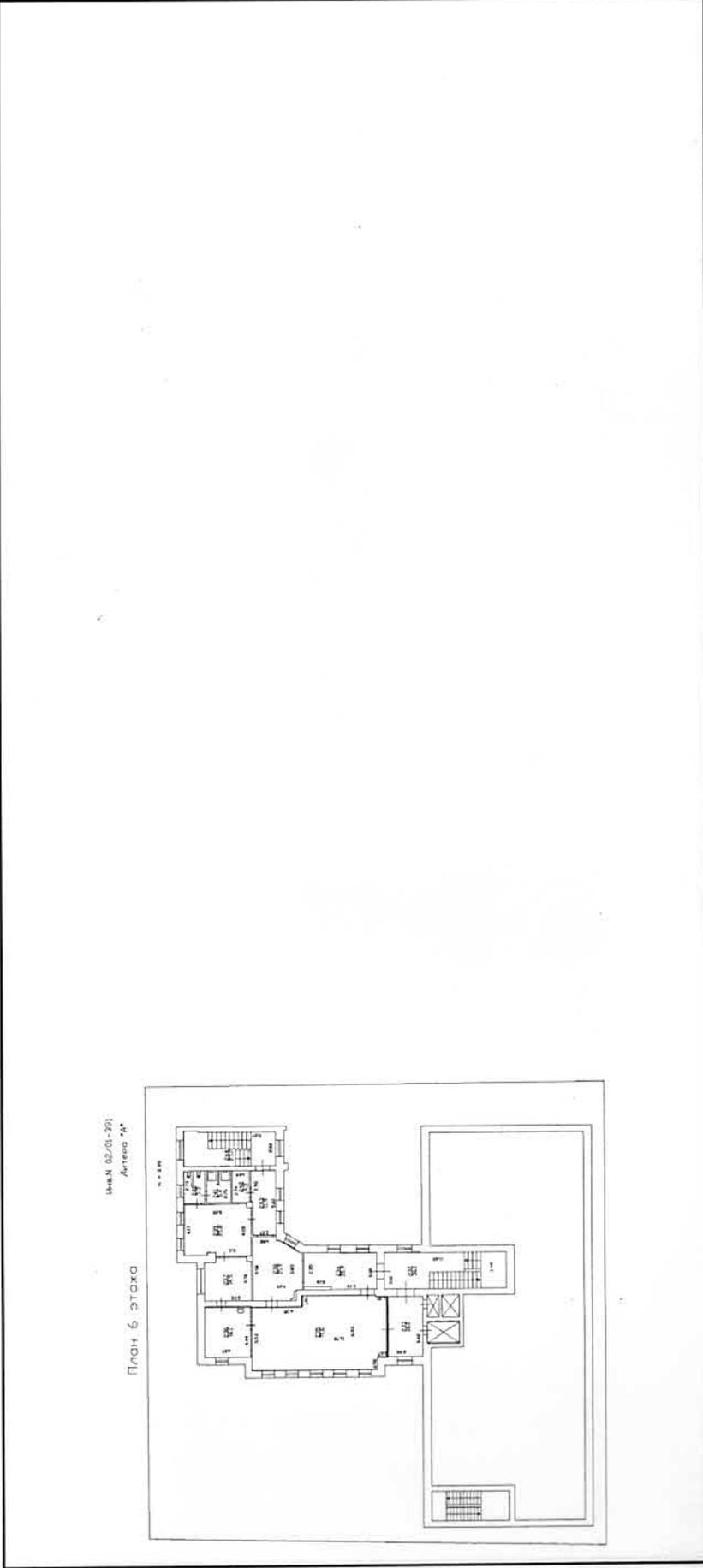
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00B0656B7401CB38D2B35766ACD5C8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

инициалы, фамилия

Александровна
 22.01.2024

Лист 11

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № 6 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10
Всего листов выписки: 15	Всего разделов: 4
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-1773710	
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027	
Номер этажа (этажей): 6	



Масштаб 1

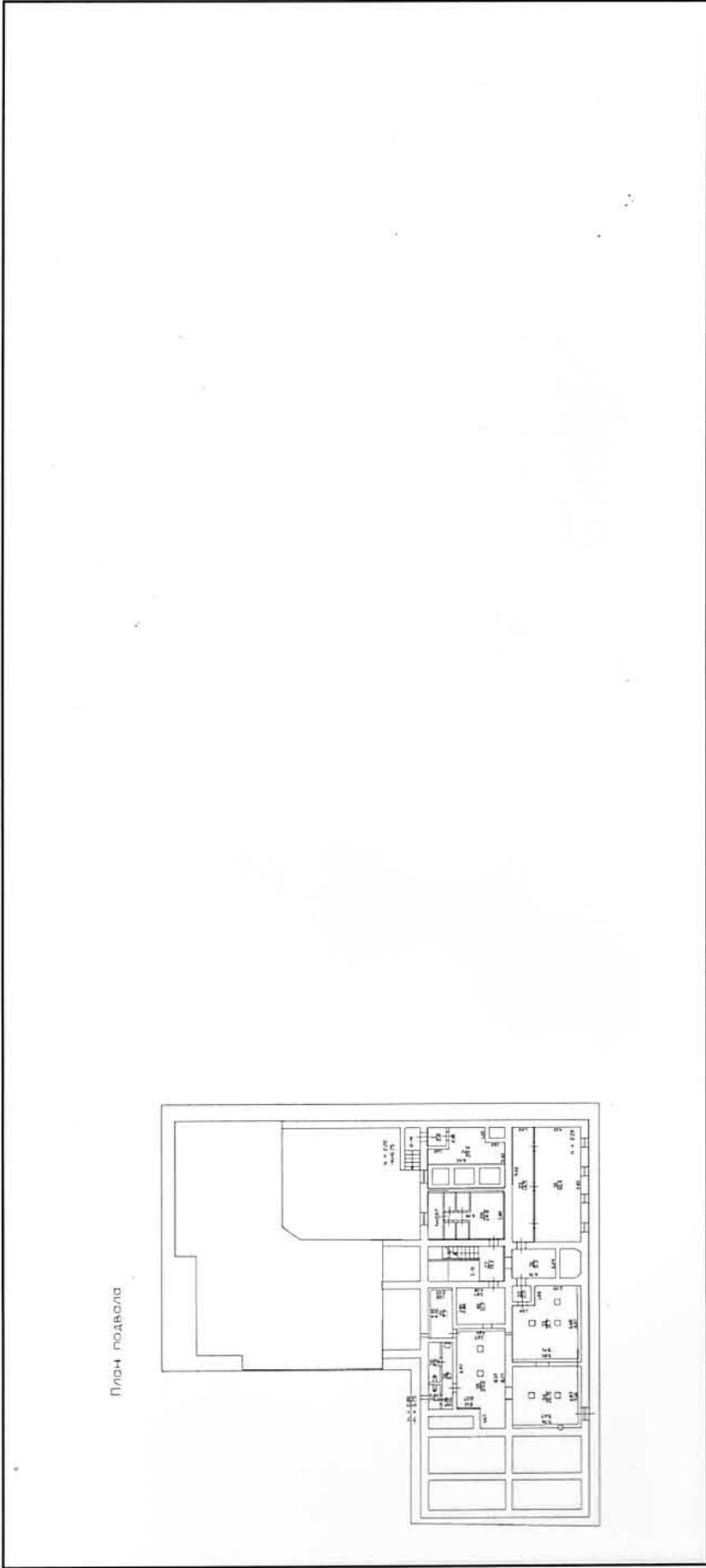


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 0018006B7401C838D2B3576ACDC8425108
 Выдан: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

И. П. МЕДУШИ И
 И. П. ЖЕНЕР-ИНСЛАКТО
 ТАТОР №3 МФЦ КИРОВСКОЙ
 ОБЛАСТИ
 ТАМОНА ПР. полде наименование должности
 ЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024
 И. П. КСЛАВОВА 13.11.2024

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 7 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 15
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710			
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027			
Номер этажа (этажей): подвал			



Масштаб 1



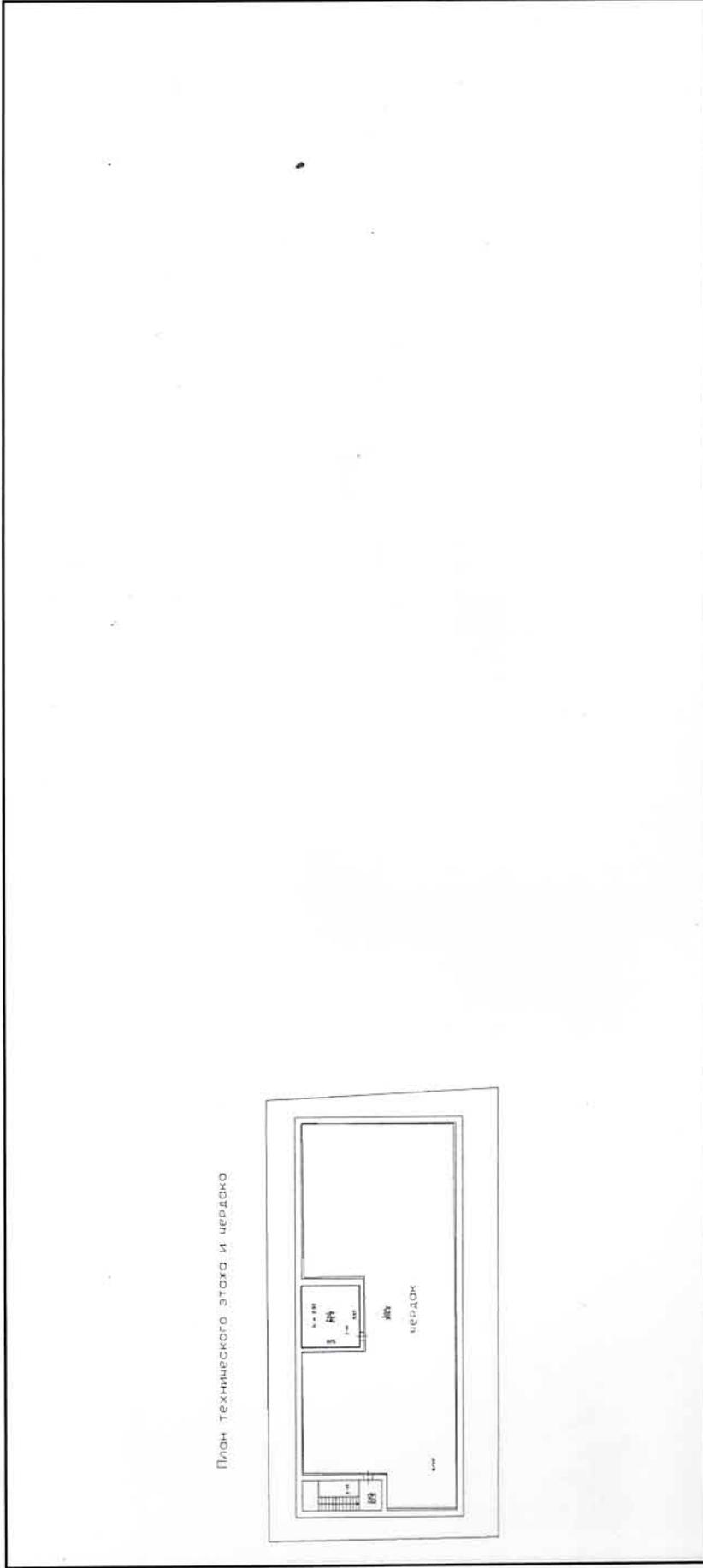
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 000B056B7401C833KD2B376AC8C8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

ЖЕНЕР-ИНСПЕКТОР
 РАЙОНА ПР. СТАЧЕК 18
 СЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.20
 СКАСАНАРОВА 13:10

инициалы, фамилия

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 8 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 15
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710			
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027			
Номер этажа (этажей): технический этаж			



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат 60B1B056B7401CB34D2B376ACDC8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

инициалы, фамилия

РАЙОНА ПР. СТАЧЕК
 ЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024

Здание	
вид объекта недвижимости	
Лист № 9 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10
Лист № 9 раздела 5	Всего разделов: 4
Всего листов выписки: 15	
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710	
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027	
Номер этажа (этажей): подвал	

План подвала



Масштаб 1



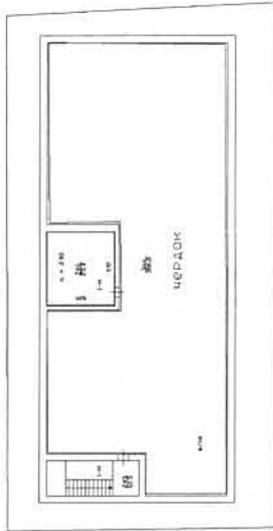
4 ЕДУШИ Р
 ЖЕНЕР-ИНСПЕКТИ
 РАЙОНА ПР ПОЛНОМОНАМЕНТАРИС ДОЛЖНОСТИ
 ЕМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024
 ЕКСАНДРОВА 13 :

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00B056B7401CB38D2B3576ACDC8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024

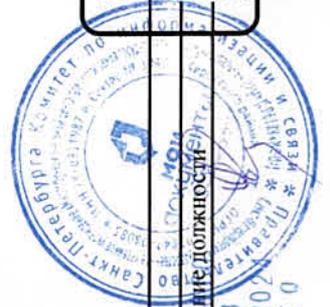
инициалы, фамилия

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 10 раздела 5	Всего листов раздела 5: 10	Всего разделов: 4	Всего листов выписки: 15
22.01.2024г. № КУВИ-001/2024-17737710			
Кадастровый номер: 78:06:0002049:2027			
Номер этажа (этажей): технический этаж			

План технического этажа и чердака



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00ВВ056B7401СВ38D2B376АСДС8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

ЖЕНЕР-ИНСПЕКТОР
 РАЙОНА ПР. СТАЧЕК 18
 ФМЕНОВА ОЛЬГА 22.01.2024
 ЕКСНАРОВА ИЗ: 10

инициалы, фамилия

В настоящем документе прошито
13 лист

И. В. ШИ
ЖЕНЕР-ИНСПЕКТОР
РАЙОНА ПР. СТАЧЕ
СЕМЕНОВА ОЛЬГА
АЛЕКСАНДРОВНА



Приложение №4 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения иСКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Документы технического учета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
НЕДВИЖИМОСТИ"

Филиал ГУП "ГУИОН" проектно-инвентаризационное бюро Василеостровского района

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на здание	Женской консультации
район	Василеостровский
город	Санкт-Петербург
улица (пер.)	13-я линия В.О., дом 16, литера А

Квартал №
Инвентарный № **02/01-391**

94 VI. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

Литера: А

Год постройки: 1902, год реконструкции
1987

Число этажей: 5-6, подвал,
технический этаж

Группа капитальности I

Вид внутренней отделки: простая

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка, и прочее)	Техническое состояние (осадка, трещины, гниль и т.п.)	Удельные веса конструктивных элементов	Поправка к удельн. весу в процентах	Удельн. вес констр. элем. с поправкой	Износ в %	Произведен. % износа на уд. вес констр. элем.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Фундаменты	бутовый ленточный	Трещины, сырые пятна в цоколе	4		4	30	1.20	
2	а. Стены и их наружная отделка	кирпичные оштукатуренные штукатурка цементным раствором	Трещины в местах примыкания	28		28	30	8.4	
	б. Перегородки	деревянные							
3	Перекрытия	чердачное	сборные железобетонные плиты	Мелкие трещины между плитами	13		13	20	2.60
		междуэтажное	сборные железобетонные плиты						
		надподвальное	железобетонные своды						
4	Крыша	из оцинкованного железа по деревянной обрешетке	Расстройство крепления отдельных листов, протечки	7		7	15	1.05	
5	Полы	Линолеумные; из плиток ПВХ; метлахская плитка	Отставание и вздутие линолеума, истертость	9		9	20	1.80	
6	Проемы	Оконные	двойные створные; из металлопластика	перекос полотен					
		Дверные	филенчатые	Неплотность в притворах	9		9	15	1.35
7	Внутренняя отделка	облицовка стен глазурованной плиткой; штукатурка; окраска	загрязнение окрасочного слоя	6		6	25	1.5	
8	Санитарно-технические и электротехнические устройства	Отопление	от ТЭЦ		14		14	25	3.50
		Водопровод	от городской центральной сети	Ослабление сальниковых набивок, повреждения изоляции трубопровода местами					
		Канализация	сброс в городскую сеть						
		Горячее водоснабжение	централизованное		7		7	15	1.05
		Ванны							
		Электроосвещение	скрытая проводка						
		Радио	скрытая проводка						
		Телефон	скрытая проводка						
		Вентиляция	естественная						
		Лифт	пассажирские						
		Сигнализация							
		Электроплиты							
		Телевидение							
Газоснабжение									
Мусоропровод									
Смотровая яма									
9	Прочие работы	лестницы по металлическим косякам с плитными ступенями	Трещины и сколотые места в ступенях	3		3	30	0.90	
			Итого	100.0		100.0		23.35	

$$\text{Процент износа, приведенный к 100 по формуле: } \frac{\text{процент износа (гр.9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр.7)}} = \frac{23.35 \times 100}{100.0} = 23.0\%$$

VII. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

Литера:

Год постройки:

Число этажей:

Группа капитальности:

Вид внутренней отделки:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка, и прочее)	Техническое состояние (осадка, трещины, гниль и т.п.)	Удельные веса конструктивных элементов	Поправка к удельн. весу в процентах	Удельн. вес констр. элем. с поправкой	Износ в %	Произведен. % износа на уд. вес констр. элем-тов
	Фундаменты							
	а. Стены и их наружная отделка							
	б. Перегородки							
Перекрытия	чердачное							
	междуэтажное							
	надподвальное							
	Крыша							
	Полы							
Проемы	Оконные							
	Дверные							
	Внутренняя отделка							
Санитарно-технические и электротехнические устройства	Отопление							
	Водопровод							
	Канализация							
	Горячее водоснабжение							
	Ванны							
	Электроосвещение							
	Радио							
	Телефон							
	Вентиляция							
	Лифт							
	Сигнализация							
	Электроплиты							
	Телевидение							
	Газоснабжение							
Мусоропровод								
Смотровая яма								
	Прочие работы							
			Итого	100		100		

$$\text{Процент износа, приведенный к 100 по формуле: } \frac{\text{процент износа (гр.9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр.7)}} = \frac{\text{ } \times 100}{100} = \text{ \%}$$

VIII. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

Датум:

Год постройки:

Число этажей:

Тип пола капитальности:

Вид внутренней отделки:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка, и прочее)	Техническое состояние (осадка, трещины, гниль и т.п.)	Число этажей:			Износ в %	Произведен. % износа на уд. вес конструкт. элем-тов
				Удельные веса конструктивных элементов	Поправка к удельн. весу в процентах	Удельн. вес констр. элем. с поправкой		
2		3	4	5	6	7	8	9
	Фундаменты							
	Стены и их наружная отделка							
	Перегородки							
Перекрытия	чердачное							
	междуэтажное							
	надподвальное							
	Крыша							
	Полы							
Проемы	Оконные							
	Дверные							
	Внутренняя отделка							
Санитарно-технические и электротехнические устройства	Отопление							
	Водопровод							
	Канализация							
	Горячее водоснабжение							
	Ванны							
	Электроосвещение							
	Радио							
	Телефон							
	Вентиляция							
	Лифт							
	Сигнализация							
	Электроплиты							
	Телевидение							
	Газоснабжение							
Мусоропровод								
Смотровая яма								
	Прочие работы							
Итого				100		100		

$$\text{Процент износа, приведенный к 100 по формуле: } \frac{\text{процент износа (гр.9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр.7)}} = \frac{\quad \times 100}{100} = \quad \%$$

IX. Техническое описание пристроек и других частей здания

Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Двери												
Окна												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Другие работы												
ИТОГО:		100	x			100	x			100	x	

Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Двери												
Окна												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Другие работы												
ИТОГО:		100	x			100	x			100	x	

X. Исчисление восстановительной и действительной стоимости здания и его частей

Литера по плану	Наименов. здания и его частей	№ сборника	№ таблицы	Измеритель	Стоимость по табл.	Поправки к стоимости в коэфф.									Стоимость ед. измер. с поправками	Объем или площадь	Восстановительная стоимость	% износа	Действительная стоимость
						Удельный вес строения	На высоту помещения	На среднюю площадь	На превышение объема	На откл. от группы кап.	На оборудование, подвал	На этажность	На мансарду	Удельный вес после поправок					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
А	Основн. строение 5-6 эт.	31	3.6	куб. м	25.70	1.00								1.00	25.7	16535	424950	23	327212
																Бсего:	424950		327212
Стоимость в ценах 2011 года с учетом коэффициента.																			
Утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 г. № 1856																	5522252		42521199

99
XIII. Ограждения и сооружения (замощения) на участке

литера	Наименование ограждений и сооружений	Материал, конструкция	Размеры		Площадь, кв.м	№ сборника	Летаблица	Измеритель	Стоимость измерителя по таблице	Восстановительная стоимость, руб	Процент износа	Действительная стоимость, руб
			длина (м)	ширина высота (м)								

XIV. Общая стоимость (в руб.)

В ценах какого года	Основные строения		Служебные постр.		Сооружения		Всего	
	восстанов. стоимость	действит. стоимость	восстанов. стоимость	действит. стоимость	восстанов. стоимость	действит. стоимость	восстанов. стоимость	действит. стоимость
1969	424950	327212					424950	327212
2011	5522252	42521199					5522252	42521199

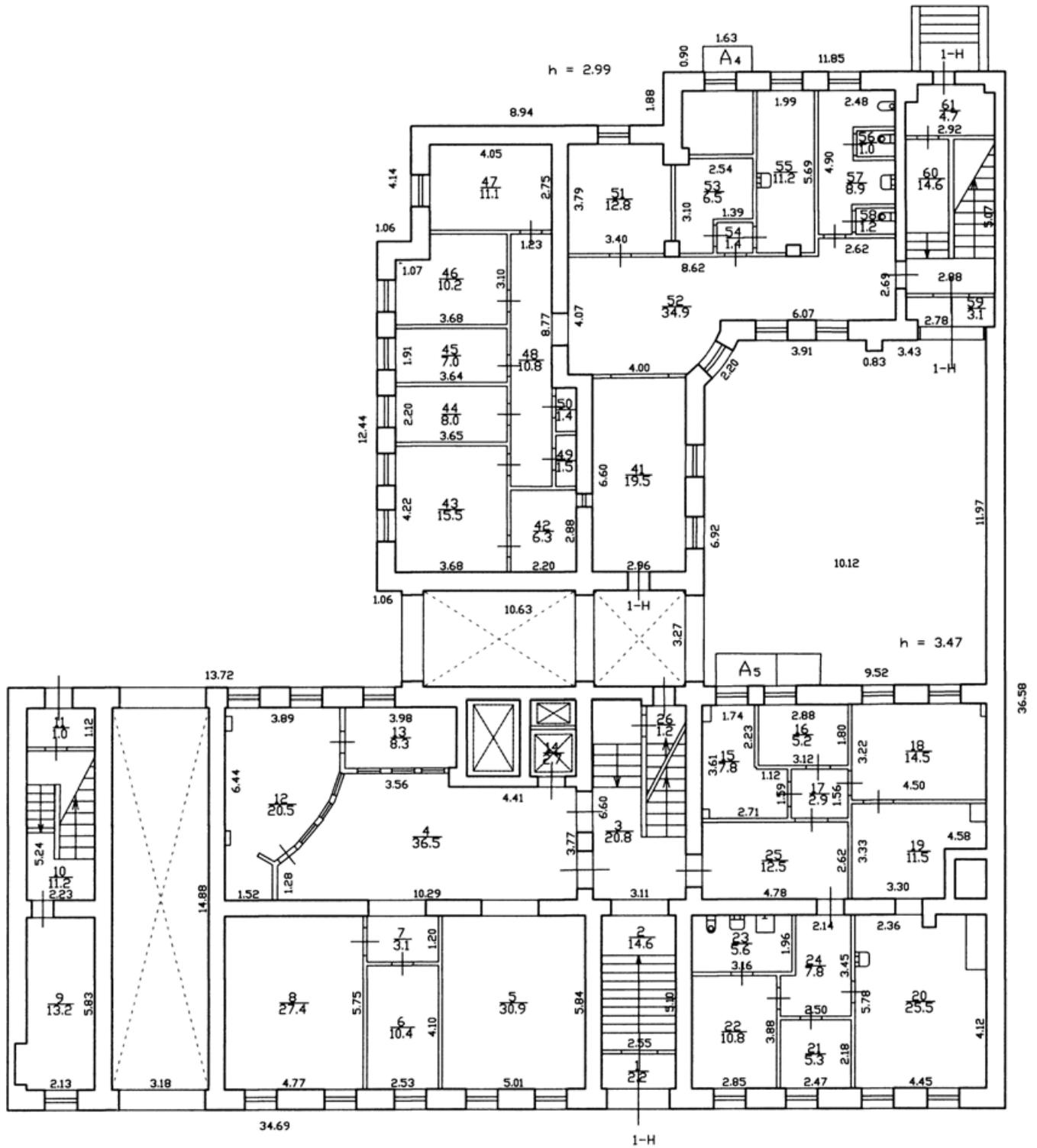
« 26 » мая 2011 г.
« 26 » мая 2011 г.
« 26 » мая 2011 г.

Исполнил (Бородин Л.Д.)
Проверил (Константинова А.В.)
Начальник филиала ТУП «УВОН» ПИБ Василеостровского района (Чанина Л.Г.)

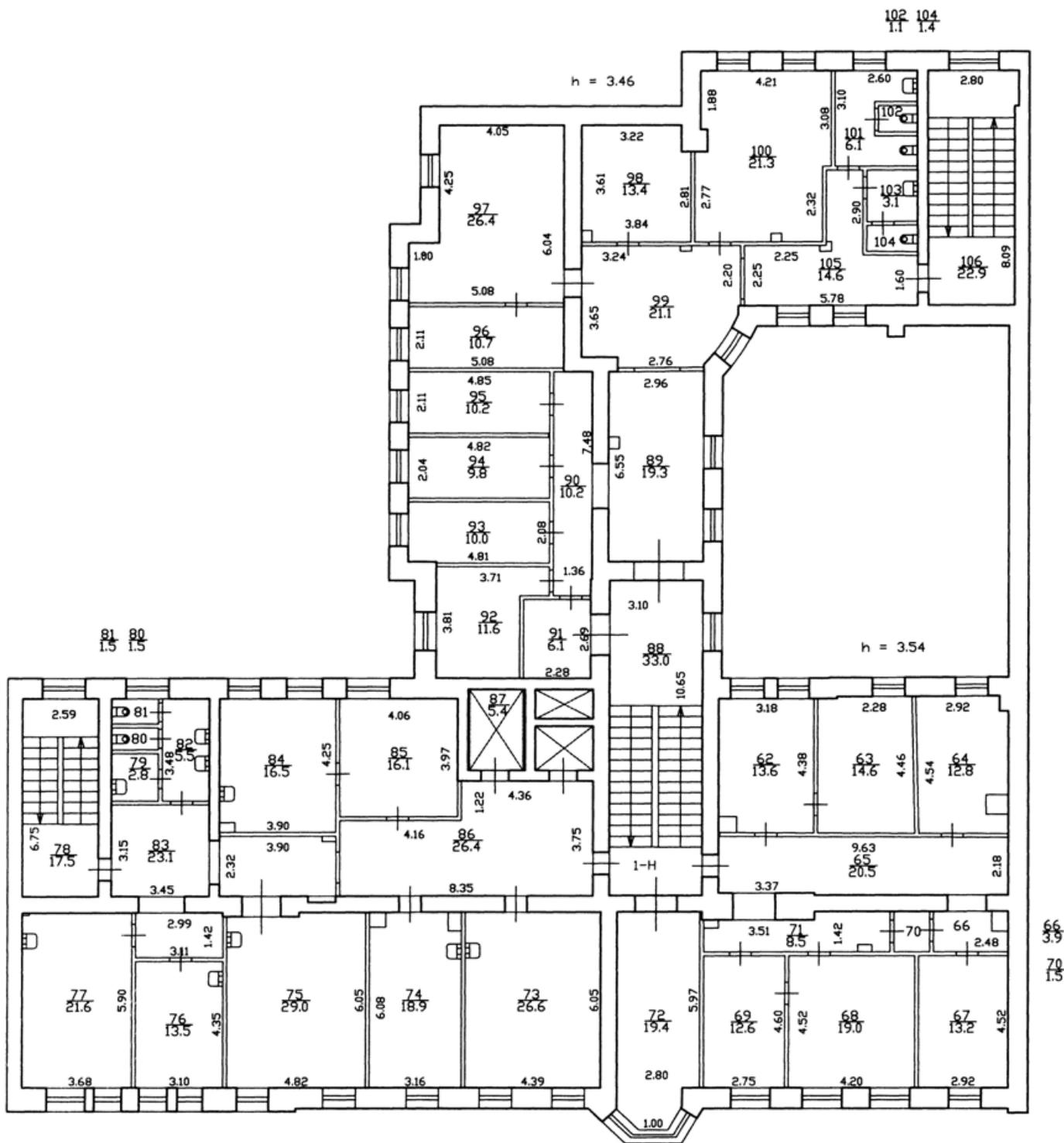
XV. ОТМЕТКИ О ПОСЛЕДУЮЩИХ ОБСЛЕДОВАНИЯХ.

Дата обследования			
Обследовал			
Проверил			
Начальник			

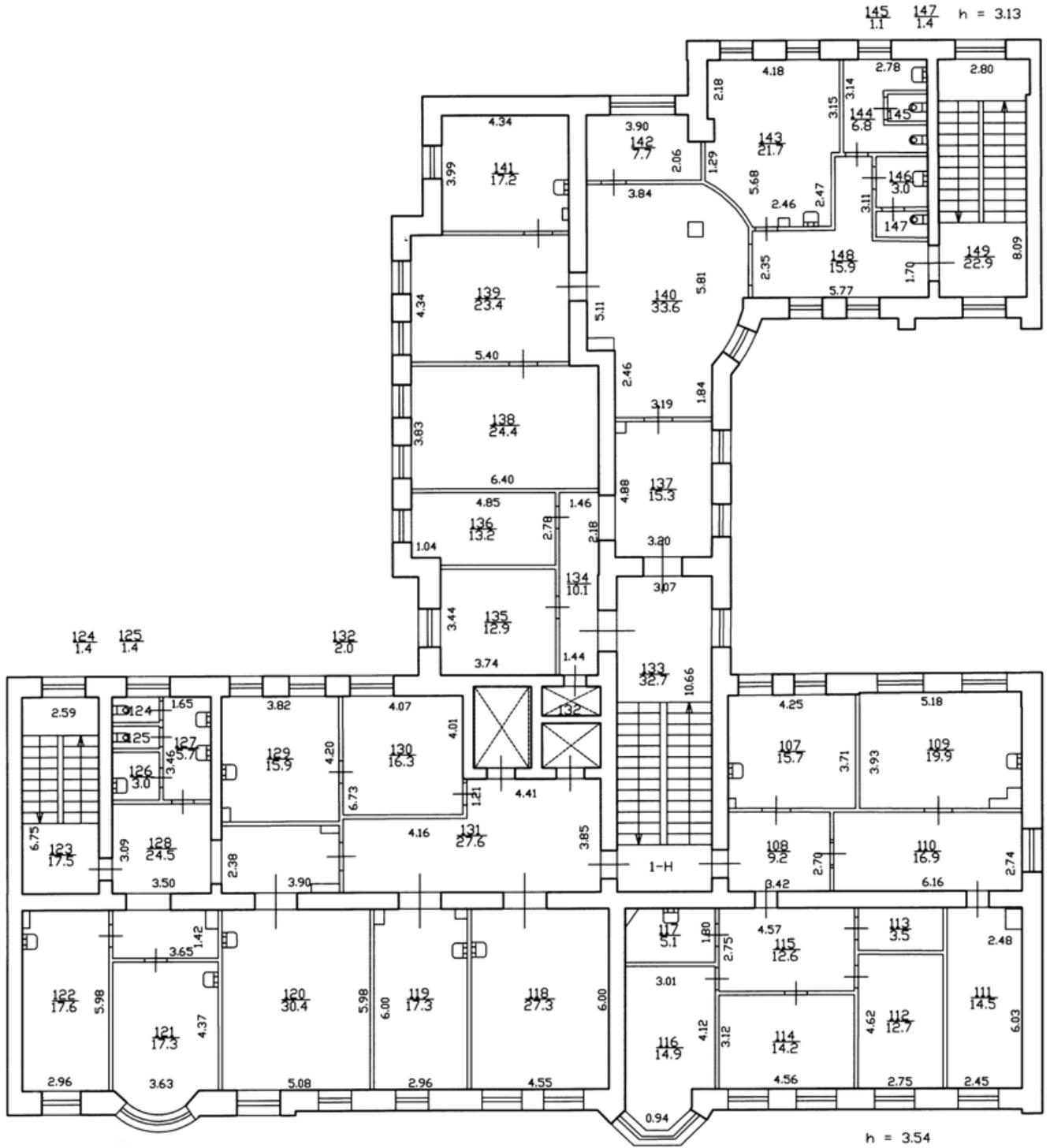
План 1 этажа



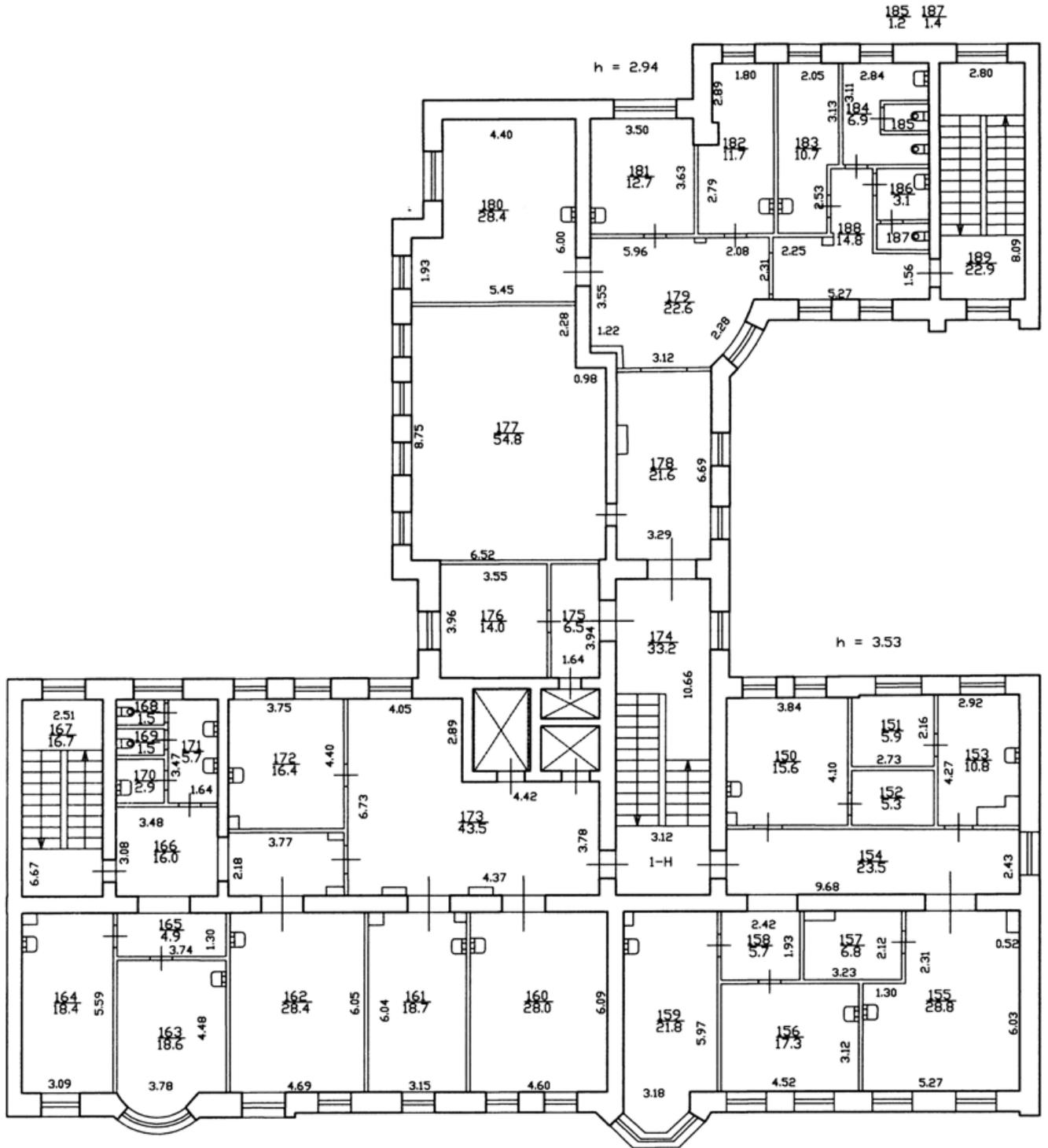
План 2 этажа

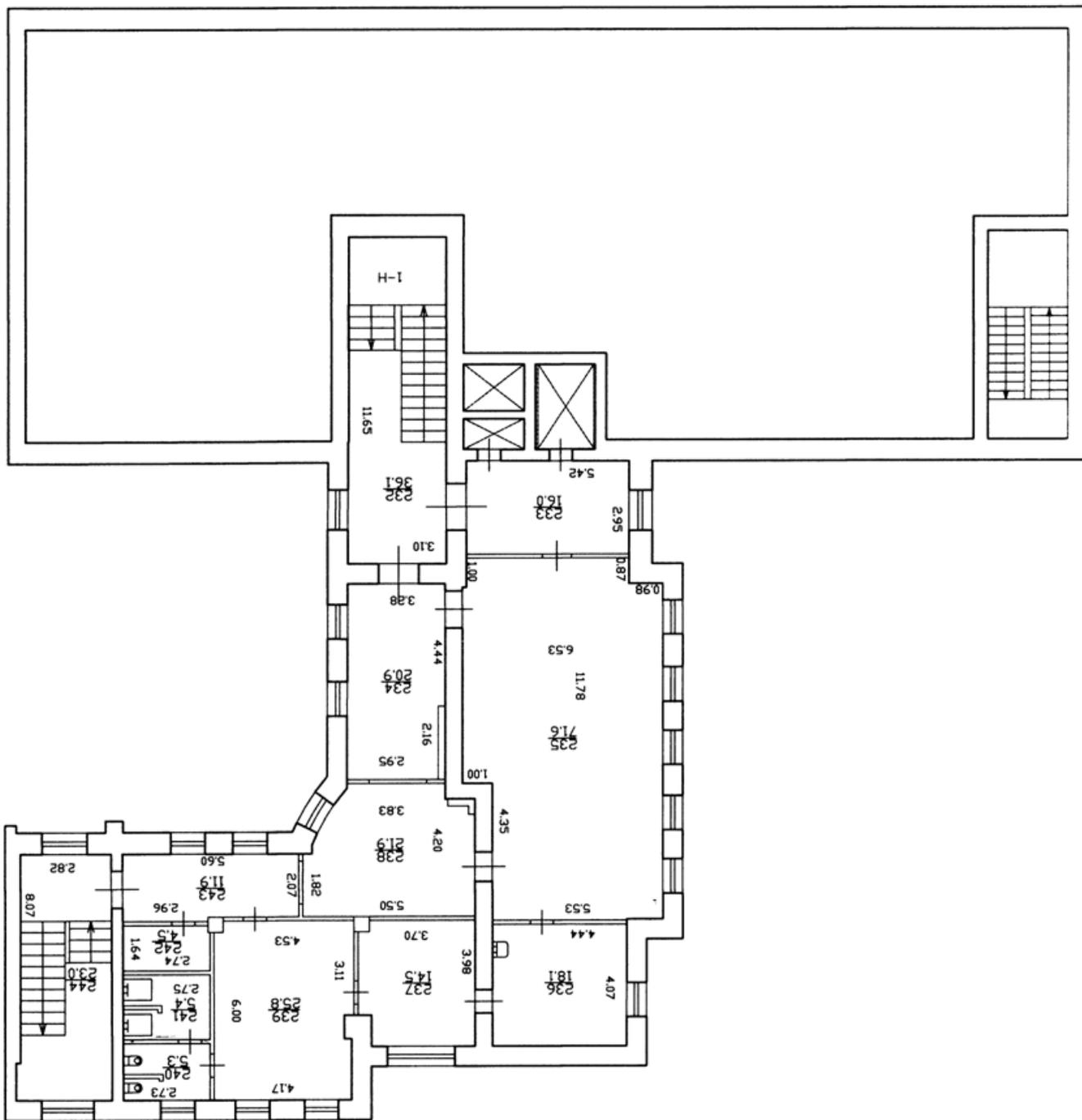


План 3 этажа



План 4 этажа





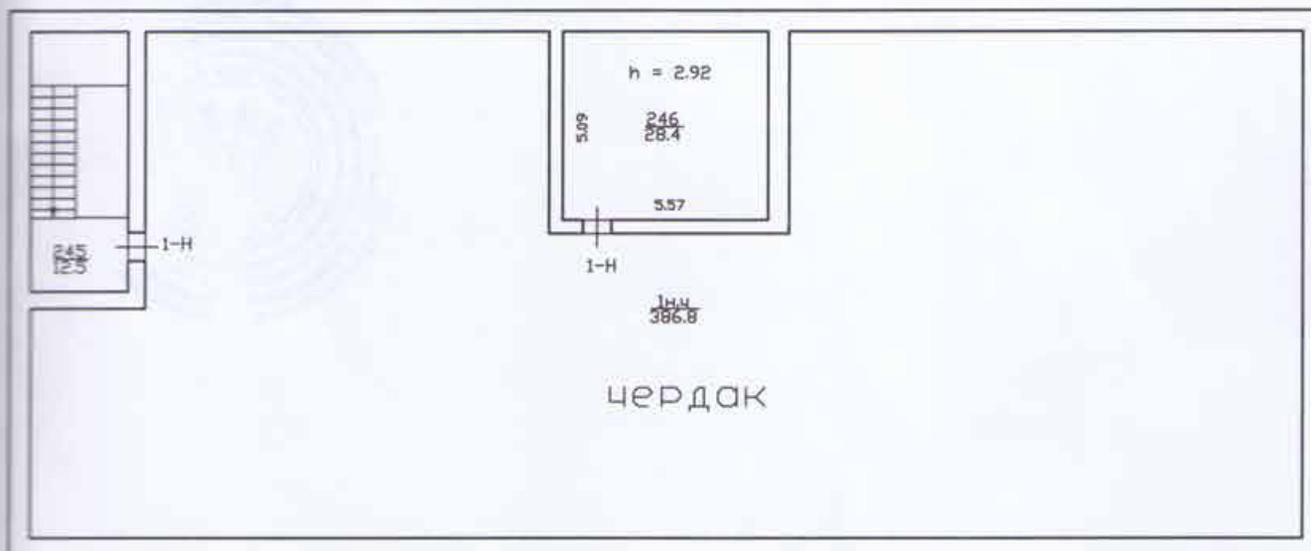
h = 2.99

План 6 этажа

Интерпр. А'

ИВ.Н 02/01-391

План технического этажа и чердака



Филиал ГУП ГУИОН Проектно-инвентаризационное бюро Василеостровского района г.Санкт-Петербург			Инв.№ 02/01-391
Лист 8	Позэтажные планы, дома 16, по 13-й линии В.О., Литера "А"		Масштаб 1:200
Дата	Должностное лицо	Фамилия И.О.	Подпись
26.05.2011	Начальник филиала	Панина Л.Г.	<i>Л.Г. Панина</i>
26.05.2011	Руководитель группы	Константинова А.В.	<i>А.В. Константинова</i>
26.05.2011	Исполнитель	Бородина Л.Д.	<i>Л.Д. Бородина</i>

Приложение №5 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения иСКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Иконографические материалы

Список иллюстраций

Илл. 1. «Санктпетербургский план» И.Б. Зихгейма. 1738 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1738/

Илл. 2. Академический план Санкт-Петербурга И.Ф. Трускотта. 1753 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1753/

Илл. 3. Планы Васильевской части. 1798 - без даты. Фрагмент. ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 168. Д. 321. Л. 15.

Илл. 4. «Подробный планъ столичнаго города Ст.Петербурга» (План Шуберта). 1828 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1828/

Илл. 5. Карта из «Атласа тринадцати частей С.Петербурга» Н. Цылова. 1849 г. Фрагмент. Атлас тринадцати частей С.Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. СПб., 1849. С. 254.

Илл. 6. План Санкт-Петербурга Мусницкого 1868 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1868/

Илл. 7. План Санкт-Петербурга из путеводителя Суворина. 1896 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1896/

Илл. 8. План из путеводителя Суворина «Весь Петербург». 1913 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_suvorin_1913/

Илл. 9. Новый план Ленинграда 1933 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1933/

Илл. 10. Спутниковая карта Ленинграда. 1966 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_sputnik-1966/

Илл. 11. Спутниковый снимок. 2024 г. Яндекс Карты [Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/sputnik/?ll=30.274706%2C59.937483&z=18>

Илл. 12. План и фасад по Васильевской части 5-го квартала № 588 и 589. Двор жены надворного советника Лихонина. 1824 г. ЦГИА СПб. Ф.513. Оп.102. Д. 1825. Л. 1-4.

Илл. 13. План дворового места дочерей статского советника Александры и Елизаветы Лихониных, сост. Васильевской части, Суворовского уч. по Большому проспекту и 13-й линии, под №№ по таб. 1846 г. 738 ч. 1, а 1874 г. - 677, полиц. стар. 16 и 49, нов. 16 и 45. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 2.

Илл. 14. Фасад по линии АВ. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 5-6.

Илл. 15. Фасад по линии АВ. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 6-7.

Илл. 16. Фасад по Большому проспекту. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 8-9.

Илл. 17. План двора, принадлежащего германскому подданному Симону Симоновичу Лентц. Васильевская часть Суворовский участок 13-й линии № 16. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 20-21.

Илл. 18. План подвала. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 22-23.

Илл. 19. План 1-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 23-24.

Илл. 20. План 2-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 24-25.

Илл. 21. План 3-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 25-26.

Илл. 22. Планы 4-го и 5-го этажей. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 27-28.

Илл. 23. План 6-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 28-29.

Илл. 24. Фасад по 13-й линии. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 29-31.

Илл. 25. Разрез по линии А-Б. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 32-34.

Илл. 26. Разрез по линии С-Д. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 33-35.

Илл. 27. Разрез по линии С-Д. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 34-36.

Илл. 28. Фасад дома № 16. 02.05.1905 г. ЦГАКФФД СПб. Фотодокументы. Опись 1ГР-47. Ед. хр. 70003.

Илл. 29. Угол проспекта Пролетарской Победы и 12-13 линий В.О. 1927 г. Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/1999286>

Илл. 30. 13-я линия В.О., 16. 2011 г. Citywalls: Архитектурный сайт Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <https://www.citywalls.ru/photo627728.html>

Иллюстрации



Илл. 1. «Санктпетербургский план» И.Б. Зихгейма. 1738 г. Фрагмент. ЭтоМесто-старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1738/



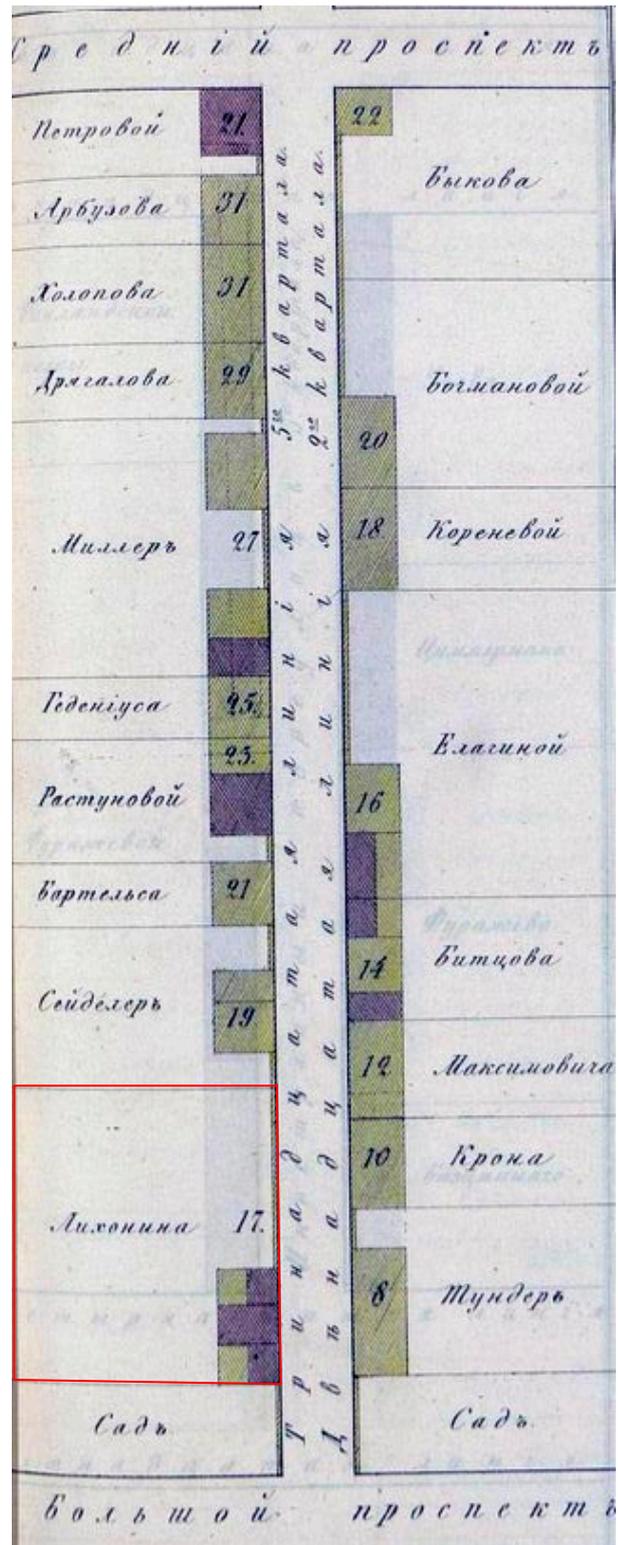
Илл. 2. Академический план Санкт-Петербурга И.Ф. Трускотта. 1753 г. Фрагмент. ЭтоМесто-старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1753/



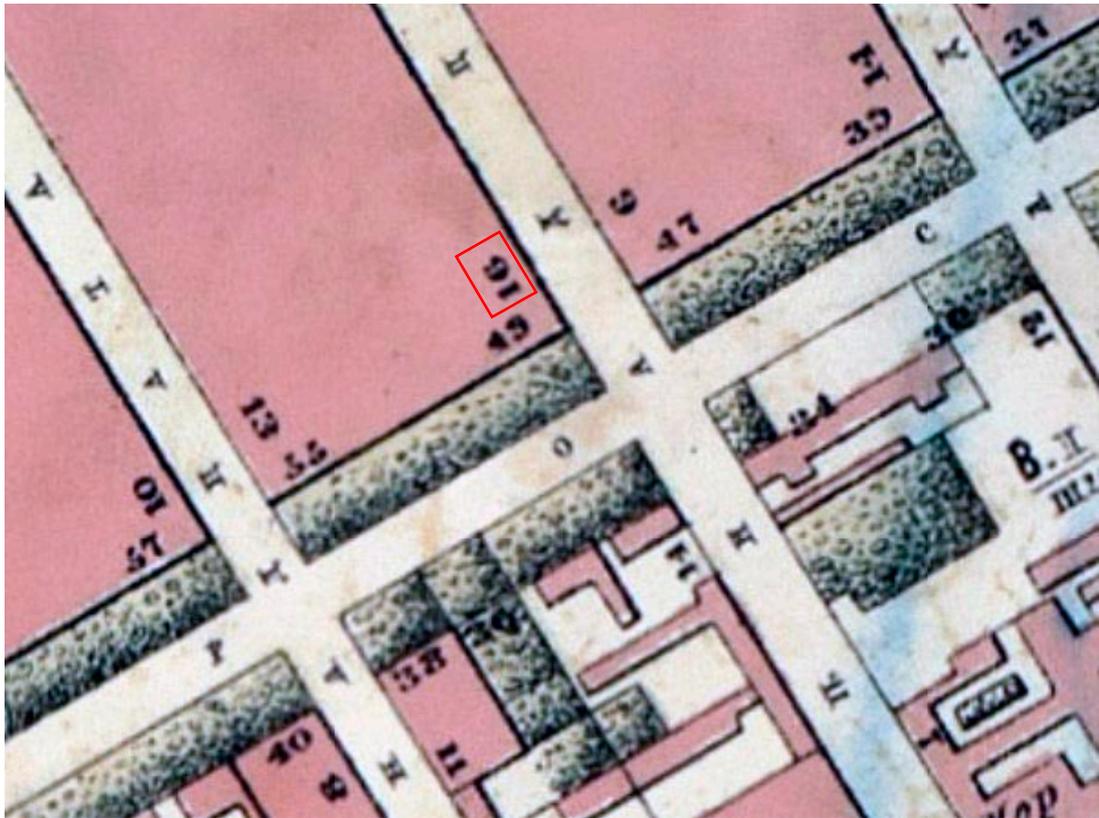
Илл. 3. Планы Васильевской части. 1798 - без даты. Фрагмент. ЦГИА СПб. Ф. 513. Оп. 168. Д. 321. Л. 15.



