

УТВЕРЖДАЮ
ООО «НЭО»
Генеральный директор

_____/М.В. Макарова/
(подписано усиленной квалифицированной
электронной подписью)

Акт

государственной историко-культурной экспертизы

выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)»,
расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27,
Оранжерейная ул., 17, с целью обоснования включения объекта культурного наследия в
Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации

Санкт-Петербург, г. Пушкин

10 февраля 2025 года

1. Дата начала и дата окончания проведения экспертизы:

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО») (191023, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409, ИНН7840080607) – экспертом в период **с 23.08.2024 по 10.02.2025** (Приложения №№ 8, 9: копия договора на проведение экспертизы, копии договоров с экспертами).

2. Место проведения экспертизы:

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин.

3. Заказчик экспертизы:

Акционерное общество «ТОПАЗ» (АО «ТОПАЗ», 196601, город Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Оранжерейная, д.17, ИНН 7820007662).

4. Сведения об эксперте (экспертах):

Экспертная организация:

Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма - Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»). Место нахождения – 191023, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409. Идентификационный номер налогоплательщика - ИНН7840080607.

Сведения об экспертах, состоящих в трудовых отношениях с ООО «НЭО»

Макарова Мария Валерьевна. Образование высшее – Кемеровский государственный университет (КемГУ), специальность – историк. Стаж работы – 17 лет. Место работы – ООО «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО») (должность – генеральный директор,

эксперт). Аттестована в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (Приказ Министерства культуры РФ от 25.12.2023 №3493). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включённого в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона №73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Давыдова Нина Анатольевна – аттестованный эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы (реквизиты аттестации Министерством культуры Российской Федерации – приказ МКРФ от 27.12.2023 г. №3534), образование высшее, специальность – инженер садово-паркового и ландшафтного строительства (СПб ГЛТА им. С.М. Кирова), магистр по направлению «Строительство» (СПбГПУ), курсы повышения квалификации по направлению «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»), профессиональная переподготовка по программе «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (ФГБОУ ВПО «СПбГАСУ»), учёная степень (звание) – отсутствует, стаж работы 20 лет; место работы – Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (должность – эксперт). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ) работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Губин Ян Владимирович. Образование высшее – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПбГАСУ), Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов (СПбГУП), специальность – инженер-строитель ПГС, искусствовед. Учёная степень – кандидат искусствоведения. Стаж работы – 18 лет. Место работы, должность – индивидуальный предприниматель. Аттестован в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (Приказ Министерства культуры РФ от 25.12.2023 №3493 и от 24.01.2024 №105):

Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы) согласно приказу МК РФ от 25.12.2023 №3493:

- документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия.

Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы) согласно приказу МК РФ от 24.01.2024 №105:

- проекты зон охраны объекта культурного наследия;
- документация, обосновывающая границы защитной зоны объекта культурного наследия.

Сведения об эксперте, проводившем историко-культурную экспертизу

Иванов Григорий Владиславович. Образование высшее – Санкт-Петербургский архитектурно-строительный университет (СПб ГАСУ), специальность – архитектор. Стаж работы – 21 год. Место работы – Общество с ограниченной ответственностью «Студия 44» (ООО «Студия 44»), должность – генеральный директор. Аттестован в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы (приказ МК РФ от 18.07.2022 г. №1241). Профиль экспертной деятельности (объекты экспертизы):

- выявленные объекты культурного наследия в целях обоснования целесообразности включения данных объектов в реестр;
- документы, обосновывающие включение объектов культурного наследия в реестр;
- документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;
- документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
- документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включённого в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия.

Эксперт:

- не имеет родственных связей с заказчиком (его должностными лицами, работниками и т.д.);
- не состоит в трудовых отношениях с заказчиком;
- не имеет долговых или иных имущественных обязательств перед заказчиком;
- не владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных капиталах) заказчика;
- не заинтересован в результатах исследований и решении, вытекающем из настоящего заключения экспертизы, с целью получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера или имущественных прав для себя или третьих лиц.

5. Информация о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации эксперт (эксперты) несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении:

Настоящая государственная историко-культурная экспертиза проведена в соответствии со статьями 28, 29, 30, 31, 32 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 г. №569 (действовало до 31.08.2024), от 25.04.2024 №530 (вступило в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2029, за исключением пункта 2 данного документа, который вступил в силу (с 27.04.2024) со дня официального опубликования постановления).

Эксперт несёт ответственность за достоверность сведений, изложенных в заключении экспертизы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержание которого ему известно и понятно.

6. Цели и объекты экспертизы:

6.1. Цель проведения государственной историко-культурной экспертизы¹:

- обоснование включения выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17.

6.2. Объект государственной историко-культурной экспертизы:²

- выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17;
- документы, обосновывающие включение объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

¹ Цель экспертизы указана в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

² Объект экспертизы указан в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

7. Перечень документов, представленных заказчиком или полученных экспертом самостоятельно:

1) Копия Плана границ территории вновь выявленного объекта «Дом М.В. Васильева (с оградой)», утвержденный заместителем председателя КГИОП 19.11.2003 (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

2) Копия Распоряжения КГИОП от 25.03.2013 №10-119 «Об определении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

3) Копия Охранного обязательства на нежилое(ые) помещение(ия), расположенное(ые) в выявленном объекте культурного наследия №11867 от 25.06.2013 (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

4) Копия Выписки из ЕГРН от 16.01.2025 № КУВИ-001/2025-12108560 на здание по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга город Пушкин, улица Оранжерейная, дом 17/27, литера А, с кадастровым номером 78:42:0018117:3017 (Приложение №2. Выписки из ЕГРН).

5) Копия Выписки из ЕГРН от 16.01.2025 № КУВИ-001/2025-12111454 на земельный участок по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Пушкин, Оранжерейная улица, участок 11, с кадастровым номером 78:42:0018117:3337 (Приложение №2. Выписки из ЕГРН).

6) Копия Технического паспорта на здание (нежилое строение) по адресу: Пушкинский район, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А, от 04.04.2011 (Приложение №3. Документы технического учета);

7) Копия Ведомости помещений и их площадей здания по адресу: Пушкинский район, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А, от 04.04.2011 (Приложение №3. Документы технического учета);

8) Копии поэтажных планов здания по адресу: Пушкинский район, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А, от 28.03.2011 (Приложение №3. Документы технического учета).

9) Копии поэтажных планов здания по адресу: Пушкинский район, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А, по состоянию на 1946-1948 гг. (Приложение №3. Документы технического учета).

10) Копии поэтажных планов здания по адресу: Пушкинский район, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А, по состоянию на 1953 г. (Приложение №3. Документы технического учета).

11) Копия Технического паспорта жилого дома и земельного участка по улице Коминтерна, дом №17/27 на 11.11.1960 года (Приложение №3. Документы технического учета).

8. Сведения об обстоятельствах, повлиявших на процесс проведения и результаты экспертизы:

Правительством Российской Федерации утверждено Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе». Данное постановление вступило в силу с 01.09.2024 и будет

действовать до 01.09.2029 (за исключением пункта 2 данного документа, который вступил в силу с 27.04.2024 (со дня официального опубликования постановления)). При этом Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» действовало до 31.08.2024. При проведении государственной историко-культурной экспертизы учтены требования действующего на момент ее проведения законодательства.

Иные обстоятельства, повлиявшие на процесс проведения экспертизы, отсутствуют.

Обстоятельства, повлиявшие на результаты экспертизы, отсутствуют.

9. Сведения о проведенных исследованиях с указанием примененных методов, объема и характера выполненных работ и их результатов:

В ходе проведения настоящей экспертизы выполнен комплекс мероприятий и исследований:

- проведен анализ исходно-разрешительной документации, необходимой для проведения государственной историко-культурной экспертизы;
- выполнены углубленные историко-архивные и библиографические исследования. По результатам историко-архивных и библиографических изысканий составлена историческая справка и альбом иконографии (Приложения №№ 4,5);
- проведен визуальный осмотр объекта, выполнена фотофиксация фасадов и интерьеров объекта, разработана схема с указанием точек съемки (Приложение №7. Материалы фотофиксации);
- произведен сравнительный анализ всего комплекса данных (документов, материалов, информации) по объекту экспертизы, включая документы;
- указанные исследования проведены с применением методов натурного, историко-архивного и историко-архитектурного анализа в объеме, достаточном для обоснования вывода настоящей экспертизы;
- составлены историко-культурный опорный план развития территории объекты, историко-архитектурные планы, отображающие строительную историю экспертируемого объекта (Приложение №6. Историко-культурный опорный план территории. Историко-архитектурные опорные планы объекта);
- при проведении экспертизы экспертом соблюдены принципы проведения экспертизы, установленные ст. 29 Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», обеспечена объективность, всесторонность и полнота проведенных исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов. Экспертом самостоятельно оценены результаты исследований и сформулированы выводы экспертизы.

10. Факты и сведения, выявленные и установленные в результате проведенных исследований:

10.1. Сведения о правообладателе объекта культурного наследия

Здание по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга город Пушкин, улица Оранжерейная, дом 17/27, литера А, с кадастровым номером 78:42:0018117:3017,

находится в собственности Акционерного общества «ТОПАЗ», ИНН: 7820007662 (Приложение №2. Выписки из ЕГРН).

Сведения о правообладателе земельного участка по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Пушкин, Оранжерейная улица, участок 11, с кадастровым номером 78:42:0018117:3337, в границах которого расположена ограда, относящаяся к объекту, в выписке из ЕГРН отсутствуют (Приложение №2. Выписки из ЕГРН).

10.2. Общие сведения об объекте культурного наследия

Объект, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17, согласно Приказу КГИОП от 20.02.2001 №15 «Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность» является выявленным объектом культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Состав объекта Приказом КГИОП от 20.02.2001 №15 не определен.

Первоначально выявленный объект был поставлен на государственную охрану с наименованием «Дом М.В. Васильева (с садом и оградой)», однако Приказом от 15.11.2002 №8-131 «Об уточнении Списка выявленных объектов культурного наследия» выявленный объект «Сад дома М.В.Васильева» из перечня выявленных объектов культурного наследия был исключен.

Адрес объекта согласно документам технического и кадастрового учета - Санкт-Петербург, город Пушкин, улица Оранжерейная, дом 17/27, литера А (Приложение №2. Выписки из ЕГРН; Приложение №3. Документы технического учета).

Границы территории выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)» (г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17) утверждены заместителем председателя КГИОП 19.11.2003 (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Предмет охраны выявленного объекта «Дом М.В. Васильева (с оградой)», утвержден Распоряжением КГИОП от 25.03.2013 №10-119 «Об определении предмета охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)» (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

Заказчиком предоставлена копия Охранного обязательства на нежилое(ые) помещение(ия), расположенное(ые) в выявленном объекте культурного наследия №11867 от 25.06.2013 (Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

На окружающую объект территорию распространяются требования режима использования земель в границах участка единой охранной зоны ОЗ-2(42)01, расположенного за пределами исторически сложившихся центральных районов (Пушкинский район) Санкт-Петербурга.

10.3 Краткие исторические сведения об объекте культурного наследия (сведения о времени возникновения, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий) (см. подробнее – Приложение №№4,5):

Выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)» находится в г. Пушкин по адресу Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17.

Участок под № 162 на углу Московской и Оранжерейной улиц первоначально занимала для своих нужд Городовая ратуша. На участке стоял каменный дом, построенный в 1816 г. Затем участок был разделен на две половины и в 1835 г. по проекту помощника архитектора С.И. Черфолио на северо-западной половине разделенного участка был построен угловой дом для купца 3-й гильдии Михаила Васильевича Васильева.

В 1839 г. для купца Васильева был сделан проект деревянного флигеля на каменном подвальном этаже по Оранжерейной улице, на месте находившихся здесь служб (Приложение №5, илл. 19). На фиксационном чертеже интересующее нас угловое здание показано построенным («существующий каменный дом»), частично обозначенный облик его фасада соответствует проектному чертежу 1835 г.

В 1852 г. купцу Васильеву была выдана данная на владение местом с постройками. В 1868 г. архитектор Никитин создал для М.В. Васильева проект деревянных холодных надворных служб с каменным брандмауэром (Приложение №5, илл. 20).

По информации из «Раскладочной ведомости налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села» в 1870 г. на участке М.В. Васильева стояли два дома: двухэтажный угловой каменный, по Оранжерейной двухэтажный на каменном первом этаже, во дворе деревянные службы и сад.

В 1908 г. фармацевт, коллежский советник Мартин Генрихович Каск открыл в бывшем доме купца М.В. Васильева склад аптекарских товаров. Чуть позже в интересующее нас здание была переведена Екатерининская аптека, основанная в 1901 г. и выкупленная М.Г. Каском в 1907 г.

К периоду функционирования аптеки Каска в здании относится наиболее ранее фотографическое изображение дома, опубликованное в историческом альбоме Царскосельской юбилейной выставки в 1911 г. (Приложение №5, илл. 22).

К 1911 г. у участка еще раз изменился номер на ул. Московская, 21 / Оранжерейная ул., 19. Состав недвижимости, ее стоимость и владелец остались прежними.

В 1914 г. в бывшем доме Васильева работала частная лечебница Каска для проходящих больных.

После 1917 г. здание сохранило свое административно-торговое назначение. К 1930-м гг. застройка интересующего нас участка не претерпела значительных изменений - на топографической съемке треста ГРИИ 1934 г по-прежнему фиксируются угловой дом и флигель, между ними располагалась ограда с въездными воротами (Приложение №5, илл. 8). Во время оккупации г. Пушкина в годы Великой Отечественной войны застройка владельческого участка значительно пострадала. На топосъемке 1946 г. флигель, располагавшийся ранее между домами 15 и 17 по Оранжерейной улице фиксируется как разрушенное строение, от которого остался лишь фундамент. На топографической съемке 1962 г. и всех последующих топосъемках данный флигель отсутствует (Приложение №5, илл. 10-16). В 1953 г. исследуемое здание по адресу Оранжерейная улица, дом 17, было капитально перестроено. Вместо галереи со стороны юго-западного фасада к дому была добавлена пристройка (в одну ось по Оранжерейной улице), в объеме которой устроена лестница. К 1950-м гг. историческая ограда здания была утрачена, что подтверждается фотографиями ул. Коминтерна (совр. Оранжерейная ул.) этого периода времени (Приложение №5, илл. 23-24).

В послевоенное время на первом этаже здания располагался магазин «Детский мир», второй этаж занимали различные организации, связанные с торговлей. Историческая планировка территории владельческого участка была окончательно утрачена к 1980-1990-х гг. В настоящее время вдоль юго-западного торцевого фасада высажены кусты сирени, устроены газоны. Между домами 15, 17 по улице Оранжерейной и 29 по улице Московской разбит небольшой сквер (ЗНОП городского значения 16008 «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»). Между домами №15 и №17 по Оранжерейной улице установлена ограда с каменным основанием, столбами и кованой решеткой. Впервые на иконографических изображениях данная ограда фиксируется после 1950-х гг. Сведения о ее постройке (планы, фасады) в исторических материалах, касаемых Дома купца М.В. Васильева, отсутствуют. Однако, следует отметить, что секции описываемой ограды по облику напоминают каменную ограду, планируемую к постройке в 1835 году (Приложение №5, илл. 19), с тем отличием, что в современной ограде между столбами расположена металлическая кованая решетка, а в планируемой к постройке ограде 1830-х гг. между столбами находились кирпичные простенки.

10.4 Описание современного состояния объекта

Объект расположен в городе Пушкине на углу Оранжерейной и Московской улиц. Здание отдельно стоящее – двухэтажное, на полуподвале, построено из кирпича. Цоколь облицован известняком. Карниз профилированный, с сильным выносом. Крыша - четырехскатная, крыта металлическими листами с фальцами.

Согласно документам технического учета, фундамент сооружения – каменный бутовый. Стены здания – кирпичные, оштукатуренные. Перекрытия – деревянные, утепленные по балкам.

Лицевые фасады: северо-восточный в 7 световых осей, северо-западный – в 8 световых осей. Оконные проемы – прямоугольные. Оконные заполнения – металлопластиковые, окрашенные в коричневый цвет: в уровне первого этажа – одночастные с фрамугой, в уровне второго – двухчастные с фрамугой. По первой и восьмой световым осям лицевого фасада по Оранжерейной улице расположены дверные проемы. Дверные заполнения – металлические с деревянными филленчатыми накладками. Над дверными проемами установлены металлические козырьки на кованых кронштейнах.

Первый этаж оформлен ленточным рустом с прямоугольными гладкими штукатурными досками в простенках, в уровне второго этажа фасады гладко оштукатурены. Перемычки оконных и дверных проемов первого этажа оформлены рельефными веерными замками. В уровне второго этажа оконные проемы лицевых фасадов украшены подоконными выступами на кронштейнах. Над окнами второго этажа проходит тения фриза, сам фриз не сохранился.

Внутренняя планировка сохранилась в пределах капитальных стен с частичными изменениями. Историческая отделка в помещениях не сохранилась.

Между домами 15 и 17 по Оранжерейной улице расположена ограда. Сооружение каменное, на высоком цоколе со столбами восьмигранными в сечении. Окрытие столбов выполнено из металла. Между столбами ограды установлены металлические решетки: трехчастные, растительного орнамента с вертикальными стойками, завершенными цветками лотоса. Пять секций ограды примыкают к дому 17 и три – к дому 15.

10.5. Сведения, подлежащие указанию в заключении экспертизы:

- обоснование наличия или отсутствия историко-культурной, художественной, научной и мемориальной ценности объекта;
- обоснование включения, либо отказа во включении объекта в реестр;
- историческое наименование объекта (в случае обоснования включения в реестр);
- время возникновения объекта, даты основных изменений (перестроек, утрат, реконструктивных и ремонтно-реставрационных работ) и (при наличии) дата связанных с ним исторических событий (в случае обоснования включения в реестр);
- местонахождение объекта (в случае обоснования включения в реестр);
- описание особенностей (предмета охраны) объекта, являющихся основанием для его включения в реестр (в случае обоснования включения в реестр);
- предполагаемая категория историко-культурного значения объекта (в случае обоснования включения в реестр);
- вид объекта культурного наследия (в случае обоснования включения в реестр);
- границы территории объекта (в случае обоснования включения в реестр);
- фотографическое (иное графическое) изображение: для памятника – снимки общего вида, фасадов, предмета охраны данного объекта; для ансамбля - снимки общего вида, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности ансамбля, снимки общего вида и фасадов памятников, входящих в состав ансамбля, снимки предмета охраны данного ансамбля; для достопримечательного места - совокупность снимков и (или) иных графических изображений, передающих планировочную структуру элементов и композиционные особенности достопримечательного места.

11. Перечень документов и материалов, полученных и собранных при проведении экспертизы, а также использованной для нее специальной, технической и справочной литературы:

11.1. Нормативная документация:

- 1) Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- 2) Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 №569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (действовало до 31.08.2024).
- 3) Положение о государственной историко-культурной экспертизе, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2024 №530 (вступило в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2029, за исключением пункта 2 данного документа, который вступил в силу (с 27.04.2024) со дня официального опубликования постановления).
- 4) Закон Санкт-Петербурга «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон» от 19.01.2009 №820-7 (с изменениями от 29.03.2023);
- 5) Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, утвержденного Приказом председателя КГИОП от 20.02.2001 №15 (извлечение – Приложение №1).
- 6) Копия Постановления Правительства РФ от 10.07.2001 №527 «О перечне объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения,

находящихся в г. Санкт-Петербурге» (Извлечение – Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия).

11.2. Архивные материалы:

1) РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Царское Село. Генеральные планы участка № 162 по Московской улице, фасады дома на нем, принадлежавших Васильеву М., Шалберову А.И. Архитекторы Видов А.Ф., Никитин Н.С., Тон А.А., архитекторский помощник Измайлов. 1830-е гг., 1870-е гг.

2) РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 792. Генеральные планы участка № 163 по Оранжерейной улице и фасады дома и служебных построек на нем, принадлежавших Борову И.И., Озеровой М.А., Фролову В.Н. Архитекторы Видов А.Ф., Гоман А.П., Гунст И.К., Никитин Н.С. 1860-е гг., 1880-е гг.

3) РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 128. Царскосельское дворцовое управление. I Устройство Царского Села. Дело об отводе в Царском Селе мест для постройки домов в 1825 году. 18 февраля-12 декабря 1825 г.

4) РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 176. Царскосельское дворцовое управление. I Устройство Царского Села. Дело по представлению на высочайшее разрешение отдачи пустопорожних мест в Царском Селе под №№ 287, 288 и 289 под постройку домов обывателям, и об отводе иных желающих строиться. 30 октября 1835 г. - 7 апреля 1837 г.

5) РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 844. 13 марта - 28 апреля 1852 г. ЦС ДУ. I Устройство Царского Села. Дело о выдаче данной М. Васильеву, на владение местом с постройками, в 1 части, 2 квартала, под № 162.

6) РГИА. Ф. 487. Оп. 6. Д. 3443. 27 апреля 1814 г., 29 ноября 1816 г. ЦС ДУ. II Строительная часть. Дело об отдаче трех каменных домов под №№ 158, 160 и 162, выстроенных на счет ссудного капитала, в наем под присутственные места, и о приеме по сему случаю из Санкт-Петербургской казенной палаты 4000 рублей за 1816 год.

11.3. Библиография:

1) Архитекторы–строители Санкт-Петербурга середины XIX – начала XX в. Авт.-сост. А.М. Гинзбург, Б.М. Кириков. СПб., 1996.

2) Архитекторы Царского Села. От Растрелли до Данини / Альбом, под ред. И. Ботт. СПб., 2010.

3) Большая топонимическая энциклопедия Санкт-Петербурга: 15000 городских имен / Авт.-сост. А.Г. Владимирович, А.Д. Ерофеев, А.Б. Рыжков и др. СПб., 2013.

4) Дворцовый город Царское село. Исторический очерк градостроительного развития (XVIII – начало XX века). СПб., 2009. Давыдова Н.А. 300 лет Царскому Селу - городу Пушкину. Хроника трех столетий. СПб., 2009.

5) Ерофеев А. «Отечество нам Царское Село»: Улицы города Пушкина. СПб., 2010.

6) Зодчие Санкт-Петербурга. XIX – начало XX века / сост. В.Г. Исаченко. СПб., 1998.

7) Коршунова М. Архитектор Василий Гесте (1755-1832). Труды / Государственный Эрмитаж. – 1977. – №18. С. 132-143.

8) Ласточкин С.Я. Рубежанский Ю.Ф. Царское Село - резиденция российский монархов. Архитектурный и военно-исторический очерк. СПб., 2000.

9) Раскин А.Г. Архитектурное созвездие. Царское Село. М. 2010.

- 10) Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1870 год. СПб., 1870.
- 11) Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1907 год. СПб., 1907.
- 12) Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1911 год. СПб., 1911.
- 13) Семенова Г.В. Соборная площадь в Царском Селе. СПб., 2006.
- 14) Семенова Г.В. Царское село: знакомое и незнакомое. СПб., 2009.
- 15) Художественно-иллюстрированный исторический альбом состоящей под Высочайшим Его Императорского Величества покровительством Царскосельской юбилейной выставки 1911. СПб., 1911.
- 16) Царское село на старых фотографиях кон. XIX – XX вв. Альбом / Сост. М.П. Лебединская. (Серия «Образы времени». Вып. 4.) СПб., 2011.
- 17) Цылов Н.И. Атлас города Царского Села с планами города и Императорских садов и парков. - Царское Село: Тип. Царскосельской Полиции, 1858.

11.4. Электронные источники:

- 1) Архитектурный сайт Санкт-Петербурга – <https://www.citywalls.ru/>.
- 2) Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации <https://docs.cntd.ru/>.
- 3) ЭтоМесто: Старые карты городов России онлайн – <http://www.etomesto.ru/>.
- 4) Старые карты России и зарубежья – <https://retromap.ru/>.
- 5) Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (КГИОП). Официальный сайт – <https://kgior.gov.spb.ru/>.
- 6) Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/>.
- 7) Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] URL: <https://nlr.ru/>
- 8) Яндекс Карты [Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/?ll=30.314997%2C59.938784&z=11>.
- 9) Бровкина Т.Ю. Московская 27. Дом Васильева. // Энциклопедия Царского Села [Электронный ресурс] URL: https://docs.google.com/document/d/1Grd5_5p3hklTq5PXiggvHsN26ymXccXvK7TXcYdfg30/edit?tab=t.0
- 10) Энциклопедия Царского Села [Электронный ресурс] URL: <https://www.tsarselo.ru/>
- 11) Retromap [Электронный ресурс] URL: <https://retromap.ru/>

12. Обоснования вывода экспертизы:

12.1. Обоснование наличия или отсутствия историко-культурной, художественной, научной и мемориальной ценности объекта:

Статьей 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ установлено, что «к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации относятся объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры,

градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры».

Статьей 4 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ установлены три категории историко-культурного значения объектов культурного наследия: объекты культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения. К первой категории относятся объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Российской Федерации, а также объекты археологического наследия; ко второй и третьей – объекты, имеющие особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации и особое значение для истории и культуры муниципального образования.

Проведенные в рамках настоящей государственной историко-культурной экспертизы исследования позволили рассмотреть ценность объекта экспертизы с точки зрения архитектуры и градостроительства.

Выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27, Оранжерейная ул., 17, поставлен на государственную охрану как пример жилого дома в стиле классицизма, полностью сохранившего архитектурный декор фасадов.

Здание, возведенное в 30-х гг. XIX в. несомненно обладает градостроительной ценностью: оно фиксирует угол Московской и Оранжерейной улиц. Сооружение не является доминантой, однако представляет собой характерный элемент историко-градостроительной среды центральной части города Пушкина (Приложение №6. Историко-культурный опорный план территории. Историко-архитектурные опорные планы объекта). Кирпичная ограда между домами 15 и 17 по Оранжерейной улице расположена вдоль северо-западной границы ЗНОП городского значения 16008 «Сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27» и является органичным элементом городского ландшафта, поддерживающим образ исторического центра.

Анализ исторических и иконографических материалов позволяет сделать вывод о том, что облик здания по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27, Оранжерейная ул., 17, его объемно-пространственное решение значительно изменились в течение его эксплуатации (Приложения №№4-6). Первоначально дом представлял собой двухэтажное каменное здание Г-образной конфигурации, завершенное шатровой крышей с ендовой (Приложение 5, илл. 18 (проектный чертеж), илл. 19 (фиксационный чертеж фрагмента фасада)). Лицевые фасады здания, выходящие на Московскую и Оранжерейную улицы, в семь световых осей каждый были выполнены в приемах классицизма. Фасады в уровне первого этажа были декорированы линейным рустом, в уровне второго - гладко оштукатурены. Окна первого этажа оформлены веерными замковыми камнями, в уровне второго - подоконными выступами на кронштейнах. Фриз декорирован триглифами(?) и метопами, оформленными букраниями и венками. На нижней части выносной плиты карниза расположены мутулы. Лицевые фасады здания завершались ступенчатыми аттиками.

Изменения объемно-планировочного решения здания фиксируются, начиная с 60-х гг. XIX века, и связаны с устройством галереи вдоль юго-западного фасада. На планах ПИБ ГУИОН 40-х гг. XX века отображен каменный объем, пристроенный к южной части сооружения, вследствие чего дом приобрел подквадратную форму. У юго-западного фасада

располагалась пристройка, в объеме которой находилась лестница на второй этаж (Приложение №3; Приложение №4, илл.23). В середине XX века при проведении капитального ремонта здания вместо галереи со стороны юго-западного фасада к дому была добавлена пристройка (в одну ось по Оранжерейной улице), в объеме которой устроена лестница.

Архитектурно-художественное решение фасадов здания также претерпело серьезные изменения: судя по фото аптеки и склада М.Г. Каск в Царском Селе 1911 года уже к началу XX века на лицевых фасадах дома был изменен штукатурный профиль карниза, утеряны мутулы карниза и аттики в завершении лицевых фасадов, для размещения рекламных вывесок в простенках окон первого этажа устроены гладкие штукатурные доски. Качество фото не позволяет установить точную дату утраты богато декорированного фриза и штукатурных досок под окнами первого этажа, но, по всей вероятности, упрощение облика фасадов произошло в начале XX века, когда в здании функционировал склад аптекарских товаров, аптека, а затем лечебница. В середине XX века протяженность лицевого северо-западного фасада по Оранжерейной улице увеличена на одну световую ось. Юго-западный торцевой фасад получил новое архитектурно-художественное решение. На фото 1948-1953 гг. видны прямоугольное окно и ниша в уровне второго этажа, фасад просматривается фрагментарно из-за существовавшей в то время галереи. После пристройки дополнительного объема по центру фасада в уровне первого этажа устроена ниша, в которой размещен оконный проем, севернее ниши расположены еще один оконный и дверной проемы; в уровне второго этажа – три окна. Дворовый, юго-восточный, фасад также получил иное архитектурно-художественное решение по причине изменения объемно-пространственных характеристик сооружения. Исторический ритм оконных проемов частично сохранен только в восточной части фасада: с первой по пятую световую ось справа. Оконные и дверные проемы в южной (достроенной) части дворового фасада устроены без учета ритма и габаритов исторических проемов. Кроме того, в связи с производившимися перестройками здания были изменены габариты и конфигурация кровли дома, произведены переносы дверных проемов, переоборудование дверных проемов в оконные (Приложение №6. Историко-культурный опорный план территории. Историко-архитектурные опорные планы объекта). Таким образом, сооружение дошло до нас с существенными утратами в части исторических габаритов и архитектурного декора фасадов. Пространственно-планировочная структура и архитектурно-художественная отделка интерьеров здания не сохранились.

Согласно иконографическим материалам, существующее ограждение появилось позднее, чем Дом М.В. Васильева. На фиксационном чертеже 1839 года видно, что к юго-западному фасаду здания примыкали каменные ворота на высоком цоколе (Приложение №5, илл. 19). По центру ворот располагался воротный проем для въезда, по бокам от которого симметрично устроены входные проемы. К 1950-м гг. исторические ворота здания были утрачены, что подтверждается фотографиями ул. Коминтерна (совр. Оранжерейная ул.) этого периода времени (Приложение №5, илл. 23-24) и сравнением материалов топосъемок 1934, 1946 и 1962 годов (Приложение №5, илл. 8-10а). Существующая ограда впервые фиксируется на иконографических изображениях после 1940-х гг., когда был утрачен деревянный флигель на каменном основании, находившийся юго-восточнее дома купца Васильева, на территории в настоящее время зарегистрированной как ЗНОП городского значения 16008 «Сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27». Сведения о постройке ограды (планы, фасады) в исторических материалах, касаемых Дома купца М.В. Васильева и комплекса хозяйственных

построек на его участке, отсутствуют. Однако, следует отметить, что секции описываемой ограды по облику напоминают каменную ограду, планируемую к постройке в 1835 году у деревянного флигеля на каменном основании, располагавшегося между домами 15 и 17 по Оранжерейной улице (Приложение №5, илл. 19), с тем отличием, что в современной ограде между столбами расположена металлическая кованая решетка, а в планируемой к постройке ограде 1830-х гг. между столбами находились кирпичные простенки.

Чертеж фасада на постройку дома купцу Васильеву в Царском Селе на месте под № 162 угловом на Московскую и Оранжерейную улицы, датированный 1835 годом и хранящийся в РГИА (Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 6; Приложение №5, илл. 18), подписан помощником архитектора Царкосельского Дворцового Правления Себастьяном Каэтановичем (Ивановичем) Черфолио (1800–1848), сыгравшим важную роль в развитии архитектуры Царского села XIX века. Его авторству принадлежит ансамбль жилых домов по Оранжерейной улице (объект культурного наследия регионального значения «Ансамбль домов по ул. Коминтерна», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Оранжерейная ул., 19, 21, 23, 27, 29/23 (б. ул. Коминтерна)). В отделке фасадов дома купца Васильева были использованы мотивы, прослеживаемые в декоре «Домов откупщиков», так некоторое время именовали вышеупомянутый ансамбль. Например, фриз с букраниями, утраченный на Доме М.В. Васильева, сохранился на фасаде Дома крестьянина Г. Малышева (Оранжерейная ул., 23). Ленточный руст использован в отделке фасадов Дома крестьянина Г. Малышева (Оранжерейная ул., 23), Дома титулярной советницы Измайловой (Оранжерейная ул., 27). Искращения архитектурно-художественного облика Дома М.В. Васильева не позволяют в настоящее время проследить ансамблевость его решения, тем не менее, объект находится в прямой визуальной связи несколькими объектами культурного наследия, обеспечивая целостность их восприятия в историческом градостроительном контексте. Дом М.В. Васильева был построен по проекту С.И. Черфолио, однако позднейшие искажения архитектурно-декоративной отделки и композиционной структуры фасадов здания, а также пристройка, встроенная в структуру основного объема, не позволяют воспринимать авторский архитектурный образ сооружения, его функциональную, стилистическую и семантическую уникальность. Объект государственной историко-культурной экспертизы не обладает значительной историко-архитектурной ценностью.

В ходе историко-архивных и библиографических исследований сведений, указывающих на мемориальную и научную (историческую) ценность выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27, Оранжерейная ул., 17, не выявлено.

Обоснование включения, либо отказа во включении выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)»

Таким образом, выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27, Оранжерейная ул., 17, не обладает значительной градостроительной, историко-архитектурной, мемориальной или научной (исторической) ценностью для включения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в качестве объекта культурного наследия федерального, регионального или муниципального значения, имеющего особое значение для истории и

культуры Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или для истории культуры муниципального образования.

Согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории Санкт-Петербурга и режимах использования земель в границах указанных зон и о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О Генеральном плане Санкт-Петербурга и границах зон охраны объектов культурного наследия на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закону Санкт-Петербурга от 4.12.2008 № 820-7) рассматриваемый участок расположен в границах единой охранной зоны Санкт-Петербурга (участок зоны ОЗ-2(42)01, расположенный за пределами исторически сложившихся центральных районов (Пушкинский район) Санкт-Петербурга).

Согласно режиму использования земель, на территории данной охранной зоны (ОЗ-2) объектов культурного наследия, расположенных за пределами исторически сложившихся районов Санкт-Петербурга, устанавливаются, в том числе, следующие запреты:

«П. 1.1.1. Запрещается строительство объектов капитального строительства, за исключением случаев сохранения и восстановления (регенерации) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) после получения положительного заключения государственного органа охраны объектов культурного наследия. ...

П. 1.1.3. Запрещается снос (демонтаж) исторических зданий. ...

1.1.5. Запрещается изменение внешнего облика исторических зданий, а также восстановленных объектов исторической застройки...».

В соответствии с Разделом 3 «Основные понятия и термины» Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7, историческими являются, в том числе, здание, строение, сооружение, не являющееся объектом (выявленным объектом) культурного наследия, относящееся к следующим историческим периодам: в зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных в исторически сложившихся центральных районах Санкт-Петербурга, а также в Невском районе Санкт-Петербурга, – построенное до 1917 года (здесь и далее год постройки включительно); в зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных за пределами исторически сложившихся центральных районов Санкт-Петербурга (за исключением Невского района Санкт-Петербурга), – построенное до 1957 года, деревянное 1-2-этажное здание, строение, сооружение – построенное до 1917 года (год постройки определяется в соответствии с учетно-технической документацией об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации).

В случае изменения границ территории объекта (выявленного объекта) культурного наследия на территории, исключенной из указанных границ, устанавливается режим использования земель той зоны охраны объектов культурного наследия, в границах которой расположена территория, исключенная из границ соответствующего объекта (выявленного объекта) культурного наследия

Таким образом, в случае не включения выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27, Оранжерейная ул., 17,, в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, его

сохранение без изменения облика обеспечивается Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 как исторического здания в границах единой охранной зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Санкт-Петербурга (участок ОЗ-2(42)01).

13. Вывод экспертизы в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 22 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №530

Не обосновано включение (отрицательное заключение) выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27, Оранжерейная ул., 17, в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

14. Перечень приложений к заключению экспертизы, обосновывающих вывод эксперта или экспертной комиссии и подлежащих размещению на официальном сайте органа охраны объектов культурного наследия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт органа охраны объектов культурного наследия) в соответствии с пунктом 30 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №530

Приложение №1. Учетные документы по объекту культурного наследия.

Приложение №2. Выписки из ЕГРН.

Приложение №3. Документы технического учета.

Приложение №4. Историческая справка.

Приложение №5. Материалы иконографии.

Приложение №6. Историко-культурный опорный план территории. Историко-архитектурные опорные планы объекта.

Приложение №7. Материалы фотофиксации.

Приложение №8. Копия договора на проведение экспертизы.

Приложение №9. Копии договоров с экспертами.

15. Дата оформления заключения экспертизы: «10» февраля 2025 г.

Подпись эксперта:

*(подписано усиленной квалифицированной
электронной подписью)*

Г.В. Иванов
(10.02.2025)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Учетные документы по объекту культурного наследия

АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ
от 20 февраля 2001 г. N 15**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ВНОВЬ ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ИСТОРИЧЕСКУЮ, НАУЧНУЮ, ХУДОЖЕСТВЕННУЮ
ИЛИ ИНУЮ КУЛЬТУРНУЮ ЦЕННОСТЬ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 10.05.2001 [N 48](#) (ред. 17.04.2015), от 12.10.2001 [N 107](#), от 31.07.2002 [N 8-92](#), от 15.11.2002 [N 8-131](#), от 18.12.2002 [N 8-143](#), от 03.03.2003 [N 8-18](#), от 24.04.2003 [N 8-37](#), от 18.06.2003 [N 8-76](#), от 29.08.2003 [N 8-114](#), от 17.11.2003 [N 8-144](#), от 06.08.2004 [N 8-102](#), от 15.02.2005 [N 8-11](#), от 30.08.2005 [N 8-80](#), от 09.12.2005 [N 8-142](#) (ред. 20.04.2016), от 29.12.2005 [N 8-154/1](#), от 30.01.2006 [N 8-5](#), от 21.03.2006 [N 8-26](#), от 11.05.2006 [N 8-43](#), от 02.06.2006 [N 8-61](#), от 14.06.2006 [N 8-62](#), от 29.06.2006 [N 8-69](#), от 03.07.2006 [N 8-76](#), от 03.07.2006 [N 8-77](#), от 15.09.2006 [N 8-112](#), от 01.12.2006 [N 8-157](#), от 26.01.2007 [N 8-18](#), от 02.02.2007 [N 8-24](#), от 22.06.2007 [N 8-103](#), от 21.09.2007 [N 8-166](#), от 06.12.2007 [N 8-251](#), от 10.12.2007 [N 8-260](#), от 13.12.2007 [N 8-264](#), от 26.12.2007 [N 8-291](#), от 14.03.2008 [N 8-42](#), от 30.05.2008 [N 8-133](#), от 02.10.2008 [N 8-244](#), от 29.10.2008 [N 8-287](#), от 16.02.2009 [N 8-11](#), Распоряжений Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 01.06.2009 [N 10-15](#) (ред. 22.12.2023), от 15.09.2009 [N 10-26](#), от 25.09.2009 [N 10-27](#), от 09.10.2009 [N 10-29](#), Приказов Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 23.10.2009 [N 8-239](#), от 30.10.2009 [N 8-246](#), от 06.11.2009 [N 8-261](#), от 17.11.2009 [N 8-277](#), [Распоряжения](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 02.12.2009 [N 10-35](#), [Приказа](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 30.12.2009 [N 8-353](#), [Распоряжений](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 02.02.2010 [N 10-4](#), от 24.02.2010 [N 10-7](#), Приказов Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 02.03.2010 [N 8-22](#), от 03.03.2010 [N 8-25](#), от 15.03.2010 [N 8-30](#), от 09.06.2010 [N 8-95](#), от 17.06.2010 [N 8-103](#), от 21.07.2010 [N 8-124](#), от 06.08.2010 [N 8-133](#), от 12.08.2010 [N 8-135](#), от 02.09.2010 [N 8-146](#), от 21.09.2010 [N 8-151](#), [Распоряжения](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 28.09.2010 [N 10-18](#), [Приказа](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 26.10.2010 [N 8-191](#), [Распоряжения](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 01.12.2010 [N 10-24](#), [Приказа](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 13.12.2010 [N 8-230](#), [Распоряжения](#) Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 03.02.2011 [N 10-6](#), Приказов Комитета

по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 10.02.2011 [N 8-23](#), от 20.04.2011 [N 8-92](#), от 25.04.2011 [N 8-99](#), от 26.04.2011 [N 8-100](#), от 28.04.2011 [N 8-105](#), от 17.06.2011 [N 8-144](#), от 03.08.2011 [N 8-178](#), от 18.10.2011 [N 8-237](#), Распоряжений Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 19.10.2011 [N 10-676](#), от 19.10.2011 [N 10-677](#), Приказа Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 16.11.2011 [N 8-255](#), Распоряжений Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 28.12.2011 [N 10-985](#), от 10.01.2012 [N 10-4](#), от 07.06.2012 [N 10-102](#), от 26.06.2012 [N 10-105](#), Приказов Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 18.09.2012 [N 8-441](#), от 24.10.2012 [N 8-507](#), Распоряжений Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 19.11.2012 [N 10-131](#), от 10.01.2013 [N 10-1](#) (ред. 20.10.2014), от 24.01.2013 [N 10-16](#), от 24.01.2013 [N 10-21](#), от 29.01.2013 [N 10-31](#), от 13.02.2013 [N 10-53](#), от 22.02.2013 [N 10-57](#), от 26.02.2013 [N 10-61](#), Приказа Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 06.03.2013 [N 8-135](#), Распоряжений Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2013 [N 10-120](#), от 26.03.2013 [N 10-121](#), от 11.04.2013 [N 10-182](#), от 29.04.2013 [N 10-228](#), от 22.05.2013 [N 10-240](#), от 21.06.2013 [N 10-299](#), от 19.07.2013 [N 10-347](#), от 30.07.2013 [N 10-357](#), от 03.09.2013 [N 10-426](#), от 04.09.2013 [N 10-437](#), от 20.09.2013 [N 10-478](#), от 04.10.2013 [N 10-491](#), от 25.10.2013 [N 10-524](#), от 30.10.2013 [N 10-540](#), от 19.11.2013 [N 10-580](#), от 19.11.2013 [N 10-581](#), от 26.11.2013 [N 10-603](#), от 15.01.2014 [N 10-15](#), от 23.01.2014 [N 10-26](#), от 23.01.2014 [N 10-29](#), от 30.01.2014 [N 10-42](#), от 31.01.2014 [N 10-43](#), от 31.01.2014 [N 10-44](#), от 10.02.2014 [N 10-61](#), от 24.02.2014 [N 10-78](#), от 27.02.2014 [N 10-89](#), от 04.03.2014 [N 10-97](#), от 11.03.2014 [N 10-102](#), от 13.03.2014 [N 10-108](#), от 19.03.2014 [N 10-125](#), от 19.03.2014 [N 10-126](#), от 21.03.2014 [N 10-134](#), от 01.04.2014 [N 10-141](#), от 01.04.2014 [N 10-142](#), от 01.04.2014 [N 10-143](#), от 07.04.2014 [N 10-144](#), от 11.04.2014 [N 10-160](#), от 11.04.2014 [N 10-161](#), от 11.04.2014 [N 10-162](#), от 28.04.2014 [N 10-190](#), Приказа Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2014 [N 8-232](#), Распоряжений Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2014 [N 10-225](#), от 02.06.2014 [N 10-280](#), от 02.06.2014 [N 10-287](#), от 09.06.2014 [N 10-290](#), от 26.06.2014 [N 10-344](#), от 26.06.2014 [N 10-346](#), от 27.06.2014 [N 10-353](#), от 01.07.2014 [N 10-356](#), от 07.07.2014 [N 10-369](#), от 08.07.2014 [N 10-372](#), от 10.07.2014 [N 10-374](#), от 10.07.2014 [N 10-375](#), от 10.07.2014 [N 10-376](#), от 10.07.2014 [N 10-377](#), от 10.07.2014 [N 10-378](#), от 14.07.2014 [N 10-394](#), от 16.07.2014 [N 10-400](#), от 17.07.2014 [N 10-403](#), от 24.07.2014 [N 10-415](#), от 25.07.2014 [N 10-416](#), от 25.07.2014 [N 10-417](#), от 25.07.2014 [N 10-418](#), от 25.07.2014 [N 10-419](#), от 25.07.2014 [N 10-420](#), от 25.07.2014 [N 10-421](#), от 25.07.2014 [N 10-422](#), от 05.08.2014 [N 10-450](#), от 07.08.2014 [N 10-461](#), от 11.08.2014 [N 10-468](#), от 13.08.2014 [N 10-478](#), от 14.08.2014 [N 10-485](#), от 14.08.2014 [N 10-487](#), от 14.08.2014 [N 10-488](#), от 18.08.2014 [N 10-496](#), от 18.08.2014 [N 10-504](#), от 18.08.2014 [N 10-505](#), от 03.09.2014 [N 10-545](#), от 03.09.2014 [N 10-547](#), от 23.09.2014 [N 10-604](#), от 03.10.2014 [N 10-634](#), от 16.10.2014 [N 10-647](#), от 05.11.2014 [N 10-723](#), от 26.11.2014 [N 10-751](#), от 10.12.2014 [N 10-807](#), от 19.12.2014 [N 10-820](#), от 19.12.2014 [N 10-821](#), от 22.12.2014 [N 10-835](#), от 20.01.2015 [N 10-22](#), от 23.01.2015 [N 10-41](#), от 30.01.2015 [N 10-46](#),

от 27.02.2015 [N 10-84](#), от 03.03.2015 [N 10-97](#), от 13.03.2015 [N 10-109](#),
от 13.03.2015 [N 10-110](#), от 19.03.2015 [N 10-114](#), от 25.03.2015 [N 10-130](#),
от 27.03.2015 [N 10-134](#), от 07.04.2015 [N 10-148](#), от 07.05.2015 [N 10-192](#),
от 12.05.2015 [N 10-199](#), от 25.05.2015 [N 10-220](#), от 11.06.2015 [N 10-241](#),
от 24.06.2015 [N 10-266](#), от 29.06.2015 [N 10-290](#), от 08.07.2015 [N 10-306](#),
от 30.07.2015 [N 10-328](#), от 30.07.2015 [N 10-329](#), от 10.08.2015 [N 10-343](#),
от 24.08.2015 [N 10-361](#), от 24.08.2015 [N 10-362](#), от 24.08.2015 [N 10-363](#),
от 24.08.2015 [N 10-364](#), от 24.08.2015 [N 10-365](#), от 24.08.2015 [N 10-366](#),
от 20.10.2015 [N 10-506](#), от 13.11.2015 [N 10-527](#), от 13.11.2015 [N 10-528](#),
от 13.11.2015 [N 10-529](#), от 13.11.2015 [N 10-536](#), от 04.12.2015 [N 10-580](#),
от 22.12.2015 [N 10-606](#), от 22.12.2015 [N 10-610](#), от 23.12.2015 [N 10-614](#),
от 15.01.2016 [N 10-13/16](#), от 17.02.2016 [N 10-46](#), от 10.03.2016 [N 10-67](#),
от 10.03.2016 [N 10-68](#), от 10.03.2016 [N 10-69](#), от 10.03.2016 [N 10-70](#),
от 15.03.2016 [N 10-72](#), от 22.03.2016 [N 10-89](#), от 22.03.2016 [N 10-90](#),
от 22.03.2016 [N 10-91](#), от 22.03.2016 [N 10-92](#), от 22.03.2016 [N 10-93](#),
от 22.03.2016 [N 10-94](#), от 22.03.2016 [N 10-95](#), от 22.03.2016 [N 10-96](#),
от 31.03.2016 [N 10-110](#), от 31.03.2016 [N 10-111](#), от 20.04.2016 [N 10-137](#),
от 20.04.2016 [N 10-138](#), от 21.04.2016 [N 10-149](#), от 21.04.2016 [N 10-150](#),
от 27.04.2016 [N 10-159](#), от 28.04.2016 [N 10-167](#), от 29.04.2016 [N 10-168](#),
от 04.05.2016 [N 10-169](#), от 04.05.2016 [N 10-171](#), от 05.05.2016 [N 10-172](#),
от 06.05.2016 [N 10-173](#), от 11.05.2016 [N 10-178](#), от 11.05.2016 [N 10-179](#),
от 11.05.2016 [N 10-180/16](#), от 13.05.2016 [N 10-187](#), от 16.05.2016 [N 10-194](#),
от 17.05.2016 [N 10-201](#), от 24.05.2016 [N 10-205](#), от 24.05.2016 [N 10-206](#),
от 25.05.2016 [N 10-209](#), от 31.05.2016 [N 10-217](#), от 02.06.2016 [N 10-220](#),
от 10.06.2016 [N 10-240](#), от 10.06.2016 [N 10-241](#), от 10.06.2016 [N 10-242](#),
от 10.06.2016 [N 10-243](#), от 16.06.2016 [N 10-249](#), от 27.06.2016 [N 10-267](#),
от 27.06.2016 [N 10-268](#), от 29.06.2016 [N 10-272](#), от 29.06.2016 [N 10-274](#),
от 29.06.2016 [N 10-275](#), от 29.06.2016 [N 10-276](#), от 29.06.2016 [N 10-278](#),
от 29.06.2016 [N 10-279](#), от 30.06.2016 [N 10-282](#), от 08.07.2016 [N 10-301](#),
от 18.07.2016 [N 10-318](#), от 18.07.2016 [N 10-319](#), от 21.07.2016 [N 10-324](#),
от 26.07.2016 [N 10-335](#), от 26.07.2016 [N 10-336](#), от 29.07.2016 [N 10-344](#),
от 02.08.2016 [N 10-354](#), от 02.08.2016 [N 10-355](#), от 02.08.2016 [N 10-356](#),
от 08.08.2016 [N 10-368](#), от 09.08.2016 [N 10-371](#), от 11.08.2016 [N 10-399](#),
от 18.08.2016 [N 10-405](#), от 18.08.2016 [N 10-406](#), от 18.08.2016 [N 10-407](#),
от 18.08.2016 [N 10-408](#), от 18.08.2016 [N 10-409](#), от 18.08.2016 [N 10-410](#),
от 09.09.2016 [N 10-463](#), от 14.09.2016 [N 10-472](#), от 19.09.2016 [N 10-483](#),
от 28.09.2016 [N 10-503](#), от 10.10.2016 [N 10-540](#), от 19.10.2016 [N 10-554](#),
от 26.10.2016 [N 10-565](#), от 26.10.2016 [N 10-566](#), от 26.10.2016 [N 10-567](#),
от 26.10.2016 [N 10-568](#), от 26.10.2016 [N 10-569](#), от 27.10.2016 [N 10-574](#),
от 03.11.2016 [N 10-581](#), от 09.11.2016 [N 10-587](#), от 15.11.2016 [N 10-623](#),
от 16.11.2016 [N 10-627](#), от 17.11.2016 [N 10-630](#), от 17.11.2016 [N 10-631](#),
от 17.11.2016 [N 10-632](#), от 17.11.2016 [N 10-633](#), от 25.11.2016 [N 10-643](#),
от 29.11.2016 [N 10-648](#), от 30.11.2016 [N 10-650](#), от 30.11.2016 [N 10-651](#),
от 30.11.2016 [N 10-653](#), от 30.11.2016 [N 10-654](#), от 05.12.2016 [N 10-658](#),
от 07.12.2016 [N 10-672](#), от 21.12.2016 [N 10-713](#), от 13.01.2017 [N 6-p](#),
от 18.01.2017 [N 11-p](#), от 23.01.2017 [N 16-p](#), от 23.01.2017 [N 17-p](#),
от 26.01.2017 [N 23-p](#), от 10.02.2017 [N 69-p](#), от 14.02.2017 [N 70-p](#),
от 06.03.2017 [N 95-p](#), от 07.03.2017 [N 97-p](#), от 13.03.2017 [N 102-p](#),
от 15.03.2017 [N 115-p](#), от 16.03.2017 [N 119-p](#), от 22.03.2017 [N 124-p](#),
от 22.03.2017 [N 125-p](#), от 22.03.2017 [N 126-p](#), от 22.03.2017 [N 127-p](#),
от 05.04.2017 [N 158-p](#), от 28.04.2017 [N 185-p](#), от 28.04.2017 [N 187-p](#),
от 05.05.2017 [N 214-p](#), от 05.05.2017 [N 215-p](#), от 05.05.2017 [N 216-p](#),
от 05.05.2017 [N 217-p](#), от 17.05.2017 [N 241-p](#), от 18.05.2017 [N 243-p](#),
от 22.05.2017 [N 250-p](#), от 25.05.2017 [N 262-p](#), от 25.05.2017 [N 265-p](#),
от 25.05.2017 [N 266-p](#), от 31.05.2017 [N 276-p](#), от 03.07.2017 [N 337-p](#),
от 03.07.2017 [N 338-p](#), от 05.07.2017 [N 344-p](#), от 31.07.2017 [N 368-p](#),
от 01.08.2017 [N 369-p](#), от 24.08.2017 [N 397-p](#), от 24.08.2017 [N 398-p](#),

от 05.09.2017 N 420-р, от 05.09.2017 N 421-р, от 13.09.2017 N 429-р,
от 13.09.2017 N 431-р, от 27.09.2017 N 442-р, от 09.10.2017 N 462-р,
от 16.10.2017 N 472-р, от 20.10.2017 N 474-р, от 20.10.2017 N 475-р,
от 20.10.2017 N 476-р, от 20.10.2017 N 477-р, от 20.10.2017 N 478-р,
от 26.10.2017 N 491-р, от 15.11.2017 N 517-р, от 15.11.2017 N 518-р,
от 05.12.2017 N 541-р, от 18.12.2017 N 561-р, от 18.12.2017 N 562-р,
от 19.12.2017 N 570-р, от 09.01.2018 N 1-р, от 17.01.2018 N 7-р,
от 19.01.2018 N 12-р, от 13.02.2018 N 49-р, от 15.02.2018 N 54-р,
от 26.02.2018 N 77-р, от 02.03.2018 N 87-р, от 13.03.2018 N 100-р,
от 19.03.2018 N 119-р, от 19.03.2018 N 120-р, от 06.04.2018 N 135-р,
от 23.04.2018 N 158-р, от 24.04.2018 N 160-р, от 24.04.2018 N 161-р,
от 03.05.2018 N 175-р, от 14.05.2018 N 196-р, от 16.05.2018 N 199-р,
от 18.06.2018 N 247-р, от 20.08.2018 N 329-р, от 20.08.2018 N 331-р,
от 24.08.2018 N 336-р, от 14.09.2018 N 378-р, от 18.09.2018 N 381-р,
от 18.09.2018 N 382-р, от 12.10.2018 N 411-р, от 18.10.2018 N 421-р,
от 18.10.2018 N 422-р, от 18.10.2018 N 423-р, от 31.10.2018 N 440-р,
от 31.10.2018 N 441-р, от 31.10.2018 N 442-р, от 01.11.2018 N 443-р,
от 07.12.2018 N 511-р, от 10.12.2018 N 514-р, от 12.12.2018 N 517-р,
от 13.12.2018 N 518-р, от 29.12.2018 N 561-р, от 20.03.2019 N 136-р,
от 25.03.2019 N 140-р, от 28.03.2019 N 159-р, от 28.03.2019 N 160-р,
от 03.04.2019 N 165-р, от 16.04.2019 N 199-р, от 16.04.2019 N 200-р,
от 17.04.2019 N 208-р, от 23.04.2019 N 215-р, от 23.04.2019 N 216-р,
от 26.04.2019 N 224-р, от 29.04.2019 N 226-р, от 31.05.2019 N 270-р,
от 19.06.2019 N 311-р, от 25.06.2019 N 354-р, от 25.06.2019 N 355-р,
от 25.06.2019 N 356-р, от 18.07.2019 N 404-р, от 19.07.2019 N 405-р,
от 22.07.2019 N 413-р, от 01.08.2019 N 432-р, от 05.08.2019 N 437-р,
от 05.08.2019 N 441-р, от 06.08.2019 N 445-р, от 06.08.2019 N 446-р,
от 06.08.2019 N 447-р, от 06.08.2019 N 448-р, от 12.08.2019 N 490-р,
от 14.08.2019 N 491-р, от 14.08.2019 N 492-р, от 19.08.2019 N 501-р,
от 09.09.2019 N 527-р, от 20.09.2019 N 552-р, от 08.10.2019 N 592-р,
от 24.10.2019 N 616-р, от 25.10.2019 N 620-р, от 13.11.2019 N 671-р,
от 20.11.2019 N 696-р, от 20.11.2019 N 697-р, от 29.11.2019 N 718-р,
от 04.12.2019 N 741-р, от 23.12.2019 N 771-р, от 07.02.2020 N 35-р,
от 26.02.2020 N 63-р, от 10.03.2020 N 88-р, от 08.04.2020 N 116-р,
от 21.05.2020 N 157-р, от 21.05.2020 N 158-р, от 21.05.2020 N 159-р,
от 21.05.2020 N 160-р, от 25.05.2020 N 168-р, от 17.06.2020 N 180-р,
от 17.06.2020 N 184-р, от 16.02.2021 N 22-р, от 10.03.2021 N 56-р,
от 10.03.2021 N 57-р, от 23.04.2021 N 139-р, от 19.05.2021 N 11-рп,
от 19.05.2021 N 12-рп, от 19.05.2021 N 13-рп, от 19.05.2021 N 14-рп,
от 19.05.2021 N 15-рп, от 03.06.2021 N 24-рп, от 09.06.2021 N 37-рп,
от 09.06.2021 N 38-рп, от 09.06.2021 N 39-рп, от 09.06.2021 N 40-рп,
от 09.06.2021 N 41-рп, от 09.06.2021 N 42-рп, от 23.06.2021 N 60-рп,
от 23.06.2021 N 61-рп, от 23.06.2021 N 62-рп, от 23.06.2021 N 63-рп,
от 23.06.2021 N 64-рп, от 28.06.2021 N 67-рп, от 28.06.2021 N 68-рп,
от 28.06.2021 N 69-рп, от 28.06.2021 N 70-рп, от 02.08.2021 N 119-рп,
от 13.08.2021 N 131-рп, от 20.08.2021 N 153-рп, от 20.09.2021 N 206-рп,
от 20.09.2021 N 207-рп, от 20.09.2021 N 208-рп, от 20.09.2021 N 209-рп,
от 20.09.2021 N 210-рп, от 20.09.2021 N 211-рп, от 28.09.2021 N 227-рп,
от 28.09.2021 N 228-рп, от 28.09.2021 N 229-рп, от 28.09.2021 N 230-рп,
от 30.09.2021 N 234-рп, от 30.09.2021 N 235-рп, от 30.09.2021 N 236-рп,
от 30.09.2021 N 237-рп, от 30.09.2021 N 238-рп, от 30.09.2021 N 239-рп,
от 30.09.2021 N 240-рп, от 30.09.2021 N 241-рп, от 01.11.2021 N 283-рп,
от 10.11.2021 N 289-рп, от 10.11.2021 N 290-рп, от 11.11.2021 N 295-рп,
от 17.11.2021 N 301-рп, от 17.12.2021 N 357-рп, от 04.02.2022 N 74-рп,
от 02.03.2022 N 158-рп, от 02.03.2022 N 159-рп, от 18.04.2022 N 279-рп,
от 26.04.2022 N 281-рп, от 27.04.2022 N 288-рп, от 29.04.2022 N 291-рп,
от 29.04.2022 N 292-рп, от 18.07.2022 N 351-рп, от 18.07.2022 N 352-рп,

от 18.07.2022 N 353-рп, от 18.07.2022 N 354-рп, от 21.07.2022 N 357-рп,
от 21.07.2022 N 358-рп, от 21.07.2022 N 359-рп, от 21.07.2022 N 360-рп,
от 21.07.2022 N 361-рп, от 05.08.2022 N 368-рп, от 02.09.2022 N 381-рп,
от 20.09.2022 N 385-рп, от 23.09.2022 N 392-рп, от 06.10.2022 N 401-рп,
от 07.10.2022 N 402-рп, от 07.10.2022 N 403-рп, от 27.10.2022 N 410-рп,
от 27.10.2022 N 411-рп, от 27.10.2022 N 412-рп, от 27.10.2022 N 413-рп,
от 27.10.2022 N 414-рп, от 27.10.2022 N 415-рп, от 10.11.2022 N 460-рп,
от 10.11.2022 N 461-рп, от 09.12.2022 N 568-рп, от 10.01.2023 N 2-рп,
от 19.01.2023 N 31-рп, от 31.01.2023 N 75-рп, от 06.02.2023 N 89-рп,
от 10.02.2023 N 106-рп, от 10.02.2023 N 107-рп, от 22.02.2023 N 139-рп,
от 22.02.2023 N 140-рп, от 22.02.2023 N 141-рп, от 28.02.2023 N 144-рп,
от 28.02.2023 N 145-рп, от 06.03.2023 N 156-рп, от 16.03.2023 N 177-рп,
от 20.03.2023 N 181-рп, от 28.03.2023 N 203-рп, от 28.03.2023 N 204-рп,
от 28.03.2023 N 205-рп, от 03.04.2023 N 223-рп, от 03.04.2023 N 224-рп,
от 14.04.2023 N 231-рп, от 14.04.2023 N 232-рп, от 14.04.2023 N 233-рп,
от 14.04.2023 N 234-рп, от 14.04.2023 N 235-рп, от 14.04.2023 N 236-рп,
от 14.04.2023 N 237-рп, от 14.04.2023 N 238-рп, от 19.04.2023 N 257-рп,
от 19.04.2023 N 258-рп, от 19.04.2023 N 259-рп, от 19.04.2023 N 260-рп,
от 19.04.2023 N 261-рп, от 19.04.2023 N 262-рп, от 19.04.2023 N 263-рп,
от 19.04.2023 N 264-рп, от 27.04.2023 N 312-рп, от 27.04.2023 N 313-рп,
от 27.04.2023 N 314-рп, от 04.05.2023 N 342-рп, от 22.05.2023 N 377-рп,
от 22.05.2023 N 378-рп, от 22.05.2023 N 379-рп, от 22.05.2023 N 380-рп,
от 22.05.2023 N 381-рп, от 29.05.2023 N 385-рп, от 29.05.2023 N 386-рп,
от 29.05.2023 N 387-рп, от 23.06.2023 N 466-рп, от 23.06.2023 N 467-рп,
от 23.06.2023 N 469-рп, от 29.06.2023 N 494-рп, от 29.06.2023 N 495-рп,
от 29.06.2023 N 496-рп, от 11.07.2023 N 562-рп, от 11.07.2023 N 563-рп,
от 13.07.2023 N 585-рп, от 13.07.2023 N 586-рп, от 13.07.2023 N 587-рп,
от 20.07.2023 N 631-рп, от 03.08.2023 N 689-рп, от 03.08.2023 N 690-рп,
от 03.08.2023 N 691-рп, от 03.08.2023 N 692-рп, от 03.08.2023 N 693-рп,
от 03.08.2023 N 694-рп, от 03.08.2023 N 695-рп, от 21.08.2023 N 760-рп,
от 21.08.2023 N 761-рп, от 21.08.2023 N 762-рп, от 21.08.2023 N 763-рп,
от 24.08.2023 N 776-рп, от 24.08.2023 N 777-рп, от 30.08.2023 N 795-рп,
от 30.08.2023 N 796-рп, от 30.08.2023 N 797-рп, от 25.09.2023 N 804-рп,
от 25.09.2023 N 805-рп, от 26.09.2023 N 806-рп, от 28.09.2023 N 807-рп,
от 28.09.2023 N 808-рп, от 03.10.2023 N 811-рп, от 05.10.2023 N 812-рп,
от 05.10.2023 N 813-рп, от 05.10.2023 N 814-рп, от 05.10.2023 N 815-рп,
от 10.10.2023 N 823-рп, от 10.10.2023 N 824-рп, от 13.10.2023 N 831-рп,
от 13.10.2023 N 832-рп, от 13.10.2023 N 833-рп, от 25.10.2023 N 841-рп,
от 25.10.2023 N 842-рп, от 25.10.2023 N 843-рп, от 25.10.2023 N 844-рп,
от 25.10.2023 N 845-рп, от 08.11.2023 N 850-рп, от 08.11.2023 N 851-рп,
от 08.11.2023 N 852-рп, от 08.11.2023 N 853-рп, от 08.11.2023 N 854-рп,
от 08.11.2023 N 855-рп, от 11.12.2023 N 957-рп, от 11.12.2023 N 958-рп,
от 21.12.2023 N 1060-рп, от 21.12.2023 N 1061-рп, от 21.12.2023 N 1062-рп,
от 21.12.2023 N 1063-рп, от 23.01.2024 N 120-рп, от 23.01.2024 N 121-рп,
от 23.01.2024 N 122-рп, от 06.02.2024 N 168-рп, от 07.02.2024 N 169-рп,
от 07.02.2024 N 170-рп, от 07.02.2024 N 171-рп, от 21.02.2024 N 206-рп,
от 21.02.2024 N 207-рп, от 21.02.2024 N 208-рп, от 21.02.2024 N 209-рп,
от 21.02.2024 N 213-рп, от 21.02.2024 N 214-рп, от 21.02.2024 N 215-рп,
от 04.03.2024 N 247-рп, от 13.03.2024 N 315-рп, от 13.03.2024 N 316-рп,
от 13.03.2024 N 317-рп, от 14.03.2024 N 318-рп, от 28.03.2024 N 387-рп,
от 09.04.2024 N 427-рп, от 09.04.2024 N 428-рп, от 10.04.2024 N 455-рп,
от 10.04.2024 N 456-рп, от 10.04.2024 N 457-рп, от 10.04.2024 N 458-рп,
от 16.04.2024 N 491-рп, от 05.06.2024 N 760-рп, от 05.06.2024 N 761-рп,
от 11.06.2024 N 773-рп, от 09.07.2024 N 892-рп, от 09.07.2024 N 893-рп,
от 09.07.2024 N 894-рп, от 12.07.2024 N 930-рп, от 12.07.2024 N 933-рп,
от 17.07.2024 N 939-рп, от 17.07.2024 N 940-рп, от 17.07.2024 N 941-рп,
от 17.07.2024 N 942-рп, от 17.07.2024 N 943-рп, от 17.07.2024 N 944-рп,

от 13.08.2024 N 1088-рп,
с изм., внесенными Распоряжениями Комитета по государственному контролю,
использованию и охране памятников истории и культуры Правительства
Санкт-Петербурга от 29.09.2009 N 10-28 (ред. 26.11.2014),
от 17.11.2009 N 10-34, от 11.05.2010 N 10-15, от 20.09.2010 N 10-17,
от 17.06.2011 N 10-316, от 21.06.2012 N 10-104, от 11.07.2012 N 10-110,
от 17.01.2013 N 10-2, от 17.01.2013 N 10-3, от 17.01.2013 N 10-4,
от 24.01.2013 N 10-20, от 24.01.2013 N 10-22, от 04.09.2013 N 10-436,
от 10.09.2019 N 528-р)

В целях обеспечения сохранности расположенных на территории Санкт-Петербурга объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, и на основании [пунктов 12, 13, 14](#) Инструкции о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, утвержденной приказом Минкультуры СССР от 13.05.1986 N 203, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Список](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, одобренный [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 12.02.2001 N 7 "О перечне объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность".