Илл. 4. «Подробный планъ столичнаго города Ст.Петербурга» (План Шуберта). 1828 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1828/



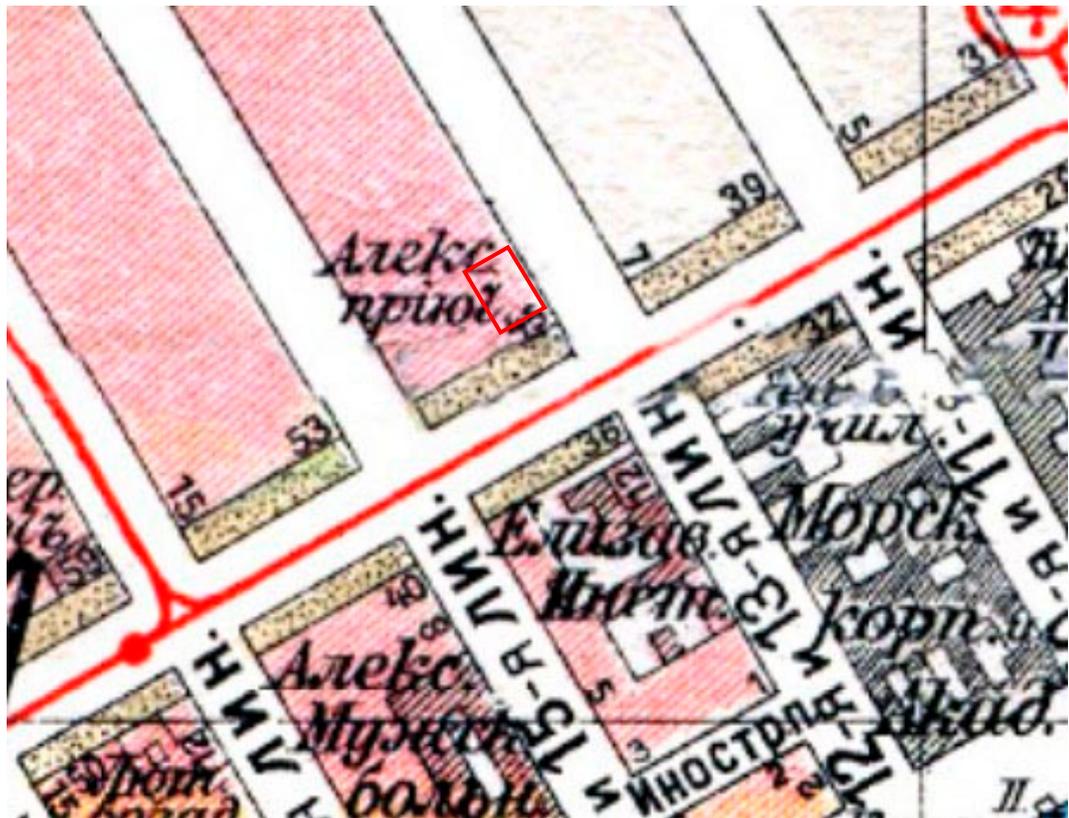
Илл. 5. Карта из «Атласа тринадцати частей С.Петербурга» Н. Цылова. 1849 г. Фрагмент. Атлас тринадцати частей С.Петербурга с подробным изображением набережных, улиц, переулков, казенных и обывательских домов. Составил Н. Цылов. СПб., 1849. С. 254.



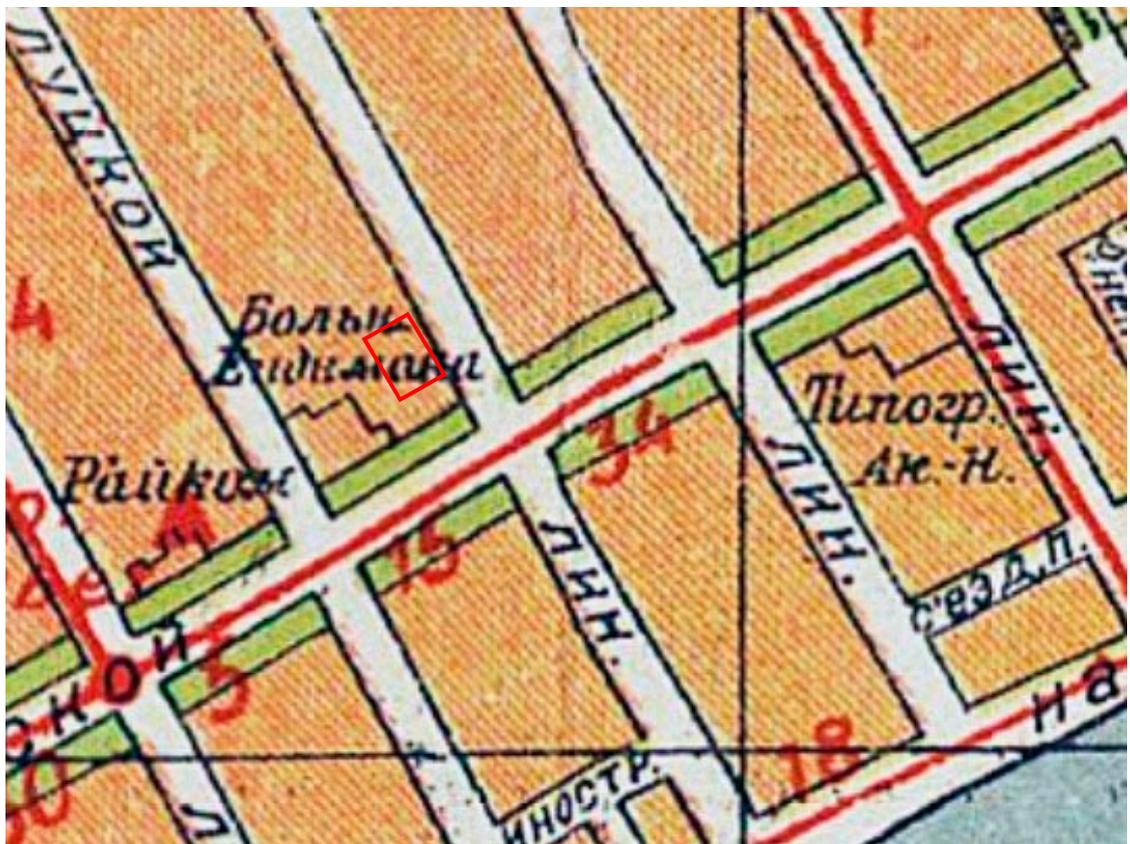
Илл. 6. План Санкт-Петербурга Мусницкого 1868 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1868/



Илл. 7. План Санкт-Петербурга из путеводителя Суворина. 1896 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1896/



Илл. 8. План из путеводителя Суворина «Весь Петербург». 1913 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_suvorin_1913/



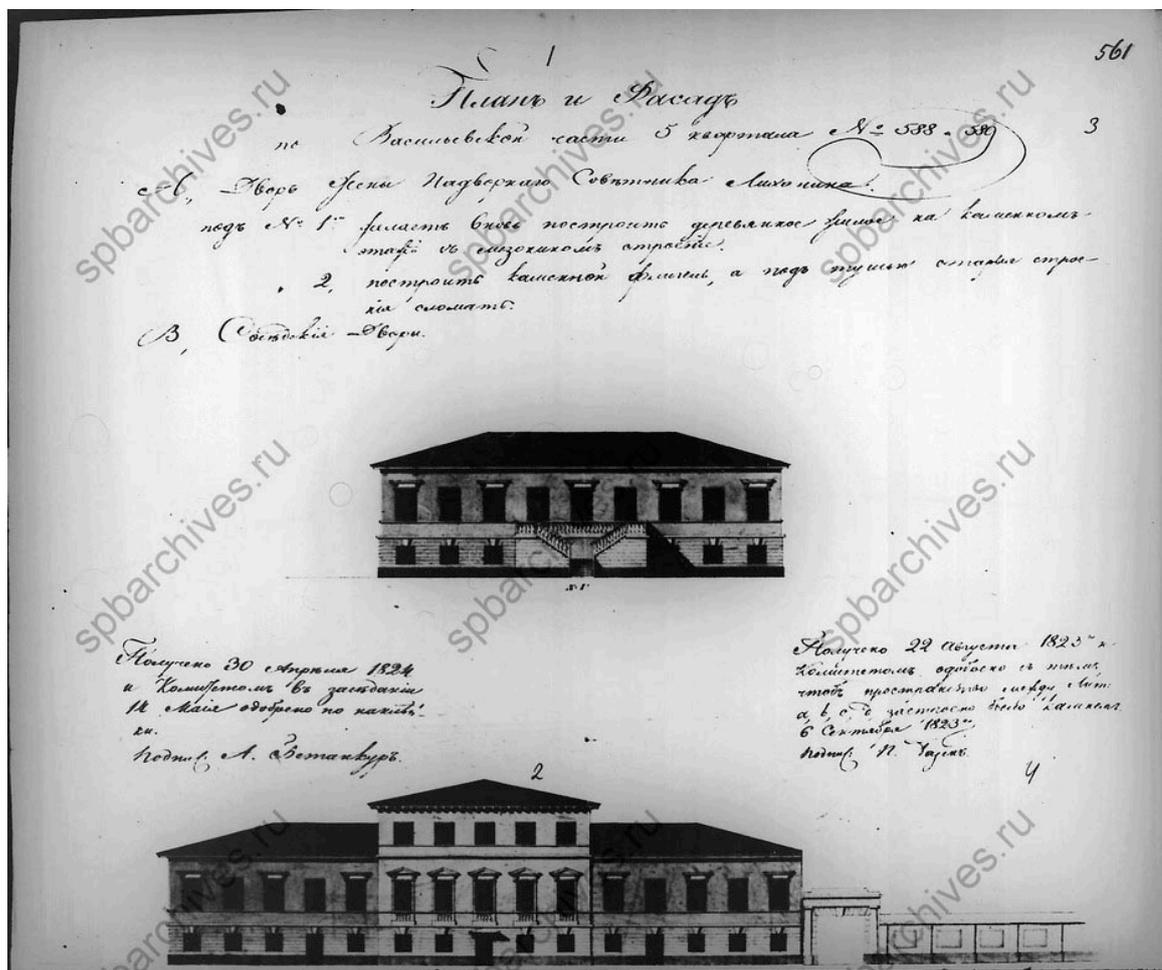
Илл. 9. Новый план Ленинграда 1933 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_1933/



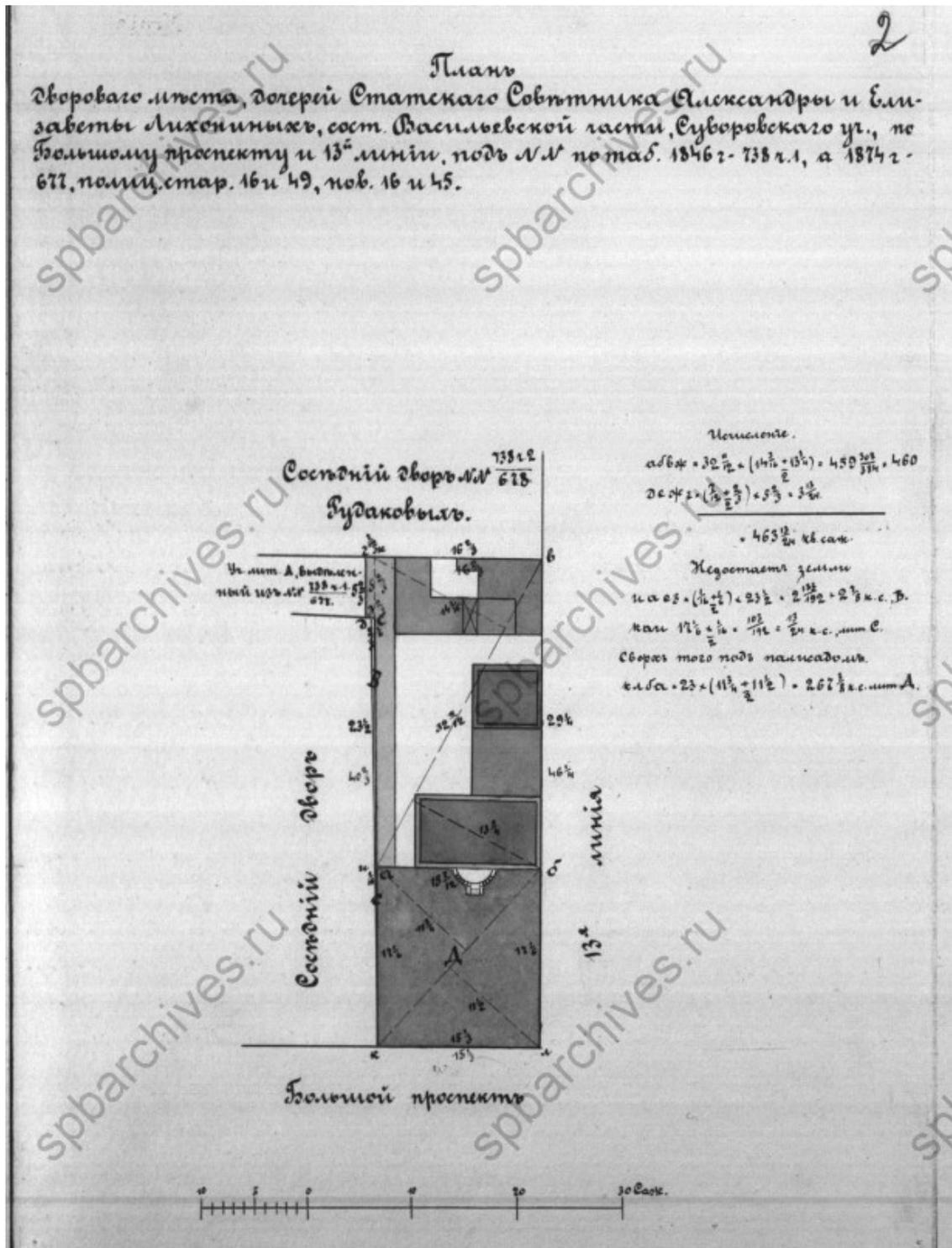
Илл. 10. Спутниковая карта Ленинграда. 1966 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_sputnik-1966/



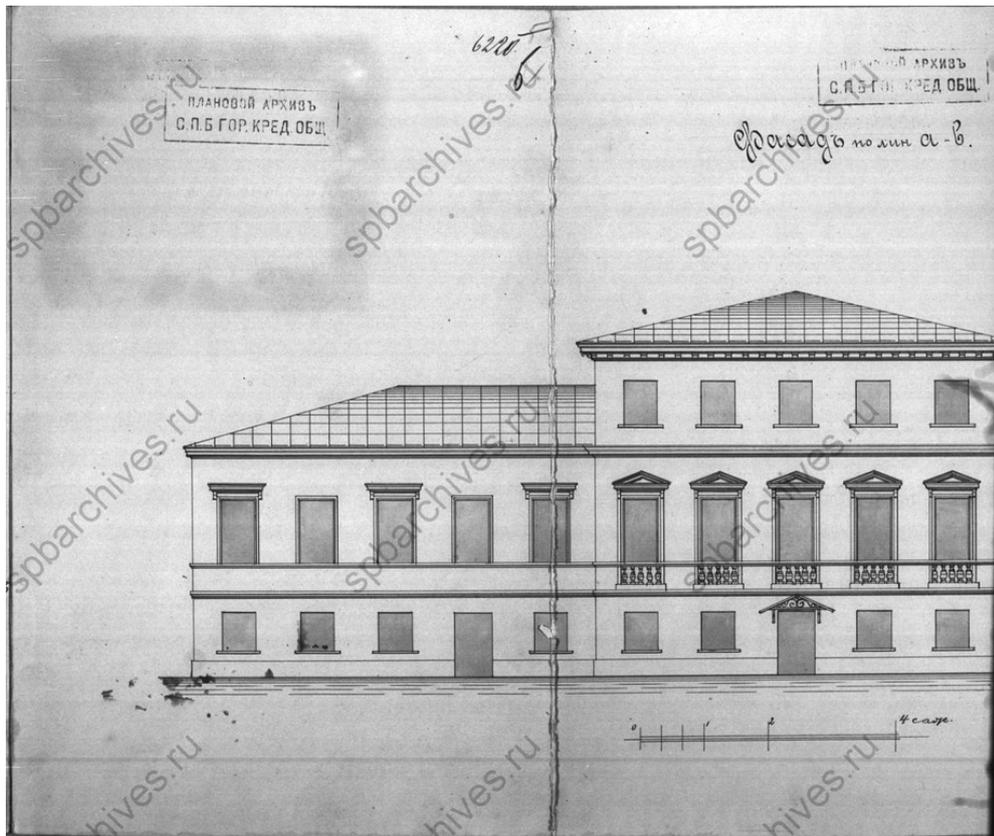
Илл. 11. Спутниковый снимок. 2024 г. Яндекс Карты [Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/sputnik/?ll=30.274706%2C59.937483&z=18>



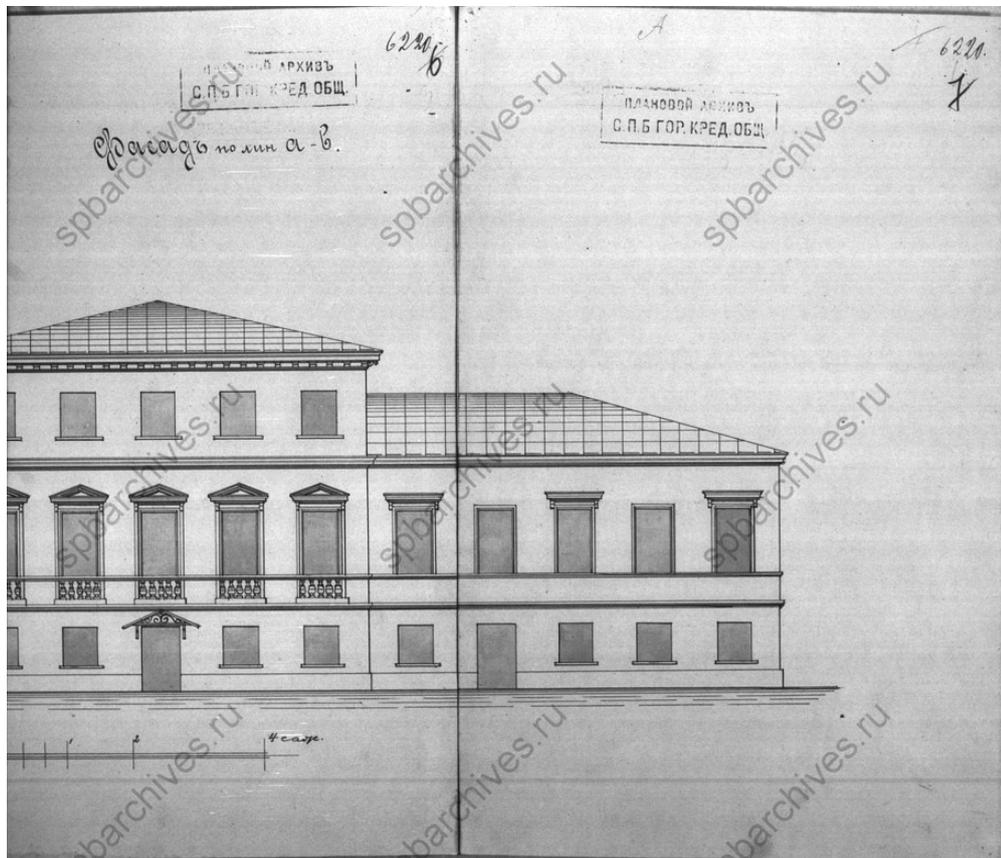
Илл. 12. План и фасад по Васильевской части 5-го квартала № 588 и 589. Двор жены надворного советника Лихонина. 1824 г. ЦГИА СПб. Ф.513. Оп.102. Д. 1825. Л. 1-4.



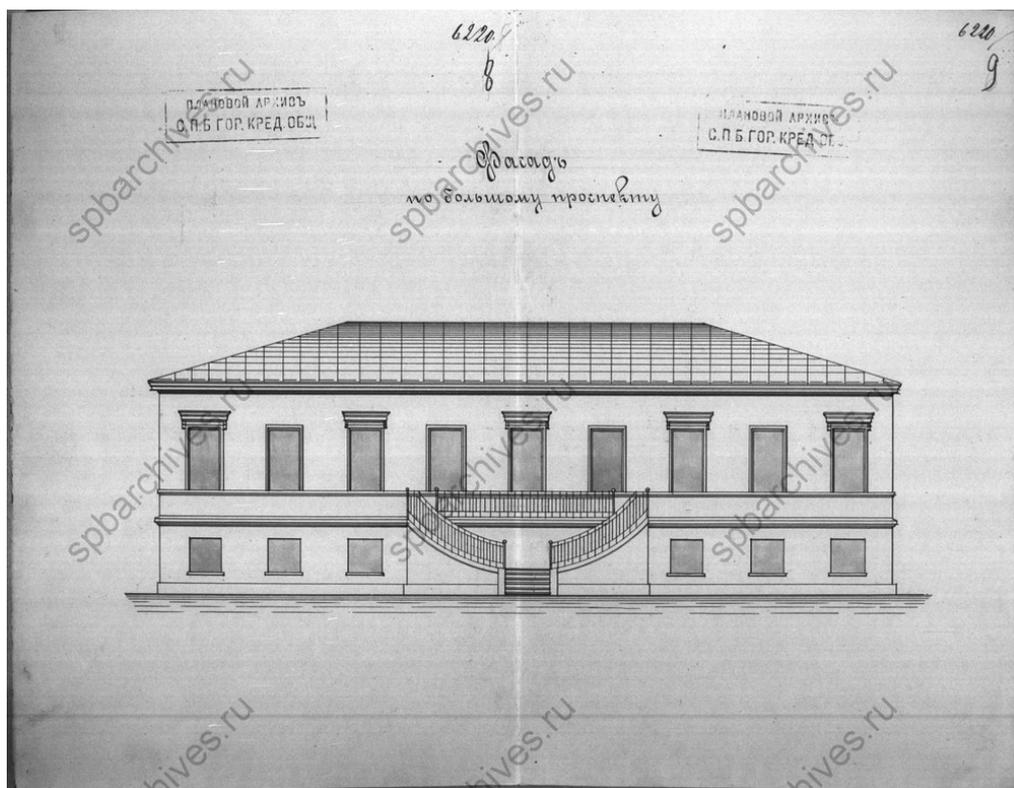
Илл. 13. План дворового места дочерей статского советника Александры и Елизаветы Лихониных, сост. Васильевской части, Суворовского уч. по Большому проспекту и 13-й линии, под №№ по таб. 1846 г. 738 ч. 1, а 1874 г. - 677, полиц. стар. 16 и 49, нов. 16 и 45. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 2.



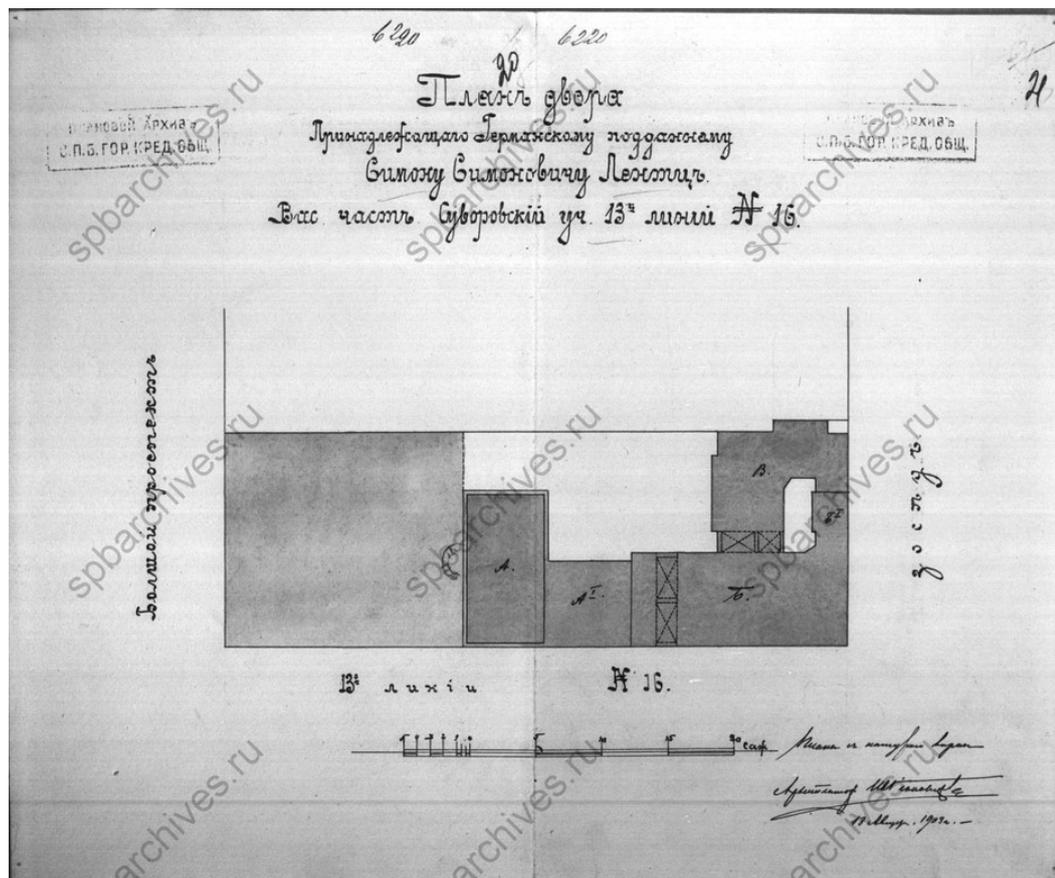
Илл. 14. Фасад по линии АВ. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 5-6.



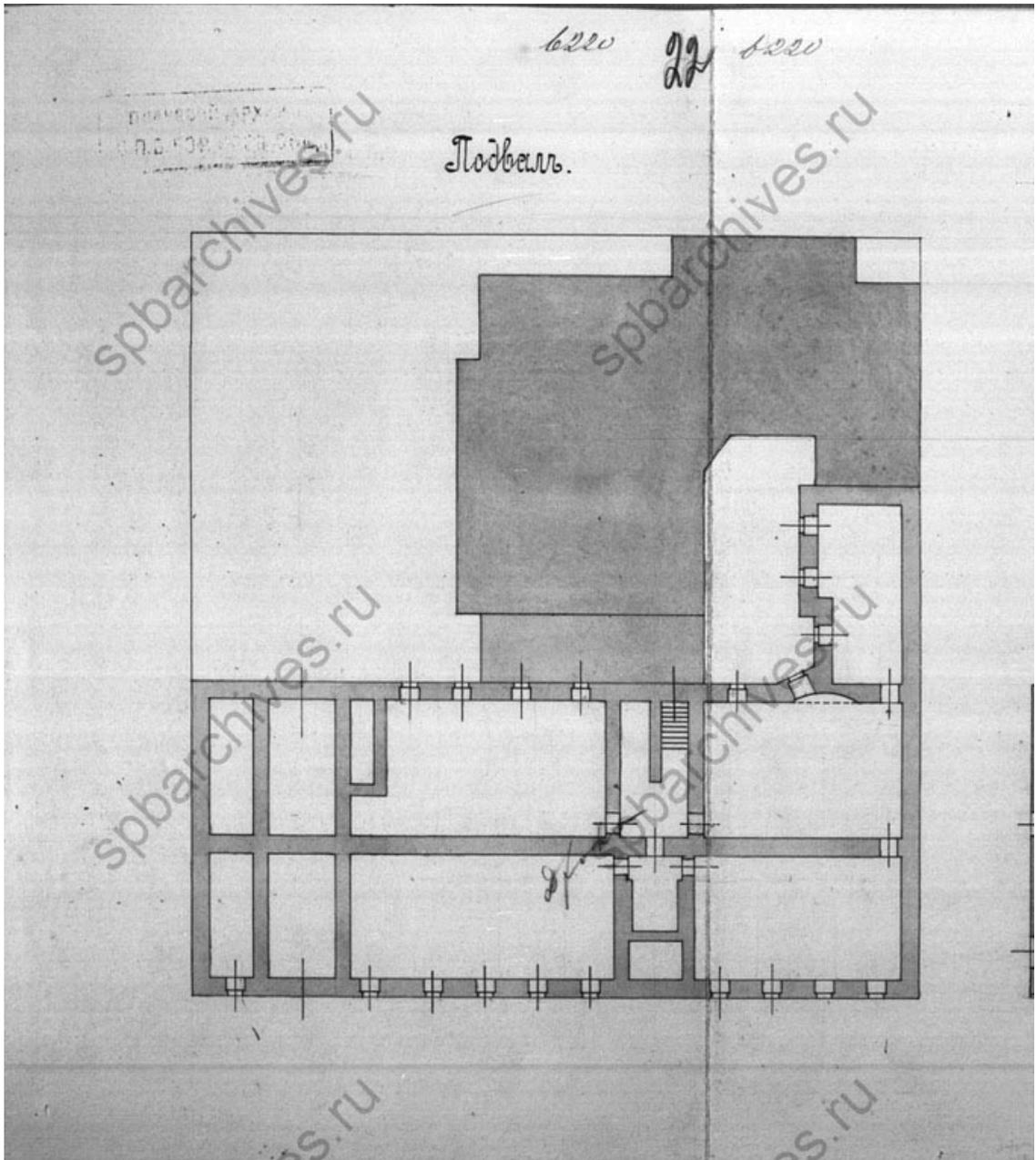
Илл. 15. Фасад по линии АВ. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 6-7.



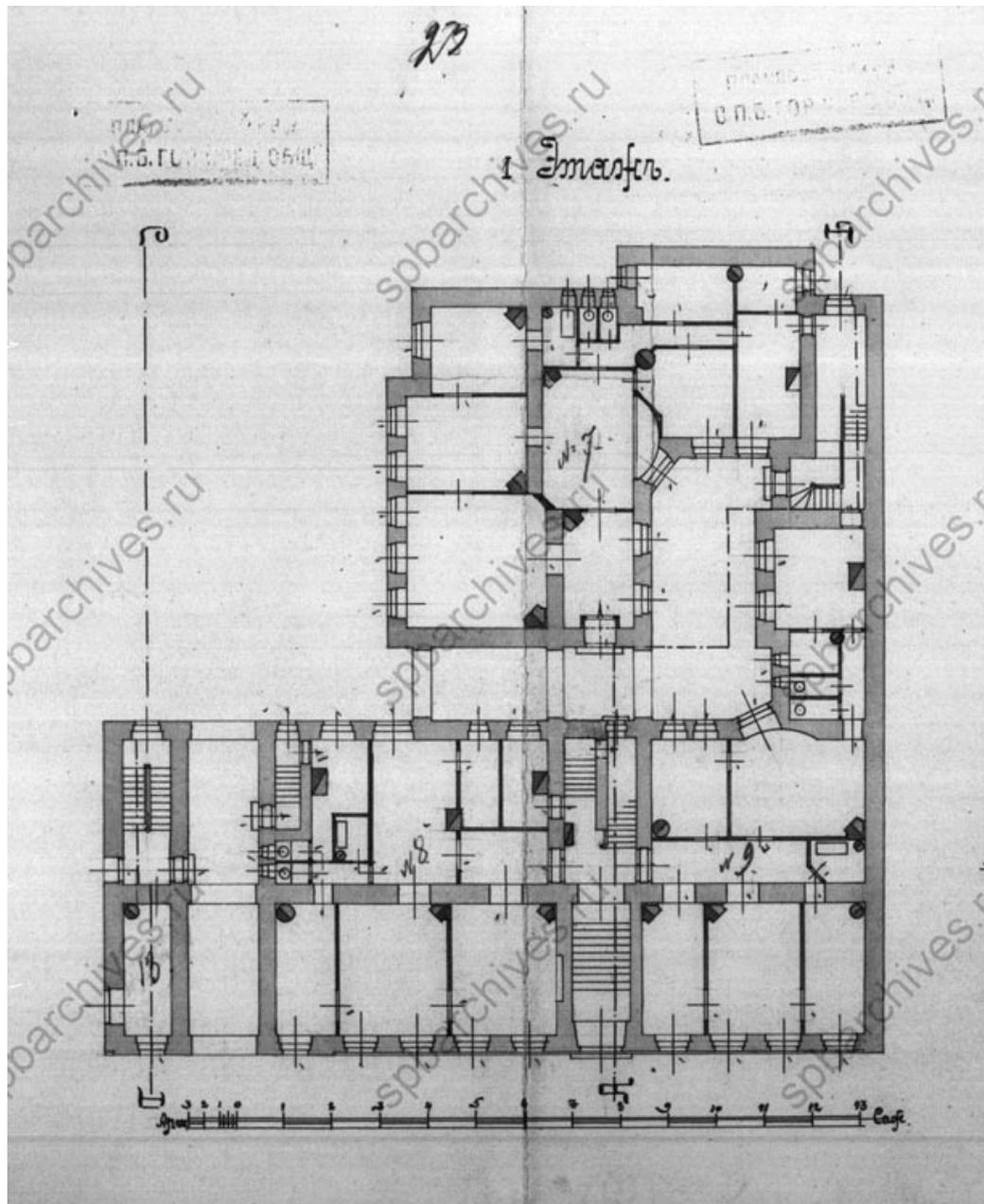
Илл. 16. Фасад по Большому проспекту. 1890 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 8-9.



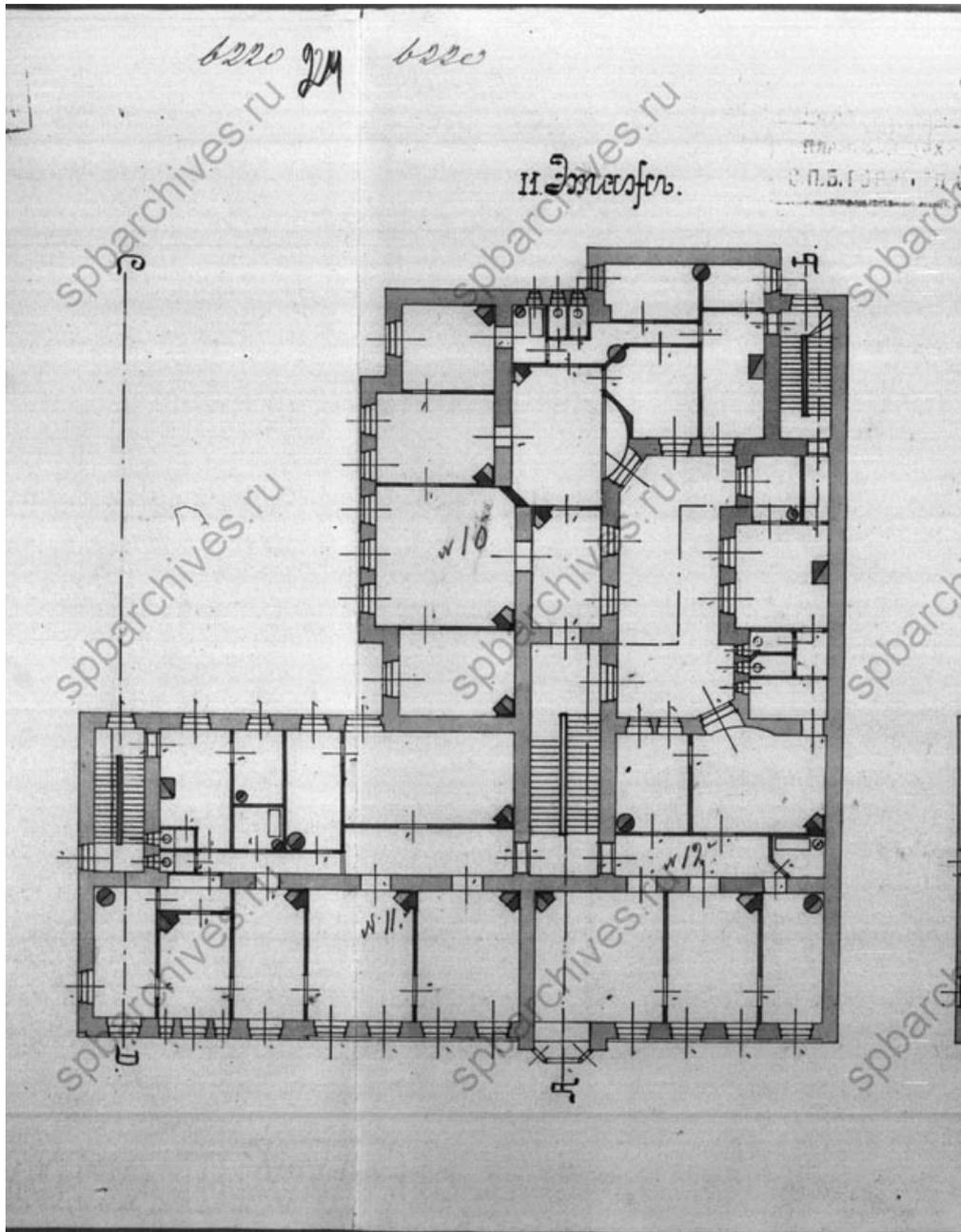
Илл. 17. План двора, принадлежащего германскому подданному Симоу Симоновичу Лентцу. Васильевская часть Суворовский участок 13-й линии № 16. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 20-21.



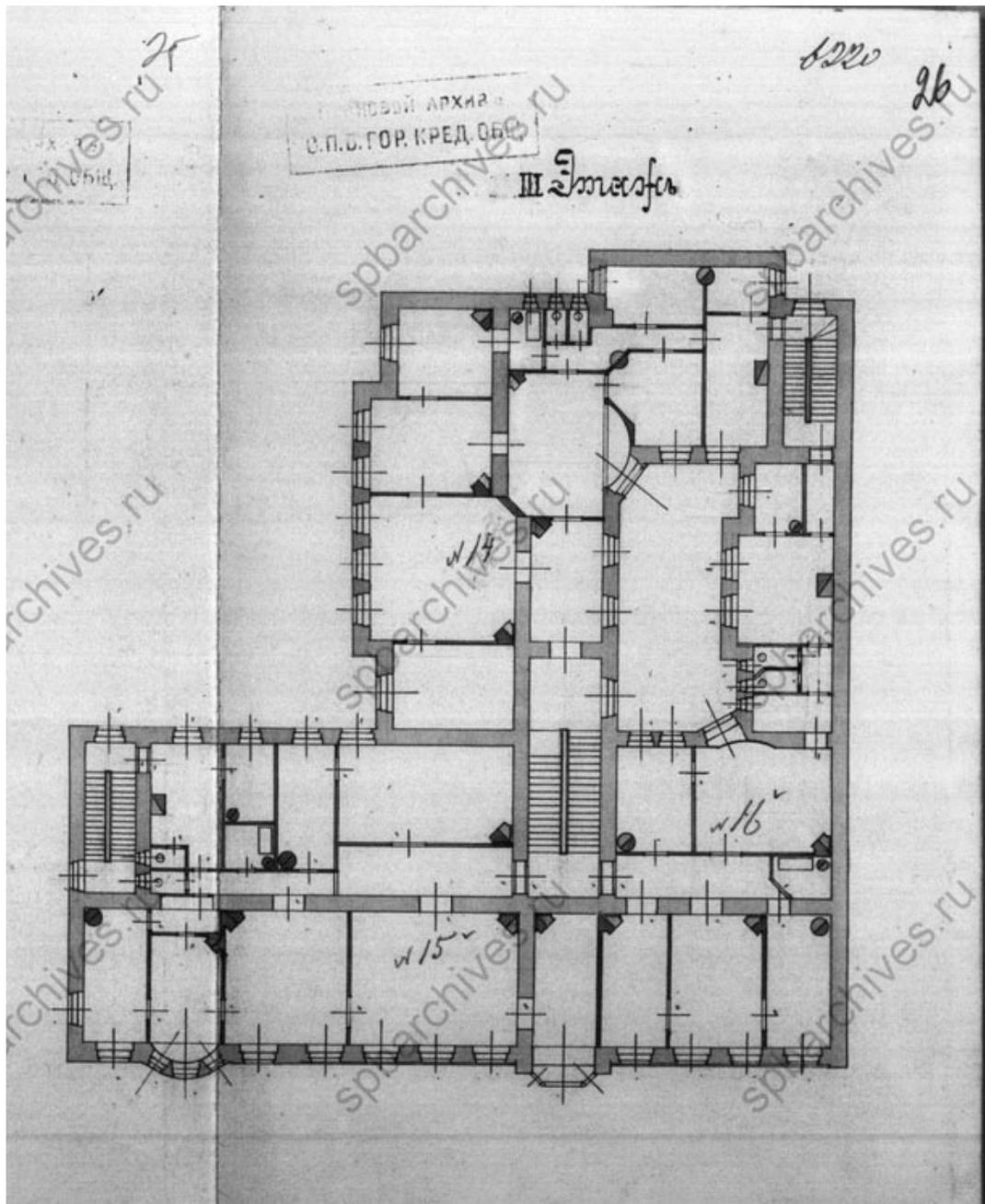
Илл. 18. План подвала. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 22-23.



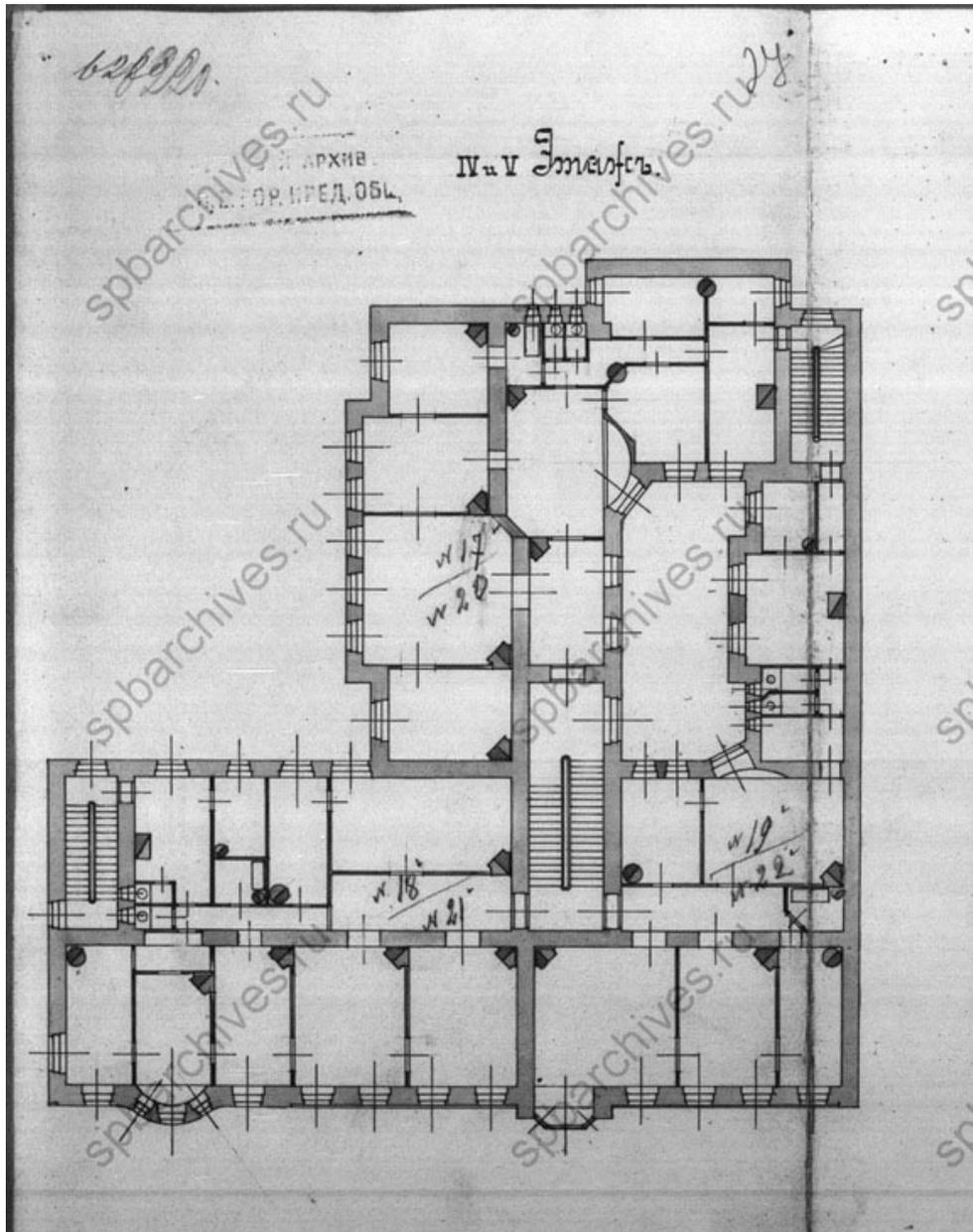
Илл. 19. План 1-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 23-24.



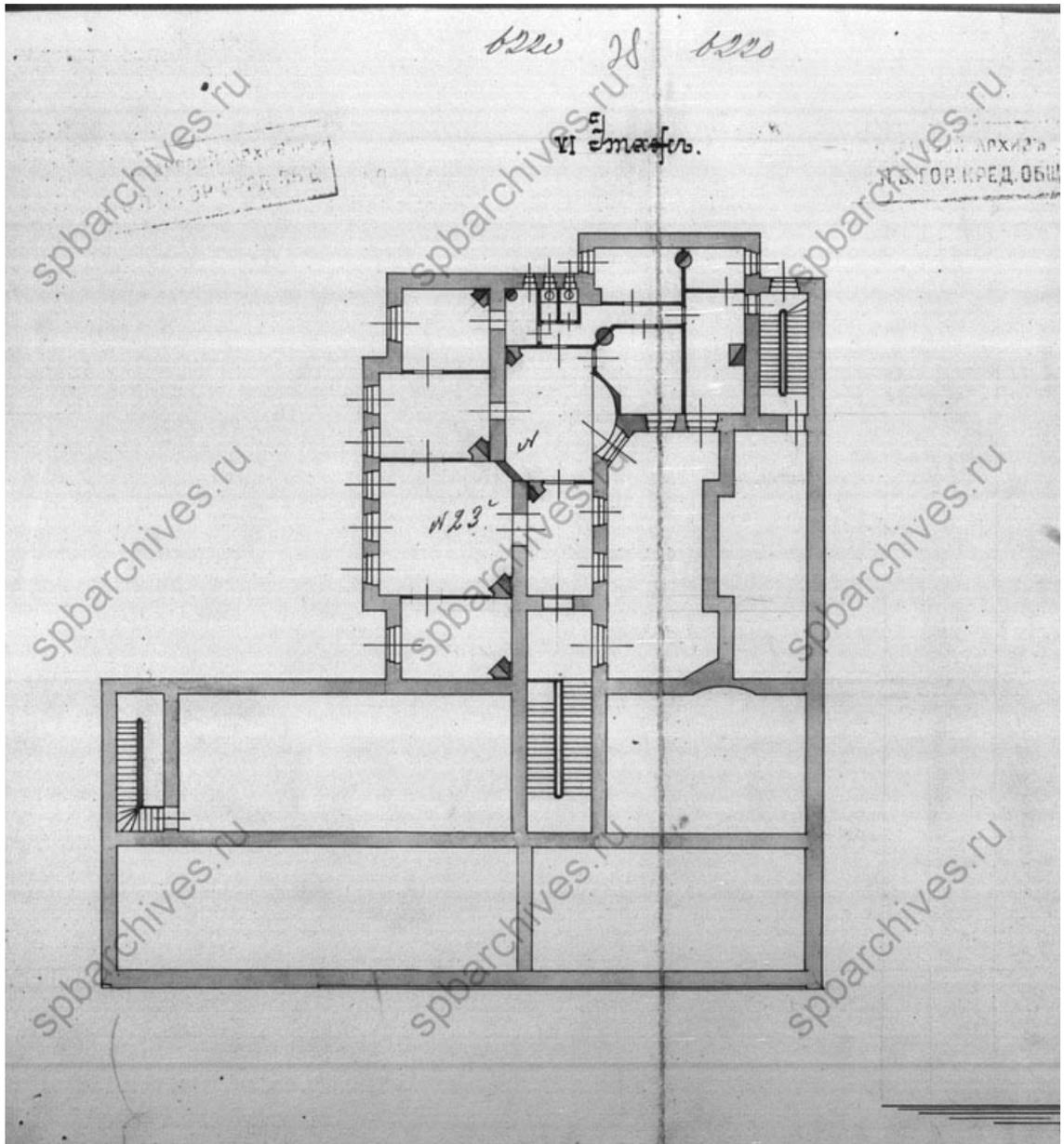
Илл. 20. План 2-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 24-25.



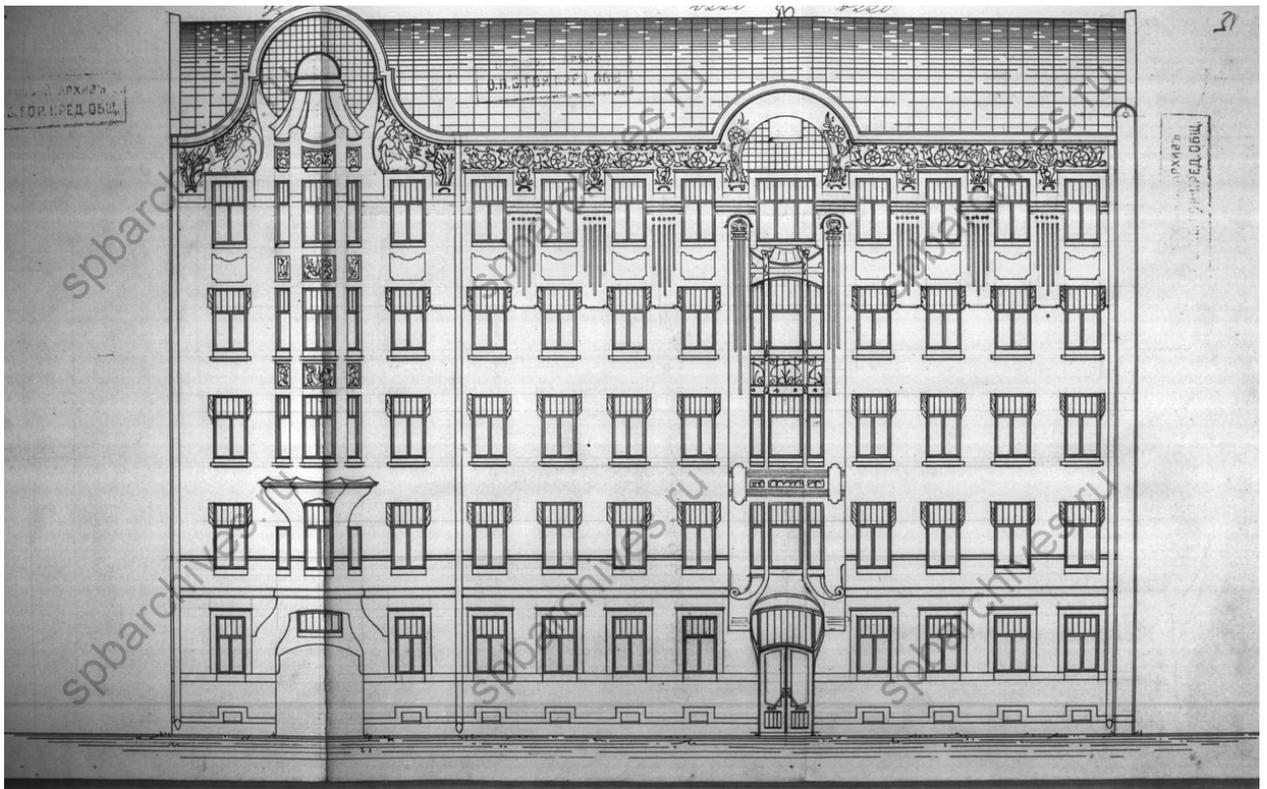
Илл. 21. План 3-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 25-26.



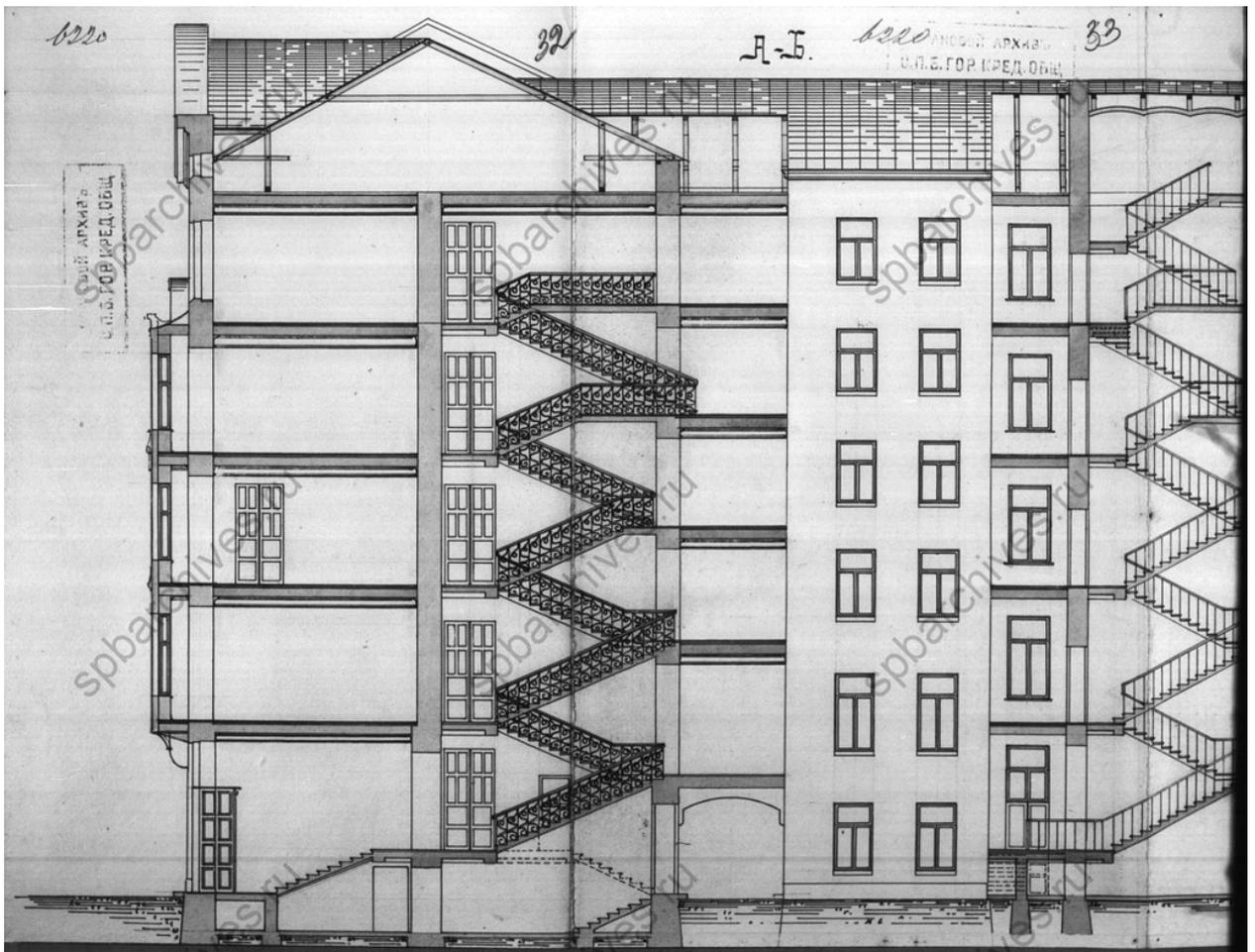
Илл. 22. Планы 4-го и 5-го этажей. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 27-28.



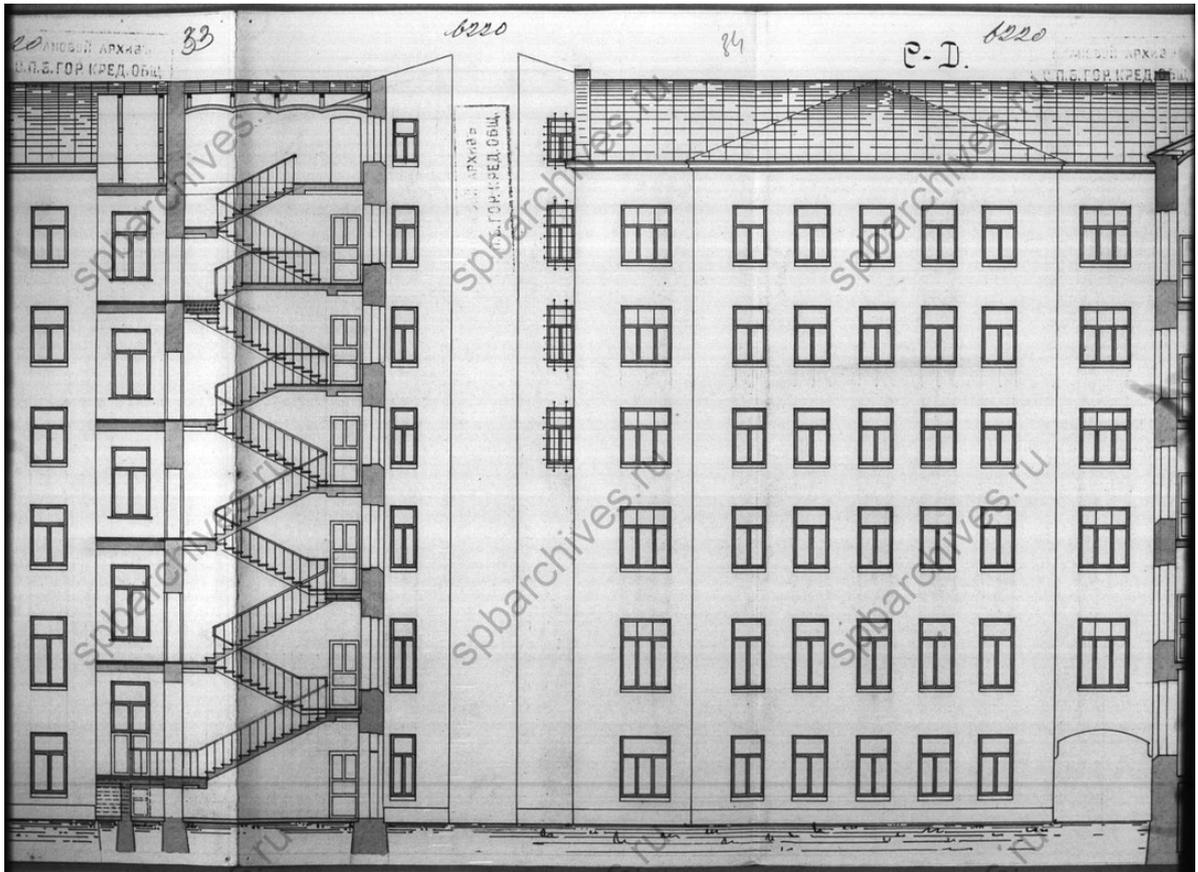
Илл. 23. План 6-го этажа. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 28-29.



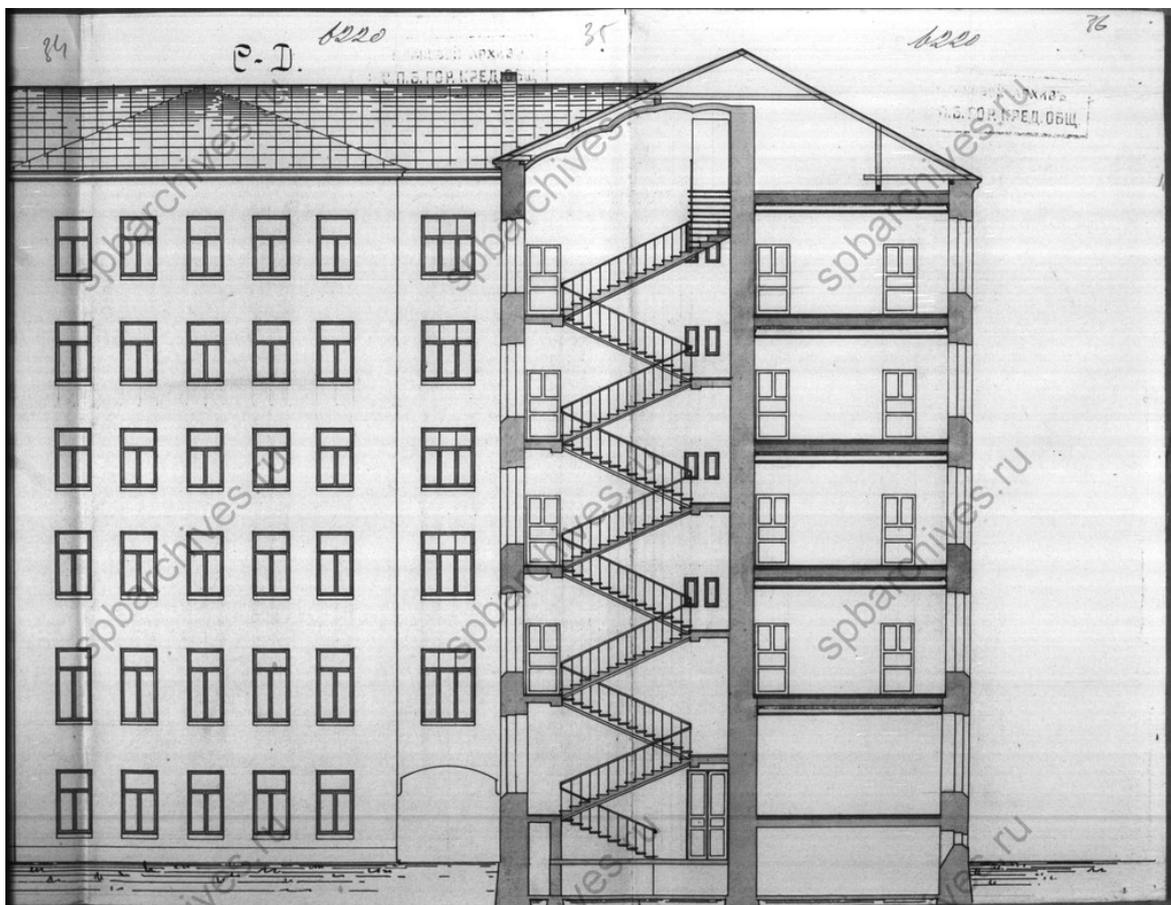
Илл. 24. Фасад по 13-й линии. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 29-31.



Илл. 25. Разрез по линии А-Б. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 32-34.



Илл. 26. Разрез по линии С-Д. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 33-35.



Илл. 27. Разрез по линии С-Д. 1903 г. ЦГИА СПб. Ф. 515. Оп. 4. Д. 2885. Л. 34-36.



Илл. 28. Фасад дома № 16. 02.05.1905 г. ЦГАКФД СПб. Фотодокументы. Опись 1ГР-47. Ед. хр. 70003.



Илл. 29. Угол проспекта Пролетарской Победы и 12-13 линий В.О. 1927 г. Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/1999286>



Илл. 30. 13-я линия В.О., 16. 2011 г. Citywalls: Архитектурный сайт Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <https://www.citywalls.ru/photo627728.html>

Приложение №6 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Материалы фотофиксации

Фотофиксация, представленная заказчиком (01.03.2024):

Фото №1. Лицевой северо-восточный фасад.

Фото №2. Дворовый юго-западный фасад.

Фотофиксация, выполненная в процессе проведения экспертизы (О.А. Блинов, 02.09.2024):

Фото №1. Лицевой северо-восточный фасад.

Фото №2. Фрагмент дворового юго-западного фасада.

Фото №3. Дворовый юго-западный фасад.

Фото №4. Дворовый юго-западный фасад.

Фото №5. 1-ый этаж, пом. 1-Н (10).

Фото №6. 1-ый этаж, пом. 1-Н (10).

Фото №7. 1-ый этаж, пом. 1-Н (11).

Фото №8. 1-ый этаж, пом. 1-Н (2).

Фото №9. 1-ый этаж, пом. 1-Н (3).

Фото №10. 1-ый этаж, пом. 1-Н (4).

Фото №11. 1-ый этаж, пом. 1-Н (5).

Фото №12. 1-ый этаж, пом. 1-Н (5).

Фото №13. 1-ый этаж, пом. 1-Н (4).

Фото №14. 1-ый этаж, пом. 1-Н (4).

Фото №15. 1-ый этаж, пом. 1-Н (12).

Фото №16. 1-ый этаж, пом. 1-Н (13).

Фото №17. 1-ый этаж, пом. 1-Н (13).

Фото №18. 1-ый этаж, пом. 1-Н (8).

Фото №19. 1-ый этаж, пом. 1-Н (8).

Фото №20. 1-ый этаж, пом. 1-Н (25).

Фото №21. 1-ый этаж, пом. 1-Н (25).

Фото №22. 1-ый этаж, пом. 1-Н (20).

Фото №23. 1-ый этаж, пом. 1-Н (20).

Фото №24. 1-ый этаж, пом. 1-Н (18,19).

Фото №25. 1-ый этаж, пом. 1-Н (18,19).

Фото №26. 2-ой этаж, пом. 1-Н (88).

Фото №27. 2-ой этаж, пом. 1-Н (88).

Фото №28. 2-ой этаж, пом. 1-Н (65).

Фото №29. 2-ой этаж, пом. 1-Н (65).

Фото №30. 2-ой этаж, пом. 1-Н (88).

Фото №31. 2-ой этаж, пом. 1-Н (86).

Фото №32. 2-ой этаж, пом. 1-Н (86, 83).

Фото №33. 2-ой этаж, пом. 1-Н (83).

Фото №34. 2-ой этаж, пом. 1-Н (83).

Фото №35. 2-ой этаж, пом. 1-Н (83).

Фото №36. 2-ой этаж, пом. 1-Н (77).

- Фото №37.** 2-ой этаж, пом. 1-Н (77).
Фото №38. 2-ой этаж, пом. 1-Н (78).
Фото №39. 2-ой этаж, пом. 1-Н (78).
Фото №40. 3-ий этаж, пом. 1-Н (123).
Фото №41. 3-ий этаж, пом. 1-Н (128).
Фото №42. 3-ий этаж, пом. 1-Н (131).
Фото №43. 3-ий этаж, пом. 1-Н (131).
Фото №44. 3-ий этаж, пом. 1-Н (133).
Фото №45. 3-ий этаж, пом. 1-Н (108).
Фото №46. 3-ий этаж, пом. 1-Н (108).
Фото №47. 3-ий этаж, пом. 1-Н (115).
Фото №48. 3-ий этаж, пом. 1-Н (115).
Фото №49. 3-ий этаж, пом. 1-Н (114).
Фото №50. 3-ий этаж, пом. 1-Н (110).
Фото №51. 3-ий этаж, пом. 1-Н (110).
Фото №52. 3-ий этаж, пом. 1-Н (111).
Фото №53. 3-ий этаж, пом. 1-Н (111).
Фото №54. 3-ий этаж, пом. 1-Н (109).
Фото №55. 3-ий этаж, пом. 1-Н (109).
Фото №56. 3-ий этаж, пом. 1-Н (107).
Фото №57. 3-ий этаж, пом. 1-Н (107).
Фото №58. 4-ый этаж, пом. 1-Н (167).
Фото №59. 4-ый этаж, пом. 1-Н (166).
Фото №60. 4-ый этаж, пом. 1-Н (173).
Фото №61. 4-ый этаж, пом. 1-Н (166).
Фото №62. 4-ый этаж, пом. 1-Н (166).
Фото №63. 4-ый этаж, пом. 1-Н (154).
Фото №64. 4-ый этаж, пом. 1-Н (174).
Фото №65. 4-ый этаж, пом. 1-Н (174).
Фото №66. 5-ый этаж, пом. 1-Н (203).
Фото №67. 5-ый этаж, пом. 1-Н (208).
Фото №68. 5-ый этаж, пом. 1-Н (208).
Фото №69. 5-ый этаж, пом. 1-Н (210).
Фото №70. 5-ый этаж, пом. 1-Н (210).
Фото №72. 5-ый этаж, пом. 1-Н (210).
Фото №73. 5-ый этаж, пом. 1-Н (212).
Фото №74. 5-ый этаж, пом. 1-Н (193).
Фото №75. 5-ый этаж, пом. 1-Н (193).
Фото №76. 6-ой этаж, служебная лестница.
Фото №77. 6-ой этаж, пом. 1-Н (232).

Фотофиксация, представленная заказчиком (01.03.2024):



Фото №1. Лицевой северо-восточный фасад.



Фото №2. Дворовый юго-западный фасад.

*Фотофиксация, выполненная в процессе проведения экспертизы
(О.А. Блинов, 02.09.2024):*

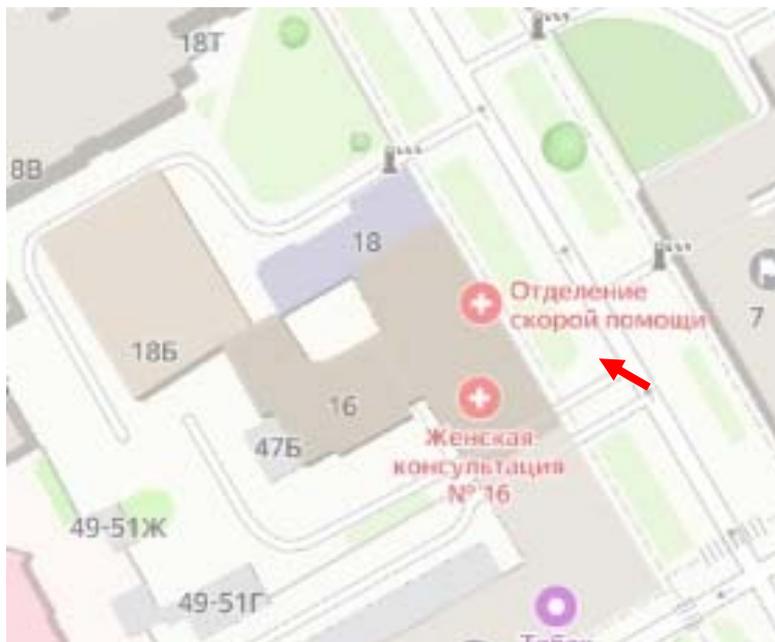


Фото №1. Лицевой северо-восточный фасад.



Фото №2. Фрагмент дворового юго-западного фасада.

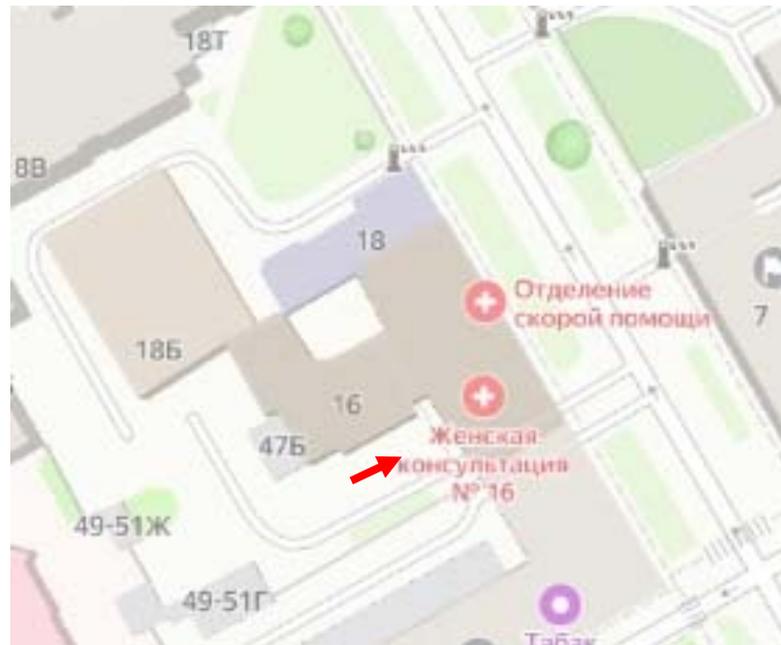


Фото №3. Дворовый юго-западный фасад.



Фото №4. Дворовый юго-западный фасад.

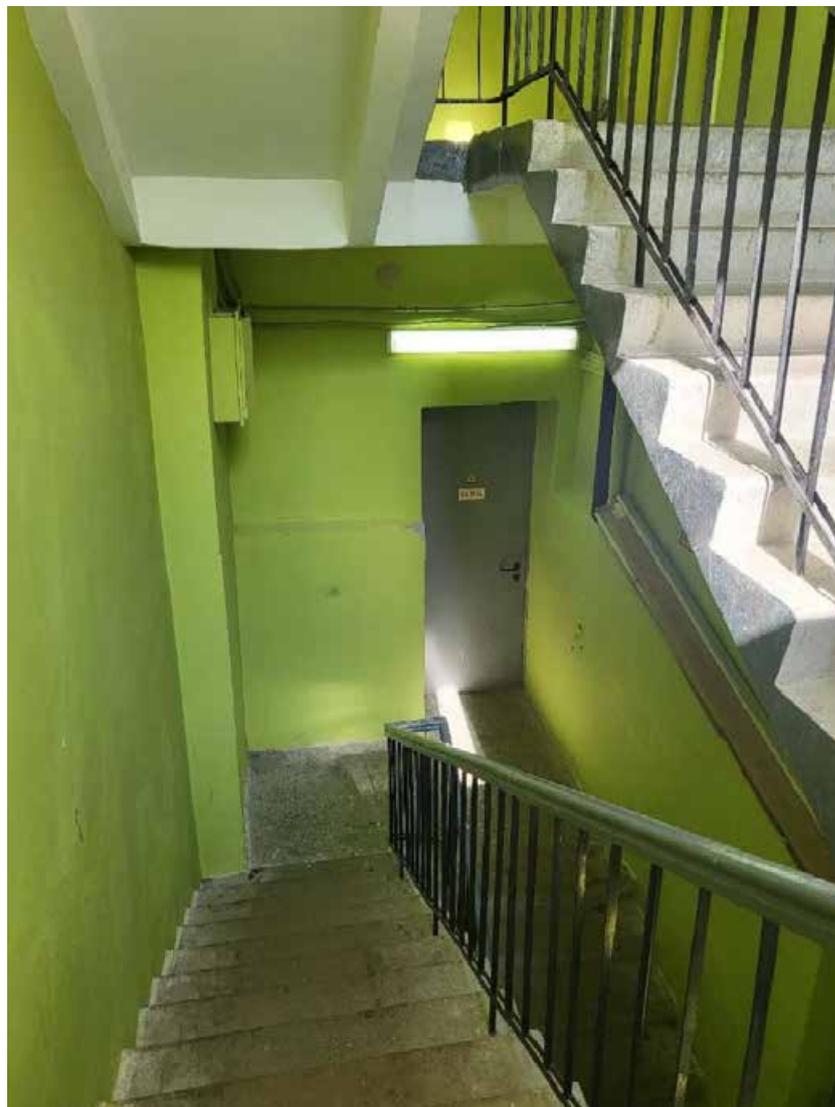
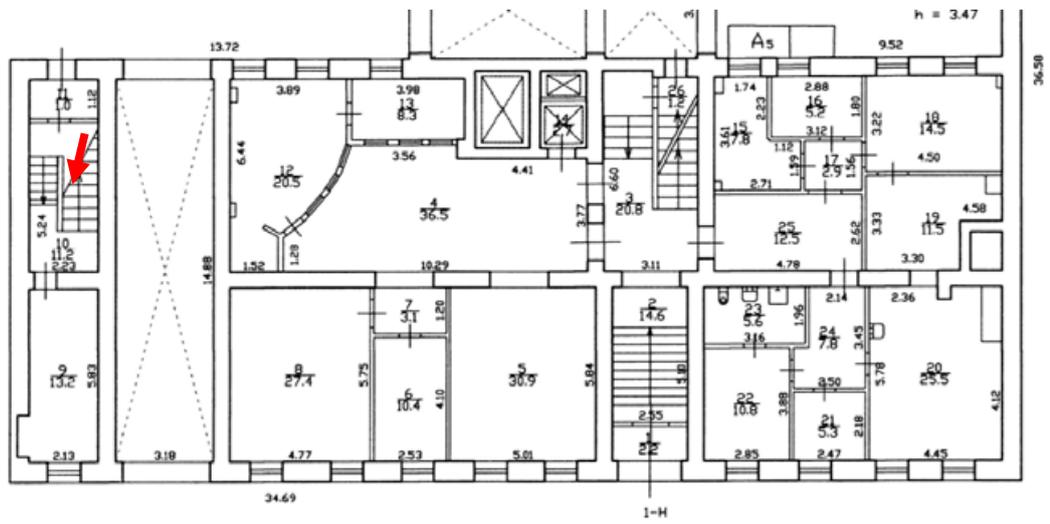


Фото №5. 1-ый этаж, пом. 1-Н (10).

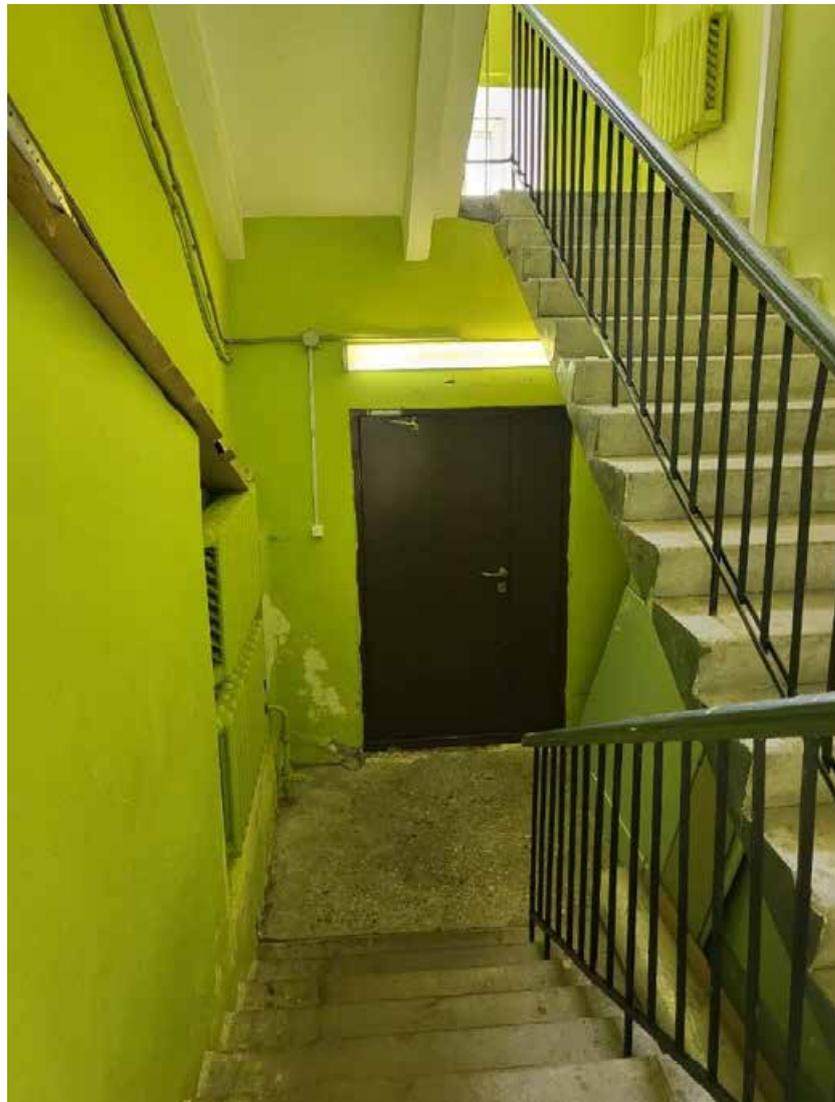
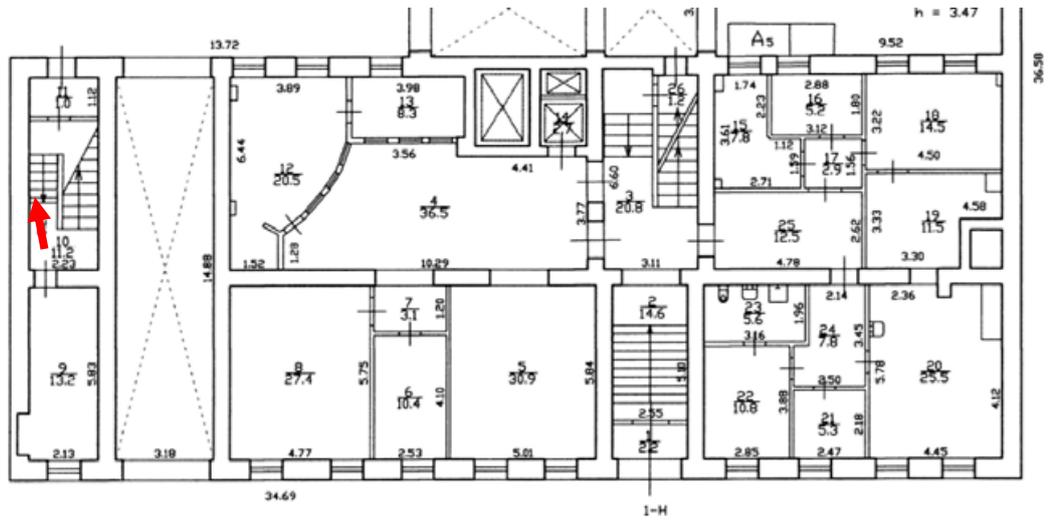


Фото №6. 1-ый этаж, пом. 1-Н (10).

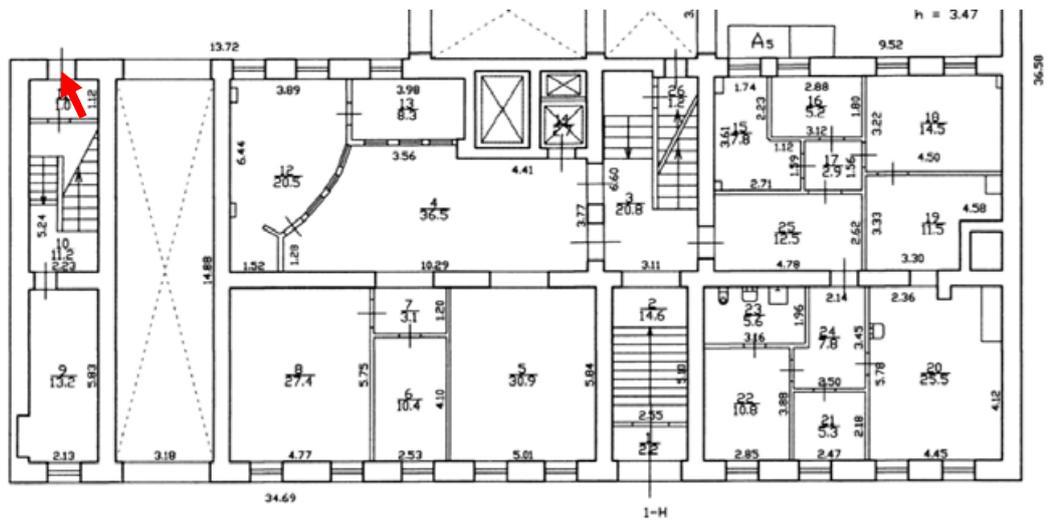


Фото №7. 1-ый этаж, пом. 1-Н (11).

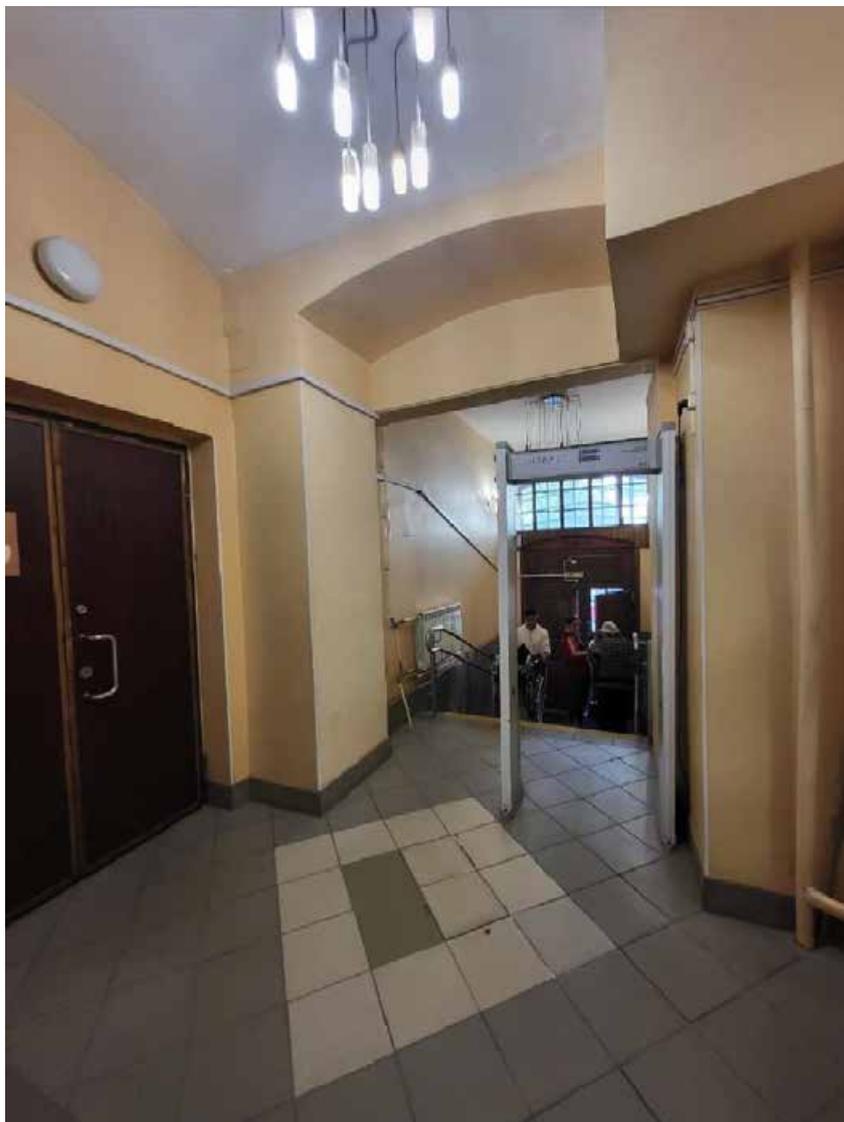
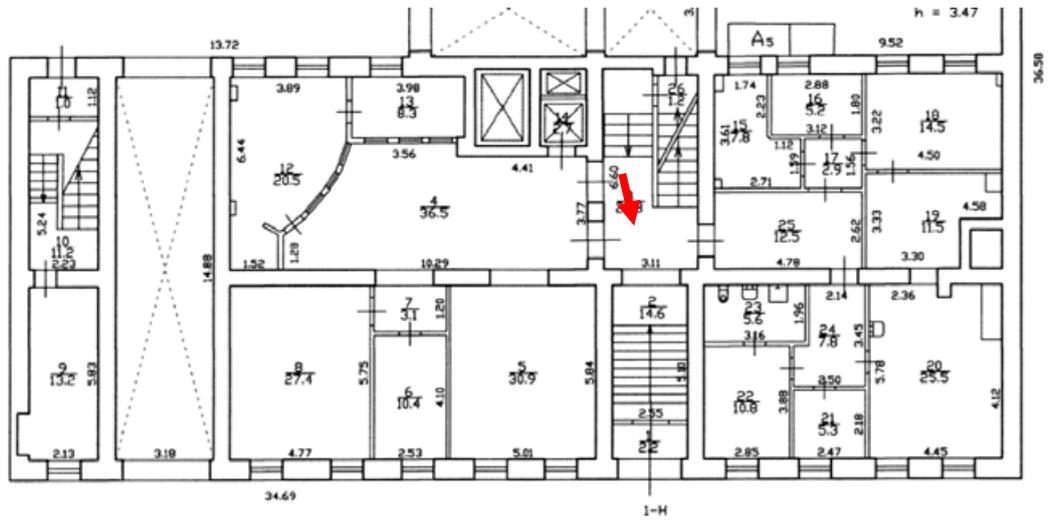


Фото №8. 1-ый этаж, пом. 1-Н (2).

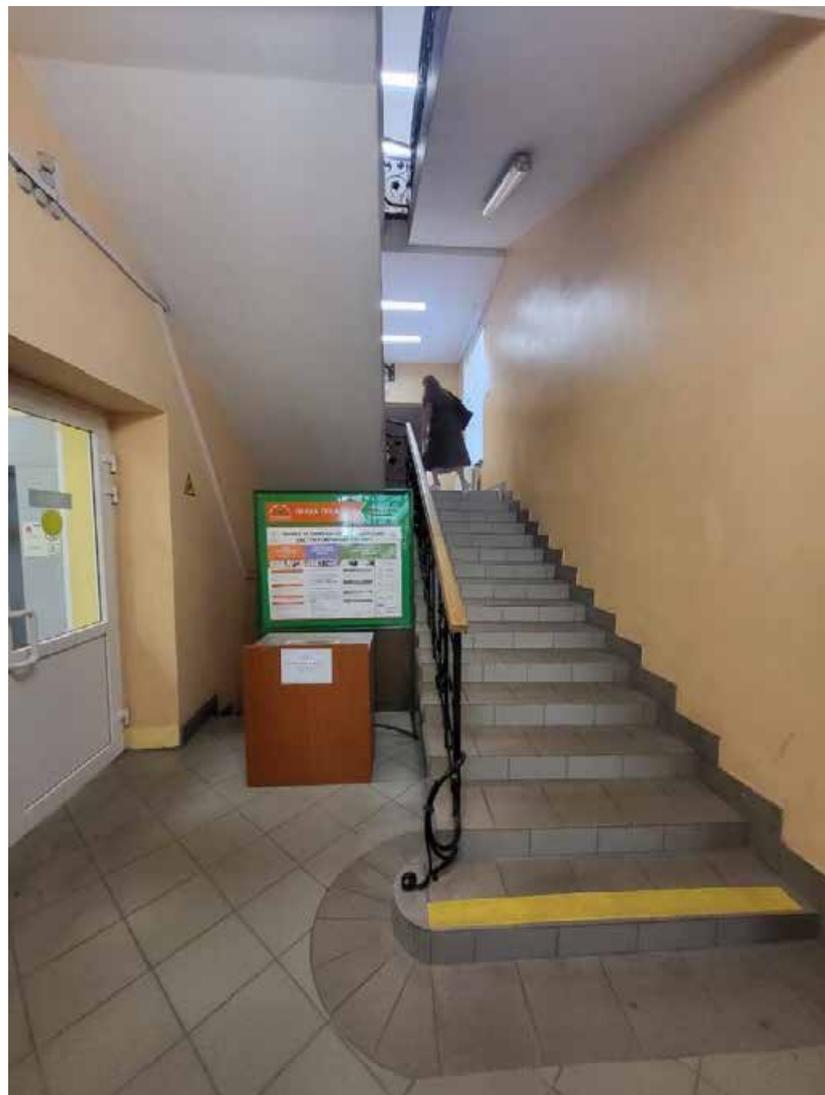
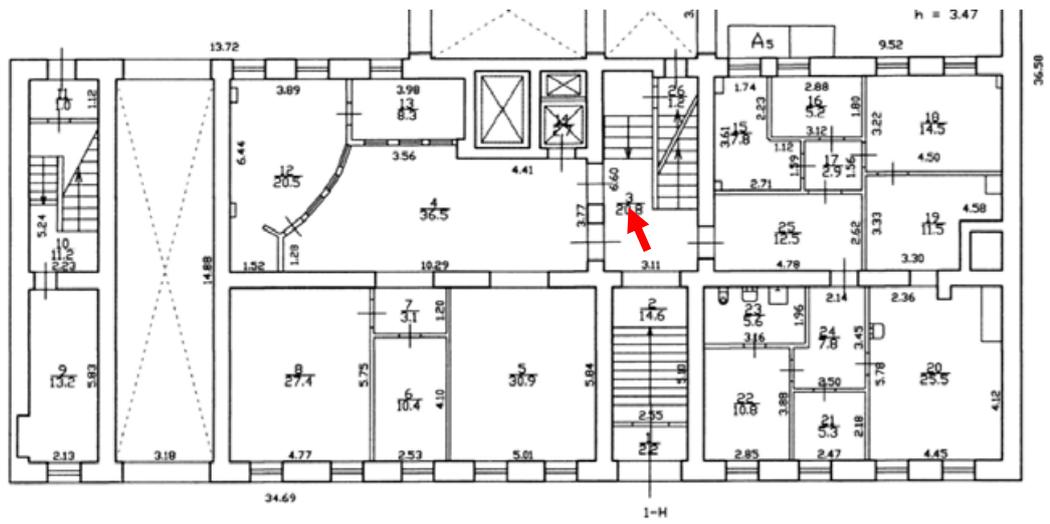


Фото №9. 1-ый этаж, пом. 1-Н (3).

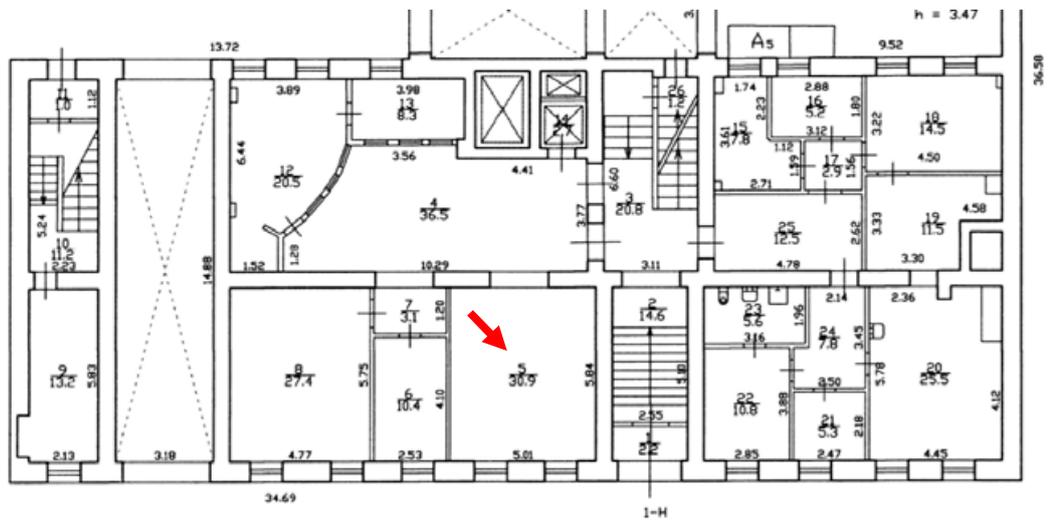


Фото №11. 1-ый этаж, пом. 1-Н (5).

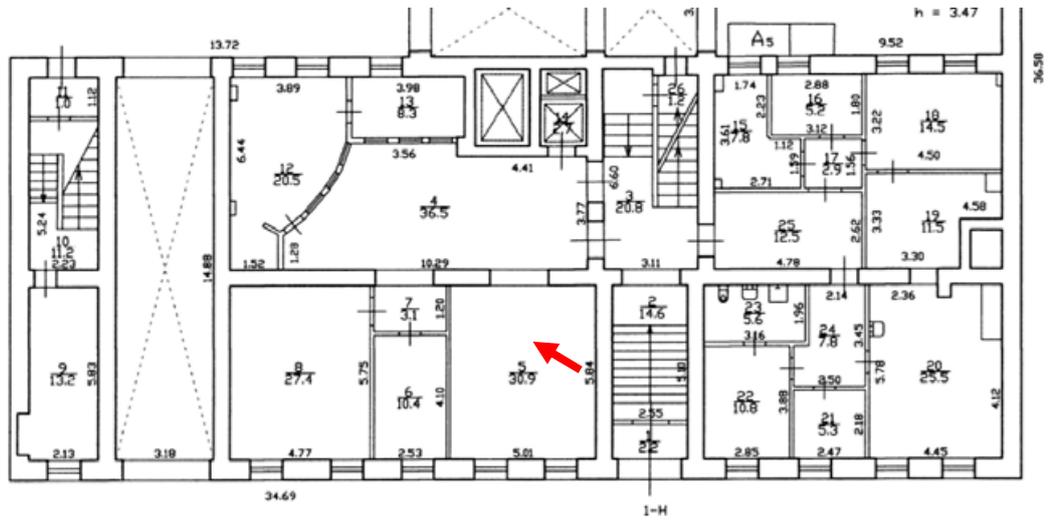


Фото №12. 1-ый этаж, пом. 1-Н (5).

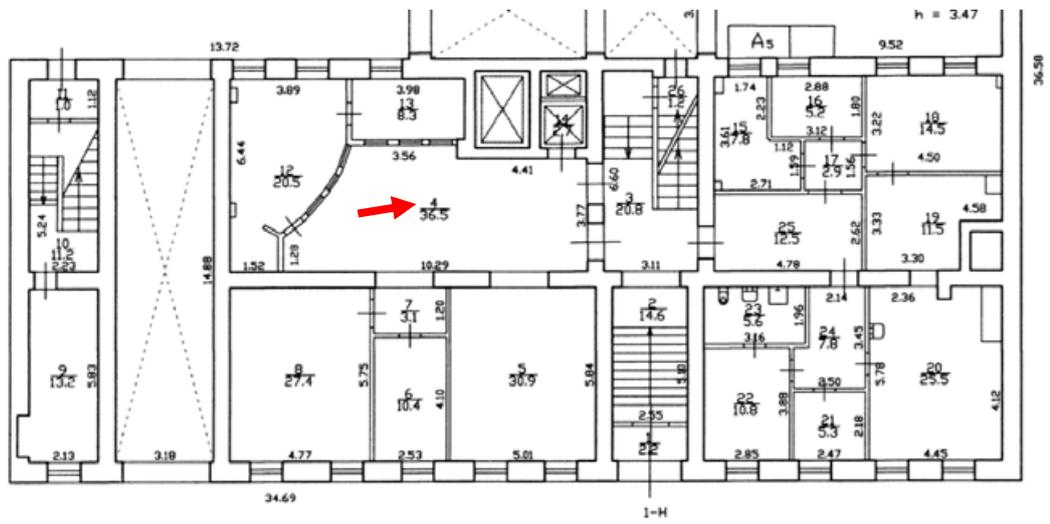


Фото №13. 1-ый этаж, пом. 1-Н (4).