2. Ввести в действие [Список](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, с даты подписания настоящего приказа.

3. Работникам КГИОП в своей деятельности руководствоваться [Списком](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, с даты введения его в действие.

4. Первому заместителю председателя КГИОП - начальнику Управления по охране и использованию памятников Таратыновой О.В. организовать работу:

4.1. По расторжению охранных обязательств, заключенных с собственниками и пользователями объектов, не указанных в утвержденном [Списке](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

4.2. По заключению охранных обязательств с пользователями и собственниками объектов, указанных в утвержденном [Списке](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

5. Заместителю председателя КГИОП - начальнику Управления государственного учета памятников Кирикову Б.М.:

5.1. Организовать направление заверенных копий [Списка](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в КУГИ, КГА, КЗРиЗ, ГУЮ "Городское бюро регистрации прав на недвижимость", территориальные управления административных районов Санкт-Петербурга, Нотариальную палату Санкт-Петербурга.

5.2. Организовать опубликование настоящего приказа и утвержденного [Списка](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в информационно-правовой системе "Кодекс".

6. Заместителю председателя КГИОП - начальнику Управления инвестиционных программ, лицензирования, экспертизы и приватизации памятников Комлеву А.В. организовать передачу в отделы и сектора Управления по охране и использованию памятников утвержденного [Списка](#) вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, в электронной форме.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя КГИОП - начальника Управления государственного учета памятников Кирикова Б.М.

Председатель Комитета
по государственному контролю,
использованию и охране памятников
истории и культуры
Н.И.Явейн

УТВЕРЖДЕН
приказом КГИОП
от 20.02.2001 N 15

Распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 04.09.2013 N 10-436 из Списка исключен объект: "Здание Физико-химического института Высших женских (Бестужевских) курсов", расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Василеостровский район, Средний пр. В.О., д. 41, литера А.

Распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 20.09.2010 N 10-17 из Списка исключены объекты, отнесенные к числу объектов культурного наследия регионального значения на основании распоряжений КГИОП от 07.10.2008 N 10-10, от 07.10.2008 N 10-11, от 23.04.2009 N 10-11, от 20.05.2009 N 10-14, от 22.06.2009 N 10-21, от 21.07.2009 N 10-22, от 14.10.2009 N 10-31, от 20.10.2009 N 10-33, от 02.12.2009 N 10-36, а также объекты, в отношении которых изданы распоряжения КГИОП от 29.12.2008 N 10-15, от 16.01.2009 N 10-2, от 19.02.2009 N 10-5, от 02.04.2009 N 10-8, от 23.04.2009 N 10-10, от 06.05.2009 N 10-12, от 09.06.2009 N 10-16, от 22.06.2009 N 10-20, от 30.07.2009 N 10-24 об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Во изменение Списка издано **распоряжение** Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга от 29.09.2009 N 10-28 (ред. 26.11.2014).

СПИСОК ВНОВЬ ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ИСТОРИЧЕСКУЮ, НАУЧНУЮ, ХУДОЖЕСТВЕННУЮ ИЛИ ИНУЮ КУЛЬТУРНУЮ ЦЕННОСТЬ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов КГИОП от 10.05.2001 N 48 (ред. 17.04.2015),
от 12.10.2001 N 107, от 31.07.2002 N 8-92, от 15.11.2002 N 8-131,
от 18.12.2002 N 8-143, от 03.03.2003 N 8-18, от 24.04.2003 N 8-37,
от 18.06.2003 N 8-76, от 29.08.2003 N 8-114, от 17.11.2003 N 8-144,
от 06.08.2004 N 8-102, от 15.02.2005 N 8-11, от 30.08.2005 N 8-80,
от 09.12.2005 N 8-142 (ред. 20.04.2016), от 29.12.2005 N 8-154/1,
от 30.01.2006 N 8-5, от 21.03.2006 N 8-26, от 11.05.2006 N 8-43,
от 02.06.2006 N 8-61, от 14.06.2006 N 8-62, от 29.06.2006 N 8-69,
от 03.07.2006 N 8-76, от 03.07.2006 N 8-77, от 15.09.2006 N 8-112,
от 01.12.2006 N 8-157, от 26.01.2007 N 8-18, от 02.02.2007 N 8-24,
от 22.06.2007 N 8-103, от 21.09.2007 N 8-166, от 06.12.2007 N 8-251,
от 10.12.2007 N 8-260, от 13.12.2007 N 8-264, от 26.12.2007 N 8-291,
от 14.03.2008 N 8-42, от 30.05.2008 N 8-133, от 02.10.2008 N 8-244,

от 29.10.2008 [N 8-287](#), от 16.02.2009 [N 8-11](#), Распоряжений КГИОП
от 01.06.2009 [N 10-15](#) (ред. 22.12.2023), от 15.09.2009 [N 10-26](#),
от 25.09.2009 [N 10-27](#), от 09.10.2009 [N 10-29](#),
Приказов КГИОП от 23.10.2009 [N 8-239](#), от 30.10.2009 [N 8-246](#),
от 06.11.2009 [N 8-261](#), от 17.11.2009 [N 8-277](#), Распоряжения КГИОП
от 02.12.2009 [N 10-35](#), Приказа КГИОП от 30.12.2009 [N 8-353](#), Распоряжений
КГИОП от 02.02.2010 [N 10-4](#), от 24.02.2010 [N 10-7](#), Приказов КГИОП
от 02.03.2010 [N 8-22](#), от 03.03.2010 [N 8-25](#), от 15.03.2010 [N 8-30](#),
от 09.06.2010 [N 8-95](#), от 17.06.2010 [N 8-103](#), от 21.07.2010 [N 8-124](#),
от 06.08.2010 [N 8-133](#), от 12.08.2010 [N 8-135](#), от 02.09.2010 [N 8-146](#),
от 21.09.2010 [N 8-151](#), Распоряжения КГИОП от 28.09.2010 [N 10-18](#),
[Приказа](#) КГИОП от 26.10.2010 [N 8-191](#), Распоряжения КГИОП
от 01.12.2010 [N 10-24](#), Приказа КГИОП от 13.12.2010 [N 8-230](#),
Распоряжения КГИОП от 03.02.2011 [N 10-6](#), Приказов КГИОП
от 10.02.2011 [N 8-23](#), от 20.04.2011 [N 8-92](#), от 25.04.2011 [N 8-99](#),
от 26.04.2011 [N 8-100](#), от 28.04.2011 [N 8-105](#), от 17.06.2011 [N 8-144](#),
от 03.08.2011 [N 8-178](#), от 18.10.2011 [N 8-237](#), Распоряжений КГИОП
от 19.10.2011 [N 10-676](#), от 19.10.2011 [N 10-677](#), Приказа КГИОП
от 16.11.2011 [N 8-255](#), Распоряжений КГИОП от 28.12.2011 [N 10-985](#),
от 10.01.2012 [N 10-4](#), от 07.06.2012 [N 10-102](#), от 26.06.2012 [N 10-105](#),
Приказов КГИОП от 18.09.2012 [N 8-441](#), от 24.10.2012 [N 8-507](#), Распоряжений
КГИОП от 19.11.2012 [N 10-131](#), от 10.01.2013 [N 10-1](#) (ред. 20.10.2014),
от 24.01.2013 [N 10-16](#), от 24.01.2013 [N 10-21](#), от 29.01.2013 [N 10-31](#),
от 13.02.2013 [N 10-53](#), от 22.02.2013 [N 10-57](#), от 26.02.2013 [N 10-61](#), Приказа
КГИОП от 06.03.2013 [N 8-135](#), Распоряжений КГИОП от 26.03.2013 [N 10-120](#),
от 26.03.2013 [N 10-121](#), от 11.04.2013 [N 10-182](#), от 29.04.2013 [N 10-228](#),
от 22.05.2013 [N 10-240](#), от 21.06.2013 [N 10-299](#), от 19.07.2013 [N 10-347](#),
от 30.07.2013 [N 10-357](#), от 03.09.2013 [N 10-426](#), от 04.09.2013 [N 10-437](#),
от 20.09.2013 [N 10-478](#), от 04.10.2013 [N 10-491](#), от 25.10.2013 [N 10-524](#),
от 30.10.2013 [N 10-540](#), от 19.11.2013 [N 10-580](#), от 19.11.2013 [N 10-581](#),
от 26.11.2013 [N 10-603](#), от 15.01.2014 [N 10-15](#), от 23.01.2014 [N 10-26](#),
от 23.01.2014 [N 10-29](#), от 30.01.2014 [N 10-42](#), от 31.01.2014 [N 10-43](#),
от 31.01.2014 [N 10-44](#), от 10.02.2014 [N 10-61](#), от 24.02.2014 [N 10-78](#),
от 27.02.2014 [N 10-89](#), от 04.03.2014 [N 10-97](#), от 11.03.2014 [N 10-102](#),
от 13.03.2014 [N 10-108](#), от 19.03.2014 [N 10-125](#), от 19.03.2014 [N 10-126](#),
от 21.03.2014 [N 10-134](#), от 01.04.2014 [N 10-141](#), от 01.04.2014 [N 10-142](#),
от 01.04.2014 [N 10-143](#), от 07.04.2014 [N 10-144](#), от 11.04.2014 [N 10-160](#),
от 11.04.2014 [N 10-161](#), от 11.04.2014 [N 10-162](#), от 28.04.2014 [N 10-190](#),
[Приказа](#) КГИОП от 14.05.2014 [N 8-232](#), Распоряжений Комитета
по государственному контролю, использованию и охране памятников истории
и культуры Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2014 [N 10-225](#),
от 02.06.2014 [N 10-280](#), от 02.06.2014 [N 10-287](#), от 09.06.2014 [N 10-290](#),
от 26.06.2014 [N 10-344](#), от 26.06.2014 [N 10-346](#), от 27.06.2014 [N 10-353](#),
от 01.07.2014 [N 10-356](#), от 07.07.2014 [N 10-369](#), от 08.07.2014 [N 10-372](#),
от 10.07.2014 [N 10-374](#), от 10.07.2014 [N 10-375](#), от 10.07.2014 [N 10-376](#),
от 10.07.2014 [N 10-377](#), от 10.07.2014 [N 10-378](#), от 14.07.2014 [N 10-394](#),
от 16.07.2014 [N 10-400](#), от 17.07.2014 [N 10-403](#), от 24.07.2014 [N 10-415](#),
от 25.07.2014 [N 10-416](#), от 25.07.2014 [N 10-417](#), от 25.07.2014 [N 10-418](#),
от 25.07.2014 [N 10-419](#), от 25.07.2014 [N 10-420](#), от 25.07.2014 [N 10-421](#),
от 25.07.2014 [N 10-422](#), от 05.08.2014 [N 10-450](#), от 07.08.2014 [N 10-461](#),
от 11.08.2014 [N 10-468](#), от 13.08.2014 [N 10-478](#), от 14.08.2014 [N 10-485](#),
от 14.08.2014 [N 10-487](#), от 14.08.2014 [N 10-488](#), от 18.08.2014 [N 10-496](#),
от 18.08.2014 [N 10-504](#), от 18.08.2014 [N 10-505](#), от 03.09.2014 [N 10-545](#),
от 03.09.2014 [N 10-547](#), от 23.09.2014 [N 10-604](#), от 03.10.2014 [N 10-634](#),
от 16.10.2014 [N 10-647](#), от 05.11.2014 [N 10-723](#), от 26.11.2014 [N 10-751](#),
от 10.12.2014 [N 10-807](#), от 19.12.2014 [N 10-820](#), от 19.12.2014 [N 10-821](#),
от 22.12.2014 [N 10-835](#), от 20.01.2015 [N 10-22](#), от 23.01.2015 [N 10-41](#),

от 30.01.2015 N 10-46, от 27.02.2015 N 10-84, от 03.03.2015 N 10-97,
от 13.03.2015 N 10-109, от 13.03.2015 N 10-110, от 19.03.2015 N 10-114,
от 25.03.2015 N 10-130, от 27.03.2015 N 10-134, от 07.04.2015 N 10-148,
от 07.05.2015 N 10-192, от 12.05.2015 N 10-199, от 25.05.2015 N 10-220,
от 11.06.2015 N 10-241, от 24.06.2015 N 10-266, от 29.06.2015 N 10-290,
от 08.07.2015 N 10-306, от 30.07.2015 N 10-328, от 30.07.2015 N 10-329,
от 10.08.2015 N 10-343, от 24.08.2015 N 10-361, от 24.08.2015 N 10-362,
от 24.08.2015 N 10-363, от 24.08.2015 N 10-364, от 24.08.2015 N 10-365,
от 24.08.2015 N 10-366, от 20.10.2015 N 10-506, от 13.11.2015 N 10-527,
от 13.11.2015 N 10-528, от 13.11.2015 N 10-529, от 13.11.2015 N 10-536,
от 04.12.2015 N 10-580, от 22.12.2015 N 10-606, от 22.12.2015 N 10-610,
от 23.12.2015 N 10-614, от 15.01.2016 N 10-13/16, от 17.02.2016 N 10-46,
от 10.03.2016 N 10-67, от 10.03.2016 N 10-68, от 10.03.2016 N 10-69,
от 10.03.2016 N 10-70, от 15.03.2016 N 10-72, от 22.03.2016 N 10-89,
от 22.03.2016 N 10-90, от 22.03.2016 N 10-91, от 22.03.2016 N 10-92,
от 22.03.2016 N 10-93, от 22.03.2016 N 10-94, от 22.03.2016 N 10-95,
от 22.03.2016 N 10-96, от 31.03.2016 N 10-110, от 31.03.2016 N 10-111,
от 20.04.2016 N 10-137, от 20.04.2016 N 10-138, от 21.04.2016 N 10-149,
от 21.04.2016 N 10-150, от 27.04.2016 N 10-159, от 28.04.2016 N 10-167,
от 29.04.2016 N 10-168, от 04.05.2016 N 10-169, от 04.05.2016 N 10-171,
от 05.05.2016 N 10-172, от 06.05.2016 N 10-173, от 11.05.2016 N 10-178,
от 11.05.2016 N 10-179, от 11.05.2016 N 10-180/16, от 13.05.2016 N 10-187,
от 16.05.2016 N 10-194, от 17.05.2016 N 10-201, от 24.05.2016 N 10-205,
от 24.05.2016 N 10-206, от 25.05.2016 N 10-209, от 31.05.2016 N 10-217,
от 02.06.2016 N 10-220, от 10.06.2016 N 10-240, от 10.06.2016 N 10-241,
от 10.06.2016 N 10-242, от 10.06.2016 N 10-243, от 16.06.2016 N 10-249,
от 27.06.2016 N 10-267, от 27.06.2016 N 10-268, от 29.06.2016 N 10-272,
от 29.06.2016 N 10-274, от 29.06.2016 N 10-275, от 29.06.2016 N 10-276,
от 29.06.2016 N 10-278, от 29.06.2016 N 10-279, от 30.06.2016 N 10-282,
от 08.07.2016 N 10-301, от 18.07.2016 N 10-318, от 18.07.2016 N 10-319,
от 21.07.2016 N 10-324, от 26.07.2016 N 10-335, от 26.07.2016 N 10-336,
от 29.07.2016 N 10-344, от 02.08.2016 N 10-354, от 02.08.2016 N 10-355,
от 02.08.2016 N 10-356, от 08.08.2016 N 10-368, от 09.08.2016 N 10-371,
от 11.08.2016 N 10-399, от 18.08.2016 N 10-405, от 18.08.2016 N 10-406,
от 18.08.2016 N 10-407, от 18.08.2016 N 10-408, от 18.08.2016 N 10-409,
от 18.08.2016 N 10-410, от 09.09.2016 N 10-463, от 14.09.2016 N 10-472,
от 19.09.2016 N 10-483, от 28.09.2016 N 10-503, от 10.10.2016 N 10-540,
от 19.10.2016 N 10-554, от 26.10.2016 N 10-565, от 26.10.2016 N 10-566,
от 26.10.2016 N 10-567, от 26.10.2016 N 10-568, от 26.10.2016 N 10-569,
от 27.10.2016 N 10-574, от 03.11.2016 N 10-581, от 09.11.2016 N 10-587,
от 15.11.2016 N 10-623, от 16.11.2016 N 10-627, от 17.11.2016 N 10-630,
от 17.11.2016 N 10-631, от 17.11.2016 N 10-632, от 17.11.2016 N 10-633,
от 25.11.2016 N 10-643, от 29.11.2016 N 10-648, от 30.11.2016 N 10-650,
от 30.11.2016 N 10-651, от 30.11.2016 N 10-653, от 30.11.2016 N 10-654,
от 05.12.2016 N 10-658, от 07.12.2016 N 10-672, от 21.12.2016 N 10-713,
от 13.01.2017 N 6-p, от 18.01.2017 N 11-p, от 23.01.2017 N 16-p,
от 23.01.2017 N 17-p, от 26.01.2017 N 23-p, от 10.02.2017 N 69-p,
от 14.02.2017 N 70-p, от 06.03.2017 N 95-p, от 07.03.2017 N 97-p,
от 13.03.2017 N 102-p, от 15.03.2017 N 115-p, от 16.03.2017 N 119-p,
от 22.03.2017 N 124-p, от 22.03.2017 N 125-p, от 22.03.2017 N 126-p,
от 22.03.2017 N 127-p, от 05.04.2017 N 158-p, от 28.04.2017 N 185-p,
от 28.04.2017 N 187-p, от 05.05.2017 N 214-p, от 05.05.2017 N 215-p,
от 05.05.2017 N 216-p, от 05.05.2017 N 217-p, от 17.05.2017 N 241-p,
от 18.05.2017 N 243-p, от 22.05.2017 N 250-p, от 25.05.2017 N 262-p,
от 25.05.2017 N 265-p, от 25.05.2017 N 266-p, от 31.05.2017 N 276-p,
от 03.07.2017 N 337-p, от 03.07.2017 N 338-p, от 05.07.2017 N 344-p,
от 31.07.2017 N 368-p, от 01.08.2017 N 369-p, от 24.08.2017 N 397-p,

от 24.08.2017 N 398-р, от 05.09.2017 N 420-р, от 05.09.2017 N 421-р,
от 13.09.2017 N 429-р, от 13.09.2017 N 431-р, от 27.09.2017 N 442-р,
от 09.10.2017 N 462-р, от 16.10.2017 N 472-р, от 20.10.2017 N 474-р,
от 20.10.2017 N 475-р, от 20.10.2017 N 476-р, от 20.10.2017 N 477-р,
от 20.10.2017 N 478-р, от 26.10.2017 N 491-р, от 15.11.2017 N 517-р,
от 15.11.2017 N 518-р, от 05.12.2017 N 541-р, от 18.12.2017 N 561-р,
от 18.12.2017 N 562-р, от 19.12.2017 N 570-р, от 09.01.2018 N 1-р,
от 17.01.2018 N 7-р, от 19.01.2018 N 12-р, от 13.02.2018 N 49-р,
от 15.02.2018 N 54-р, от 26.02.2018 N 77-р, от 02.03.2018 N 87-р,
от 13.03.2018 N 100-р, от 19.03.2018 N 119-р, от 19.03.2018 N 120-р,
от 06.04.2018 N 135-р, от 23.04.2018 N 158-р, от 24.04.2018 N 160-р,
от 24.04.2018 N 161-р, от 03.05.2018 N 175-р, от 14.05.2018 N 196-р,
от 16.05.2018 N 199-р, от 18.06.2018 N 247-р, от 20.08.2018 N 329-р,
от 20.08.2018 N 331-р, от 24.08.2018 N 336-р, от 14.09.2018 N 378-р,
от 18.09.2018 N 381-р, от 18.09.2018 N 382-р, от 12.10.2018 N 411-р,
от 18.10.2018 N 421-р, от 18.10.2018 N 422-р, от 18.10.2018 N 423-р,
от 31.10.2018 N 440-р, от 31.10.2018 N 441-р, от 31.10.2018 N 442-р,
от 01.11.2018 N 443-р, от 07.12.2018 N 511-р, от 10.12.2018 N 514-р,
от 12.12.2018 N 517-р, от 13.12.2018 N 518-р, от 29.12.2018 N 561-р,
от 20.03.2019 N 136-р, от 25.03.2019 N 140-р, от 28.03.2019 N 159-р,
от 28.03.2019 N 160-р, от 03.04.2019 N 165-р, от 16.04.2019 N 199-р,
от 16.04.2019 N 200-р, от 17.04.2019 N 208-р, от 23.04.2019 N 215-р,
от 23.04.2019 N 216-р, от 26.04.2019 N 224-р, от 29.04.2019 N 226-р,
от 31.05.2019 N 270-р, от 19.06.2019 N 311-р, от 25.06.2019 N 354-р,
от 25.06.2019 N 355-р, от 25.06.2019 N 356-р, от 18.07.2019 N 404-р,
от 19.07.2019 N 405-р, от 22.07.2019 N 413-р, от 01.08.2019 N 432-р,
от 05.08.2019 N 437-р, от 05.08.2019 N 441-р, от 06.08.2019 N 445-р,
от 06.08.2019 N 446-р, от 06.08.2019 N 447-р, от 06.08.2019 N 448-р,
от 12.08.2019 N 490-р, от 14.08.2019 N 491-р, от 14.08.2019 N 492-р,
от 19.08.2019 N 501-р, от 09.09.2019 N 527-р, от 20.09.2019 N 552-р,
от 08.10.2019 N 592-р, от 24.10.2019 N 616-р, от 25.10.2019 N 620-р,
от 13.11.2019 N 671-р, от 20.11.2019 N 696-р, от 20.11.2019 N 697-р,
от 29.11.2019 N 718-р, от 04.12.2019 N 741-р, от 23.12.2019 N 771-р,
от 07.02.2020 N 35-р, от 26.02.2020 N 63-р, от 10.03.2020 N 88-р,
от 08.04.2020 N 116-р, от 21.05.2020 N 157-р, от 21.05.2020 N 158-р,
от 21.05.2020 N 159-р, от 21.05.2020 N 160-р, от 25.05.2020 N 168-р,
от 17.06.2020 N 180-р, от 17.06.2020 N 184-р, от 16.02.2021 N 22-р,
от 10.03.2021 N 56-р, от 10.03.2021 N 57-р, от 23.04.2021 N 139-р,
от 19.05.2021 N 11-рп, от 19.05.2021 N 12-рп, от 19.05.2021 N 13-рп,
от 19.05.2021 N 14-рп, от 19.05.2021 N 15-рп, от 03.06.2021 N 24-рп,
от 09.06.2021 N 37-рп, от 09.06.2021 N 38-рп, от 09.06.2021 N 39-рп,
от 09.06.2021 N 40-рп, от 09.06.2021 N 41-рп, от 09.06.2021 N 42-рп,
от 23.06.2021 N 60-рп, от 23.06.2021 N 61-рп, от 23.06.2021 N 62-рп,
от 23.06.2021 N 63-рп, от 23.06.2021 N 64-рп, от 28.06.2021 N 70-рп,
от 28.06.2021 N 68-рп, от 28.06.2021 N 69-рп, от 28.06.2021 N 67-рп,
от 02.08.2021 N 119-рп, от 13.08.2021 N 131-рп, от 20.08.2021 N 153-рп,
от 20.09.2021 N 206-рп, от 20.09.2021 N 207-рп, от 20.09.2021 N 208-рп,
от 20.09.2021 N 209-рп, от 20.09.2021 N 210-рп, от 20.09.2021 N 211-рп,
от 28.09.2021 N 227-рп, от 28.09.2021 N 228-рп, от 28.09.2021 N 229-рп,
от 28.09.2021 N 230-рп, от 30.09.2021 N 234-рп, от 30.09.2021 N 235-рп,
от 30.09.2021 N 236-рп, от 30.09.2021 N 237-рп, от 30.09.2021 N 238-рп,
от 30.09.2021 N 239-рп, от 30.09.2021 N 240-рп, от 30.09.2021 N 241-рп,
от 01.11.2021 N 283-рп, от 10.11.2021 N 289-рп, от 10.11.2021 N 290-рп,
от 11.11.2021 N 295-рп, от 17.11.2021 N 301-рп, от 17.12.2021 N 357-рп,
от 04.02.2022 N 74-рп, от 02.03.2022 N 158-рп, от 02.03.2022 N 159-рп,
от 18.04.2022 N 279-рп, от 26.04.2022 N 281-рп, от 27.04.2022 N 288-рп,
от 29.04.2022 N 291-рп, от 29.04.2022 N 292-рп, от 18.07.2022 N 351-рп,

от 18.07.2022 N 352-пп, от 18.07.2022 N 353-пп, от 18.07.2022 N 354-пп,
от 21.07.2022 N 357-пп, от 21.07.2022 N 358-пп, от 21.07.2022 N 359-пп,
от 21.07.2022 N 360-пп, от 21.07.2022 N 361-пп, от 05.08.2022 N 368-пп,
от 02.09.2022 N 381-пп, от 20.09.2022 N 385-пп, от 23.09.2022 N 392-пп,
от 06.10.2022 N 401-пп, от 07.10.2022 N 402-пп, от 07.10.2022 N 403-пп,
от 27.10.2022 N 410-пп, от 27.10.2022 N 411-пп, от 27.10.2022 N 412-пп,
от 27.10.2022 N 413-пп, от 27.10.2022 N 414-пп, от 27.10.2022 N 415-пп,
от 10.11.2022 N 460-пп, от 10.11.2022 N 461-пп, от 09.12.2022 N 568-пп,
от 10.01.2023 N 2-пп, от 19.01.2023 N 31-пп, от 31.01.2023 N 75-пп,
от 06.02.2023 N 89-пп, от 10.02.2023 N 106-пп, от 10.02.2023 N 107-пп,
от 22.02.2023 N 139-пп, от 22.02.2023 N 140-пп, от 22.02.2023 N 141-пп,
от 28.02.2023 N 144-пп, от 28.02.2023 N 145-пп, от 06.03.2023 N 156-пп,
от 16.03.2023 N 177-пп, от 20.03.2023 N 181-пп, от 28.03.2023 N 203-пп,
от 28.03.2023 N 204-пп, от 28.03.2023 N 205-пп, от 03.04.2023 N 223-пп,
от 03.04.2023 N 224-пп, от 14.04.2023 N 231-пп, от 14.04.2023 N 232-пп,
от 14.04.2023 N 233-пп, от 14.04.2023 N 234-пп, от 14.04.2023 N 235-пп,
от 14.04.2023 N 236-пп, от 14.04.2023 N 237-пп, от 14.04.2023 N 238-пп,
от 19.04.2023 N 257-пп, от 19.04.2023 N 258-пп, от 19.04.2023 N 259-пп,
от 19.04.2023 N 260-пп, от 19.04.2023 N 261-пп, от 19.04.2023 N 262-пп,
от 19.04.2023 N 263-пп, от 19.04.2023 N 264-пп, от 27.04.2023 N 312-пп,
от 27.04.2023 N 313-пп, от 27.04.2023 N 314-пп, от 04.05.2023 N 342-пп,
от 22.05.2023 N 377-пп, от 22.05.2023 N 378-пп, от 22.05.2023 N 379-пп,
от 22.05.2023 N 380-пп, от 22.05.2023 N 381-пп, от 29.05.2023 N 385-пп,
от 29.05.2023 N 386-пп, от 29.05.2023 N 387-пп, от 23.06.2023 N 466-пп,
от 23.06.2023 N 467-пп, от 23.06.2023 N 469-пп, от 29.06.2023 N 494-пп,
от 29.06.2023 N 495-пп, от 29.06.2023 N 496-пп, от 11.07.2023 N 562-пп,
от 11.07.2023 N 563-пп, от 13.07.2023 N 585-пп, от 13.07.2023 N 586-пп,
от 13.07.2023 N 587-пп, от 20.07.2023 N 631-пп, от 03.08.2023 N 689-пп,
от 03.08.2023 N 690-пп, от 03.08.2023 N 691-пп, от 03.08.2023 N 692-пп,
от 03.08.2023 N 693-пп, от 03.08.2023 N 694-пп, от 03.08.2023 N 695-пп,
от 21.08.2023 N 760-пп, от 21.08.2023 N 761-пп, от 21.08.2023 N 762-пп,
от 21.08.2023 N 763-пп, от 24.08.2023 N 776-пп, от 24.08.2023 N 777-пп,
от 30.08.2023 N 795-пп, от 30.08.2023 N 796-пп, от 30.08.2023 N 797-пп,
от 25.09.2023 N 804-пп, от 25.09.2023 N 805-пп, от 26.09.2023 N 806-пп,
от 28.09.2023 N 807-пп, от 28.09.2023 N 808-пп, от 03.10.2023 N 811-пп,
от 05.10.2023 N 812-пп, от 05.10.2023 N 813-пп, от 05.10.2023 N 814-пп,
от 05.10.2023 N 815-пп, от 10.10.2023 N 823-пп, от 10.10.2023 N 824-пп,
от 13.10.2023 N 831-пп, от 13.10.2023 N 832-пп, от 13.10.2023 N 833-пп,
от 25.10.2023 N 841-пп, от 25.10.2023 N 842-пп, от 25.10.2023 N 843-пп,
от 25.10.2023 N 844-пп, от 25.10.2023 N 845-пп, от 08.11.2023 N 850-пп,
от 08.11.2023 N 851-пп, от 08.11.2023 N 852-пп, от 08.11.2023 N 853-пп,
от 08.11.2023 N 854-пп, от 08.11.2023 N 855-пп, от 11.12.2023 N 957-пп,
от 11.12.2023 N 958-пп, от 21.12.2023 N 1060-пп, от 21.12.2023 N 1061-пп,
от 21.12.2023 N 1062-пп, от 21.12.2023 N 1063-пп, от 23.01.2024 N 120-пп,
от 23.01.2024 N 121-пп, от 23.01.2024 N 122-пп, от 06.02.2024 N 168-пп,
от 07.02.2024 N 169-пп, от 07.02.2024 N 170-пп, от 07.02.2024 N 171-пп,
от 21.02.2024 N 206-пп, от 21.02.2024 N 207-пп, от 21.02.2024 N 208-пп,
от 21.02.2024 N 209-пп, от 21.02.2024 N 213-пп, от 21.02.2024 N 214-пп,
от 21.02.2024 N 215-пп, от 04.03.2024 N 247-пп, от 13.03.2024 N 315-пп,
от 13.03.2024 N 316-пп, от 13.03.2024 N 317-пп, от 14.03.2024 N 318-пп,
от 28.03.2024 N 387-пп, от 09.04.2024 N 427-пп, от 09.04.2024 N 428-пп,
от 10.04.2024 N 455-пп, от 10.04.2024 N 456-пп, от 10.04.2024 N 457-пп,
от 10.04.2024 N 458-пп, от 16.04.2024 N 491-пп, от 05.06.2024 N 760-пп,
от 05.06.2024 N 761-пп, от 11.06.2024 N 773-пп, от 09.07.2024 N 892-пп,
от 09.07.2024 N 893-пп, от 09.07.2024 N 894-пп, от 12.07.2024 N 930-пп,
от 12.07.2024 N 933-пп, от 17.07.2024 N 939-пп, от 17.07.2024 N 940-пп,
от 17.07.2024 N 941-пп, от 17.07.2024 N 942-пп, от 17.07.2024 N 943-пп,

от 17.07.2024 N 944-рп, от 13.08.2024 N 1088-рп,
с изм., внесенными Распоряжениями КГИОП
от 29.09.2009 N 10-28 (ред. 26.11.2014), от 17.11.2009 N 10-34,
от 11.05.2010 N 10-15, от 20.09.2010 N 10-17, от 17.06.2011 N 10-316,
от 21.06.2012 N 10-104, от 11.07.2012 N 10-110, от 17.01.2013 N 10-2,
от 17.01.2013 N 10-3, от 17.01.2013 N 10-4, от 24.01.2013 N 10-20,
от 24.01.2013 N 10-22, от 04.09.2013 N 10-436,
Распоряжением Комитета по государственному контролю, использованию и охране
памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга
от 10.09.2019 N 528-р)

Санкт-Петербург

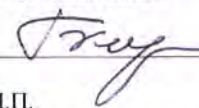
Градостроительство и архитектура

КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

АДМИРАЛТЕЙСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РАЙОН

						культурную ценность, с последующим включением в Список памятников истории и культуры (экспертное заключение от 20.03.2000). Рекомендован к отнесению к категории памятников истории и культуры местного значения (протокол Научного совета Санкт-Петербурга по вопросам охраны культурного наследия от 31.07.1997)
1521	Исключен. - Распоряжение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2015 N 10-606					
1522	Сквер на б. Соборной площади с фундаментом собора Св. Екатерины и захоронениями	1808, площадь; 1835-1840 собор, сквер (собор снесен в 1939 году)	арх. В.И.Гесте арх. К.А.Тон	Московская ул.; Оранжерейная ул., Леонтьевская ул., Пушкинская ул.	хорошее	-"
1523	Дом Е.Барулиной	1850-1860-е годы	арх. Н.С.Никитин (?)	Московская ул., 24	среднее	Рекомендовать к включению в Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, с последующим включением в Список памятников истории и культуры (экспертное заключение от 20.03.2000)
1524	Дом М.В.Васильева (с оградой)	1835	арх. С.И.Черфолио	Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17	среднее	Рекомендовать к включению в Список вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность

Заместитель председателя Комитета
по государственному контролю,
использованию и охране памятников
истории и культуры - начальник
управления государственного
учета памятников

 Б.М. Кириков
М.П.

" 19 " ноября 2003г.

**План границ территории
вновь выявленного объекта
"Дом М. В. Васильева (с оградой)"**



г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17



масштаб 1:2000

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница территории вновь выявленного объекта
 вновь выявленный объект:
 здания и сооружения

СОСТАВ ОБЪЕКТА

1. Дом
2. Ограда

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КГИОП
ОГРН 1037843025527

Копия верна

Исполнитель _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25 МАР 2013№ 10-119

**Об определении предмета охраны
выявленного объекта культурного наследия
«Дом М.В. Васильева (с оградой)»**

1. Определить предмет охраны выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Пушкинский район, г. Пушкин, ул. Оранжерейная, д. 17/27, литера А (Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17), согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Заместителю начальника отдела государственного учёта объектов культурного наследия КГИОП обеспечить размещение настоящего распоряжения в электронной форме в локальной компьютерной сети КГИОП.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя КГИОП – начальника управления государственного учета объектов культурного наследия.

Председатель КГИОП

А.И. Макаров

Приложение к распоряжению КГИОП
от 25.03.2013 № 10-119

Предмет охраны
выявленного объекта культурного наследия
«Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, Пушкинский район, г. Пушкин, ул. Оранжерейная, д. 17/27, литера А
(Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17)

№ пп	Видовая принадлежность предмета охраны	Предмет охраны	Фотофиксация
1	2	3	4
1.	Объемно-пространственное и планировочное решение территории:	Местоположение границ территории; местоположение здания на углу Оранжерейной и Московской улиц; ограда: местоположение (вдоль красной линии Оранжерейной улицы); конфигурация в плане, габариты; цоколь кирпичный оштукатуренный, столбы восьмигранные в сечении, кирпичные с металлическим покрытием, кованые металлические решетки с растительным орнаментом.	
2.	Объемно-пространственное решение:	Здание двухэтажное на подвале, прямоугольное в плане, завершенное четырехскатной крышей; габариты, конфигурация в плане крыша, ее историческая конфигурация (четырёхскатная), габариты и материал покрытия (листовой металл); высотные отметки; исторические дымовые трубы;	

1	2	3	4
3.	Конструктивная система здания:	фундамент; исторические наружные и внутренние кирпичные капитальные стены; историческое местоположение перекрытий; лестница – местоположение;	
4.	Объемно-планировочное решение:	Объемно-планировочное решение в габаритах капитальных стен;	
5.	Архитектурно-художественное решение фасадов:	Материал и характер отделки фасадов – гладкая штукатурка, ленточный руст; материал отделки цоколя – известняк; исторические оконные и дверные проемы – местоположение, габариты, конфигурация (прямоугольные); исторический рисунок и цвет оконных заполнений; исторический рисунок и материал дверных заполнений; ленточный руст в уровне первого этажа (на северном и западном фасадах); гладкие штукатурные доски в простенках между окнами в уровне первого этажа (на северном и западном фасадах); оформление оконных проемов первого этажа на северном и западном фасадах: веерные замковые камни;	   

1	2	3	4
		оформление оконных проемов второго этажа на северном и западном фасадах: подоконные выступы со стилизованными «полотенцами»; профилированный межэтажный карниз; тяга над окнами второго этажа; профилированный выносной венчающий карниз; полуциркулярная ниша на южном фасаде;	    

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

на нежилое(ые) помещение(ия), расположенное(ые) в выявленном объекте
культурного наследия

№

11867

Санкт-Петербург

15.06.2012

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее - **Госорган**) в лице начальника управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП Ломакиной Е.Е., действующего(ей) на основании доверенности от 17.01.2012 № 7/76, и ООО "Гостинец" (далее - **Пользователь**) в лице генерального директора Колосовой Веры Алексеевны, действующего(ей) на основании Устава, согласились о нижеследующем:

1. Пользователь части помещения(ий) №№ 1Н (части 2, 8, 10) площадью 77,8 кв.м., 1 этаж, кадастровый номер здания 78:42:18117:5:1 (далее - **Помещение(ия)**), расположенного(ых) в выявленном объекте культурного наследия "Дом М.В.Васильева (с садом и оградой)" (далее **Памятник**), по адресу: Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27 лит. А (согласно приказу КГИОП от 20.02.2001 № 15: Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17) обязуется обеспечить сохранность принадлежащего ему Помещения(ий), не причинять ущерба Памятнику и участвовать в обеспечении сохранности Памятника.

Основание отнесения Памятника к числу выявленных объектов культурного наследия: приказ КГИОП от 20.02.2001 № 15.

Основание для заключения охранного обязательства на Помещение:

договор аренды нежилого помещения от 01.11.2011 № 28; акт приема-передачи помещения от 01.11.2011;

Перечень предметов охраны Памятника определяется приложением к настоящему охранному обязательству.

2. В целях обеспечения сохранности Помещения(ий) и Памятника Пользователь обязуется:

2.1. Содержать Помещение(ия) в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, а также обеспечивать уборку Помещения(ий) и прилегающей к Памятнику территории от бытовых и промышленных отходов, образующихся в результате деятельности Пользователя.

В случае, если для содержания Помещения(ий) в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, необходимо выполнить работы, которые не предусмотрены актом осмотра технического состояния Помещения(ий), либо актами текущего осмотра, либо предписанием Госоргана, Пользователь обязан обратиться к Госоргану за разрешением на производство работ и выполнить работы в соответствии с условиями полученного разрешения.

2.2. Выполнять работы по сохранению Помещения(ий), предусмотренные актом осмотра технического состояния Помещения(ий), составляющим единое целое с охранным обязательством, актами текущего осмотра, предписаниями Госоргана.

В случаях и в сроки, предусмотренные актом осмотра технического состояния Помещения(ий), актом текущего осмотра, предписанием Госоргана, обеспечивать работы проектно-сметной, научной и фотофиксационной документацией.

Разработка документации осуществляется на основании задания, подготавливаемого Госорганом по запросу Пользователя. Обязанность получить задание несет Пользователь.

Пользователь выполняет работы и обеспечивает эти работы документацией за свой счет.

Акт осмотра технического состояния Помещения(ий) составляется по инициативе Госоргана либо Пользователя, не реже чем один раз в пять лет.

2.3. Приступать к выполнению работ после получения разрешения Госоргана.

Работы, которые относятся к деятельности, подлежащей лицензированию, выполняются лицами, имеющими лицензию на соответствующий вид деятельности.

2.4. Выполнять работы в сроки, предусмотренные актом осмотра технического состояния Помещения(ий), актами текущего осмотра, предписаниями Госоргана.

Отсутствие у Пользователя (по своей вине) разрешения на выполнение работ не освобождает его от ответственности за несоблюдение сроков выполнения работ.

В случае, если на дату истечения срока выполнения работ, указанных в акте осмотра технического состояния Пользователь к их выполнению не приступил, Госорган вправе выдать Пользователю предписание с указанием новых сроков выполнения работ.

Установление Госорганом новых сроков выполнения работ не влечет прекращение права Госоргана на взыскание с Пользователя штрафов за невыполнение работ в сроки, предусмотренные в акте осмотра технического состояния Помещения(ий), либо в акте текущего осмотра, либо в предписании Госоргана.

2.5. Выполнять работы на основании и в соответствии с согласованной Госорганом документацией, наличие которой предусмотрено актом осмотра технического состояния Помещения(ий), либо актом текущего осмотра, либо предписанием Госоргана.

2.6. Обеспечивать охрану Помещения(ий) в целях пресечения противоправных действий третьих лиц, направленных на причинение ущерба Помещению(ям) и (или) Памятнику.

2.7. В течение трех дней посредством передачи телефонограммы или факсограммы известить Госорган обо всех известных Пользователю повреждениях, авариях или иных обстоятельствах, причинивших ущерб Помещению(ям) и (или) Памятнику, или угрожающих причинением такого ущерба, и безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения Помещения(ий) посредством проведения необходимых противоаварийных работ.

2.8. Производить установку любых носителей информации на Памятник, а также систем технического обеспечения, технического оборудования, решеток, козырьков, ограждений Памятника исключительно с разрешения Госоргана.

Эскизный проект любого носителя информации, системы технического обеспечения, технического оборудования, решетки, козырька, ограждения Пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом.

2.9. Обеспечивать с 9 ч. до 18 ч. (в рабочие дни) допуск представителя Госоргана в Помещение(ия). Допуск осуществляется при предъявлении представителем Госоргана действительного служебного удостоверения.

2.10. Без согласования с Госорганом:

- не изменять внешний и (или) внутренний архитектурный облик Помещения(ий) и Памятника и (или) планировочную структуру Помещения(ий) и Памятника;

- не заменять исторический материал, из которого изготовлены конструкции, архитектурно-художественные элементы, оконные и дверные заполнения Помещения(ий) и Памятника;

- не осуществлять реконструкцию (приспособление для современного использования Помещения(ий) и Памятника;

- не устанавливать дополнительное стационарное санитарно-техническое и (или) термическое оборудование (печи, нагреватели).

2.11. За свой счет и в срок, установленный Госорганом, устранять последствия своих самовольных действий, перечисленных в пунктах 2.8 и 2.10 настоящего охранного обязательства.

2.12. По запросу Госоргана в 10-дневный срок безвозмездно представлять имеющуюся у Пользователя документацию, касающуюся вопросов обеспечения сохранности и содержания Помещения(ий) и Памятника.

2.13. В случае обнаружения в процессе работ не известных ранее объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в трехдневный срок со

дня их обнаружения письменное сообщение о них Госоргану.

2.14. Запрещается производить работы в Помещении(ях) и на Памятнике, изменяющие предметы охраны Памятника.

2.15. Не использовать Помещение(ия), Памятник и прилегающую к Памятнику территорию:

- под склады и производства взрывчатых и огнеопасных материалов, материалов, загрязняющих интерьер Памятника, его фасад, территорию и водные объекты, а также материалов, имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

- под производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции Памятника, независимо от их мощности;

- под производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для Памятника температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

- под хранение машин и механизмов, строительных и иных материалов без согласования с Госорганом;

- под ремонтные мастерские; ремонт, хранение и стоянку транспортных средств без согласования с Госорганом.

Запреты (ограничения), предусмотренные настоящим пунктом, не распространяются на случаи использования Памятника (его территории) в соответствии с его историческим назначением.

2.16. В течение трех дней со дня окончания выполнения работ (этапа работ) посредством письменного сообщения вызывать представителя Госоргана для подтверждения выполнения условий охранного обязательства.

Подтверждение выполнения условий охранного обязательства осуществляется Госорганом посредством составления соответствующих актов совместно с Пользователем.

2.17. Участвовать в выполнении ремонтно-реставрационных работ по фундаментам, несущим стенам и каркасам, общим помещениям, общим сетям инженерно-технического обеспечения, общему санитарно-техническому, осветительному и термическому оборудованию Памятника и нести издержки на выполнение указанных работ в размере, пропорциональном площади занимаемых помещений.

2.18. Обеспечивать доступ гражданам в принадлежащее(щие) ему Помещение(ия) Памятника, интерьер которых является предметом охраны Памятника, для осмотра (при наличии интерьера, являющегося предметом охраны).

Сроки и порядок допуска граждан в Помещение(ия) Памятника, интерьер которого(ых) является предметом охраны, определяются Госорганом по согласованию с Пользователем.

2.19. В случае утраты (повреждения) в течение действия настоящего охранного обязательства архитектурно-художественных наружных элементов и (или) элементов интерьера Памятника (при их наличии), Пользователь обязан в срок, установленный Госорганом, восстановить утраченный элемент (устранить повреждение элемента), а при невозможности восстановления утраченного (устранения повреждения) элемента – уплатить Госоргану стоимость работ, которые необходимо произвести для восстановления утраченного (устранения повреждения) элемента.

Размер стоимости работ определяется сметой, составляемой по инициативе Госоргана либо Пользователя.

Независимо от взыскания стоимости работ, которые необходимо произвести для восстановления утраченного (устранения повреждения) элемента, Госорган вправе взыскать с Пользователя штраф в размере 30000 рублей за каждый утраченный (поврежденный) элемент.

3. Ответственность Пользователя:

3.1. В случае, если Пользователь не содержит Помещение(ия) в исправном техническом, санитарном, противопожарном состоянии, а равно не обеспечивает уборку Помещения(ий) и прилегающей к Памятнику территории от бытовых и промышленных отходов, образующихся в результате деятельности Пользователя, Госорган вправе взыскать

с Пользователя штраф в размере 50000 рублей за каждый случай нарушения.

3.2. В случае просрочки выполнения работ, указанных в акте осмотра технического состояния Помещения(ий) либо в акте текущего осмотра, либо в предписании Госоргана, к выполнению которых Пользователь приступил, а равно просрочки устранения последствий самовольных действий Пользователя, указанных в пунктах 2.8 и 2.10. охранного обязательства, Госорган вправе взыскать с Пользователя пеню в размере 500 рублей за каждый день просрочки выполнения каждого из видов работ.

3.3. В случае не принятия мер для предотвращения дальнейшего разрушения Помещения(ий) и (или) Памятника, поврежденных в результате аварии или иного обстоятельства, причинившего ущерб Помещению и (или) Памятнику, Госорган вправе взыскать с Пользователя пеню в размере 5000 рублей за каждый день просрочки принятия таких мер.

3.4. В случае если на дату истечения срока выполнения работ, указанных в акте осмотра технического состояния Помещения(ий) либо в акте текущего осмотра, либо в предписании Госоргана, Пользователь к их выполнению не приступил, Госорган вправе взыскать с Пользователя штраф в размере 100000 рублей за каждый вид работ, который Пользователь не начал выполнять.

3.5. В случае выполнения работ без разрешения Госоргана, не на основании или не в соответствии с документацией, согласованной Госорганом, силами лица, не имеющего соответствующей лицензии, совершения без разрешения Госоргана любых действий, из перечисленных в пунктах 2.8 и 2.10. охранного обязательства, а равно использования Помещения(ий) и (или) Памятника, и (или) прилегающей к Памятнику территории в целях, перечисленных в п. 2.15. настоящего охранного обязательства, изменения предметов охраны, Госорган вправе взыскать с Пользователя штраф в размере 100000 рублей за каждый случай и вид нарушения.

3.6. В случае совершения самовольных действий по выполнению замены дверных и (или) оконных заполнений Помещения(ий) и (или) Памятника, установке любых носителей информации, а также систем технического обеспечения, технического оборудования, решеток, козырьков, ограждений Памятника, Госорган вправе взыскать с Пользователя штраф в размере 50000 рублей за каждый случай и вид самовольных действий.

3.7. В случае просрочки передачи запрашиваемой Госорганом и имеющейся у Пользователя документации, по вопросам обеспечения сохранности и содержания Помещения(ий) и (или) Памятника, Госорган вправе взыскать с Пользователя пеню в размере 500 рублей за каждый день просрочки.

3.8. В случае необеспечения по вине Пользователя допуска представителя Госоргана в Помещение(ия), необеспечения доступа граждан в Помещение(ия), интерьер которого(ых) является предметом охраны, необеспечения охраны Помещения(ий), несообщения Госоргану в установленный срок о факте окончания выполнения работ (этапа работ), а равно о фактах причинения ущерба или обстоятельствах, угрожающих причинением такого ущерба Помещению и (или) Памятнику, Госорган вправе взыскать с Пользователя штраф в размере 5000 рублей за каждый случай и вид нарушения.

3.9. В случае отказа либо уклонения от участия в выполнении ремонтно-реставрационных работ по фундаментам, несущим стенам и каркасам, общим помещениям, общим сетям инженерно-технического обеспечения, общему санитарно-техническому, осветительному и термическому оборудованию Памятника, а также от несения издержек на выполнение указанных работ в размере, пропорциональном площади занимаемых помещений, Госорган вправе взыскать с Пользователя штраф в размере 50000 рублей за каждый случай такого отказа либо уклонения.

3.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Пользователем условий охранного обязательства по вине третьих лиц, на которых Пользователь возложил исполнение условий охранного обязательства, не освобождает его от ответственности за нарушение условий охранного обязательства.

3.11. Уплата штрафа (пени) не освобождает Пользователя от исполнения обязательства в натуре.

4. Охранное обязательство прекращает свое действие при прекращении права Пользователя на Помещение или исключения Памятника из числа объектов (выявленных объектов) культурного наследия, со дня передачи Помещения(ий) по акту от Пользователя третьему лицу, либо исключения Памятника из числа объектов (выявленных объектов) культурного наследия.

При прекращении права Пользователя на часть Помещений или исключения из числа объектов (выявленных объектов) культурного наследия части Памятника, охранное обязательство прекращает свое действие в части помещения(ий), в отношении которых Пользователь утратил права либо находящихся в части Памятника, исключенной из числа объектов (выявленных объектов) культурного наследия.

В случае передачи Пользователем права владения и (или) пользования Помещением(ями) третьему лицу и заключения последним с Госорганом охранного обязательства на Помещение(ия), действие настоящего охранного обязательства приостанавливается в отношении этого Помещения(ий) на период действия охранного обязательства, заключенного с третьим лицом

5. Об изменении юридических адресов и банковских реквизитов Стороны извещают друг друга в течение 10 дней со дня изменений.

6. Споры, возникающие при заключении, изменении, расторжении и исполнении настоящего охранного обязательства, разрешаются в федеральном районном суде Санкт-Петербурга по месту нахождения Госоргана или у мирового судьи судебного участка по месту нахождения Госоргана (если охранное обязательство заключается с физическим лицом) или в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области (если охранное обязательство заключается с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) на основании российского законодательства.

Изменения, вносимые в охранное обязательство и касающиеся переноса сроков выполнения ремонтно-реставрационных работ, изменения предметов охраны и других условий охранного обязательства, оформляются соответствующим соглашением.

7. Прочие условия:

Настоящее охранное обязательство составляется в 4-х экземплярах: 2 экз. у Госоргана, 2 экз. у Пользователя.

Местонахождение Сторон:

Госорган:

191023, Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, 1
ИНН 7832000069

Пользователь:

196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Оранжерейная 17/27
ИНН 7820326323

Приложение:

1. Акт осмотра технического состояния Помещения(ий).
2. Предмет охраны Памятника, утвержденный распоряжением КГИОП от 25.03.2013 № 10-119.

Госорган

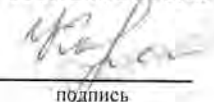

подпись



Е.Е. Ломакина

ФИО

Пользователь


подпись

В.А. Колосова

ФИО

Приложение № 1
к охранному обязательству
от _____ № 11187

Акт
осмотра технического состояния нежилого помещения,
расположенного в выявленном объекте культурного наследия

Санкт-Петербург

04 июля 2012 г.

Госорган в лице представителя по доверенности № 7/511 от 08.02.2013 Медведчикова А.Г. и Пользователь в лице генерального директора Колосовой В.А. произвели осмотр технического состояния части помещения 1Н (части 2, 8, 10), площадью 77,8 кв.м., 1 этаж, кадастровый номер здания 78:42:18117:5:1 (далее - Помещение), расположенного в выявленном объекте культурного наследия " Дом М.В.Васильева (с садом и оградой)", по адресу: Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, лит. А (согласно приказу КГИОП 20.02.2001 № 15: Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17)

1. Исторические сведения:

Двухэтажный угловой дом кирпичный оштукатуренный на подвале. Крыша четырехскатная. Цоколь облицован известняком. Карниз профилированный, с сильным выносом. Лицевые фасады имеют по 7 осей. 1-й этаж оформлен рустом с филёнками в простенках, оконные проемы с веерными замками. Внутренняя планировка сохранилась в пределах капитальных стен с частичными изменениями. Дом на участке купца М.В. Васильева построен по проекту 1835г. арх. С.И. Черфолио, его фасады сохранились без изменений.

2. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Памятника в целом:

а) основания:

- фундамент: бутовый ленточный, по визуальному осмотру, цоколя и стен деформаций не наблюдается.
- цоколь: известняковые плиты, цоколь оштукатурен, окрашен, наблюдаются загрязнения и сколы.
- отмостки: асфальтовое покрытие, в удовлетворительном состоянии.

б) несущие конструкции:

- стены: кирпичные, со стороны лицевого фасада рустованы в уровне 1 этажа, оштукатурены окрашены, в удовлетворительном состоянии.
- колонны, столбы: отсутствуют.

в) перекрытия:

- перекрытия: плоские, в удовлетворительном состоянии.

г) крыша:

- стропила: осмотру не доступны.
- обрешетка: осмотру не доступна.
- кровля: металлическая, в удовлетворительном состоянии.

д) главы, шатры, их конструкция и покрытие: отсутствуют.

е) наружные водоотводные конструкции:

- желоба: металлические, в удовлетворительном состоянии.

- трубы: металлические, в удовлетворительном состоянии.

ж) фасады:

- облицовка стен: стены гладко оштукатурены рустованы в уровне 1 этажа со стороны лицевых фасадов, в удовлетворительном состоянии.
- окраска стен: стены окрашены, в удовлетворительном состоянии.
- монументальная живопись: отсутствует.
- декоративные элементы: веерные замковые камни, филенки в простенках окон в уровне 1 этажа со стороны лицевого фасада, в удовлетворительном состоянии;
- карнизы: венчающий профилированный карниз, в удовлетворительном состоянии.
- балконы, лоджии, крыльца: имеются входы в здание оформленные металлическими козырьками, в удовлетворительном состоянии.
- окна: оконные проемы прямоугольные с металлопластиковыми заполнениями коричневого цвета; окна Помещения - металлопластиковые коричневого цвета, в

удовлетворительном состоянии.

- двери: металлопластиковые (коричневого цвета) и металлические; входная дверь в Помещение с лестничной клетки – металлопластиковая белого цвета, в удовлетворительном состоянии;

3. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Помещения:

з) интерьеры:³

- полы: керамическая плитка, линолеум, в удовлетворительном состоянии.
- перекрытия: деревянные по балкам, в удовлетворительном состоянии.
- стены (облицовка, окраска, их состояние, связи): оштукатурены, окрашены, в удовлетворительном состоянии.
- живопись (монументальная и станковая): отсутствует.
- лепные, скульптурные и проч. декоративные украшения: отсутствуют.
- колонны, столбы: отсутствуют.
- лестницы: деревянная лестница в подвал, в удовлетворительном состоянии.
- двери: дверные заполнения позднейшие, в удовлетворительном состоянии.