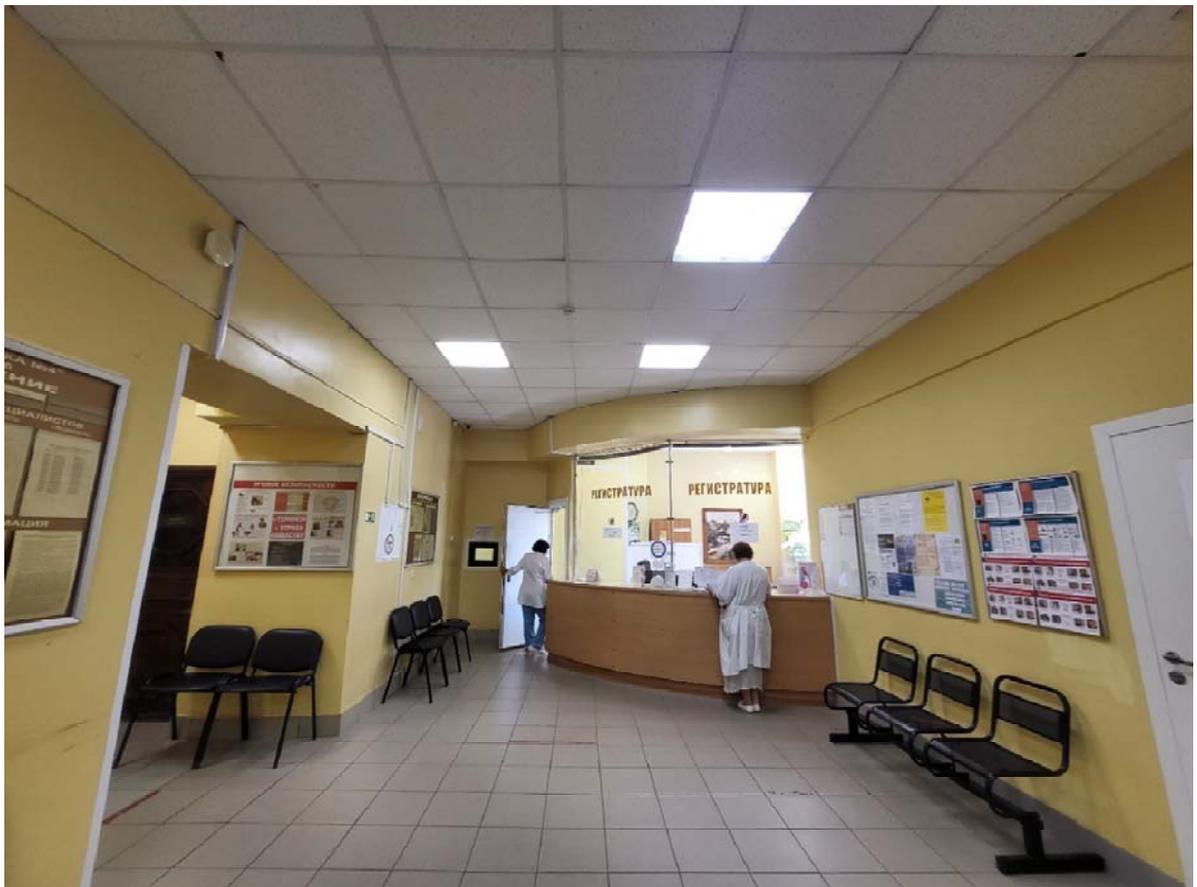
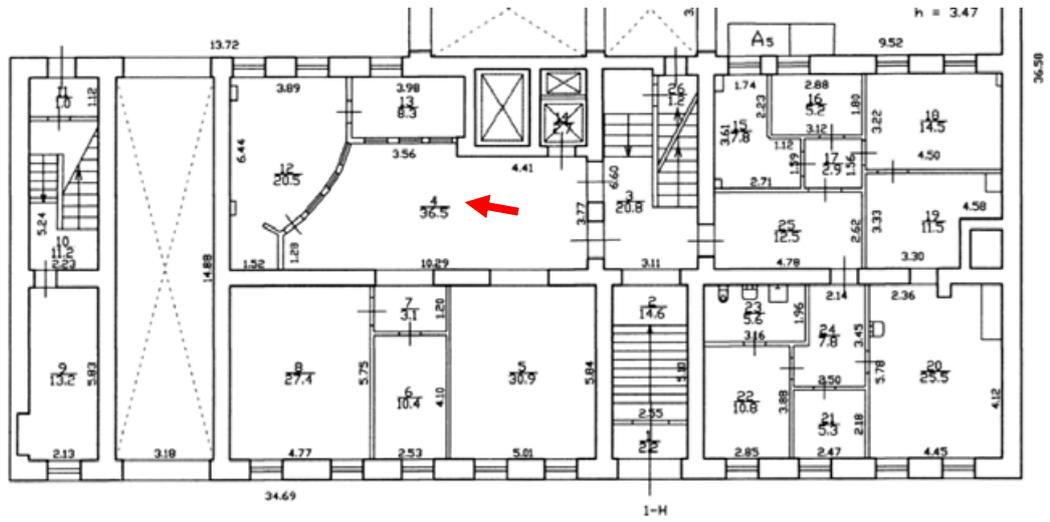


Фото №14. 1-ый этаж, пом. 1-Н (4).

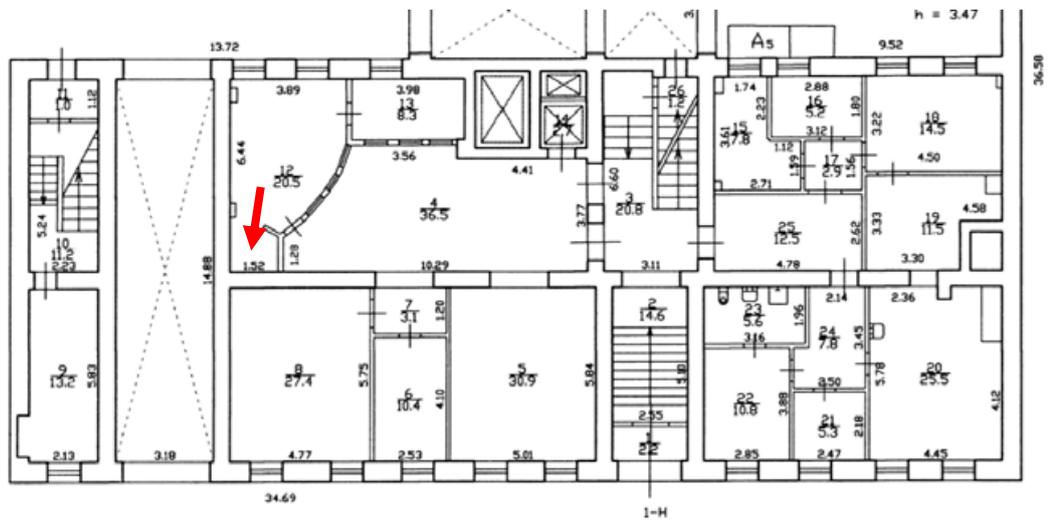


Фото №15. 1-ый этаж, пом. 1-Н (12).

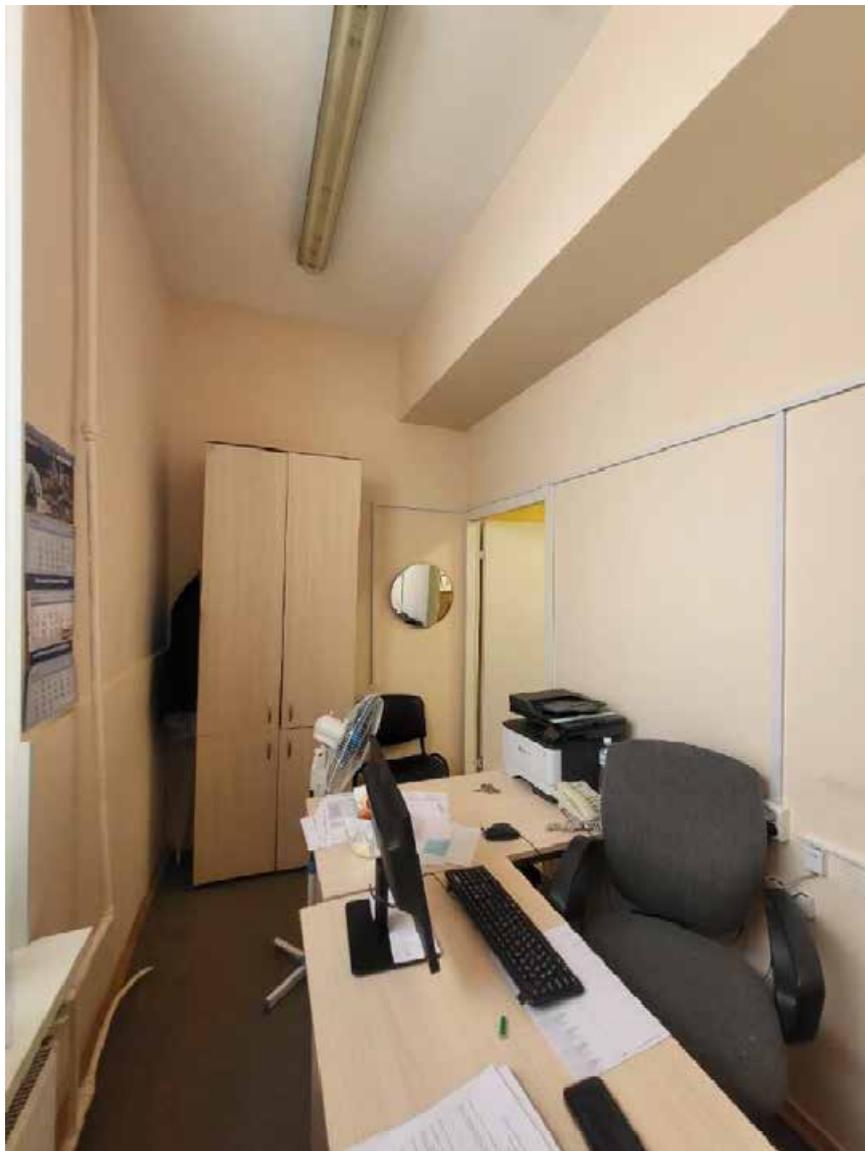
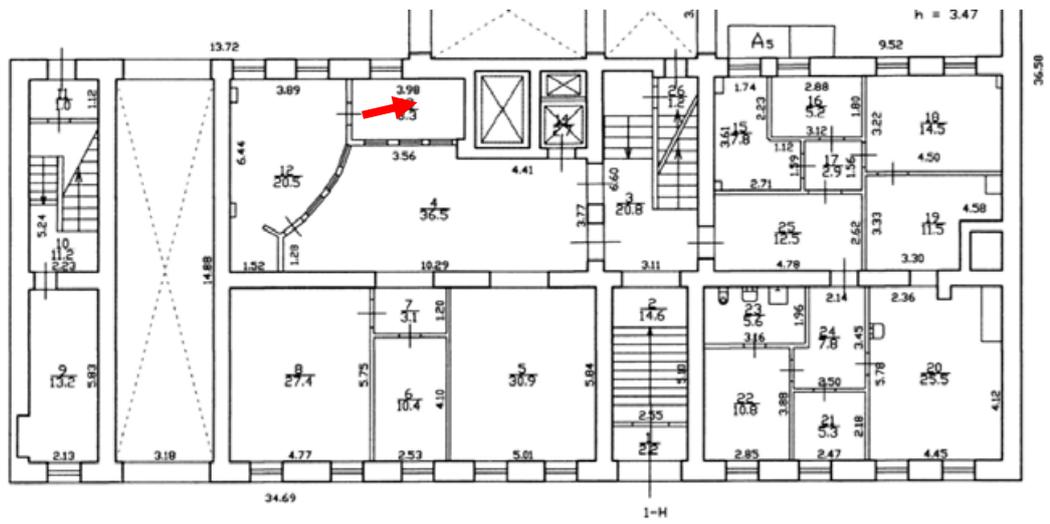


Фото №16. 1-ый этаж, пом. 1-Н (13).

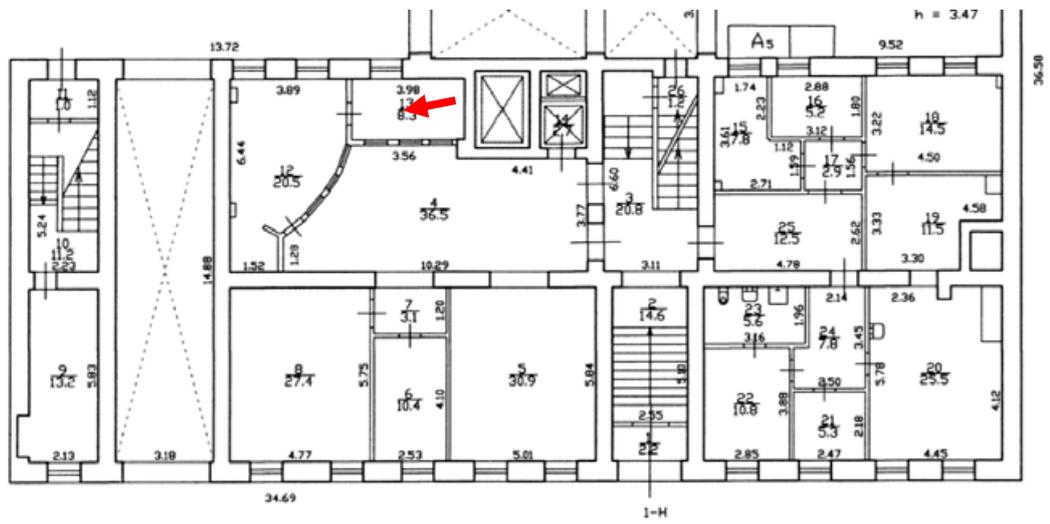


Фото №17. 1-ый этаж, пом. 1-Н (13).

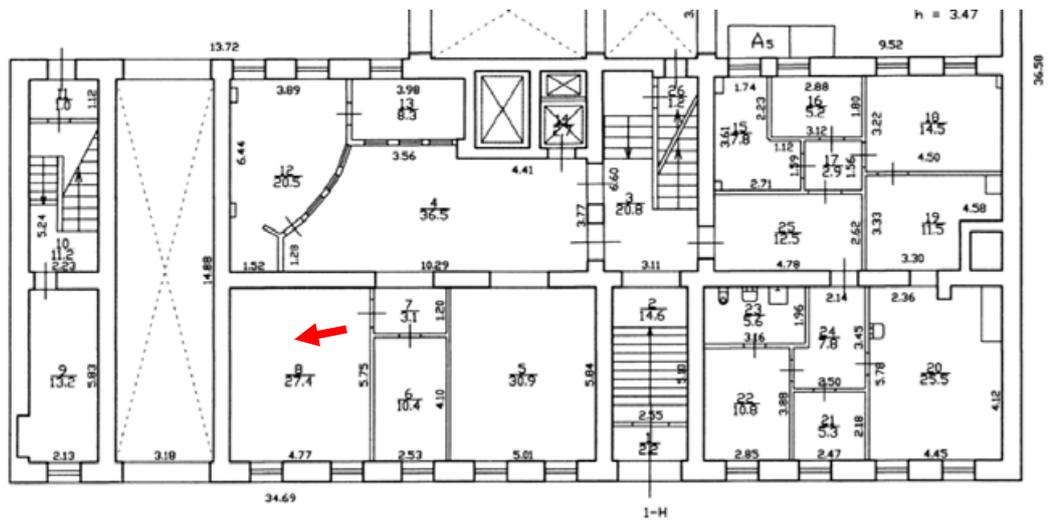


Фото №18. 1-ый этаж, пом. 1-Н (8).

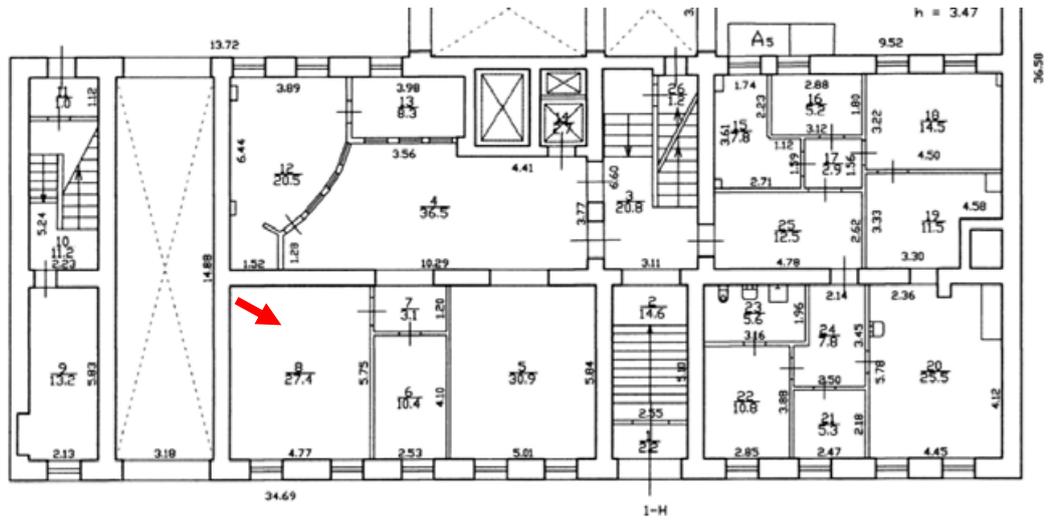


Фото №19. 1-ый этаж, пом. 1-Н (8).

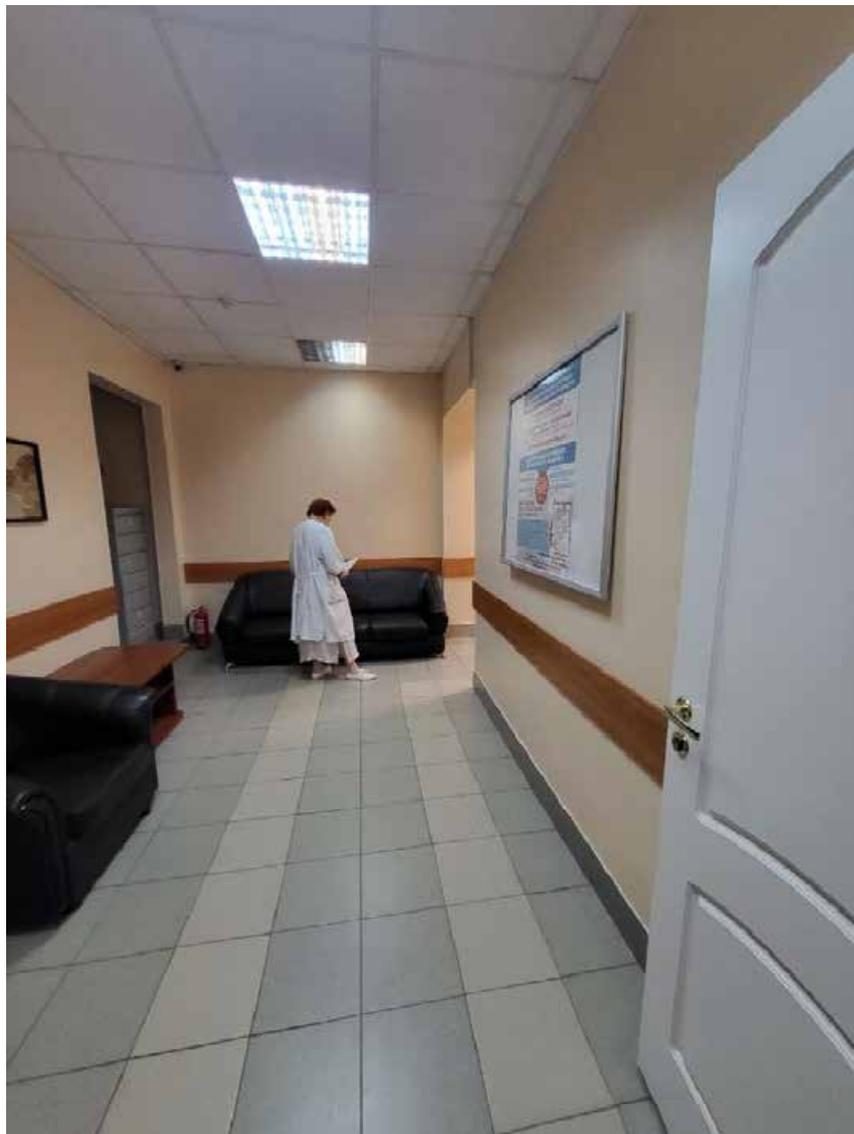
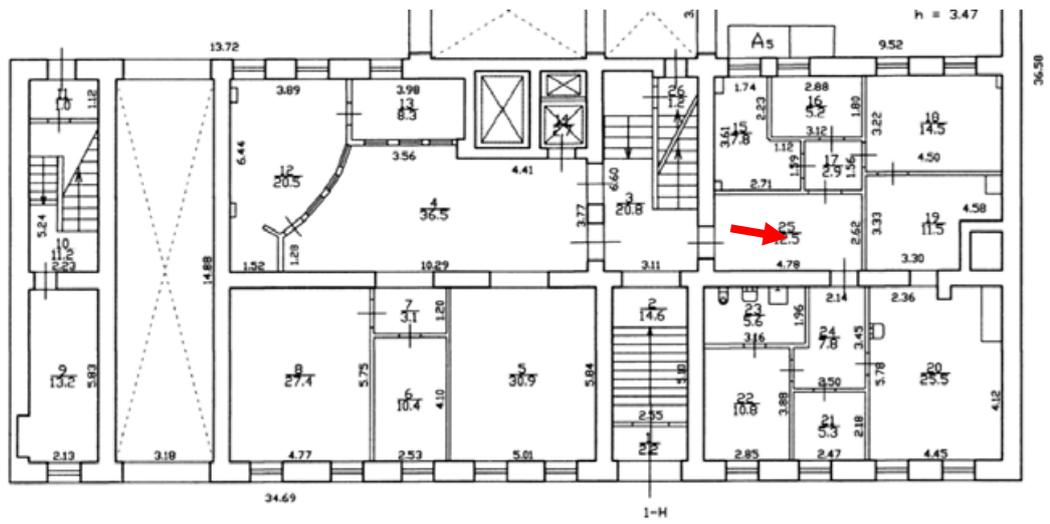


Фото №20. 1-ый этаж, пом. 1-Н (25).

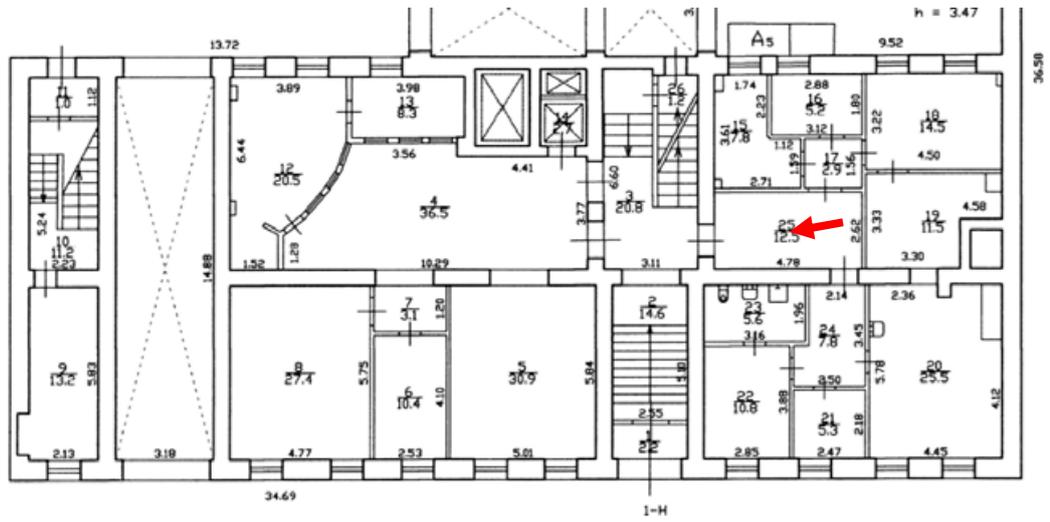


Фото №21. 1-ый этаж, пом. 1-Н (25).

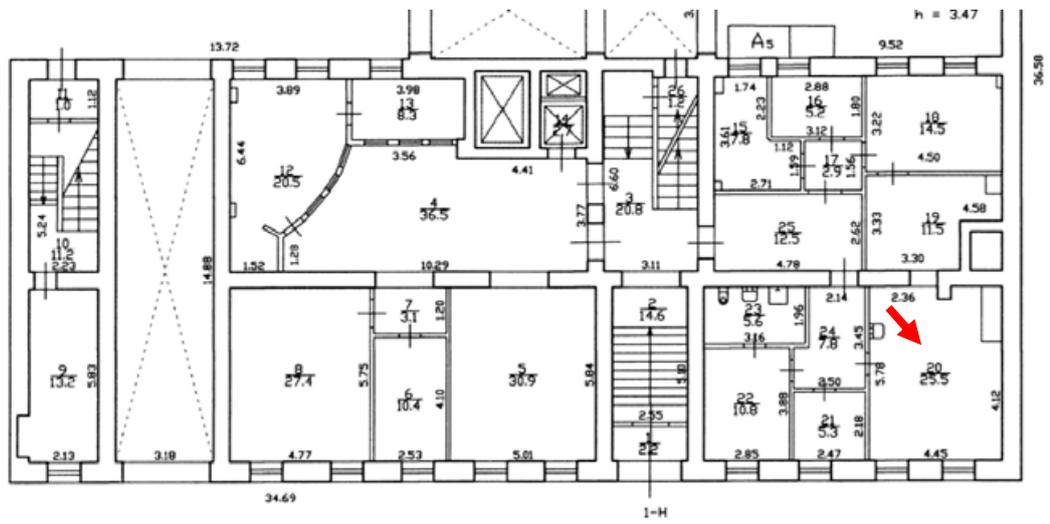


Фото №22. 1-ый этаж, пом. 1-Н (20).

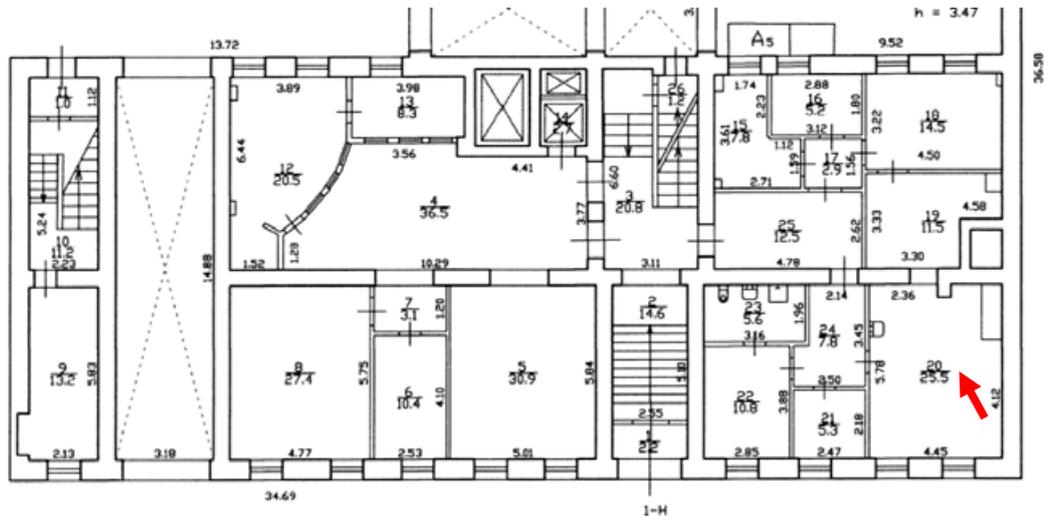


Фото №23. 1-ый этаж, пом. 1-Н (20).

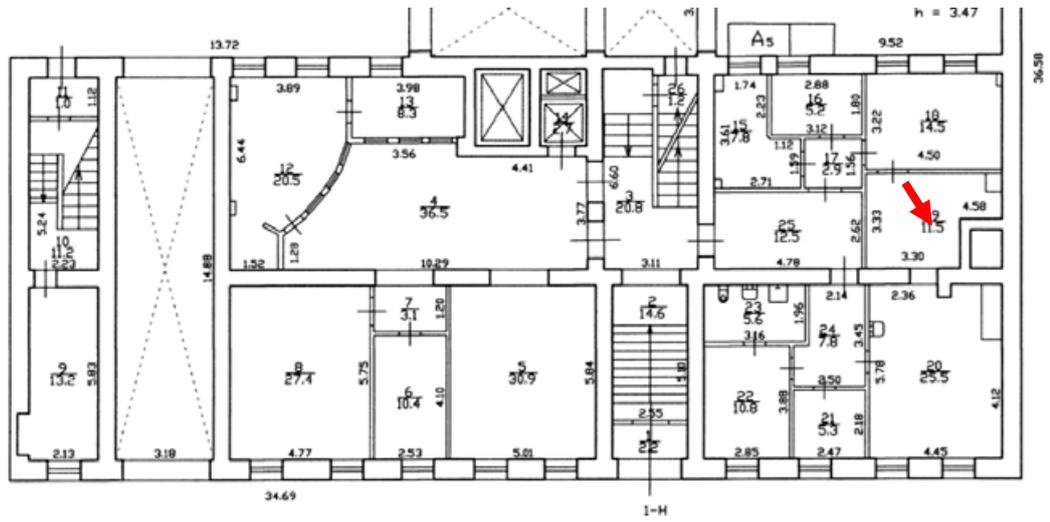


Фото №24. 1-ый этаж, пом. 1-Н (18,19).

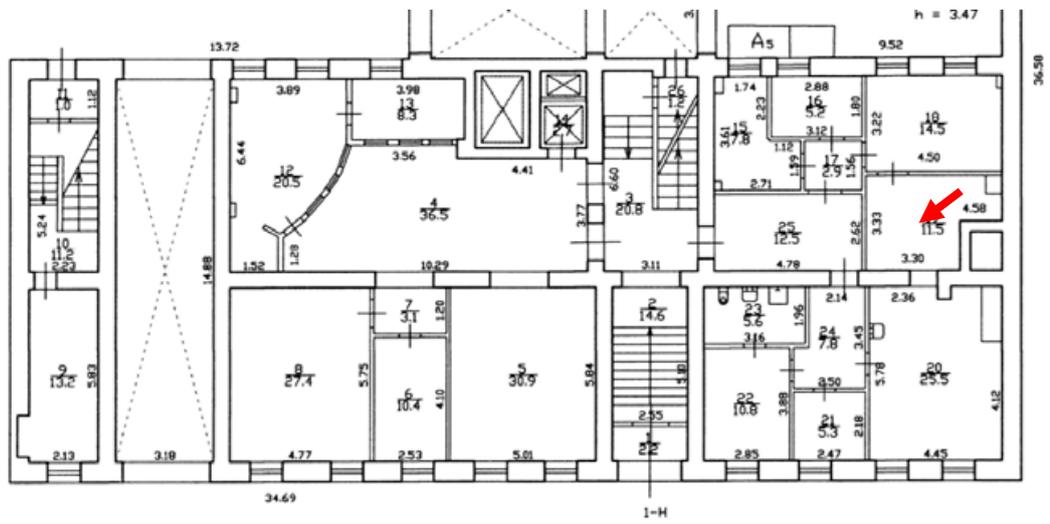


Фото №25. 1-ый этаж, пом. 1-Н (18,19).

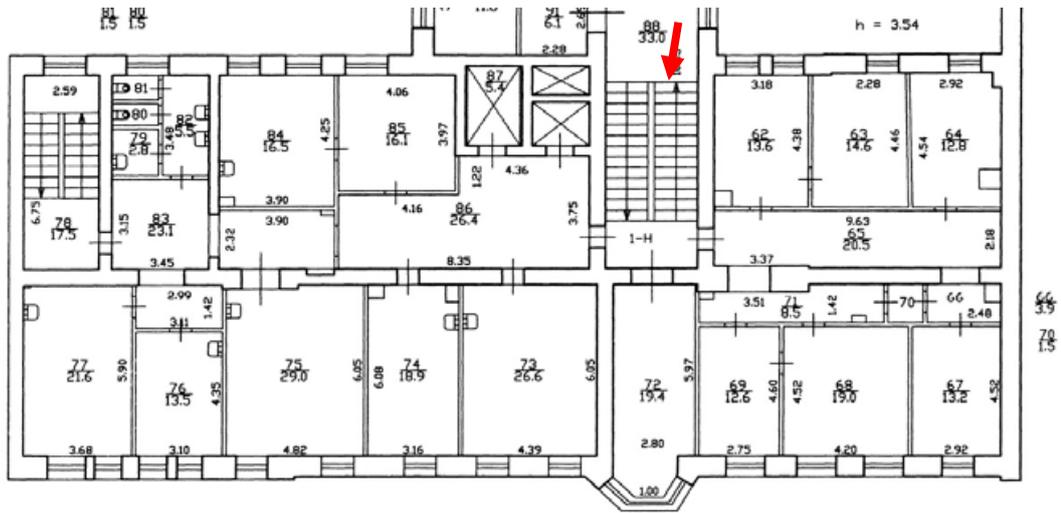


Фото №26. 2-ой этаж, пом. 1-Н (88).

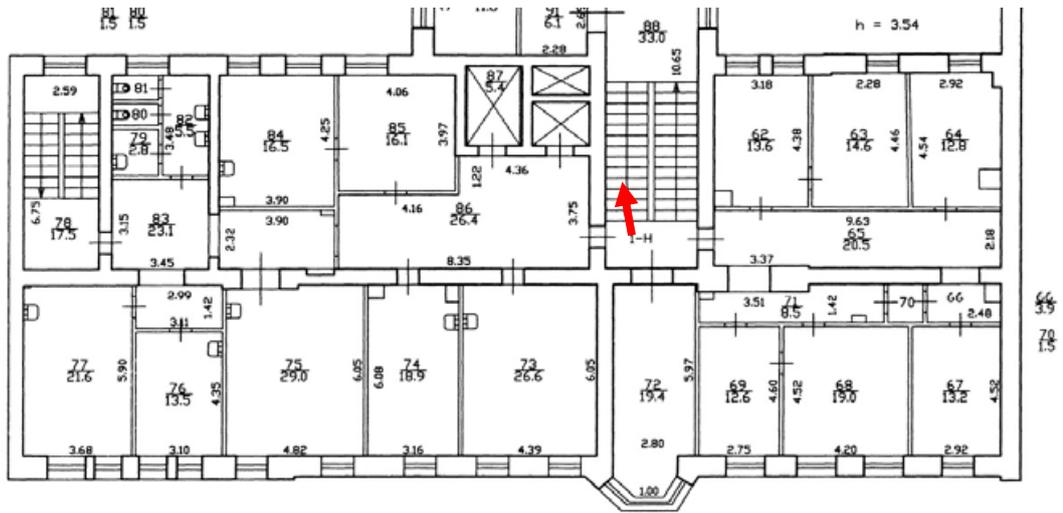


Фото №27. 2-ой этаж, пом. 1-Н (88).

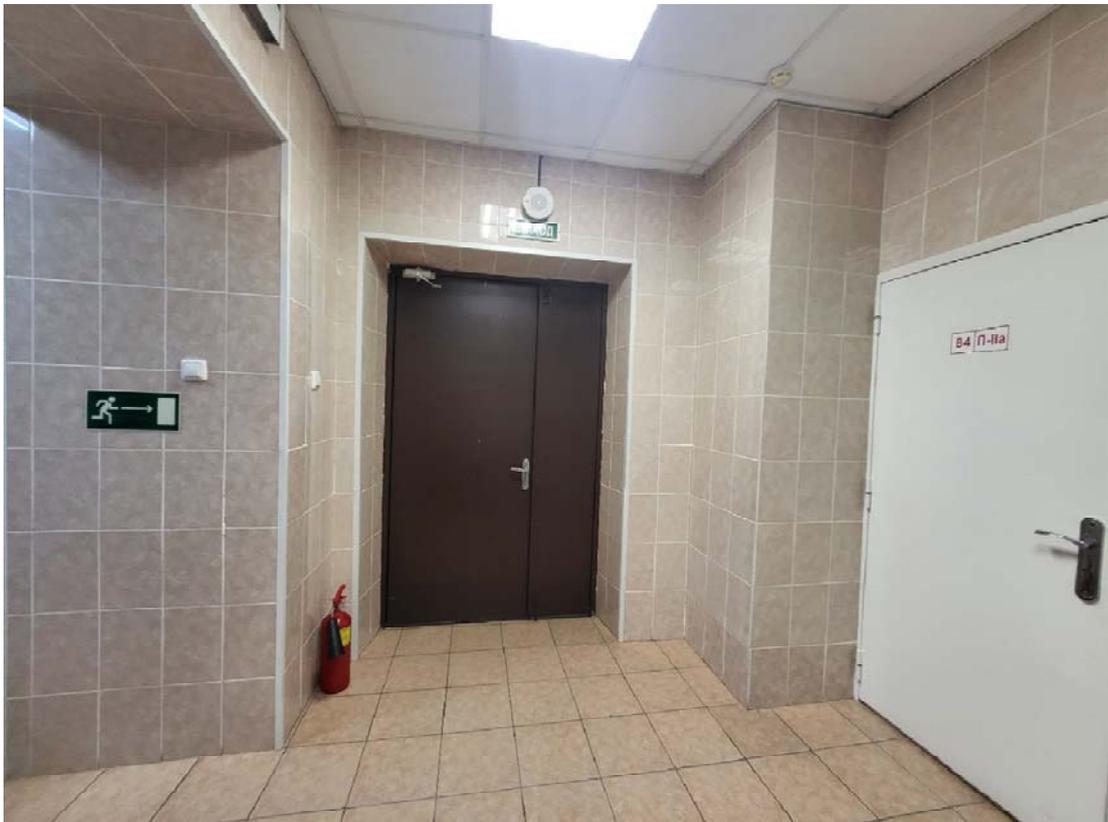
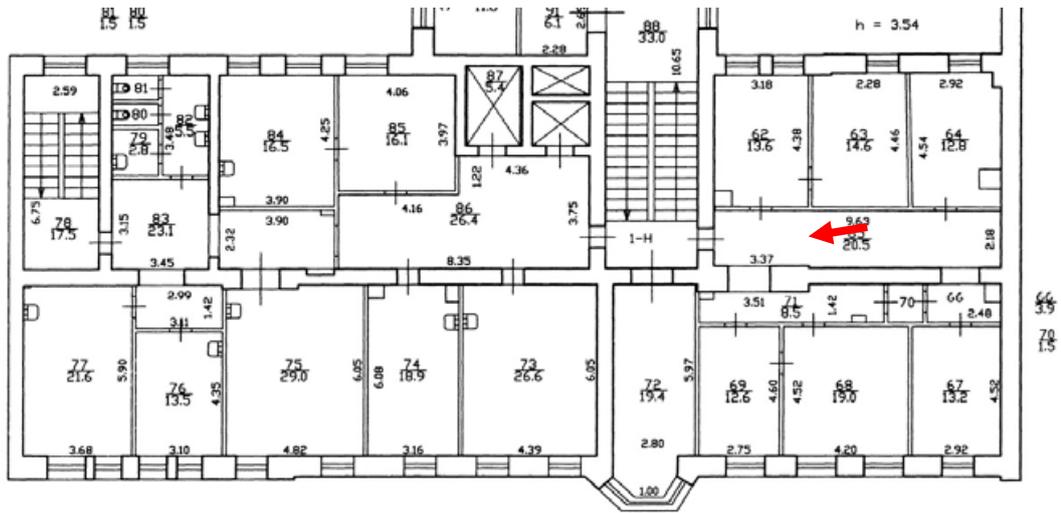


Фото №28. 2-ой этаж, пом. 1-Н (65).

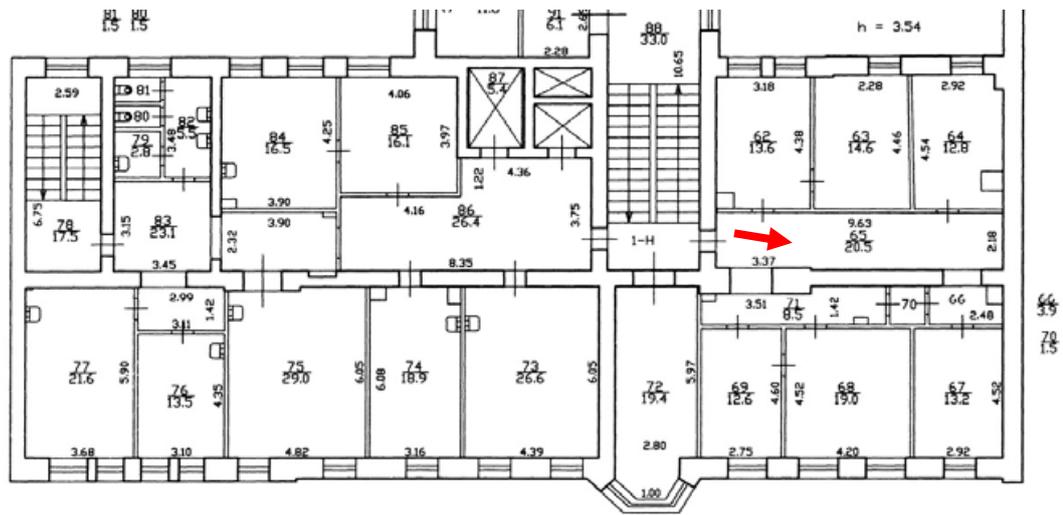


Фото №29. 2-ой этаж, пом. 1-Н (65).

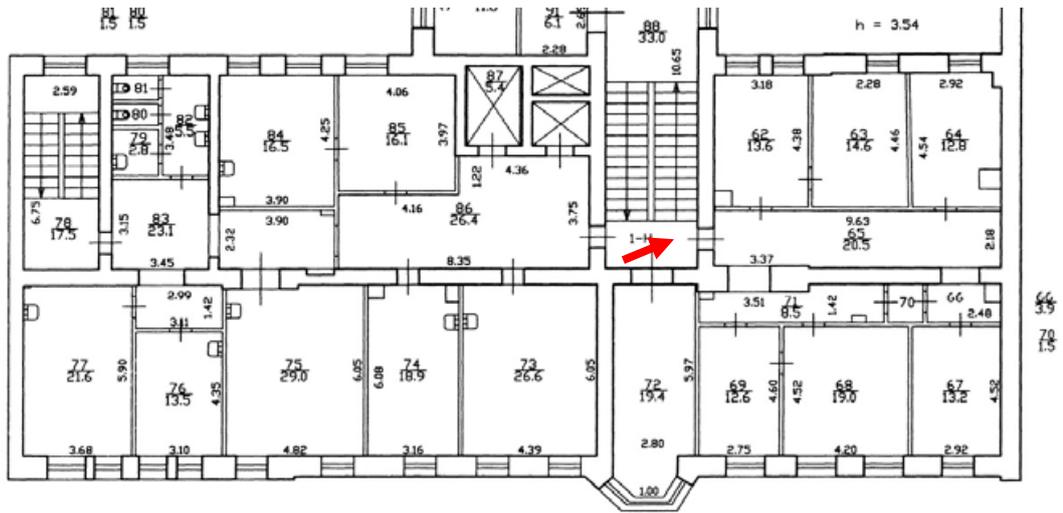


Фото №30. 2-ой этаж, пом. 1-Н (88).

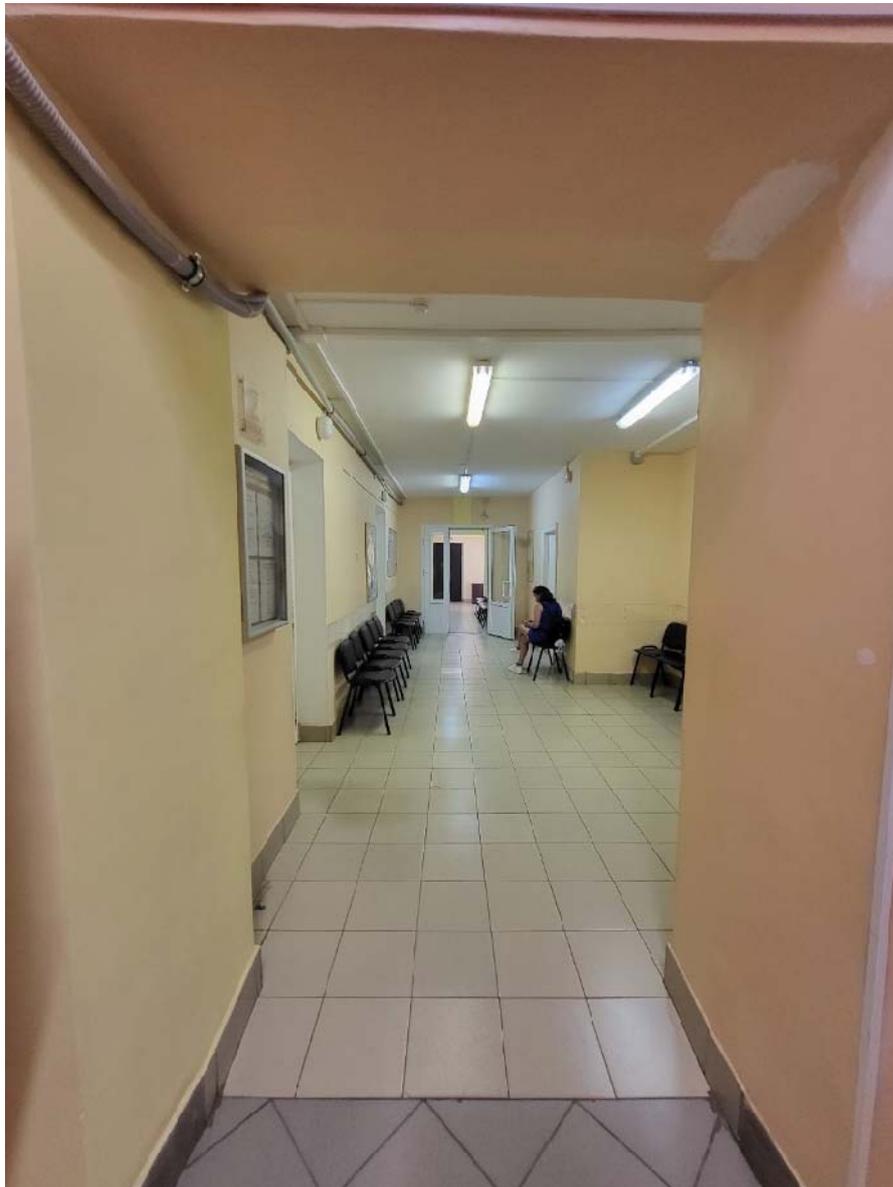
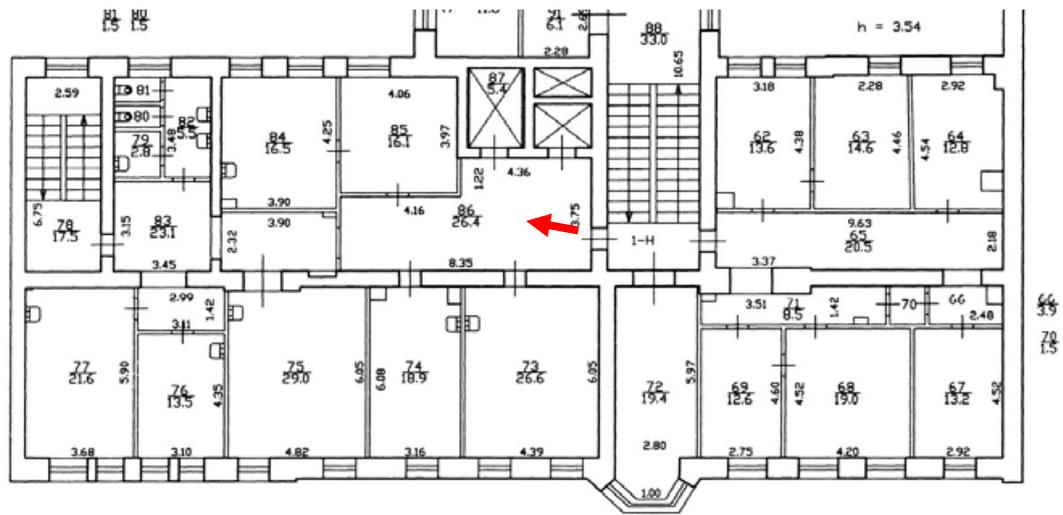


Фото №31. 2-ой этаж, пом. 1-Н (86).

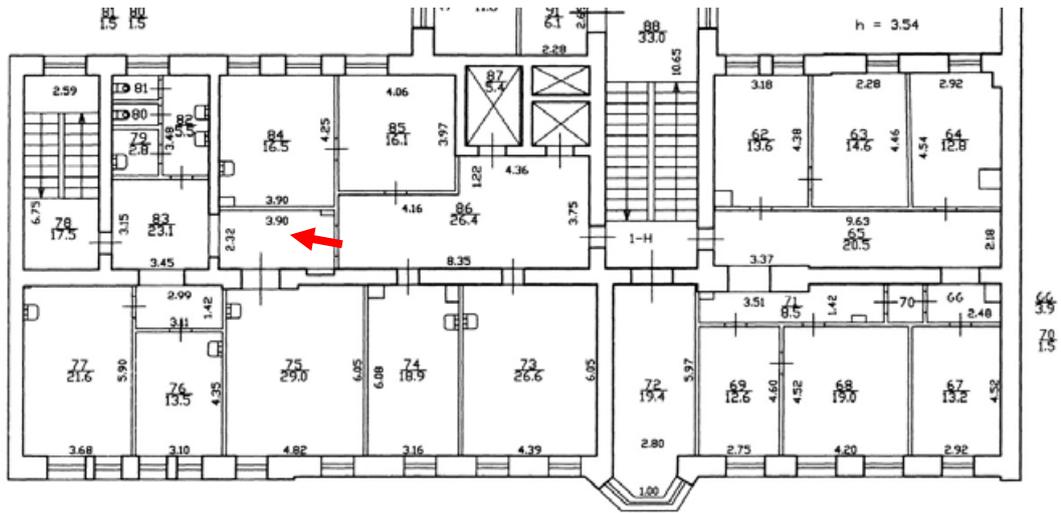


Фото №32. 2-ой этаж, пом. 1-Н (86, 83).

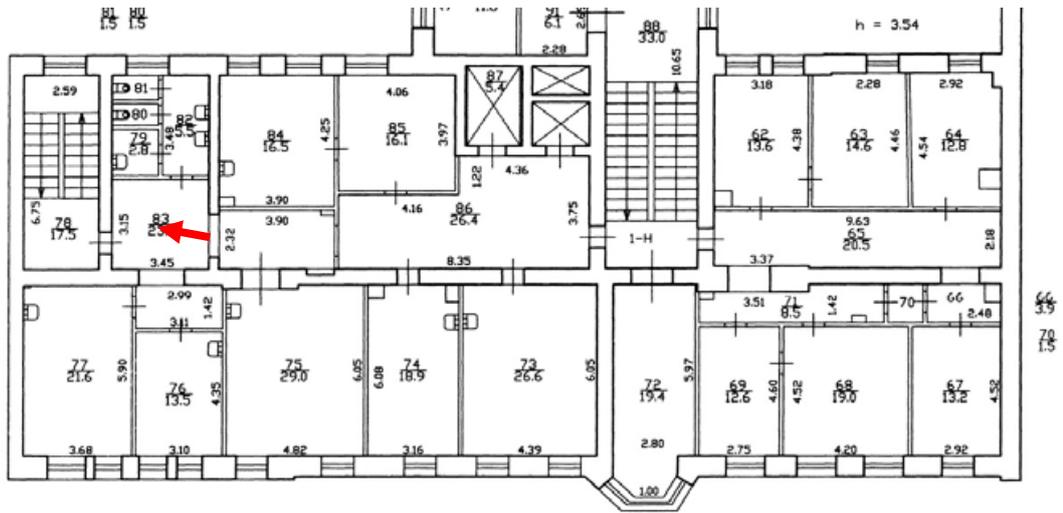


Фото №33. 2-ой этаж, пом. 1-Н (83).

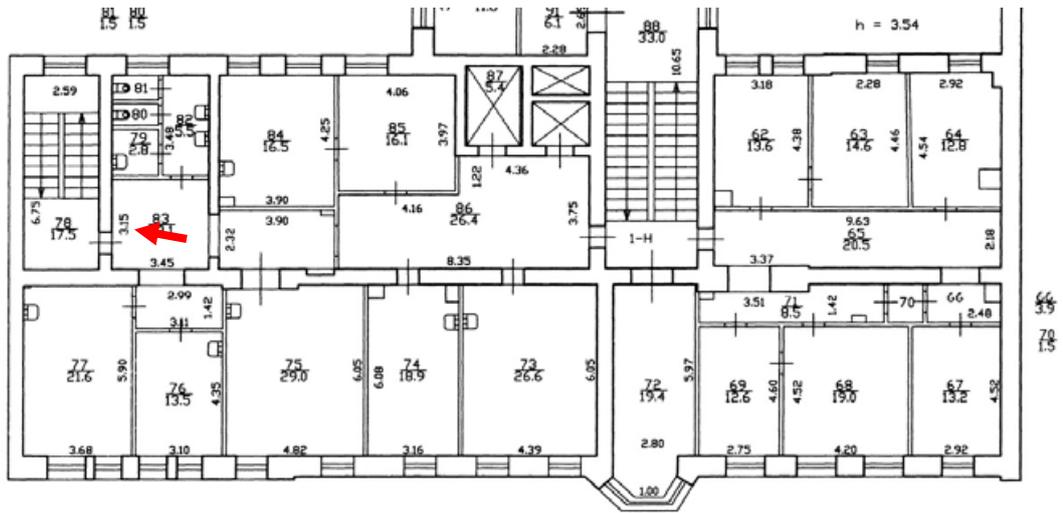


Фото №34. 2-ой этаж, пом. 1-Н (83).