и) монументы: отсутствуют.

к) инженерные коммуникации:

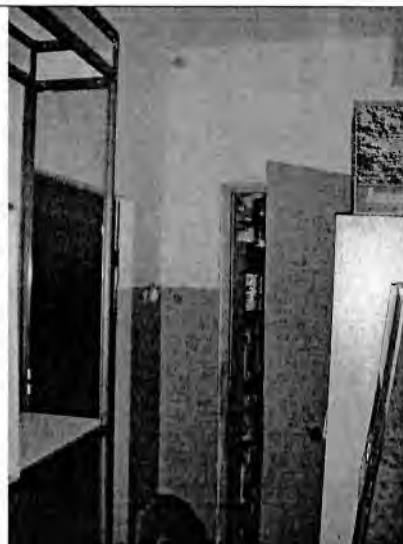
- электроснабжение: имеется.
- отопление: имеется.
- водопровод: имеется.
- канализация: имеется.

4. Предметы декоративно-прикладного искусства, живописи, скульптуры: отсутствуют.⁵

5. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ⁶

№ Пп	Наименование работ	Сроки выполнения	Примечание
	не требуется выполнение работ в помещении(ях), расположенном(ых) в Памятнике, на дату составления акта осмотра технического состояния помещения.		

6. ФОТОФИКСАЦИЯ



Представитель Госоргана

Госорган

Е.Е. Ломакина



А.Г.Медведчиков

Пользователь

В.А. Колосова



¹ если элемент здания, указанный в подпункте «ж», не существовал ранее, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается - «отсутствует»; если элемент здания существовал ранее, но на сегодняшний день утрачен, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «утрачен».

² в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается точное место расположение каждого из монументов, перечисленных в подпункте «з».

Если монумент не существовал ранее, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «отсутствует»; если монумент существовал ранее, но на сегодняшний день утрачен, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «утрачен».

³ в тексте акта осмотра технического состояния точно указываются помещения, в которых находятся элементы интерьера, перечисленные в подпункте «и».

Если элемент интерьера не существовал ранее, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «отсутствует»; если элемент интерьера существовал ранее, но на сегодняшний день утрачен, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «утрачен».

⁴ в тексте акта осмотра технического состояния помещения в случае отсутствия элементов инженерных коммуникаций, перечисленных в подпункте «к», указывается – не имеется.

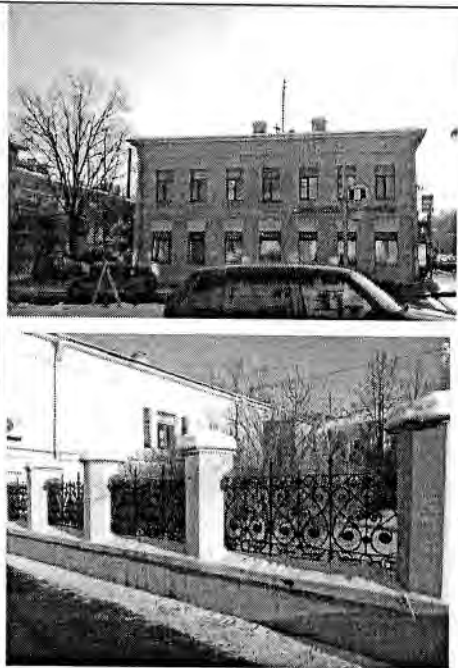
⁵ при отсутствии предметов декоративно-прикладного искусства, живописи, скульптуры, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «отсутствуют»; при наличии, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается, что перечень предметов декоративно-прикладного искусства, живописи и скульптуры определяется перечнем предметов охраны Памятника, составляющим неотъемлемую часть охранного обязательства.

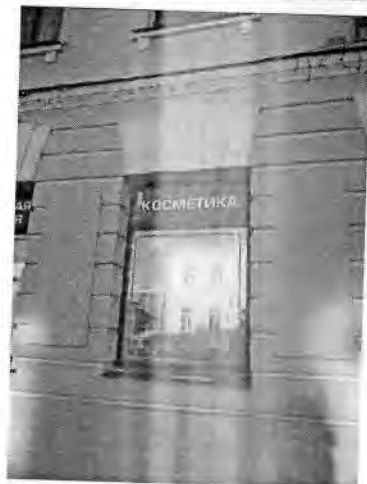
⁶ в случае, если на дату составления акта осмотра технического состояния помещение(ия), расположенное(ные) в Памятнике, находится в удовлетворительном состоянии, и отсутствует необходимость выполнения работ, в таблице «план выполнения работ» указывается – «не требуется выполнение работ в помещении(ях), расположенном(ых) в Памятнике, на дату составления акта осмотра технического состояния помещения».

к охранному обязательству

от 25.04.2013 № 11867

Предмет охраны
 выявленного объекта культурного наследия
 «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу:
 Санкт-Петербург, Пушкинский район, г. Пушкин, ул. Оранжерейная, д. 17/27, литера А
 (Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17)

№ пп	Видовая принадлежность предмета охраны	Предмет охраны	Фотофиксация
1	2	3	4
1.	Объемно-пространственное и планировочное решение территории:	Местоположение границ территории; местоположение здания на углу Оранжерейной и Московской улиц; ограда: местоположение (вдоль красной линии Оранжерейной улицы); конфигурация в плане, габариты; цоколь кирпичный оштукатуренный, столбы восьмигранные в сечении, кирпичные с металлическим окрытием, кованые металлические решетки с растительным орнаментом.	
2.	Объемно-пространственное решение:	Здание двухэтажное на подвале, прямоугольное в плане, завершенное четырехскатной крышей; габариты, конфигурация в плане крыша, ее историческая конфигурация (четырёхскатная), габариты и материал окрытия (листовой металл); высотные отметки; исторические дымовые трубы;	

1	2	3	4
3.	Конструктивная система здания:	фундамент; исторические наружные и внутренние кирпичные капитальные стены; историческое местоположение перекрытий; лестница – местоположение;	
4.	Объемно-планировочное решение:	Объемно-планировочное решение в габаритах капитальных стен;	
5.	Архитектурно-художественное решение фасадов:	Материал и характер отделки фасадов – гладкая штукатурка, ленточный руст; материал отделки цоколя – известняк; исторические оконные и дверные проемы – местоположение, габариты, конфигурация (прямоугольные); исторический рисунок и цвет оконных заполнений; исторический рисунок и материал дверных заполнений; ленточный руст в уровне первого этажа (на северном и западном фасадах); гладкие штукатурные доски в простенках между окнами в уровне первого этажа (на северном и западном фасадах); оформление оконных проемов первого этажа на северном и западном фасадах: веерные замковые камни;	   

3

1	2	3	4
		оформление оконных проемов второго этажа на северном и западном фасадах; подоконные выступы со стилизованными «полотенцами»; профилированный межэтажный карниз; тяга над окнами второго этажа; профилированный выносной венчающий карниз; полуциркулярная ниша на южном фасаде;	



В настоящем документе прошито
и скреплено печатью

С. Кузнецова _____ та (ов)

Спец. I катего. сектора правого
обеспечения

С. Кузнецова

25 мая 2013

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о внесении изменений в охранное обязательство от 25.06.2013 № 11867, по обеспечению сохранности помещения №1(части 2,8,10), расположенного в выявленном объекте культурного наследия «Дом М.В.Васильева (с садом и оградой)» по адресу: Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литер А (согласно приказу КГИОП от 20.02.2001 № 15: Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17)

Санкт-Петербург

25 ЮН 2014

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее - Госорган) в лице начальника управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП Ломакиной Е.Е., действующего(ей) на основании доверенности от 17.01.2012 №7/76, и Общество с ограниченной ответственностью «Гостинец» (далее – Пользователь) в лице директора Колосовой В.А., действующего на основании Устава, согласились о нижеследующем:

1. Внести в охранное обязательство от 25.06.2013 № 11867 следующие изменения:
 - 1.1. Заменить слова «78:42:18117:5:1» на слова «78:42:0018117:3017» по всему тексту охранного обязательства.
 - 1.2. Заменить слова «площадью 77,8 кв.м.» на слова «площадью 99 кв.м.» по всему тексту охранного обязательства.
 - 1.3. Изложить абзац 4 пункта 1 в следующей редакции: «договор аренды нежилого помещения от 16.02.2014 №1».
2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью охранного обязательства от 25.06.2013 № 11867.
3. Настоящее Соглашение заключено в четырех экземплярах, из которых: 2 экз. – у Госоргана, 2 экз. – у Пользователя.

Приложение: акт осмотра технического состояния нежилого помещения, расположенного в выявленном объекте культурного наследия.

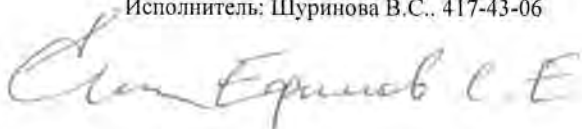
Госорган


 Е.Е. Ломакина

Пользователь


 В.А. Колосова

Исполнитель: Шуринова В.С., 417-43-06



Акт
осмотра технического состояния нежилого помещения,
расположенного в выявленном объекте культурного наследия

Санкт-Петербург

23 октября 2014 г.

Госорган в лице представителя по доверенности № 7/2941 от 14.09.2014г. Шуриновой В.С. и Пользователь в лице генерального директора Колосовой В.А. произвели осмотр технического состояния помещения 1Н (части 2, 8, 10), площадью 99 кв.м., 1 этаж, кадастровый номер 78:42:0018117:3017 (далее - Помещение), расположенного в выявленном объекте культурного наследия "Дом М.В. Васильева (с садом и оградой)", по адресу: Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, лит. А (согласно приказу КГИОП 20.02.2001 № 15: Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17).

1. Исторические сведения:

Двухэтажный угловой дом кирпичный оштукатуренный на подвале. Крыша четырехскатная. Цоколь облицован известняком. Карниз профилированный, с сильным выносом. Лицевые фасады имеют по 7 осей. 1-й этаж оформлен рустом с филёнками в простенках, оконные проемы с веерными замками. Внутренняя планировка сохранилась в пределах капитальных стен. Дом на участке купца М.В. Васильева построен по проекту 1835г. арх. С.И. Черфолио, его фасады сохранились без изменений. Вход в Помещение со стороны Оранжерейной улицы, имеется выход во двор.

2. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Памятника в целом:

а) основания:

- фундамент: бутовый ленточный, по визуальному осмотру, цоколя и стен деформаций не наблюдается.
- цоколь: известняковые плиты, цоколь оштукатурен, окрашен, наблюдаются трещины.
- отмостки: асфальтовое покрытие, в удовлетворительном состоянии.

б) несущие конструкции:

- стены: кирпичные, со стороны лицевого фасада рустованы в уровне 1 этажа, оштукатурены окрашены, в удовлетворительном состоянии.
- колонны, столбы: отсутствуют.

в) перекрытия:

- перекрытия: плоские деревянные, в удовлетворительном состоянии.

г) крыша:

- стропила: не доступны для осмотра.
- обрешетка: не доступна для осмотра.
- кровля: не доступна для осмотра.

д) главы, шатры, их конструкция и покрытие: отсутствуют.

е) наружные водоотводные конструкции:

- желоба: металлические, в удовлетворительном состоянии.

- трубы: металлические, в удовлетворительном состоянии.

ж) фасады:

- облицовка стен: стены гладко оштукатурены рустованы в уровне 1 этажа со стороны лицевых фасадов, в удовлетворительном состоянии.
- окраска стен: стены окрашены, в уровне 1-го этажа наблюдаются участки, окрашенные в цвет колера, не соответствующего основному.
- монументальная живопись: отсутствует.
- декоративные элементы: веерные замковые камни, филенки в простенках окон в уровне 1 этажа со стороны лицевого фасада, оформление оконных проемов 2-го этажа на северном и западном фасадах – подоконные выступы со стилизованными «полотенцами», полуциркульная ниша на южном фасаде, в удовлетворительном состоянии; ограда вдоль красной линии Оранжерейной улицы, с восьмигранными столбами и кованными металлическими решетками с растительным орнаментом, в удовлетворительном состоянии;
- карнизы: венчающий профилированный карниз, тяга над окнами 2-го этажа, в удовлетворительном состоянии.
- балконы, лоджии, крыльца: имеются входы в здание оформленные металлическими козырьками, в удовлетворительном состоянии.
- окна: оконные проемы прямоугольные, деревянные и металлопластиковые заполнения коричневого цвета, в удовлетворительном состоянии.
- двери: металлопластиковые (коричневого цвета) и металлические, в удовлетворительном состоянии.

3. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Помещения:

з) интерьеры:³

- полы: керамическая плитка, паркетная доска, в удовлетворительном состоянии.
- перекрытия: деревянные по балкам, в удовлетворительном состоянии.
- стены (облицовка, окраска, их состояние, связи): оштукатурены, окрашены, в удовлетворительном состоянии.
- живопись (монументальная и станковая): отсутствует.
- лепные, скульптурные и проч. декоративные украшения: отсутствуют.
- колонны, столбы: отсутствуют.
- лестницы: вход в помещение оформлен лестницей в три ступени.
- двери: дверные заполнения в помещении позднейшие, стеклянные, в удовлетворительном состоянии.
- окна: оконные проемы прямоугольные, оконные заполнения в удовлетворительном состоянии; частично установлены металлические решетки;

и) монументы: отсутствуют.

к) инженерные коммуникации:

- электроснабжение: имеется.
- отопление: имеется.
- водопровод: имеется.
- канализация: имеется.

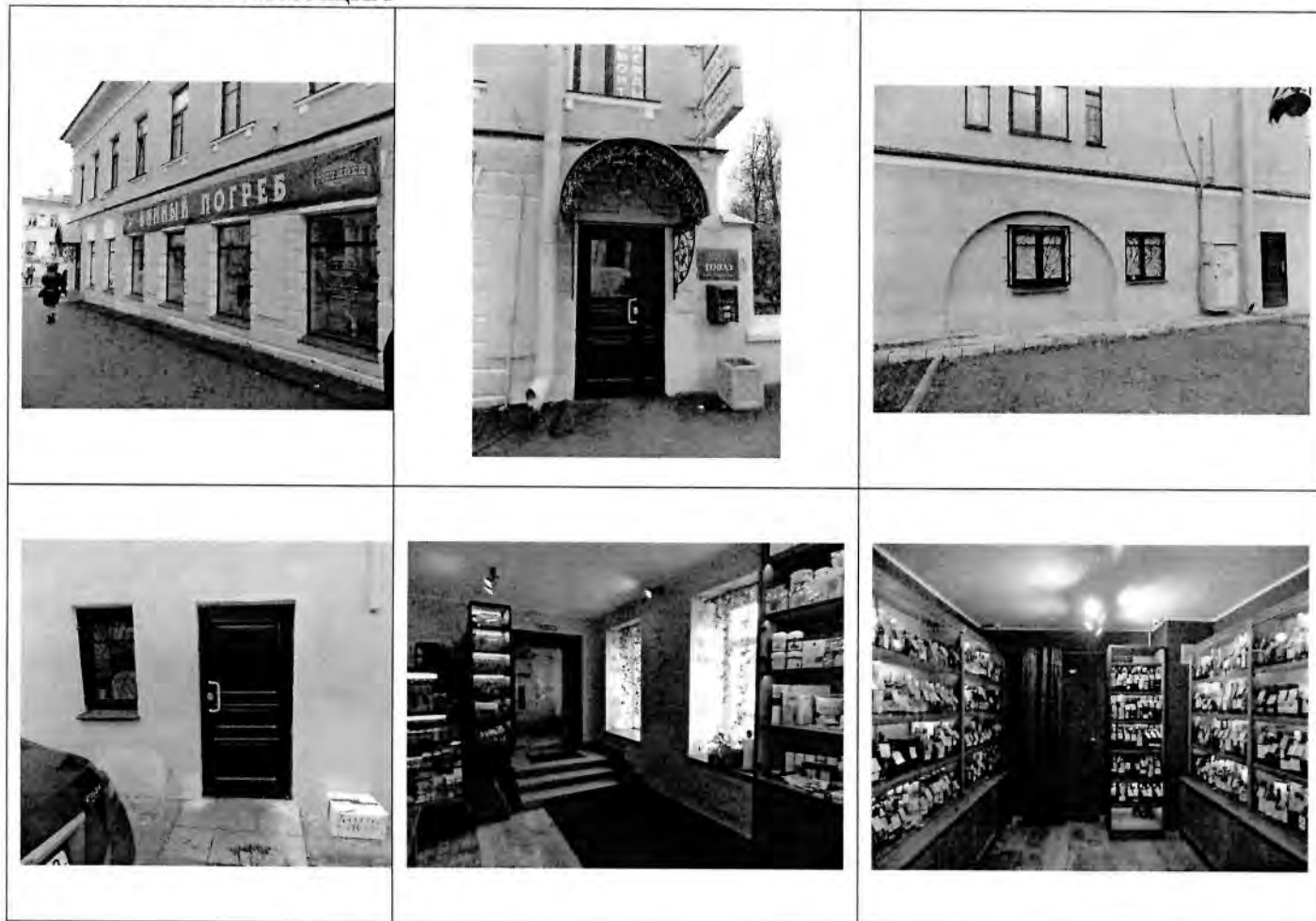
4. Предметы декоративно-прикладного искусства, живописи, скульптуры: отсутствуют.⁵



5. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ⁶

NN Пп	Наименование работ	Сроки выполнения	Примечание
	не требуется выполнение работ в помещении(ях), расположенном(ых) в Памятнике, на дату составления акта осмотра технического состояния помещения.		

6. ФОТОФИКСАЦИЯ



Представитель Госоргана

Госорган

Е.Е. Ломакина



В.С. Шуринова

Пользователь

В.А. Колосова



¹ если элемент здания, указанный в подпункте «ж», не существовал ранее, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается - «отсутствует»; если элемент здания существовал ранее, но на сегодняшний день утрачен, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «утрачен».

Масарова И.В.

² в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается точное место расположение каждого из монументов, перечисленных в подпункте «з».

Если монумент не существовал ранее, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «отсутствует»; если монумент существовал ранее, но на сегодняшний день утрачен, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «утрачен».

³ в тексте акта осмотра технического состояния точно указываются помещения, в которых находятся элементы интерьера, перечисленные в подпункте «и».

Если элемент интерьера не существовал ранее, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «отсутствует»; если элемент интерьера существовал ранее, но на сегодняшний день утрачен, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «утрачен».

⁴ в тексте акта осмотра технического состояния помещения в случае отсутствия элементов инженерных коммуникаций, перечисленных в подпункте «к», указывается – не имеется.

⁵ при отсутствии предметов декоративно-прикладного искусства, живописи, скульптуры, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается – «отсутствуют»; при наличии, в тексте акта осмотра технического состояния помещения указывается, что перечень предметов декоративно-прикладного искусства, живописи и скульптуры определяется перечнем предметов охраны Памятника, составляющим неотъемлемую часть охранного обязательства.

⁶ в случае, если на дату составления акта осмотра технического состояния помещение(ия), расположенное(ные) в Памятнике, находится в удовлетворительном состоянии, и отсутствует необходимость выполнения работ, в таблице «план выполнения работ» указывается – «не требуется выполнение работ в помещении(ях), расположенном(ых) в Памятнике, на дату составления акта осмотра технического состояния помещения».



В настоящем документе прошито
и скреплено печатью

листа (ов)

Спец. I категории сектора правового
обеспечения

А.С. Кузнецова

25 Июн 2013

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.

Правоустанавливающие документы

Выписки из ЕГРН

Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Санкт-Петербургу
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 16.01.2025, поступившего на рассмотрение 16.01.2025, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер:	78:42:0018117:3017		
Номер кадастрового квартала:	78:42:0018117		
Дата присвоения кадастрового номера:	29.08.2012		

Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер б/н; Кадастровый номер 78:42:18117:5:1
Адрес:	Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга город Пушкин, улица Оранжерейная, дом 17/27, литера А
Площадь:	648.3
Назначение:	Нежилое
Наименование:	Нежилое строение (административное здание)
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	3, в том числе подземных 1
Материал наружных стен:	Кирпичные
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют
Год завершения строительства:	1917
Кадастровая стоимость, руб.:	12310762.35
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	78:42:0018117:5
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	78:42:0018117:3215
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017			
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	данные отсутствуют		
Сведения о кадастровом инженере:	Крайнова Нина Васильевна, дата завершения кадастровых работ: 02.04.2014 Шевелев Николай Васильевич, № 10455, в А СРО "Кадастровые инженеры", СНИЛС 14878145306, договор на выполнение кадастровых работ от 03.12.2024 № 40-12/24, дата завершения кадастровых работ: 03.12.2024		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременений данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: срок действия не установлен.		
Получатель выписки:	Тюрина Екатерина Александровна		



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017			
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Акционерное общество "ТОПАЗ", ИНН: 7820007662
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 78:42:0018117:3017-78/011/2024-2 27.11.2024 15:52:47
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	данные отсутствуют
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
	4.1	вид:	Аренда
		дата государственной регистрации:	20.04.2015 17:54:51
		номер государственной регистрации:	78-78/006-78/085/012/2015-24/2
		срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Срок действия с 17.04.2015 по 30.01.2028
		лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Общество с ограниченной ответственностью "Гостинец", ИНН: 7820326323
	сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица		данные отсутствуют
	основание государственной регистрации:		Договор аренды части нежилого строения (административного здания), выдан 16.02.2014, дата государственной регистрации: 20.04.2015, номер государственной регистрации: 78-78/006-78/085/012/2015-24/1
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		Дополнительное соглашение к Договору аренды части нежилого строения (административного здания) от 16 февраля 2014 года, № 1, выдан 07.11.2024, дата государственной регистрации: 12.12.2024, номер государственной регистрации: 78:42:0018117:3017-78/011/2024-3
			данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Здание		
вид объекта недвижимости		
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3	Всего разделов: 8
Всего листов выписки: 14		
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560		
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017		

4.2	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:	данные отсутствуют
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной:	
	ведения о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке:	
	вид:	Объект культурного наследия
	дата государственной регистрации:	14.11.2011 00:00:00
	номер государственной регистрации:	78-78-06/033/2011-319
	срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	срок действия не установлен
	лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	данные о правообладателе отсутствуют
	сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют
	основание государственной регистрации:	Приказ Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга "Об утверждении Списка вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность", № 15, выдан 20.02.2001
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют
	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:	данные отсутствуют
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной:	
	ведения о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке:	
5	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

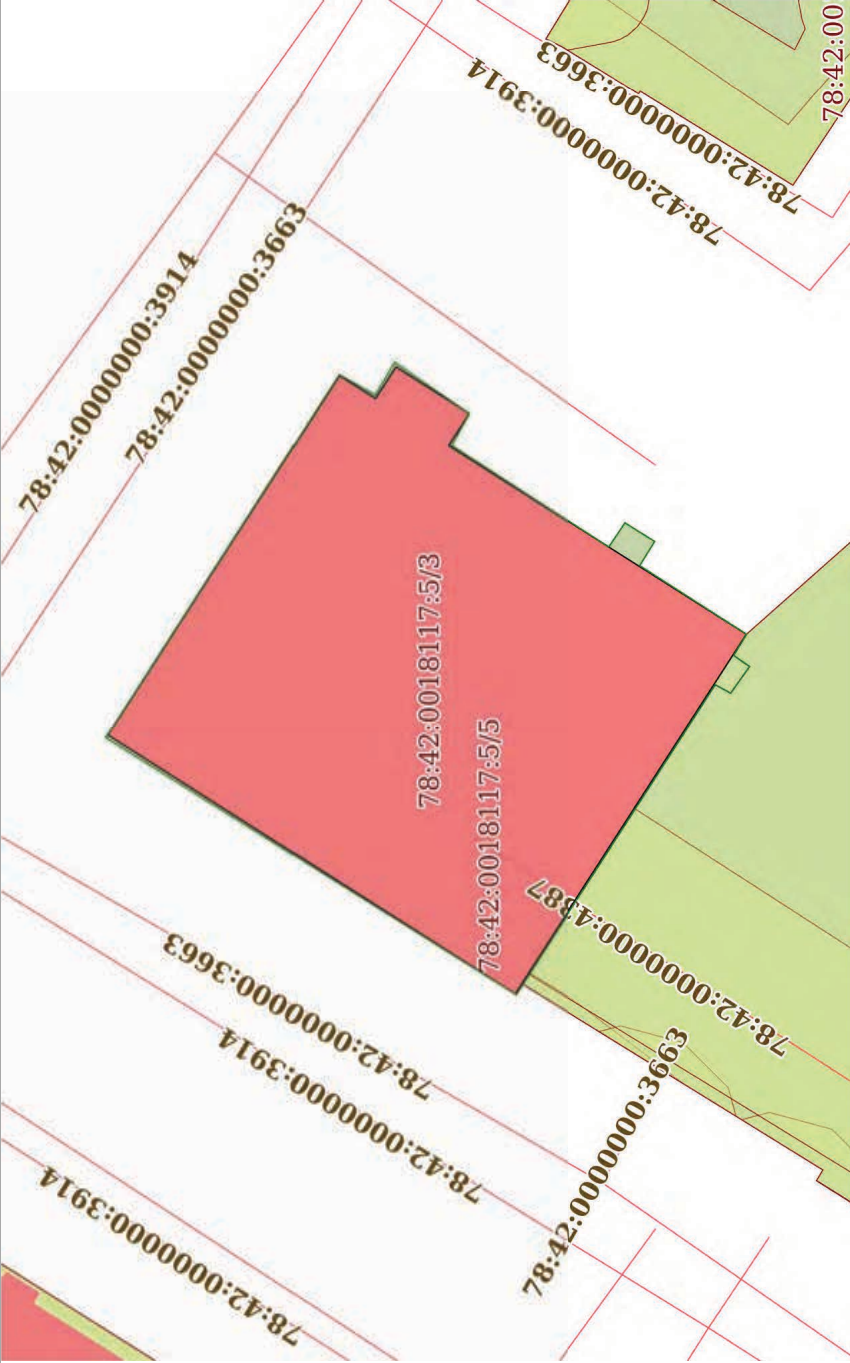
Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 2	Всего листов раздела 2: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017			
7	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	
8	Сведения о возращении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения объекта недвижимости

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 5	Всего листов раздела 5: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3017	
Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)			
			
Масштаб 1:300		Условные обозначения:	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения объекта недвижимости

Здание				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 5.1	Всего листов раздела 5.1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3017		

1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости									
Система координат СК-1964									
Номер точки	Координаты, м		Радиус, м	Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м			Глубина, высота, м		
	X	Y					H1	H2	
1	2	3	4	5			6	7	
1	70123.05	119017.28	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
2	70139.44	119027.7	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
3	70130.13	119042.16	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
4	70128.68	119041.24	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
5	70127.86	119042.51	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
6	70124.9	119040.63	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
7	70125.73	119039.35	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
8	70113.75	119031.74	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
1	70123.05	119017.28	-	0.1			данные	данные	отсутствуют
2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости									
Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м			данные отсутствуют						
Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м			данные отсутствуют						



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 5.1	Всего листов раздела 5.1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017			

3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства						
Система координат СК-1964						
Номера характерных точек контура	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м	Глубина, высота, м		Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости
	X	Y		N1	N2	
1	2	3	4	5	6	7
данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о частях объекта недвижимости

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 6.1	Всего листов раздела 6.1: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3017	

Общие сведения о части объекта недвижимости				
Учетный номер части	Основная характеристика, единица измерения			Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
	тип	значение	единица измерения	
	площадь	75	в квадратных метрах	
	протяженность	0	в метрах	
1	объем	0	в кубических метрах	78:42:0018117:3017-78.RTRIGHTS.E.12405732006, 2015-04-20
расположена на 1-м этаже и включает в себя часть помещения 1-Н (ч.п. 2, 8, 38), площадью 75.0 кв.м. согласно Дополнительному соглашению № 1 от 07.11.2024г. к Договору аренды части нежилого строения (административного здания) от 16.02.2014г.				



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Перечень помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 7	Всего листов раздела 7: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3017	

N п/п	Кадастровый номер помещения, машино-места	Номер этажа (этажей)	Обозначение (номер) помещения, машино-места на поэтажном плане	Назначение помещения	Вид разрешенного использования	Площадь, м2
1	78:42:0018117:3215	1, 2, подвал	1-Н, 1-Н, 1-Н	Нежилое	данные отсутствуют	646.9



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

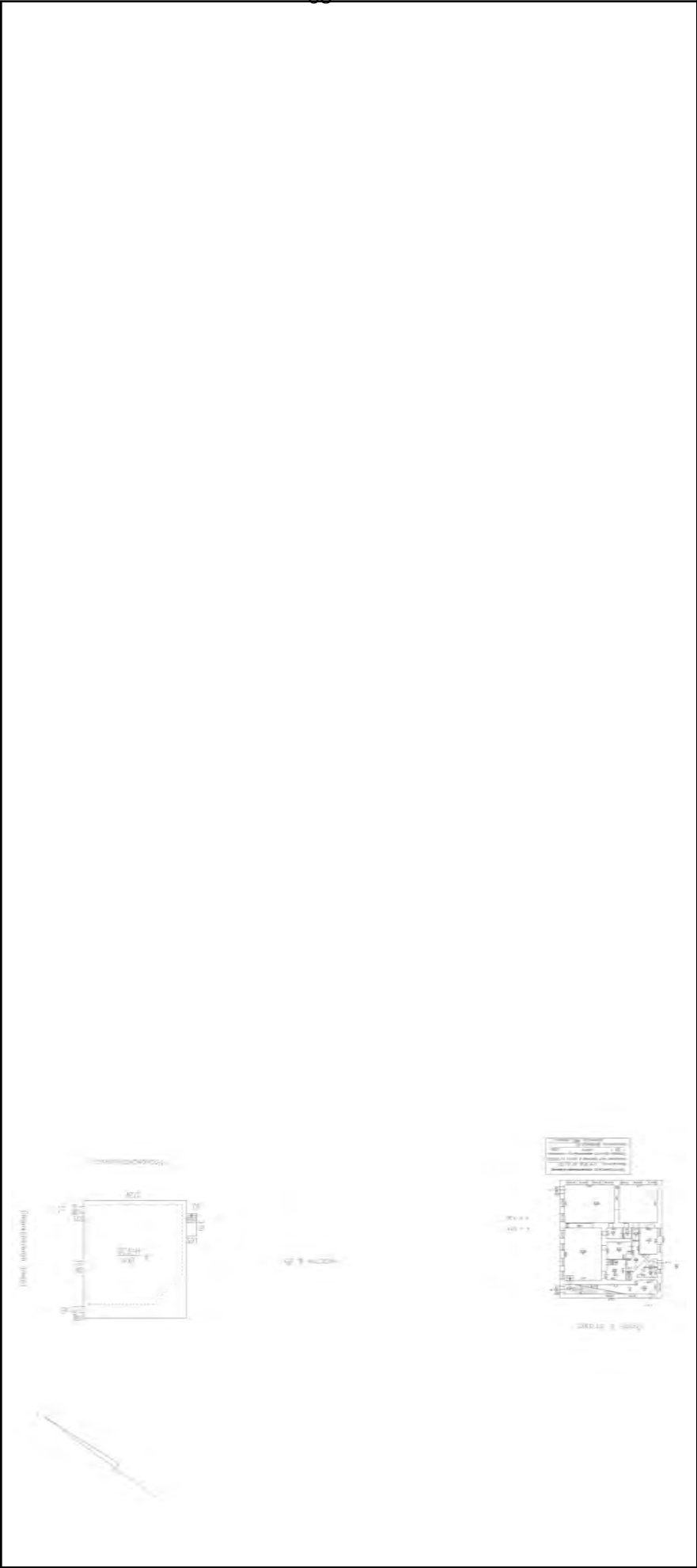
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа)

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 8	Всего листов раздела 8: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017		Номер этажа (этажей): 1	



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 8	Всего листов раздела 8: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017		Номер этажа (этажей): 2	



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 8	Всего листов раздела 8: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 14
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12108560			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3017		Номер этажа (этажей): подвал	



Масштаб 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Санкт-Петербургу
полное наименование органа регистрации прав
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 16.01.2025, поступившего на рассмотрение 16.01.2025, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:	78:42:0018117:3337		
Номер кадастрового квартала:	78:42:0018117		
Дата присвоения кадастрового номера:	28.10.2019		

Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Пушкин, Оранжерейная улица, участок 11
Площадь:	1763 +/- 15
Кадастровая стоимость, руб.:	2819037
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	78:42:0000000:4387
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	Земельные участки (территории) общего пользования
Сведения о кадастровом инженере:	Мартынова Татьяна Святославовна, дата завершения кадастровых работ: 01.10.2019
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3337			

Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 78:00-6:531 от 05.09.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с пп. е) п.2 Правил выделения на ПТ подзон, утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.12.2017 №1460, в границах шестой подзоны устанавливаются следующие ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: ☐ запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц. При этом отсутствие влияния объектов на безопасность полетов воздушных судов в границах шестой подзоны приаэродромной территории аэродрома Санкт-Петербурга (Пулково) устанавливается на основании авиационно-орнитологического обследования и соответствии размещаемого объекта плану мероприятий по орнитологическому обеспечению полетов в аэропорту, а также на основании заключения оператора аэропорта «Пулково», вид/наименование: Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Санкт-Петербурга (Пулково), тип: Охранная зона транспорта, дата решения: 23.12.2021, номер решения: 985-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта Министерства Российской Федерации, источник: Федеральное официальное опубликование: Федеральное агентство воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, Байкальской природной территории и ее экологических зон, лесопарковым зеленом поясе, охотничьего угодья, лесничества:	данные отсутствуют
Сведения о расположении земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в границах территории, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 1	Всего листов раздела 1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3337			
выдан: Минстрой РФ. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.08.2024; реквизиты документа-основания: закон Санкт-Петербурга «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон. от 19.01.2009 № 820-7 выдан: Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.09.2024; реквизиты документа-основания: приказ от 23.12.2021 № 985-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.			
Получатель выписки: Тюрина Екатерина Александровна			



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

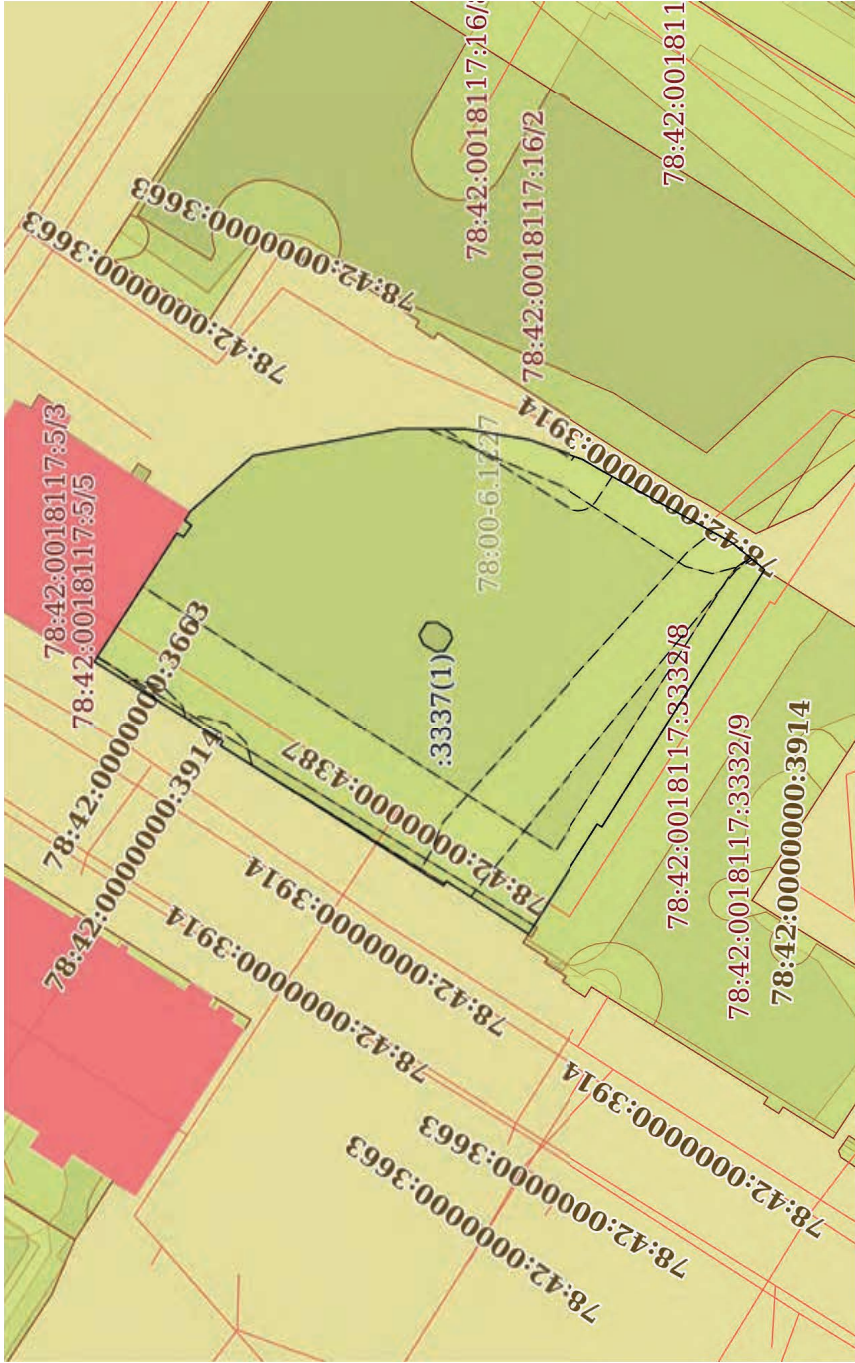
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:700		Условные обозначения:	
полное наименование должности		 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 009f0bdc181a023b64597e1e2579b6f80 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025	
		инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 3.1		Всего листов раздела 3.1: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Описание местоположения границ земельного участка					
№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности
	начальная ая	конечная ая			
1	1.1.1	1.1.2	4	5	6
1	1.1.1	1.1.2	122°44.1'	14.31	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	208°44.4'	0.71	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	125°23.1'	1.31	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.5	35°6.7'	0.78	данные отсутствуют
5	1.1.5	1.1.6	121°27.4'	1	данные отсутствуют
6	1.1.6	1.1.7	138°26.7'	7.88	данные отсутствуют
7	1.1.7	1.1.8	169°30.0'	13.88	данные отсутствуют
8	1.1.8	1.1.9	180°11.2'	6.15	данные отсутствуют
9	1.1.9	1.1.10	189°30.5'	6.11	данные отсутствуют
10	1.1.10	1.1.11	199°33.7'	5.47	данные отсутствуют
11	1.1.11	1.1.12	210°44.1'	1.72	данные отсутствуют
12	1.1.12	1.1.13	209°4.7'	14.28	данные отсутствуют
13	1.1.13	1.1.14	219°45.0'	3.94	данные отсутствуют
14	1.1.14	1.1.15	302°5.2'	1.49	данные отсутствуют
15	1.1.15	1.1.16	302°10.1'	27.07	данные отсутствуют
16	1.1.16	1.1.17	33°4.3'	0.51	данные отсутствуют
17	1.1.17	1.1.18	302°22.9'	12.27	данные отсутствуют
18	1.1.18	1.1.19	32°46.4'	9.18	данные отсутствуют
19	1.1.19	1.1.20	302°44.1'	0.5	данные отсутствуют
20	1.1.20	1.1.21	32°15.2'	24.68	данные отсутствуют
21	1.1.21	1.1.22	121°9.5'	0.5	данные отсутствуют
22	1.1.22	1.1.1	31°45.2'	14.19	данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Земельный участок							
вид объекта недвижимости							
Лист № 2 раздела 3.1		Всего листов раздела 3.1: 2		Всего разделов: 7		Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454							
Кадастровый номер:				78:42:0018117:3337			
1	2	3	4	5	6	7	8
23	1.2.23	1.2.24	210°9.9'	1.35	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют
24	1.2.24	1.2.25	174°17.3'	0.8	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют
25	1.2.25	1.2.26	122°51.8'	1.35	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют
26	1.2.26	1.2.27	72°57.1'	0.78	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют
27	1.2.27	1.2.28	33°21.5'	1.44	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют
28	1.2.28	1.2.29	357°4.7'	0.98	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют
29	1.2.29	1.2.30	301°46.6'	1.33	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют
30	1.2.30	1.2.23	245°16.0'	0.98	данные отсутствуют	78:42:0018117:1012(1)	данные отсутствуют



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы земельного участка					
Система координат СК-1964					
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1	70122.74	119017.67	-	0.1	
2	70115	119029.71	-	0.1	
3	70114.38	119029.37	-	0.1	
4	70113.62	119030.44	-	0.1	
5	70114.26	119030.89	-	0.1	
6	70113.74	119031.74	-	0.1	
7	70107.84	119036.97	-	0.1	
8	70094.19	119039.5	-	0.1	
9	70088.04	119039.48	-	0.1	
10	70082.01	119038.47	-	0.1	
11	70076.86	119036.64	-	0.1	
12	70075.38	119035.76	-	0.1	
13	70062.9	119028.82	-	0.1	
14	70059.87	119026.3	-	0.1	
15	70060.66	119025.04	-	0.1	
16	70075.07	119002.13	-	0.1	
17	70075.5	119002.41	-	0.1	
18	70082.07	118992.05	-	0.1	
19	70089.79	118997.02	-	0.1	
20	70090.06	118996.6	-	0.1	
21	70110.93	119009.77	-	0.1	
22	70110.67	119010.2	-	0.1	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 2 раздела 3.2		Всего листов раздела 3.2: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		
1	2	3	4	5
1	70122.74	119017.67	-	0.1
1	70091.93	119019.29	-	0.1
2	70090.76	119018.61	-	0.1
3	70089.96	119018.69	-	0.1
4	70089.23	119019.82	-	0.1
5	70089.46	119020.57	-	0.1
6	70090.66	119021.36	-	0.1
7	70091.64	119021.31	-	0.1
8	70092.34	119020.18	-	0.1
1	70091.93	119019.29	-	0.1

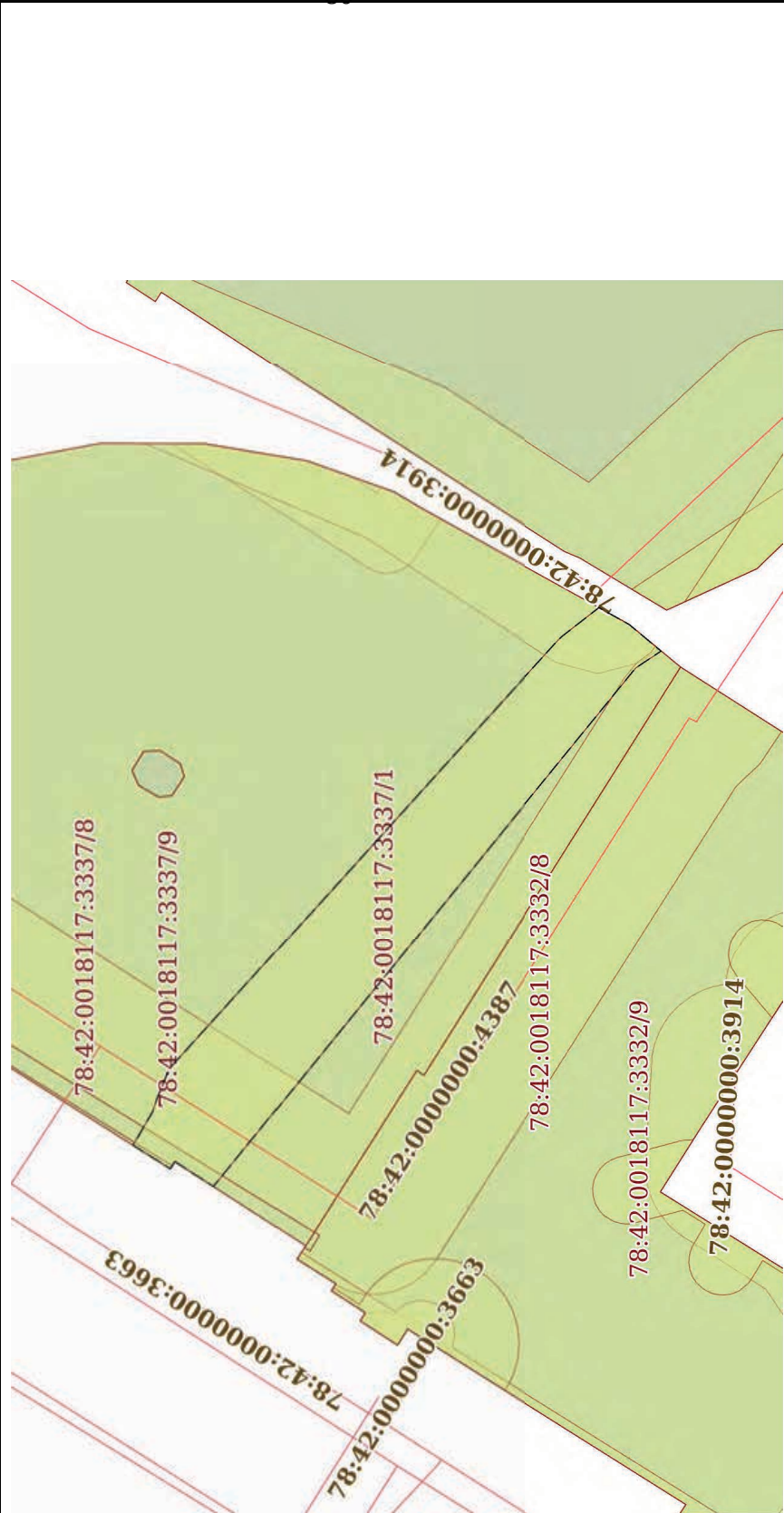


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3337			
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/1	



Масштаб 1:400	Условные обозначения:
---------------	-----------------------



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

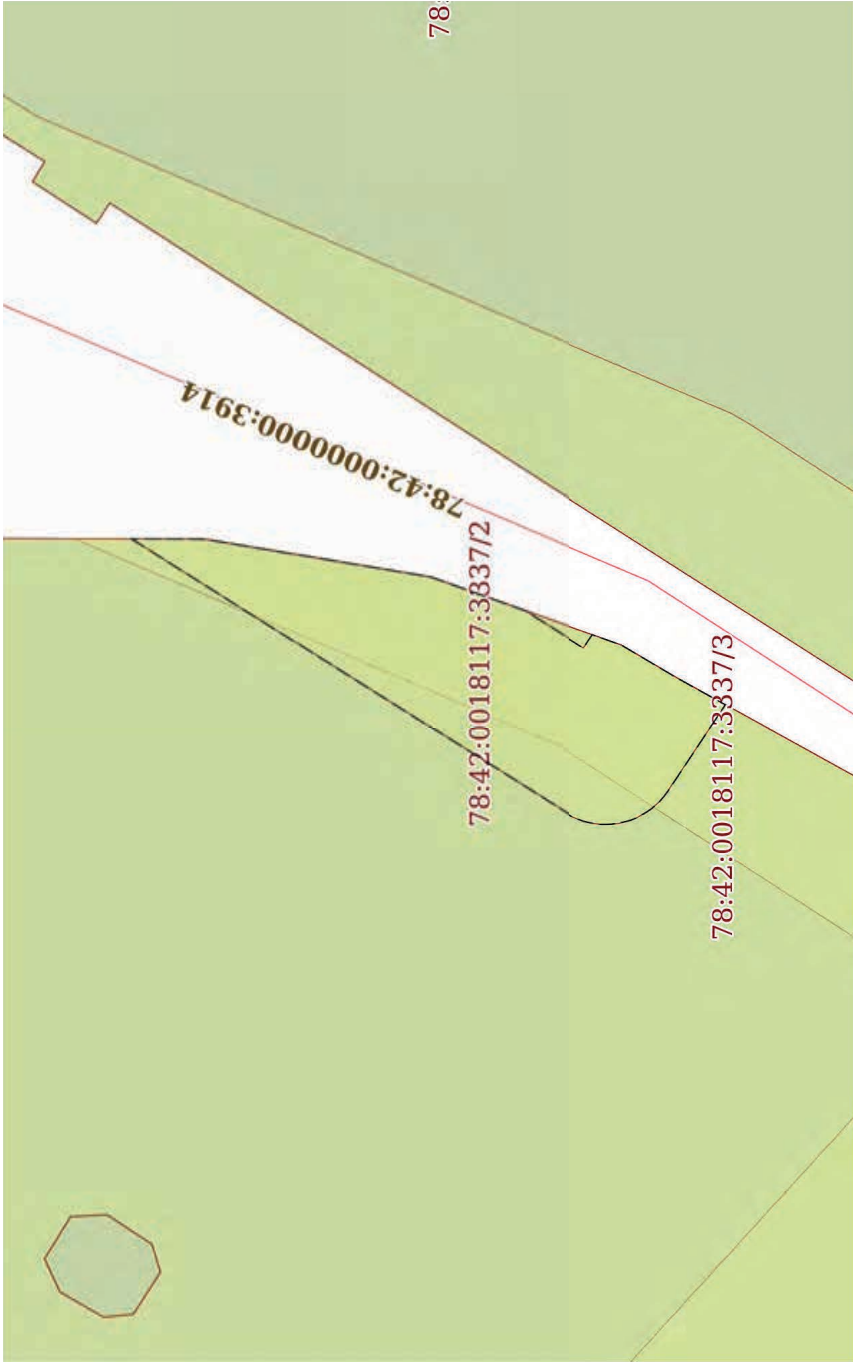
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009f0bdc181a023b64597e1e2579befb50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/2	
			
Масштаб 1:200		Условные обозначения:	

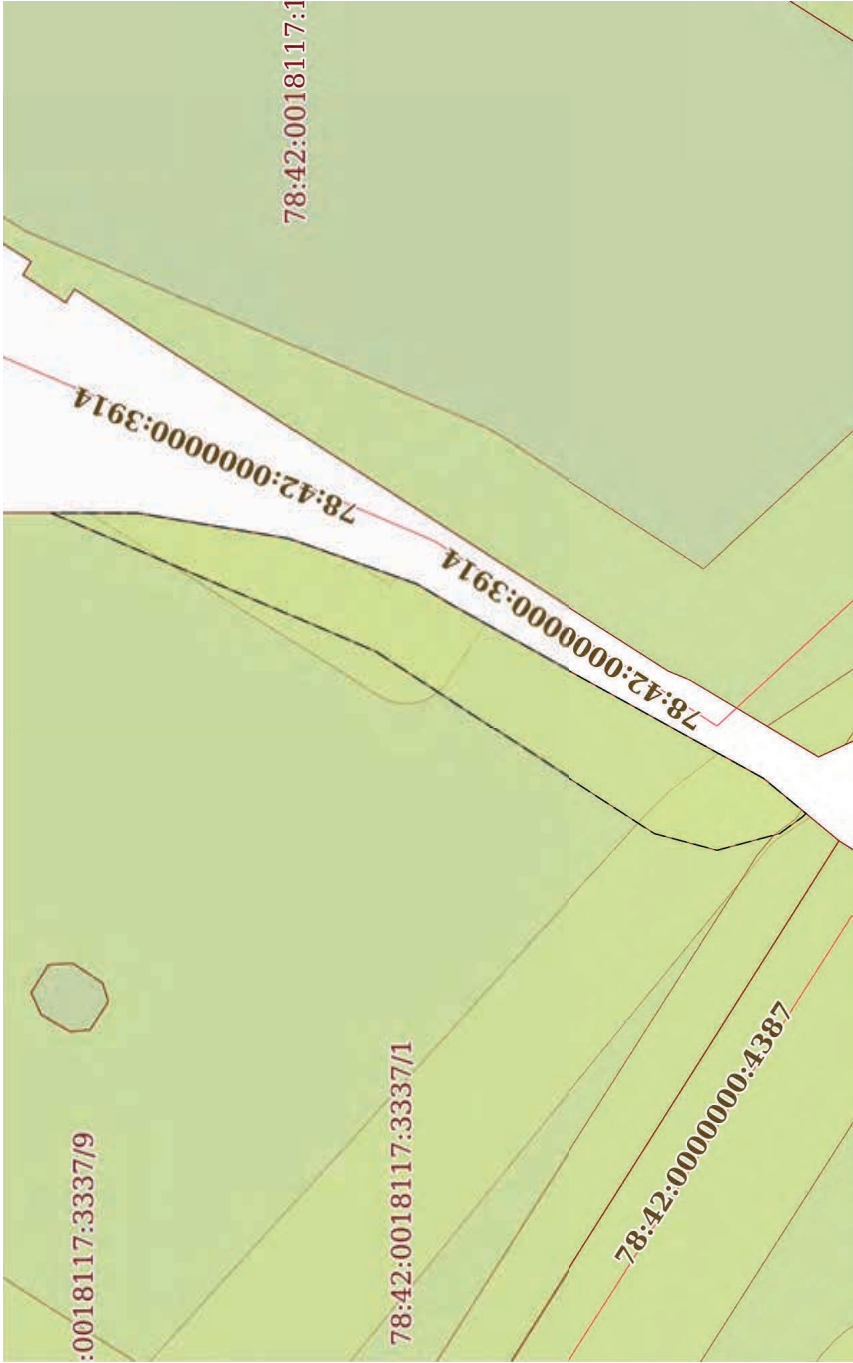


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	

План (чертеж, схема) части земельного участка	Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/3
---	---



Масштаб 1:300	Условные обозначения:
---------------	-----------------------



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

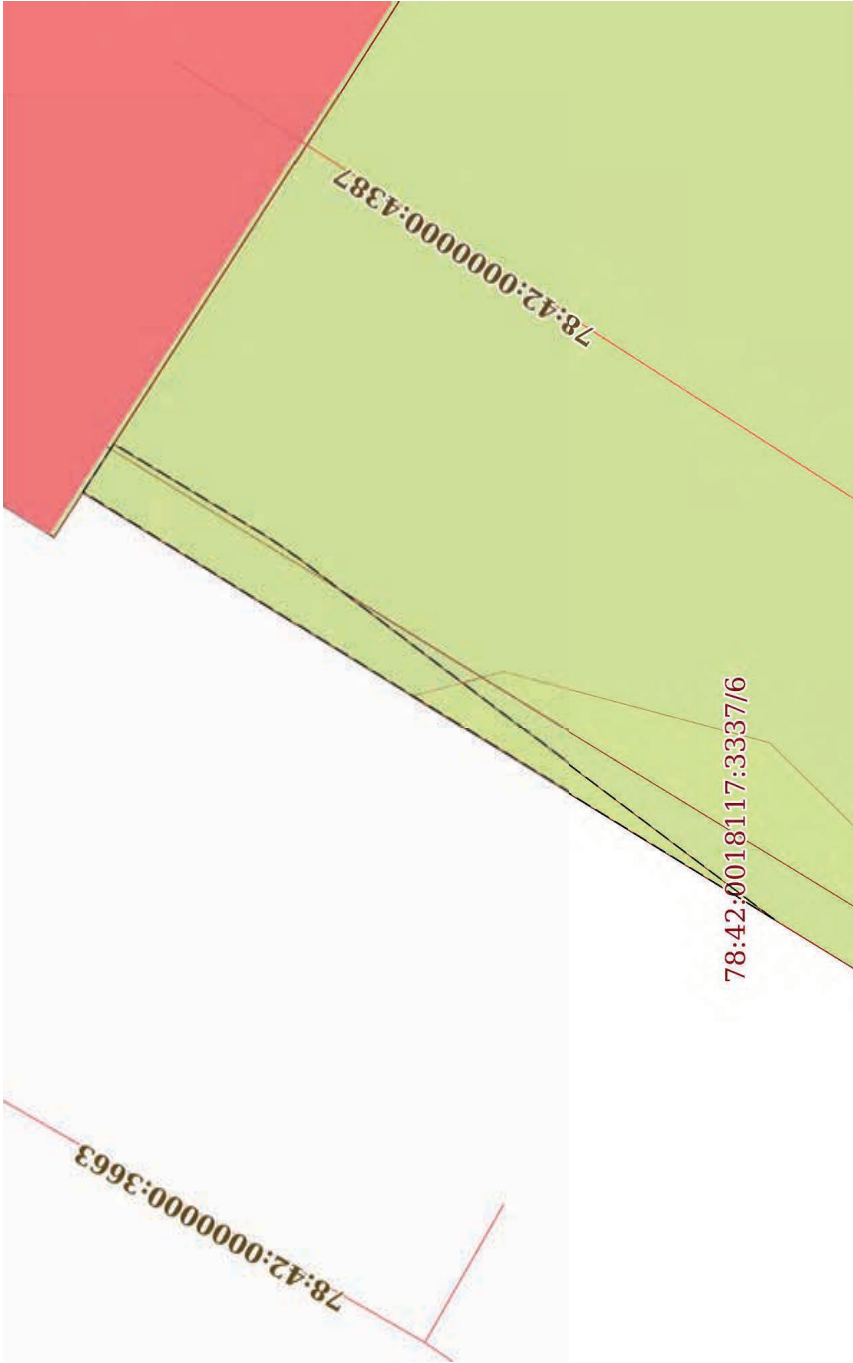
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/4	
			
Масштаб 1:70		Условные обозначения:	

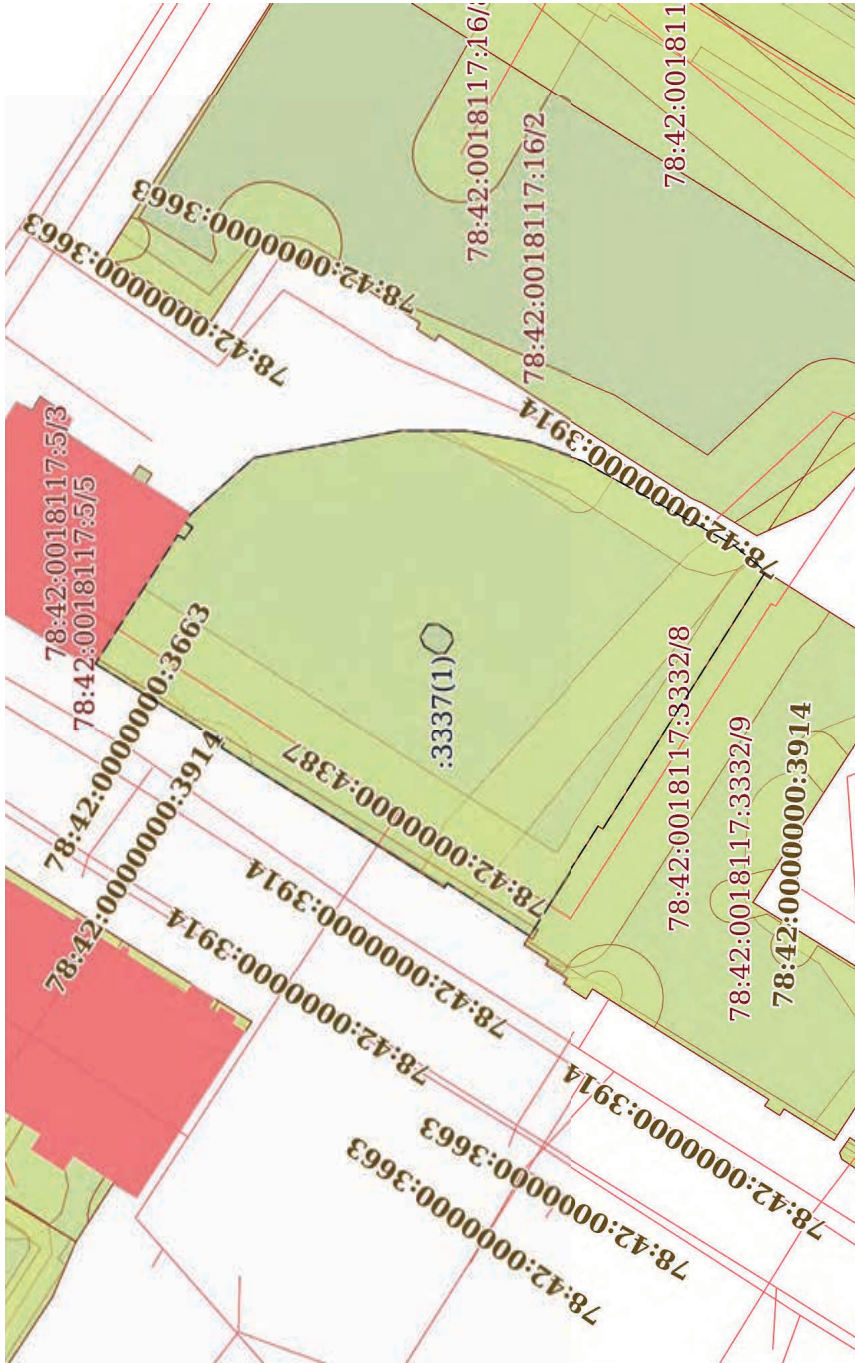


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	

План (чертеж, схема) части земельного участка	Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/5
---	---



Масштаб 1:700	Условные обозначения:
---------------	-----------------------



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

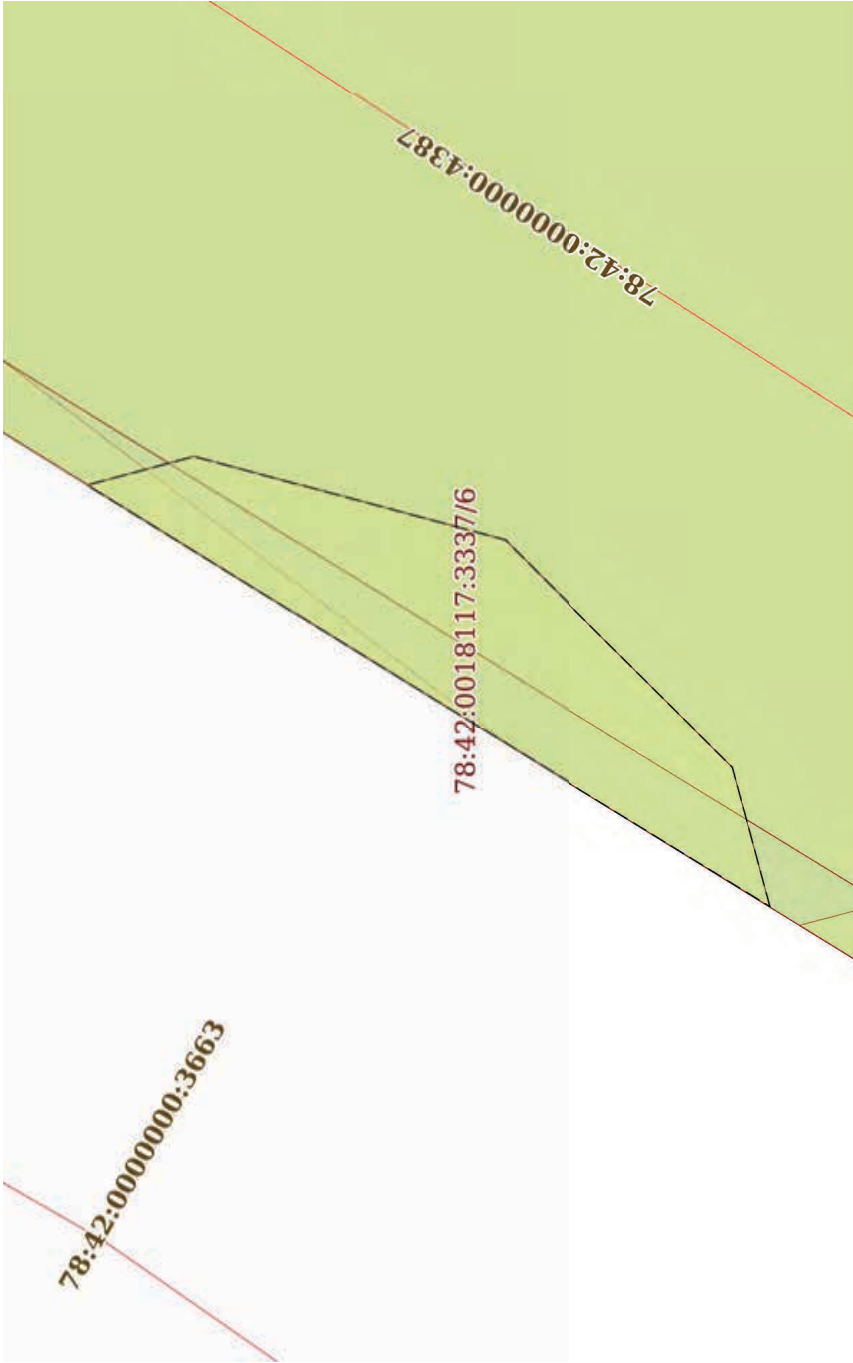
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009f0bdc181a023b64597e1e2579bfb50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

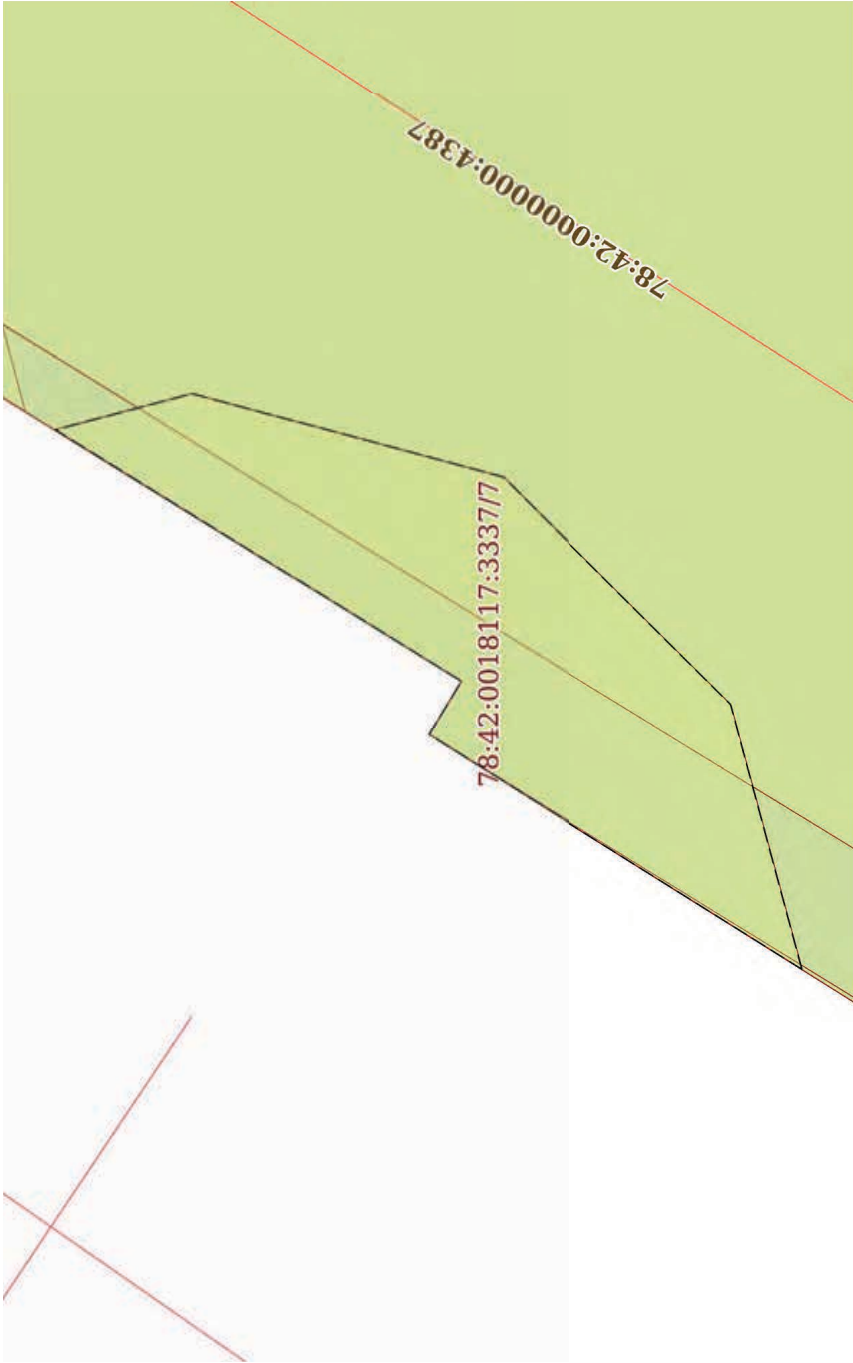
полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 6 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/6	
			
Масштаб 1:60		Условные обозначения:	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 7 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/7	
			
Масштаб 1:60		Условные обозначения:	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------



Масштаб 1:700	Условные обозначения:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009f0bdc181a023b64597f1e2579befb50

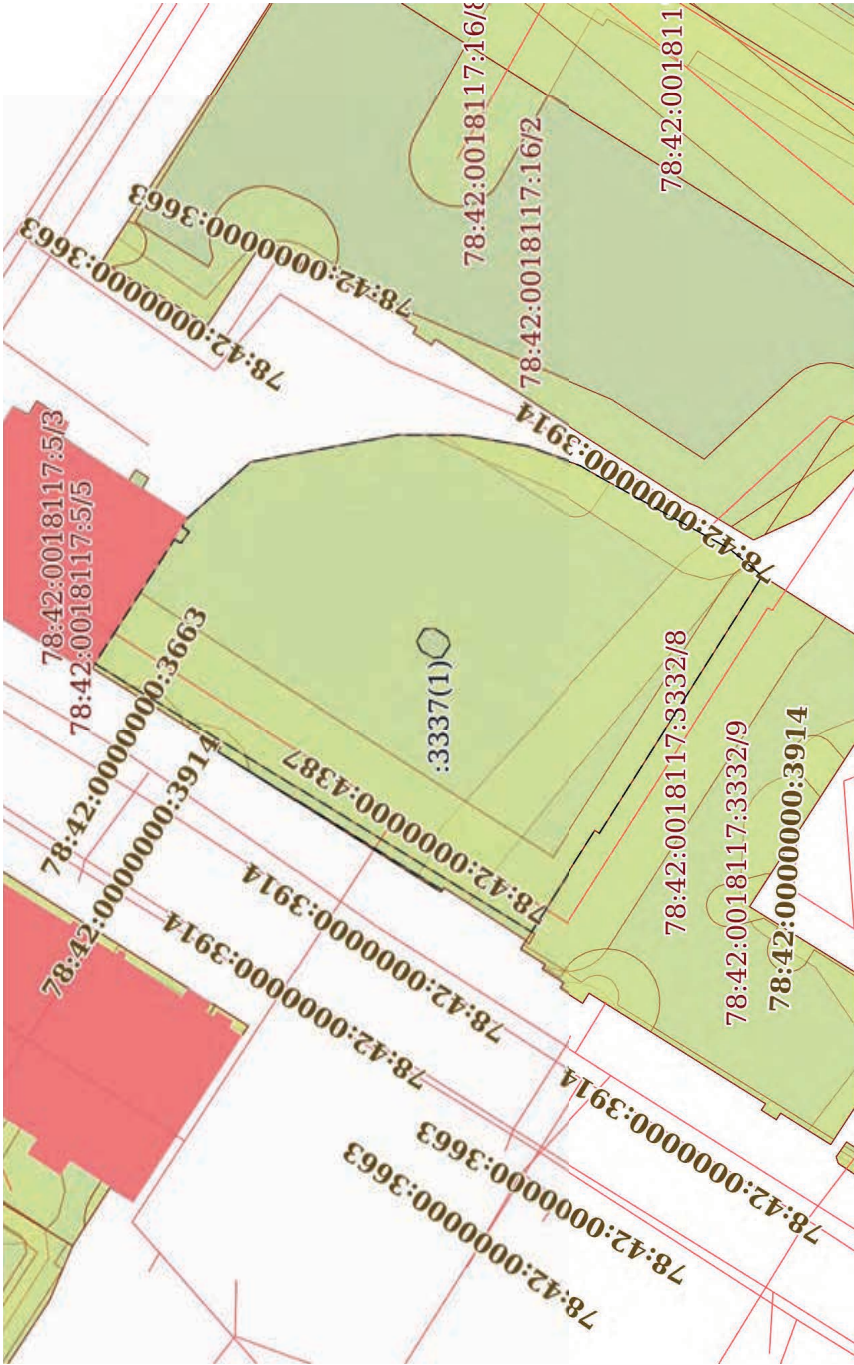
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

[illegible]

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 9 раздела 4	Всего листов раздела 4: 9	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:			
78:42:0018117:3337			

План (чертеж, схема) части земельного участка	Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/9
---	---



Масштаб 1:700	Условные обозначения:
---------------	-----------------------



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009f0bdc181a023b64597e1e2579bfb50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
78:42:0018117:3337/1	228	вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Охранная зона газораспределительной сети
78:42:0018117:3337/2	48	вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Охранная зона газораспределительной сети
78:42:0018117:3337/3	92	вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Охранная зона канализационных сетей
78:42:0018117:3337/4	3	вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Охранная зона сетей связи и сооружений связи
78:42:0018117:3337/5	1763	вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Единая охранная зона
78:42:0018117:3337/6	6	вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Охранная зона водопроводных сетей
78:42:0018117:3337/7	9	вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Охранная зона канализационных сетей
78:42:0018117:3337/8	479	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: заявление правообладателя от 25.08.2023 № 10110-02/04; "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" от 17.08.1992 № 197 выдан: Минстрой РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения предусмотрены п. 5, 6. Типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей, утверждено Приказом Министерства Архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197, а именно: п. 5. В пределах охраняемых зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи или препятствующие ремонту: размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы; сопровождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы; устраивать спортивные и



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер: 78:42:0018117:3337			

		игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды и т.п.; устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы; производить работы ударными механизмами, производящие сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов; проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей, сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег и т.д.; снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам); занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей; тепловые вводы в здания должны быть загерметизированы. п.6. В пределах территории охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается: производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений; производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы; производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий; сооружать проезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей.; Реестровый номер границы: 78:42-6.1906; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона тепловых сетей - Тепловая сеть с кадастровым номером 78:42:0000000:4387; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций
78:42:0018117:3337/9	1723	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: закон Санкт-Петербурга «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанным зон. от 19.01.2009 № 820-7 выдан: Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Правительства Санкт-Петербурга; Содержание ограничения (обременения): РЕЖИМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ В ГРАНИЦАХ ОБЪЕДИНЕННЫХ ЗОН ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА установлены Законом Санкт-Петербурга от 19 января 2009 г. № 820-7.; Реестровый номер границы: 78:00-6.1227; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранные зоны объектов культурного наследия, расположенных за пределами исторически сложившихся центральных районов Санкт-Петербурга (ОЗ-2); Тип зоны: Зона охраны объекта культурного наследия
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ от 23.12.2021 № 985-П выдан:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	

	Федеральное агентство воздушного транспорта Министерства Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с пп. е) п.2 Правил выделения на ПТ подзон, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.12.2017 №1460, в границах шестой подзоны устанавливаются следующие ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: ☐ запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц. При этом отсутствие влияния объектов на безопасность полетов воздушных судов в границах шестой подзоны приаэродромной территории аэродрома Санкт-Петербург (Пулково) устанавливается на основании авиационно-орнитологического обследования и соответствия размещения объекта плану мероприятий по орнитологическому обеспечению полетов в аэропорту, а также на основании заключения оператора аэропорта «Пулково»; Реестровый номер границы: 78:00-6.531; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Санкт-Петербурга (Пулково); Тип зоны: Охранная зона транспорта		
--	---	--	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1	раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка					
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/1					
Система координат СК-1964					
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1	70089.79	118997.02	-	0.1	
2	70090.06	118996.6	-	0.1	
3	70092.28	118998	-	0.1	
4	70092.04	118998.37	-	0.1	
5	70091.1	118999.99	-	0.1	
6	70090.87	119000.69	-	0.1	
7	70090.82	119000.83	-	0.1	
8	70090.24	119002.23	-	0.1	
9	70090.17	119002.38	-	0.1	
10	70090.09	119002.52	-	0.1	
11	70089.99	119002.66	-	0.1	
12	70089.87	119002.8	-	0.1	
13	70067.13	119027.87	-	0.1	
14	70066.88	119028.11	-	0.1	
15	70064.69	119029.82	-	0.1	
16	70062.9	119028.82	-	0.1	
17	70061.02	119027.25	-	0.1	
18	70062.52	119026.25	-	0.1	
19	70087.51	118995.55	-	0.1	
1	70089.79	118997.02	-	0.1	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 2 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/2				
Система координат СК-1964				

Номер точки	Координаты, м			Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y	Z		
1	2	3		4	5
1	70090.01	119039.49		-	0.1
2	70088.04	119039.48		-	0.1
3	70082.01	119038.47		-	0.1
4	70079.48	119037.57		-	0.1
5	70077.88	119036.56		-	0.1
6	70077.64	119036.92		-	0.1
7	70076.86	119036.64		-	0.1
8	70075.38	119035.76		-	0.1
9	70074.09	119035.04		-	0.1
10	70075.62	119032.72		-	0.1
11	70075.72	119032.59		-	0.1
12	70075.82	119032.47		-	0.1
13	70075.94	119032.36		-	0.1
14	70076.06	119032.25		-	0.1
15	70076.19	119032.16		-	0.1
16	70076.33	119032.08		-	0.1
17	70076.47	119032		-	0.1
18	70076.62	119031.94		-	0.1
19	70076.78	119031.9		-	0.1
20	70076.93	119031.86		-	0.1
21	70077.09	119031.84		-	0.1
22	70077.25	119031.83		-	0.1
23	70077.41	119031.83		-	0.1
24	70077.57	119031.85		-	0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 3 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12		Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		
1	2	3	4	5
25	70077.73	119031.88	-	0.1
26	70077.89	119031.92	-	0.1
27	70078.04	119031.98	-	0.1
28	70078.19	119032.04	-	0.1
29	70078.36	119032.14	-	0.1
1	70090.01	119039.49	-	0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 4 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/3				
Система координат СК-1964				

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y		5	
1	2	3	4		
1	70091.53	119039.49	-		0.1
2	70088.04	119039.48	-		0.1
3	70082.01	119038.47	-		0.1
4	70076.86	119036.64	-		0.1
5	70075.38	119035.76	-		0.1
6	70062.9	119028.82	-		0.1
7	70061.19	119027.4	-		0.1
8	70061.35	119027.25	-		0.1
9	70062.25	119026.59	-		0.1
10	70064.75	119025.92	-		0.1
11	70067.25	119026.59	-		0.1
12	70067.48	119026.73	-		0.1
13	70078.51	119033.93	-		0.1
1	70091.53	119039.49	-		0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 5 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2:	12	Всего разделов:	7
Всего листов выписки:			33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/4				
Система координат СК-1964				

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	70116.26	119013.66	-	0.1
2	70122.74	119017.67	-	0.1
3	70122.45	119018.12	-	0.1
4	70121.01	119017.25	-	0.1
5	70120.83	119017.13	-	0.1
1	70116.26	119013.66	-	0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности

инициалы, фамилия

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 6 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/5				
Система координат СК-1964				

Номер точки	Координаты, м			Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y	Z		
1	2	3	4	5	
1	70122.74	119017.67	-		0.1
2	70115	119029.71	-		0.1
3	70114.38	119029.37	-		0.1
4	70113.62	119030.44	-		0.1
5	70114.26	119030.89	-		0.1
6	70113.74	119031.74	-		0.1
7	70107.84	119036.97	-		0.1
8	70094.19	119039.5	-		0.1
9	70088.04	119039.48	-		0.1
10	70082.01	119038.47	-		0.1
11	70076.86	119036.64	-		0.1
12	70075.38	119035.76	-		0.1
13	70062.9	119028.82	-		0.1
14	70059.87	119026.3	-		0.1
15	70060.66	119025.04	-		0.1
16	70075.07	119002.13	-		0.1
17	70075.5	119002.41	-		0.1
18	70082.07	118992.05	-		0.1
19	70089.79	118997.02	-		0.1
20	70090.06	118996.6	-		0.1
21	70110.93	119009.77	-		0.1
22	70110.67	119010.2	-		0.1
1	70122.74	119017.67	-		0.1
1	70091.93	119019.29	-		0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 7 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12		Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		
1	2	3	4	5
2	70090.76	119018.61	-	0.1
3	70089.96	119018.69	-	0.1
4	70089.23	119019.82	-	0.1
5	70089.46	119020.57	-	0.1
6	70090.66	119021.36	-	0.1
7	70091.64	119021.31	-	0.1
8	70092.34	119020.18	-	0.1
1	70091.93	119019.29	-	0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 8 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/6				
Система координат СК-1964				

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	70114.17	119012.37	-	0.1
2	70119.66	119015.76	-	0.1
3	70118.8	119015.99	-	0.1
4	70116.3	119015.32	-	0.1
5	70114.47	119013.49	-	0.1
1	70114.17	119012.37	-	0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 9 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 12		Всего разделов: 7
			Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/7				
Система координат СК-1964				

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	70107.93	119007.88	-	0.1
2	70110.93	119009.77	-	0.1
3	70110.67	119010.2	-	0.1
4	70113.93	119012.22	-	0.1
5	70112.83	119012.51	-	0.1
6	70110.33	119011.84	-	0.1
7	70108.5	119010.01	-	0.1
1	70107.93	119007.88	-	0.1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 10 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/8				
Система координат				

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	70122.74	119017.67	-	-
2	70118.21	119024.71	-	-
3	70091.81	119007.65	-	-
4	70079.53	118999.86	-	-
5	70063.16	119025.69	-	-
6	70062.47	119026.53	-	-
7	70061.6	119027.18	-	-
8	70061.36	119027.54	-	-
9	70059.87	119026.3	-	-
10	70060.66	119025.04	-	-
11	70075.07	119002.13	-	-
12	70075.5	119002.41	-	-
13	70082.07	118992.05	-	-
14	70089.79	118997.02	-	-
15	70090.06	118996.6	-	-
16	70110.93	119009.77	-	-
17	70110.67	119010.2	-	-
18	70122.74	119017.67	-	-



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 11 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454			
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337	

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка			
Учетный номер части: 78:42:0018117:3337/9			
Система координат			

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y		4	5
1	70114.38	119029.37	-	-	-
2	70113.62	119030.44	-	-	-
3	70114.26	119030.89	-	-	-
4	70113.74	119031.74	-	-	-
5	70107.84	119036.97	-	-	-
6	70094.19	119039.5	-	-	-
7	70088.04	119039.48	-	-	-
8	70082.01	119038.47	-	-	-
9	70076.86	119036.64	-	-	-
10	70075.38	119035.76	-	-	-
11	70062.9	119028.82	-	-	-
12	70059.87	119026.3	-	-	-
13	70060.66	119025.04	-	-	-
14	70075.07	119002.13	-	-	-
15	70075.5	119002.41	-	-	-
16	70081.56	118992.85	-	-	-
17	70122.48	119018.08	-	-	-
18	70115	119029.71	-	-	-
19	70114.38	119029.37	-	-	-
1	70089.96	119018.69	-	-	-
2	70089.23	119019.82	-	-	-
3	70089.46	119020.57	-	-	-
4	70090.66	119021.36	-	-	-
5	70091.64	119021.31	-	-	-



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 12 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 12	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 33	
16.01.2025г. № КУВИ-001/2025-12111454				
Кадастровый номер:		78:42:0018117:3337		
1	2	3	4	5
6	70092.34	119020.18	-	-
7	70091.93	119019.29	-	-
8	70090.76	119018.61	-	-
9	70089.96	119018.69	-	-
1	70110.87	119009.73	-	-
2	70089.95	118996.77	-	-
3	70090.06	118996.6	-	-
4	70110.87	119009.73	-	-



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597E1E2579BEFB50
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025

полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.

Документы технического учета

Филиал ГУП "ГУИОН" проектно-инвентаризационное бюро Пушкинского и Колпинского районов

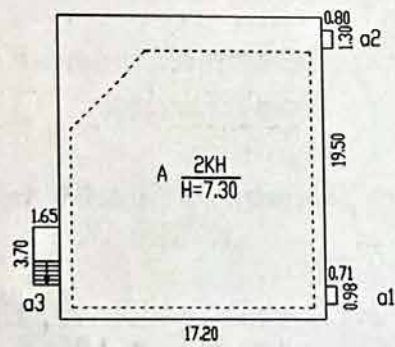
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на здание	Нежилое строение (административное здание)
район	Пушкинский
город	Пушкин
улица (пер.)	Оранжевая улица, дом 17/27, литера А

Квартал № 18117
Инвентарный № 14/01ПШ-1453

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

участок д. 26



Московская улица

Ореховая улица

Масштаб 1:500

107
I. Регистрация права собственности

реестровый № _____

Фонд _____

Дата записи	Полное наименование учреждения, предприятия или организации	Документы, устанавливающие право собственности с указанием кем, когда и за каким номером выданы	Долевое участие при общей собственности	Подпись лица, свидетельствующего правильность записи
		Перепланировка самовольная / утверждена № пом. (части): _____ Основание: <u>по решению С.Ж.С. № 24.01.11</u> Границы объекта <u>изменены</u> / не изменены « 28 » <u>марта</u> 20<u>11</u> г. Исполнитель: <u>[подпись]</u>		

II. Экспликация земельного участка (в кв.м)

Площадь участка			Не застроенная площадь				
по документам	фактически	застроенная	замошенная	озелененная	площадки оборудованные	грунт	
		343.2*					
		* в т.ч.кр. 7.8 кв.м.					

III. Благоустройство здания (в кв.м)

Водопровод	Канализация	Отопление					Централизованное горячее водоснабжение	Ванны			Газоснабжение		Электроснабжение	Лифты - шт.		Общая площадь, кв.м	
		от ТЭЦ	от групповой котельной	от собственной котельной	от АГВ	печное		с централиз. горячим водоснабжением	с газовыми колонками	с дровяными колонками	централизованное	жидким газом		пассажирские	грузовые		
646.9	646.9	-	646.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	646.9	-	-	646.9	

IV. Общие сведения

Назначение *Нежилое*

Использование Учрежденческое

Количество мест (мощность)

а) Общая площадь 646.9 кв.м

6)

B)

Г)

V. Исчисление площадей и объемов здания и его частей (подвалов, пристроек и т.п.)

[illegible]

109 VI. Описание конструктивных элементов здания и определение износа

Литера: А

Год постройки: 1917, год реконструкции / капитального ремонта: 1953

Число этажей: 2, подвал

Группа капитальности: III

Вид внутренней отделки:

простой

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка, и прочее)	Техническое состояние (осадка, трещины, гниль и т.п.)	Удельные веса конструктивных элементов	Поправка к удельн. весу в процентах	Удельн. вес констр. элем. с поправкой	Износ в %	Произведен. % износа на уд. вес констр. элем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фундаменты	бутовый ленточный	Отдельные глубокие трещины	9		9	35	3.15
2	а. Стены и их наружная отделка	кирпичные штукатурка цементным раствором, окраска	Сквозные осадочные трещины в перемычках и под оконными проемами Потемнение и загрязнение окрасочного слоя	21 16		21 16	45 30	9.45 4.8
	б. Перегородки	дощатые, без окраски						
3	Перекрытия	чердачное	деревянные утепленные по балкам					
		междуэтажное	деревянные утепленные по балкам	14		14	45	6.30
		надподвальное	деревянные утепленные по балкам					
4	Крыша	металлическая	Неплотности фальцев, пробоины и нарушение примыканий местами	4		4	30	1.20
5	Полы	линолеумные; из керамической плитки	Отсутствие отдельных плиток	8		8	30	2.40
6	Проемы	Оконные	двойные створные; из металлопластика					
		Дверные	филенчатые, окрашены; остекленные	10		10	30	3.00
7	Внутренняя отделка	сухая штукатурка стен, оклейка простыми обоями, окраска						
8	Санитарно-технические устройства	Отопление	от групповой (квартирной) котельной на газе	9	+4.1 -4.7	9.4	45	4.23
		Водопровод	от городской центральной сети		+0.8			
		Канализация	сброс в городскую сеть		+0.7			
		Горячее водоснабжение						
		Ванны						
		Электроосвещение	открытая проводка					
		Радио			-0.5			
		Телефон	открытая проводка					
		Вентиляция	естественная					
		Лифт						
		Сигнализация						
		Электроплиты						
		Телевидение						
		Газоснабжение						
		Мусоропровод						
		Смотровая яма						
9	Прочие работы	крыльца; отмостка	Стертости и трещины	9		9	45	4.05
			Итого	100.0		100.4		38.58

$$\text{Процент износа, приведенный к 100 по формуле: } \frac{\text{процент износа}}{\text{удельный вес (гр.7)}} = \frac{38.58 \times 100}{100.4} = 38.0\%$$

111 **VIII. Описание конструктивных элементов здания и определение износа**

Литера:

Год постройки:

Число этажей:

Группа капитальности:

Вид внутренней отделки:

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка, и прочее)	Техническое состояние (осадка, трещины, гниль и т.п.)	Удельные веса конструктивных элементов	Поправка к удельн. весу в процентах	Удельн. вес констр. элем. с поправкой	Износ в %	Приведен. % износа на уд. вес констр. элем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фундаменты							
2	а. Стены и их наружная отделка							
	б. Перегородки							
3	Перекрытия	чердачное						
		междуэтажное						
		надподвальное						
4	Крыша							
5	Полы							
6	Проемы	Оконные						
		Дверные						
7	Внутренняя отделка							
8	Санитарно-технические и электротехнические устройства	Отопление						
		Водопровод						
		Канализация						
		Горячее водоснабжение						
		Ванны						
		Электроосвещение						
		Радио						
		Телефон						
		Вентиляция						
		Лифт						
		Сигнализация						
		Электроплиты						
		Телевидение						
		Газоснабжение						
		Мусоропровод						
		Смотровая яма						
9	Прочие работы							
			Итого	100		100		

$$\text{Процент износа, приведенный к 100 по формуле: } \frac{\text{процент износа}}{\text{удельный вес (гр.7)}} = \frac{\text{гр.9} \times 100}{100} = \%$$

IX. Техническое описание пристроек и других частей здания

Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Проемы												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Прочие работы												
ИТОГО:		100	х			100	х			100	х	

Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Проемы												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Прочие работы												
ИТОГО:		100	х			100	х			100	х	

X. Исчисление восстановительной и действительной стоимости здания и его частей

Литера по плану	Наименов. здания и его частей	№ сборника	№ таблицы	Измеритель	Стоимость по табл.	Поправки к стоимости в коэфф.									Стоимость с поправками	Объем или площадь	Восстановительная стоимость	% износа	Действительная стоимость
						Удельный вес строения	На высоту помещения	На среднюю площадь	На превышение объема	На откл. от группы кап.	На необорудов. подвал	На этажность	На мансарду	Удельный вес после поправок					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
А	Основное строение; подвал	28	85 а	куб. м	19 10	1.00				0.86				0.86	16.43	2448	40221	38	24967
																Всего:	40221		24967
Стоимость в ценах 2011 года с учетом коэффициента, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 г. № 1856																	5226719		3240563

113

XI. Техническое описание служебных построек

Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Проемы												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Прочие работы												
ИТОГО:		100	x			100	x			100	x	
Формулы для подсчета площади, объема												

Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправками
Фундаменты												
Стены и перегородки												
Перекрытия												
Крыша												
Полы												
Проемы												
Отделочные работы												
Электроосвещение												
Прочие работы												
ИТОГО:		100	x			100	x			100	x	
Формулы для подсчета площади, объема												

XII. Исчисление стоимости служебных построек

Литера по плану	Наименов. здания и его частей	№ сборника	№ таблицы	Измеритель	Стоимость по табл.	Поправки к стоимости в коэфф.							Стоимость ед. измер. с поправками	Объем или площадь	Восстановительная стоимость	% износа	Действительная стоимость
						Удельный вес строения	На группу капитальн.	Климатический район	На необоруд. подвал			Удельный вес после поправок					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

XIII. Ограждения и сооружения (замощения) на участке

Литера	Наименование ограждений и сооружений	Материал, конструкция	Размеры		Площадь, кв. м	№ сборки	Метаблицы	Измеритель	Стоимость измерителя по таблице	Восстановительная стоимость, руб	Процент износа	Действительная стоимость, руб
			длина (м)	ширина высота (м)								

XIV. Общая стоимость (в руб.)

В ценах какого года	Основные строения		Служебные постр.		Сооружения		Всего	
	восстанов. стоимость	действит. стоимость	восстанов. стоимость	действит. стоимость	восстанов. стоимость	действит. стоимость	восстанов. стоимость	действит. стоимость
1969	40221	24937					40221	24937
2011	5226719	3240563					5226719	3240563

« 28 » марта 2011 г.

« » апреля 2011 г.

« 04 » апреля 2011 г.

Исполнил

(Абрамова О.Н.)

Проверил

(Антоненко Г.В.)

Начальник филиала ГУП "ГУИОН" ПИБ Пушкинского и Колпинского районов

(Крайнова Н.В.)



XV. ОТМЕТКИ О ПОСЛЕДУЮЩИХ ОБСЛЕДОВАНИЯХ.

Дата обследования			
Обследовал			
Проверил			
Начальник			



Всего пронумеровано и
прошнуровано 6 листов

Начальник филиала ГУП
«ГУИОН» ПИБ Пушкинского и
Колпинского районов
Н.В. Крайнова

Филиал ГУП "ГУИОН" ПИБ Пушкинского и Колпинского районов

Ведомость помещений и их площадей

Приложение к поэтажному плану

Адрес: Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А

Нежилые помещения

Этаж	№ помещен ия	№ части помещения	Наименование части помещения	Общая площадь, кв. м.	Кроме того, площадь лоджий, балконов, веранд, terraces с коэффициентами, кв. м	Высота, м	Примечание
1	1-Н	1	лестница	19.3		3.27	
		2	зал торговый	56.0		3.27	
		3	зал торговый	92.9		3.27	
		4	склад	4.2		3.27	
		5	коридор	2.5		3.27	
		6	коридор	2.4		3.27	
		7	кабинет	12.7		3.27	
		8	зал торговый	11.8		3.27	
		9	лестница	1.4		3.27	
		10	подсобное помещение	10.0		3.27	
		11	коридор	9.2		3.27	
		12	туалет	1.4		3.27	
		13	коридор	1.6		3.27	
		14	подсобное помещение	3.8		3.27	
		15	кафетерий	19.5		3.27	248,7
2		16	коридор	40.8		3.42	
		17	кабинет	5.1		3.42	
		18	кабинет	23.7		3.42	
		19	подсобное помещение	4.0		3.42	
		20	кабинет	12.7		3.42	
		21	кабинет	15.2		3.42	
		22	кабинет	6.9		3.42	
		23	кабинет	19.4		3.42	
		24	кабинет	17.6		3.42	
		25	коридор	4.6		3.42	
		26	приемная	9.3		3.42	
		27	кабинет	26.9		3.42	
		28	кабинет	27.2		3.42	
		29	умывальная	1.1		3.42	
		30	туалет	1.3		3.42	
		31	техническое помещение	11.9		3.42	235,7
		32	кабинет	5.8		3.42	
		33	коридор	2.2		3.42	
подв ал		34	водомерный узел	50.1		1.75	
		35	техническое помещение	49.6		1.75	
		36	техническое помещение	35.7		1.75	
		37	техническое помещение	27.1		1.75	162,5
Итого по помещению 1-Н:				646.9			
Итого по нежилым помещениям :				646.9			

Итого по строению:

Общая площадь, кв. м:

646.9

Кроме того:

площадь лоджий, балконов,
веранд, террас с коэффициентами, кв. м: 0.0

необорудованная площадь, кв. м: 0.0

Исполнил:

 / Абрамова О.Н. /

Проверил:

 / Антоненко Г.В. /

Начальник филиала ГУП
"ГУИОН" ПИБ Пушкинского и
Колпинского районов

 / Крайнова Н.В. /



« 04 » апреля 2011 г.

Перепланировка	самоуверд.
№ пом. (части):	1-Н(2-6, 10, 11, 15-19, 21-25, 28-30)
Основание:	Акт приема в экспл. от 24.01.11
Границы объекта	изменены / не изменены
« <u>28</u> »	<u>март</u> 20 <u>11</u> г.
Исполнитель:	<u>Абрамова О.Н.</u> 

П	Переданная в печать
О	Основная
Т	Транспортная
И	Исходящая
В	Входящая

Всего пронумеровано и
прошнуровано 2 листа

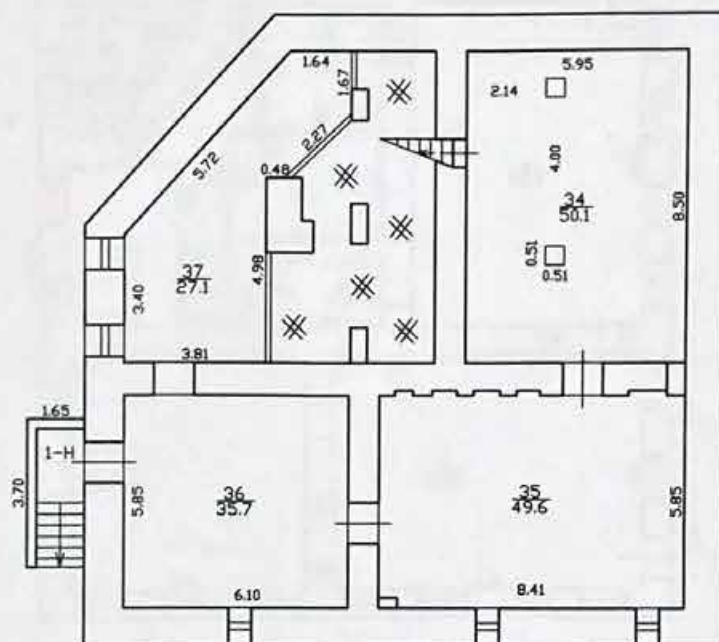
Начальник филиала ГУП
«ГУИОН» ПИБ Пушкинского и
Колпинского районов

Н.В. Крайнова

Главный инженер филиала ГУП «ГУИОН»
ПИБ Пушкинского и Колпинского районов

К.С. Дибкова

План подвала



h = 1.75

-h = 1.35

Перепланировка ~~бессовальная~~ утвержд.

Нпом.(части): 1-Н(37)

Основание: Акт приемки в экпл. от 24.01.11

Границы объекта ~~изменены~~/не изменены

28 марта 2011г.

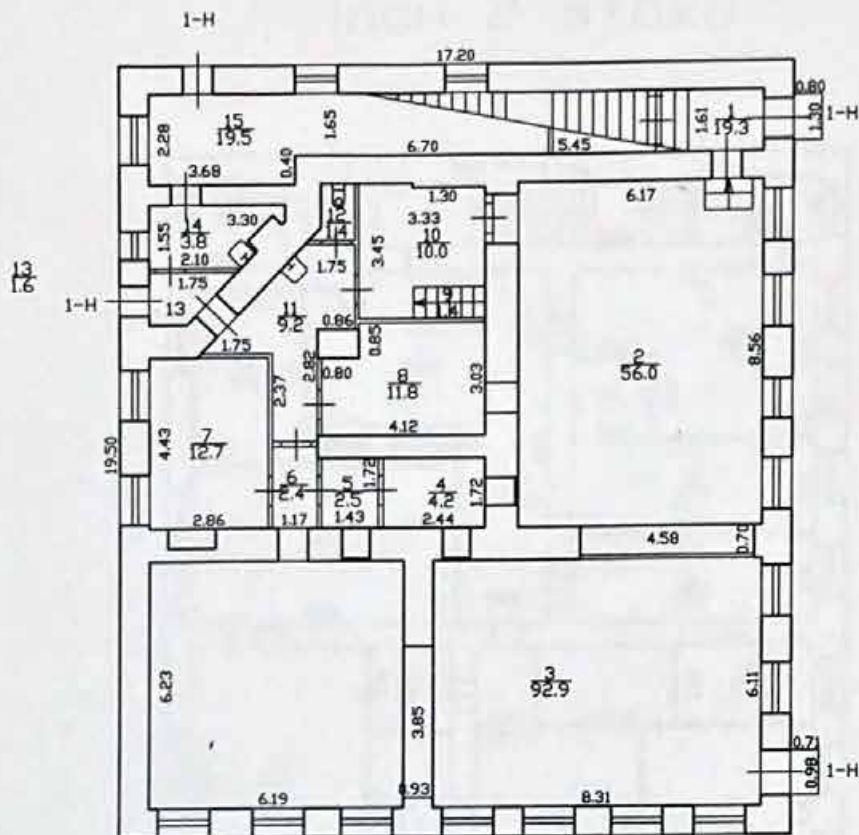
Исполнитель: Абрамова О.Н.

(должность, ФИО, подпись)

Филиал ГУП "ГУИОН"- проектно-инвентаризационное бюро Пушкинского и Колпинского районов			Инв. N 14/01ПШ-1453	
Лист N 1	Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А Позэтажный план			Масштаб 1:200
Дата		Должность	Ф.И.О.	Подпись
28.03.2011	Исполнил	Исполнитель	Абрамова О.Н.	<i>О.Н. Абрамова</i>
	Проверил	Рук. группы	Антоненко Г.В.	<i>Г.В. Антоненко</i>
		Начальник филиала	Крайнова Н.В.	<i>Н.В. Крайнова</i>

К.С. Дыбова

План 1 этажа



h = 3.27

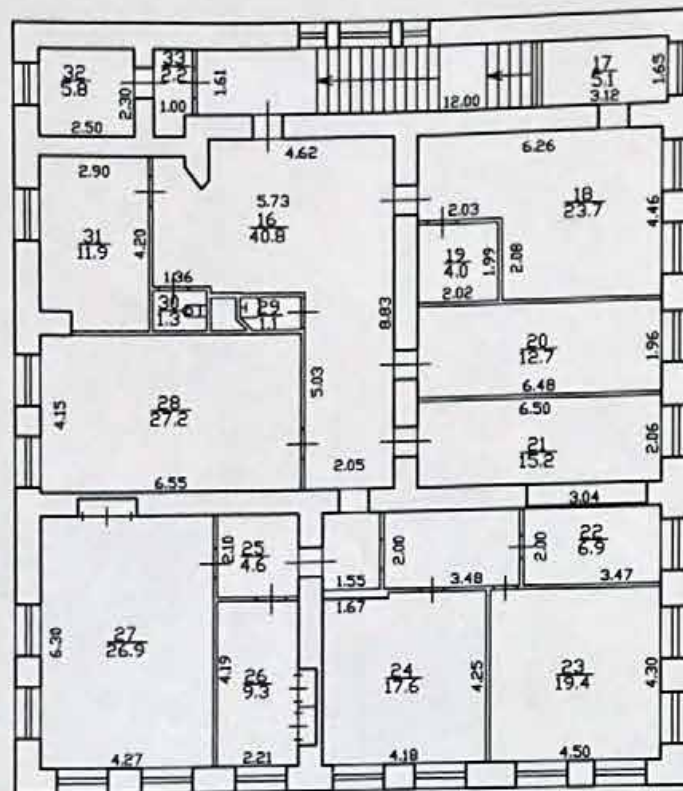
H = 7.30

Перепланировка самовольная/утвержд.
 Нпом.(части) 1-Н (2-6, 10, 11, 15)
 Основание: Акт приемки в экспл. от 24.01.11
 Границы объекта изменены/не изменены
28 марта 2011г.
 Исполнитель: Абрамова О.Н.
 (должность, ФИО, подпись)

Филиал ГУП "ГУИОН"- проектно-инвентаризационное бюро Пушкинского и Колпинского районов			Инв. N 14/01ПШ-1453
Лист N 2	Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, литера А Поэтажный план		Масштаб 1:200
Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись
28.03.2011	Исполнил	Исполнитель	Абрамова О.Н.
	Проверил	Рук. группы	Антоненко Г.В.
		Начальник филиала	Крайнова Н.В.

К.С. Дыбкова

План 2 этажа



1-Н

 $h = 3.42$

Перепланировка ~~самовольная~~/утвержда-
 Ипом.(части) 1-Н(16-19, 21-25, 28-30)
 Основание: Акт приемки в экспл. от 24.01.11
 Границы объекта изменены/не изменены
 " 28 " марта 2011г.
 Исполнитель Абрамова О.Н. *с.б.*
 (должность, ФИО, подпись)

Филиал ГУП "ГУИОН" – проектно-инвентаризационное бюро Пушкинского и Колпинского районов			Инв. N 14/01ПШ-1453
Лист N 3	Санкт-Петербург, город Пушкин, Оранжерейная улица, дом 17/27, Литера А Постажный план		Масштаб 1:200
Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись
28.03.2011	Исполнил	Исполнитель	Абрамова О.Н.
	Проверил	Рук. группы	Антоненко Г.В.
		Начальник филиала	Крайнова Н.В.

К.С. Дыбкова

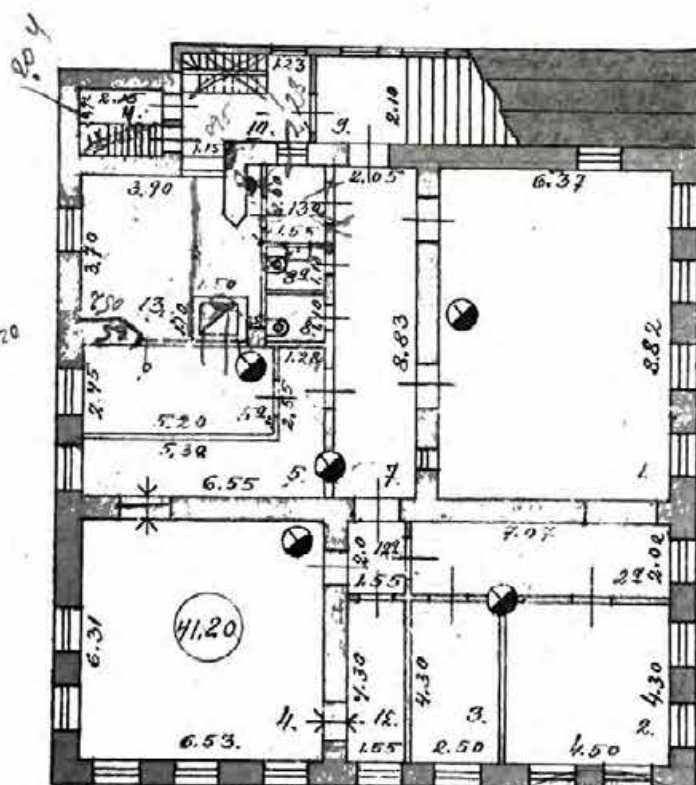
Всего пронумеровано и
прошнуровано 3 листов

Начальник филиала ГУП
«ГУИОН» ПИБ Пушкинского и
Колпинского районов

Н.В. Крайнова



Anna Langmead


$$h = 3.42.$$

КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель начальника ПИБ
Южное

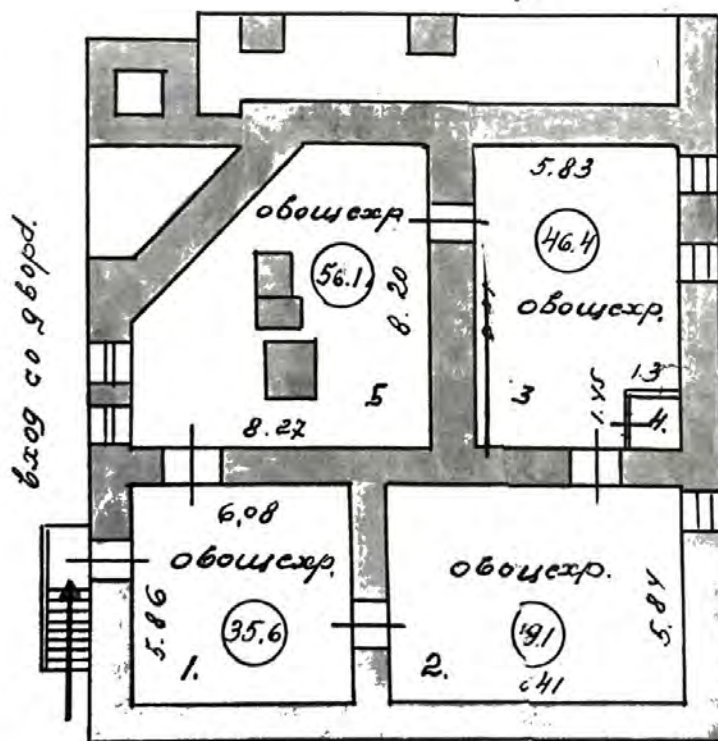
Н.М. Соловьева

1885. Кузнецов

Чертил а белая — 462

Санкт-Петербург, город Пушкин, Орловская улица,
дом 17/27, литер А.

Num. 7^o



124
4. Качественная

$$h = 1.75$$
$$h = 1.50$$

КОПИЯ ВЕРНА

По состоянию на 1948гг.

msm. 1/200



Заместитель начальника ПИБ

дн.ное департамент

кумедиастровой деятельности

Н.М. Соловьева

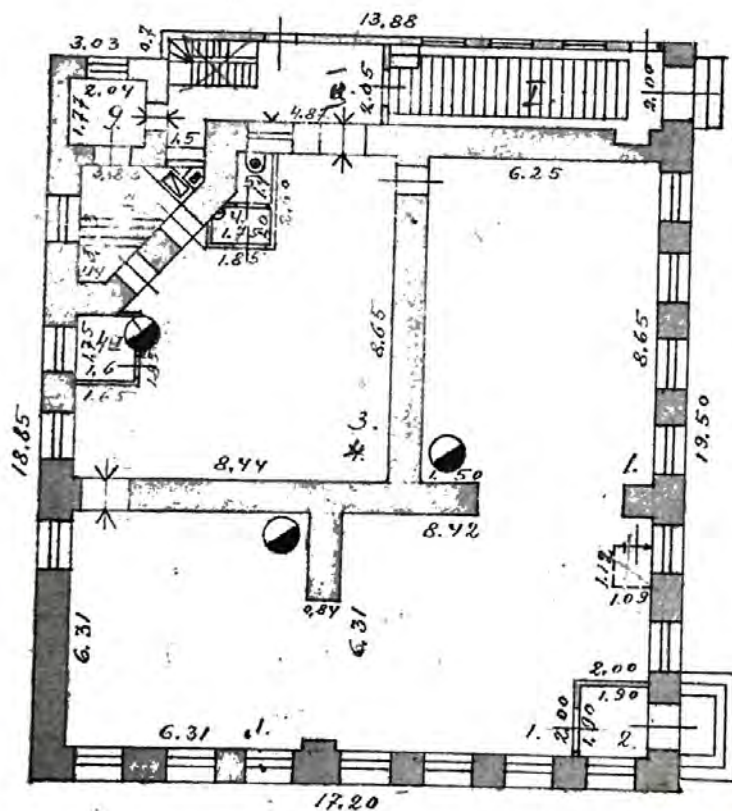
Условны.

1. ————— Богонровс

2 ← Boxog & nu

Общая площ. подвала = 188,5

аль-
юсть
)

 $\eta = 3.27.$

КОПИЯ ВЕРНА

Институт международных отношений
и государственной безопасности
С.-Петербургской государственной
экономики и финансов

Кафедра
ДЛЯ
документов
№ 2

Секретарь
С.А. Сидорова

С.А. Сидорова

Н.М. Соловьева

1709246.

Чертилъ Бенед. 462.

6 Apr. 1946.

КОПИЯ

Спешно-Полковник, город Пушкин, Оранижерейная улица, кв. № 19,
д. № 17/24, литера А

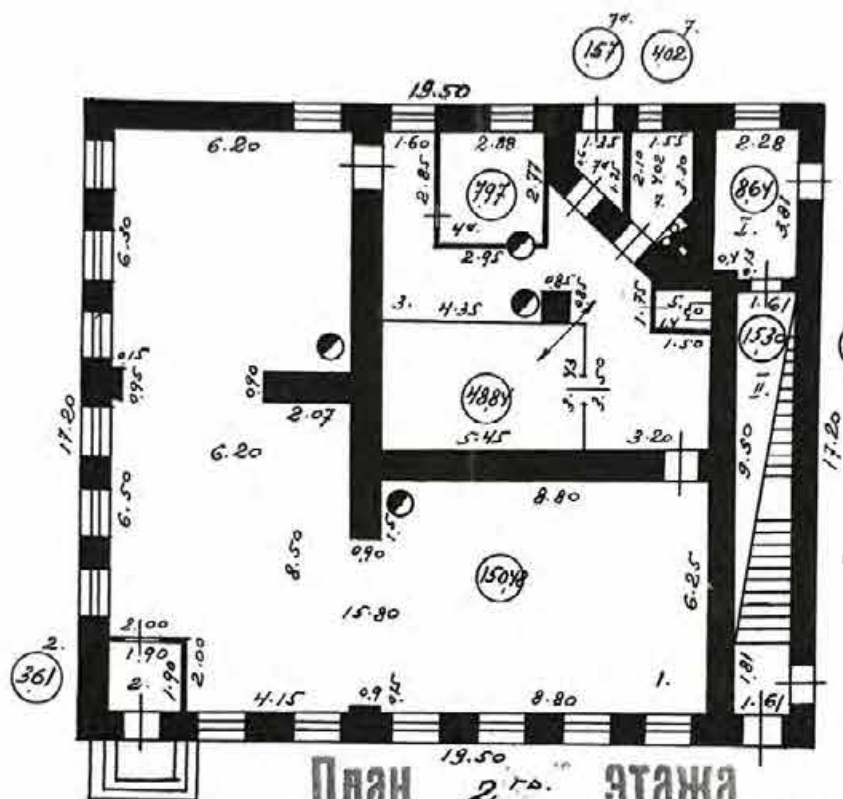
39

Лит. "А"
План 1-го этажа



Заместитель начальника ПИБ
Ю. Ю. Лаврентьев
Кадастровой деятельности
И. М. Соловьева

Этаж	Площадь	Объем
1-й	314.0	211.9
2-й	314.0	211.9
3-й	314.0	211.9
4-й	314.0	211.9
5-й	314.0	211.9
6-й	314.0	211.9
7-й	314.0	211.9
8-й	314.0	211.9
9-й	314.0	211.9
10-й	314.0	211.9
11-й	314.0	211.9
12-й	314.0	211.9
13-й	314.0	211.9
14-й	314.0	211.9
15-й	314.0	211.9
16-й	314.0	211.9
17-й	314.0	211.9
18-й	314.0	211.9
19-й	314.0	211.9
20-й	314.0	211.9
21-й	314.0	211.9
22-й	314.0	211.9
23-й	314.0	211.9
24-й	314.0	211.9
25-й	314.0	211.9
26-й	314.0	211.9
27-й	314.0	211.9
28-й	314.0	211.9
29-й	314.0	211.9
30-й	314.0	211.9

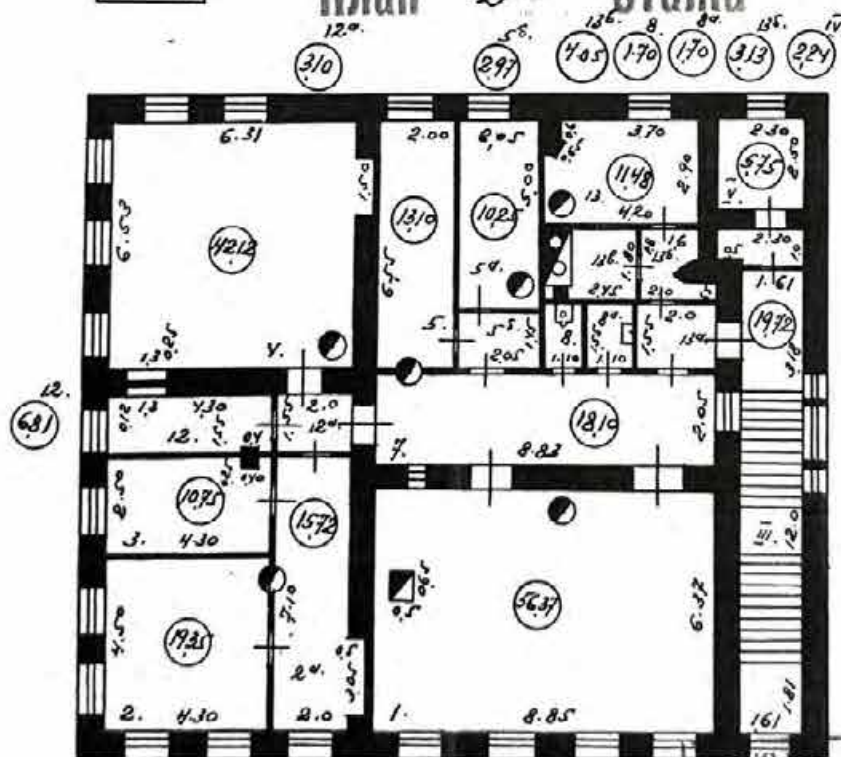


H=8.29
h=3.27

Текущие изменения
17-го апреля 1953 г.
Подпись *В. В. В.*

КОПИЯ ВЕРНА

План 2-го этажа



h=3.42

Текущие изменения
17-го апреля 1953 г.
Подпись *В. В. В.*

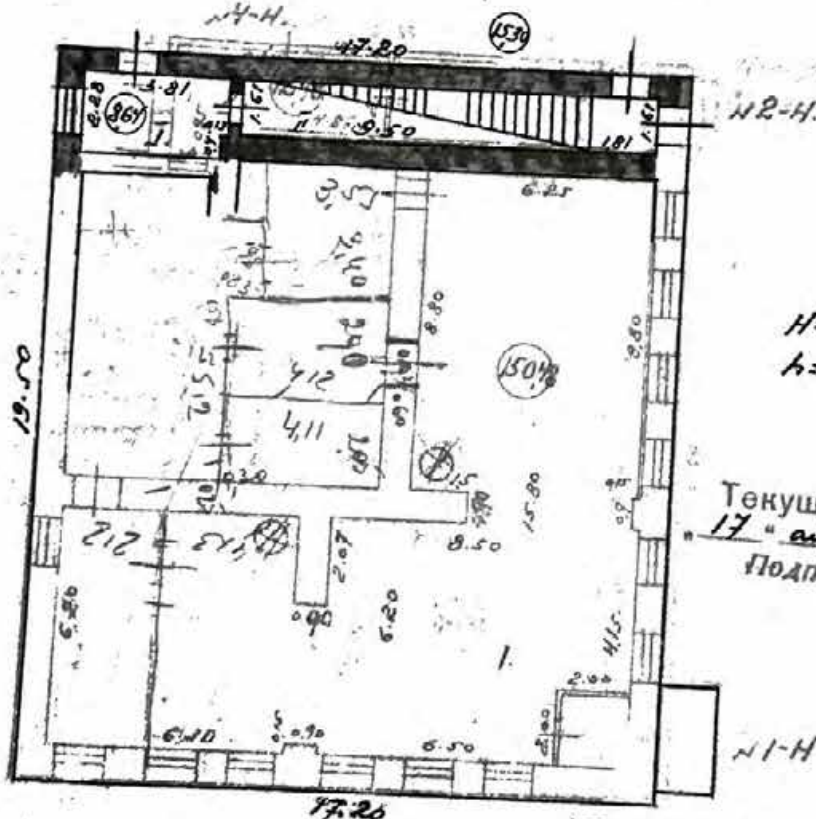
Инвентаризация
Пушкинского района

Нач. Бюро	Кенф	Масштаб
Исполнитель	м.к.	1:200
Контролер	м.	Дата
		2/5.53г

Масштаб 1:200

План 1-го этажа

КОПИЯ ВЕРНА



$H = 8.29$
 $h = 3.27$

Текущие изменения
17 августа 1953 г.
Подпись МР.

ПСГА

78. XII 12 PF

Подпись:

Заместитель начальника ПИБ
Южное департамента
кадастровой деятельности

Н.М. Соловьева

СНЗС. на и ввесо ю
29. 1941 в помещен

Департамент под- тверждает: асший инженер	М СОВЕТ	М ЧАС
---	------------	----------

8/12. 17.7

17. anp 1003

Техник *из*

Контроль

гос 17/24, номер А

Подпись

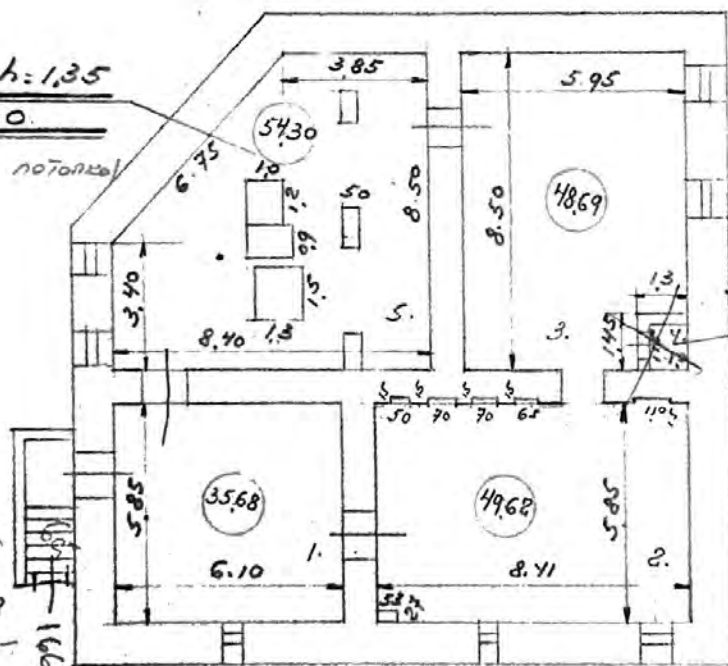
1952.

Литер. "А."

по ул. Котинтерна дома № 19/21.

$$\nabla = +0.$$

(отметки по теме)



ул. Московская,

$$\nabla = +0,40$$

(omneino wingake)



КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель начальника ПИБ
Южного департамента
кадастровой деятельности

Н.М. Соловьева

Бюро инвентаризации
Пушкинского района.

Мат. Бюро:	11:200
------------	--------

Знакомит: М. В. Д. Р. Д. Д. Д.

**Жилищное Управление
Исполнительного Комитета Ленинградского Городского Совета
депутатов трудящихся**

„УТВЕРЖДАЮ“
Главный инженер районного
Жилищного Управления

[Подпись]
(подпись)

1960 г.