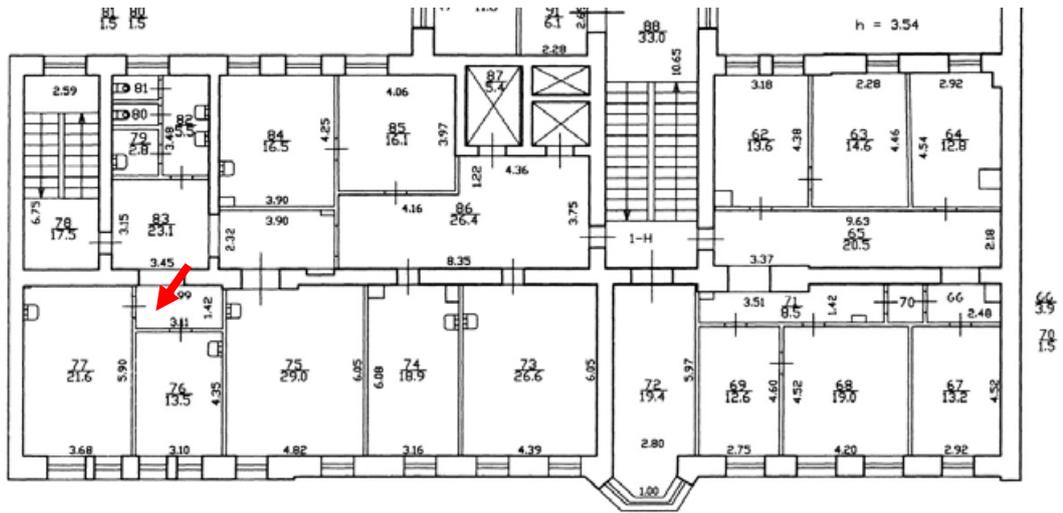


Фото №35. 2-ой этаж, пом. 1-Н (83).

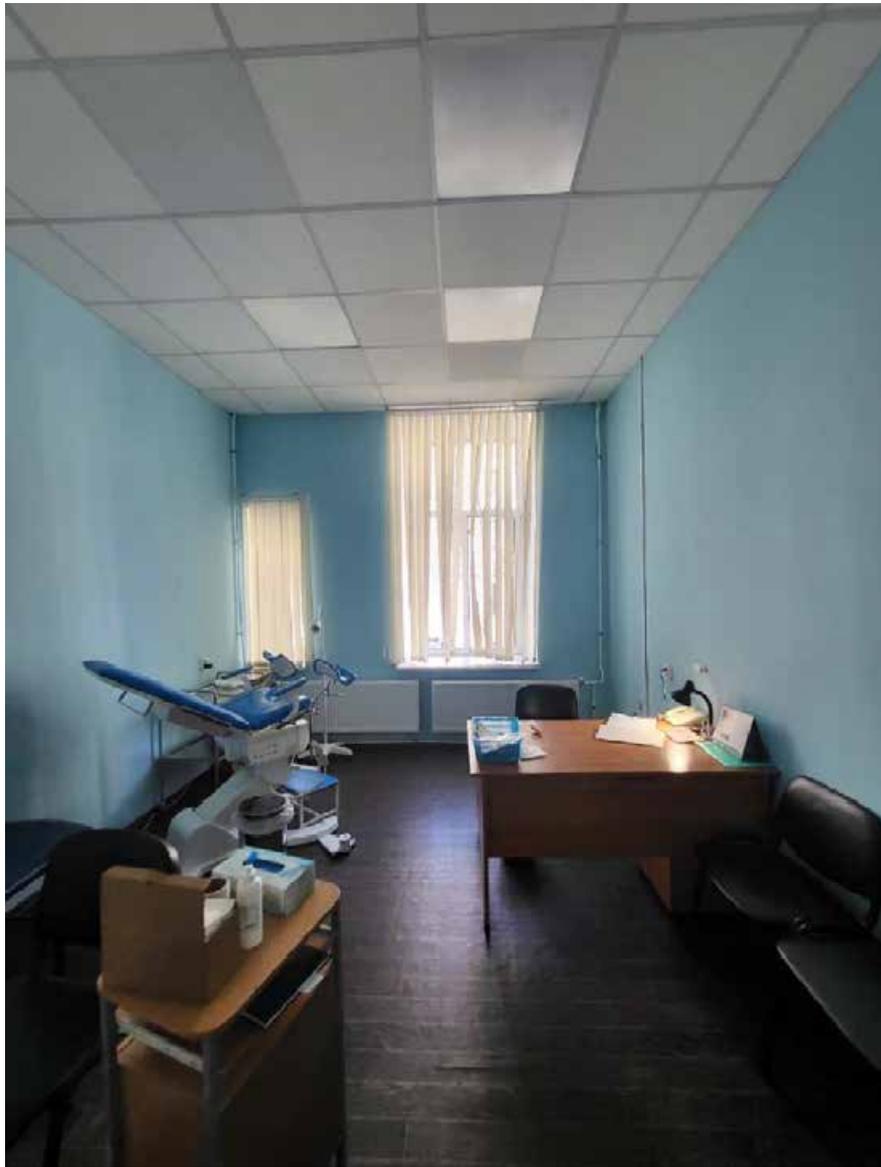
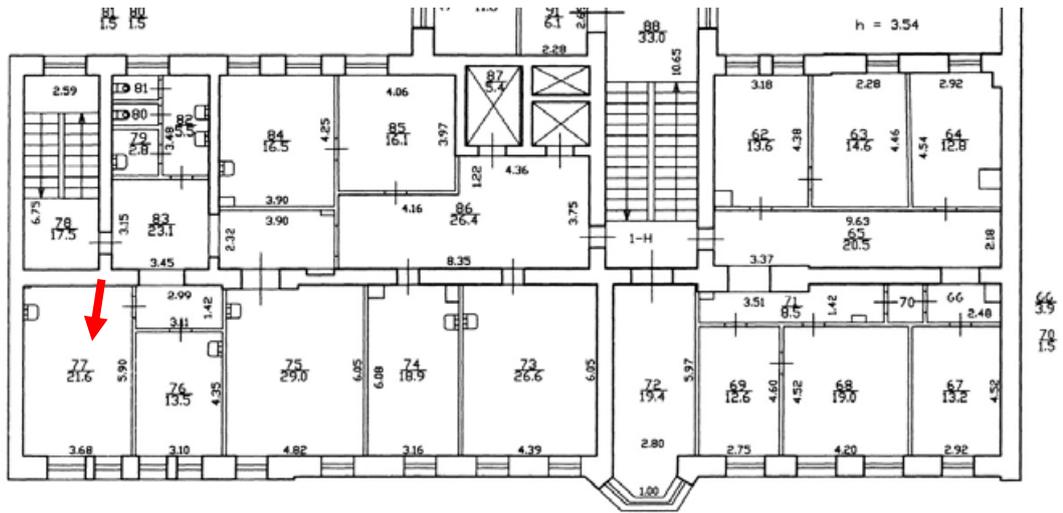


Фото №36. 2-ой этаж, пом. 1-Н (77).

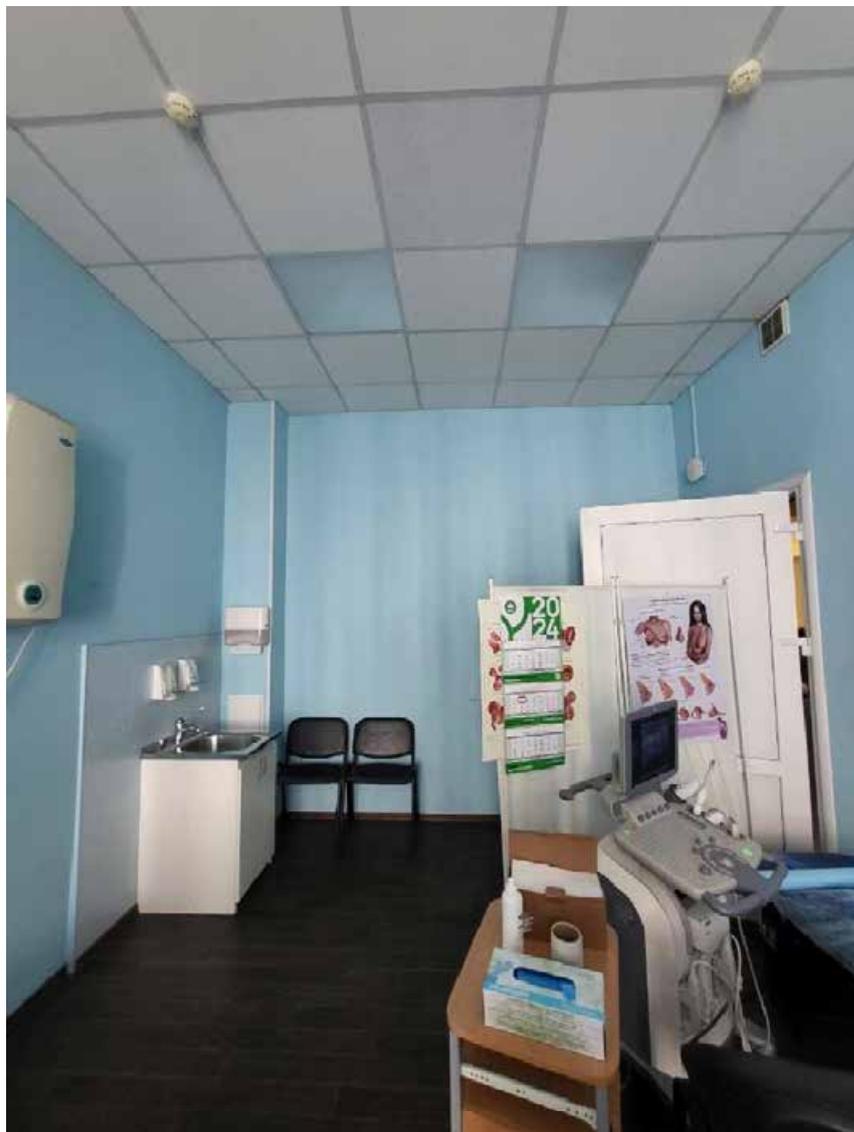
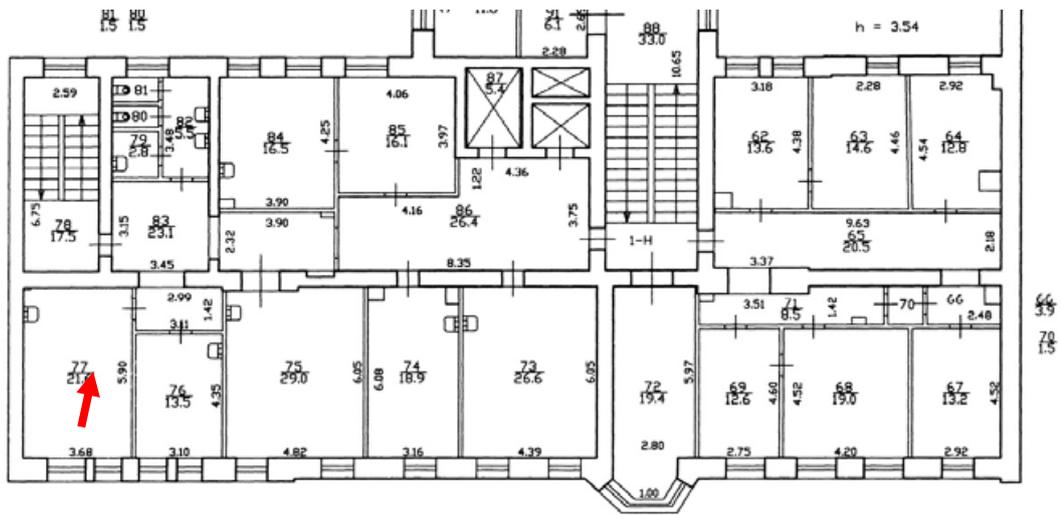


Фото №37. 2-ой этаж, пом. 1-Н (77).

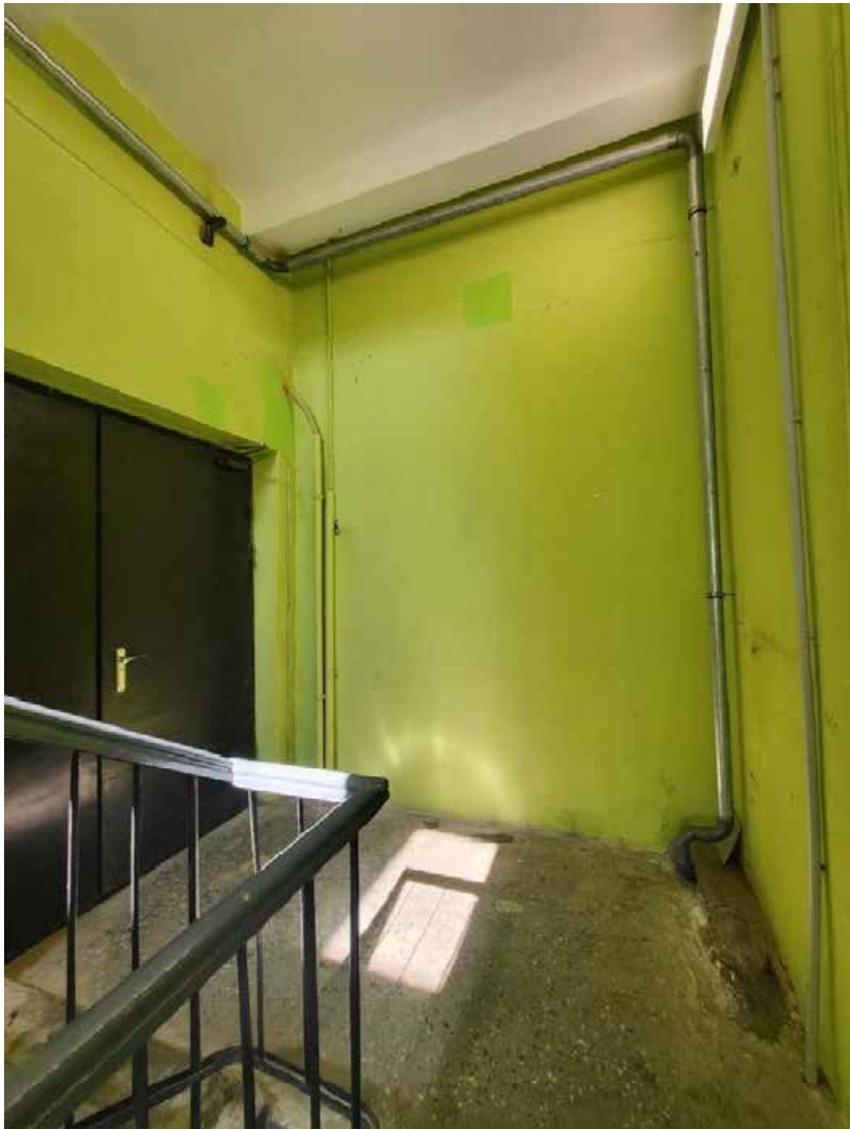
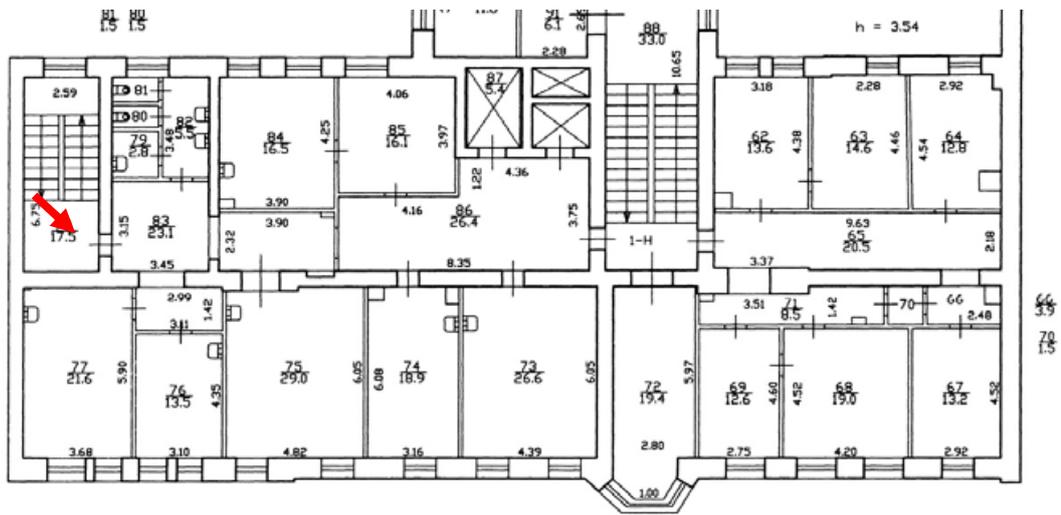


Фото №38. 2-ой этаж, пом. 1-Н (78).

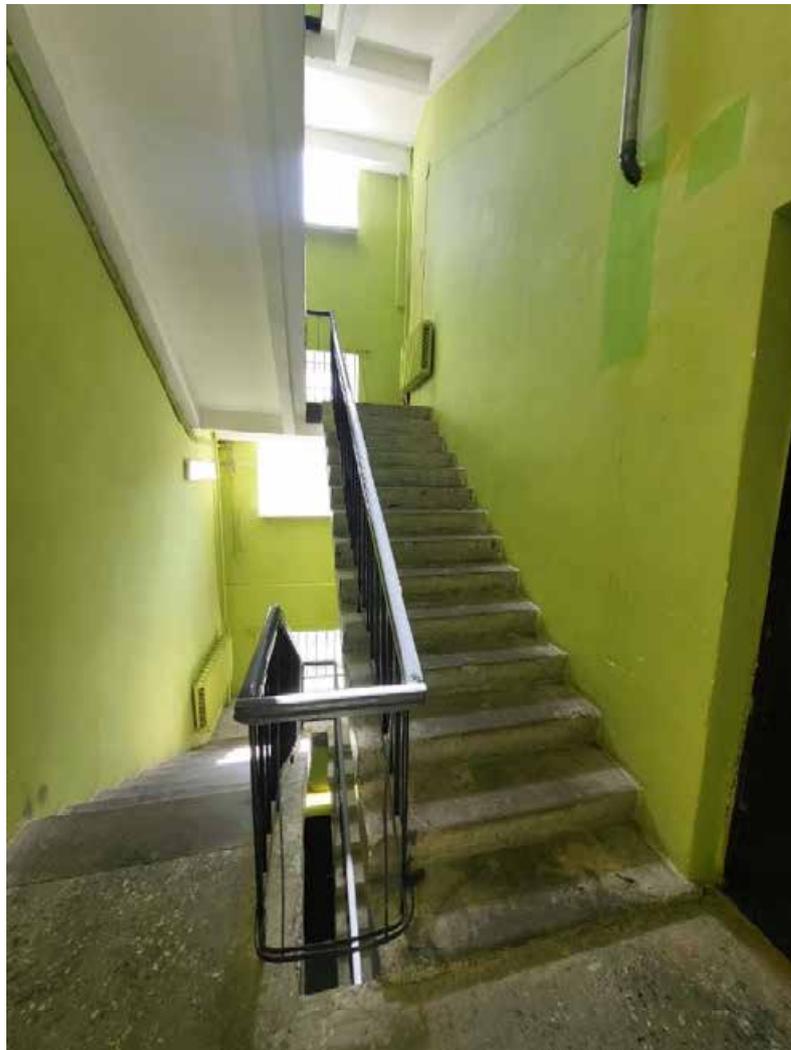
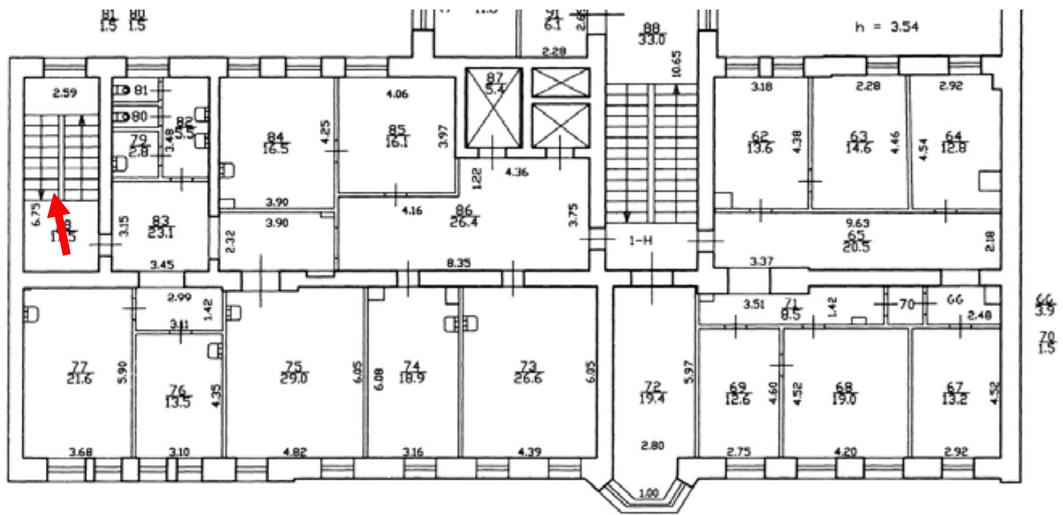


Фото №39. 2-ой этаж, пом. 1-Н (78).

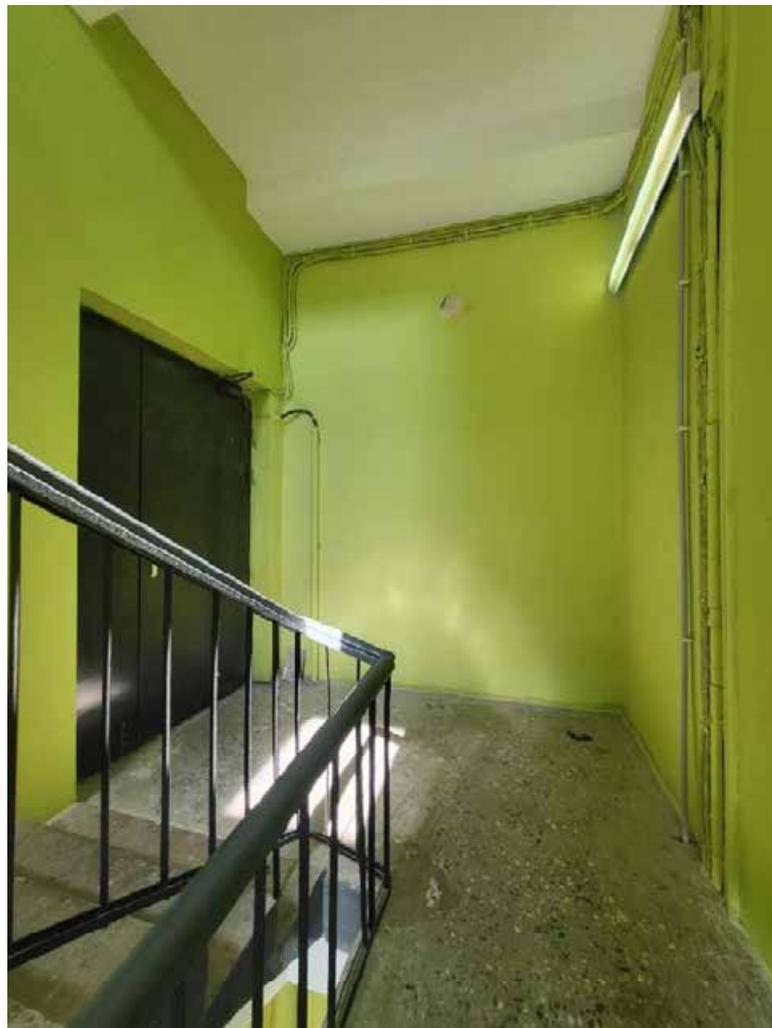
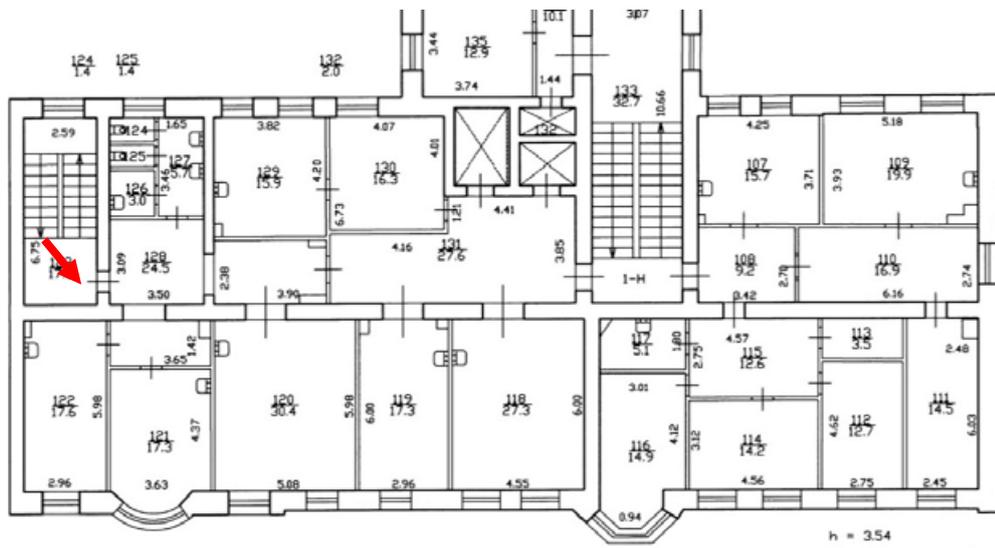


Фото №40. 3-ий этаж, пом. 1-Н (123).

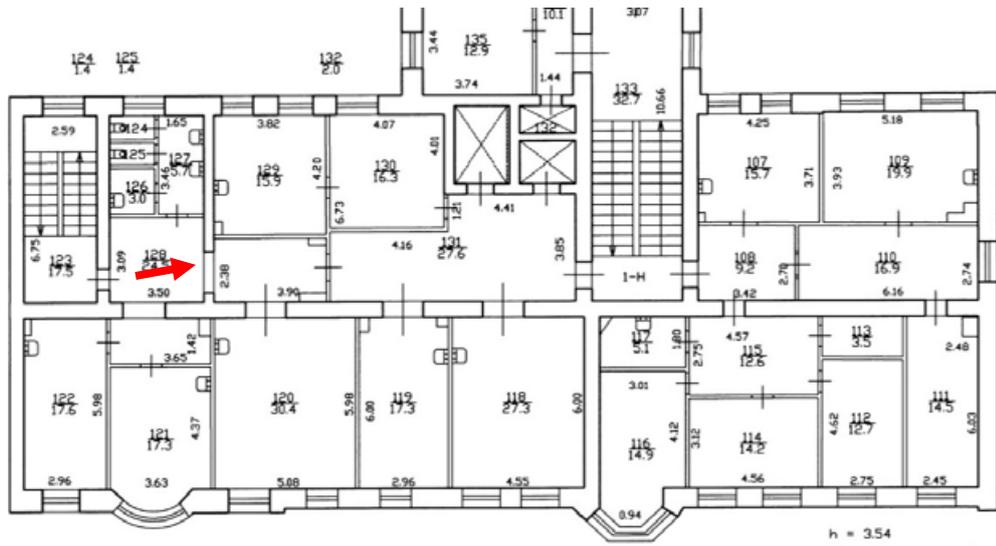


Фото №41. 3-ий этаж, пом. 1-Н (128).

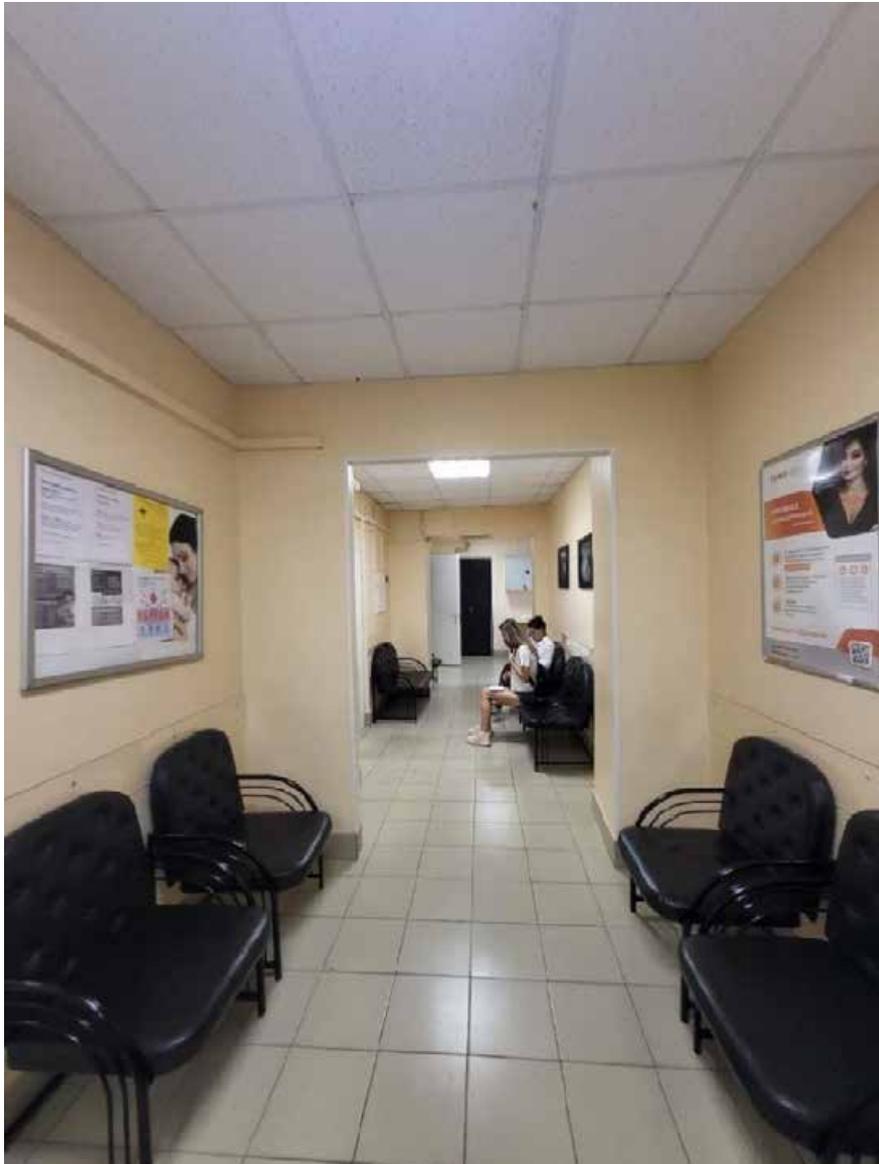
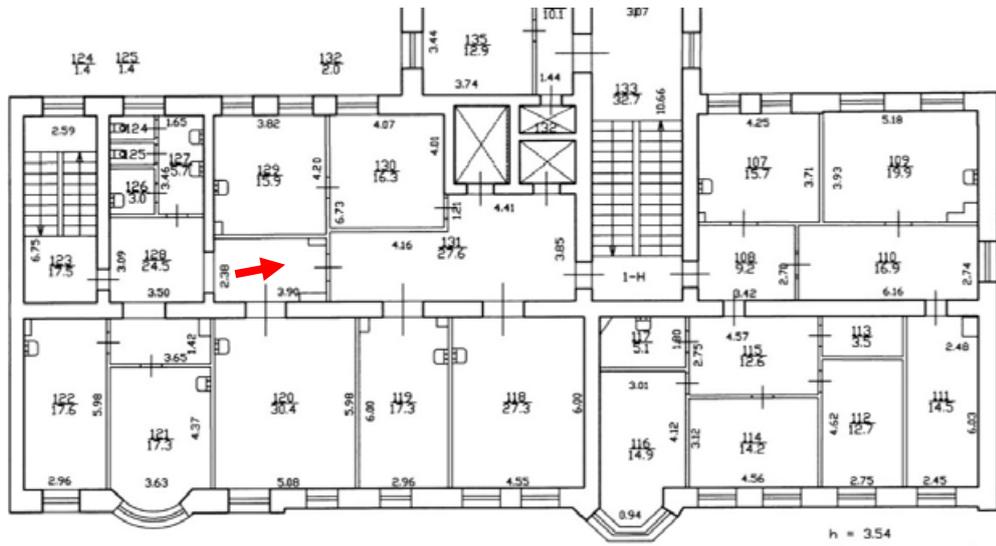


Фото №42. 3-ий этаж, пом. 1-Н (131).

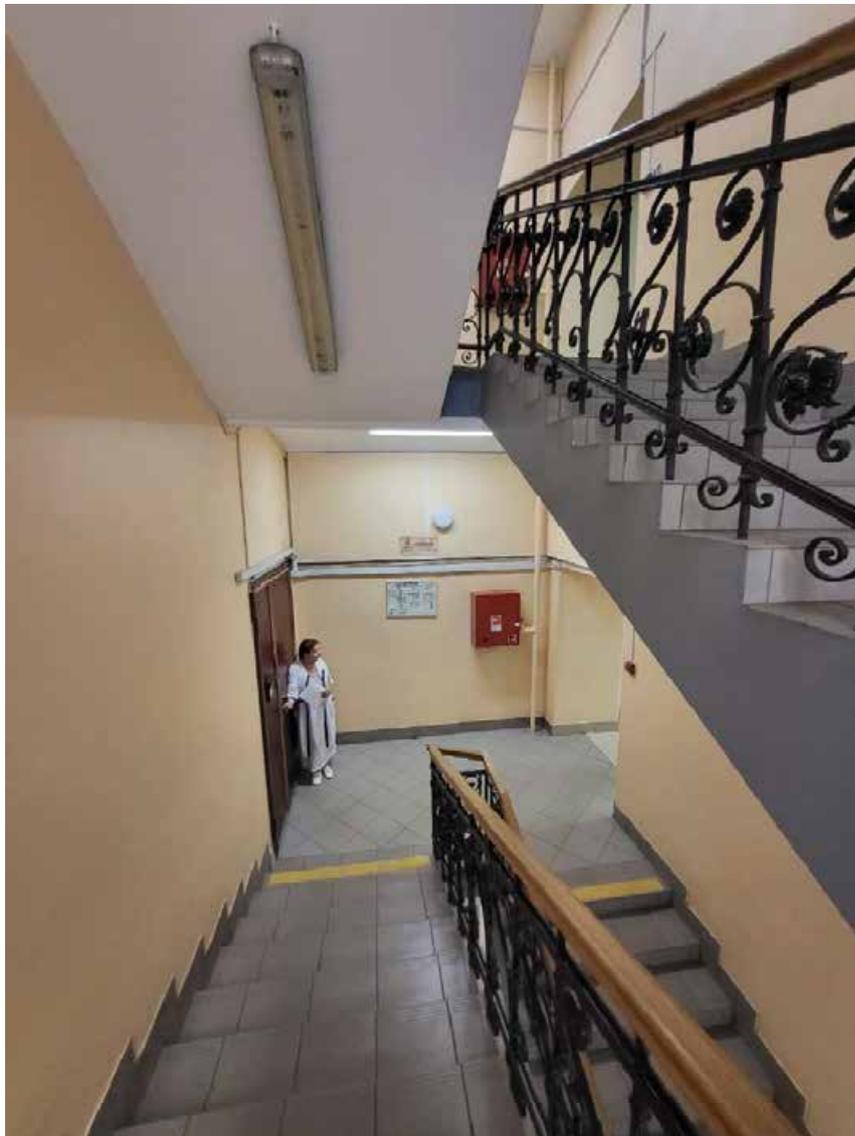
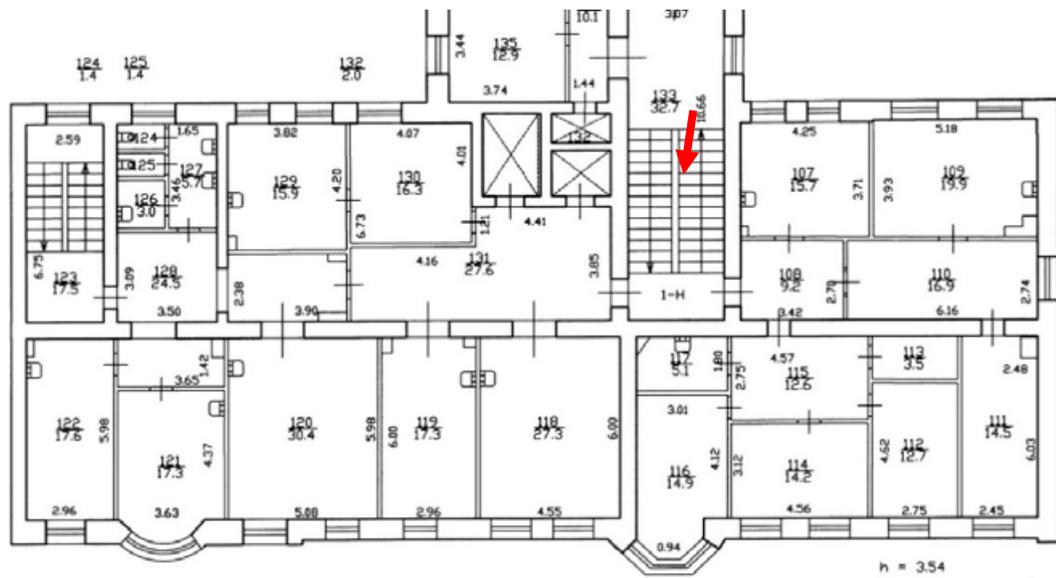


Фото №44. 3-ий этаж, пом. 1-Н (133).

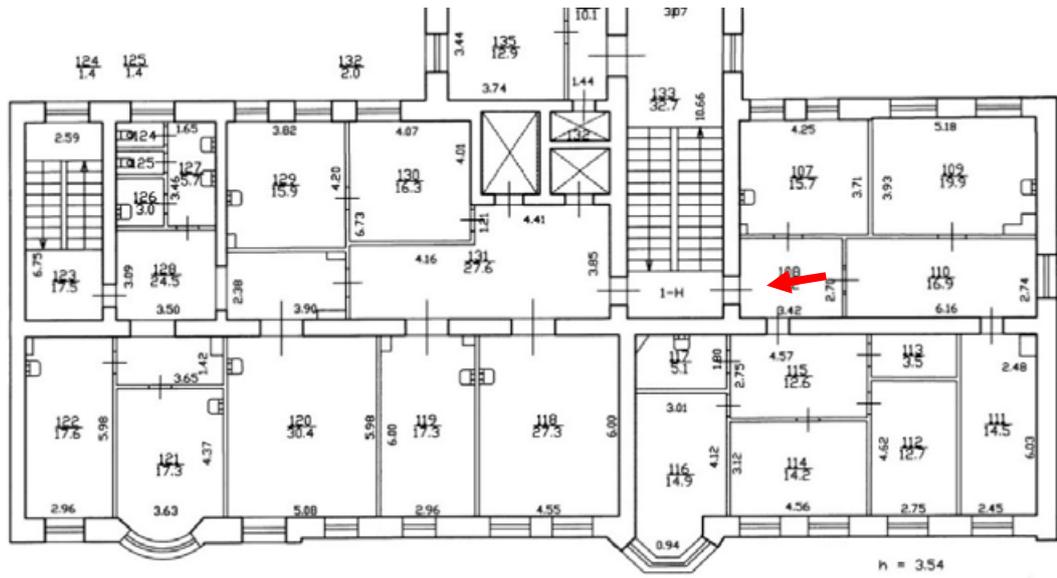


Фото №45. 3-ий этаж, пом. 1-Н (108).

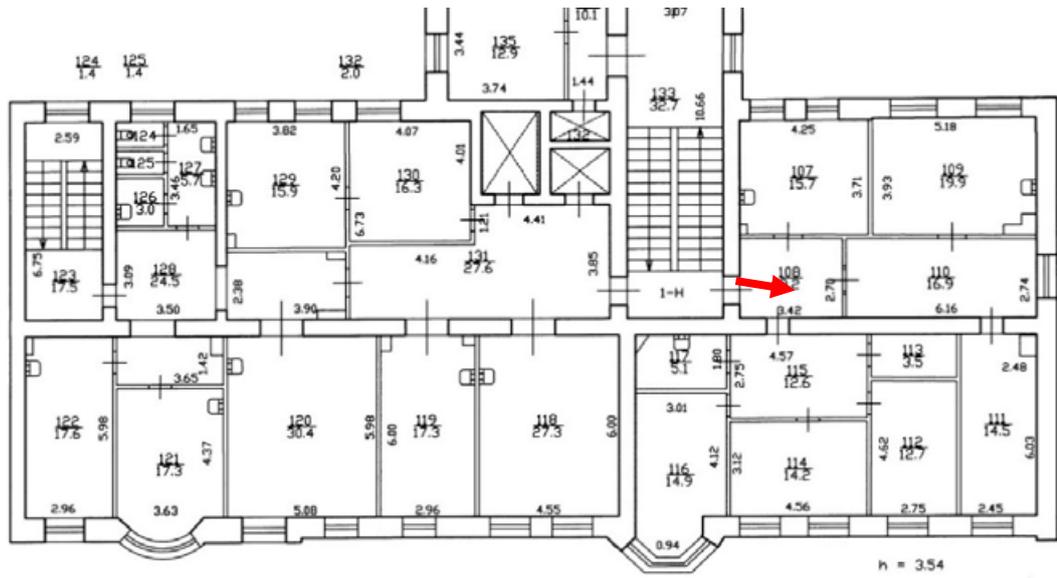


Фото №46. 3-ий этаж, пом. 1-Н (108).

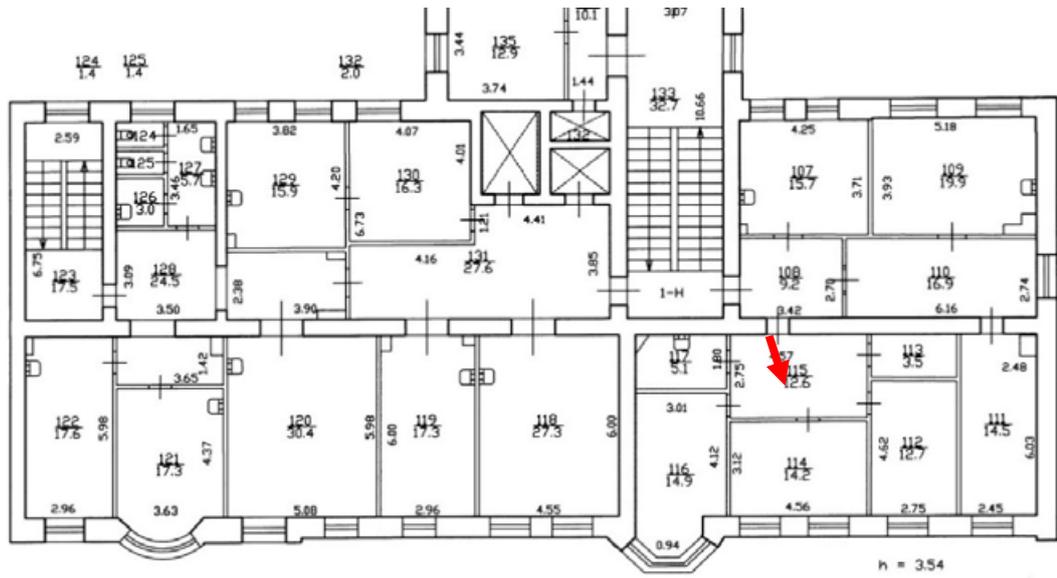


Фото №47. 3-ий этаж, пом. 1-Н (115).

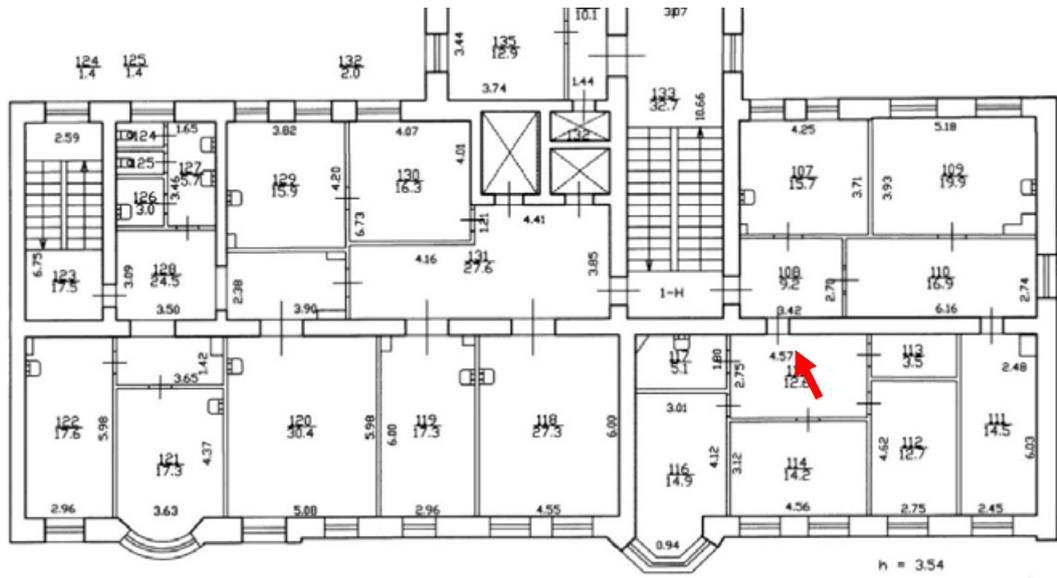


Фото №48. 3-ий этаж, пом. 1-Н (115).

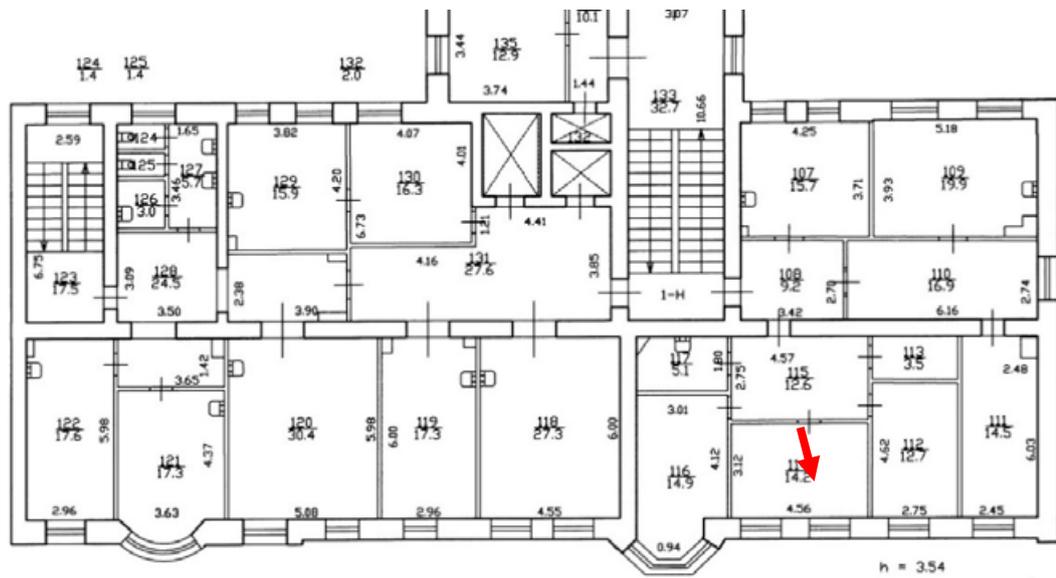


Фото №49. 3-ий этаж, пом. 1-Н (114).

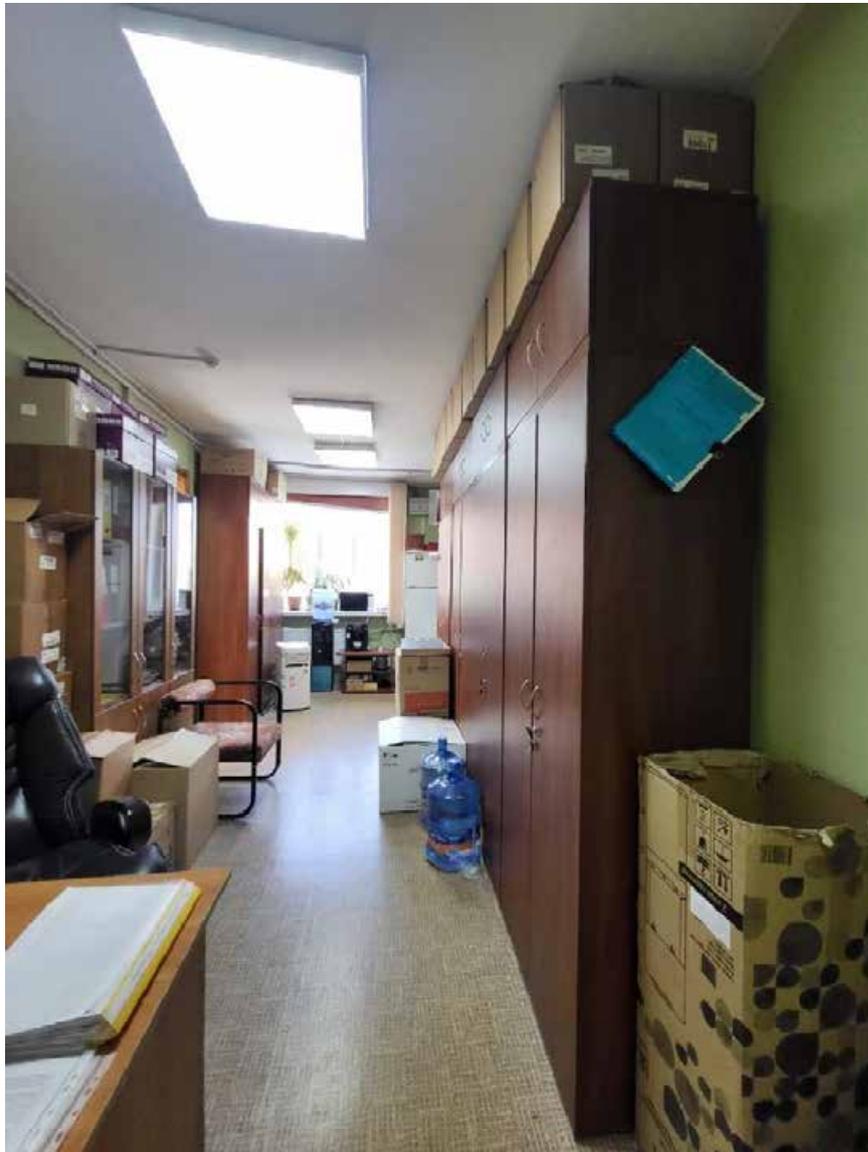
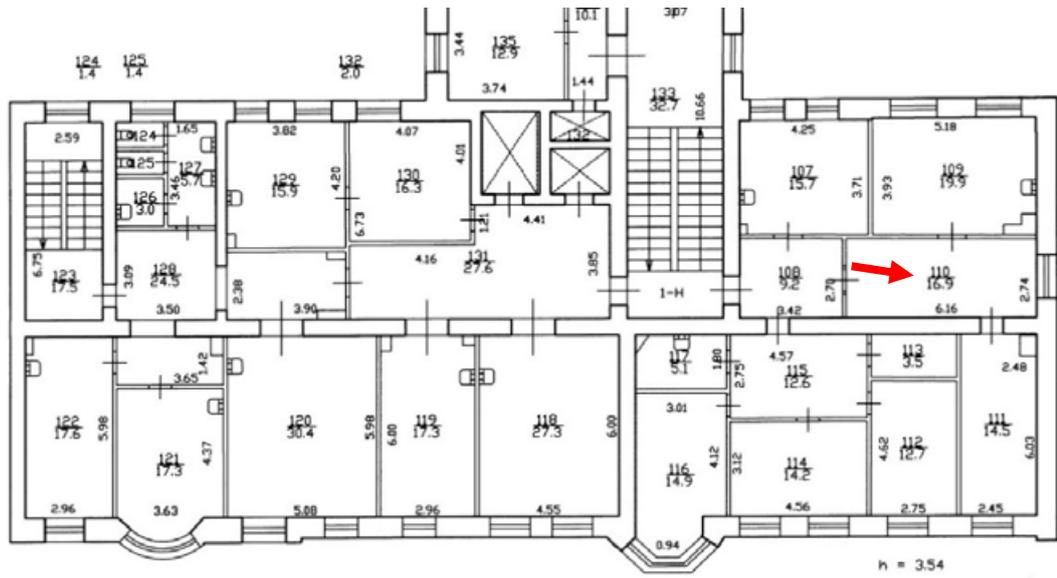


Фото №50. 3-ий этаж, пом. 1-Н (110).