Инв. № $\frac{\text{кв.}}{\text{уч.}}$ _____

Жилищная контора № 4

Домоуправление

Пушкинского
(наименование района)

Жилищное Управление Исполкома
Районного Совета депутатов трудящихся г. Ленинграда

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

жилого дома и земельного участка

по Котинтерия улице дом № 17/27

(составлен на 11/1 января 1960 года)

О Т М Е Т К И об отражении текущих изменений

За какой год отражено	Подпись лица, вносящего текущие изменения	Дата
За — 1960		
За — 1961		
За — 1962		
За — 1963		
За — 1964		
За — 1965		

Экземпляр № Первый

г. Ленинград
1960 год

Hammer

Назначение ст

Год постройки
всех дел

Год последи
та или реко

Число эта

Число

а) обн

6) 100

0 Bcer

11 / 50

12 B

13

14

15
16

17

11

11

IV. Общие показатели по жилым строениям

Наименование	Единица измерен.	Показатели по строениям							
		Лит. А	Лит.	Лит.	Лит.	Лит.	Лит.	Лит.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Назначение строений	×	Кондор.							
Год постройки	×	до 1917							
Год последнего капитального ремонта или реконструкции	×	-							
Число этажей	×	2+n							
Число лестниц	лестн.	1							
Объем строений	куб. м	2715							
Число жилых помещений	помещений								
в том числе:									
а) общежитий	.								
б) помещений коридорной системы	.								
Всего жилых комнат	комнат								
в том числе									
в общежитиях	.								
в помещениях коридорной системы	.								
Общепользная	кв. м	642							
Жилая	.	630							
В том числе:									
в общежитиях	.								
в помещениях с коридорной системой	.								
Из общего числа жилой площади находится	×								
В мансардах	кв. м								
В полуподвалах	.								
В подвалах	.								
Распределение квартир по числу комнат:	×								
а) Число квартир в 1 комнату	квартир								
б) » » в 2 комнаты	.								
в) » » в 3 комнаты	.								
г) » » в 4 комнаты	.								
д) » » в 5 комнат	.								

№ п. п.	Наименование	Единица измерен.	Показатели по строению						
			Лит. А.	Лит. Б.	Лит. В.	Лит. Г.	Лит. Д.	Лит. Е.	Лит. Ж.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	е) Число квартир в 6 комнат	квартир							
	ж) » » в 7 комнат	•							
	з) » » в 8 комнат	•							
	и) » » в 9 комнат	•							
	к) » » в 10 комнат	•							
	л) » » более 10 комнат	•							
23	Число проживающих	чел.							
	в том числе:	×							
24	в мансардах	чел.							
25	в полуподвалах	•							
26	в подвалах	•							
27	Отопление в кв. м жилой площади	кв. м							
28	Печное	×							
29	Центральное	кв. м							
30	От теплофикации	×							
31	От местных котельных	кв. м							
32	а) на твердом топливе	•							
33	б) на газе	•							
34	Водопривод	•							
35	Канализация	•							
36	Газооборудование	•							
37	Горячее водоснабжение	•							
38	Ванных комнат всего	комнат							
39	в том числе:	×							
40	Оборудованы газовыми колонками	комнат							
41	Оборудованы дровяными колонками	•							
42	Оборудованы горячим водоснабжением	•							
43	Лифты	шт.							
44	в том числе:								
45	Обслуживаемых с общего пульта управления	шт.							
46	Мусоропровод	×							
47	а) Шахт	шт.							
48	б) Камер	•							

V. Перечень и объем ремонтных работ по дворовым сооружениям и сетям

№ п. п.	Наименование	Единица измерен.	К-во	Техническое состояние	Виды ремонтных работ	Единица измерен.	Объем выполн. работ	Выполнено за год						
								1960	1961	1962	1963	1964	1965	
1	Водопроводные трубы . .	×	×		Сменить водопроводных труб	пог. м								
2	Канализационные трубы .	пог. м	50		Сменить канализацион. труб									
3	Канализационные колоды	шт.	5		Сменить канализацион. колод- цев	шт.								
4	Трубы газопровода . . .	×	×		Сменить труб газопровода	пог. м								
5	Трубы теплосети	×	×		Сменить труб теплосети .									
6	Наружная электросеть . .	×	×		Сменить наружн. электросеть									
7	Асфальтовое	кв. м			Отремонтировать асфальтовое покрытие двора	кв. м								
8	Покр- тие двора Булыжное				Тоже булыжное									
9	Отмостки	пог. м			Отремонтировать отмостки	пог. м								
10	Озеленение	кв. м			Восстановить зеленые насаж- дения	шт.								
11	Детские площадки . . .				Отремонтировать детских пл.	кв. м								
12	Фонтаны	шт.			Отремонтировать фонтаны	шт.								
13	Заборы (ограды)	×			Отремонтировать кирпичных оград	кв. м								
	а) кирпичные	кв. м			Тоже деревянных заборов									
	б) деревянные				Тоже металлических оград									
	в) металлические				Отремонтировать ворот .	шт.								
14	Ворота	шт.			Отремонтировать сараев	шт.								
15	Сараи	шт.												
16	Прочие	шт.												

VI. Перечень и объем ремонтных

№№ п/п		Наименование конструктивных элементов	Единица измерения	Кол-во	ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ
		1	2	3	4
1.	2.	Фундаменты	куб. метр.	149	Буттовый ленточный. Имеют щели давнего происхождения. Сост.
3.	3.	Внутренняя площадь подвала	кв. м	185	
4.	4.	Стены: Кирпичные	куб. м	758	Оштукатур. имеют трещины
5.	5.	Деревянные	кв. м	-	перемычек. Сост. удовлетв.
6.	6.	Лестницы	шт.	1	На металлических косоурах с
7.	7.	Площадь стен,	кв. м	394	тожкими ступенями и бетонн.
8.	8.	потолков,			ными площадками. Сост. уде
9.	9.	нижней поверхности маршей			
10.	10.	и площадок			
11.	11.	Перекрытия	кв. м	676 677	Деревянные, утепленные.
12.	12.				Надподвальные бетонирован.
13.	13.				железным балкам
14.	14.				сост. удовлет.
15.	15.	Полы	кв. м	642 630	Паркетные. Имеется незначит.
16.	16.				тельный уклон и рассыхание
17.	17.				паркета. Сост. удовлетвор.
18.	18.				
19.	19.	Перегородки	кв. м	802 256	Деревян. оштукатур. Сост. удовл.
20.	20.	Кровля	кв. м	375	Жерное железо. Требуется окраска
21.	21.	Стропила и подстропильные брусья	пог. метр.	421	Сост. удовлетв.
22.	22.				Бревна. Сост. удовлетвор.
23.	23.				Оцинков. железо. Сост. удовл.
24.	24.	Заполнение проемов	шт.	45	Двойные, створные. покороблены
25.	25.		шт.	10	Сост. удовлетв.
26.	26.				Филежные окрашены, перекалены
27.	27.		шт.	22	Сост. удовлетв.
28.	28.				Филежные, окрашены. Сост. удовл.
29.	29.				

работ по

Вязь ремонтных

5

Гореть жать бутон

Т-же бутонь стол

Устроить гидроизо

Перезажать кирпи

Сменить деревянные

Сменить камени

Тоже деревянные

Отремонтирован

Сменить периз

Отремонтиров

Сменить пер

Салкам

Тоже по

Тоже по

Тоже по

Отре

См

То

То

То

работ по строению лит. "А"

Виды ремонтных работ	Единица измерения	Объем выявленных работ	Выполнено за					
			1960 г.	1961 г.	1962 г.	1963 г.	1964 г.	1965 г.
5	6	7	8	9	10	11	12	13
Переложить бутовых ленточных фундаментов	куб. м							
То же бутовых столбовых	куб. м							
Устроить гидроизоляцию подвала	кв. м							
Переложить кирпичных стен	куб. м							
Снести деревянные стен	кв. м							
Снести каменных ступеней	шт.							
То же деревянных	шт.							
Отремонтировать площадок и полов	кв. м							
Снести перил	кв. м							
Отремонтировать и окрасить лестничных клеток	кв. м							
Сменить перекрытий по деревянным балкам	кв. м							
То же по металлическим балкам с деревянным заполнением	кв. м							
То же по металлическим балкам с кирпичными или бетон. сводиками	кв. м							
Заменить коренных сводов	кв. м							
Сменить дощатых полов	кв. м							
То же паркетных	кв. м							
То же плиточных	кв. м							
То же цементных	кв. м							
Отремонтировать перегородок	кв. м							
Сменить кровлю	кв. м				327			
То же обрешетку	кв. м							
То же стропила и подстропильные брусья	пог. м							
То же водосточные трубы	пог. м							
Сменить заполнение оконных проемов полностью	шт.							
То же частично	шт.							
Сменить заполнение наружн. дверных проемов полностью	шт.							
То же частично	шт.							
Сменить заполнение внутренних дверных проемов полностью	шт.							
То же частично	шт.							

№ п/п		Наименование конструктивных элементов	Единица измерения	Кол-во	ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ
		1	2	3	4
10	Фасады	Всего фасадов	кв. м	608	Оштукатурены, окраш.
		в том числе лицевых	кв. м	143	Окраска утратилась.
		Карнизы	пог. м	73	Деревян. оштукатур. Сосн.
		Линейные окрытия	кв. м		
		Балконы	шт.		
		Эркеры	шт.		
11	Отопление	Печи	шт.		
		Трубы централ. отопления	пог. м		
		Радиаторы	шт.		
12	Внутренняя санитарная техника	Водопроводные трубы	пог. м	22	Сост. удовлетв.
		Фановые трубы	пог. м	16	Сост. удовлетв.
		Трубы горячего водоснабж.	пог. м		
		Приборы:			
		Унитазы	шт.	3	франц. Сост. удовлетв.
		Смывные бачки	шт.	23	франц. Сост. удовлетв.
		Раковины	шт.	2	Сост. удовлетв.
		Умывальники	шт.	2	франц. - сост. удов.
		Плиты газовые	шт.	2	Сост. удовлетв.
		Тэги	шт.		
		Колонки газовые	шт.		
		Колонки дровяные	шт.		
		Ванны	шт.		
13		Души (при отсутствии ванн)	шт.		
		Лифты	шт.		

Базы ремонтных

5

Отремонтировать и

В том числе лицевых

Сменить карнизы

Сменить линейные

Отремонтировать

Отремонтировать

Передать на

Сменить труб

Сменить ради

Сменить во

Сменить ф

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Сменить

Наименование работ	Единица измерения	Объем выполненных работ	Выполнено за					
			1960 г.	1961 г.	1962 г.	1963 г.	1964 г.	1965 г.
5	6	7	8	9	10	11	12	13
Стропильные и окрасить фасады	кв. м	608			726			
В том числе лицевых	кв. м	143						
Сменить карнизов	пог. м	10			52			
Сменить лицевых окрытий	кв. м							
Отремонтировать балконы	шт.							
Отремонтировать эркеры	шт.							
Переложить печей	шт.							
Сменить труб центрального отопления	пог. м.							
Сменить радиаторов	секций							
Сменить водопроводных труб	пог. м.							
Сменить фановых труб	пог. м.							
Сменить труб горячего водоснабж.	пог. м.							
Сменить унитазов	шт.							
Сменить смывных бачков	шт.							
Сменить раковин	шт.							
Сменить умывальников	шт.							
Сменить плит газовых	шт.							
Сменить таганов	шт.							
Сменить колонок газовых	шт.							
Сменить колонок дровяных	шт.							
Сменить вани	шт.							
Сменить душевых устройств (при отсутствии вани)	шт.							
Отремонтировать лифтов	шт.							

ROBOT NO HOME

[illegible]

VII. Общая оценка технического состояния строений и сооружений на участке
(указываются виды ремонтов, проведенных в прошлые годы, техническое состояние
в настоящее время и общее заключение о потребном ремонте)

Кирпичное 2-этажное строение
год постройки до 1917.

Капитальный ремонт производился в 1953 году.

Общее состояние дома удовлетворительное.

~~Требуется отремонтировать все окна, чокань~~

~~фундамента, окрасить крышу.~~

Производить ремонт не требуется.

ПОСЛЕДНО

Abstract

			Выполнено (в натуральн. показат.)					
Наименования	Единица измерен.	К-во	за 1960 г.	за 1961 г.	за 1962 г.	за 1963 г.	за 1964 г.	за 1965 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Замена печного отопления на центральное:	×							
а) присоединение к местной котельной	строений кв. м жил. пл.							
б) перевод на газовое топливо	строений кв. м жил. пл.							
в) присоединение к теплосети	строений кв. м жил. пл.							
2 Устройство водоподкачки для обеспечения водой верхних этажей	строений кв. м жил. пл.							
3 Присоединение к газовой сети отдельных квартир	квартир							
4 Устройство лифтов	шт.							
Строение лит.	×	×						
Число этажей								
5 Асфальтирование двора	кв. м							
6 Озеленение	.							
7 Постройка деревянных сараев	ячеек							
8 Устройство детских площадок	кв. м							
9 Оборудование и ремонт прачечных	×							
а) ручных	помещ.							
б) механизированных	.							
10 Восстановление бездействующих ванн при наличии ванных комнат	комнат							
11 Выделение новых ванных комнат посредством перепланировок	.							
12 Прочие виды благоустройства	×							

X. Учет затрат на капитальный ремонт зданий и капитальных вложений

Виды затрат	За 1960 г.	За 1961 г.	За 1962 г.	За 1963 г.	За 1964 г.	За 1965 г.
1	2	3	4	5	6	7
1 Капитальный ремонт строений и сооружений						
2 Капитальные вложения						
Итого:						

Разные замечания и расчеты

Пересчет:

$$642 \times 1,03 = 661 + 15 = 676$$

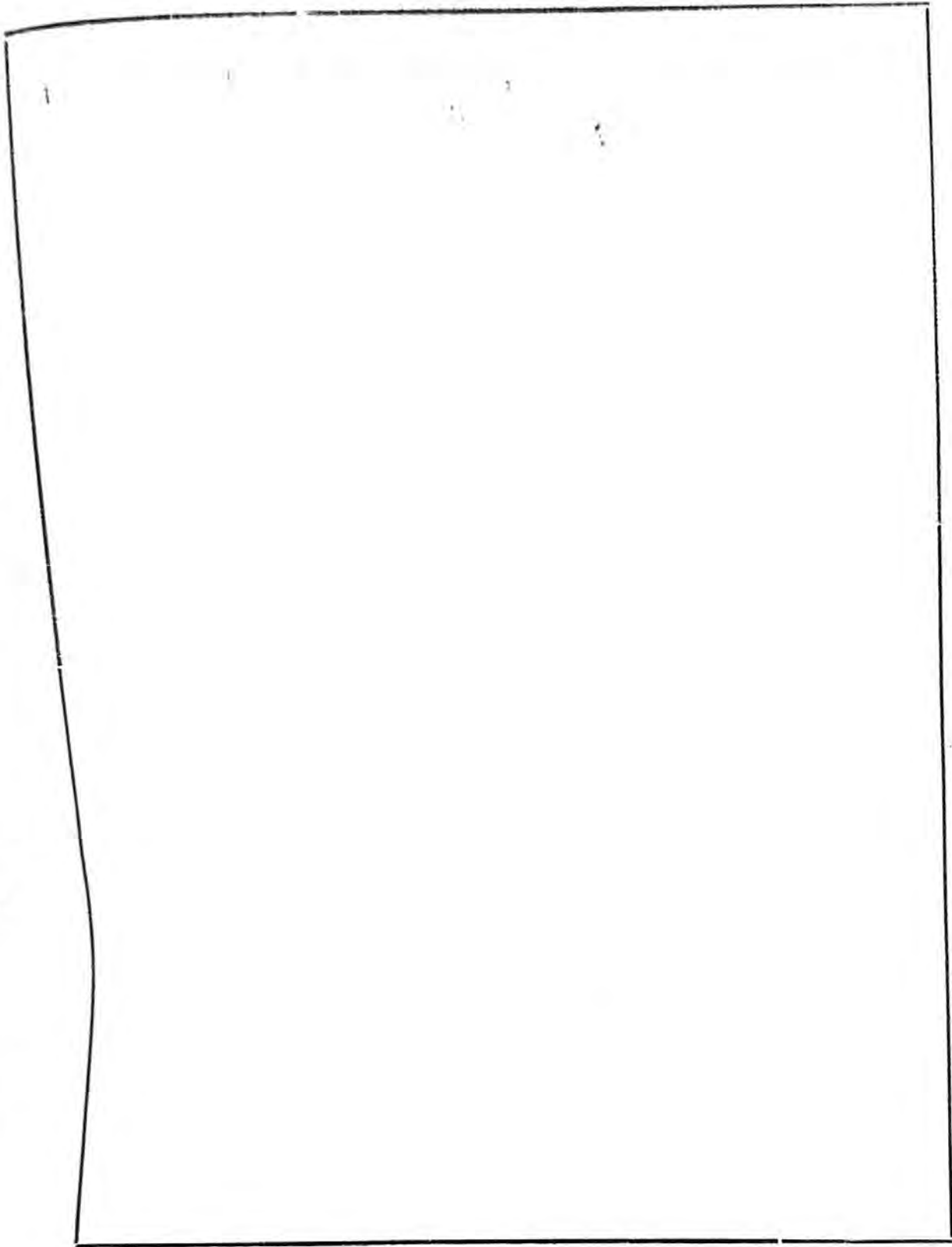
пересчет: $642 \times 1,252$

ПОДПИСАНО

Паспорт составил техник Подпись 225
(указать должность)Дата „ 11 “ 11 1960 г.Паспорт проверил Контролер Подпись ЗФ
(указать должность)Дата „ 29 “ 11 1960 г.Представитель жилищной конторы или домоуправления Уг. Савух.Подпись ШеварДата „ 30 “ Декабря 1960 г.

Фотография фасада

8



Генеральный план земельного участка
Масштаб 1 : 500 кв. м

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.

Историческая справка

Историческая справка

Выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)» находится в г. Пушкин по адресу Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17. Оранжерейная улица проходит от Садовой улицы до пересечения бульвара Алексея Толстого и Железнодорожной улицы. Название появилось в нач. XIX в., оно дано по Большой оранжерее Екатерининского парка. С апреля 1923 г. по июль 1993 г. улица именовалась улицей Коминтерна в честь III Коммунистического Интернационала – созданной В.И. Лениным международной организации, объединявшей коммунистические партии разных стран и существовавшей в 1919-1943 гг. Московская улица проходит от Дворцовой улицы до стыка Госпитальной и Набережной улиц. Название также появилось в нач. XIX в. Оно связано с тем, что улица являлась началом дороги в Москву¹.

Участок под № 162 на углу Московской и Оранжерейной улиц первоначально занимала для своих нужд Городовая ратуша, находившаяся по соседству по Московской улице. На участке стоял каменный дом, построенный в 1816 г. за счет ссудного капитала и отданный под присутственные места². Затем участок был разделен на две половины и в 1835 г. по проекту помощника архитектора С.И. Черфолио на северо-западной половине разделенного участка был построен угловой дом для купца 3-й гильдии Михаила Васильевича Васильева. В Российском государственном историческом архиве сохранился проектный чертеж 1835 г., на котором зафиксированы план участка № 162, а также фасады предполагаемого к постройке дома Васильева³ (Приложение №5, илл. 18).

Дом представлял собой двухэтажное каменное здание, завершенное шатровой крышей с ендовой. Лицевые фасады здания, выходящие на Московскую и Оранжерейную улицы, в семь световых осей каждый были выполнены в приемах безордерного классицизма. На каждом фасаде были расположены три симметричных входа. Своим строгим обликом они напоминали постройки архитектора В.П. Стасова. Фасады в уровне первого этажа декорированы линейным рустом, в уровне второго – гладко оштукатурены. Окна первого этажа оформлены веерными замковыми камнями и штукатурными подоконными выступами, в уровне второго – подоконными выступами на кронштейнах. Фриз декорирован триглифами(?) и метопами, оформленными букраниями и венками. На нижней части выносной плиты карниза расположены мутулы. Лицевые фасады здания завершались ступенчатыми аттиками. В юго-западной части участка № 162 находились постройки служб и хозяйственная территория.

¹ Большая топонимическая энциклопедия Санкт-Петербурга: 15000 городских имен / Авт.-сост. А.Г. Владимирович, А.Д. Ерофеев, А.Б. Рыжков и др. СПб., 2013. С. 891-893.

² РГИА. Ф. 487. Оп. 6. Д. 3443.

³ РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 6.

На «Плане средней части города Царского Села» 1835-1837 гг. здание на углу Московской и Оранжерейной улиц обозначено как «к постройке Высочайше утвержденное»⁴ (Приложение №5, илл. 4). В 1839 г. для купца Васильева был сделан проект деревянного флигеля на каменном подвальном этаже по Оранжерейной улице, на месте находившихся здесь служб⁵ (Приложение №5, илл. 19). На фиксационном чертеже интересующее нас угловое здание показано построенным («существующий каменный дом»), частично обозначенный облик его фасада соответствует проектному чертежу 1835 г. Помимо этого, со стороны Оранжерейной улицы у существующего каменного дома Васильева на чертеже 1839 г. зафиксированы каменные ворота на высоком цоколе. По центру ворот располагался воротный проем для въезда, по бокам от которого симметрично устроены входные проемы.

В 1852 г. купцу Васильеву была выдана данная на владение местом с постройками⁶. На «Плане 1-й части 2-го и 1-го кварталов Царского села» из «Атласа города Царского Села» Н.И. Цылова 1857 г. участок М.В. Васильева показан под № 16 по Оранжерейной улице⁷ (Приложение №5, илл. 5). На участке располагался двухэтажный каменный угловой дом (№ 162) с каменной пристройкой вдоль южного фасада. Перед домом, на углу Оранжерейной и Московской улиц находилась полицейская будка. Южнее, вдоль линии Оранжерейной улицы, на плане фиксируется двухэтажный флигель с каменным низом и деревянным верхом. Между главным домом и флигелем был каменный забор с калиткой и воротами. К югу от двухэтажного флигеля, у границы с участком мещанина И.И. Борова, находился двор, отделенный от Оранжерейной улицы деревянным забором.

В 1868 г. архитектор Никитин создал для М.В. Васильева проект деревянных холодных надворных служб с каменным брандмауэром⁸ (Приложение №5, илл. 20). Они предполагались к постройке, взамен сгоревших, в южной части участка рядом с «местом мещанина Борова». Согласно проектному чертежу, в этот период времени вдоль южного фасада интересующего нас здания располагалась небольшая пристройка, обозначенная оранжевым цветом. Такое цветовое обозначение может быть либо признаком отличающейся этажности пристройки либо признаком различия в материале, из которого она сделана.

На чертеже к проекту переноса полицейской будки (без даты), подписанном архитектором А.Ф. Видовым⁹ (Приложение №5, илл. 21), данная пристройка отмечена таким же цветом, как и расположенные рядом флигель,

⁴ РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 176. Л. 17.

⁵ РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 1.

⁶ РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 844.

⁷ Цылов Н.И. Атлас города Царского Села с планами города и Императорских садов и парков. - Царское Село: Тип. Царскосельской Полиции, 1858. С. 14.

⁸ РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 3.

⁹ Там же. Л. 4; Зодчие Санкт-Петербурга. XIX – начало XX века / сост. В.Г. Исаченко. СПб., 1998. С. 981.

деревянные службы и навес - по-видимому она также была деревянной. Вероятно, эта пристройка являлась галереей, в которой находилась лестница, обеспечивающая доступ на второй этаж. План переноса полицейской будки является более поздним по отношению к проекту Никитина 1868 г. – соседний участок по Оранжерейной улице обозначен на нем как «место Озерова». Известно, что участок мещанина И.И. Борова перешел в собственность к жене купца М. Озеровой в начале 1870-х гг.¹⁰ Пристройка с лестницей зафиксирована также на плане ПИБ 1946 г. (Приложение №3. Документы технического учета) и на фотографии ул. Коминтерна (Оранжерейной ул.), датируемой 1948-1953 гг. (Приложение №5, илл. 23).

По информации из «Раскладочной ведомости налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села» в 1870 г. на участке М.В. Васильева стояли два дома: двухэтажный угловой каменный, по Оранжерейной двухэтажный на каменном первом этаже, во дворе деревянные службы и сад. Недвижимость оценивали в солидную сумму 17 600 рублей серебром¹¹. Позднее дом был оформлен на купчиху Анну Михайловну Васильеву. К 1907 г. участком владел купец, староста Екатерининского собора Александр Иванович Шалберов. Ему принадлежал угловой каменный дом в два этажа и два флигеля. Недвижимость оценивалась в 10100 рублей серебром, она оставалась в собственности А.И. Шалберова до 1917 г.¹²

В 1908 г. фармацевт, коллежский советник Мартин Генрихович Каск открыл в бывшем доме купца М.В. Васильева склад аптекарских товаров. В 1900-х гг. среди жителей Царского Села существовал высокий спрос на хорошие минеральные и фруктовые воды. М.Г. Каск учредил заведение искусственных минеральных вод, утилизируя Орловскую ключевую воду, отличавшуюся высокими качествами. Одновременно он приобрел исключительное право на приготовление кислородной столовой воды «Оксиген». Ежегодная продажа «Оксигена» в Царском Селе и С.-Петербурге достигала около 200000 бутылок¹³. Чуть позже в интересующее нас здание была переведена Екатерининская аптека, основанная в 1901 г. и выкупленная М.Г. Каском в 1907 г.

К периоду функционирования аптеки Каска в здании относится наиболее ранее фотографическое изображение дома, опубликованное в историческом альбоме Царскосельской юбилейной выставки в 1911 г. (Приложение №5, илл. 22). Фото датируется 1909-1911 гг. На фасаде здания

¹⁰ РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 792.

¹¹ Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1870 год. СПб., 1870. С. 12.

¹² Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1907 год. СПб., 1907. С. 14.

¹³ Художественно-иллюстрированный исторический альбом состоящей под Высочайшим Его Императорского Величества покровительством Царскосельской юбилейной выставки 1911. СПб., 1911. С. 272.

над окнами второго этажа размещены вывески аптеки. В простенке между окнами первого этажа на гладких штукатурных досках расположены рекламные и информационные вывески. Угол здания, выходящий на пересечение Московской и Оранжерейной улиц украшен скульптурным изображением двухглавого орла, выполненным из металла. Входы в здание оформлены каменными крыльцами под металлическими навесами. Оконные заполнения Т-образной расстекловки с форточками. Фриз здания затянут рекламными вывесками, однако учитывая отсутствие на карнизе мутул, сведения о которых имеются на фиксационном чертеже 1837 года (Приложение №5, илл. 19), архитектурный декор здания к началу XX века частично был утрачен.

К 1911 г. у участка еще раз изменился номер на ул. Московская, 21 / Оранжерейная ул., 19. Состав недвижимости, ее стоимость и владелец остались прежними¹⁴. Каск продолжал арендовать у Шалберова помещения. В 1914 г. в бывшем доме Васильева работала частная лечебница Каска для приходящих больных. Здесь можно было получить консультации врачей, акушерскую помощь, врачебный массаж, сделать прививку от оспы, сдать анализы, выполнить освидетельствование прислуги и кормилиц, произвести дезинфекцию вещей и помещений. В лечебнице работало хирургическое стоматологическое отделение. График его работы предполагал ночное дежурство врачей.

После 1917 г. здание сохранило свое административно-торговое назначение. К 1930-м гг. застройка интересующего нас участка не претерпела значительных изменений - на топографической съемке треста ГРИИ 1934 г по-прежнему фиксируются угловой дом и флигель, между ними располагалась ограда с въездными воротами (Приложение №5, илл. 8). Во время оккупации г. Пушкина в годы Великой Отечественной войны застройка владельческого участка значительно пострадала. На топосъемке 1946 г. флигель, располагавшийся ранее между домами 15 и 17 по Оранжерейной улице фиксируется как разрушенное строение, от которого остался лишь фундамент. На топографической съемке 1962 г. и всех последующих топосъемках данный флигель отсутствует (Приложение №5, илл. 10-16). В 1953 г. исследуемое здание по адресу Оранжерейная улица, дом 17, было капитально перестроено. Вместо галереи со стороны юго-западного фасада к дому была добавлена пристройка (в одну ось по Оранжерейной улице), в объеме которой устроена лестница. К 1950-м гг. историческая ограда здания была утрачена, что подтверждается фотографиями ул. Коминтерна (совр. Оранжерейная ул.) этого периода времени (Приложение №5, илл. 23-24).

¹⁴ Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1911 год. СПб., 1911. С. 16.

В послевоенное время на первом этаже здания располагался магазин «Детский мир», второй этаж занимали различные организации, связанные с торговлей. Историческая планировка территории владельческого участка была окончательно утрачена к 1980-1990-х гг. Первоначально на в границах двора была построена пекарня, затем закусочно-питейное заведение. В настоящее время вдоль юго-западного торцевого фасада высажены кусты сирени, устроены газоны. Между домами 15, 17 по улице Оранжерейной и 29 по улице Московской разбит небольшой сквер (ЗНОП городского значения 16008 «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»). Между домами №15 и №17 по Оранжерейной улице установлена ограда с каменным основанием, столбами и кованой решеткой. Впервые на иконографических изображениях данная ограда фиксируется после 1950-х гг. Сведения о ее постройке (планы, фасады) в исторических материалах, касаемых Дома купца М.В. Васильева, отсутствуют. Однако, следует отметить, что секции описываемой ограды по облику напоминают каменную ограду, планируемую к постройке в 1835 году (Приложение №5, илл. 19), с тем отличием, что в современной ограде между столбами расположена металлическая кованая решетка, а в планируемой к постройке ограде 1830-х гг. между столбами находились кирпичные простенки.

Архивные источники

РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Царское Село. Генеральные планы участка № 162 по Московской улице, фасады дома на нем, принадлежавших Васильеву М., Шалберову А.И. Архитекторы Видов А.Ф., Никитин Н.С., Тон А.А., архитекторский помощник Измайлов. 1830-е гг., 1870-е гг.

РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 792. Генеральные планы участка № 163 по Оранжерейной улице и фасады дома и служебных построек на нем, принадлежавших Борову И.И., Озеровой М.А., Фролову В.Н. Архитекторы Видов А.Ф., Гоман А.П., Гунст И.К., Никитин Н.С. 1860-е гг., 1880-е гг.

РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 128. Царскосельское дворцовое управление. I Устройство Царского Села. Дело об отводе в Царском Селе мест для постройки домов в 1825 году. 18 февраля-12 декабря 1825 г.

РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 176. Царскосельское дворцовое управление. I Устройство Царского Села. Дело по представлению на высочайшее разрешение отдачи пустопорожних мест в Царском Селе под №№ 287, 288 и 289 под постройку домов обывателям, и об отводе иных желающим строиться. 30 октября 1835 г. - 7 апреля 1837 г.

РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 844. 13 марта - 28 апреля 1852 г. ЦС ДУ. I Устройство Царского Села. Дело о выдаче данной М. Васильеву, на владение местом с постройками, в 1 части, 2 квартала, под № 162.

РГИА. Ф. 487. Оп. 6. Д. 3443. 27 апреля 1814 г., 29 ноября 1816 г. ЦС ДУ. II Строительная часть. Дело об отдаче трех каменных домов под №№ 158, 160 и 162, выстроенных на счет ссудного капитала, в наем под присутственные места, и о приеме по сему случаю из Санкт-Петербургской казенной палаты 4000 рублей за 1816 год.

Библиография

Архитекторы–строители Санкт-Петербурга середины XIX – начала XX в. Авт.-сост. А.М. Гинзбург, Б.М. Кириков. СПб., 1996.

Архитекторы Царского Села. От Растрелли до Данини / Альбом, под ред. И. Ботт. СПб., 2010.

Большая топонимическая энциклопедия Санкт-Петербурга: 15000 городских имен / Авт.-сост. А.Г. Владимирович, А.Д. Ерофеев, А.Б. Рыжков и др. СПб., 2013.

Бровкина Т.Ю. Московская 27. Дом Васильева. // Энциклопедия Царского Села [Электронный ресурс] URL: https://docs.google.com/document/d/1Grd5_5p3hklTq5PXiggyHsN26ymXccXvK7TXcYdfg30/edit?tab=t.0

Дворцовый город Царское село. Исторический очерк градостроительного развития (XVIII – начало XX века). СПб., 2009. Давыдова Н.А. 300 лет Царскому Селу - городу Пушкину. Хроника трех столетий. СПб., 2009.

Ерофеев А. «Отечество нам Царское Село»: Улицы города Пушкина. СПб., 2010.

Зодчие Санкт-Петербурга. XIX – начало XX века / сост. В.Г. Исаченко. СПб., 1998.

Коршунова М. Архитектор Василий Гесте (1755-1832). Труды / Государственный Эрмитаж. – 1977. – №18. С. 132-143.

Ласточкин С.Я. Рубежанский Ю.Ф. Царское Село - резиденция российских монархов. Архитектурный и военно-исторический очерк. СПб., 2000.

Раскин А.Г. Архитектурное созвездие. Царское Село. М. 2010.

Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1870 год. СПб., 1870.

Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1907 год. СПб., 1907.

Раскладочная ведомость налогов на недвижимое имущество уездного г. Царского села, С.-Петербургской губернии. на 1911 год. СПб., 1911.

Семенова Г.В. Соборная площадь в Царском Селе. СПб., 2006.

Семенова Г.В. Царское село: знакомое и незнакомое. СПб., 2009.

Художественно-иллюстрированный исторический альбом состоящей под Высочайшим Его Императорского Величества покровительством Царскосельской юбилейной выставки 1911. СПб., 1911.

Царское село на старых фотографиях кон. XIX – XX вв. Альбом / Сост. М.П. Лебединская. (Серия «Образы времени». Вып. 4.) СПб., 2011.

Цылов Н.И. Атлас города Царского Села с планами города и Императорских садов и парков. - Царское Село: Тип. Царскосельской Полиции, 1858.

Интернет-ресурсы

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] URL: <https://nlr.ru/>

Энциклопедия Царского Села [Электронный ресурс] URL: <https://www.tsarselo.ru/>

Яндекс Карты [Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/?ll=30.314997%2C59.938784&z=11>

ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: www.etomesto.ru

Retromap [Электронный ресурс] URL: <https://retromap.ru/>

Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com>

Citywalls: Архитектурный сайт Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.citywalls.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ №5.

Материалы иконографии

Список иллюстраций

Илл. 1. Генеральный план Царского Села, составленный В.И. Гесте. 1809 г. Фрагмент. Из кн.: Архитекторы Царского Села. От Растрелли до Данини / Альбом, под ред. И. Ботт. СПб., 2010. С. 167.

Илл. 2. План города Царского Села, составленный В.И. Гесте. 1810-е гг. Фрагмент. Из кн.: Архитекторы Царского Села. От Растрелли до Данини / Альбом, под ред. И. Ботт. СПб., 2010. С. 164-165.

Илл. 3. Топографическая карта окрестностей Санкт-Петербурга Шуберта. 1831 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_schubert-guberniya/

Илл. 4. План средней части города Царского Села. 1835-1837 гг. РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 176. Л. 17.

Илл. 5. План 1-й части 2-го и 1-го кварталов Царского села. 1857 г. Из кн.: Цылов Н.И. Атлас города Царского Села с планами города и Императорских садов и парков. - Царское Село: Тип. Царскосельской Полиции, 1858. С. 14.

Илл. 6. План города Царского Села. 1897 г. Фрагмент. Retromap [Электронный ресурс] URL: http://retromap.ru/14189713_z15_59.719271,30.422816

Илл. 7. План Царского Села. 1915 г. Фрагмент. Retromap [Электронный ресурс] URL: http://retromap.ru/14191512_59.720093,30.422859

Илл. 8. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1934 г. Фрагмент.

Илл. 8а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1934 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 9. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1946 г. Фрагмент.

Илл. 9а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1946 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 10. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1962 г. Фрагмент.

Илл. 10а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1962 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 11. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1965 г. Фрагмент.

Илл. 11а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1965 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 12. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1971 г. Фрагмент.

Илл. 12а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1971 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 13. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1972 г. Фрагмент.

Илл. 13а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1972 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 14. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1974 г. Фрагмент.

Илл. 14а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1974 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 15. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1975 г. Фрагмент.

Илл. 15а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1975 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 16. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1987 г. Фрагмент.

Илл. 16а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1987 г. Выделенный фрагмент укрупненно.

Илл. 17. Спутниковый снимок. 2024 г. Яндекс Карты [Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/sputnik/?ll=30.409046%2C59.719466&z=17>

Илл. 18. Фасад на постройку дома купцу Васильеву в Царском Селе на месте под № 162 углом на Московскую и Оранжерейную улицы. 1835 г. РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 6.

Илл. 19. Проект постройки деревянного на каменном подвальном этаже флигеля по Оранжерейной улице под № 162. 1837 г. РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 1.

Илл. 20. Место в г. Царском Селе 1 части 2-го квартала по Оранжерейной улице под № 162, принадлежащее наследникам купца Васильева. 1868 г. РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 3.

Илл. 21. Генеральный план места в г. Царском Селе, 1-й части 2-го квартала под № 162 на углу Московской и Оранжерейной улиц, принадлежащее наследникам Васильева. Без даты. РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 4.

Илл. 22. Здание аптеки и склада М.Г. Каск в Царском Селе. 1911 г. Из кн.: Художественно-иллюстрированный исторический альбом состоящей под Высочайшим Его Императорского Величества покровительством Царскосельской юбилейной выставки 1911. СПб., 1911. С. 272.

Илл. 23. Улица Коминтерна. 1948-1953 гг. Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/2247870>

Илл. 24. Улица Коминтерна. 1955-1958 гг. Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/123775>

Илл. 25. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17. Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/2265598>

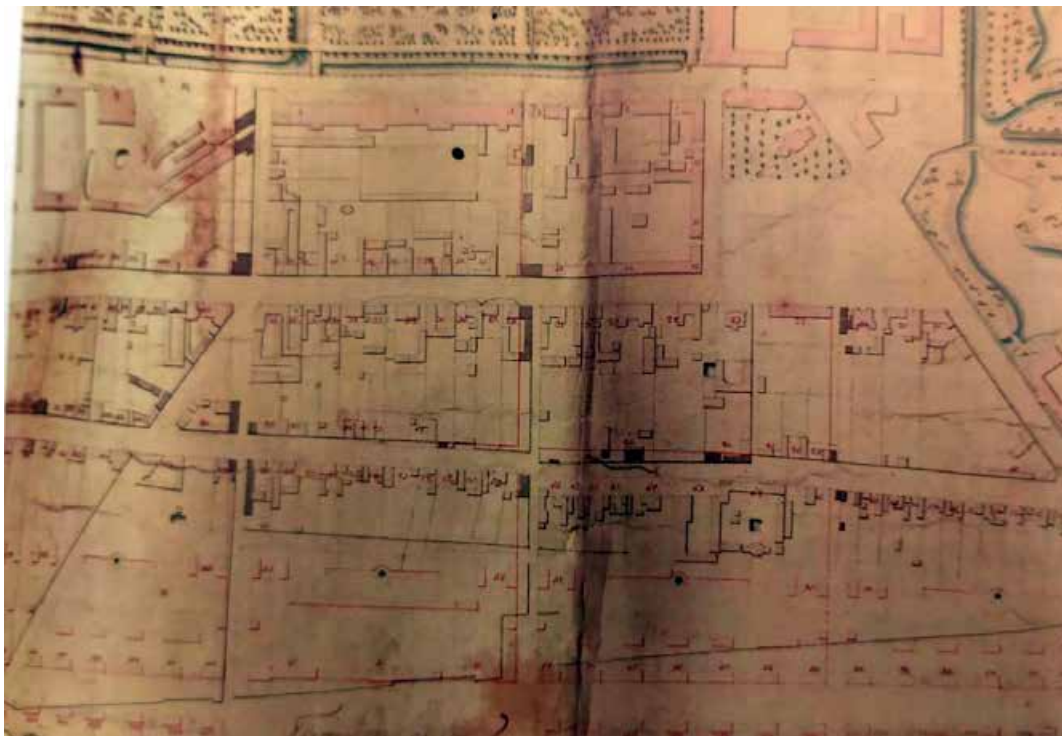
Илл. 26. Дом купца М.В. Васильева. 2006 г. Из кн.: Семенова Г.В. Соборная площадь в Царском Селе. СПб., 2006. С. 92.

Илл. 27. Дом купца М.В. Васильева. 2009 г. Из кн.: Дворцовый город Царское село.

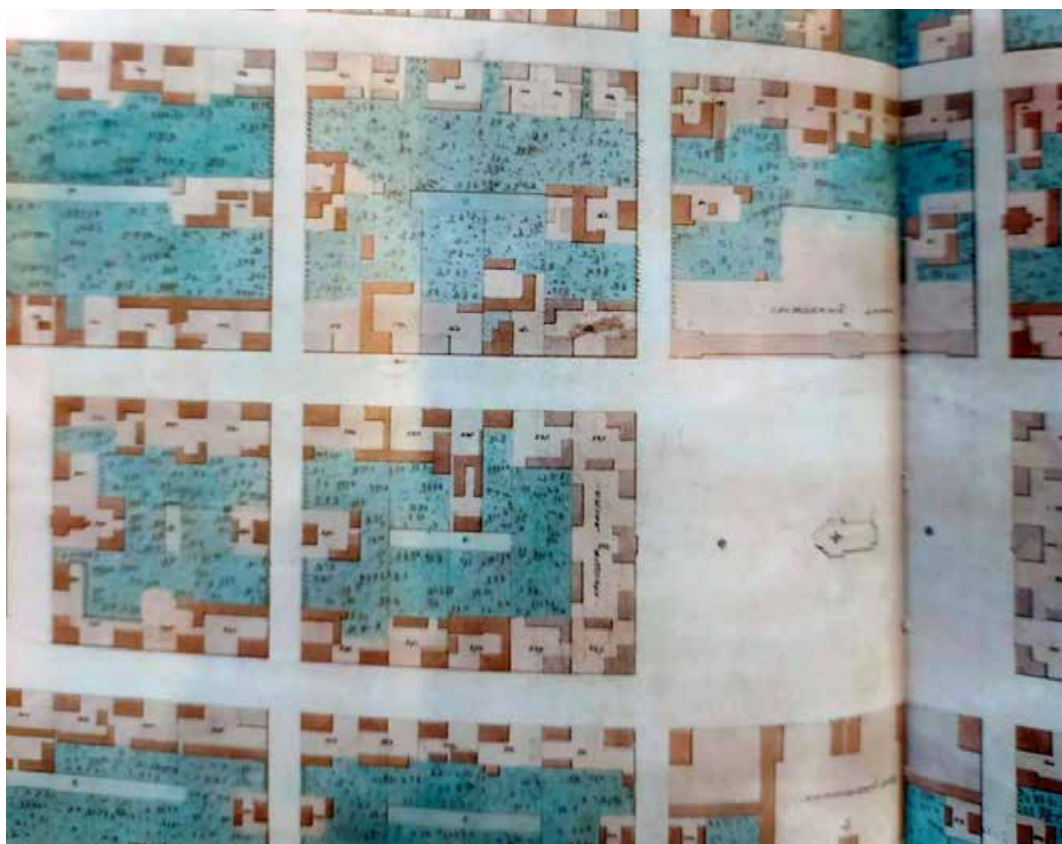
Исторический очерк градостроительного развития (XVIII – начало XX века). СПб., 2009. С. 134.

Илл. 28. У перекрестка Московской и Оранжевой улиц 1995– 2000, Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/1864510>

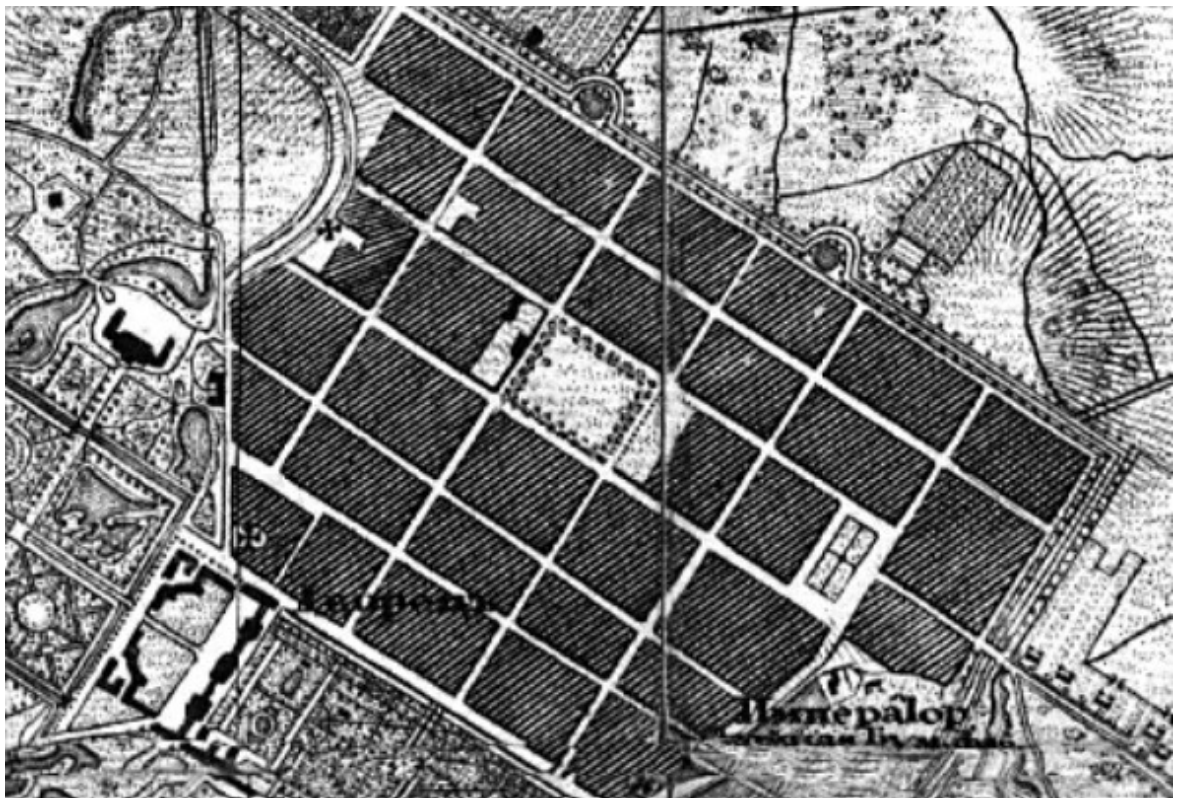
Иллюстрации



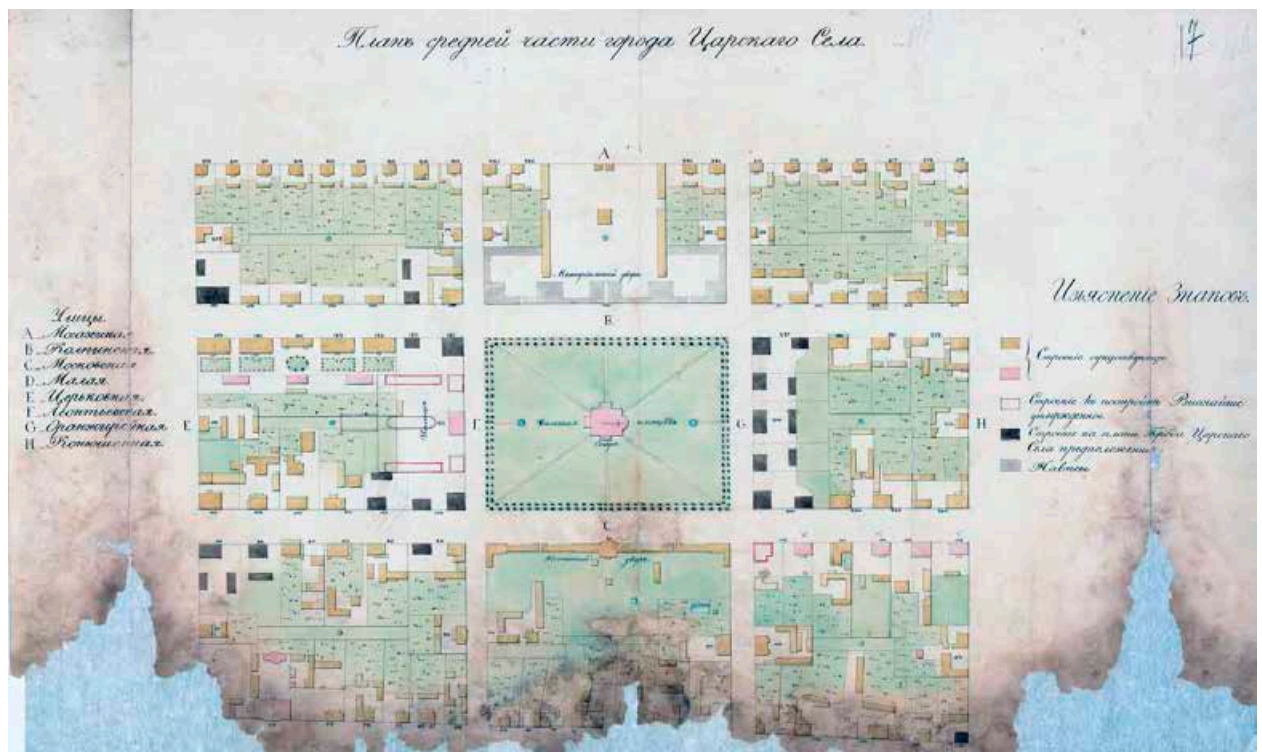
Илл. 1. Генеральный план Царского Села, составленный В.И. Гесте. 1809 г. Фрагмент. Из кн.: Архитекторы Царского Села. От Растрелли до Данини / Альбом, под ред. И. Ботт. СПб., 2010. С. 167.



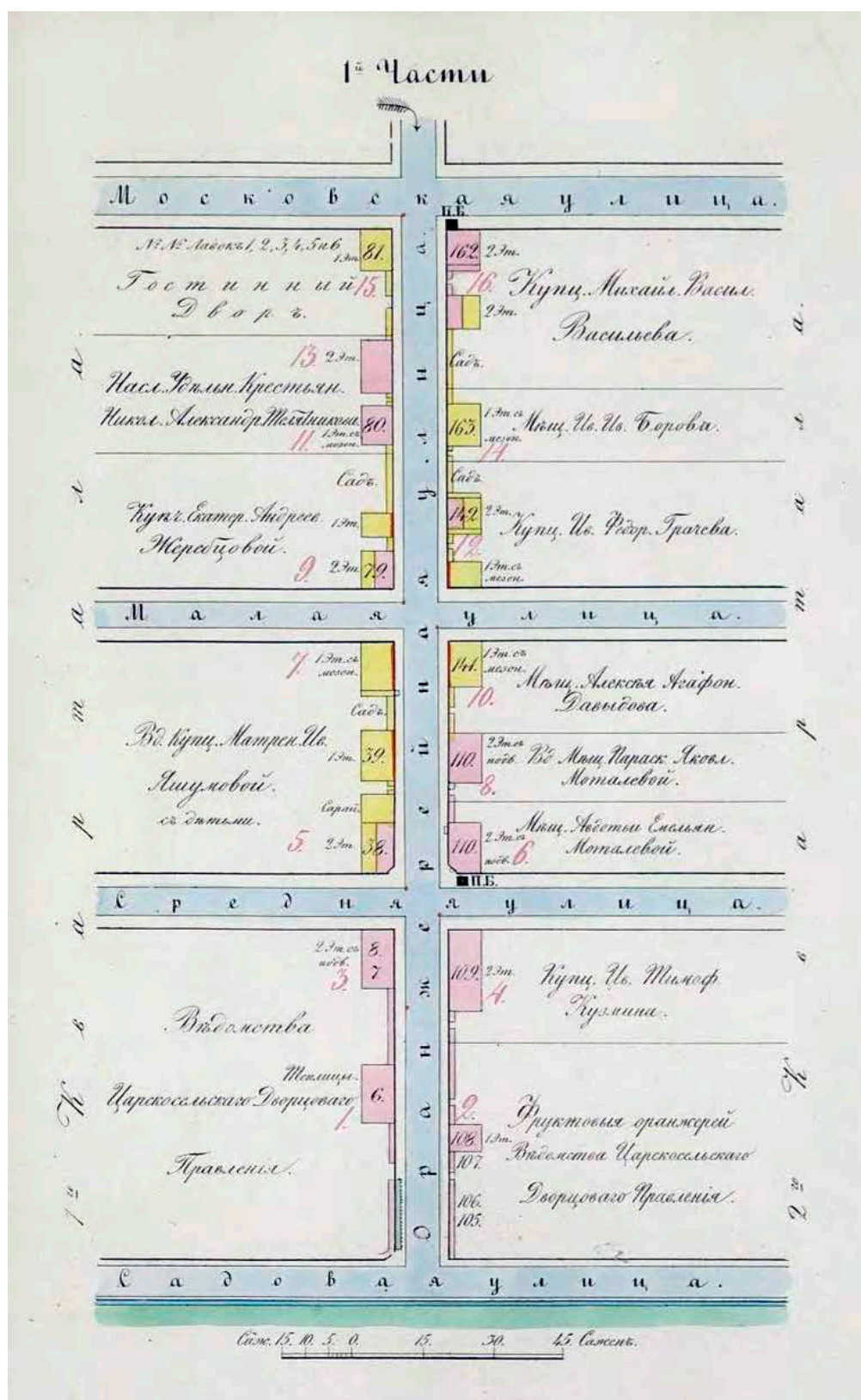
Илл. 2. План города Царского Села, составленный В.И. Гесте. 1810-е гг. Фрагмент. Из кн.: Архитекторы Царского Села. От Растрелли до Данини / Альбом, под ред. И. Ботт. СПб., 2010. С. 164-165.



Илл. 3. Топографическая карта окрестностей Санкт-Петербурга Шуберта. 1831 г. Фрагмент. ЭтоМесто- старые карты России [Электронный ресурс] URL: http://www.etomesto.ru/map-peterburg_schubert-guberniya/



Илл. 4. План средней части города Царского Села. 1835-1837 гг. РГИА. Ф. 487. Оп. 4. Д. 176. Л. 17.



Илл. 5. План 1-й части 2-го и 1-го кварталов Царского села. 1857 г. Из кн.: Цылов Н.И. Атлас города Царского Села с планами города и Императорских садов и парков. - Царское Село: Тип. Царскосельской Полиции, 1858. С. 14.

Илл. 7. План Царского Села. 1915 г. Фрагмент. Retromap [Электронный ресурс] URL: http://retromap.ru/14191512_59.720093,30.422859



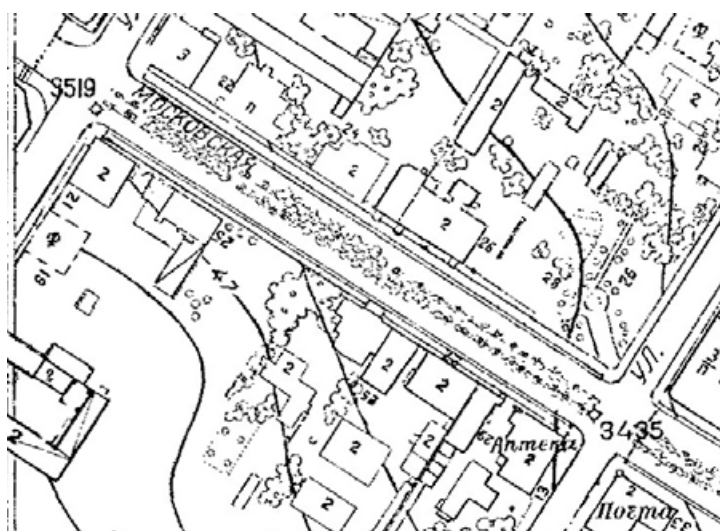
Илл. 8. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1934 г. Фрагмент.



Илл. 8а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1934 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



Илл. 9. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1946 г. Фрагмент.



Илл. 9а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1946 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



Илл. 10. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1962 г. Фрагмент.



Илл. 10а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1962 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



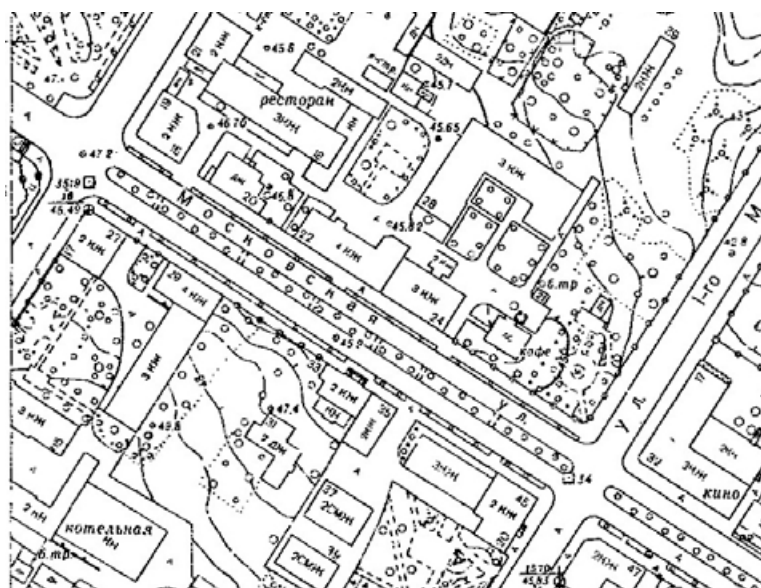
Илл. 11. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1965 г. Фрагмент.



Илл. 11а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1965 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



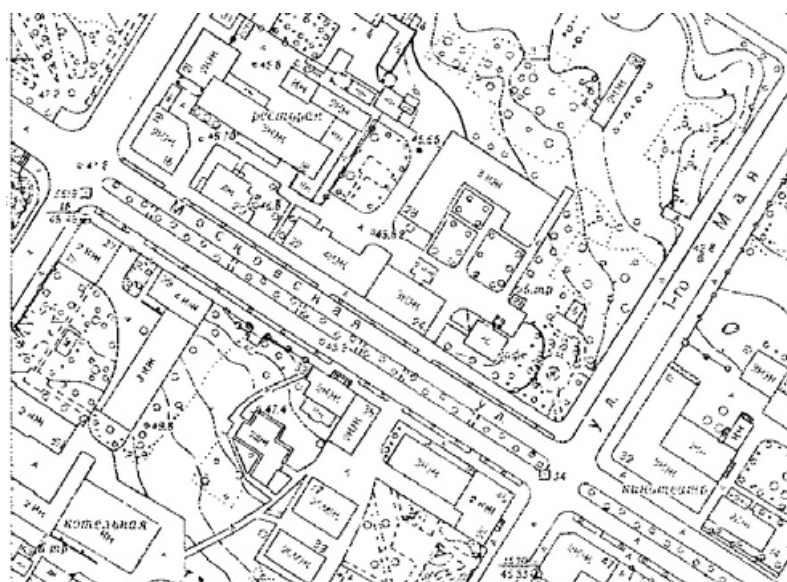
Илл. 12. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1971 г. Фрагмент.



Илл. 12а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1971 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



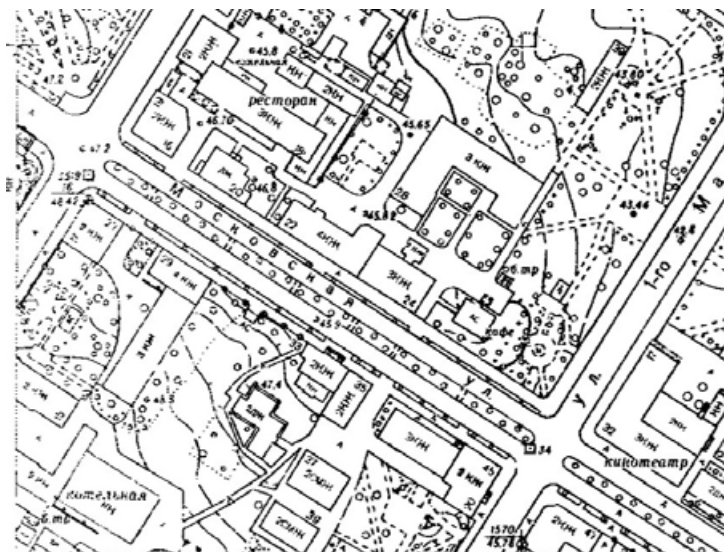
Илл. 13. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1972 г. Фрагмент.



Илл. 13а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1972 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



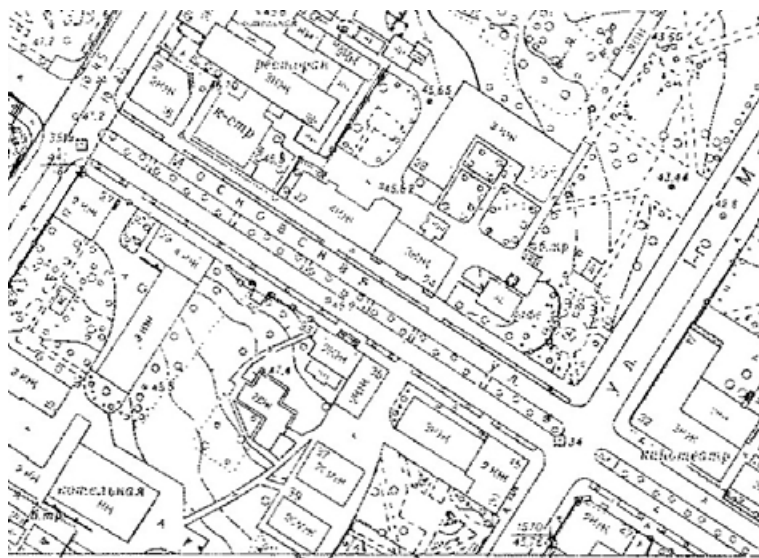
Илл. 14. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1974 г. Фрагмент.



Илл. 14а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1974 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



Илл. 15. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1975 г. Фрагмент.



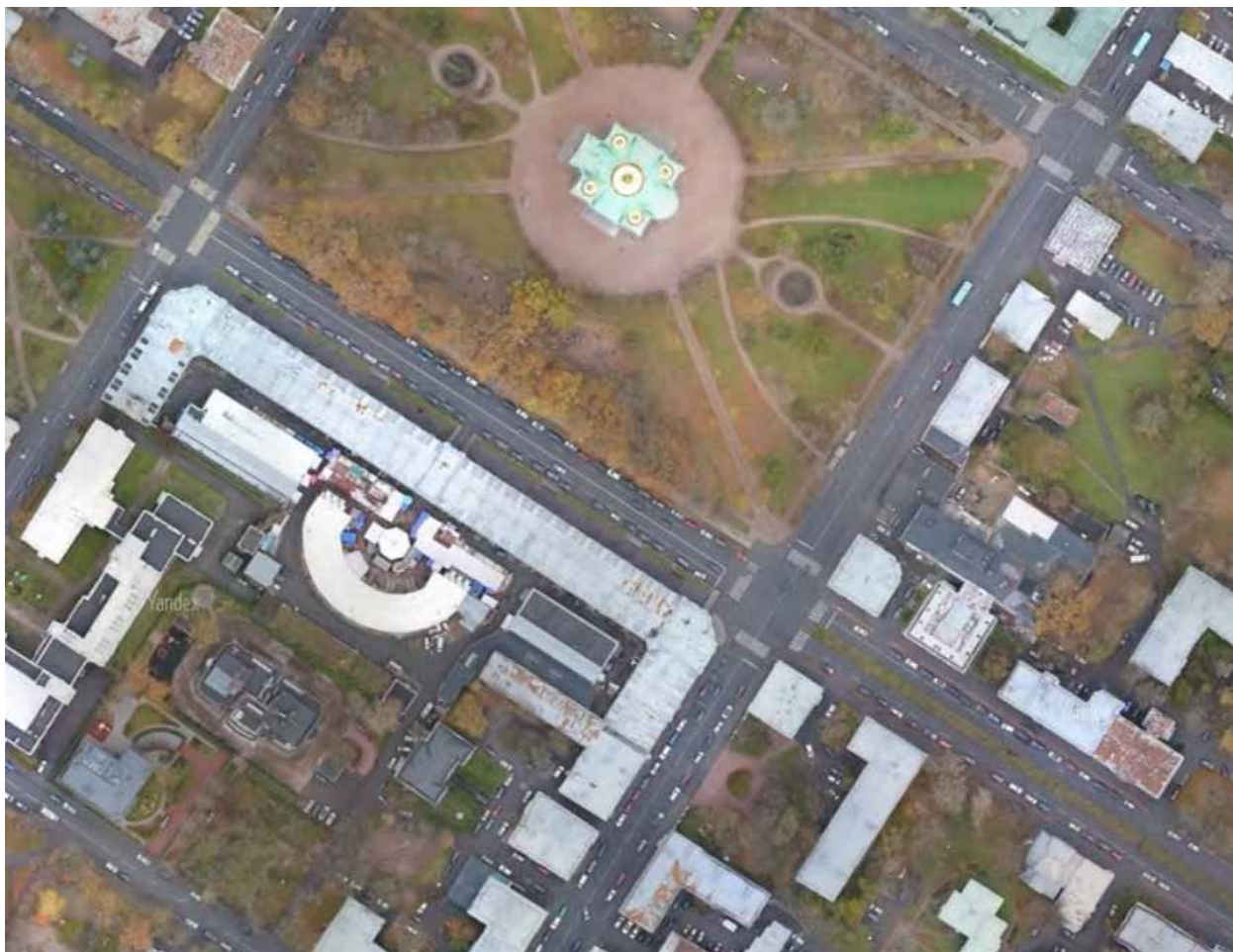
Илл. 15а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1975 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



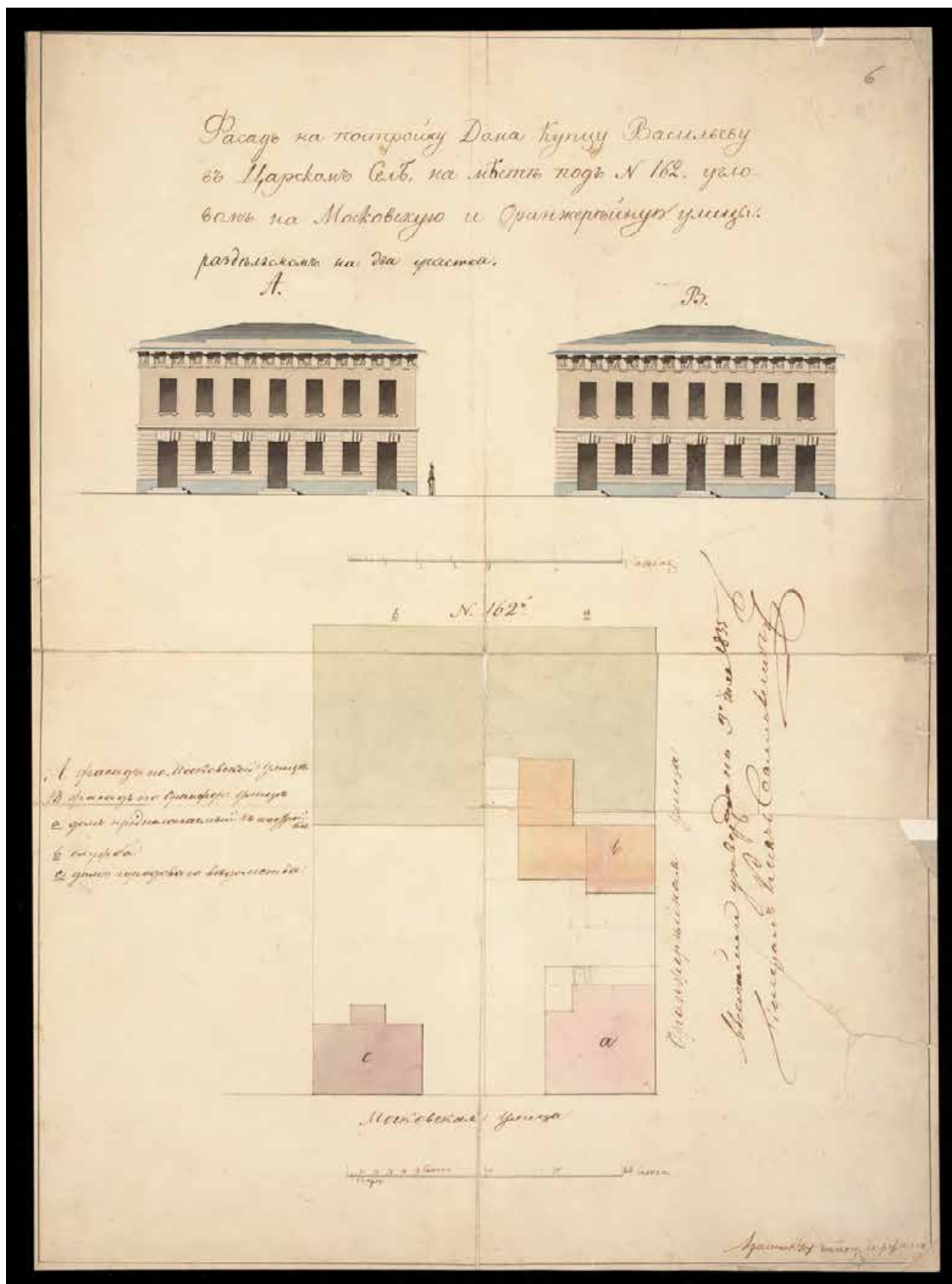
Илл. 16. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1987 г. Фрагмент.



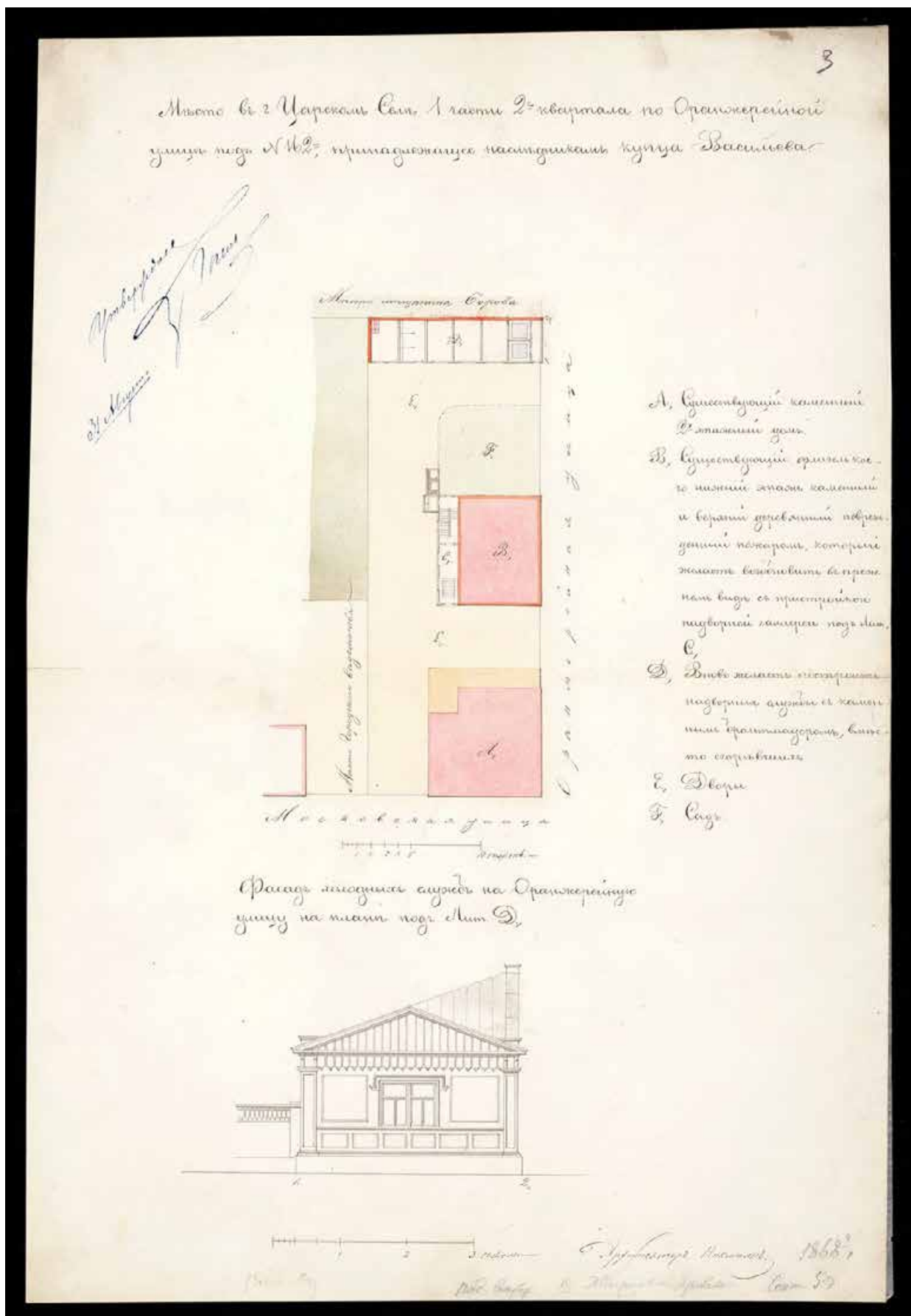
Илл. 16а. Топографическая съемка треста ГРИИ. 1987 г. Выделенный фрагмент укрупненно.



Илл. 17. Спутниковый снимок. 2024 г. Яндекс Карты [Электронный ресурс] URL: <https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/sputnik/?ll=30.409046%2C59.719466&z=17>



Илл. 18. Фасад на постройку дома купцу Васильеву в Царском Селе на месте под № 162 угловом на Московскую и Оранжерейную улицы. 1835 г. РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 6.



Илл. 20. Место в г. Царском Селе 1 части 2-го квартала по Оранжерейной улице под № 162, принадлежащее наследникам купца Васильева. 1868 г. РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 3.



Илл. 21. Генеральный план места в г. Царском Селе, 1-й части 2-го квартала под № 162 на углу Московской и Оранжерейной улиц, принадлежащее наследникам Васильева. Без даты. РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 4.



Илл. 22. Здание аптеки и склада М.Г. Каск в Царском Селе. 1911 г. Из кн.: Художественно-иллюстрированный исторический альбом состоящей под Высочайшим Его Императорского Величества покровительством Царскосельской юбилейной выставки 1911. СПб., 1911. С. 272.



Илл 23. Улица Коминтерна. 1948-1953 гг. Retro View of Mankind's Habitatat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/2247870>



Илл. 24. Улица Коминтерна. 1955-1958 гг. Retro View of Mankind's Habitat
[Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/123775>



Илл. 25. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17.
Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL:
<https://pastvu.com/p/2265598>



Илл. 26. Дом купца М.В. Васильева. 2006 г. Из кн.: Семенова Г.В. Соборная площадь в Царском Селе. СПб., 2006. С. 92.



Илл. 27. Дом купца М.В. Васильева. 2009 г. Из кн.: Дворцовый город Царское село. Исторический очерк градостроительного развития (XVIII – начало XX века). СПб., 2009. С. 134.



Илл. 28. У перекрестка Московской и Оранжерейной улиц 1995– 2000, Retro View of Mankind's Habitat [Электронный ресурс] URL: <https://pastvu.com/p/1864510>

ПРИЛОЖЕНИЕ №6.

Историко-культурный опорный план территории

Историко-архитектурные опорные планы объекта

Историко-культурный опорный план



Условные обозначения

Зоны охраны



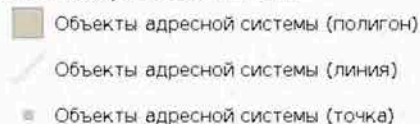
ЗНОП резерв озеленения

Территории объектов культурного наследия

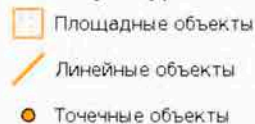
Режимы зон охраны объектов культурного наследия

Геонимы (улицы, проспекты, площади и т.п.)

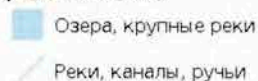
Объекты адресной системы



Объекты культурного наследия



Водные объекты



ЗНОП местного значения

ЗНОП городского значения

Административные районы

Объекты культурного наследия

- 1 - ВОКН «Дом М.В. Васильева (с оградой)»
- 2 - ВОКН «Усадьба Телятниковых (2 жилых дома и флигель)» (ансамбль)
- 3 - ОКН РЗ «Ансамбль домов по ул. Коминтерна» (ансамбль)
- 4 - ВОКН «Сквер на б. Соборной площади с фундаментом собора св. Екатерины и захоронениями»
- 5 - ОКН ФЗ «Гостиный двор» (ансамбль)
- 6 - ОКН ФЗ «Дом Канобио»
- 7 - ОКН РЗ «Дом Петровских (Москвинных)»
- 8 - ОКН РЗ «Дом В.М. Соловьевой»
- 9 - ОКН РЗ «Жилой дом»

- 10 - ОКН ФЗ «Дома Раевского М.Н.» (ансамбль)
- 11 - ВОКН «Дом Е. Барулиной»
- 12 - ОКН РЗ «Городовая ратуша»
- 13 - ВОКН «Дом А.И. Малышева»
- 14 - ОКН РЗ «Дом У.М. Волгиной»

Историко-культурный опорный план участка по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Оранжерейная 17/27. Фасад по улице Московской



Условные обозначения:

-  конфигурация здания 1839г.
-  границы участка 1839г.
-  ограда с воротами и полицейская будка 1857г. (к 1934г. не сохранились)
-  пристроенный объем 1857г. (к 1946г. не сохранился)
-  постройка 1868г. (к 1946г. зафиксирован лишь фундамент, к 1962г. не сохранился)
-  постройка 1870г. (к 1946г. не сохранилась)
-  въездные ворота 1934г. (к 1946г. не сохранились)
-  постройка 1934г. (к 1946г. не сохранилась)
-  конфигурация здания 1953г. (сохранилась по настоящее время)



Фиксационный чертеж. Фрагмент ограждения участка по Оранжерейной ул. 1838 г.

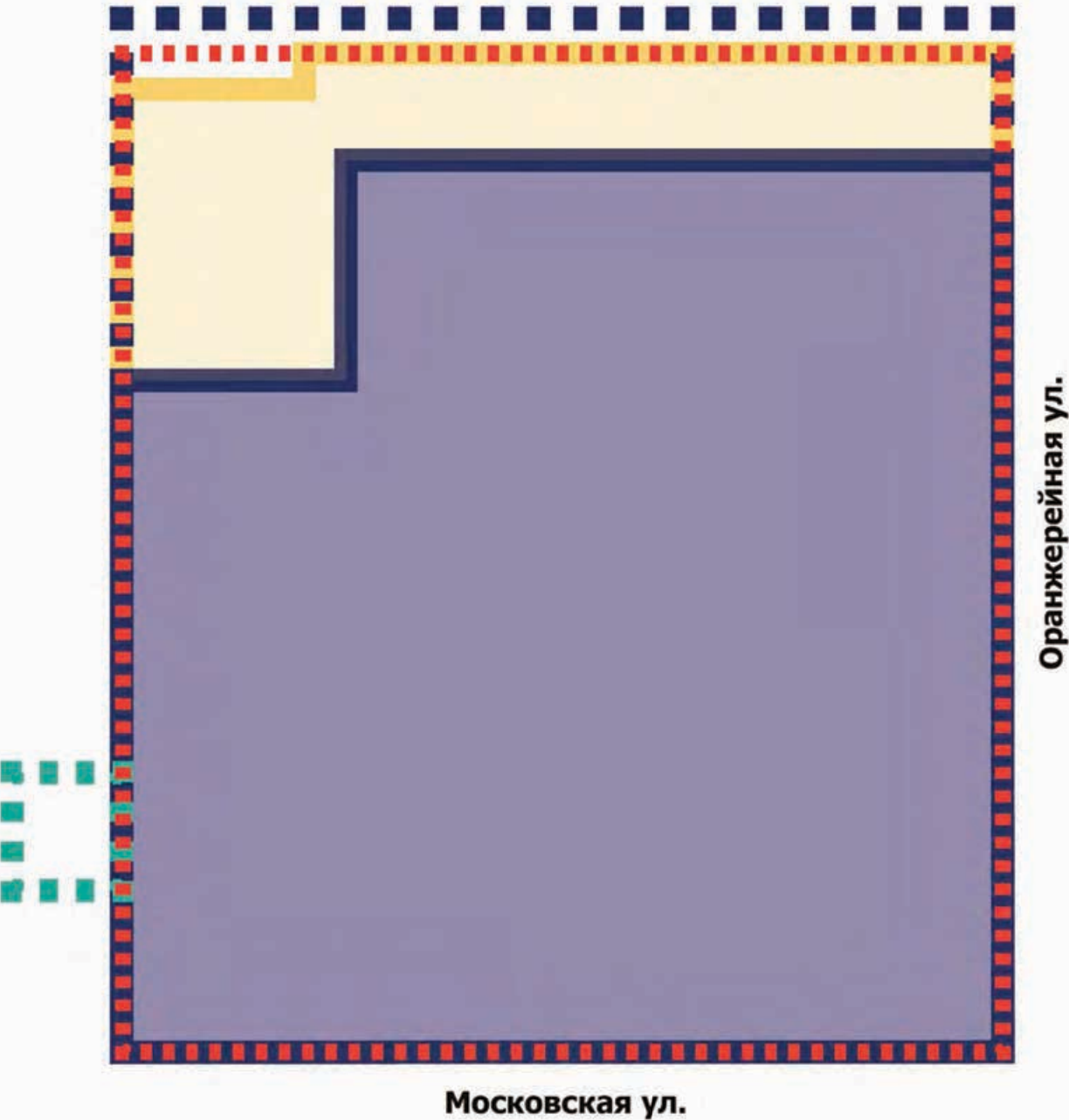


Ограждение участка по Оранжерейной ул. 1946 - 1953 гг.



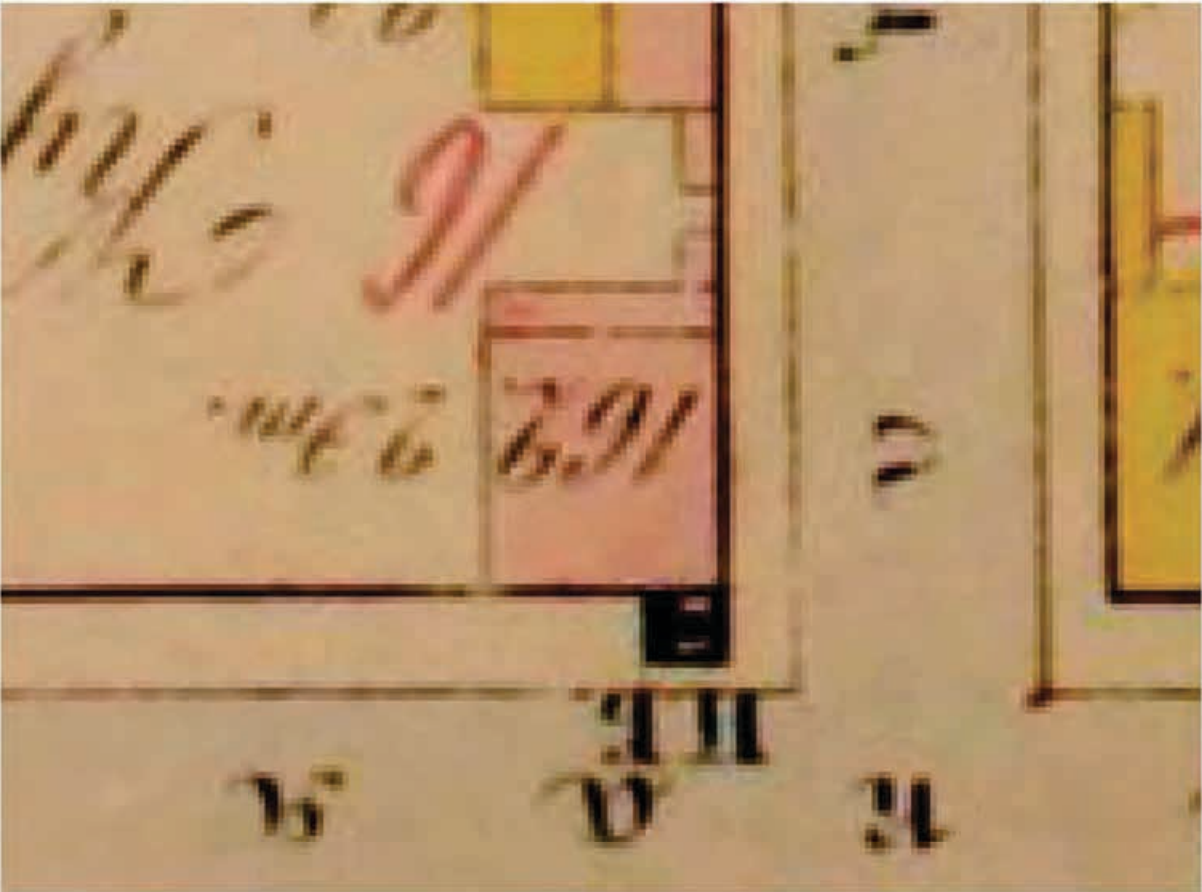
Ограждение участка по Оранжерейной ул. 1955 - 1958 гг.

План-схема строительной истории здания

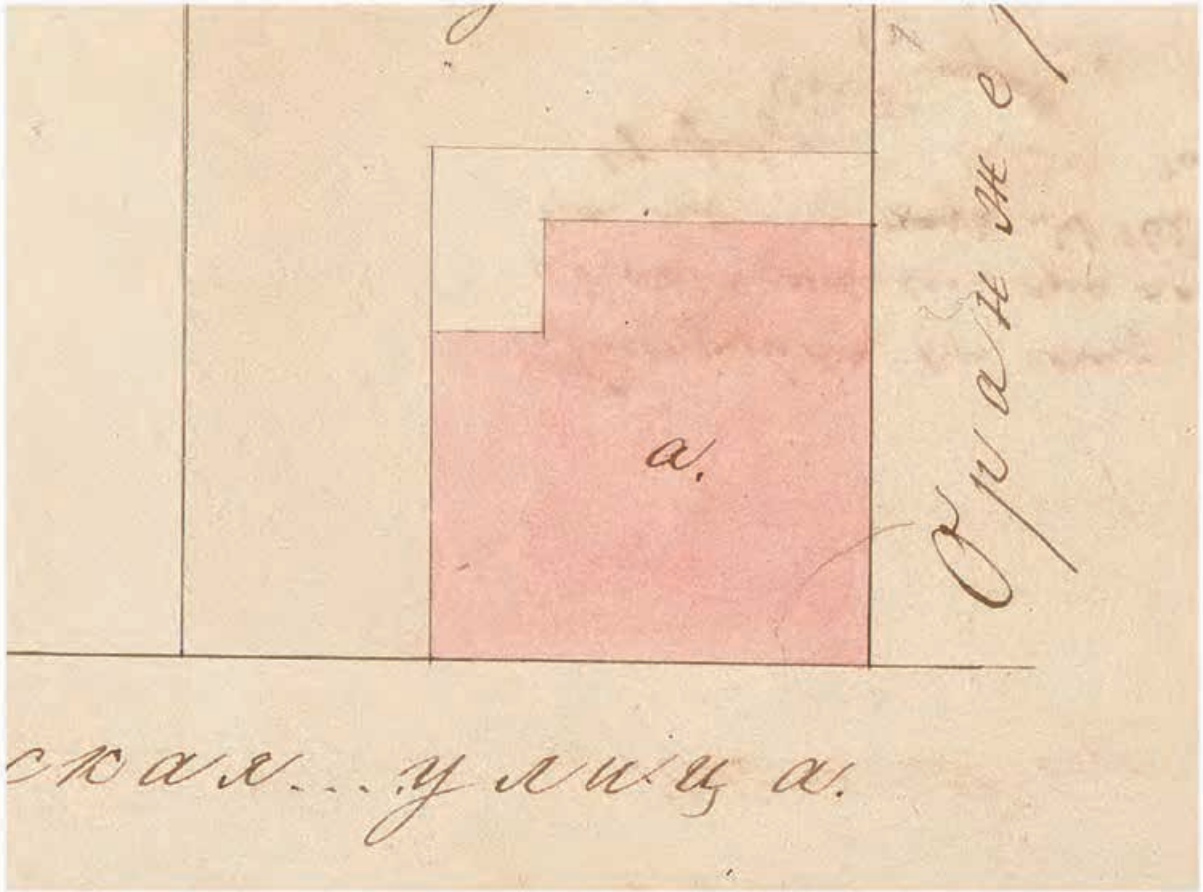


- Условные обозначения:**
- конфигурация здания 1839г.
 - пристроенный объем 1946г. (на 1953г. не сохранился)
 - пристроенный объем 1857г. (к 1946г. не сохранился)
 - конфигурация здания 1953г. (сохранилась по настоящее время)
 - пристроенный объем после 1854г. (к 1857г. не сохранился)

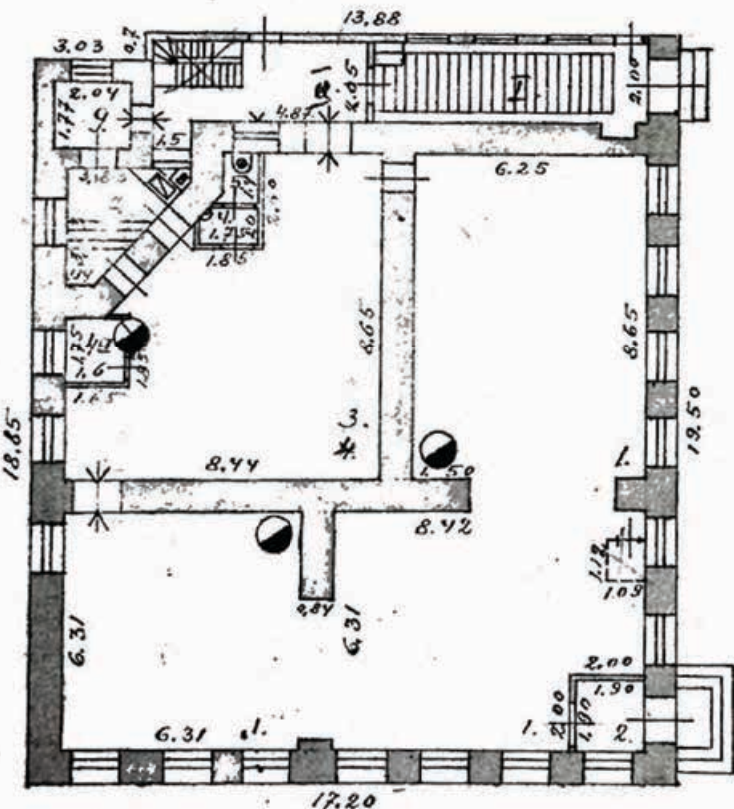
Фрагмент плана 1-й части 2-го и 1-го кварталов Царского села. 1857 г. Из кн.: Цылов Н.И.



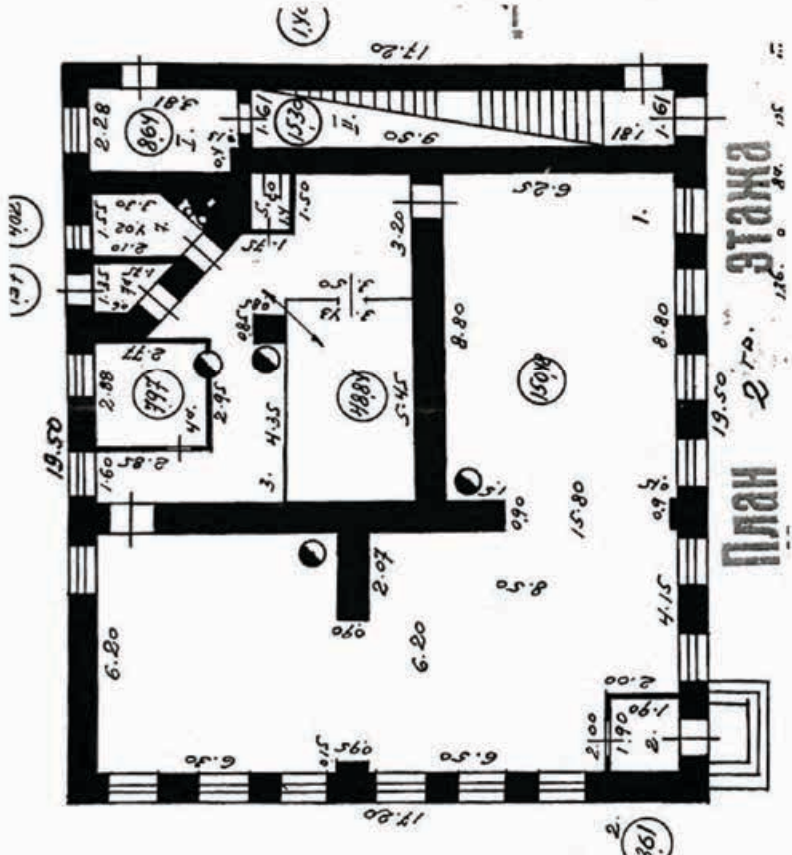
Контур здания согласно фиксационному чертежу 1839г. (РГИА. Ф. 485. Оп. 3. Д. 791. Л. 1.)



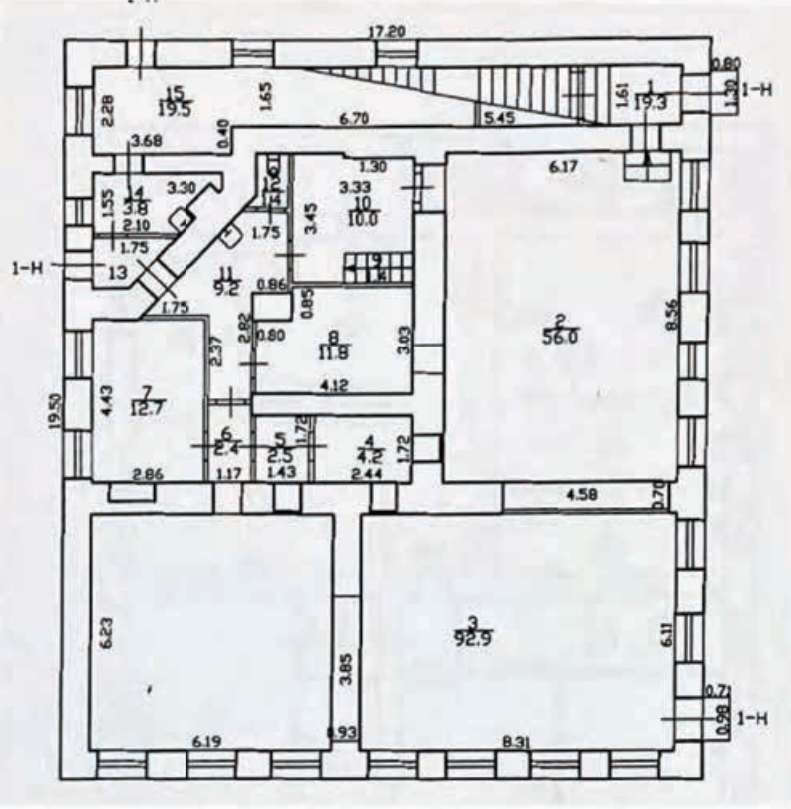
План 1 этажа ПИБ 1946г.



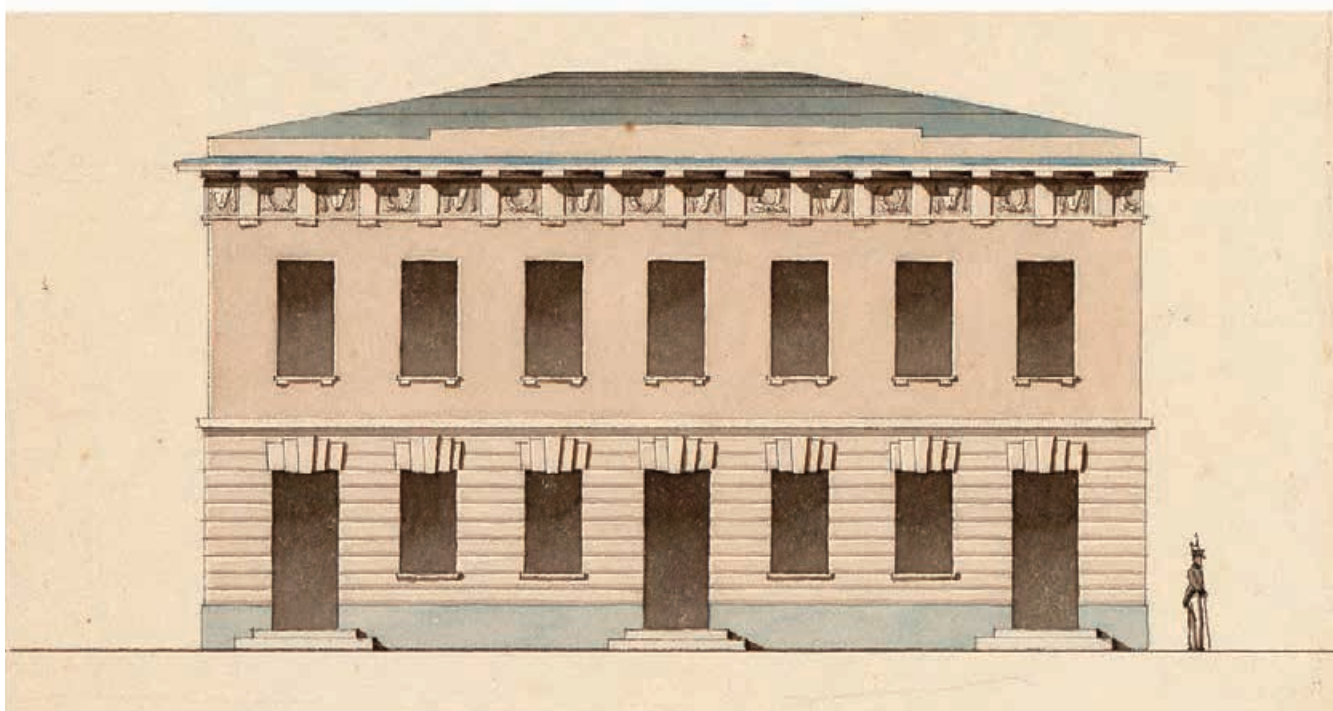
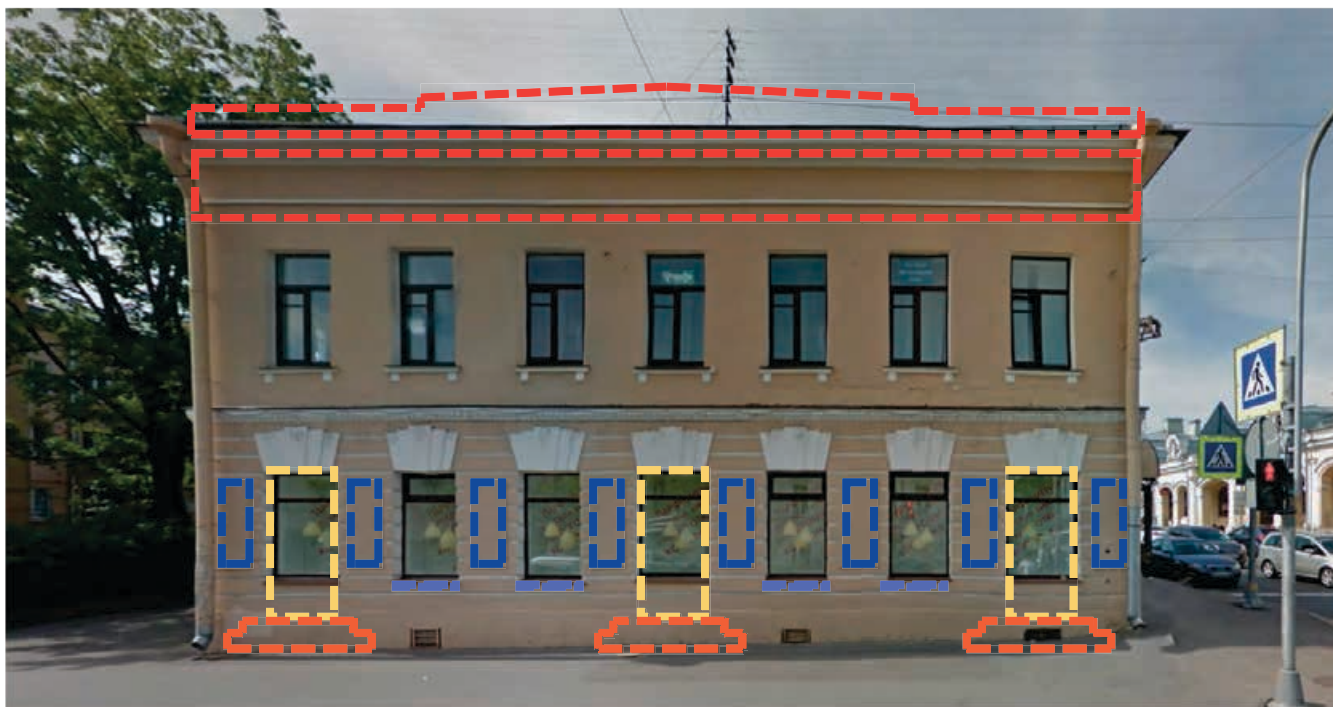
План 1 этажа ПИБ 1953г.



План 1 этажа ПИБ 2011г.



**Анализ изменений облика лицевых фасадов по адресу:
Санкт-Петербург, г. Пушкин, Оранжерейная 17/27. Фасад по улице Московской**



Условные обозначения:



местоположение декорированного
фриза и аттика 1839г.



местоположение декоративного
подоконника 1839г.



местоположение дверных
проемов 1839г.

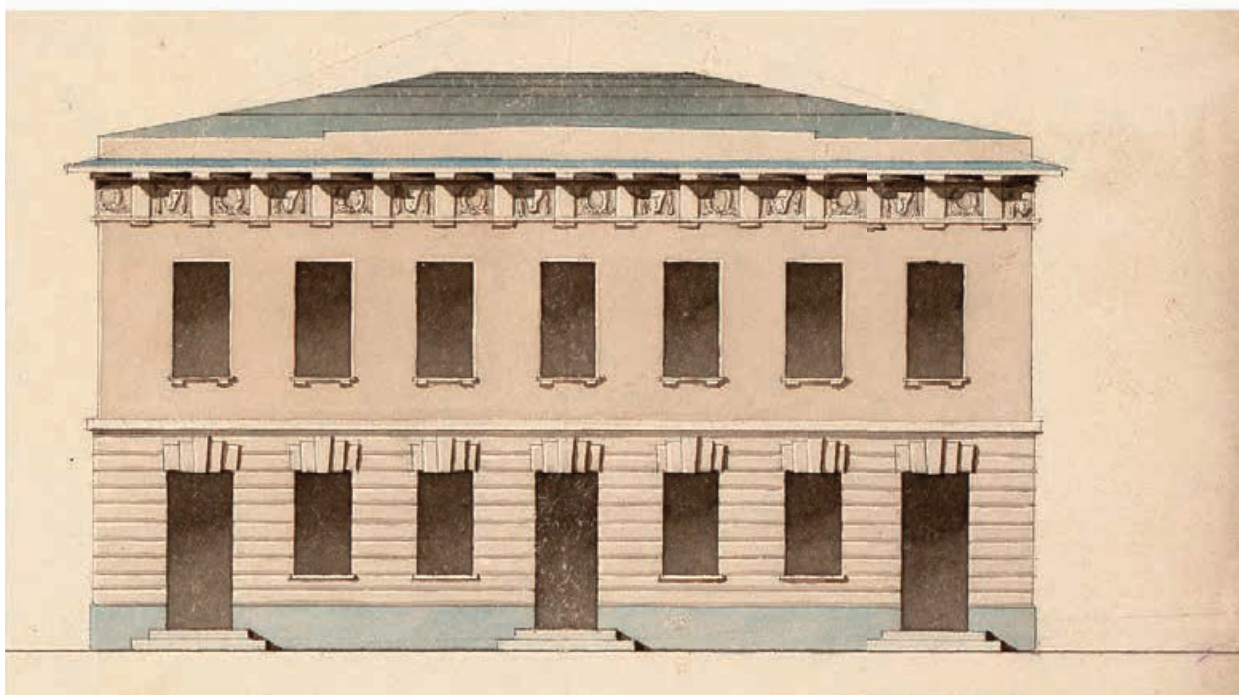
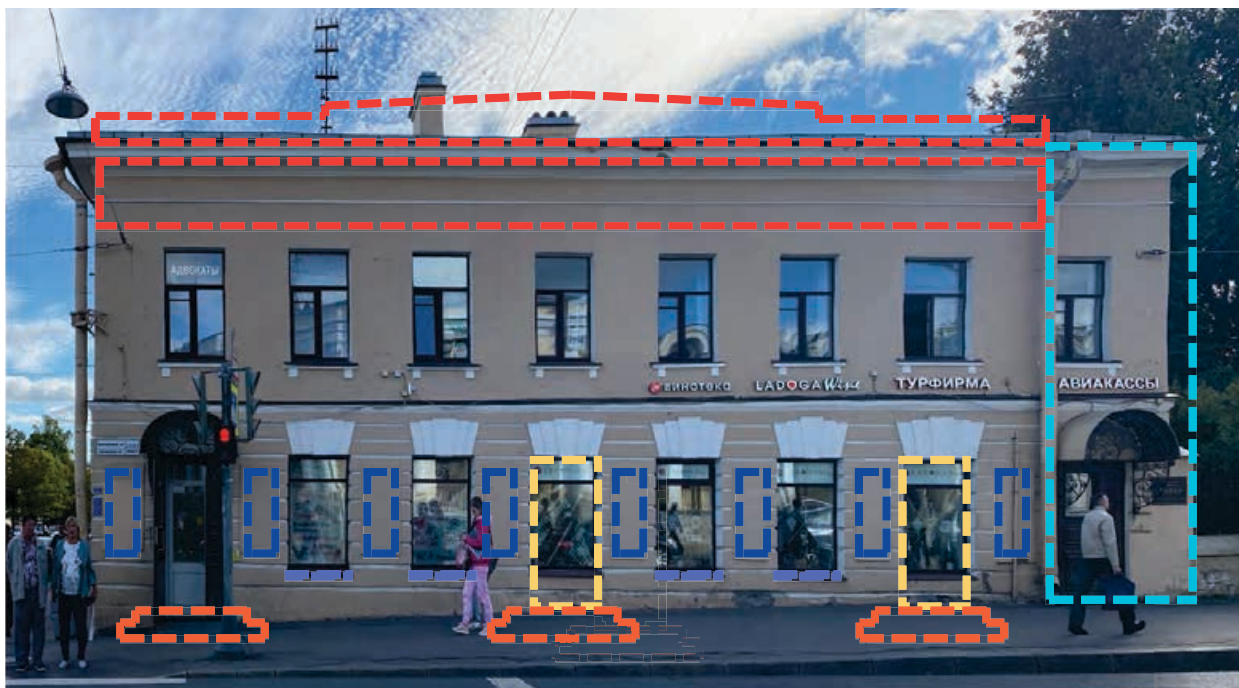


элементы появившиеся на
фасаде в нач. 20в.



местоположение входных
ступеней 1839г.

Анализ изменений облика лицевых фасадов по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин,
Оранжерейная 17/27. Фасад по Оранжерейной улице



Условные обозначения:



местоположение декорированного
фриза и аттика 1839г.



местоположение декоративного
подоконника 1839г.



местоположение дверных
проемов 1839г.



элементы появившиеся на
фасаде в нач. 20в.



местоположение входных
ступеней 1839г.



пристроенный объем 1953г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7.

Материалы фотофиксации

(фото – Иванов Г.В., 23.08.2024)

План фотофиксации:

Фото 1. Северо-западный лицевой фасад здания со стороны Оранжерейной улицы

Фото 2. Угловой фасад здания со стороны Оранжерейной улицы

Фото 3. Крыша со стороны Оранжерейной улицы

Фото 4. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 5. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 6. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 7. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 8. Дефект столба садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы.

Фото 9. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 10. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 11. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 12. Малый придомой сад по Оранжерейной улице

Фото 13. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»

Фото 14. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»

Фото 15. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»

Фото 16. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»

Фото 17. Юго-западный фасад со стороны городского сквера.

Фото 18. Юго-восточный дворовый фасад.

Фото 19. Юго-восточный фасад.

Фото 20. Юго-восточный дворовый фасад.

Фото 21. Юго-восточная часть торцевого фасада.

Фото 22. Юго-восточная часть тыльного фасада.

Фото 23. Примыкание к стене кровли наружного входа в подвал.

Фото 24. Северо-восточный фасад со стороны Московской улицы.

Фото 25. Северо-восточный фасад со стороны Московской улицы.

Фото 26. Угловой фасад. Пересечение Московской и Оранжерейной улиц. Водоотлив.

Фото 27. Фрагмент северо-западного лицевого фасада. Вход в здание со стороны Оранжерейной улицы.

Фото 28. Северо-западный фасад со стороны улицы Оранжерейная.

Фото 29 Северо-западный фасад со стороны улицы Оранжерейная

Фото 30. Северо-западный лицевой фасад со стороны Оранжерейной улицы

Фото 31. Северо-западный лицевой фасад со стороны Оранжерейной улицы

Фото 32. Вход со стороны Оранжерейной улицы.

Фото 33. Вход на первый этаж со стороны Оранжерейной улицы

Фото 34. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 35. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

Фото 36. Вход на первый этаж со стороны юго-западной части фасада (малого сада)

Фото 37. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 38. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 39. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 40. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 41. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 42. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 43. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 44. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 45. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

Фото 46. 1этаж. Помещение 1-Н(15)

Фото 47. 1этаж. Помещение 1-Н(15)

Фото 48. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 49. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 50. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 51. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 52. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 53. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 54. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 55. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 56. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

Фото 57. 1этаж. Помещение 1-Н(6)

Фото 58. 1этаж. Помещение 1-Н(6)

Фото 59. 1этаж. Помещение 1-Н(5)

Фото 60. 1этаж. Помещение 1-Н(5)

Фото 61. 1этаж. Помещение 1-Н(4)

Фото 62. 1этаж. Помещение 1-Н(4)

Фото 63. 1этаж. Помещение 1-Н(4)
Фото 64. 1этаж. Помещение 1-Н(4)
Фото 65. 1этаж. Помещение 1-Н(4)
Фото 66. 1этаж. Помещение 1-Н(4)
Фото 67. 1этаж. Помещение 1-Н(5)
Фото 68. 1этаж. Помещение 1-Н(5)
Фото 69. 1этаж. Помещение 1-Н(6)
Фото 70. 1этаж. Помещение 1-Н(6)
Фото 71. 1этаж. Помещение 1-Н(6)
Фото 72. 1этаж. Помещение 1-Н(7)
Фото 73. 1этаж. Помещение 1-Н(7)
Фото 74. 1этаж. Помещение 1-Н(7)
Фото 75. 1этаж. Помещение 1-Н(11)
Фото 76. 1этаж. Помещение 1-Н(11)
Фото 77. 1этаж. Помещение 1-Н(11)
Фото 78. 1этаж. Помещение 1-Н(11)
Фото 79. 1этаж. Помещение 1-Н(11)
Фото 80. 1этаж. Помещение 1-Н(11) и 1-Н(12)
Фото 81. 1этаж. Помещение 1-Н(12)
Фото 82. 1этаж. Помещение 1-Н(12)
Фото 83. 1этаж. Помещение 1-Н(12)
Фото 84. 1этаж. Помещение 1-Н(11) и 1-Н(13)
Фото 85. 1этаж. Помещение 1-Н(11)
Фото 86. 1этаж. Помещение 1-Н(11)
Фото 87. 1этаж. Помещение 1-Н(10)
Фото 88. 1этаж. Помещение 1-Н(10)
Фото 89. 1этаж. Помещение 1-Н(10)
Фото 90. 1этаж. Помещение 1-Н(8)
Фото 91. 1этаж. Помещение 1-Н(8)
Фото 92. 1этаж. Помещение 1-Н(2)
Фото 93. 1этаж. Помещение 1-Н(2)
Фото 94. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

- Фото 95. 1этаж. Помещение 1-Н(2)
- Фото 96. 1этаж. Помещение 1-Н(2)
- Фото 97. 1этаж. Помещение 1-Н(10)
- Фото 98. 1этаж. Помещение 1-Н(10)
- Фото 99. 1этаж. Помещение 1-Н(10)
- Фото 100. 1этаж. Помещение 1-Н(2)
- Фото 101. 1этаж. Помещение 1-Н(2)
- Фото 102. 1этаж. Помещение 1-Н(2)
- Фото 103. Помещение 1-Н(1). Лестница на 2 этаж
- Фото 104. Лестница на 2 этаж
- Фото 105. Лестница 2 этаж, окна юго-западной части фасада
- Фото 106. Лестница 2 этаж, окно в помещение 1-Н(16)
- Фото 107. Лестница 2 этаж
- Фото 108. Лестница 2 этаж
- Фото 109. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
- Фото 110. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
- Фото 111. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
- Фото 112. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
- Фото 113. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)
- Фото 114. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)
- Фото 115. 2 этаж. Помещение 1-Н(19)
- Фото 116. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)
- Фото 117. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)
- Фото 118. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)
- Фото 119. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)
- Фото 120. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)
- Фото 121. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)
- Фото 122. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
- Фото 123. 2 этаж. Помещение 1-Н(29)
- Фото 124. 2 этаж. Помещение 1-Н(29)
- Фото 125. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
- Фото 126. 2 этаж. Помещение 1-Н(31)

Фото 127. 2 этаж. Помещение 1-Н(31)
Фото 128. 2 этаж. Помещение 1-Н(31)
Фото 129. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
Фото 130. 2 этаж. Помещение 1-Н(30)
Фото 131. 2 этаж. Помещение 1-Н(30)
Фото 132. 2 этаж. Помещение 1-Н(30)
Фото 133. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
Фото 134. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
Фото 135. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
Фото 136. 2 этаж. Помещение 1-Н(28)
Фото 137. 2 этаж. Помещение 1-Н(28)
Фото 138. 2 этаж. Помещение 1-Н(28)
Фото 139. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
Фото 140. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)
Фото 141. 2 этаж. Помещение 1-Н(26)
Фото 142. 2 этаж. Помещение 1-Н(26)
Фото 143. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)
Фото 144. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)
Фото 145. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)
Фото 146. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)
Фото 147. 2 этаж. Помещение 1-Н(27)
Фото 148. 2 этаж. Помещение 1-Н(27)
Фото 149. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
Фото 150. 2 этаж. Помещение 1-Н(22)
Фото 151. 2 этаж. Помещение 1-Н(22)
Фото 152. 2 этаж. Помещение 1-Н(23)
Фото 153. 2 этаж. Помещение 1-Н(23)
Фото 154. 2 этаж. Помещение 1-Н(23)
Фото 155. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)
Фото 156. 2 этаж. Помещение 1-Н(21)
Фото 157. 2 этаж. Помещение 1-Н(21)
Фото 158. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

- Фото 159. 2 этаж. Помещение 1-Н(24)
- Фото 160. 2 этаж. Помещение 1-Н(24)
- Фото 161. 2 этаж. Помещение 1-Н(24)
- Фото 162. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)
- Фото 163. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)
- Фото 164. 2 этаж. Помещение 1-Н(32)
- Фото 165. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)
- Фото 166. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)
- Фото 167. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 168. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 169. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 170. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 171. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 172. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 173. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 174. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 175. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 176. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 177. Подвал. Помещение 1-Н(34)
- Фото 178. Подвал. Лестница с помещением 1-Н(34)
- Фото 179. Лестница в подвал со стороны юго-восточного фасада
- Фото 180. Лестница в подвал со стороны юго-восточного фасада
- Фото 181. Подвал. Помещение 1-Н(36)
- Фото 182. Подвал. Помещение 1-Н(36)
- Фото 183. Подвал. Помещение 1-Н(36)
- Фото 184. Подвал. Помещение 1-Н(36)
- Фото 185. Подвал. Помещение 1-Н(36)
- Фото 186. Подвал. Помещение 1-Н(37)
- Фото 187. Подвал. Помещение 1-Н(37)
- Фото 188. Подвал. Помещение 1-Н(37)
- Фото 189. Подвал. Помещение 1-Н(37)
- Фото 190. Подвал. Помещение 1-Н(37)

Фото 191. Подвал. Помещение 1-Н(37)

Фото 192. Подвал. Помещение 1-Н(37)

Фото 193. Подвал. Помещение 1-Н(37)

Фото 194. Подвал. Помещение 1-Н(37)

Фото 195. Подвал. Помещение 1-Н(37)

Фото 196. Чердак. Угловое примыкание дощатых стропил и перекрытия к стене. Узел. Примыкание водопроводной трубы к стене.

Фото 197. Чердак. Примыкание дощатого перекрытия и стропил к прямому углу кирпичной кладки стен. Водопроводная труба в теплоизоляции.

Фото 198. Чердак. Крепление дощатого перекрытия. Опорный узел.

Фото 199. Чердак. Дощатый мауэрлат. Вертикальный фрагмент водопроводной трубы.

Фото 200. Чердак. Сдвоенный дощатый мауэрлат.

Фото 201. Чердак. Угловое примыкание наклонных дощатых стропил и перекрытия.

Фото 202. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.

Фото 203. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.

Фото 204. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.

Фото 205. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.

Фото 206. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.

Фото 207. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.

Фото 208. Чердак. Оборудование, размещенное на чердаке.

Фото 209. Чердак. Наклонная стропильная подпорка.

Фото 210. Чердак. Наклонная стропильная подпорка.

Фото 211. Чердак. Горизонтальная стропильная подпорка.

Фото 212. Чердак. Наклонная стропильная подпорка.

Фото 213. Чердак. Конструкция горизонтальной стропильной подпорки.

Фото 214. Чердак. Наклонная стропильная конструкция.

Фото 215. Чердак. Наклонная стропильная конструкция.

Фото 216. Чердак. Вертикальные подпорные стойки.

Фото 217. Чердак. Фрагмент конструкции дощатого перекрытия чердака. Водопроводная система. Узел.

Фото 218. Чердак. Слуховое окно по фасаду кровли.

Фото 219. Чердак. Угловая наклонная конструкция деревянных стропил кровли.

Фото 220. Чердак. Угловая наклонная конструкция деревянных стропил кровли.

Фото 221. Чердак. Угловой фрагмент.

Фото 222. Чердак. Угловая опора чердачного перекрытия.



Фото 1. Северо-западный лицевой фасад здания со стороны Оранжерейной улицы



Фото 2. Угловой фасад здания со стороны Оранжерейной улицы



Фото 3. Крыша со стороны Оранжерейной улицы



Фото 4. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы



Фото 5. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы



Фото 6. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы



Фото 7. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы



Фото 8. Дефект столба садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы.