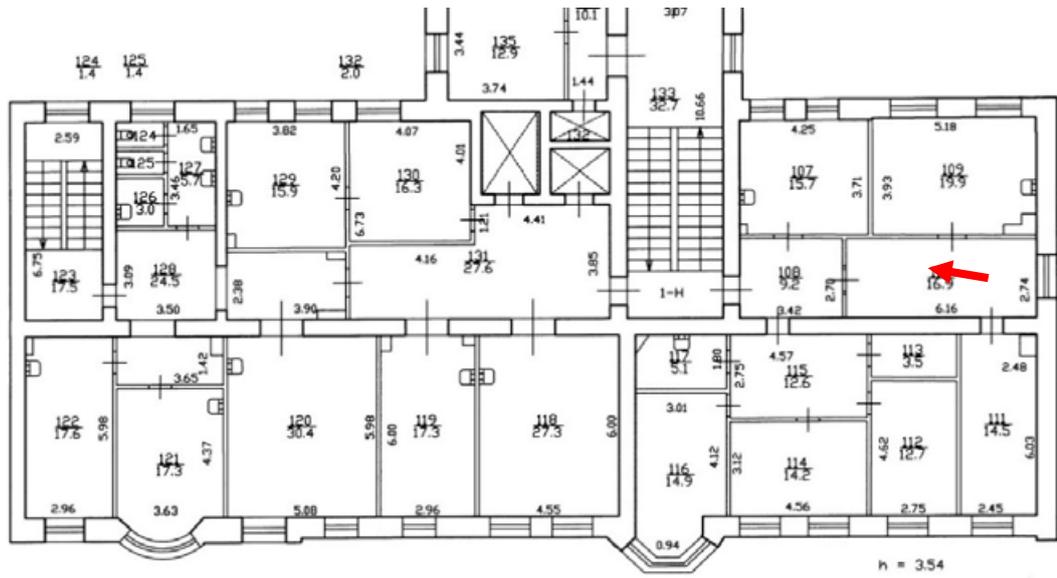


Фото №51. 3-ий этаж, пом. 1-Н (110).

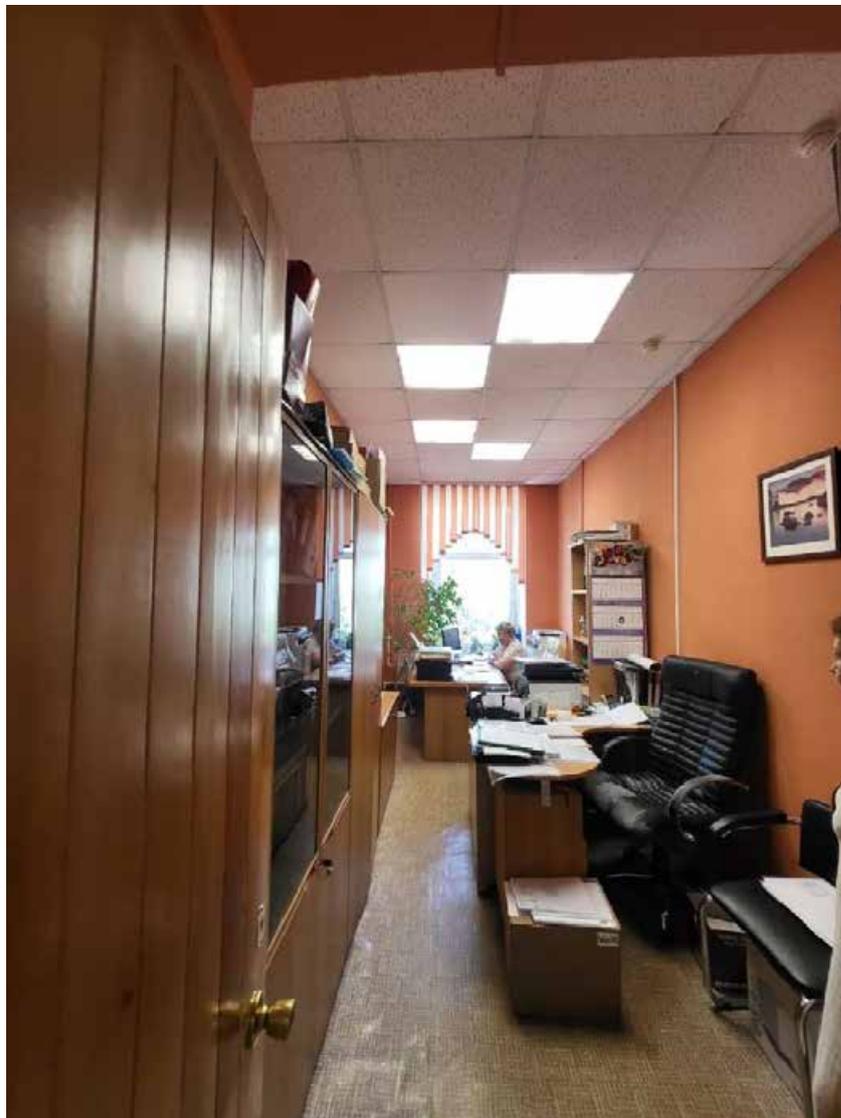
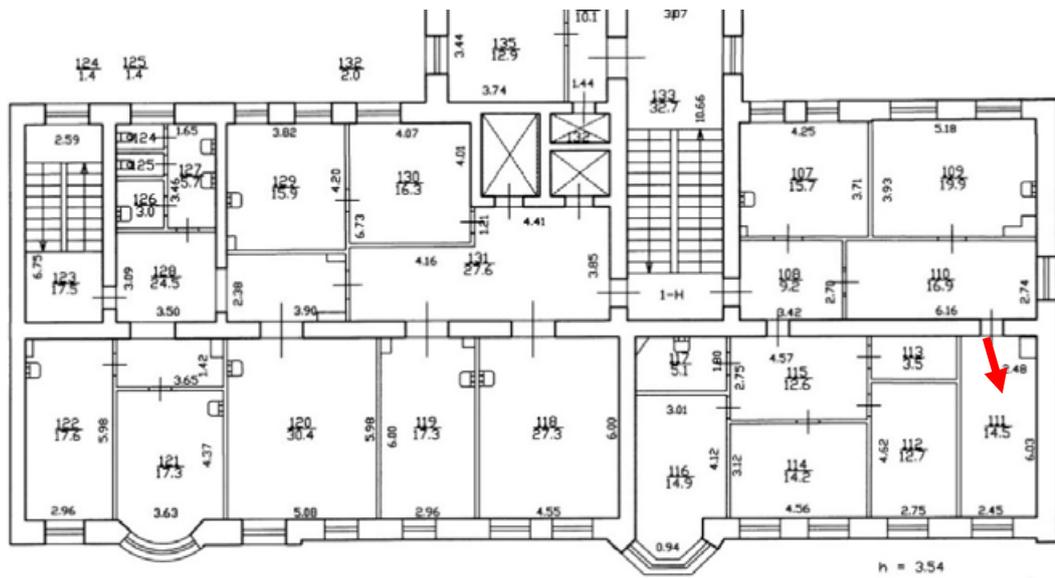


Фото №52. 3-ий этаж, пом. 1-Н (111).

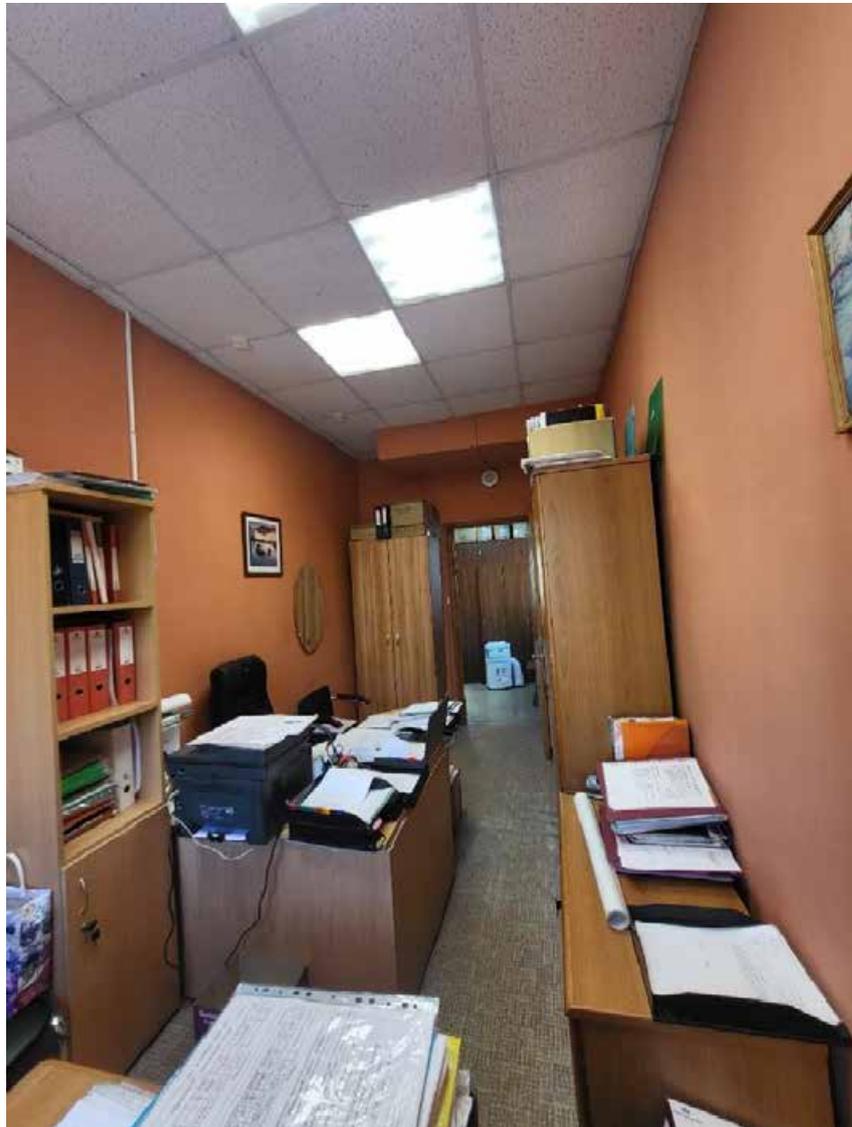
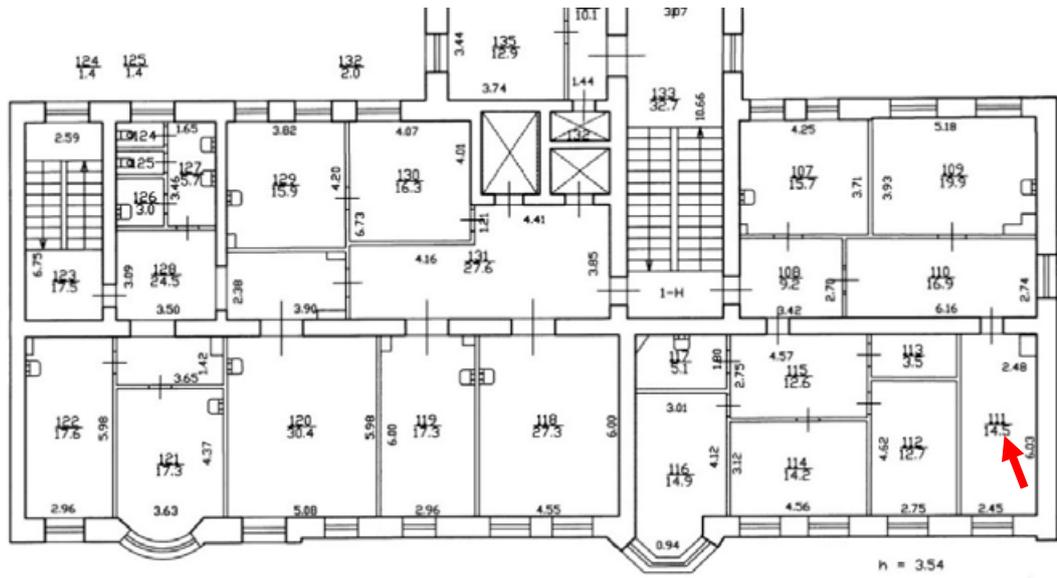


Фото №53. 3-ий этаж, пом. 1-Н (111).

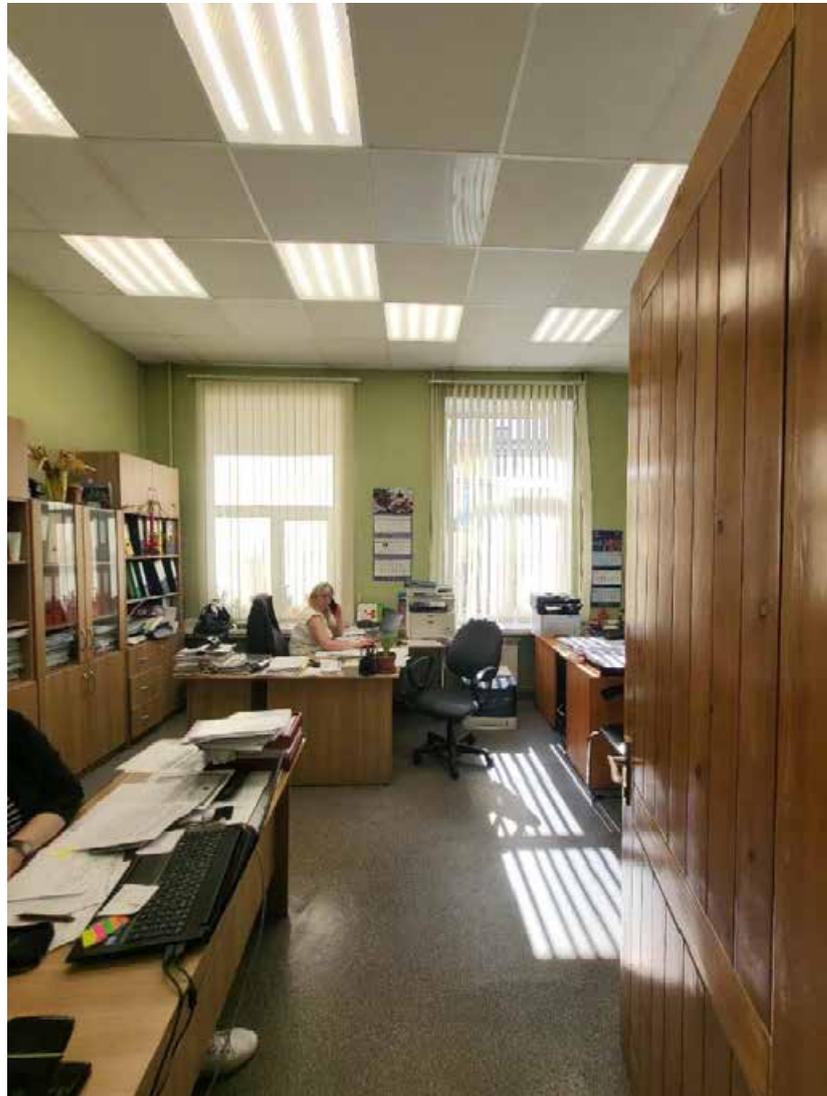
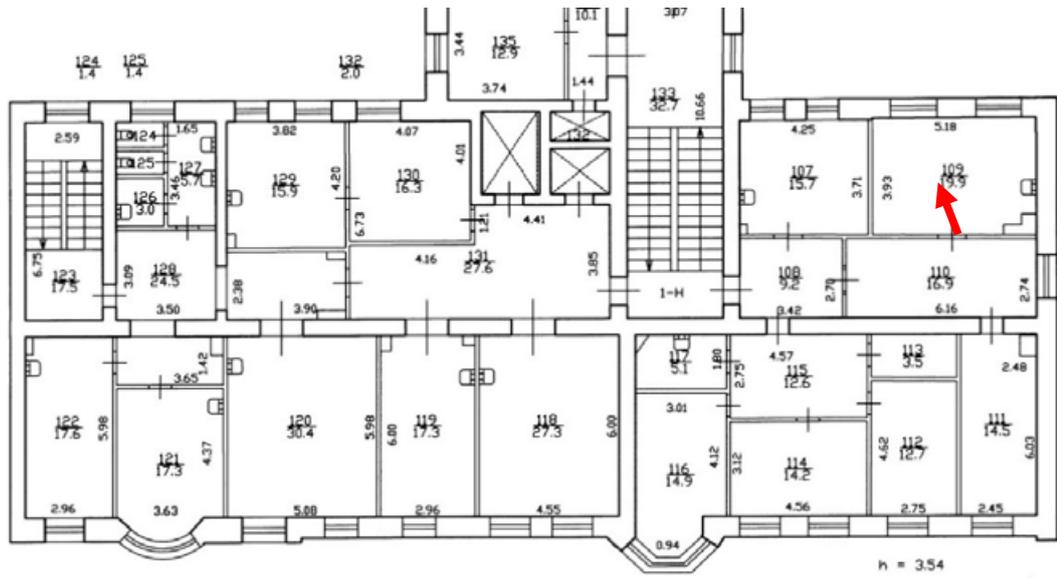


Фото №54. 3-ий этаж, пом. 1-Н (109).

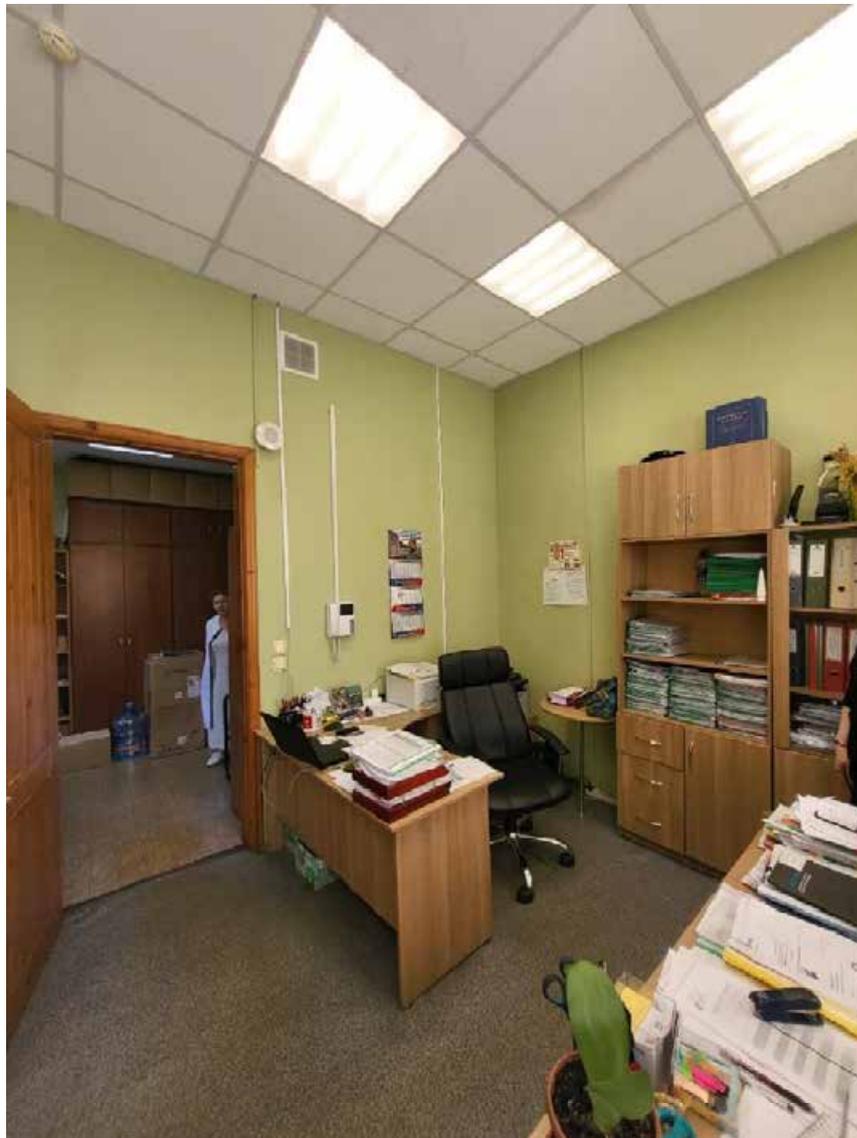
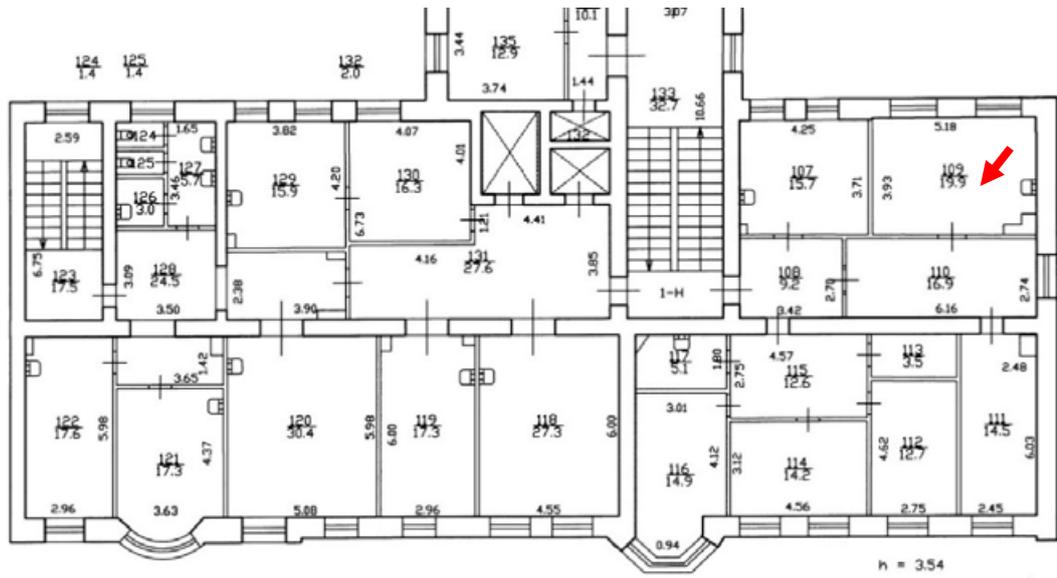


Фото №55. 3-ий этаж, пом. 1-Н (109).

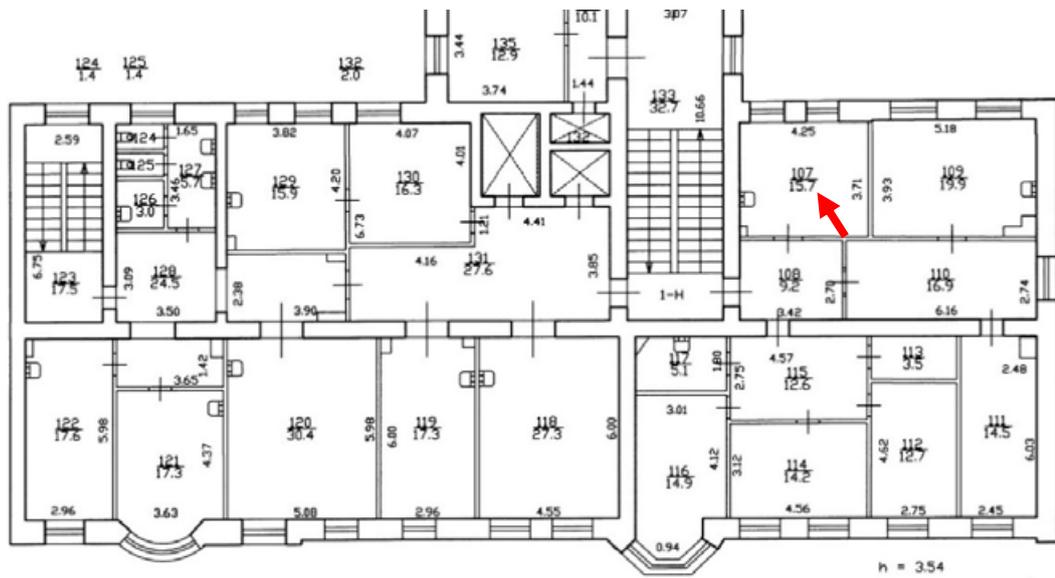


Фото №56. 3-ий этаж, пом. 1-Н (107).

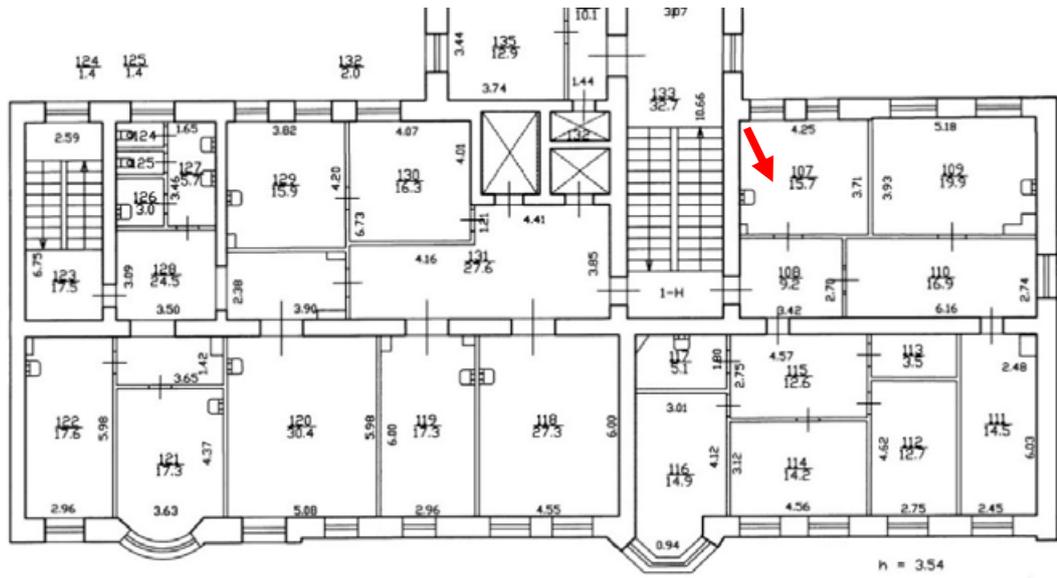


Фото №57. 3-ий этаж, пом. 1-Н (107).

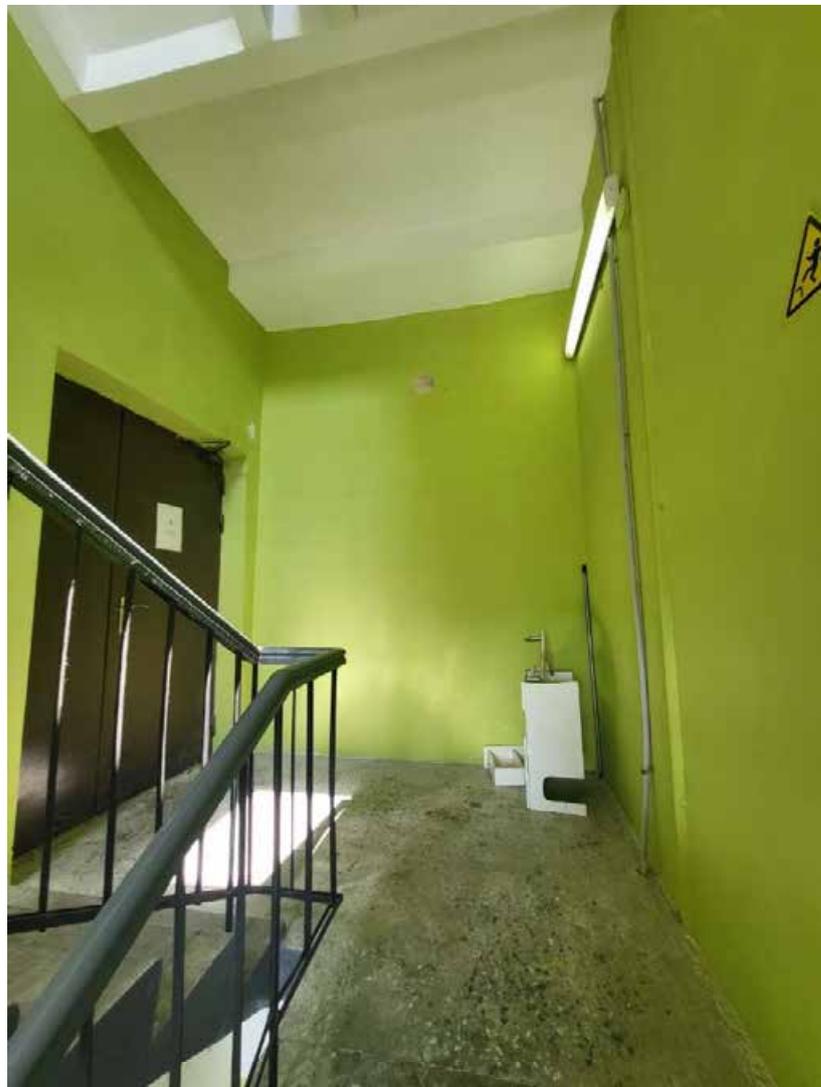
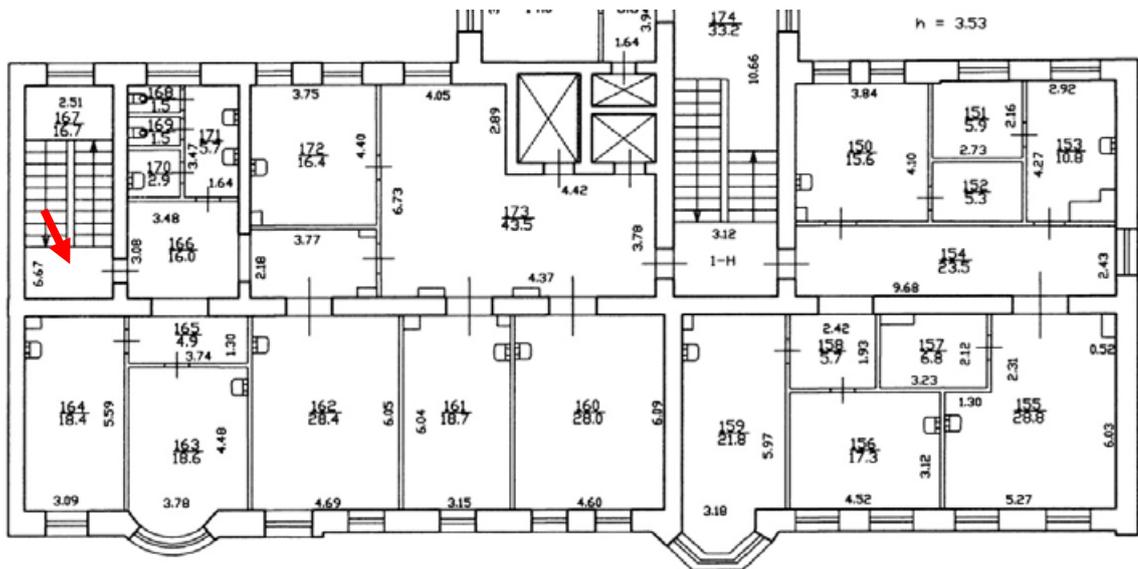


Фото №58. 4-ый этаж, пом. 1-Н (167).

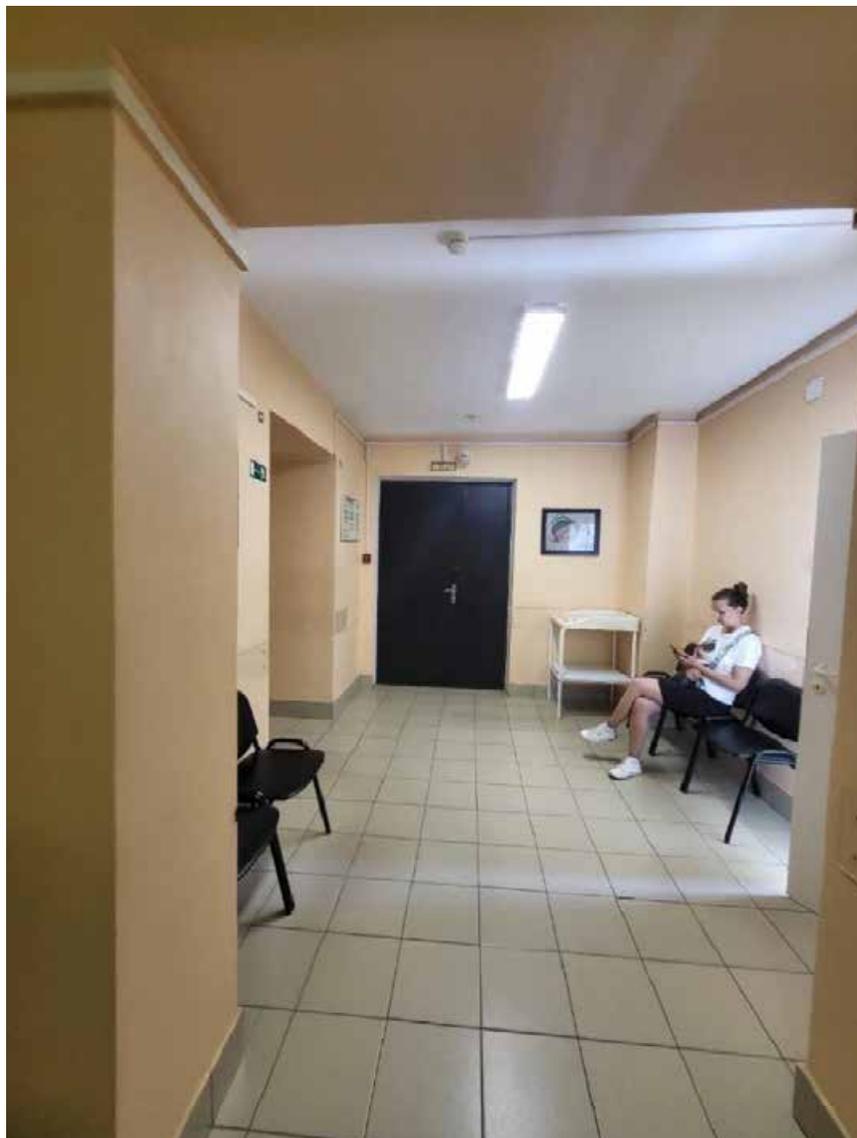
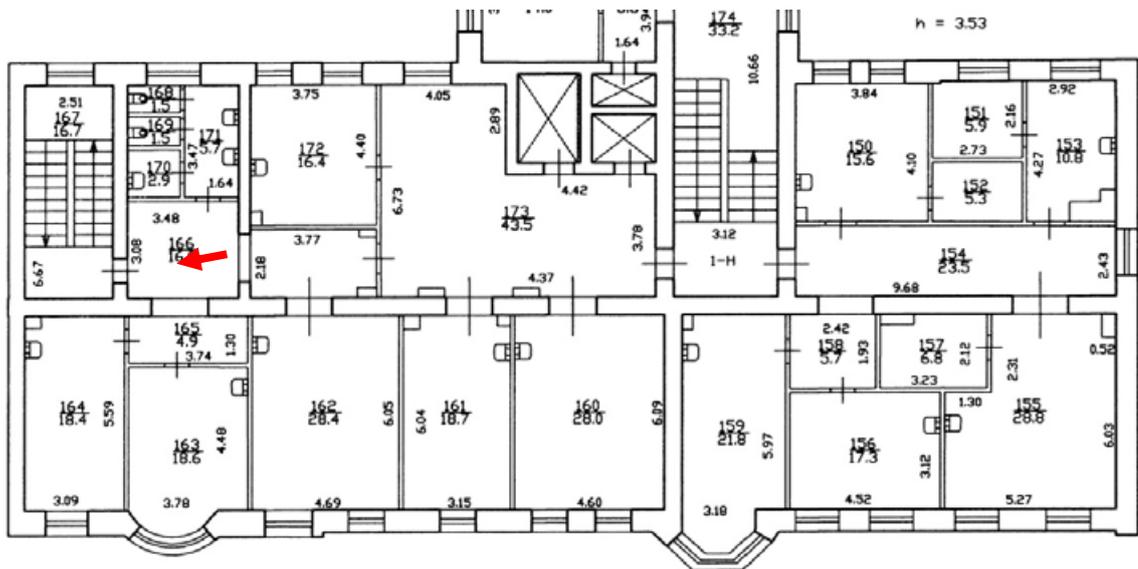


Фото №59. 4-ый этаж, пом. 1-Н (166).

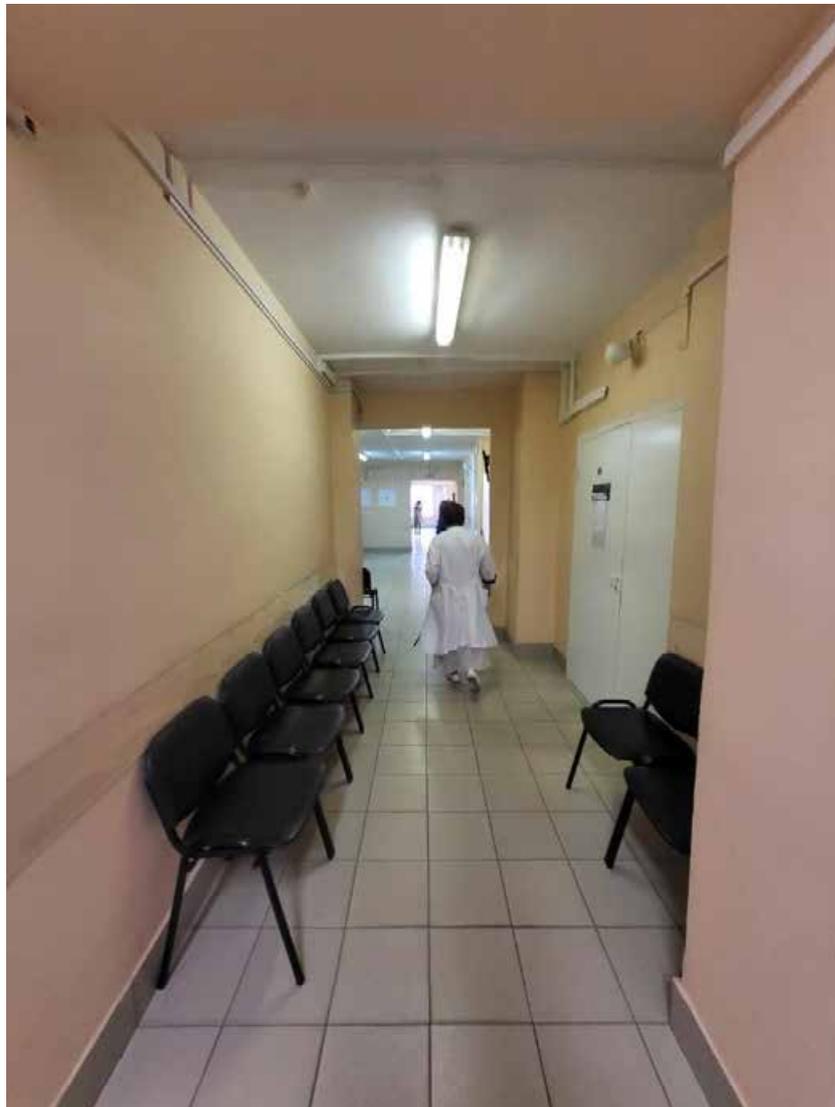
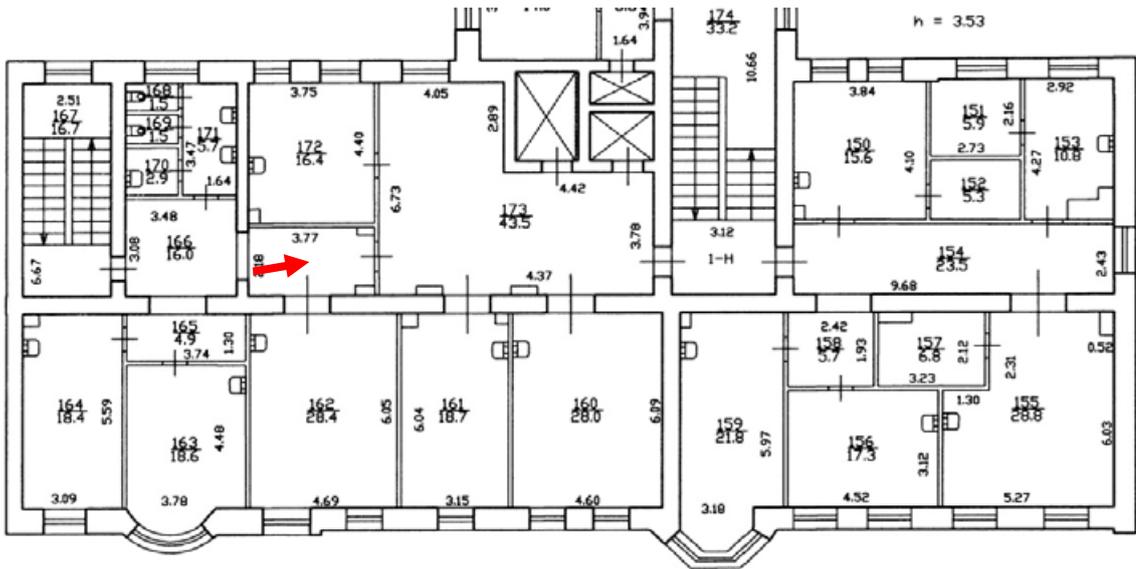


Фото №60. 4-ый этаж, пом. 1-Н (173).

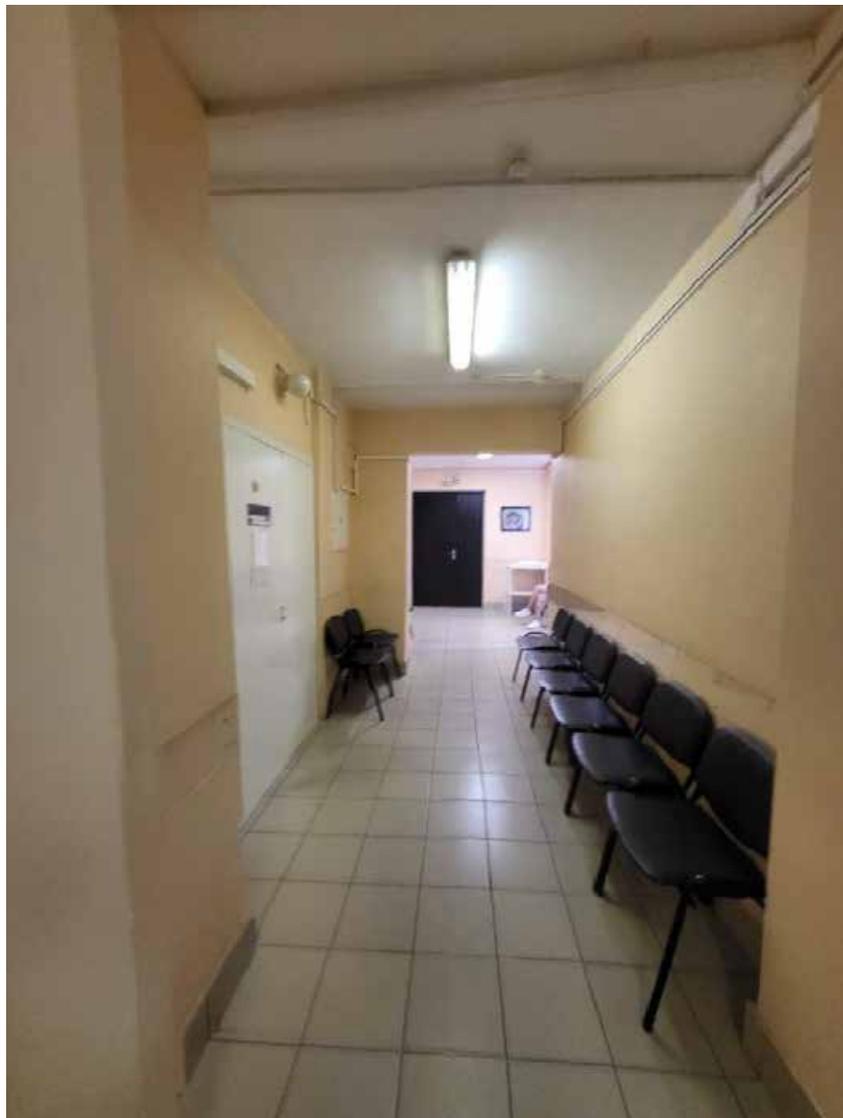
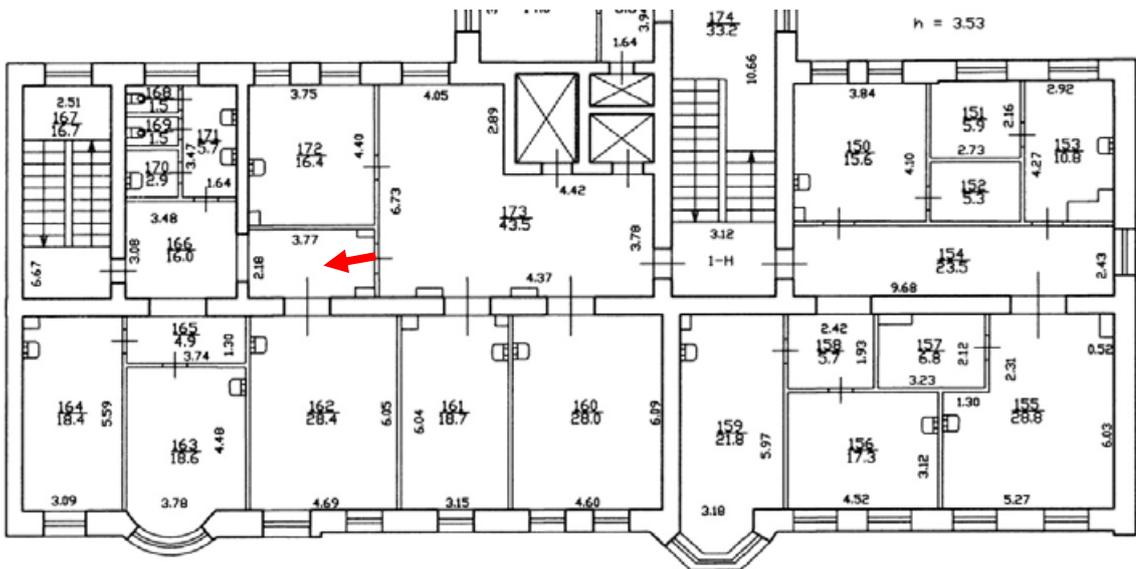


Фото №61. 4-ый этаж, пом. 1-Н (166).

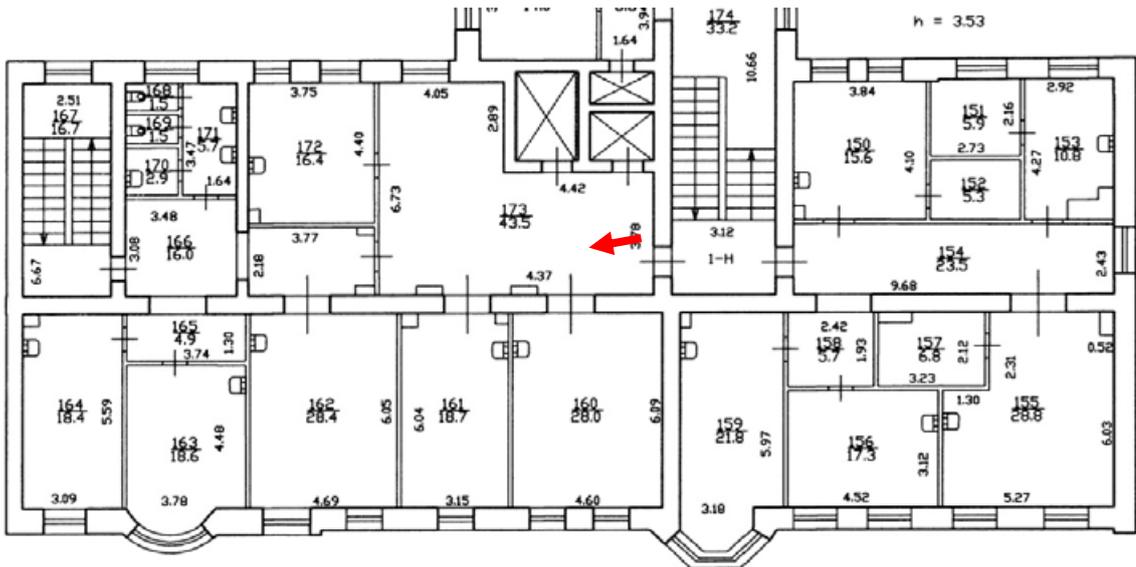


Фото №62. 4-ый этаж, пом. 1-Н (166).

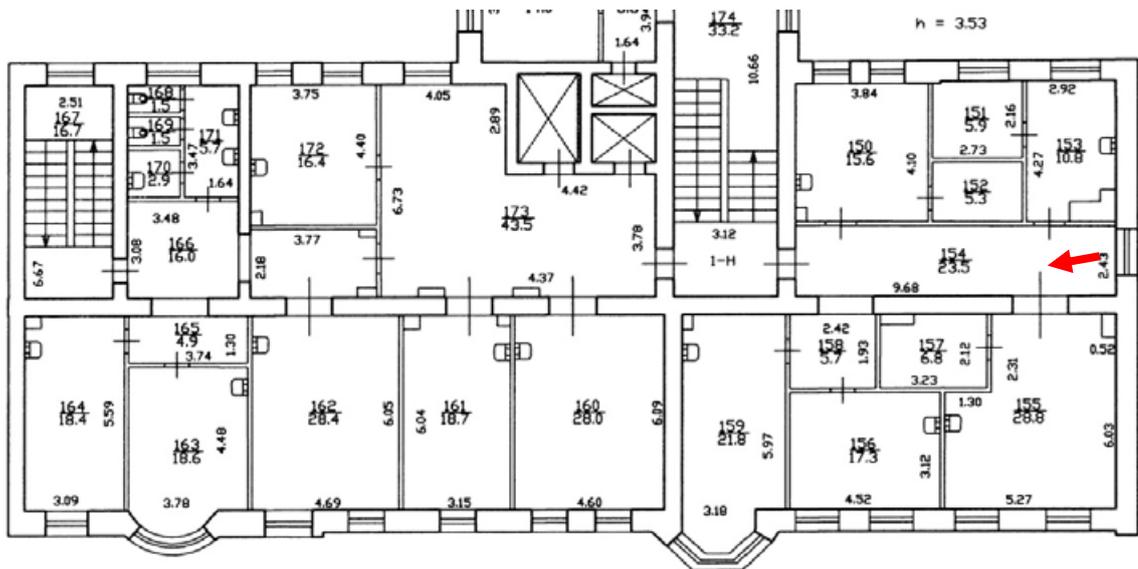


Фото №63. 4-ый этаж, пом. 1-Н (154).