Фото 9. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

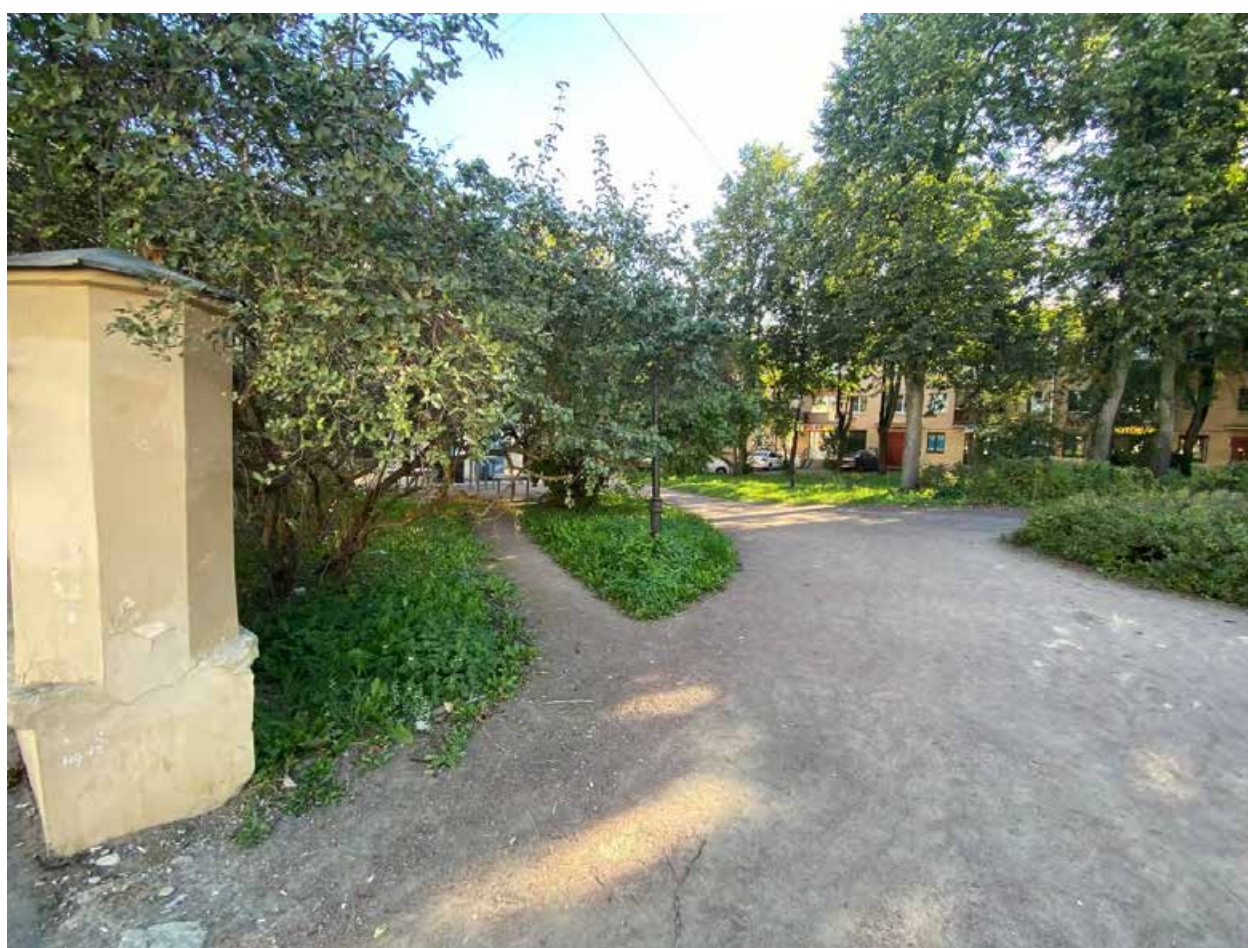


Фото 10. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

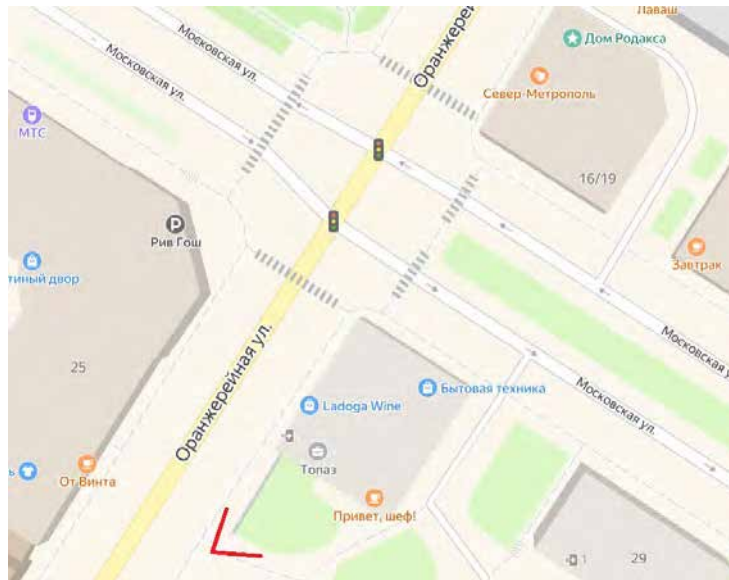


Фото 11. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы



Фото 12. Малый придомой сад по Оранжерейной улице

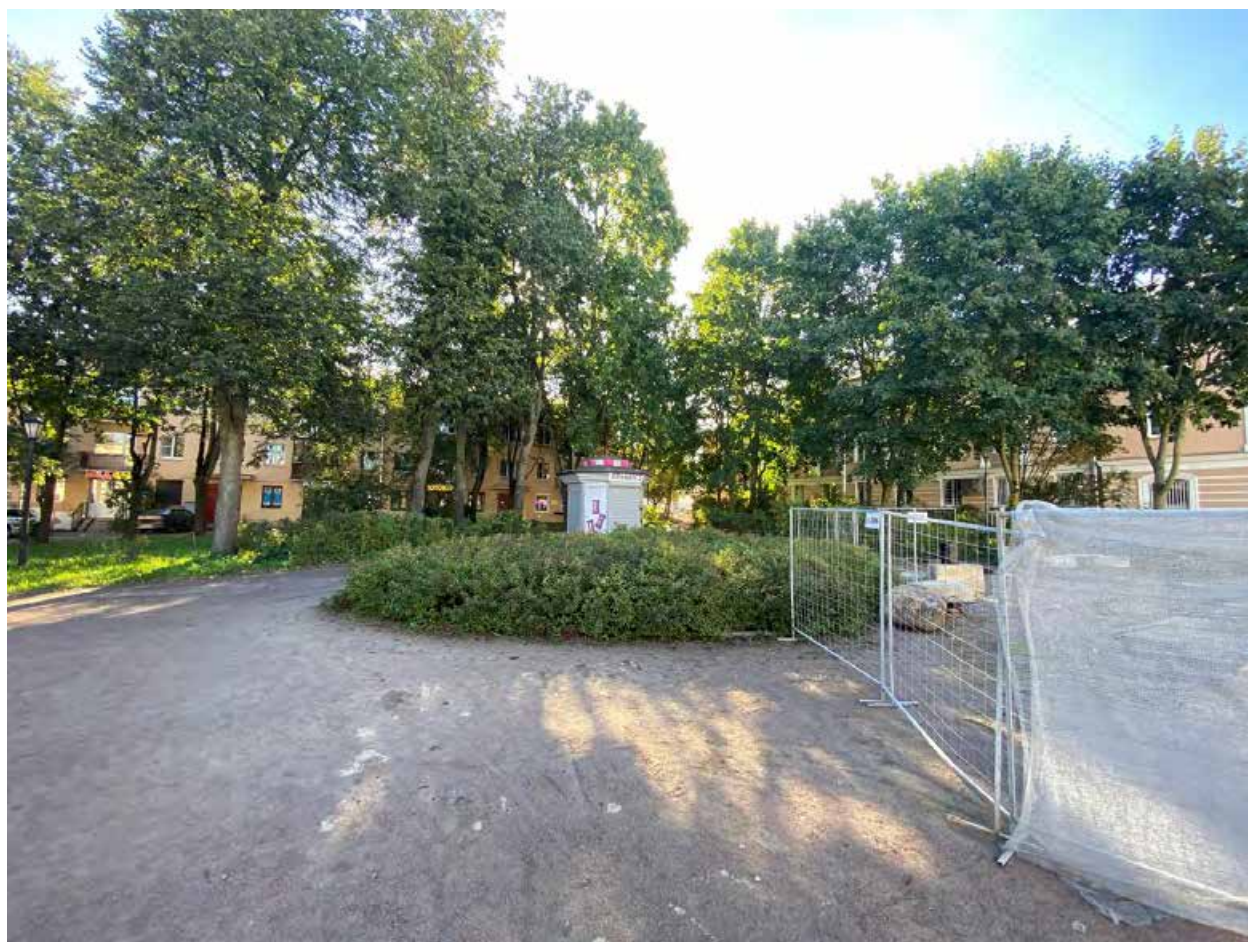


Фото 13. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»



Фото 14. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»



Фото 15. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»

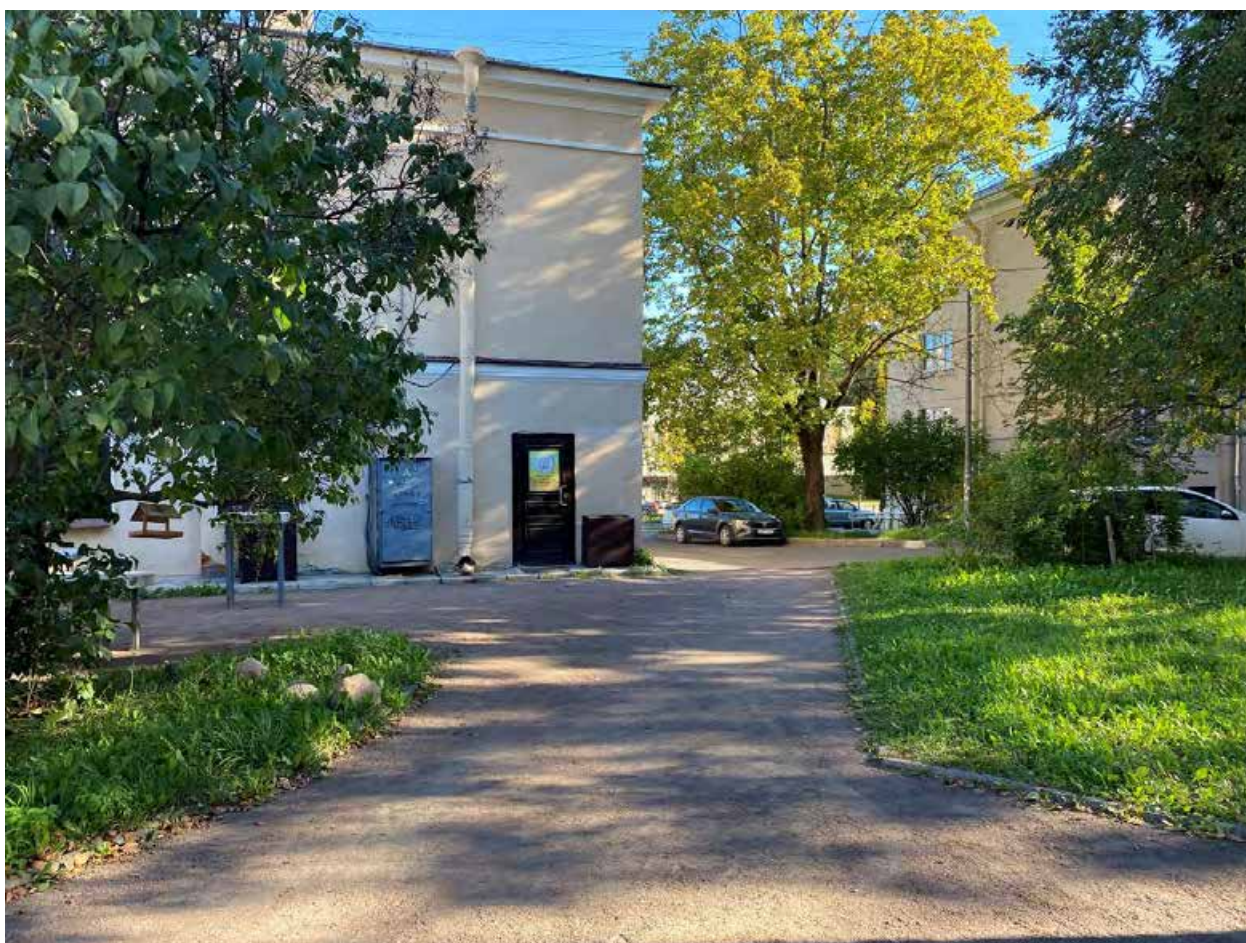


Фото 16. ЗНОП городского значения «сквер б/н на Оранжерейной ул., д.15 и д.17/27»



Фото 17. Юго-западный фасад со стороны городского сквера.



Фото 18. Юго-восточный дворовый фасад.



Фото 19. Юго-восточный фасад.



Фото 20. Юго-восточный дворовый фасад.



Фото 21. Юго-восточная часть торцевого фасада.



Фото 22. Юго-восточная часть тыльного фасада.



Фото 23. Примыкание к стене кровли наружного входа в подвал.



Фото 31.



Фото 24. Северо-восточный фасад со стороны Московской улицы.



Фото 25. Северо-восточный фасад со стороны Московской улицы.

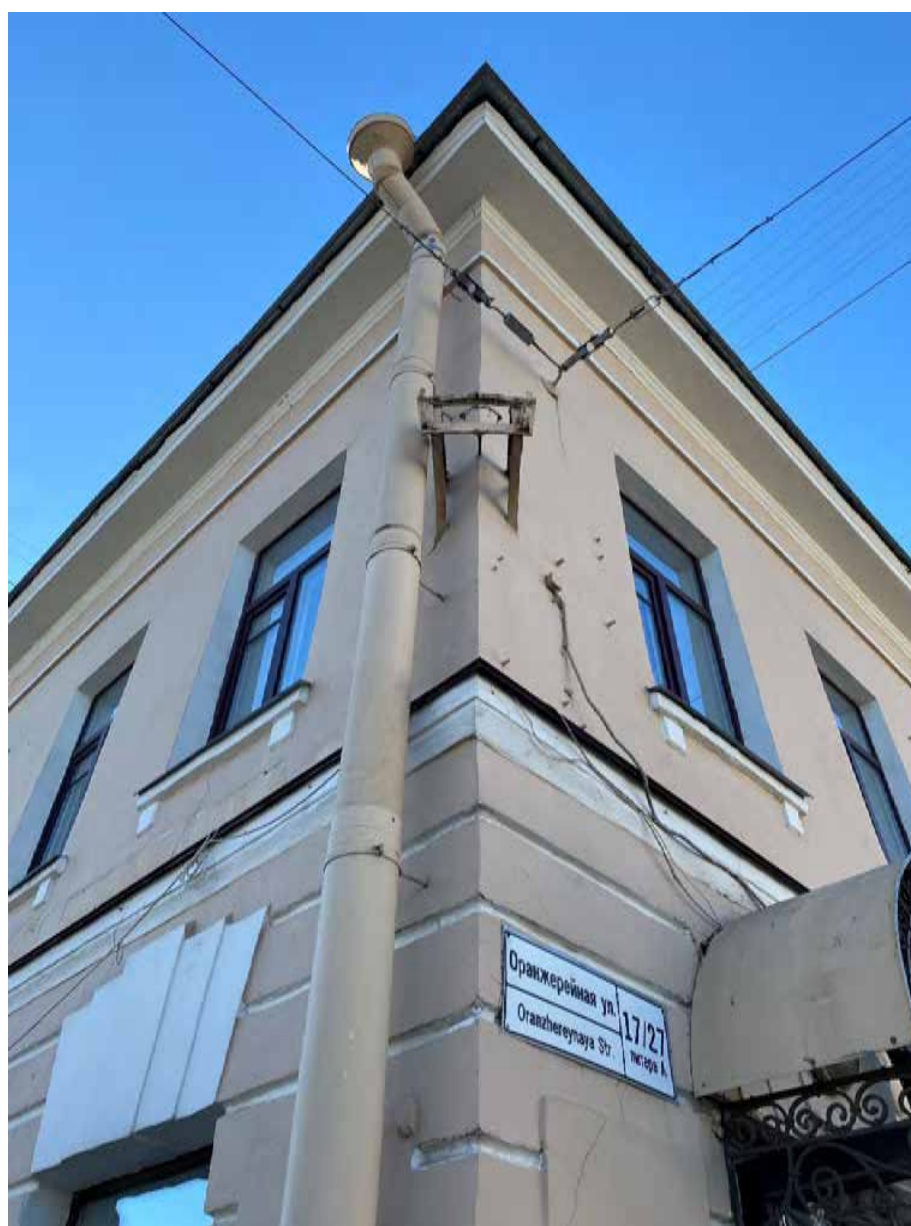


Фото 26 Угловой фасад. Пересечение Московской и Оранжерейной улиц. Водоотлив.



Фото 27. Фрагмент северо-западного лицевого фасада. Вход в здание со стороны Оранжерейной улицы.



Фото 28. Северо-западный фасад со стороны улицы Оранжерейная.



Фото 29. Северо-западный фасад со стороны улицы Оранжерейная



Фото 30. Северо-западный лицевой фасад со стороны Оранжерейной улицы



Фото 31. Северо-западный лицевой фасад со стороны Оранжерейной улицы



Фото 32. Вход со стороны Оранжерейной улицы.



Фото 33. Вход на первый этаж со стороны Оранжерейной улицы



Фото 34. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы

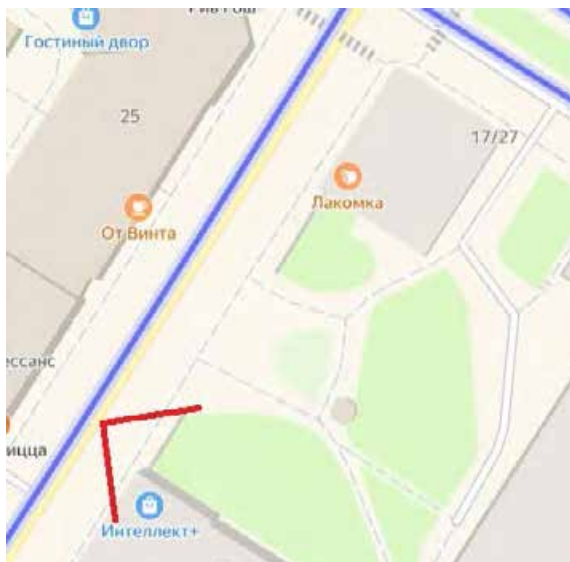


Фото 35. Часть садового ограждения со стороны Оранжерейной улицы



Фото 36. Вход на первый этаж со стороны юго-западной части фасада (малого сада)

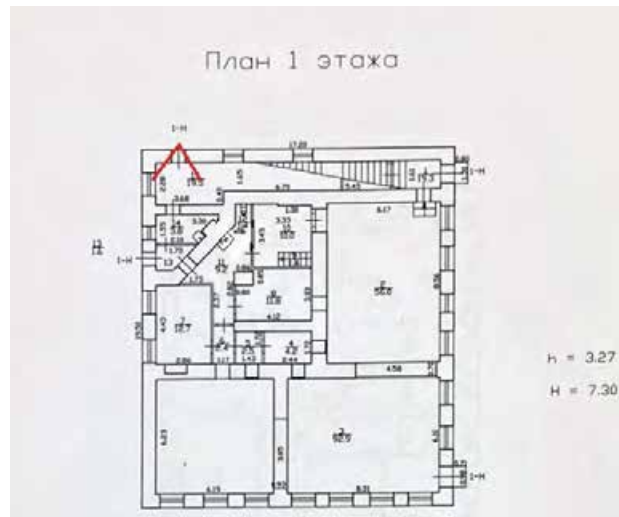


Фото 37. 1этаж. Помещение 1-Н(15) ~~№15-19.5~~

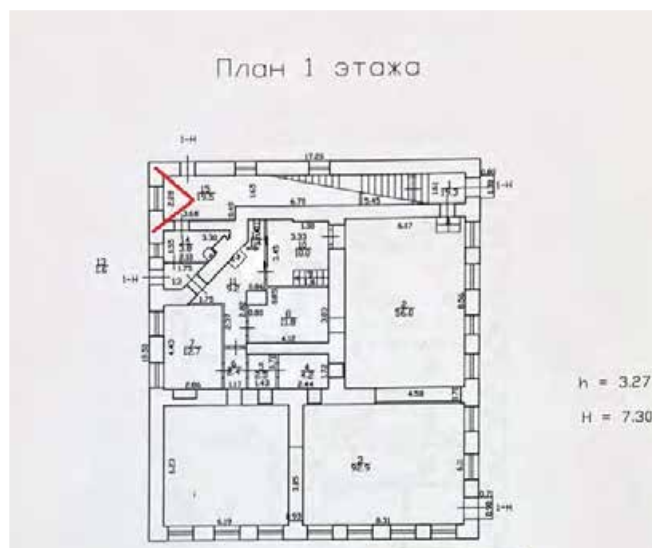


Фото 38. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

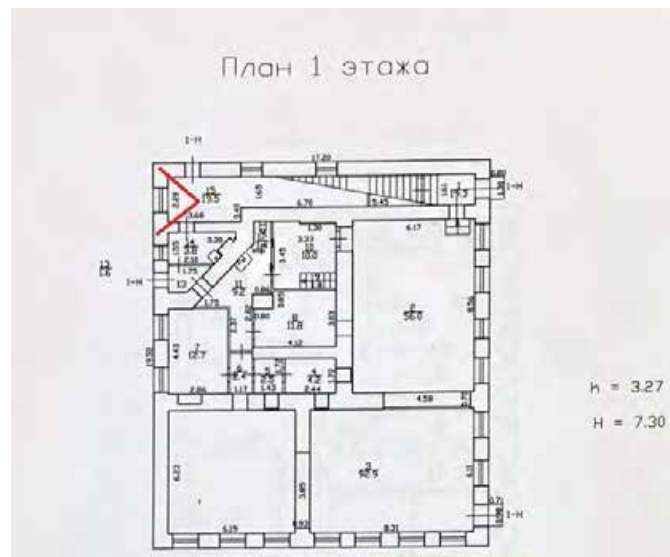


Фото 39. 1этаж. Помещение1-Н(15).

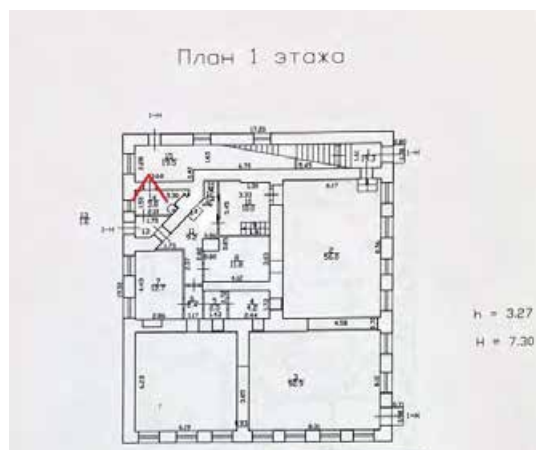


Фото 40. 1-этаж. Помещение 1-Н(15).

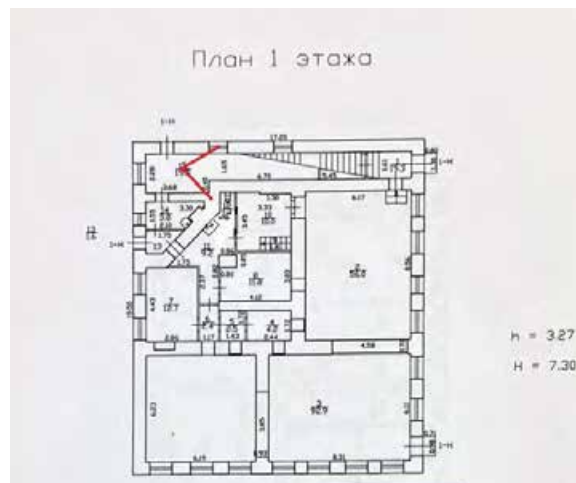


Фото 41. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

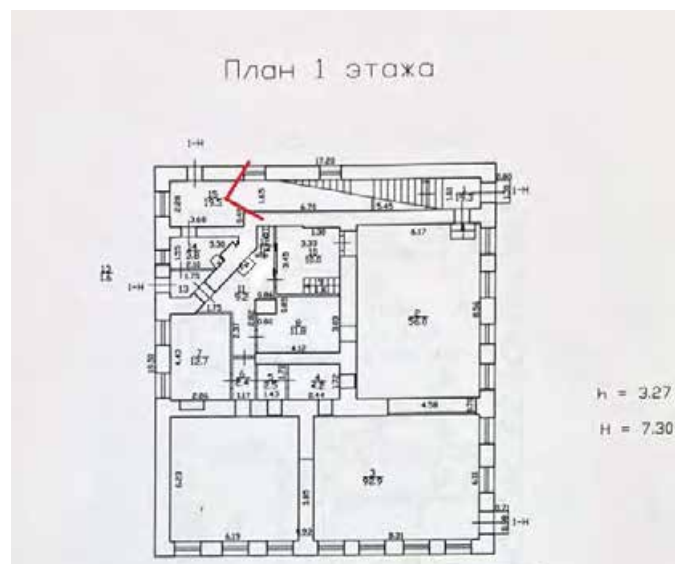


Фото 42. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

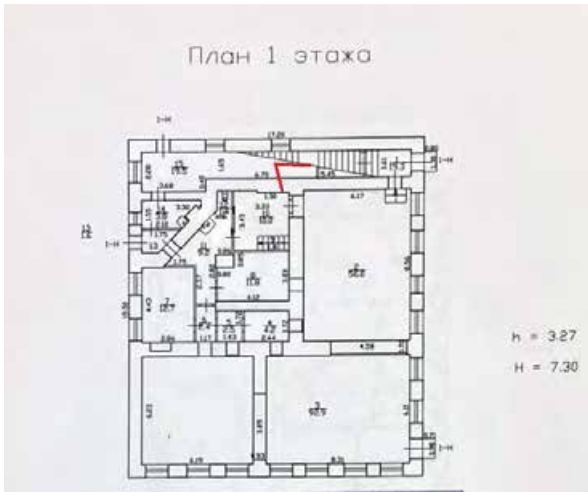


Фото 43. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

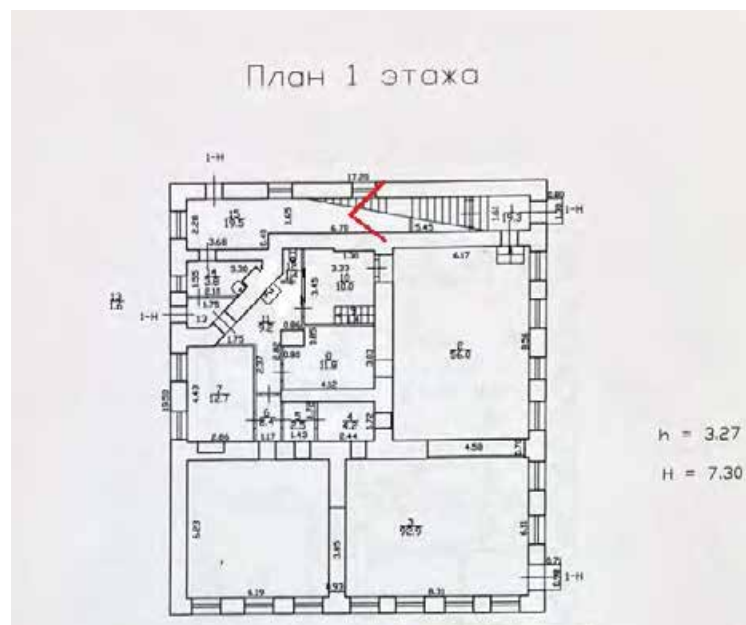


Фото 44. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

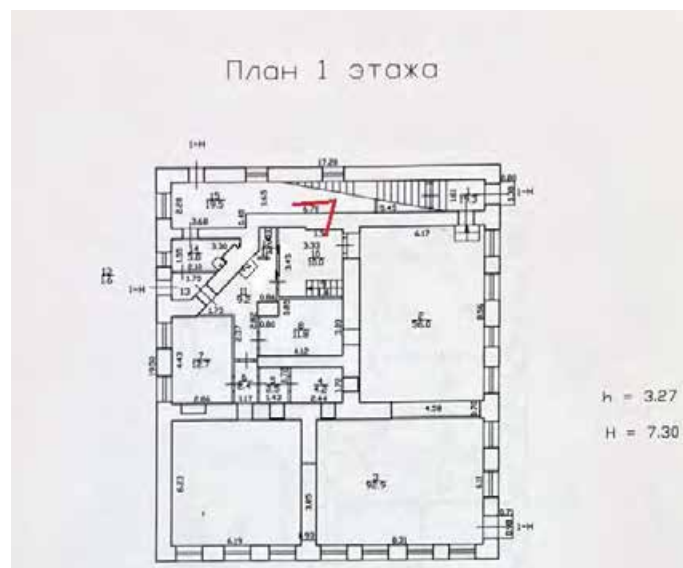


Фото 45. 1этаж. Помещение 1-Н(15).

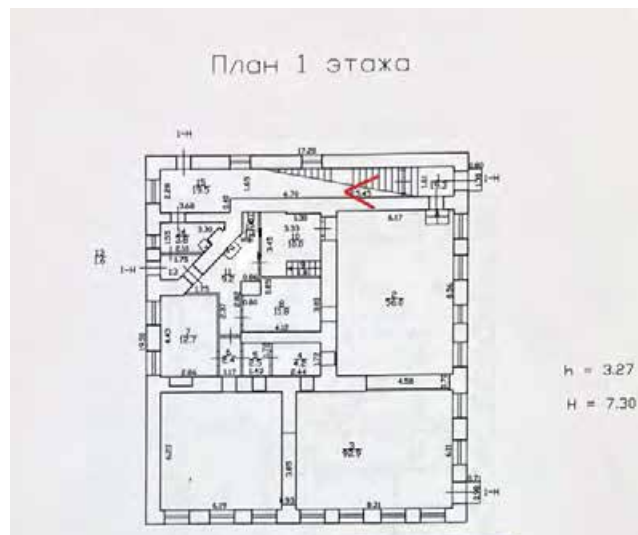


Фото 46. 1этаж. Помещение 1-Н(15)

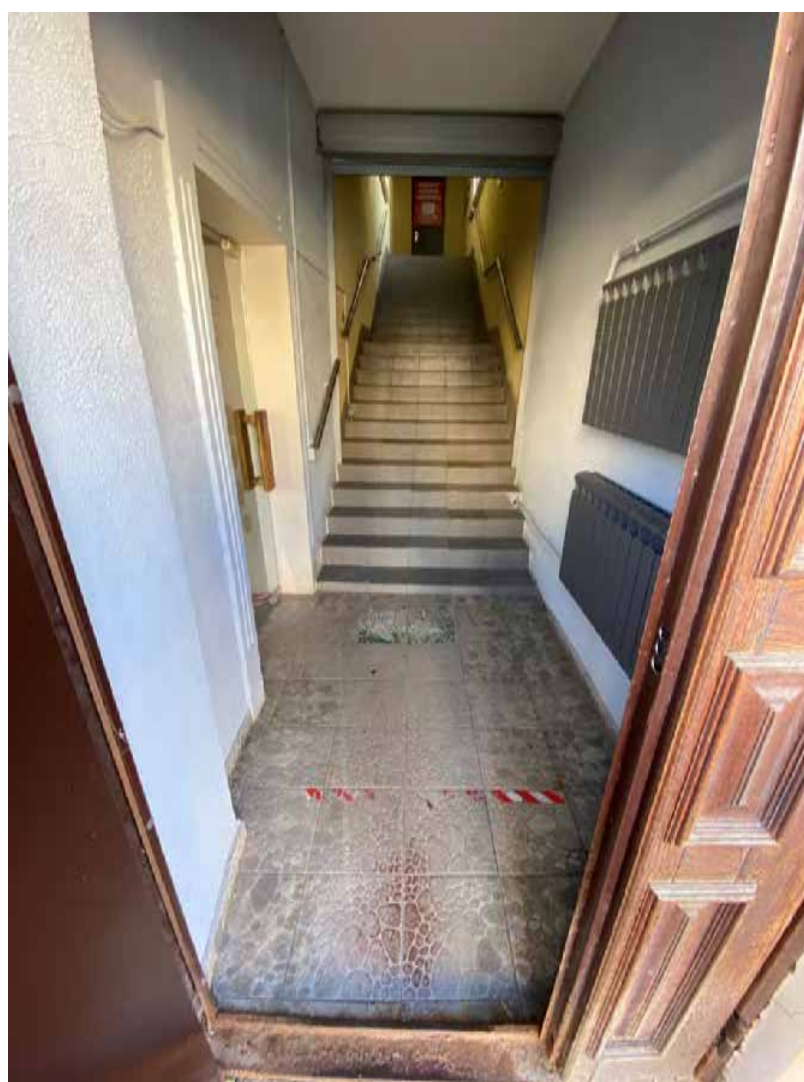
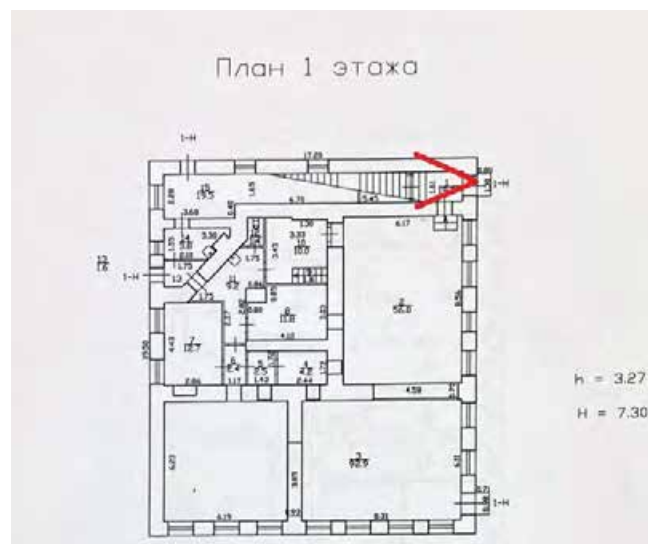


Фото 47. 1этаж. Помещение 1-Н(15)

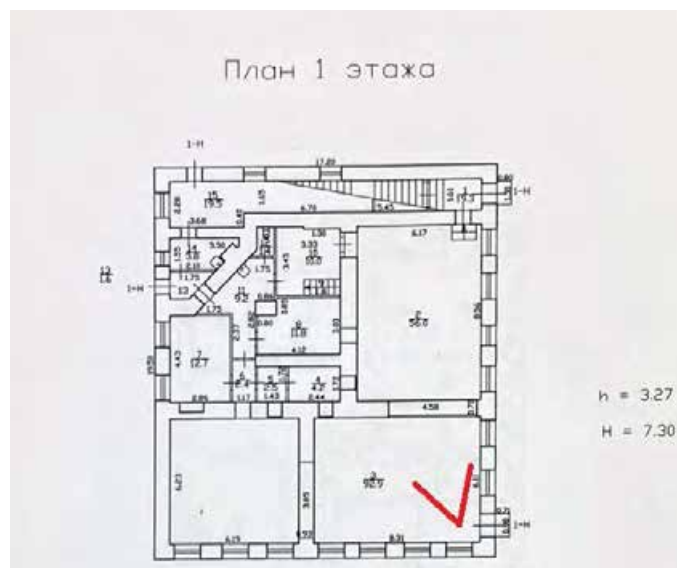


Фото 48. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

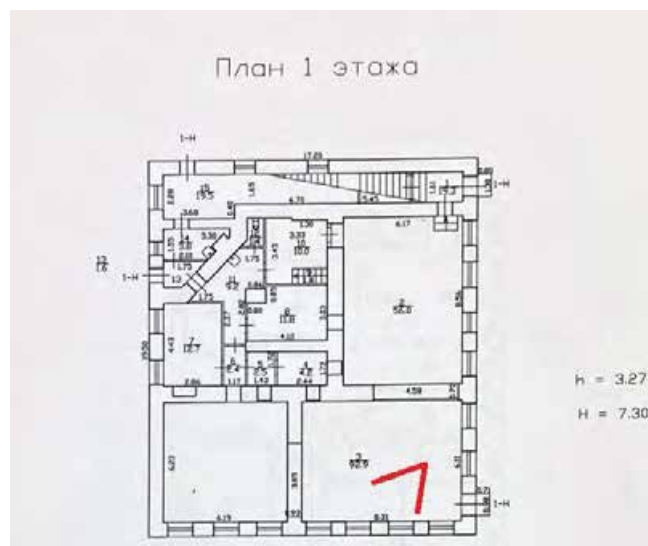


Фото 49. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

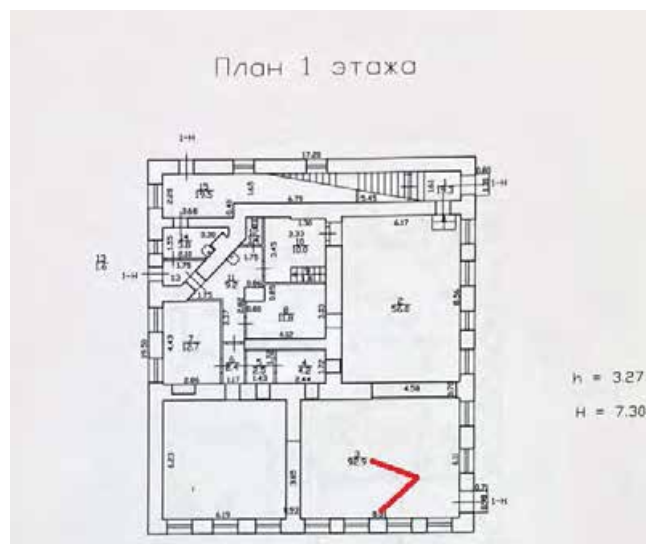


Фото 50. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

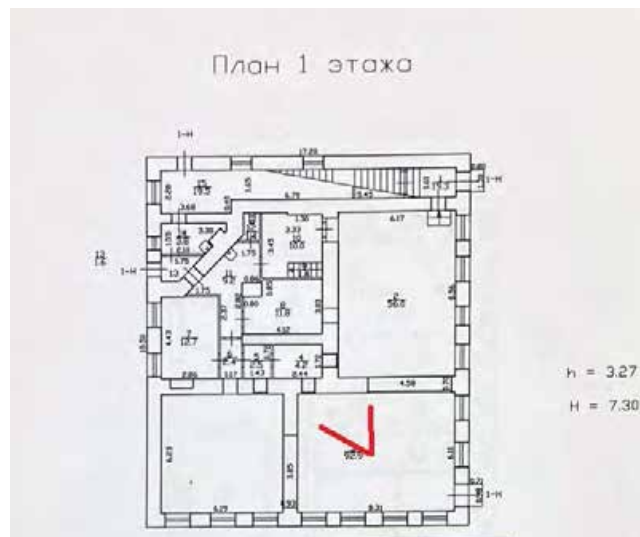


Фото 51. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

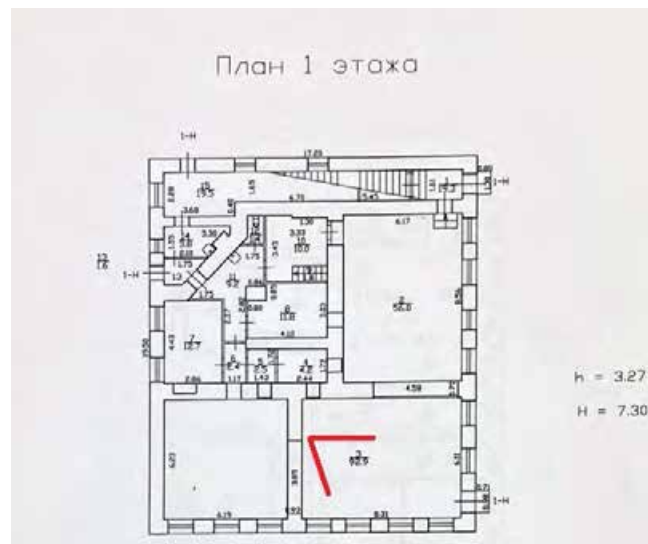


Фото 52. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

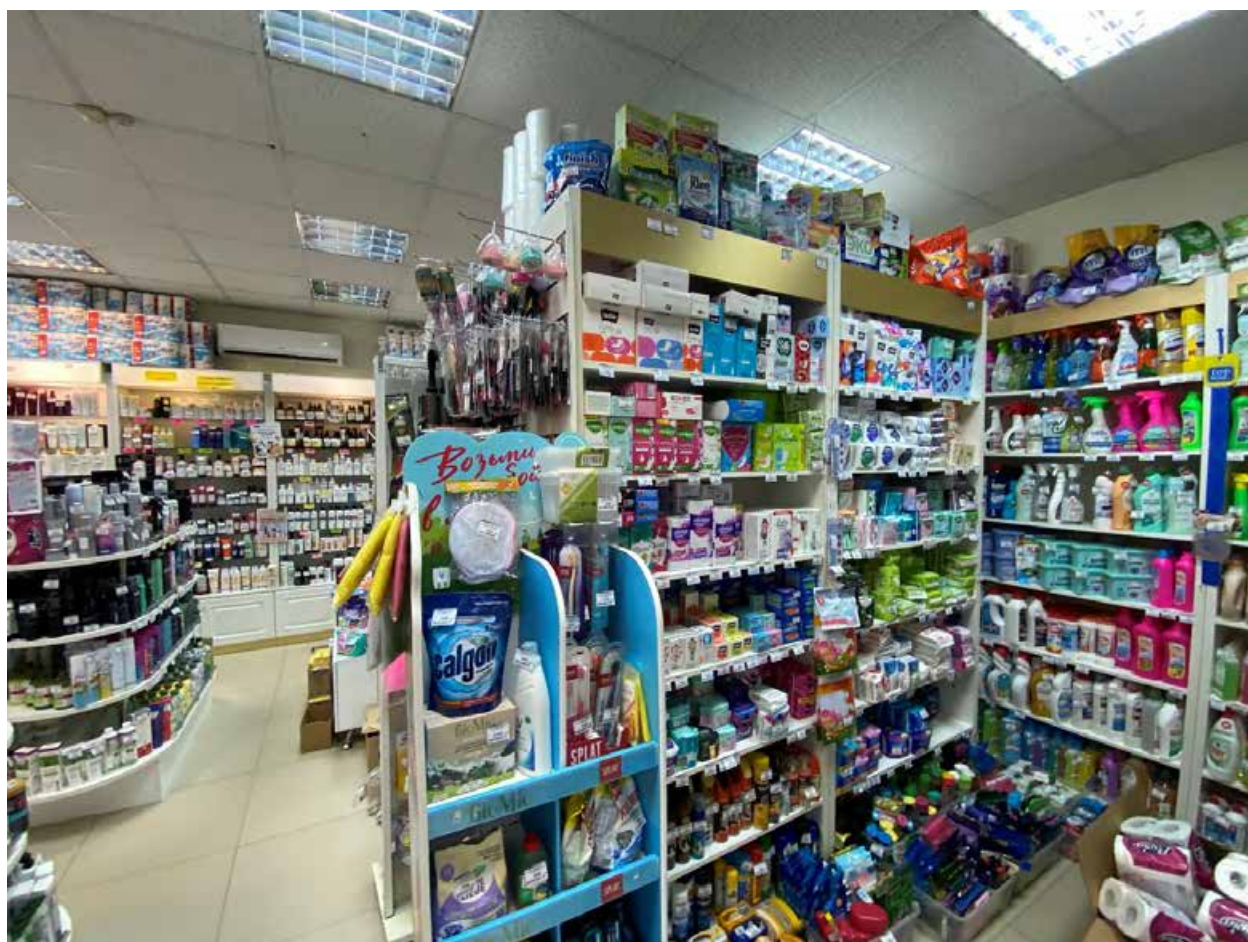
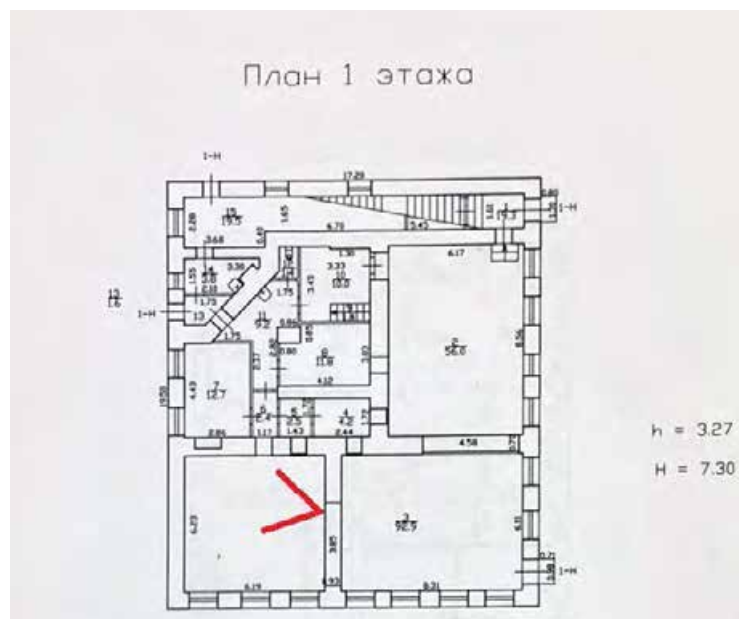


Фото 53. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

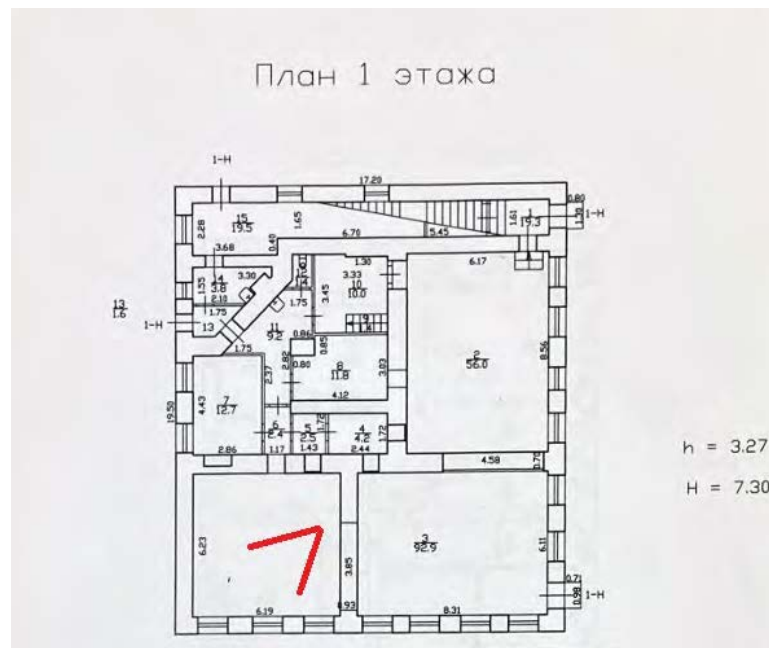


Фото 54. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

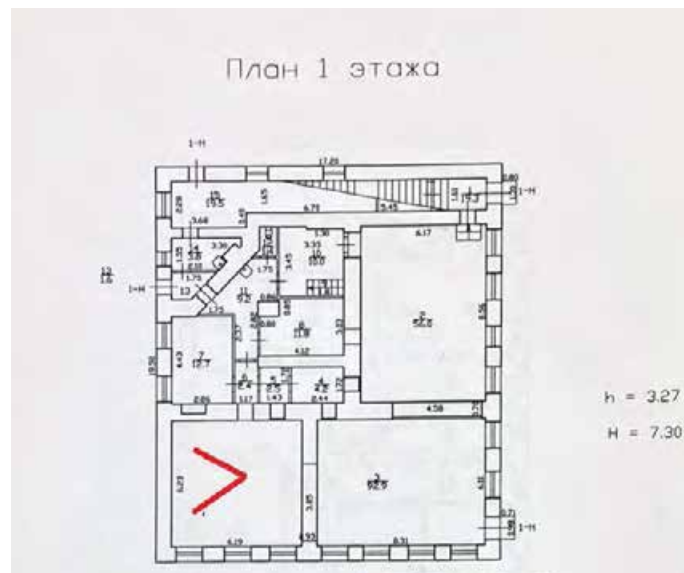


Фото 55. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

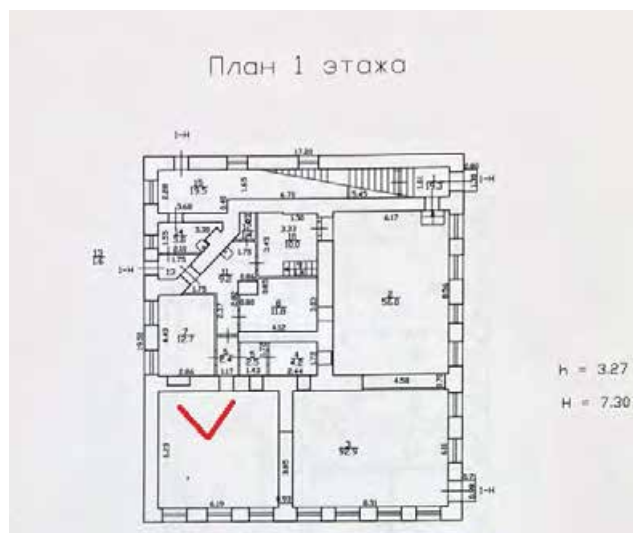


Фото 56. 1этаж. Помещение 1-Н(3)

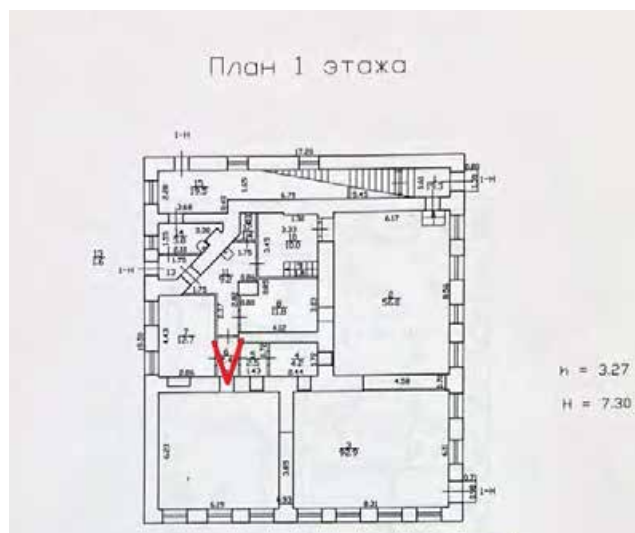


Фото 57. 1этаж. Помещение 1-Н(6)

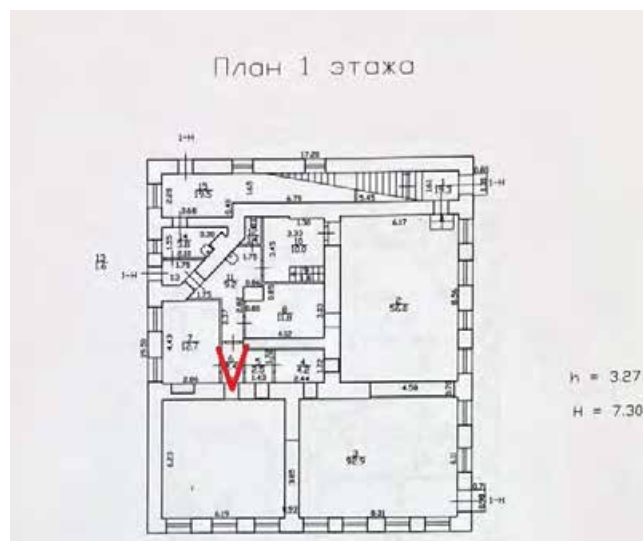


Фото 58. 1этаж. Помещение 1-Н(6)

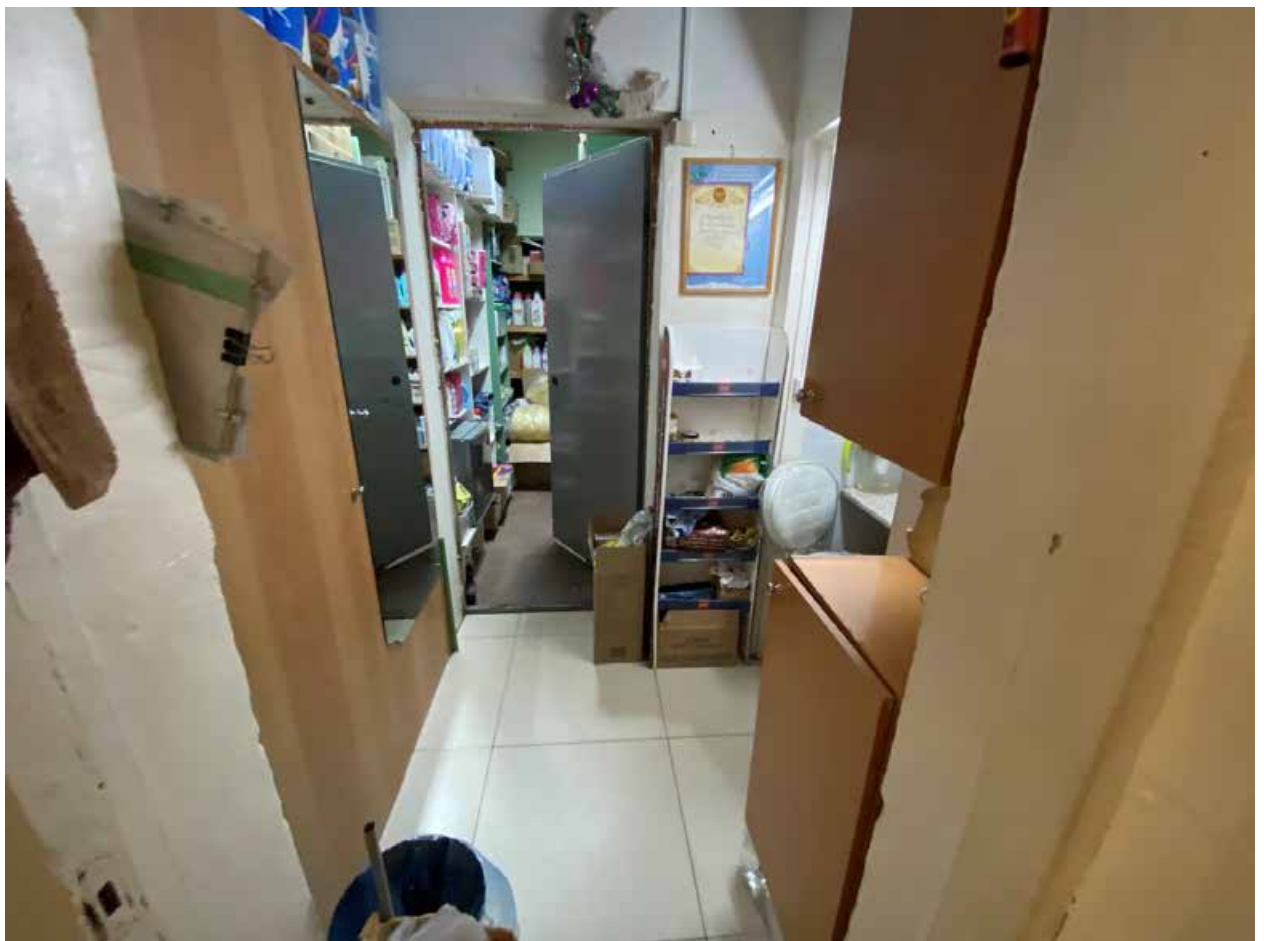
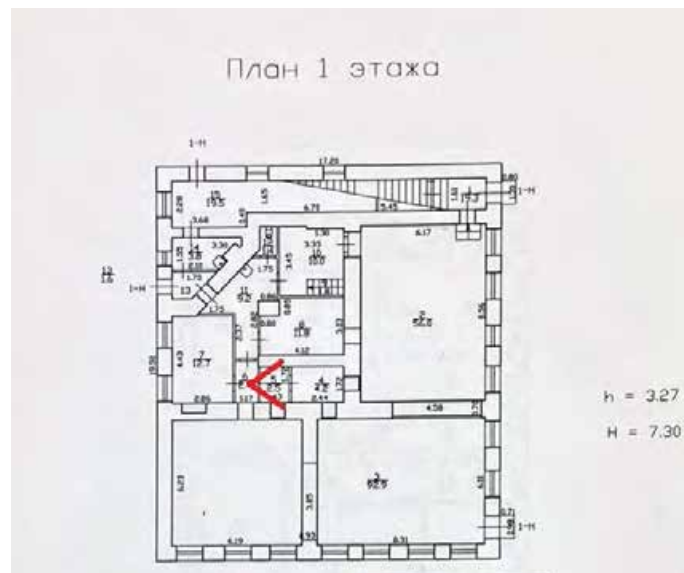


Фото 59. 1этаж. Помещение 1-Н(5)

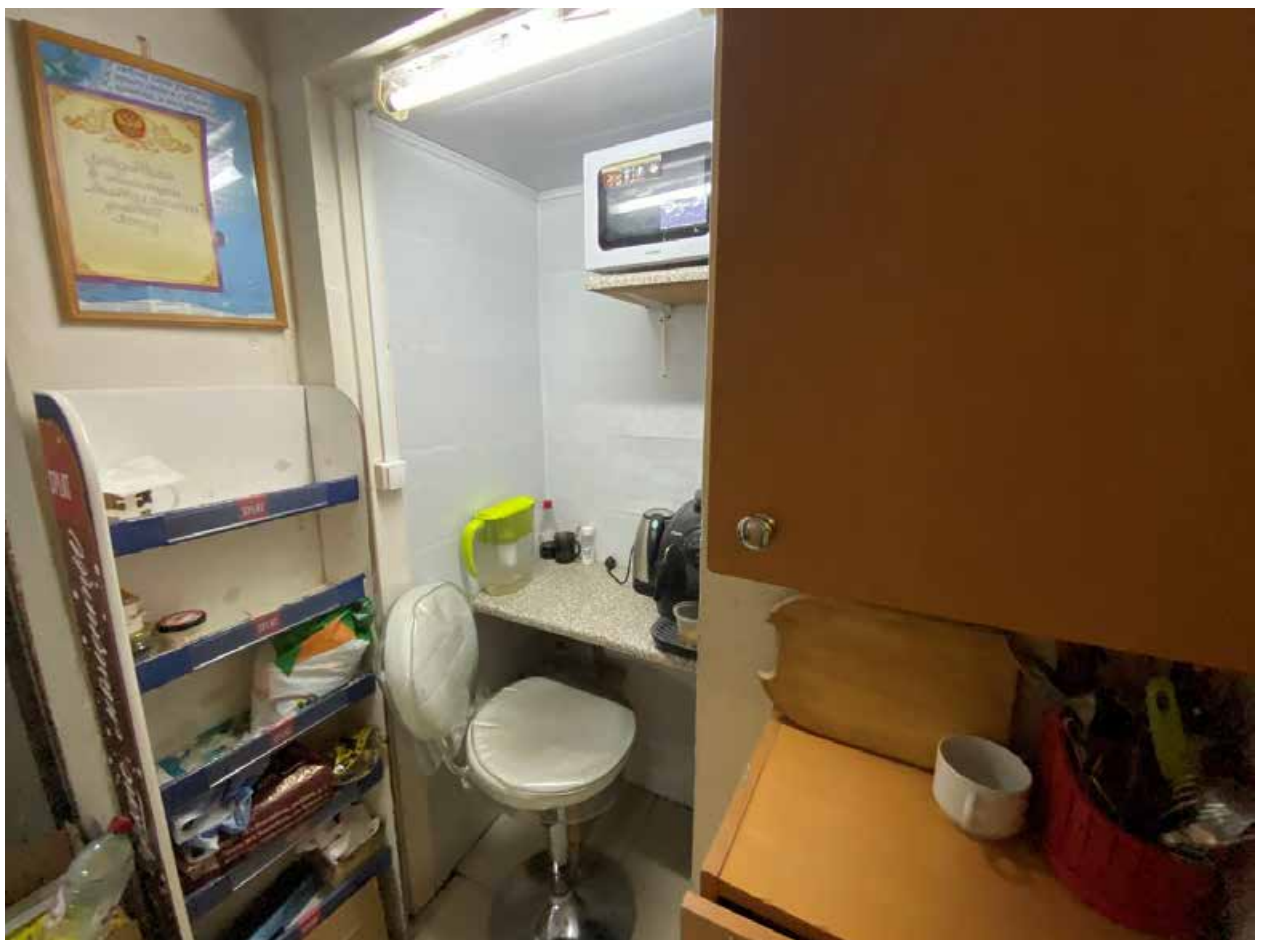
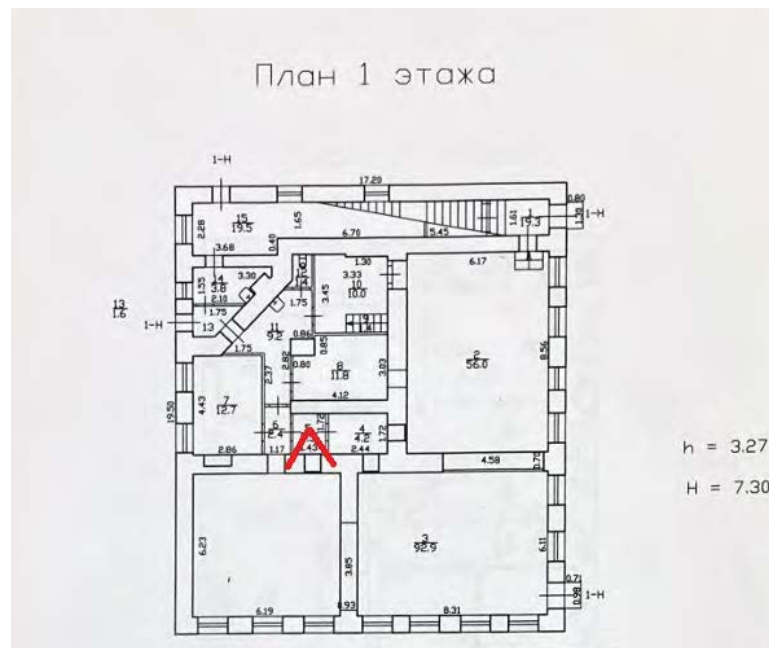


Фото 60. 1этаж. Помещение 1-Н(5)