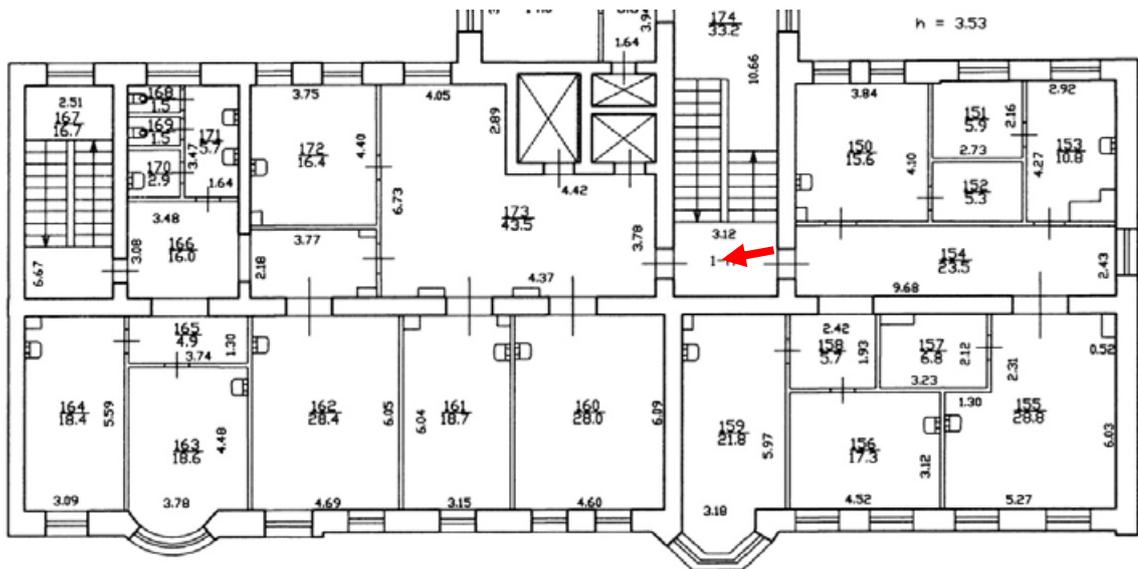


Фото №64. 4-ый этаж, пом. 1-Н (174).

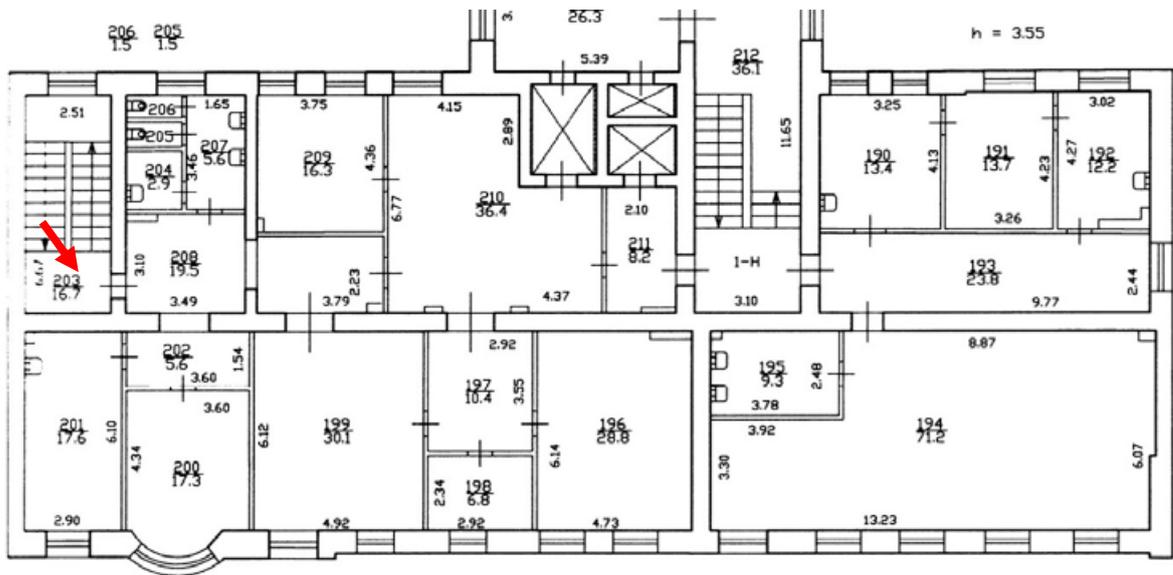


Фото №66. 5-ый этаж, пом. 1-Н (203).

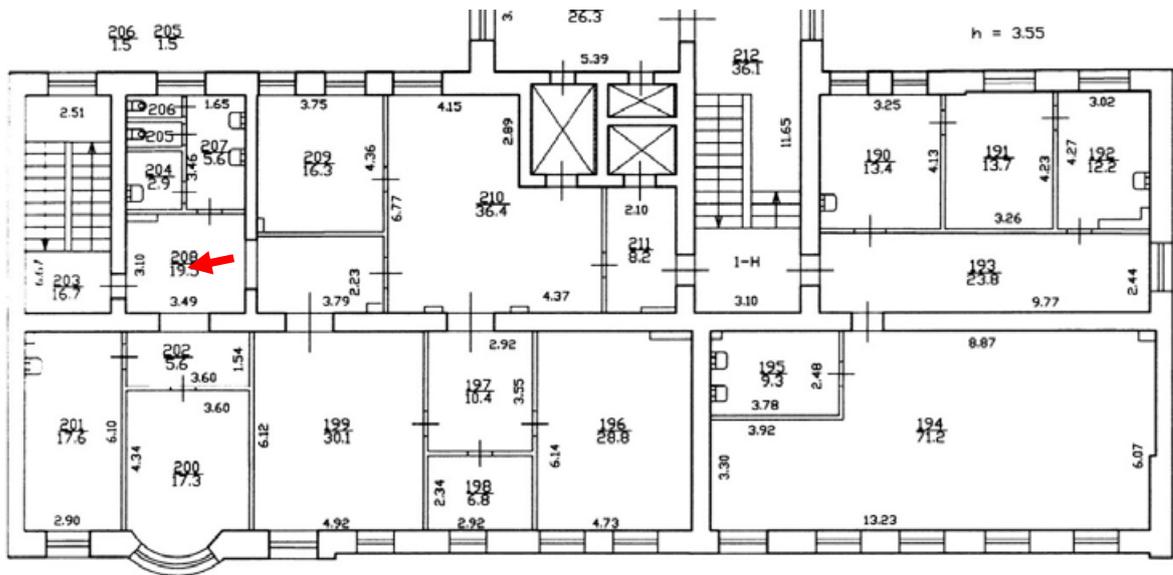


Фото №67. 5-ый этаж, пом. 1-Н (208).

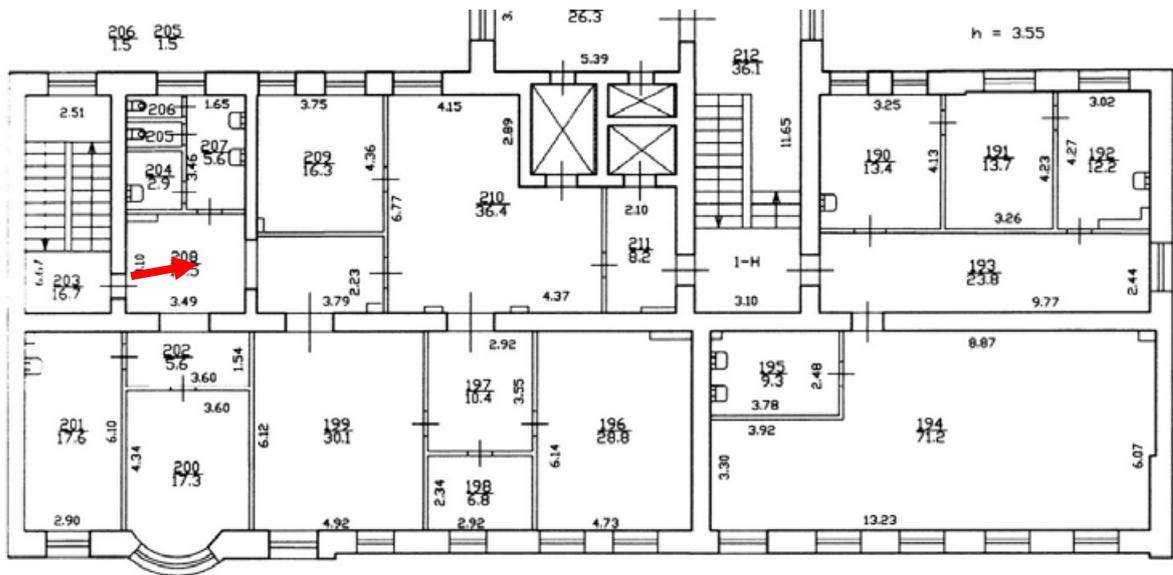


Фото №68. 5-ый этаж, пом. 1-Н (208).

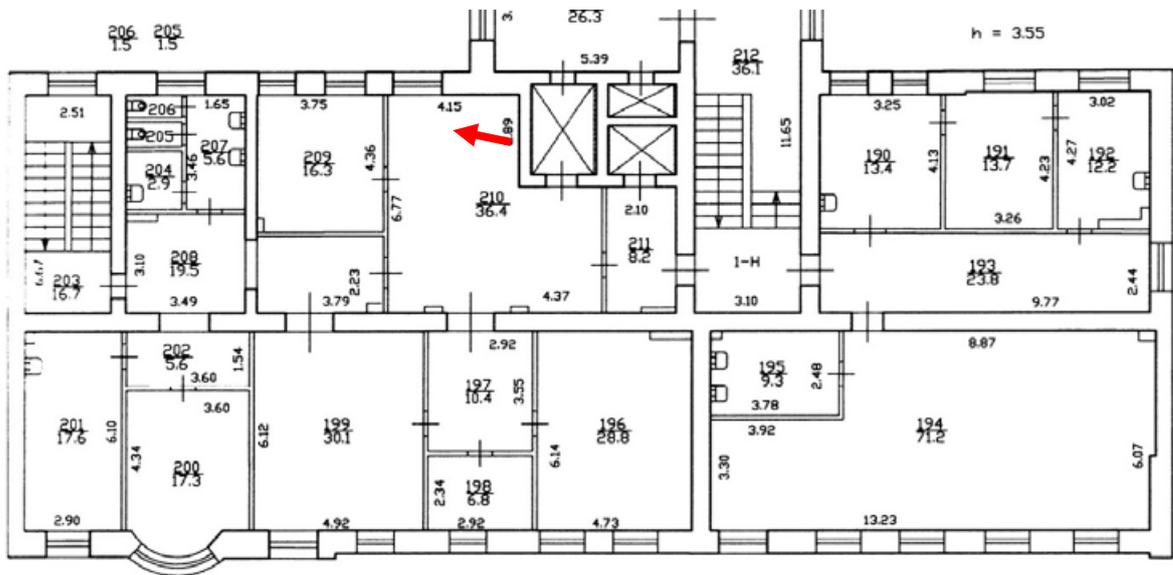


Фото №69. 5-ый этаж, пом. 1-Н (210).

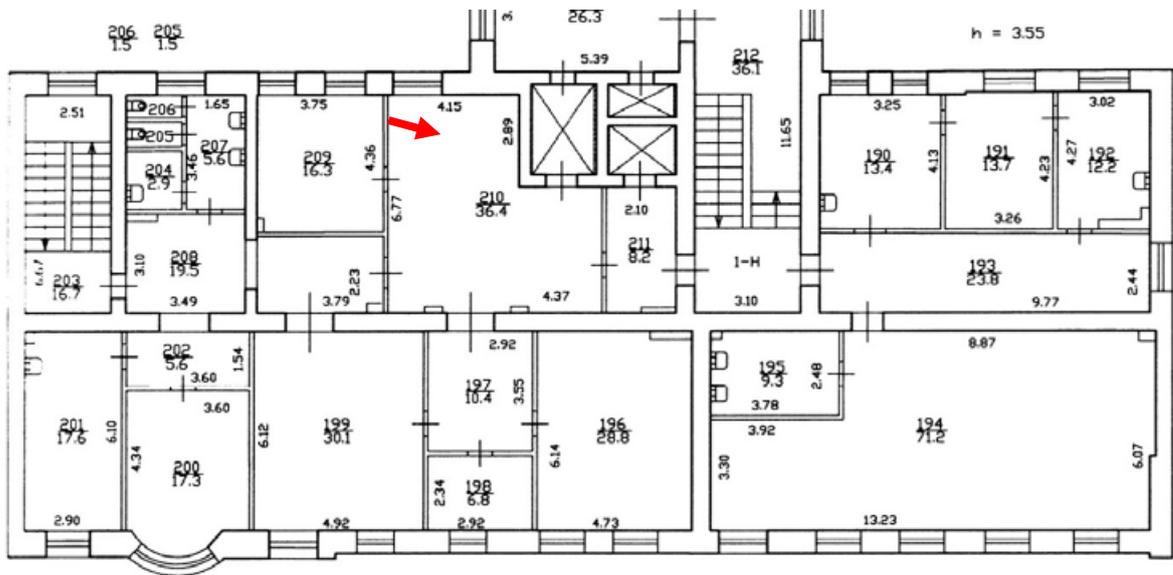


Фото №70. 5-ый этаж, пом. 1-Н (210).

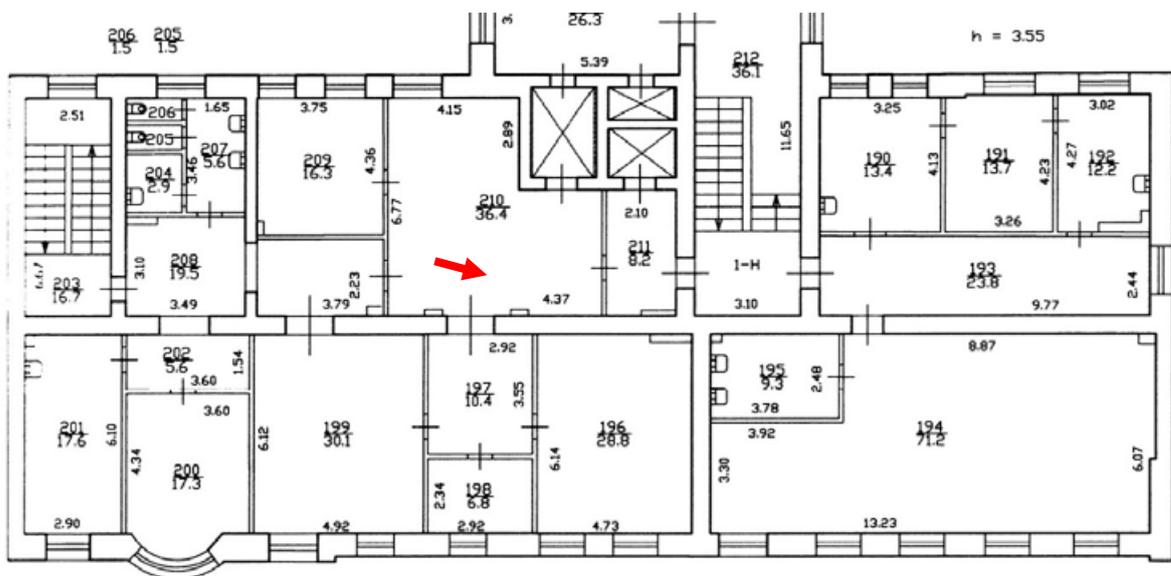


Фото №71. 5-ый этаж, пом. 1-Н (210).

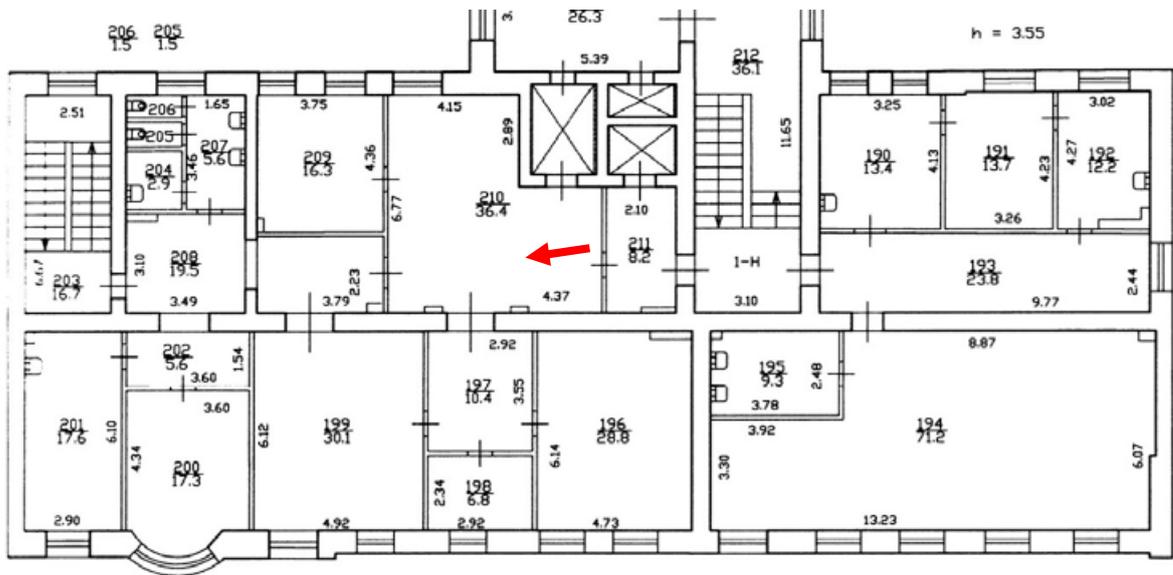


Фото №72. 5-ый этаж, пом. 1-Н (210).

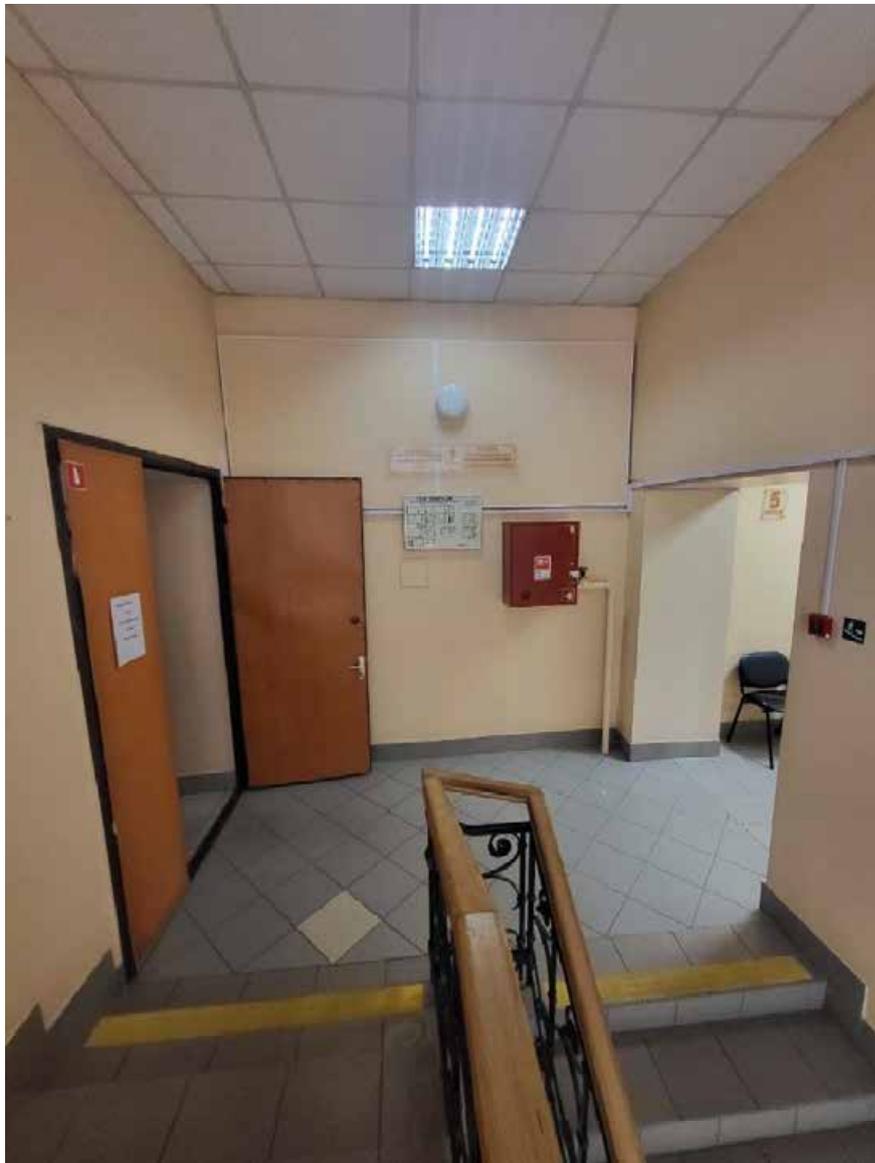
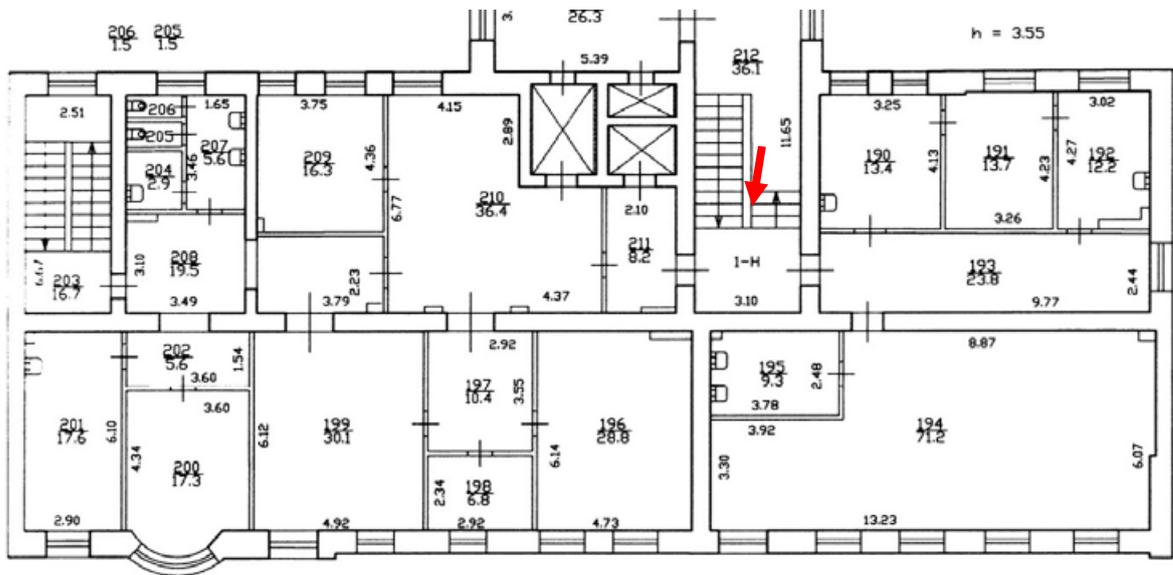


Фото №73. 5-ый этаж, пом. 1-Н (212).

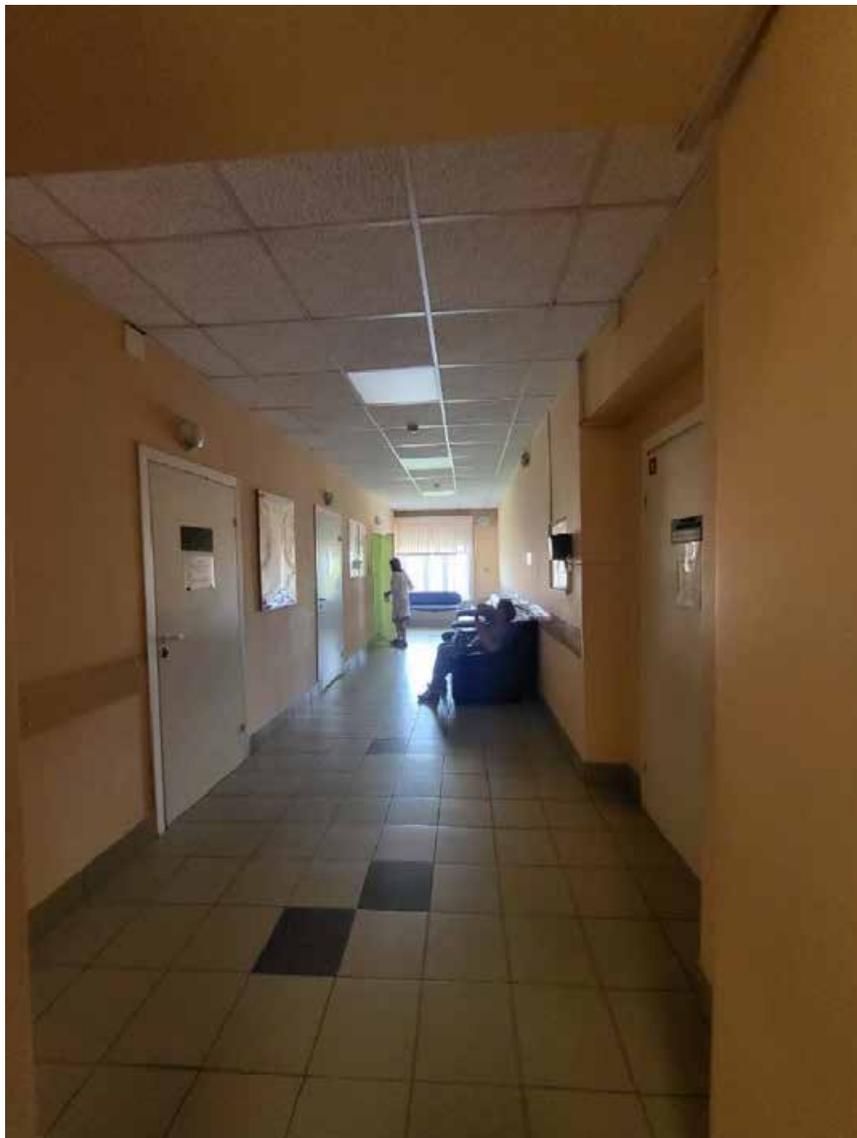
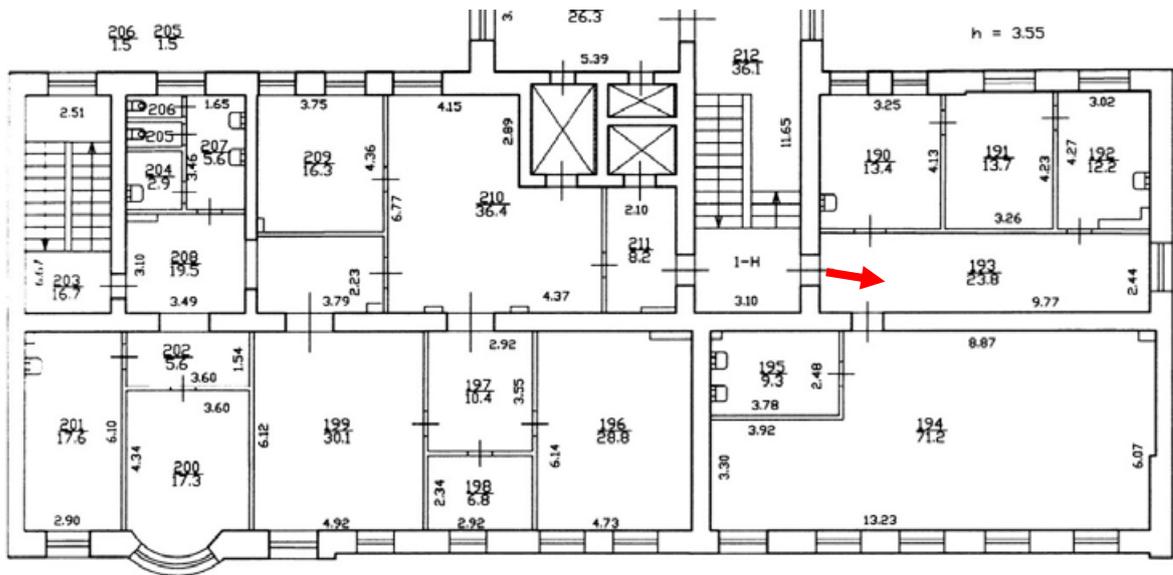


Фото №74. 5-ый этаж, пом. 1-Н (193).

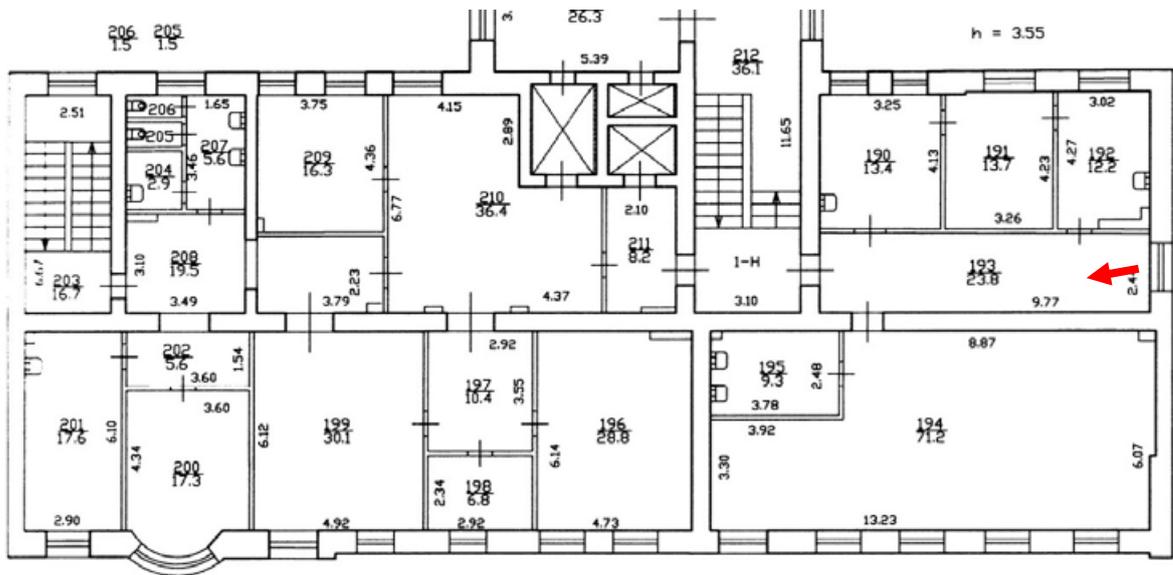


Фото №75. 5-ый этаж, пом. 1-Н (193).

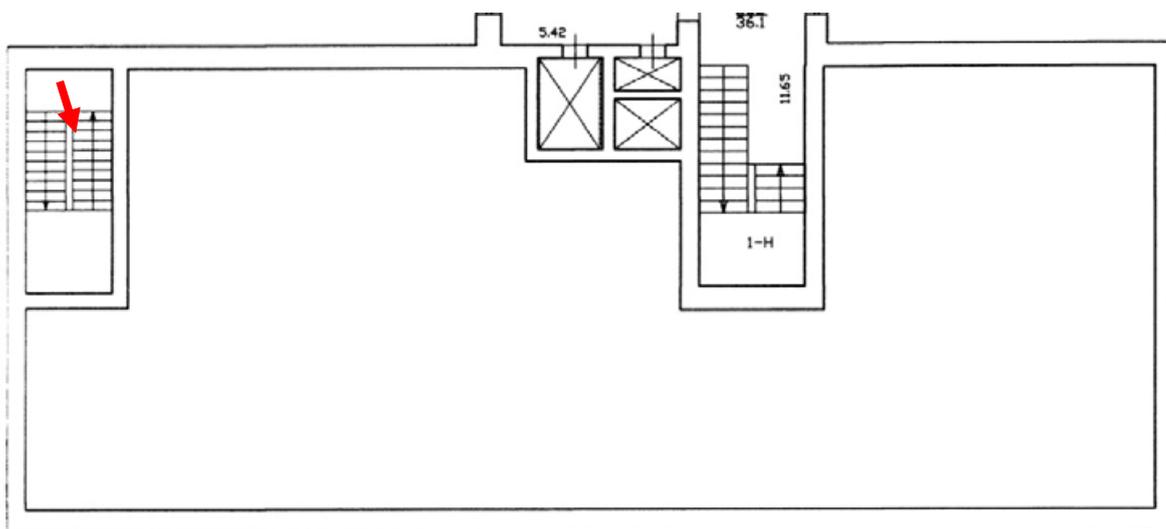


Фото №76. 6-ой этаж, служебная лестница.

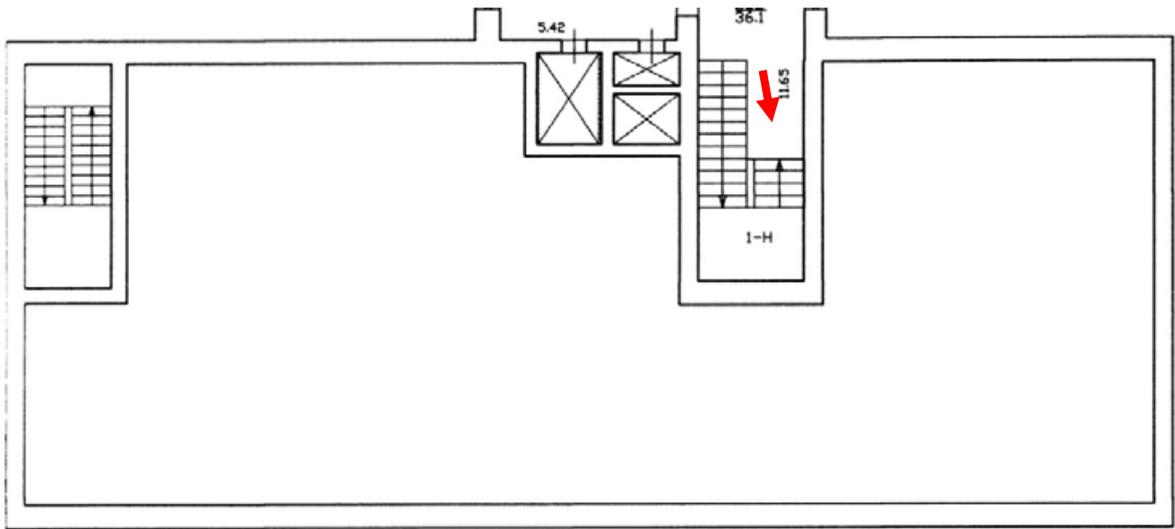


Фото №77. 6-ой этаж, пом. 1-Н (232).

Приложение №7 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Копия договора на проведение экспертизы

КОНТРАКТ №20240301-01

на оказание услуг по проведению историко-культурной экспертизы проектной документации на устройство системы охранного телевидения и СКУД в здании для нужд СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»

Идентификационный код закупки 242780109046478010100100020000000244

Санкт-Петербург

«01» марта 2024 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Лотцан-Медведева Анатолия Казимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, установленных Контрактом, Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту) по заданию Заказчика оказать услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на устройство системы охранного телевидения и СКУД в здании для нужд СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4», расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 16, лит. А (далее – проектная документация), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и обеспечить оплату услуг Исполнителя на условиях и в сроки, предусмотренные Контрактом, согласно Расчету стоимости услуг, являющемуся приложением № 2 к Контракту.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предусмотренных для услуг данного рода действующим законодательством, Описанием объекта закупки, определяющим объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним, требования.

1.3. При оказании услуг Исполнитель обязуется соблюдать требования, установленные Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее – Положение).

1.4. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания Контракта Заказчик передает Исполнителю проектную документацию, что оформляется актом приема-передачи проектной документации. Датой передачи проектной документации считается дата подписания указанного акта.

1.5. Услуги по Контракту оказываются в соответствии со следующими этапами:

I этап: подготовка и предоставление Заказчику заключения в форме Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

II этап: передача на рассмотрение Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в орган, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия (КГИОП).

1.6. Результатом услуг является подготовленное в соответствии с Положением заключение Исполнителя в форме Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия, рассмотренное КГИОП.

1.7. Сроки оказания услуг: в течение **130 календарных дней** с момента подписания акта приема-передачи проектной документации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Проверять виды, объемы и качество оказываемых услуг на соответствие требованиям Контракта.

2.1.2. Требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

2.1.3. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

2.1.4. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Контракту.

2.1.5. Осуществлять контроль над порядком и сроками оказания услуг не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.1.6. Отказаться от принятия и оплаты услуг, не соответствующих требованиям Контракта.

2.1.7. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оплаты услуг, не соответствующих требованиям Контракта, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.1.8. Требовать оплаты Исполнителем неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Контрактом, в порядке, предусмотренном Контрактом.

2.1.9. В соответствии с действующим гражданским законодательством, принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта

2.1.10. Иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. При заключении Контракта предоставить Исполнителю всю необходимую исходную документацию (в том числе проектную документацию), а также по запросу Исполнителя иную информацию и документы, необходимые для оказания услуг по Контракту.

2.2.2. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты надлежаще оказанных услуг.

2.3.2. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Контракта.

2.3.3. Осуществлять иные права, не указанные в тексте Контракта, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.4. В соответствии с действующим гражданским законодательством, принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги качественно в срок и на условиях, определенных Контрактом.

2.4.2. При оказании услуг соблюдать требования действующего законодательства к данному виду услуг.

2.4.3. Осуществлять сдачу-приемку оказанных услуг в соответствии с условиями Контракта.

2.4.4. Письменно информировать Заказчика о случаях возникновения обстоятельств, делающих дальнейшее оказание услуг невозможным, своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

2.4.5. По запросу Заказчика незамедлительно представлять ему материалы и иные документы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Контракта.

2.4.6. Осуществлять сопровождение рассмотрения заключения государственной историко-культурной экспертизы в форме Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы совместно с Заказчиком в органах, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия (КГИОП).

2.4.7. В случае получения отказа в согласовании Акта по результатам историко-культурной экспертизы органами, уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия, исправить замечания строго в сроки, указанные Заказчиком.

2.4.8. Надлежащим образом исполнять иные обязательства, предусмотренные Контрактом и действующим законодательством.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. По окончании оказания услуг Исполнитель передает Заказчику результат государственной историко-культурной экспертизы – рассмотренный КГИОП Акт по результатам государственной историко-культурной экспертизы на электронном носителе, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью, акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, счет, счет-фактуру (при необходимости), а также возвращает проектную документацию, переданную согласно п. 1.4 Контракта.

3.2. При приемке оказанных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, проводится экспертиза результата оказанных услуг на предмет соответствия такого результата условиям Контракта и требованиям Заказчика.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы рассматривает его и при отсутствии претензий к результату услуг подписывает акт сдачи-приемки услуг.

3.4. При наличии претензий к результату услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием перечня недостатков и требованием от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок. В этом случае акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается сторонами после урегулирования разногласий по вопросу недостатков результата услуг.

3.5. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Цена Контракта и порядок расчетов

4.1. Цена Контракта составляет [REDACTED] *НДС не облагается*, согласно Расчету стоимости оказываемых услуг (Приложение № 2 к Договору).

В цену Контракта включены все расходы, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также прочие расходы, связанные с исполнением Контракта.

4.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.3. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых услуг и иных условий его исполнения.

4.4. Сроки и порядок оплаты оказанных услуг: оплата надлежаще оказанных услуг производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте.

4.5. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг являются: счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Сторонами.

4.6. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

4.7. Авансирование не предусмотрено.

5. Конфиденциальность

5.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, будут считаться конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без согласия Заказчика. Исполнитель не будет, когда бы то ни было, без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике. Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае привлечения к исполнению Контракта соисполнителей, ответственность перед Заказчиком несет Исполнитель.

6.2. Размер штрафа за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом и размера штрафа, начисляемого за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом (далее - штраф) устанавливается Контрактом в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае

ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 (далее – Правила).

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.4 – 6.6 Контракта):

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона о контрактной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

- а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:
 - 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
 - 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
 - 1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:
 - 10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
 - 5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
 - 1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7. Гарантия и качество

7.1. Качество услуг должно соответствовать установленным стандартам и требованиям.

7.2. В случае нарушения требований к качеству услуг (обнаруженных неустранимых недостатков, либо недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени и других подобных недостатков) Заказчик вправе не оплачивать услуги, качество которых не соответствует требованиям действующего законодательства к услугам данного рода.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок и оформляют специальным актом.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных

дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Сообщение о форс-мажорных обстоятельствах должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (семи) дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой стороной. В течение последующих 7 (семи) дней другой стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение о возникшем препятствии и возможностях продолжить выполнение обязательств.

Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируются в специальном акте, который подписывают стороны.

9. Срок действия контракта. Порядок изменения и прекращения контракта

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2024 года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. По предложению Заказчика возможно увеличение или уменьшение предусмотренного Контрактом объема услуг не более чем на десять процентов, предусмотренных Контрактом. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта.

9.3. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказанной услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренный в Контракте объем услуг.

9.4. Контрактом предусматривается возможность изменения условий Контракта в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Услуг, предусмотренных Контрактом.

9.5. В случае расторжения Контракта возмещение расходов, понесенных Сторонами, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями Контракта.

9.6. Контракт может быть расторгнут на основании письменного соглашения Сторон, решения суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.8. В случае нарушения Исполнителем обязательства Заказчик вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения Контракта и потребовать от Исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного разделом 6 Контракта.

9.9. В случае решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта Заказчик в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения размещает его на официальном сайте и направляет Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения в единой информационной системе решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение

Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем настоящего требования считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

9.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.12. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10. Антикоррупционные условия

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес(адрес их близких) работ, (услуг) прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации («отмыванию») доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае появления у Стороны информации, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела данного Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, («отмыванию») доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения результатов рассмотрения и подтверждения Стороной, что нарушения не произошло или не произойдет. Результат рассмотрения уведомления в письменной форме, Сторона должна сообщить Стороне, направившей уведомление, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае совершения одной Стороной действий, запрещенных настоящим разделом Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Порядок рассмотрения споров. Прочие условия

11.1. По вопросам, не предусмотренным Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Контрактом предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии – 7 (семь) календарных дней от даты ее получения.

11.3. В претензии должны быть указаны содержание и основание претензии, а также конкретное требование, предъявляемое заинтересованной Стороной по Контракту. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Претензия передается лично, заказным письмом или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю другой Стороны под расписку и с приложением всех документов, подтверждающих обоснованность претензии, или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претензии Исполнителем.

11.4. В случае если Стороны не пришли к соглашению, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.5. В случае изменения юридического или фактического адреса, банковских или иных реквизитов, стороны обязаны уведомить друг друга за 5 (пять) дней до предполагаемых событий.

11.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по данному Контракту третьим лицам без письменного согласия противоположной Стороны.

11.7. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами.

11.8. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

11.9. Любое извещение или уведомление, направленное электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

11.10. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

11. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»
Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург,
Большой пр. В.О., д. 59, лит. А
Фактич. адрес: 199178, СПб, 13 линия В.О.,
д. 16, лит. А
Тел./факс: (812) 246-55-84
Эл. почта: p4_zdrav@mail.ru
ИНН / КПП 7801090464 / 780101001
ОГРН 1027800518063
ОКВЭД 86.10 (Деятельность больничных организаций)
ОКТМО 40307000000 ОКАТО 40263561000
ОКПО 45497357
Р/с 03224643400000007200 в Северо-Западное ГУ Банка
России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-
Петербург
л/с 0491017 в Комитете финансов СПб
к/с 40102810945370000005
БИК 014030106

Главный врач

_____ А.К. Лотцан-Медведев

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «НЭО»
Адрес: 191023, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБ. РЕКИ
ФОНТАНКИ, Д. 59, ЛИТЕР А, ПОМЕЩ. 7-Н,
ОФИС № 409
Эл. почта: neo_expert@bk.ru
Тел.+7 (921) 882-14-37
ИНН/ КПП 7840080607 /784001001
ОГРН 1187847121791
ОКПО 28407890
Дата постановки на учет 26.04.2018
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного
Текстильщика, д. 2
К/с 30101810500000000653
Р/с 40702810255000015101
БИК 044030653

Генеральный директор

_____ /М.В. Макарова/

*Контракт подписан усиленными электронно-цифровыми подписями и заключен в соответствии
Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Общие сведения: необходимо оказать услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на устройство системы охранного телевидения и СКУД в здании для нужд СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4» в 2024 году.

Цель проведения государственной историко-культурной экспертизы: определение соответствия представленной Заказчиком проектной документации требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.

Состав проектной документации:

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечания
	Раздел 1. Предварительные работы		
1	20231212-01/СИЦ-ИРД.ФФ	Исходно-разрешительная документация. Фотофиксация	
	Раздел 2. Комплексные научные исследования		
2	20231212-01/СИЦ-КНИ	Комплексные научные исследования	
	Раздел 3. Проект приспособления		
3.1	20231212-01/СИЦ-ПЗ	Пояснительная записка	
3.2	20231212-01/СИЦ-АР	Архитектурные решения	
3.3	20231212-01/СИЦ-СВН	Система видеонаблюдения	
3.4	20231212-01/СИЦ-СКУД	Система контроля и управления доступом	

Требования к оказанию услуг:

Государственная историко-культурная экспертиза проводится в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе (Постановление Правительства РФ от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (с изменениями и дополнениями).

При проведении услуги государственной историко-культурной экспертизы необходимо определить (установить):

- возможность проведения работ на объекте в соответствии с проектной документацией, предоставленной Заказчиком;
- полноту мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, при проведении земляных, строительных, хозяйственных работ.

Результат услуг:

Заключение государственной историко-культурной экспертизы оформляется в виде Акта.

В заключении экспертизы указывается однозначный вывод экспертизы: о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного

наследия проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Заключение представляется Заказчику в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

К экспертному заключению прилагаются:

- а) приложения, указанные в заключении экспертизы;
- б) копии протоколов заседаний экспертной комиссии;
- в) документы, представленные заказчиком экспертизы, или их копии;
- г) копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении экспертизы;
- д) иные документы и материалы по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии.

Исполнитель ведет сопровождение и защиту акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы в процессе его согласования в КГИОП, снимает возможные замечания.

Перечень документации, подлежащей включению в состав акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы в обязательном порядке:

Краткая историческая справка.

План границ территории объекта (объектов) культурного наследия (при наличии).

Предмет охраны.

Охранное обязательство.

Материалы фотофиксации объекта государственной историко-культурной экспертизы по состоянию на период ее проведения.

Иная документация (по усмотрению экспертов).

Документы по технической инвентаризации и (или) кадастровому номеру рассматриваемого земельного участка и расположенных на нем зданий (справки ГУИОН и КЗРиЗ, действующие инвентарные поэтажные планы) (при наличии)

Условия проведения государственной историко-культурной экспертизы:

Государственная историко-культурная экспертиза проводится в соответствии с:

Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

Приказом Министерства культуры РФ от 26 августа 2010 г. № 563 «Об утверждении Положения о порядке аттестации экспертов по проведению государственной историко-культурной экспертизы».

Государственная историко-культурная экспертиза проводится экспертной комиссией из 3-х и более экспертов в соответствии с п. 11.2 Положения о государственной историко-культурной экспертизе (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 569).

Государственная историко-культурная экспертиза проводится экспертами, аттестованными в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 26 августа 2010 г. № 563 «Об утверждении Положения о порядке аттестации экспертов по проведению государственной историко-культурной экспертизы» по профилю «проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия».

В случае выполнения работы юридическим лицом в составе заявки необходимо представить копии приказов Министерства культуры Российской Федерации, подтверждающих аттестацию экспертов в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации по профилю экспертной деятельности. Необходимо представить копии договоров, подтверждающих наличие трудовых отношений юридического лица с экспертами.

ЗАКАЗЧИК:

Главный врач

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №4»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

_____/Лотцан-Медведев А.К./

М.П.

_____/Макарова М.В./

М.П.

Приложение № 2
к контракту № 20240301-01 от «___»_марта 2024 г.

Расчет стоимости оказания услуг.

№	Наименование услуг	Кол-во услуг	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Оказание услуг по проведению историко-культурной экспертизы проектной документации на устройство системы охранного телевидения и СКУД в здании для нужд СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»	1	██████████	██████████
	ИТОГО			██████████

ИТОГО: ██████████ рублей 00 копеек, НДС не облагается.

ЗАКАЗЧИК:
Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №4»

_____/Лотцан-Медведев А.К./
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор
ООО «НЭО»

_____/Макарова М.В./
М.П.

Перечень позиций контракта

№	Наименование позиции
1	Ожидание услуг по проведению историко-культурной экспертизы документации на устройство системы охранного телевидения для нужд СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4».

Сведения о контракте

Номер контракта	
Дата заключения	
Срок исполнения	
Номер редакции	
Цена контракта (руб.)	
Сведения о единственном исполнительном органе заказчика (контракта)	
Сведения о единственном исполнительном органе поставщика (контракта)	
Контракт	
Контракт подписан участником	
Контракт подписан заказчиком	

Этапы оплаты

Количество этапов исполнения контракта	01.03.2024
Дата начала исполнения контракта	31.12.2024
Дата окончания исполнения контракта	

Время проверки подписи	01.03.2024 16:11:13
Действителен с	26.04.2023 12:21:24
Действителен по	26.07.2024 12:31:24

Проверка подписи

Проверка сертификата прошла успешно.

Данные для проверки подписи	Подпись
Фамилия	МАКАРОВА
Имя	МАРИЯ
Отчество	ВАЛЕРЬЕВНА
Наименование организации	ООО "НЭО"
ИНН	42053511770
ОГРН	1187847121791
Серийный номер сертификата	01:8B:66:CE:00:F0:AF:A3:BA:4B:C9:6F:FE:0A:4C:00:76
Идатель сертификата	Сл-Федеральная налоговая служба, О-Федеральная налоговая служба, st@e-mail.ru, Неглинная, д. 23, 1-эт., Москва, ST=77 Москва, C=RU, OGRN=1047707030513, Email=uc@tax.gov.ru
Идентификатор	01

Закрыть

Вернуться Просмотр подписи участника Просмотр подписи заказчика

Обращение в техподдержку

Мобильное приложение АМСТ3: Электронный магазин

Информационный ресурс

2017-2024 © Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга +7 (812) 655-05-60 доб.3

Перечень позиций контракта

№	Наименование позиции
1	Оказание услуг по проведению историко-культурной экспертизы документации на устройство системы охранного телевидения для нужд СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 4"

Сведения о контракте

Номер контракта
 Дата заключения
 Срок исполнения
 Номер редакции
 Цена контракта (руб.)
 Сведения о единичном исполнителе/в органе заказчика (контракта)
 Сведения о единичном исполнителе/в органе поставщика (контракта)
 Контракт
 Контракт подписан участником
 Контракт подписан заказчиком

Этапы оплаты

Количество этапов исполнения контракта
 Дата начала исполнения контракта
 Дата окончания исполнения контракта

Вернуться | Просмотр подписи участника | Просмотр подписи заказчика

Проверка подписи

Проверка сертификата прошла успешно.

Данные для проверки подписи	Получатель
Фамилия	Лотцан-Исаева
Имя	Ангелии
Отчество	Казимирович
Наименование организации	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 4"
ИНН	780158992606
ОГРН	Отсутствует
Серийный номер сертификата	AD768:37F:4105:47:E9:46:A5C1:83:B8:F6:83:76
Издатель сертификата	СМ-Казначейство России, О-Казначейство России, С-RU, L-г. Москва, street-Большой Знаменский переулок, д. 6, строение 1, OGRN=1047797019830, ST=77 Москва, Email=nc_fk@roskazna.ru
Время проверки подписи	01.03.2024 16:11:58
Действителен с	13.12.2023 13:49:00
Действителен по	07.03.2025 13:49:00
Идентификатор	01

Закрыть

01.03.2024
 31.12.2024



Приложение №8 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Копии договоров с экспертами

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 02-к

г. Санкт-Петербург

«01» октября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Давыдова Нина Анатольевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность **«эксперт по выполнению государственной историко-культурной экспертизы»**.

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **на условиях внешнего совместительства**.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.10.2018г.**

1.7. Дата окончания работы - **06.12.2019г.**

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых

ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности **«эксперт по выполнению государственной историко-культурной экспертизы»**, закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;

- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет

после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательна копия трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульту).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.5.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2.. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

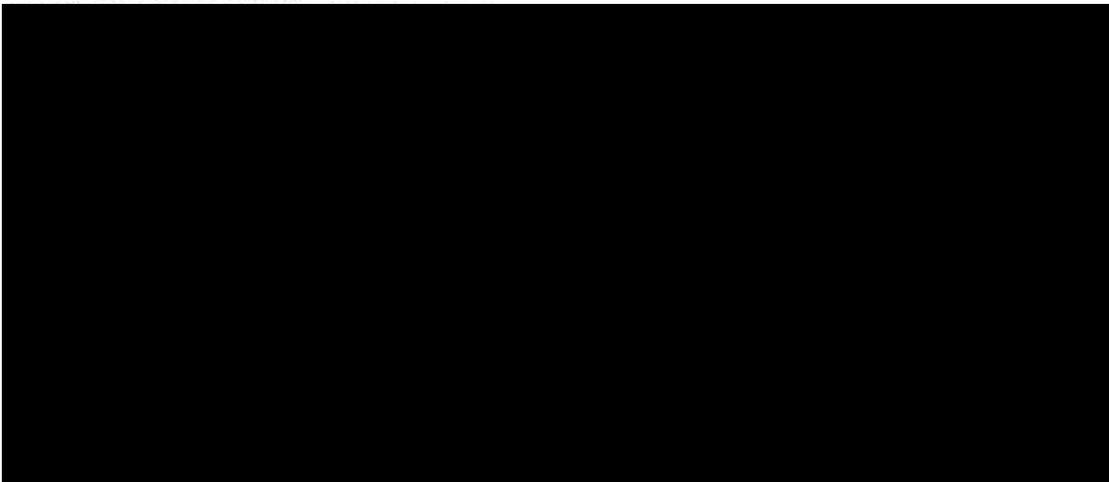
ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного

Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник



ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
 Генеральный директор
 ООО «НЭО»
 «НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОЕ
 ОБЪЕДИНЕНИЕ»
 М.П.И. 1187847121791
 Санкт-Петербург

Мосова Е.В./

Работник:
 Гражданка РФ
 Давыдова Нина Анатольевна

 /Давыдова Н.А./

Экземпляр трудового договора получил «1» октября 2018 г.

 |  |

**Дополнительное соглашение №1
о продлении Трудового договора от 01.10.2018 г. № 02-к**

г. Санкт-Петербург

«08» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Давыдова Нина Анатольевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Трудовому договору от 01.11.2018 г. № 04-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт **1.4** трудового договора от **01.10.2018 г. № 02-к** в следующей редакции:

«1.4. Трудовой договор заключен между Работником и Работодателем на неопределенный срок (бессрочно)».

2. Пункты 1.7. и 1.9. исключить.

3. Все другие условия трудового договора от **01.10.2018 г. № 02-к** считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с **08 октября 2019** года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

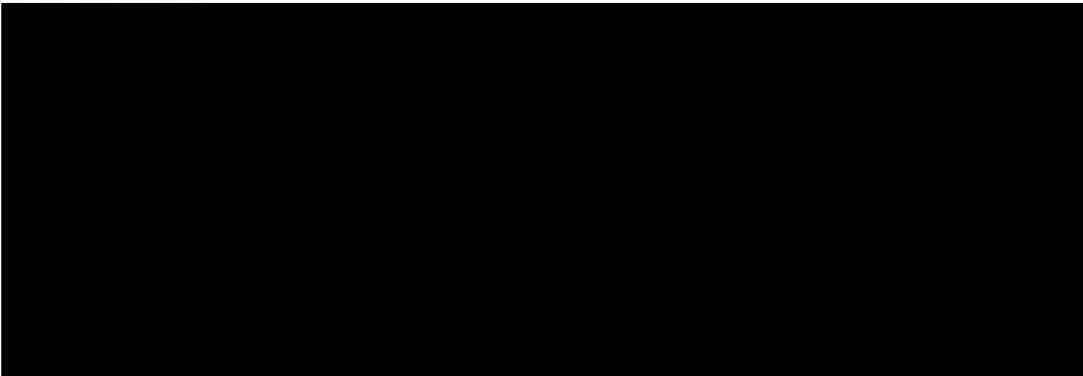
ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник



Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

_____/Мосова Е.В./

Работник:

Гражданин РФ

_____/Давыдова Н.А./



Экземпляр дополнительного соглашения получила « 08 » 10 2019 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 04-к

г. Санкт-Петербург

«01» ноября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ Губин Ян Владимирович, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность **«эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы»**.

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **на условиях внешнего совместительства**.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.11.2018г.**

1.7. Дата окончания работы - **11.10.2021 г.**

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым

законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности **«эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы»**, закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;

- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в

какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательна копия трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульту).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.5.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка,

установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Губин Ян Владимирович

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

_____/ Мосова Е.В./

Работник:

Гражданин РФ

_____/ Я.В. Губин/



Экземпляр трудового договора получил « ____ » _____ 2018 г.

**Дополнительное соглашение №1
о продлении Трудового договора от 01.11.2018 г. № 04-к**

г. Санкт-Петербург

«08» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ Губин Ян Владимирович, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Трудовому договору от 01.11.2018 г. № 04-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт **1.4** трудового договора от **01.11.2018 г. № 04-к** в следующей редакции:

«1.4. Трудовой договор заключен между Работником и Работодателем на неопределенный срок (бессрочно)».

2. Пункты 1.7. и 1.9. исключить.

3. Все другие условия трудового договора от **01.11.2018 г. № 04-к** считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с **08 октября 2019** года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

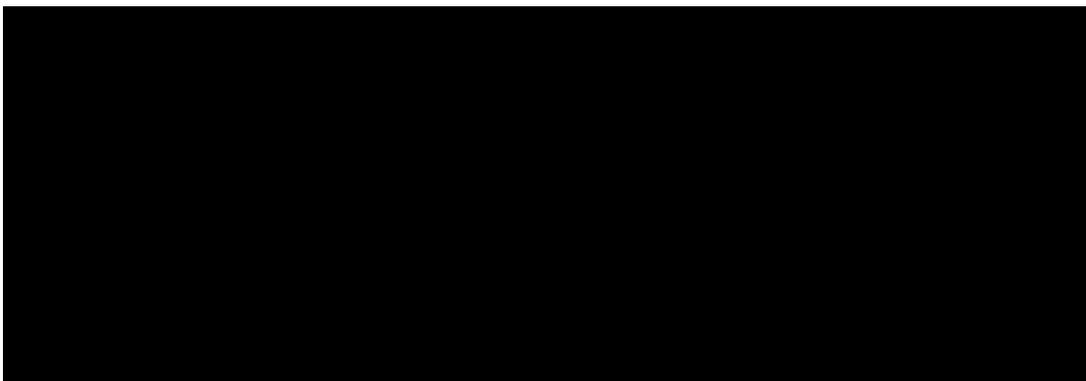
ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник



Санкт-Петербургу и
2011

Работодатель:

Генеральный директор
ООО «НЭО»

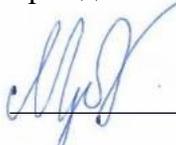
 / Мосова Е.В./

М.П.



Работник:

Гражданин РФ

 / Я.В. Губин/

Экземпляр дополнительного соглашения получил «__» _____ 2019 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к

г. Санкт-Петербург

«03» декабря 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ОО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность «**директора по развитию**».

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой по **основному месту работы**.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **03.12.2018г.**

1.7. Испытательный срок: не установлен.

1.8. Работник подчиняется непосредственно генеральному директору Общества и замещает его во время отсутствия.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности «директор по развитию», закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действует в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Общества.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества, выполнение работниками Общества требований локальных актов, регулирующих деятельность Общества.

2.2.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.7. Своевременно и точно выполняет распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представляя отчет о проделанной работе.

2.2.8. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.10. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.11. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.12. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.13. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.14. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.15. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома,

Военного билета, желательно копию трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульта).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными

нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Условия труда и режим рабочего времени

4.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 2 класс.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в неделю не должна превышать 40 (сорок) часов.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится в размере оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - **20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.**

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением

об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2.. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны

руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

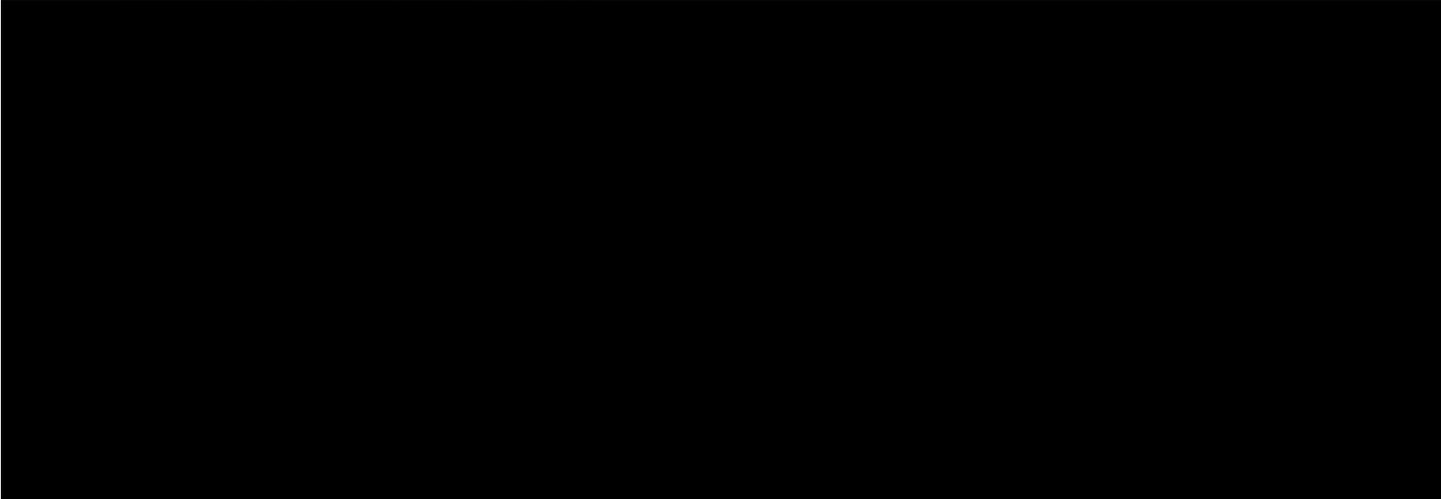
ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник



Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

Мосова Е.В./



Работник:

Гражданка РФ

Макара /Макарова М.В./

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 2018 г.

Макара /Макарова М.В.

руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна

Проживающая по адресу: г. 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 8, квартира 12.

Паспорт: 32 06. №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города
[REDACTED] подразделения: 422-003

ИНН 420535117770

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 113-566-431-40.

Номер счёта получателя

40817.810.5.55864787558 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»



Мосова Е.В./

Работник:

Гражданка РФ

Макара

/Макарова М.В./

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 2018 г.

Макара / *Макарова М.В.*

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к от 03.12.2018г.**Дополнительное соглашение №4**

к Трудовому договору № 05-к от 03.12.2018г.

Санкт-Петербург

«17» апреля 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение», в лице председателя общего собрания участников общества, Тюриной Екатерины Александровны и участников общества Бедяевой Валентины Константиновны, Блинова Олега Алексеевича, Макаровой Марии Валерьевны, Мосовой Елены Викторовны, действующих на основании Протокола №1/2023 от 17.04.2023г., именуемого в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и

Гражданка РФ **Макарова Мария Валерьевна**, паспорт 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003, 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 8, кв. 12., именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение, в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. В связи с избранием Работника на общем собрании участников Общества Генеральным директором, трудовой договор читать в следующей редакции:

«1. Предмет Трудового договора»

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности генерального директора ООО "НЭО" (далее - Общество) в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию генерального директора Общества в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409.

1.4. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: 2-й класс условий труда.

1.5. Генеральный директор подотчетен общему собранию участников Общества.

1.6. Труд Работника по настоящему Трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: 03.12.2018г.

2.3. Дата начала работы в должности генерального директора «17» апреля 2023г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. Срок испытания: не установлен.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За исполнение трудовых (должностных) обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию в размере **35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей в месяц**.

3.2. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением

об оплате труда Работодателя.

3.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

3.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени **в неделю не должна превышать 20 (двадцать) часов**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим рабочего времени 3 календарных дня.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Руководить в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное

использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

5.1.2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование работы Общества с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Общества, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции.

5.1.3. Обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

5.1.4. Организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению Общества квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

5.1.6. Обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

5.1.7. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Общества.

5.1.8. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Общества, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов Общества, а также функциональных и производственных подразделений.

5.1.9. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Общества в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

5.1.10. Защищать имущественные интересы Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

5.1.11. Обеспечивать соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

5.1.12. Созывать общее собрание участников Общества, рассматривать требования о созыве внеочередного общего собрания участников Общества, уведомлять каждого участника заказным письмом о созыве общего собрания участников, направлять участникам Общества подлежащие представлению информацию и материалы, открывать общее собрание участников Общества,

организовывать ведение протокола общего собрания участников, направлять копии протокола всем участникам общего собрания в установленные сроки и исполнять иные связанные с этим обязанности согласно действующему законодательству и Уставу Общества.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные Работодателем, с которыми Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора, и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества.

5.3.3. Представлять общему собранию участников Общества планы хозяйственной деятельности, годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также отчеты о распределении прибыли и убытков в сроки, установленные законом и Уставом Общества.

5.3.4. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

Порядок направления в командировку, размеры и порядок возмещения расходов, связанных с направлением в командировку, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами.

5.4. Работник должен знать:

5.4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Общества, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли.

5.4.2. Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности Общества.

5.4.3. Профиль, специализацию и особенности структуры Общества.

5.4.4. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и Общества.

5.4.5. Кадровые ресурсы Общества.

5.4.6. Налоговое и экологическое законодательство, порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Общества, рыночные методы хозяйствования и управления Обществ.

5.4.7. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, конъюнктуру рынка.

5.4.8. Управление экономикой и финансами Общества, организацию производства и труда.

5.4.9. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

5.5. Работник имеет право:

5.5.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.5.2. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.5.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.5.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.5. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.5.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.5.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.5.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.5.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.5.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.13. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.14. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.8. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.9. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.1.10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.11. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.12. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.13. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.1.14. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (*при наличии*), соглашениями, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.2.4. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

6.2.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.6. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.2.8. Создавать производственный совет.

6.2.9. Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

6.2.10. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

8. Ответственность Сторон

8.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

8.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

8.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

9. Прекращение Трудового договора

9.1. Настоящий Трудовой Договор может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к от 01.07.2019г.
Дополнительное соглашение №1
 к Трудовому договору № 05-к от 01.07.2019г.

Санкт-Петербург

«30» декабря 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. С согласия Работника и в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности эксперта по выполнению государственной историко-культурной экспертизы за дополнительную оплату.

2. В связи с увеличением оплаты труда Работника с 01.01.2020г. п. 5.1. Договора читать в следующей редакции:

«5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени вклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - (двадцать четыре тысячи) рублей в месяц.»

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

Соглашение вступает в силу с «01» января 2020г., составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у

Исполнитель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»
 ОГРН 5040080607
 /Мосова Е.В./



Работник:

Гражданка РФ

Макарова М.В. /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №1 к трудовому договору получил _____ 2019 г.

Макарова М.В. , Макарова М.В. _____

С Должностной инструкцией,
 Правилами внутреннего трудового распорядка Общества
 Положением об оплате труда
 Работник ознакомлен:
 "17" апреля 2023 г.

 _____ (Макарова М.В.)

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.
3. Соглашение вступает в силу с «17» апреля 2023г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
 Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:
 Генеральный директор
 ООО «НЭО»

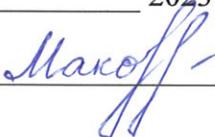


 /Макарова М.В./

Работник:
 Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №4 к трудовому договору получил
 «__» _____ 2023 г.

 /Макарова М.В./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №05-к

Дополнительное соглашение № 5
к Трудовому договору от «03» декабря 2018 г. №05-к

г. Санкт-Петербург

«17» апреля 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» в лице Генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от «03» декабря 2018 г. №05-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. С согласия Работника и в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности Эксперта.
2. Работнику поручается выполнение дополнительных должностных обязанностей по проведению государственной историко-культурной экспертизы.
3. Поручаемая Работнику дополнительная работа будет осуществляться до "16" апреля 2028 г.
4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью трудового договора N 05-к от "03" декабря 2018 года.
7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:


 М.В. Макарова


 М.В. Макарова

Экземпляр Дополнительного соглашения на руки получил (а)


 / Макарова М.В./

« » 2023г.



ООО «НЭО»

ПРИКАЗ № 2-к

о внутреннем совмещении должностей

г. Санкт-Петербург

«17» апреля 2023 г.

На основании ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ и в связи с необходимостью осуществления дополнительных функций Эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы.

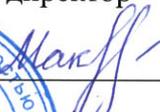
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить в период с «17» апреля 2023 г., в порядке совмещения должностей Генерального директора и Эксперта, выполнение дополнительной работы по проведению государственной историко-культурной экспертизы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Основание: дополнительное соглашение от «17» апреля 2023 г. №5 к трудовому договору №05-к от «03» декабря 2018 г.

Генеральный директор



 /М.В. Макарова/

С приказом ознакомлен:

 /М.В. Макарова/

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение"
(ООО "НЭО")

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код	
0301004	
28407890	

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
2-н	17.04.2023

Перевести на другую работу

	Дата
с	17.04.2023
по	

Табельный номер
05

Макарову Марию Валерьевну

(фамилия, имя, отчество)

Постоянно

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

(структурное подразделение)

Директор по развитию

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

В связи с избранием на общем собрании участников общества, Протокол №1/2023 от 17.04.2023г.

(причина перевода)

Новое место
работы

(структурное подразделение)

Генеральный директор

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад)

руб. 00 коп.

надбавка

руб. - коп.

Основание:

изменение к трудовому договору от " 03 " декабря 20 18 г. № 05-к ; или
другой документ _____

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации

Генеральный директор

(должность)

Макаров (личная подпись)

М.В. Макарова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Макаров (личная подпись)

" 17 "

апреля

20 23 г.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 06-к

г. Санкт-Петербург

«01» июля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Михайловская Галина Викторовна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность **«эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы»**.

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **на условиях внешнего совместительства**.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.07.2019г.**

1.7. Дата окончания работы - **11.10.2021 г.**

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ,

Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности **«эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы»**, закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;

- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором,

но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательна копия трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульта).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Условия труда и режим рабочего времени

4.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 2 класс.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать двух часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.7.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с

исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2.. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

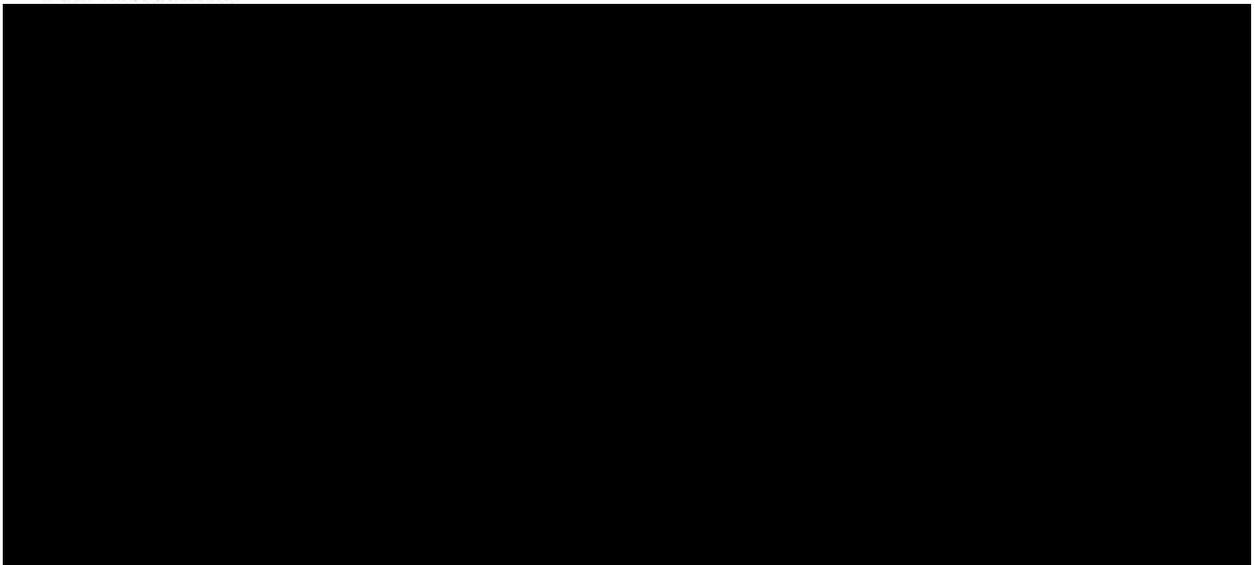
ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник



Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

 /Мосова Е.В./

М.П.

Работник:

Гражданка РФ

 /Михайловская Г.В./

Экземпляр трудового договора получил « » _____ 2019 г.

 1 Михайловская Г.В. _____ 1

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 06-к от 01.07.2019г.
Дополнительное соглашение №1
 к Трудовому договору № 06-к от 01.07.2019г.

Санкт-Петербург

«16» декабря 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Михайловская Галина Викторовна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В связи с увеличением оклада труда Работника с 01.01.2020г. п. 5.1. Договора читать в следующей редакции:

«5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - **22 000-00 (двадцать две тысячи) рублей в месяц.**»

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Соглашение вступает в силу с «01» января 2020г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:
Генеральный директор
ООО «НЭО»

Работник:
Гражданка РФ

_____/Мосова Е.В./
м.п.

_____/Михайловская Г.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому договору получил
«__» _____ 2019 г.

_____/ Михайловская Г.В. /

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору от 01 июля 2019 г. № 06-к**

г. Санкт-Петербург

29.05.2020

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и эксперт Михайловская Галина Викторовна, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились внести в трудовой договор от 01 июля 2020 г. № 06-к следующие изменения:

1. Изложить пункт 1.3 трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к читать в следующей редакции:

«1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой по основному месту работы. Трудовой договор заключен на неопределенный срок».

2. Изложить пункт 4.2 трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к читать в следующей редакции:

«4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать двух часов.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени не должна превышать 24 часа.»

3. Все другие условия трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 01 июня 2020 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

Работник

ООО «НЭО»**ФИО: Михайловская Галина Викторовна**

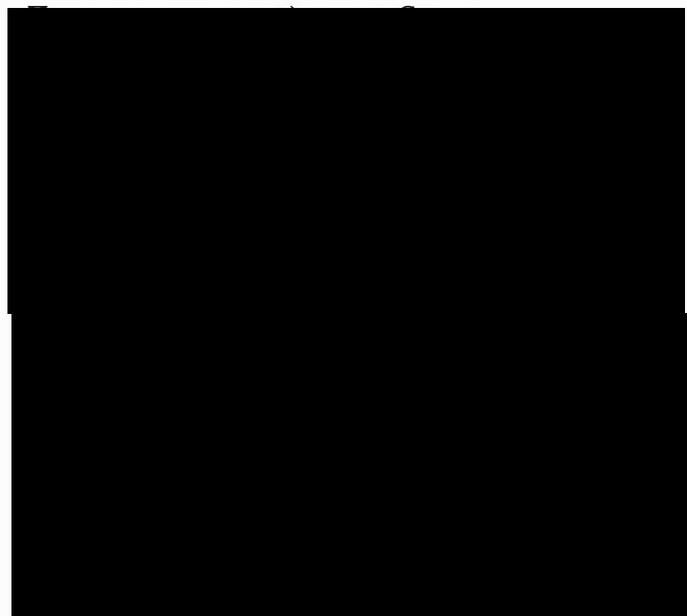
Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

**Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3 ИНН/КПП 7840080607/784001001
ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.
ОКПО 28407890**

р/с 407 028 102 550 000 151 01

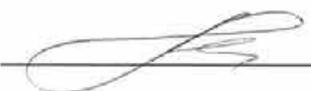
в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

**СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105
000 000 006 53 БИК 044030653**



Г.В. Михайловская

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому договору получил
« » _____ 2020 г.

 | Михайловская Т.В. |

Договор №20240301-01/ГИКЭ-1
на оказание услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы

г. Санкт-Петербург

«01» марта 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ Блинов Олег Алексеевич, [REDACTED] г.р., уроженец г. Санкт-Петербурга, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, [REDACTED], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика оказать услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г. (далее по тексту – Объект), с целью определения соответствия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия (далее по тексту - работы), а Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Исполнитель гарантирует наличие у него аттестации в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и предусмотренных действующим законодательством необходимых разрешений на право осуществления деятельности, связанной с оказанием услуг по настоящему Договору.

1.3. Исполнитель гарантирует осуществление деятельности по проведению государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с положениями Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 №569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее – Положение о государственной историко-культурной экспертизе).

1.4. Результатом оказания услуг является заключение в форме Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (далее – Документация).

1.5. Услуга оказывается Исполнителем в составе экспертной комиссии, состоящей из трех экспертов.

2. Сроки оказания услуг:

2.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору составляет с момента подписания Договора до 31.12.2024 и до исполнения обязательств по Договору, при условии

своевременного предоставления Заказчиком исходных данных, перечисленных в п. 4 Технического задания (Приложение №1 к Договору).

2.1.1. Начало оказания услуг по Договору: с момента предоставления исходных данных.

2.1.2. Окончание услуг: дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Сроки оказания услуг по настоящему Договору не включают в себя время, необходимое для согласования документации в КГИОП. Срок согласования документации в КГИОП устанавливается регламентирующими его деятельность.

2.3. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления Исполнителю исходных данных (п. 5.1.1 Договора, п. 4 Технического задания) сроки оказания услуг по настоящему Договору продлеваются на период задержки предоставления соответствующих документов и не считаются нарушением сроков оказания услуг по Договору.

2.4. В случае если в рамках проведения государственной экспертизы возникнет необходимость внесения изменений в проектную документацию, сроки оказания услуг увеличиваются на срок внесения изменений.

2.5. В случае если в процессе осуществления проверки и анализа полноты проведенных научно-исследовательских работ по Объекту потребуется произвести дополнительные исследования, сроки оказания услуг по настоящему Договору продлеваются и оформляются Дополнительным соглашением, которое оформляется в письменном виде и с момента подписания его уполномоченными лицами Сторон становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Стоимость услуг и условия оплаты:

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет [REDACTED] **рублей 00 копеек**, является вознаграждением Исполнителя. Указанный размер вознаграждения изменению в одностороннем порядке Заказчиком не подлежит. Стоимость услуг НДС не облагается. Заказчик не удерживает подоходный налог и не оплачивает обязательные взносы во внебюджетные фонды с размера вознаграждения, оплачиваемого Исполнителю.

3.2. Оплата за оказание услуг производится в следующем порядке:

3.2.1. Авансирование не предусматривается.

3.2.2. Расчет по Договору Заказчик производит по факту оказания услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня подписания двустороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в размере [REDACTED] **рублей 00 копеек**, НДС не облагается.

3.3. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который Заказчик должен подписать и вернуть Исполнителю в течение пяти дней, после чего произвести оплату. При этом услуги Исполнителя считаются оказанными, а Акт подписанным, если в установленный 10-дневный срок Заказчик не направит Исполнителю мотивированные замечания на оказанные Исполнителем услуги.

3.4. Согласно ч. 1 ст. 14 Федерального закона №422-ФЗ при осуществлении расчетов, связанных с получением доходов от выполнения работ, являющихся объектом обложения НПД, налогоплательщик (Исполнитель) обязан с использованием мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию сформировать чек и обеспечить его передачу заказчику.

3.5. В чеке должны быть указаны наименование выполненных работ и ИНН заказчика работ (п. 6, 8 ч. 1 ст. 14 Федерального закона №422-ФЗ). Обязанность сообщения ИНН возлагается на заказчика.

3.6. В случае подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору об уменьшении или увеличении объема оказываемых услуг, сумма платежа по п. 3.1. уточняется при подписании дополнительного соглашения.

3.7. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от Технического задания (Приложение № 1), требований действующего законодательства Российской Федерации, иных исходных данных или с иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений/ обнаруженных недостатков.

Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств Заказчика на предоставленные реквизиты Исполнителя.

4 Конфиденциальность:

4.1. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность всей (любой) переданной Заказчиком, в том числе устно, информации.

4.2. Раскрытие информации третьим лицам возможно только в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и с учетом обязательного предварительного уведомления Заказчика.

5. Обязанности сторон:

5.1.1. Заказчик обязуется:

5.1.2. До начала оказания услуг передать Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания услуг по Договору (п. 4 Технического задания). Передача указанных в настоящем пункте исходных данных оформляется Сторонами соответствующим актом или накладной.

5.1.3. По письменному запросу Исполнителя незамедлительно (не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса) предоставлять Исполнителю находящиеся в распоряжении Заказчика на момент направления запроса оригиналы документов и/или их копии, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

5.1.4. Принять оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, а в случае выявления недостатков направить Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней мотивированный отказ от их приемки.

5.1.5. Производить оплату стоимости оказанных услуг в размере, в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Договора.

5.1.6. Выполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Соблюдать принципы проведения экспертизы, установленные статьей 29 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5.2.2. Обеспечивать объективность, всесторонность и полноту проводимых исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов.

5.2.3. Самостоятельно оценивать результаты исследований, ответственно и точно формулировать выводы в пределах своей компетенции.

5.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной при проведении экспертизы информации.

5.2.5. Разработать Документацию на условиях, в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

5.2.6. Немедленно предупредить в письменном виде Заказчика при обнаружении независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут негативно повлиять на результаты оказываемых услуг и сроки их завершения.

5.2.7. Не передавать разработанную Документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

6. Ответственность сторон:

6.1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Договор (включая все приложения к нему), его форма, заключение, действие, исполнение, изменение и расторжение, права и обязанности сторон по Договору, а также вопросы действительности Договора регулируются и толкуются в соответствии с нормами права Российской Федерации.

7.2. Стороны устанавливают между собой досудебный претензионный порядок урегулирования споров: любой спор, разногласие, требование или претензия, возникшие на основании или в связи с настоящим Договором (включая все приложения к нему), его заключением, действием, исполнением, изменением, нарушением, расторжением, прекращением по иным основаниям, действительностью или толкованием (далее «Споры»), могут быть переданы на разрешение суда только после направления другой Стороне письменной претензии и получения ответа на нее или неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней после получения претензии.

7.3. Досудебный порядок разрешения спорных вопросов обязателен.

7.4. Срок претензионного урегулирования споров – не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

7.5. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Срок действия договора:

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Договор прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств по данному договору.

8.3. Любая из Сторон может расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую Сторону в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения, в соответствии с действующим законодательством, при условии и не ранее проведения Сторонами полных взаиморасчетов (их сверки) и завершения Исполнителем выполнения уже акцептованных (подтвержденных Исполнителем) Заданий.

9. Прочие условия:

9.1. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, в том числе путем обмена письмами в электронной форме с адреса электронной почты Исполнителя – ██████████@mail.ru и/или с адреса электронной почты Заказчика – neo_expert@bk.ru.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложение №1 – Техническое задание.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:

ООО «НЭО»:

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409
ИНН/КПП 7840080607/784001001
ОГРН 1187847121791
ОКПО 28407890
р/с 407 028 102 550 000 151 01 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
к/с 301 018 105 000 000 006 53
БИК 044030653
e-mail: neo_expert@bk.ru

Исполнитель:

Блинов Олег Алексеевич:

г.р., Паспорт
код подразделения
Зарегистрирован по адресу:
СНИЛС
ИНН
Номер счета:
Банк получателя:

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Генеральный директор
ООО «НЭО»



Handwritten signature of Makarova Maria Valeryevna

Макарова
Мария
Валерьевна

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Handwritten signature of Blinov Oleg Alekseevich
Блинов
Олег
Алексеевич

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объект экспертизы: проектная документация на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

2. Заказчик: ООО «НЭО».

3. Цель проведения экспертизы:

Определение соответствия проектной документации – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г., требованиям государственной охраны объектов культурного наследия.\

4. Перечень документации, представляемой заказчиком:

- Копия распоряжения КГИОП об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия.
- План границ выявленного объекта культурного наследия, утвержденный КГИОП.
- Выписка из ЕГРН.
- Копия технического паспорта на здание с поэтажными планами ПИБ.
- Задание КГИОП.
- Проектная документация, подлежащая экспертизе, в составе согласно заданию органа охраны объектов культурного наследия.

5. Прочие условия:

5.1. Историко-культурную экспертизу провести в соответствии с требованиями, установленным постановлением Правительства РФ 15.07.2009 №569 «Об утверждении положения о порядке организации проведения государственной историко-культурной экспертизы» силами экспертной комиссии, состоящей из трех независимых экспертов по проведению историко-культурной экспертизы, аттестованных в соответствии с приказами Министерства культуры России.

5.2. Заключение экспертизы, проведенной экспертной комиссией, в соответствии с требованиями Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 №569, подлежит подписанию председателем, ответственным секретарем и членами экспертной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью с последующей передачей Заказчику со всеми прилагаемыми документами и материалами на электронном носителе в формате переносимого документа

(PDF) на электронном носителе (DVD диск).

6. Место и срок выполнения работ:

Место выполнения: г. Санкт-Петербург.

Срок выполнения работ: с момента начала работ по Договору до 31.12.2024 и до исполнения обязательств по Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Генеральный
директор
ООО «НЭО»



Макарова
Мария
Валерьевна

**ОТ
ИСПОЛНИТЕЛЯ**

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Блинов
Олег
Алексеевич

Приложение №9 к Акту по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит.А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения иСКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПетербургРеставрация», 2024 г.

Копии протоколов заседаний экспертной комиссии

Протокол №1

организационного заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

Санкт-Петербург

«01» марта 2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- **Макарова Мария Валерьевна** – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 25.12.2023 №3493).
- **Блинов Олег Алексеевич** – аттестованный эксперт (приказ об аттестации МК РФ от 29.07.2022 №1300.)
- **Давыдова Нина Анатольевна** – аттестованный эксперт (приказ об аттестации МК РФ от 27.12.2023 №3534)

ПОВЕСТКА:

1. Утверждение состава членов экспертной комиссии.
2. Выбор председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии.
3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.
4. Определение основных направлений работы экспертной комиссии.
5. Определение перечня документов, запрашиваемых у заказчика для проведения экспертизы.
6. Предварительный анализ представленной документации.
7. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии исходя из срока проведения экспертизы.

1. Утверждение состава членов экспертной комиссии:

Слушали: Макарову М.В. об утверждении состава членов экспертной комиссии.

Решили: утвердить состав членов экспертной комиссии в составе: М.В. Макарова, О.А. Блинов, Н.А. Давыдова.

Решение принято единогласно: за – 3 человека; против – 0; воздержавшиеся – 0.

2. Выбор председателя и ответственного секретаря экспертной комиссии:

Решили:

- 1) Председателем экспертной комиссии выбрать – М.В. Макарову.
- 2) Ответственным секретарем экспертной комиссии выбрать – О.А. Блинова.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

3. Определение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии:

Решили:

Определить следующий порядок работы и принятия решений экспертной комиссии:

1) В своей работе Экспертная комиссия руководствуется ст. 29 и ст. 31 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ), Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 №569, другими федеральными законами, а также настоящим порядком.

2) Работу Экспертной комиссии организует председатель и ответственный секретарь.

3) Работа Экспертной комиссии осуществляется в форме заседаний. Место, дата и время заседания назначается председателем или ответственным секретарем Экспертной комиссии по согласованию с остальными членами. Заседание Экспертной комиссии ведет и ее решения объявляет председатель Экспертной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Экспертной комиссии его обязанности осуществляет ответственный секретарь Экспертной комиссии. В случае невозможности председателя Экспертной комиссии исполнять свои обязанности или его отказа от участия в проведении экспертизы в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных п. 8 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, члены Экспертной комиссии проводят организационное заседание и избирают из своего состава нового председателя Экспертной комиссии. В период до выборов нового председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет ответственный секретарь Экспертной комиссии.

4) Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов при условии присутствия на заседании всех членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Экспертной комиссии.

5) Экспертная комиссия ведет следующие протоколы:

- протокол организационного заседания;
- протоколы рабочих встреч и заседаний.

Протоколы заседаний подписываются всеми членами экспертной комиссии.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

4. Определение основных направлений работы экспертной комиссии:

Решили: определить следующие направления работы экспертов:

- М.В. Макарова, проводит комплексный анализ проектной документации, подлежащей экспертизе на соответствие требованиям, регламентирующим разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

- О.А. Блинов выполняет анализ исходной документации, представленной заказчиком, анализирует Акт влияния, выполняет фотофиксацию выявленного объекта культурного наследия, готовит заключение экспертизы.

- Н.А. Давыдова проводит историко-архивные и библиографические исследования, анализ проектных решений на соответствие требованиям сохранения предмета охраны выявленного объекта культурного наследия.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

5. Определение перечня документов, запрашиваемых у заказчика для проведения экспертизы:

Решили:

Для проведения экспертизы необходимы копии следующих документов, предоставляемых заявителем:

- 1) Распоряжение КГИОП об определении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия.
- 2) План границ территории выявленного объекта культурного наследия.
- 3) Выписка из ЕГРН.
- 4) Технический паспорт.
- 5) поэтажные планы ПИБ.
- 6) Задание КГИОП.
- 7) Проектная документация, подлежащая экспертизе, в полном составе.

Слушали: О.А. Блинова, который уведомил членов комиссии о том, что на момент начала проведения экспертизы от заказчика получен комплект документов в составе:

1) Проектная документация – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д.16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР» в 2024 г.

2) План границ территории выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», утвержденный заместителем председателя КГИОП 29.05.2002.

3) Копия задания КГИОП от 17.04.2020 №01-52-681/20-0-1 (согласовано правообладателем 17.04.2020 по доверенности от 28.02.2020 №46) на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» (приспособление для современного использования в части устройства систем внешнего наблюдения и управления контроля доступа (СВН, СКУД)).

4) Копия Доверенности от 28.02.2020 №46.

5) Копия технического паспорта на здание по адресу: Санкт-Петербург, Василеостровский район, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, от 26.05.2011.

6) Копии поэтажных планов здания по адресу: Санкт-Петербург, Василеостровский район, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, от 26.05.2011.

7) Фотофиксация фасадов выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» от 01.03.2024 г.

Решили:

1) В составе представленной документации отсутствует распоряжение КГИОП об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия, а также выписка из ЕГРН.

2) Приостановить процесс проведения экспертизы до предоставления распоряжения КГИОП об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия.

3) Запросить выписку из ЕГРН.

Решения приняты единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

6. Предварительный анализ представленной документации:

Слушали: М.В. Макарову, которая уведомила членов экспертной комиссии о том, что решения, предусмотренные проектом, разработанные в соответствии с техническим заданием заказчика проектной документации, не в полной мере соответствуют заданию КГИОП от 17.04.2020 №01-52-681/20-0-1 в части видов работ и границ проектирования.

Решили: приостановить процесс проведения экспертизы до предоставления задания КГИОП на все виды работ, предусмотренные проектом.

Решение приняты единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

7. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии исходя из срока проведения экспертизы:

Решили:

- 1) Приостановить процесс проведения экспертизы в связи с отсутствием полного комплекта документации, необходимой для проектирования и проведения экспертизы.
- 2) Утвердить календарный план работы экспертной комиссии после предоставления полного комплекта документации, необходимой для проектирования и проведения экспертизы.

Решения приняты единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

**Председатель экспертной
комиссии**



М.В. Макарова

**Ответственный секретарь
экспертной комиссии**



О.А. Блинов

**Член экспертной
комиссии**



Н.А. Давыдова

Протокол №2

заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ),
ООО «ПР», 2024 г.

г. Санкт-Петербург

«02» сентября 2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экспертной комиссии – Макарова Мария Валерьевна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 25.12.2023 №3493).

Ответственный секретарь экспертной комиссии – Блинов Олег Алексеевич – аттестованный эксперт (приказ об аттестации МК РФ от 29.07.2022 №1300.)

Член экспертной комиссии – Давыдова Нина Анатольевна – аттестованный эксперт (приказ об аттестации МК РФ от 27.12.2023 №3534)

ПОВЕСТКА:

1. Принятие от заказчика документации, необходимой для проведения экспертизы и решения о возобновлении процесса проведения экспертизы.
2. Уточнение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии.
3. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии исходя из срока проведения экспертизы.

1. Принятие от заказчика документации, необходимой для проведения экспертизы и решения о возобновлении процесса проведения экспертизы:

Слушали: О.А. Блинова, который уведомил членов экспертной комиссии о том, что от заказчика получена документация в следующем составе:

1) Проектная документация – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД) (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР» в 2024 г.

2) Распоряжение КГИОП от 28.06.2024 №840-рп «Об утверждении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца».

3) Копия задания КГИОП от 16.08.2024 г. №01-2166/24 (согласовано пользователем 27.08.2024).

4) Копия выписки из ЕГРН от 22.07.2024 № КУВИ-001/2024-17737710 на здание по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., дом 16, литера А, с кадастровым номером: 78:06:0002049:2027.

Решили:

- 1) Принять от заказчика указанную документацию и приобщить ее к работе.
- 2) Возобновить процесс проведения экспертизы в составе экспертной комиссии согласно Протоколу №1 от 01.03.2024.

3) Определить основные направления работы экспертов согласно пункту 4 Протокола №1 от 01.03.2024 г.

4) Рассмотреть и проанализировать представленную проектную и исходную документацию.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

2. Уточнение порядка работы и принятия решений экспертной комиссии:

Слушали: М.В. Макарову, которая уведомила членов экспертной комиссии о нижеследующем:

Правительством Российской Федерации утверждено Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», которое вступило в силу 01.09.2024 и будет действовать до 01.09.2029 (за исключением пункта 2 данного документа, который вступил в силу 27.04.2024 (со дня официального опубликования постановления)). При этом Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 №569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» действовало до 31.08.2024.

Решили:

1) При проведении экспертизы учесть требования законодательства, действующего на момент ее проведения.

2) Порядок работы экспертной комиссии уточнить в соответствии с действующим законодательством и изложить в следующей редакции:

В своей работе Экспертная комиссия руководствуется ст. 29 и ст. 31 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ), Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.04.2024 №530, другими нормативно-правовыми актами, действующими на момент ее проведения, а также настоящим порядком:

- Работу Экспертной комиссии организует председатель и ответственный секретарь.
- Работа Экспертной комиссии осуществляется в форме заседаний. Место, дата и время заседания назначается председателем или ответственным секретарем Экспертной комиссии по согласованию с остальными членами. Заседание Экспертной комиссии ведет и ее решения объявляет председатель Экспертной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Экспертной комиссии его обязанности осуществляет ответственный секретарь Экспертной комиссии. В случае невозможности председателя Экспертной комиссии исполнять свои обязанности или его отказа от участия в проведении экспертизы в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных п. 6 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, члены Экспертной комиссии проводят организационное заседание и избирают из своего состава нового председателя Экспертной комиссии. В период до выборов нового председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет ответственный секретарь Экспертной комиссии.

- Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов при условии присутствия на заседании всех членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Экспертной комиссии.

- Экспертная комиссия ведет следующие протоколы:
 - протокол организационного заседания;

- протоколы рабочих встреч и заседаний.

Протоколы заседаний подписываются всеми членами экспертной комиссии.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

3. Утверждение календарного плана работы экспертной комиссии исходя из срока проведения экспертизы:

Сроки проведения экспертизы – **01.03.2024** и с **02.09.2024** по **16.10.2024**:

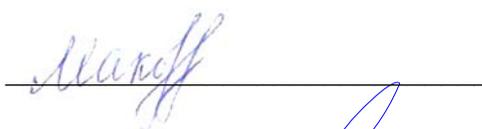
02.09.2024 г. – организационное заседание экспертной комиссии, фотофиксация объекта культурного наследия.

02.09.2024 г. – 16.10.2024 г. – ознакомление с документацией, представленной заказчиком, и проектной документацией, подлежащей экспертизе. Проведение комплекса исследований, необходимых для оформления акта экспертизы в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе. Оформление заключения экспертизы.

16.10.2024 г. – заседание экспертной комиссии, итоговое рассмотрение проектной документации, подписание заключения экспертизы и принятие решения о передаче его заказчику.

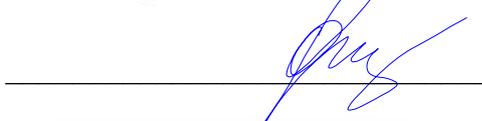
Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

**Председатель экспертной
комиссии**



М.В. Макарова

**Ответственный секретарь
экспертной комиссии**



О.А. Блинов

**Член экспертной
комиссии**



Н.А. Давыдова

Протокол №3

заседания экспертной комиссии по проведению государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, 16 – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г.

г. Санкт-Петербург

«16» октября 2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экспертной комиссии – Макарова Мария Валерьевна – аттестованный эксперт (приказ МК РФ от 25.12.2023 №3493).

Ответственный секретарь экспертной комиссии – Блинов Олег Алексеевич – аттестованный эксперт (приказ об аттестации МК РФ от 29.07.2022 №1300.)

Член экспертной комиссии – Давыдова Нина Анатольевна – аттестованный эксперт (приказ об аттестации МК РФ от 27.12.2023 №3534)

ПОВЕСТКА:

1. Итоговое рассмотрение проектной документации.
2. Подписание заключения экспертизы и принятие решения о передаче его заказчику.

1. Итоговое рассмотрение проектной документации:

Слушали: М.В. Макарову и Н.А. Давыдову о результатах анализа проектной документации:

Решили: проектная документация – «Приспособление для современного использования выявленного объекта культурного наследия «Дом С.С. Лентца» по адресу: Санкт-Петербург, 13-я линия, д. 16, лит. А (выполнение проектных работ на устройство системы охранного телевидения и СКУД)» (шифр: 20231212-01/СИЦ), ООО «ПР», 2024 г., соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

2. Подписание заключения экспертизы и принятие решения о передаче его заказчику:

Слушали: Блинова О.А., который представил заключение экспертизы, в виде акта.

Решили: подписать акт экспертизы в установленном порядке и передать его заказчику.

Решение принято единогласно: за – 3; против – 0; воздержавшиеся – 0.

**Председатель экспертной
комиссии**

**М.В. Макарова**

**Ответственный секретарь
экспертной комиссии**

**О.А. Блинов**

Член экспертной комиссии

**Н.А. Давыдова**

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

9.3. Дополнительными основаниями расторжения Трудового договора с Работником являются:

- 1) расторжение Трудового договора в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 2) расторжение Трудового договора в связи с принятием уполномоченным органом Общества решения о прекращении Трудового договора.

9.5. Прекращение Трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10.6. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

- 10.6.1. Должностная инструкция генерального директора от «17» апреля 2023г.
- 10.6.2. Правила внутреннего трудового распорядка от «26» апреля 2018г.
- 10.6.3. Положение об оплате труда от «26» апреля 2018г.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11. ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна

Проживающая по адресу: 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 8, квартира 12.

Паспорт: 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003

ИНН 420535117770

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 113-566-431-40.

Номер счёта получателя

40817.810.5.55864787558 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

С Должностной инструкцией,
Правилами внутреннего трудового распорядка Общества
Положением об оплате труда
Работник ознакомлен:
"17" апреля 2023 г.

 (Макарова М.В.)

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Соглашение вступает в силу с «17» апреля 2023г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:
Генеральный директор

ООО «НЭО»

 /Макарова М.В./

Работник:
Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №4 к трудовому договору получил
«__» _____ 2023 г.

 /Макарова М.В./



Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение"
(ООО "НЭО")

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301004
28407890

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
2-н	17.04.2023

Перевести на другую работу

	Дата
с	17.04.2023
по	

Табельный номер
05

Макарову Марию Валерьевну

(фамилия, имя, отчество)

Постоянно

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

(структурное подразделение)

Директор по развитию

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

В связи с избранием на общем собрании участников общества, Протокол №1/2023 от 17.04.2023г.

(причина перевода)

Новое место
работы

(структурное подразделение)

Генеральный директор

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад) 35 000 руб. 00 коп.

(цифрами)

надбавка - руб. - коп.

(цифрами)

Основание:

изменение к трудовому договору от " 03 " декабря 20 18 г. № 05-к ; или
другой документ _____

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации Генеральный директор

(должность)

(личная подпись)

М.В. Макарова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

" 17 " апреля 20 23 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору от 01 июля 2019 г. № 06-к**

г. Санкт-Петербург

29.05.2020

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и эксперт Михайловская Галина Викторовна, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны договорились внести в трудовой договор от 01 июля 2020 г. № 06-к следующие изменения:

1. Изложить пункт 1.3 трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к читать в следующей редакции:

«1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой по основному месту работы. Трудовой договор заключен на неопределенный срок».

2. Изложить пункт 4.2 трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к читать в следующей редакции:

«4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать двух часов.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени не должна превышать 24 часа.»

3. Все другие условия трудового договора от 01 июля 2019 г. № 06-к считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 01 июня 2020 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3 ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105

000 000 006 53 БИК 044030653

Работник

ФИО: Михайловская Галина Викторовна

Проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-я линия В.О., д. 7, кв. 34.

Паспорт: 40 02 №113603, выдан 25 отделом милиции Приморского района

Санкт-Петербурга, 15.03.2002 г

ИНН 781403425640

СНИЛС № 009-526-934-63.

Номер счёта получателя

40817810455030481021 в СЕВЕРО-

ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

КПП: 783502001; ИНН: 7707083893

ОКПО: 09171401; ОГРН: 1027700132195



 Г.В. Михайловская