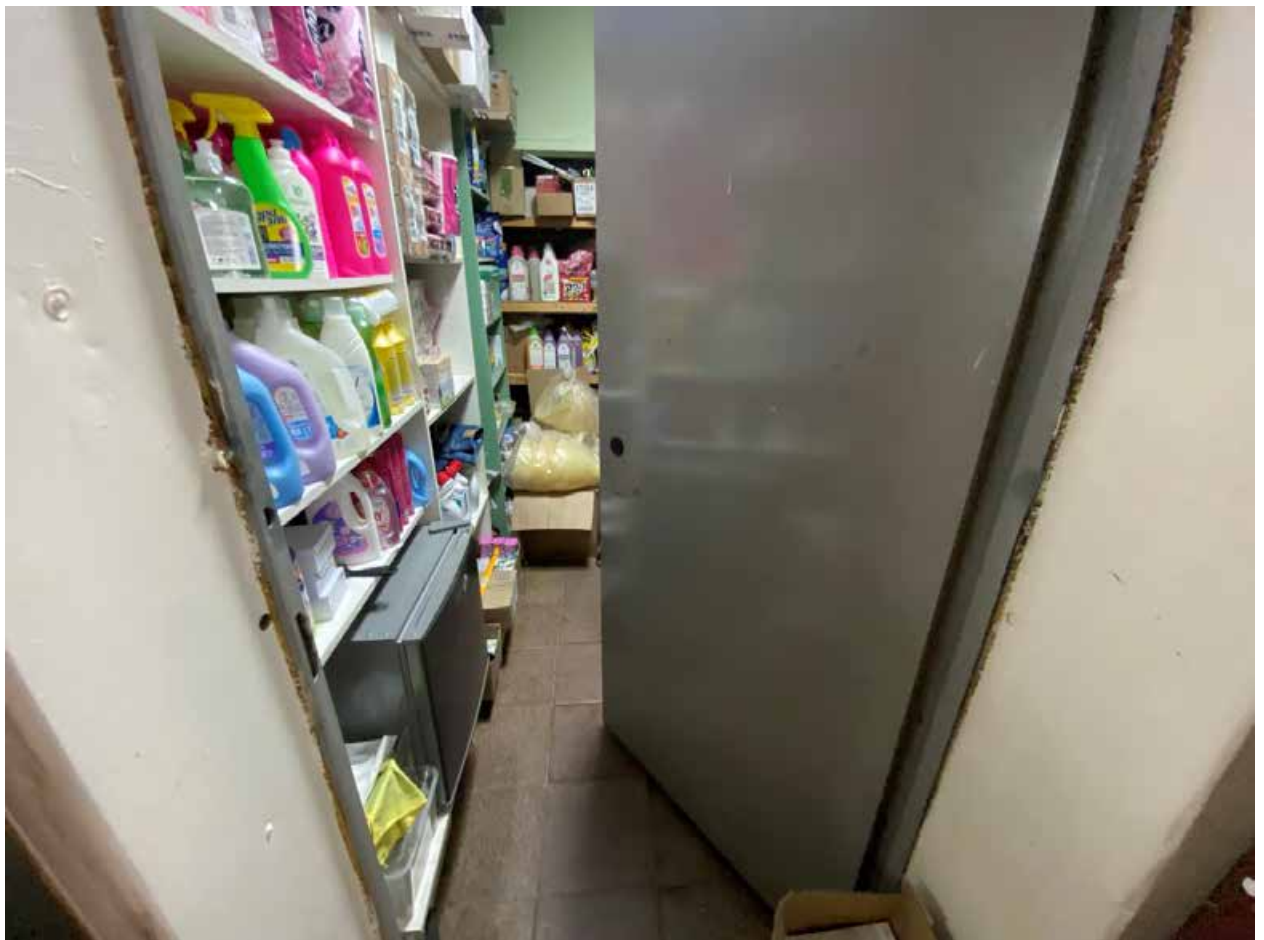
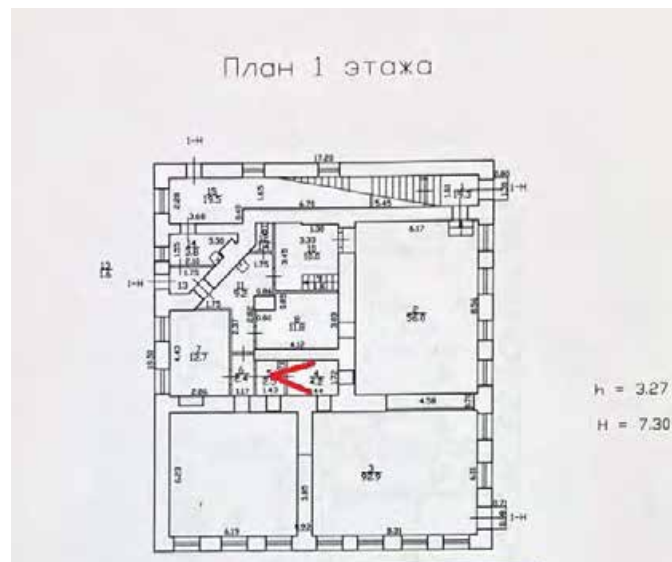


Фото 61. 1этаж. Помещение 1-Н(4)

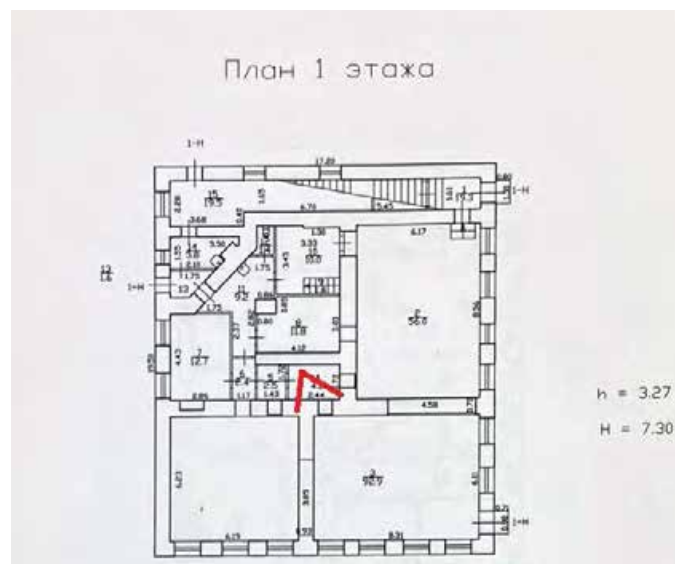


Фото 62. 1этаж. Помещение 1-Н(4)

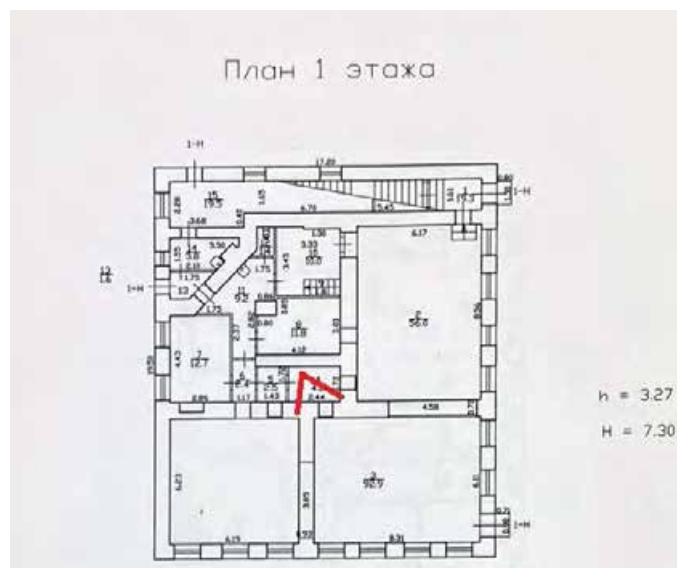
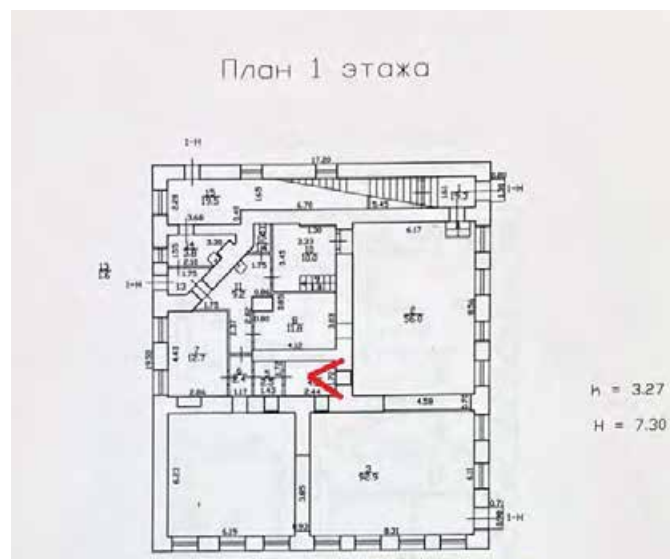


Фото 63. 1этаж. Помещение 1-Н(4)



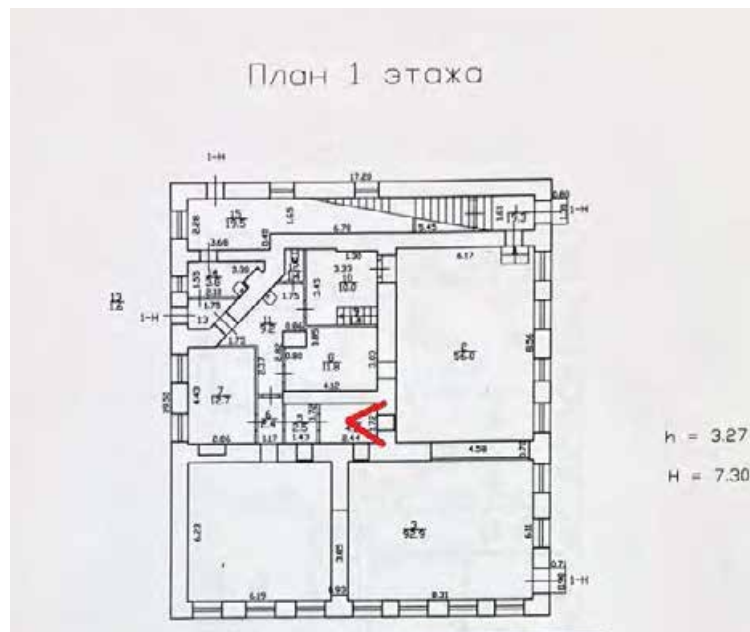


Фото 65. 1этаж. Помещение 1-Н(4)

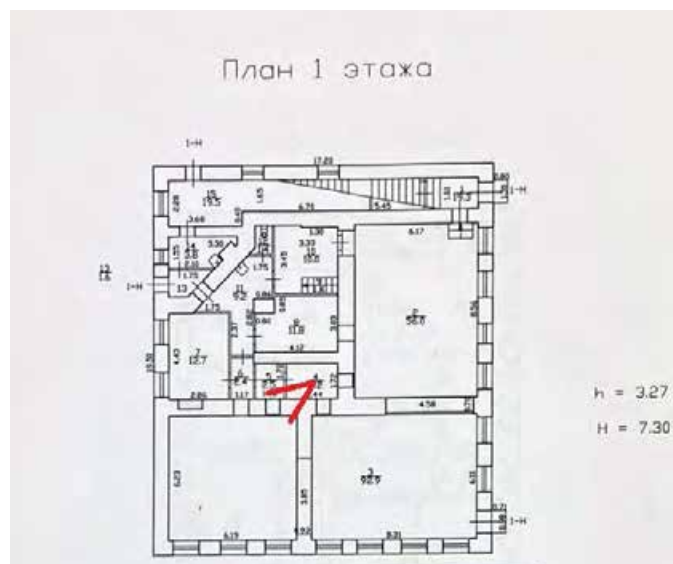


Фото 66. 1этаж. Помещение 1-Н(4)

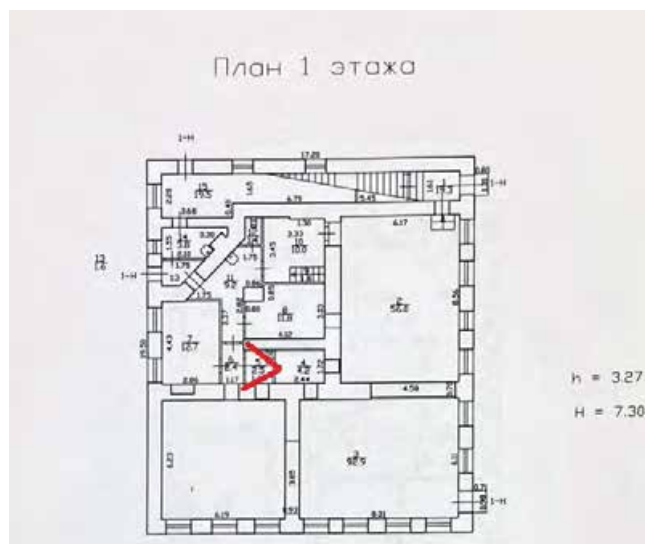


Фото 67. 1этаж. Помещение 1-Н(5)

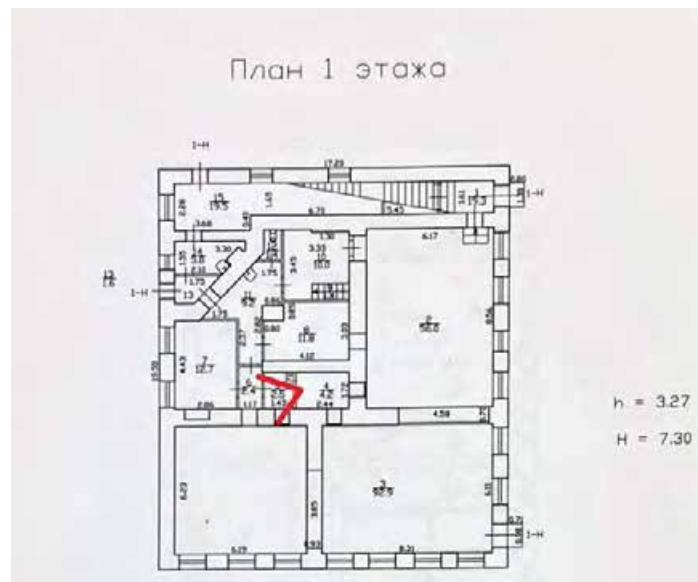


Фото 68. 1этаж. Помещение 1-Н(5)

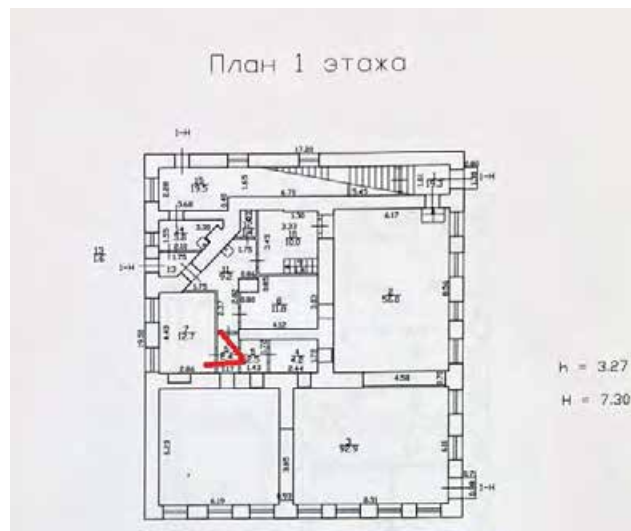


Фото 69. 1этаж. Помещение 1-Н(6)

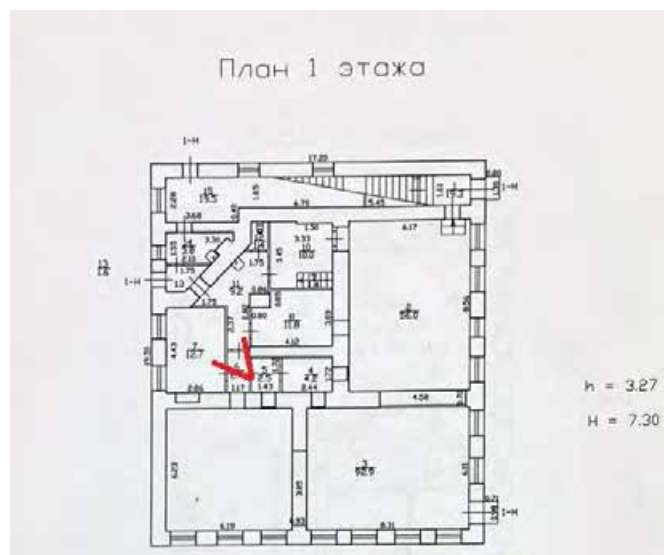


Фото 70. 1этаж. Помещение 1-Н(6)

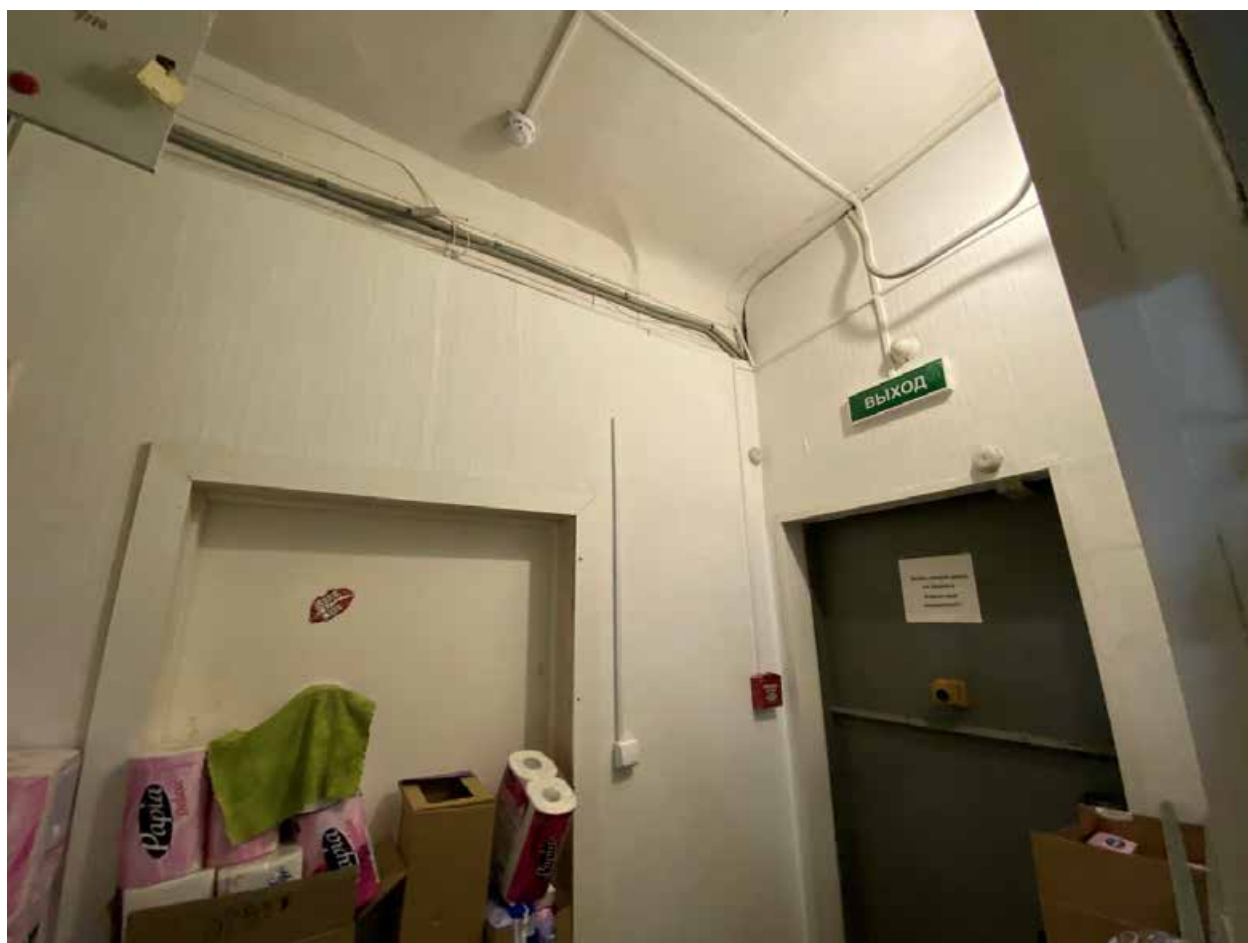
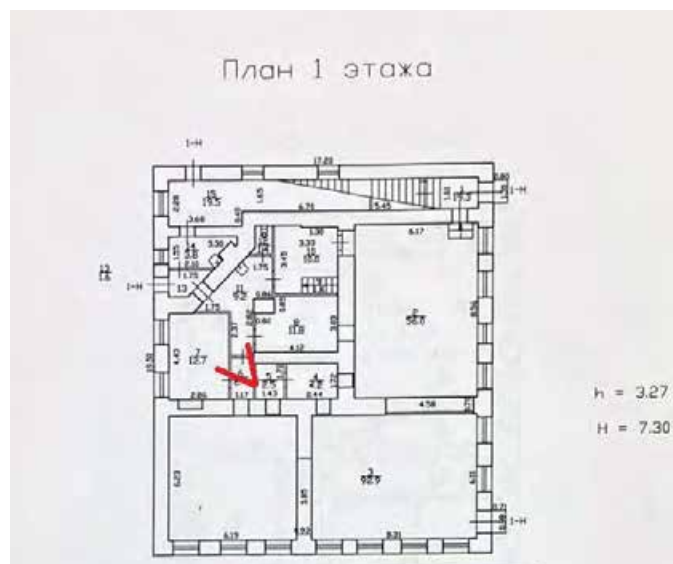


Фото 71. 1этаж. Помещение 1-Н6)

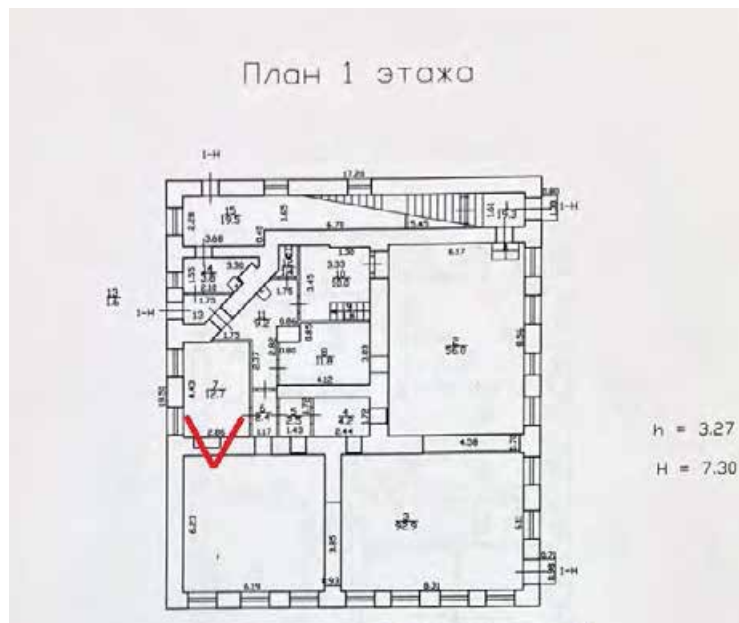


Фото 72. 1этаж. Помещение 1-Н(7)

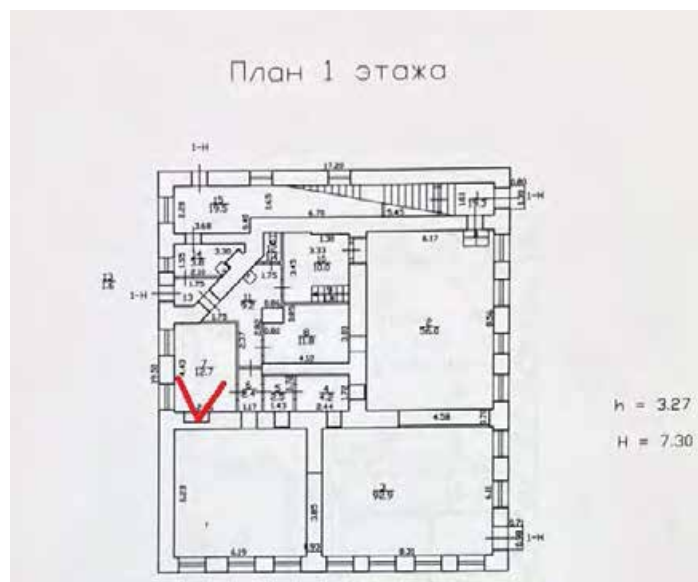


Фото 73. 1этаж. Помещение 1-Н(7)

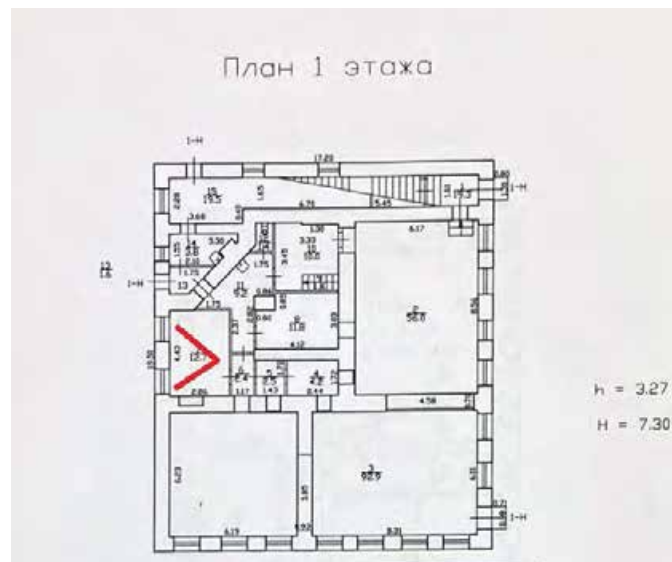


Фото 74. 1этаж. Помещение 1-Н(7)

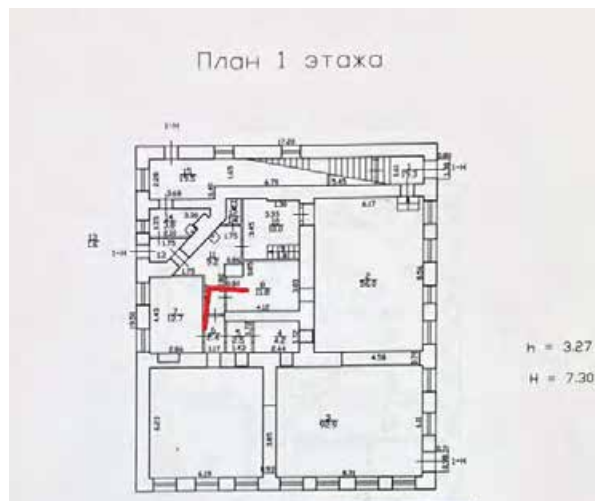


Фото 75. 1этаж. Помещение 1-Н(11)

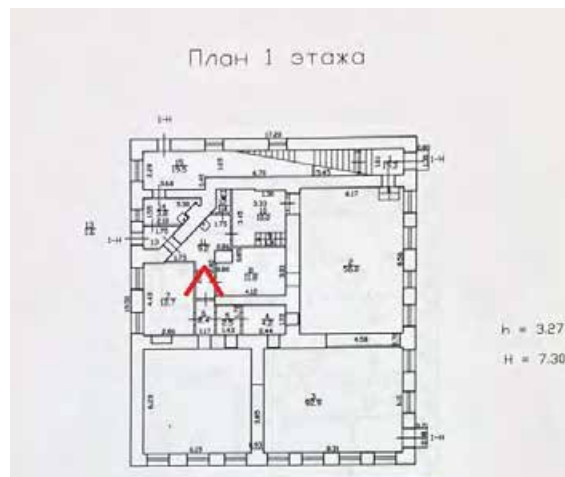


Фото 76. 1этаж. Помещение 1-Н(11)

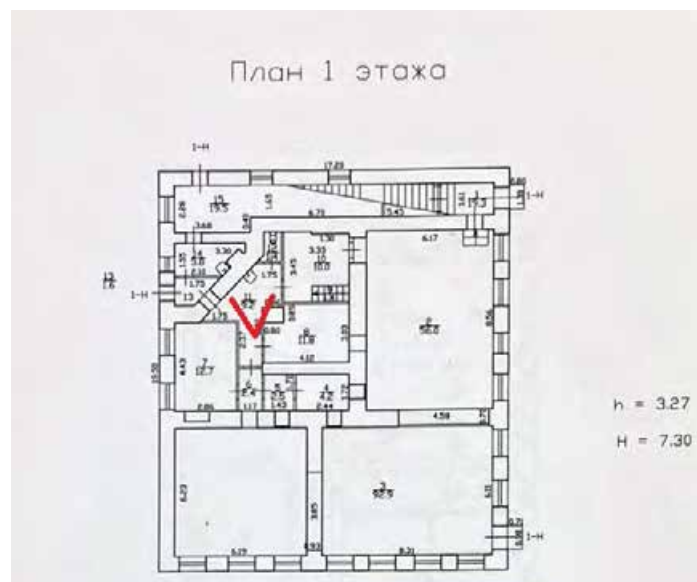


Фото 77. 1этаж. Помещение 1-Н(11)

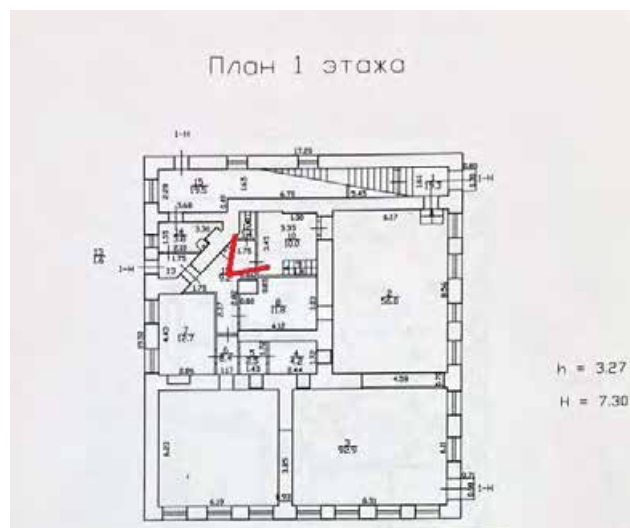


Фото 78. 1этаж. Помещение 1-Н(11)

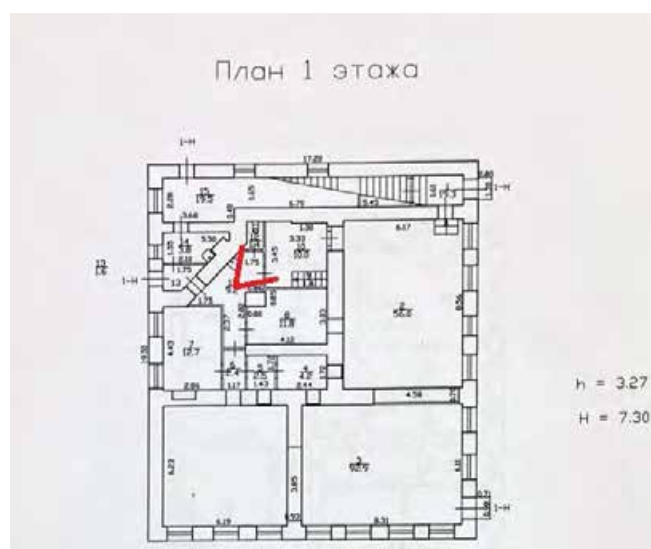


Фото 79. 1этаж. Помещение 1-Н(11)

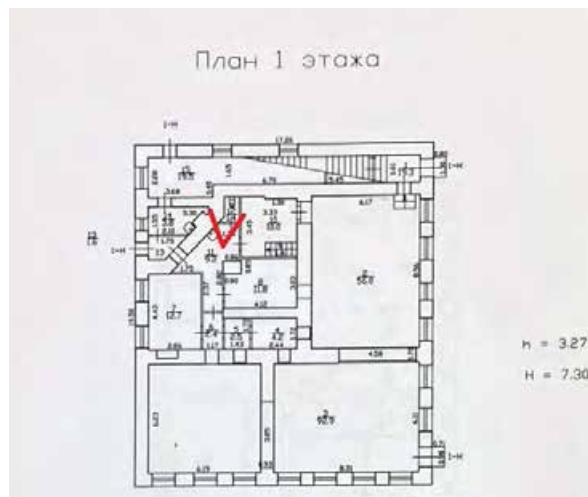


Фото 80. 1этаж. Помещение 1-Н(11) 1-Н(12)

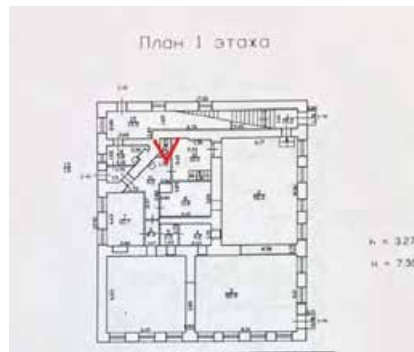


Фото 81. 1этаж. Помещение 1-Н(12)

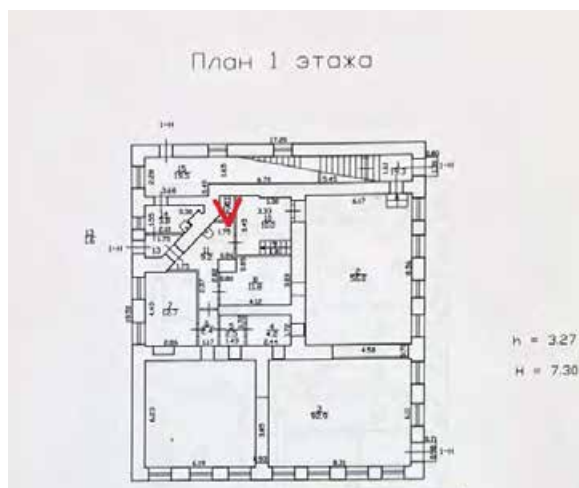


Фото 82. 1этаж. Помещение 1-Н(12)

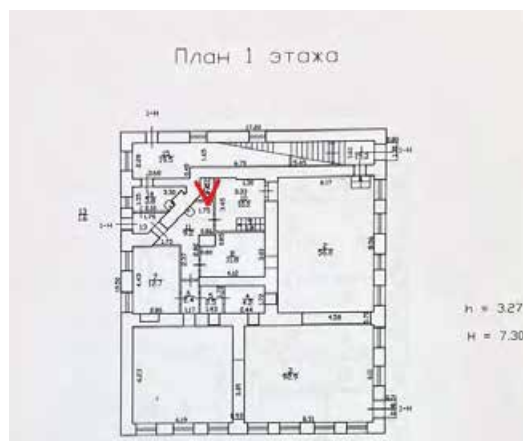


Фото 83. 1этаж. Помещение 1-Н(12)

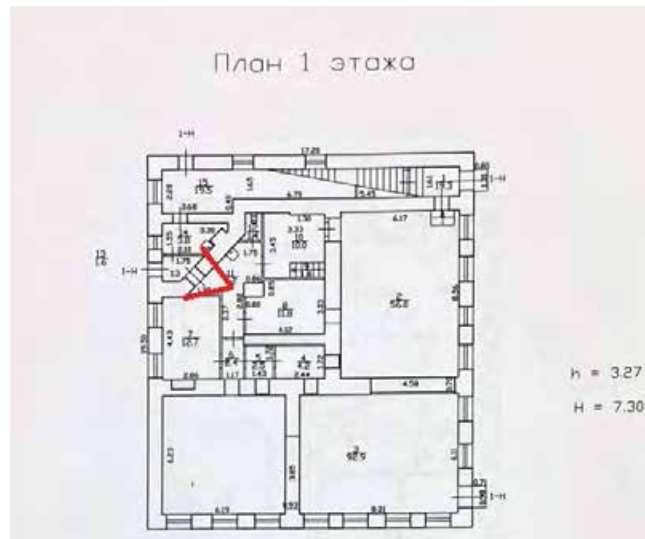


Фото 84. 1этаж. Помещение 1-Н(11) и1-Н(13)

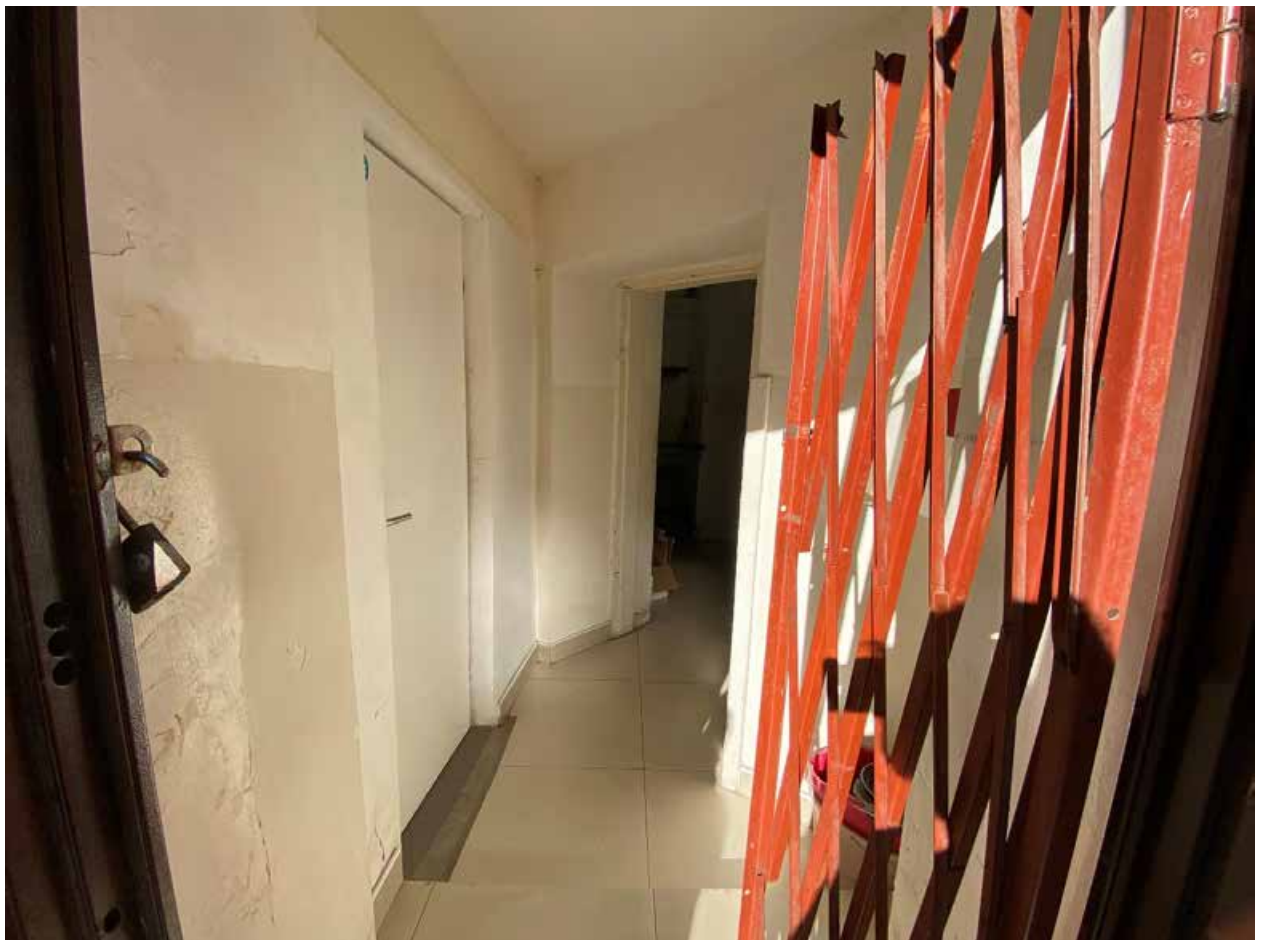
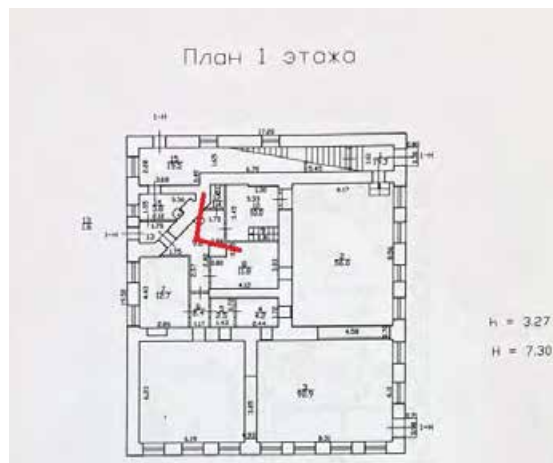


Фото 85. 1этаж. Помещение 1-Н(11)

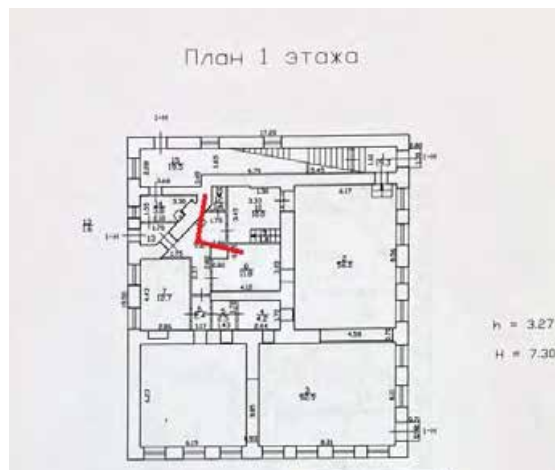


Фото 86. 1этаж. Помещение 1-Н(11)

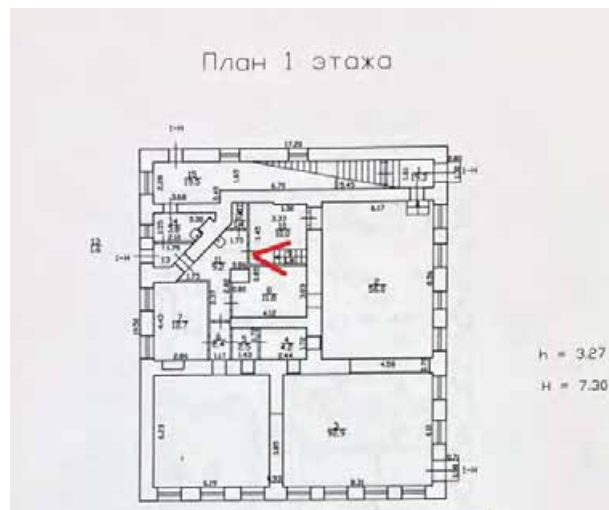


Фото 87. 1этаж. Помещение 1-Н(10)

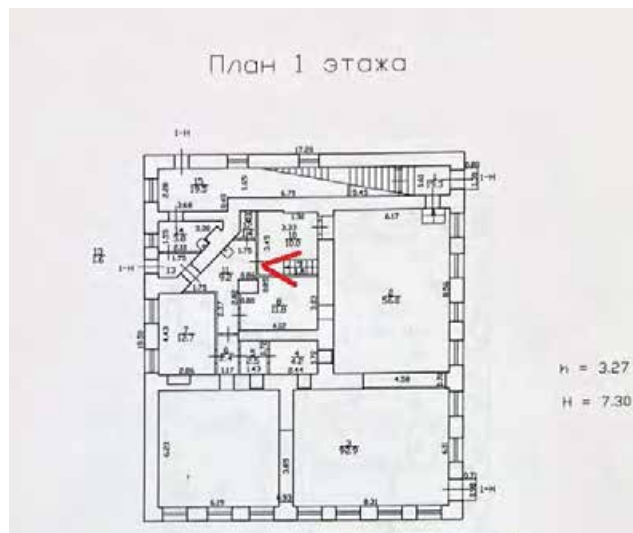


Фото 88. 1этаж. Помещение 1-Н(10)

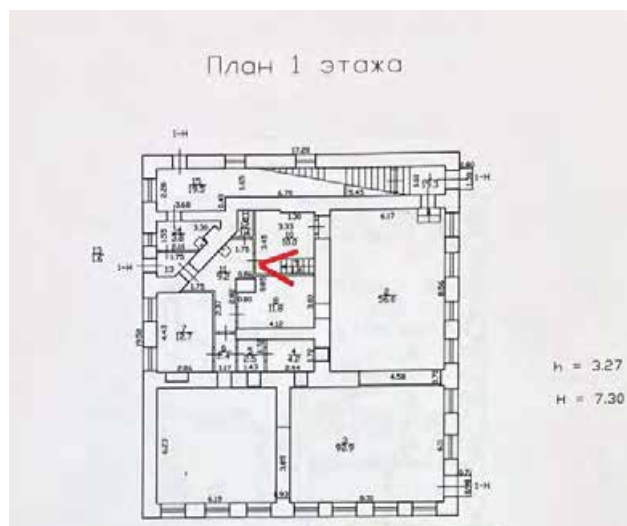


Фото 89. 1этаж. Помещение 1-Н(10)

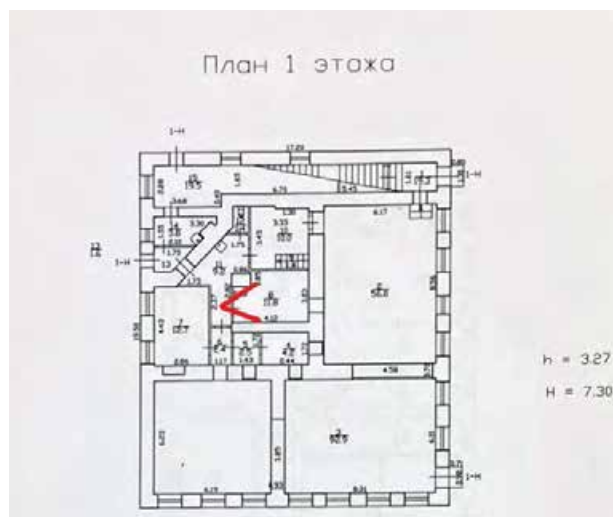


Фото 90. 1этаж. Помещение 1-Н(8)

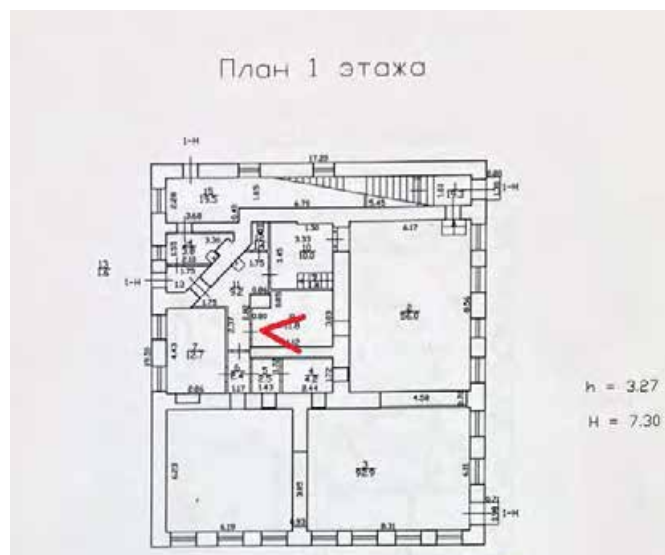


Фото 91. 1этаж. Помещение 1-Н(8)

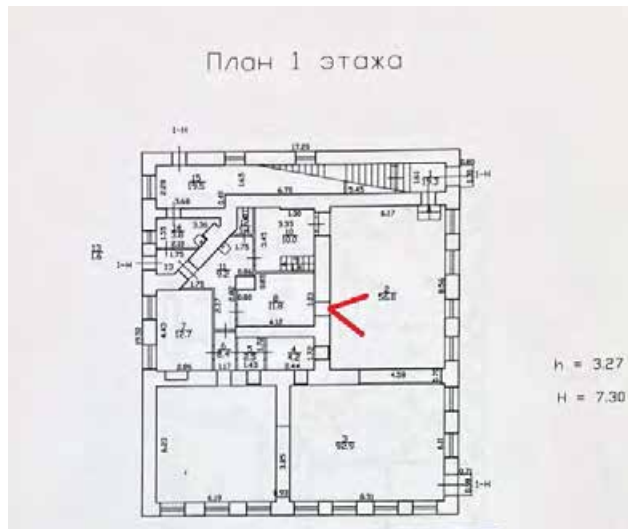
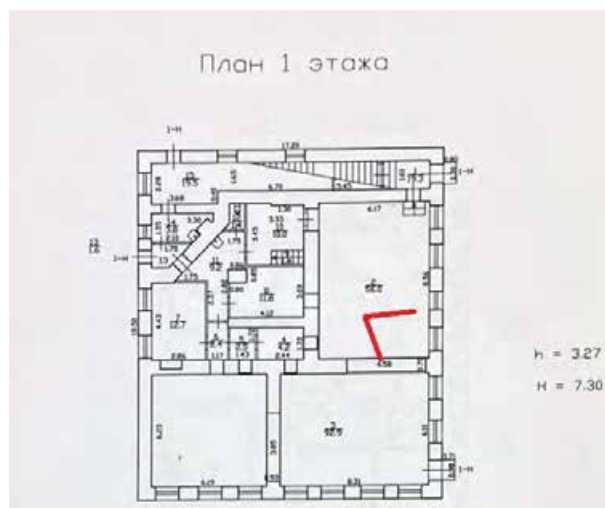


Фото 92. 1этаж. Помещение 1-Н(2)



0



Фото 93. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

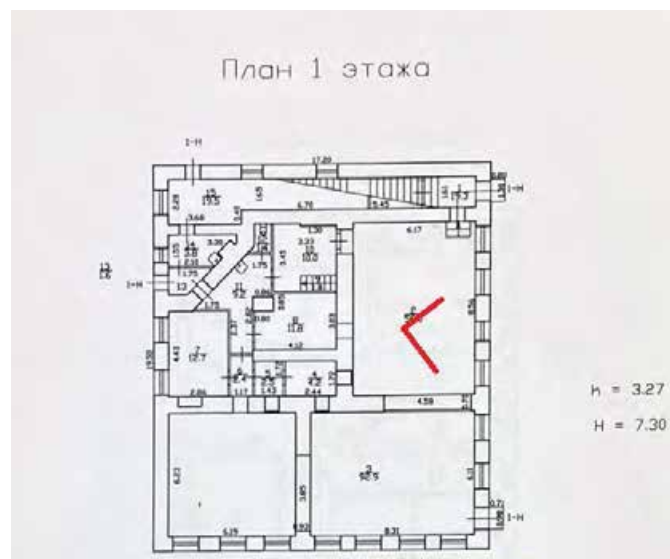


Фото 94. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

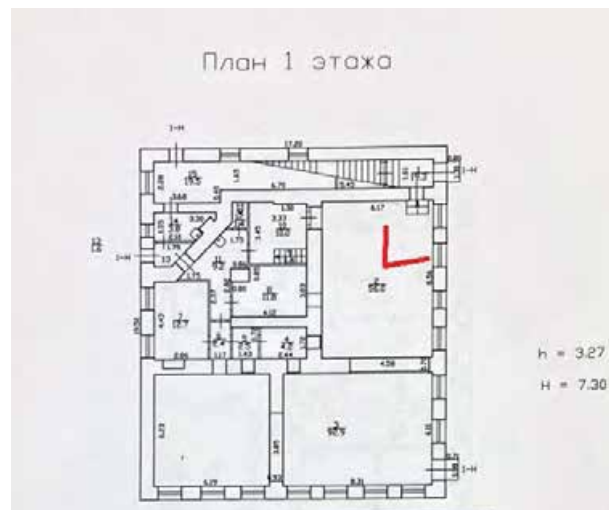


Фото 95. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

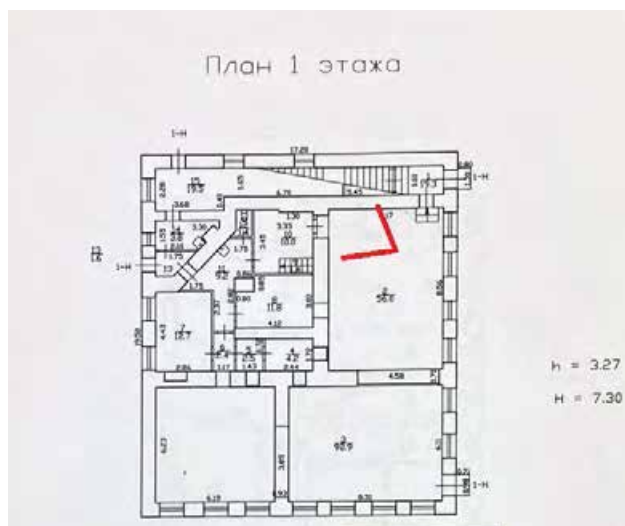


Фото 96. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

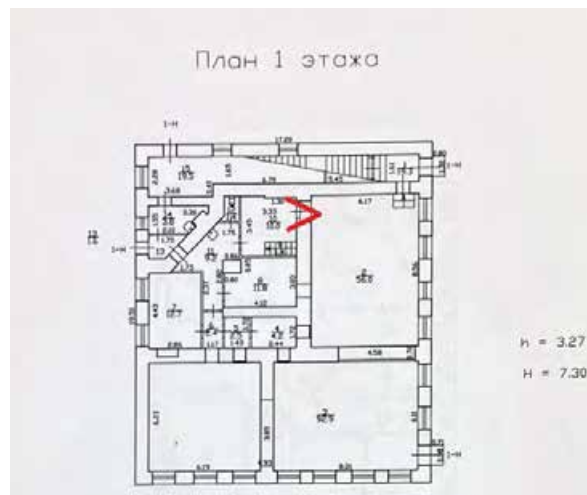


Фото 97. 1этаж. Помещение 1-Н(10)

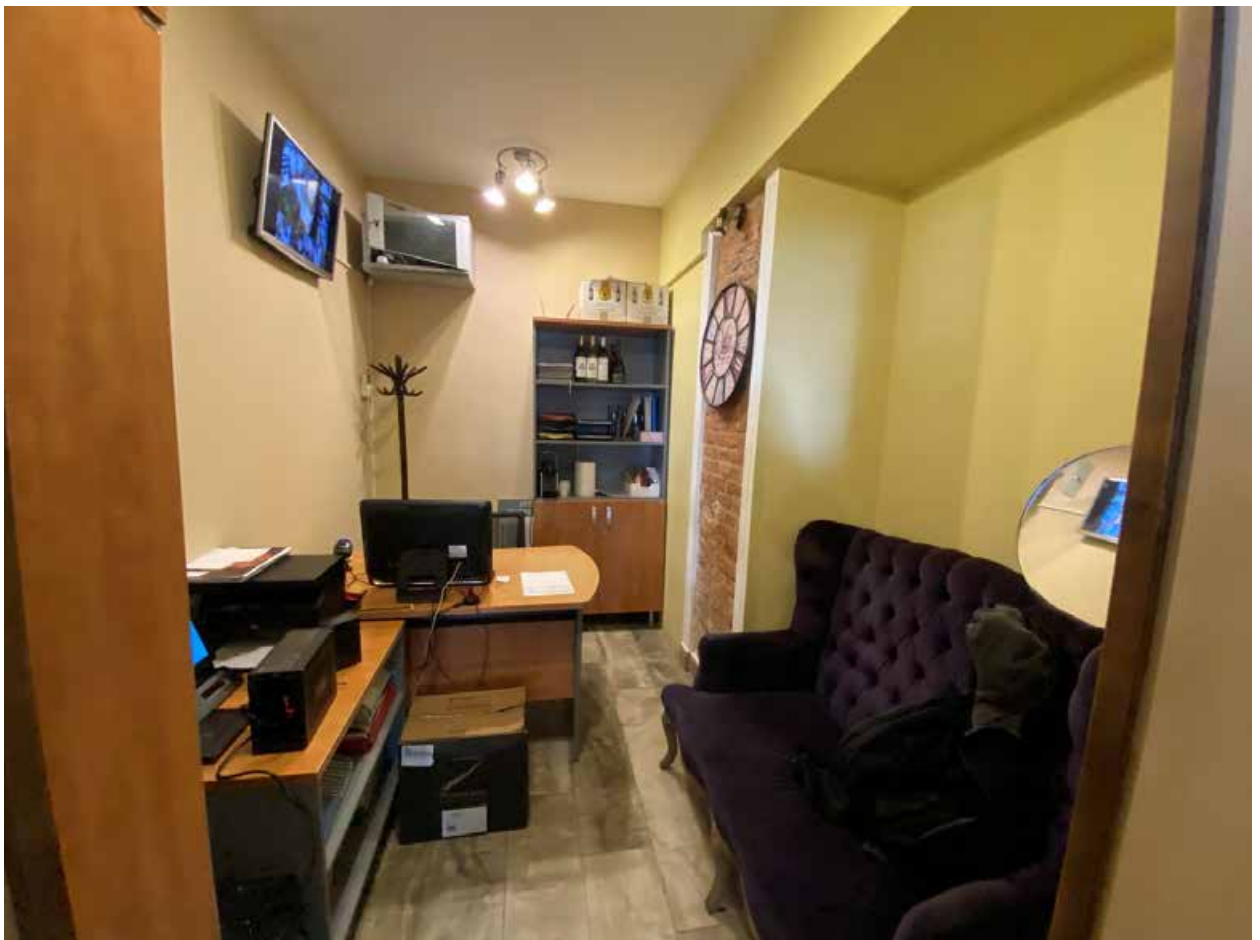
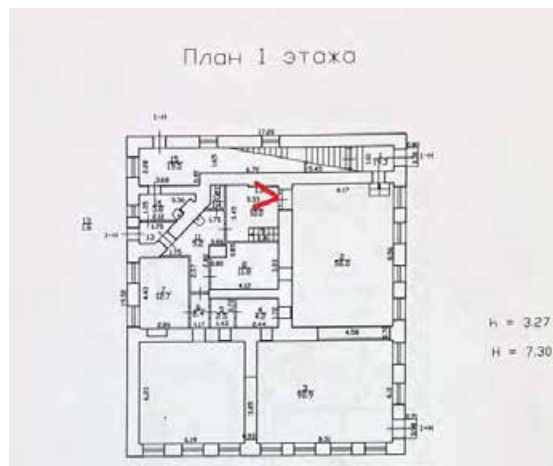


Фото 98. 1этаж. Помещение 1-Н(10)

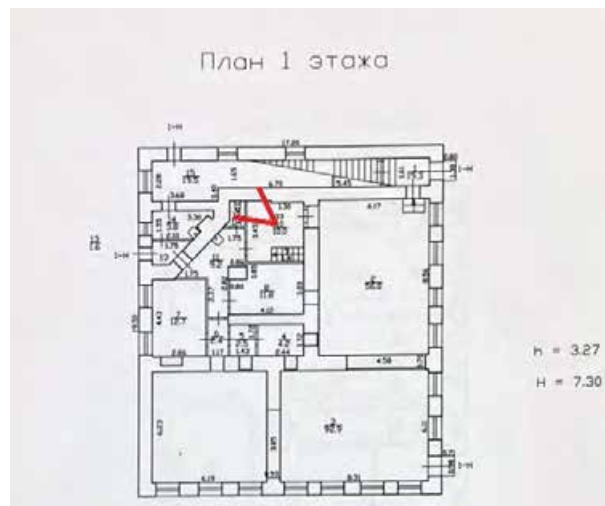


Фото 99. 1этаж. Помещение 1-Н(10)

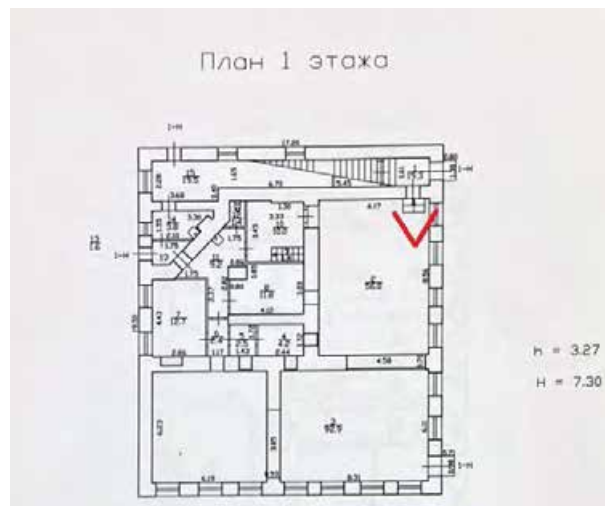


Фото 100. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

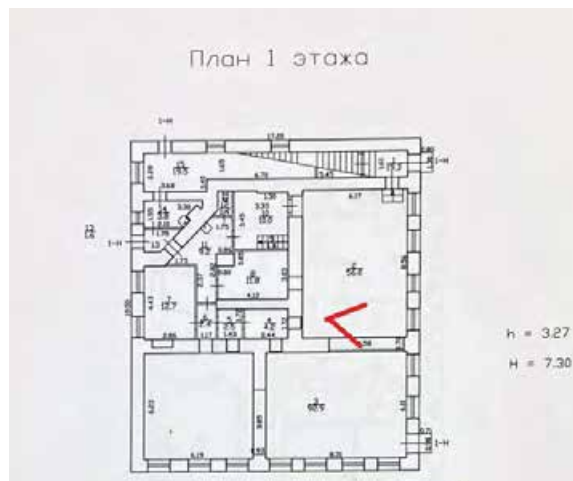


Фото 101. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

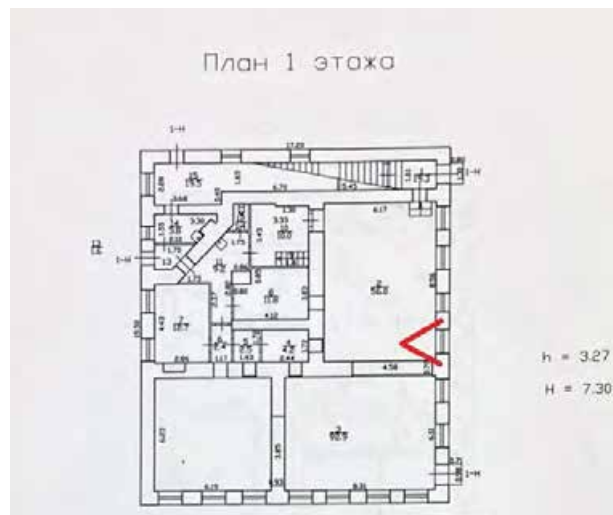


Фото 102. 1этаж. Помещение 1-Н(2)

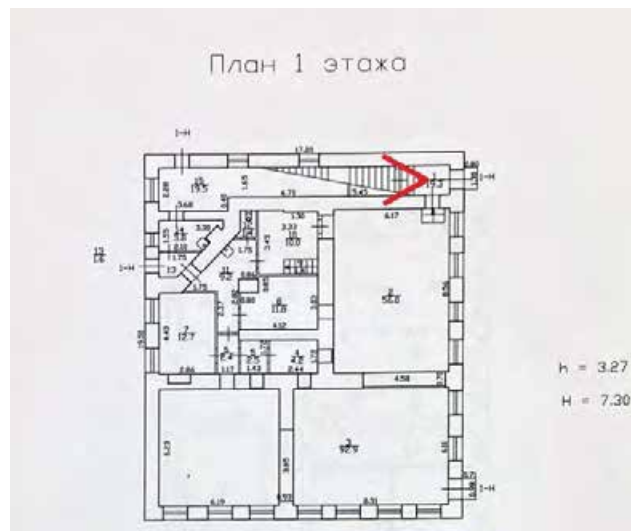


Фото 103. Помещение 1-Н(1). Лестница на 2 этаж

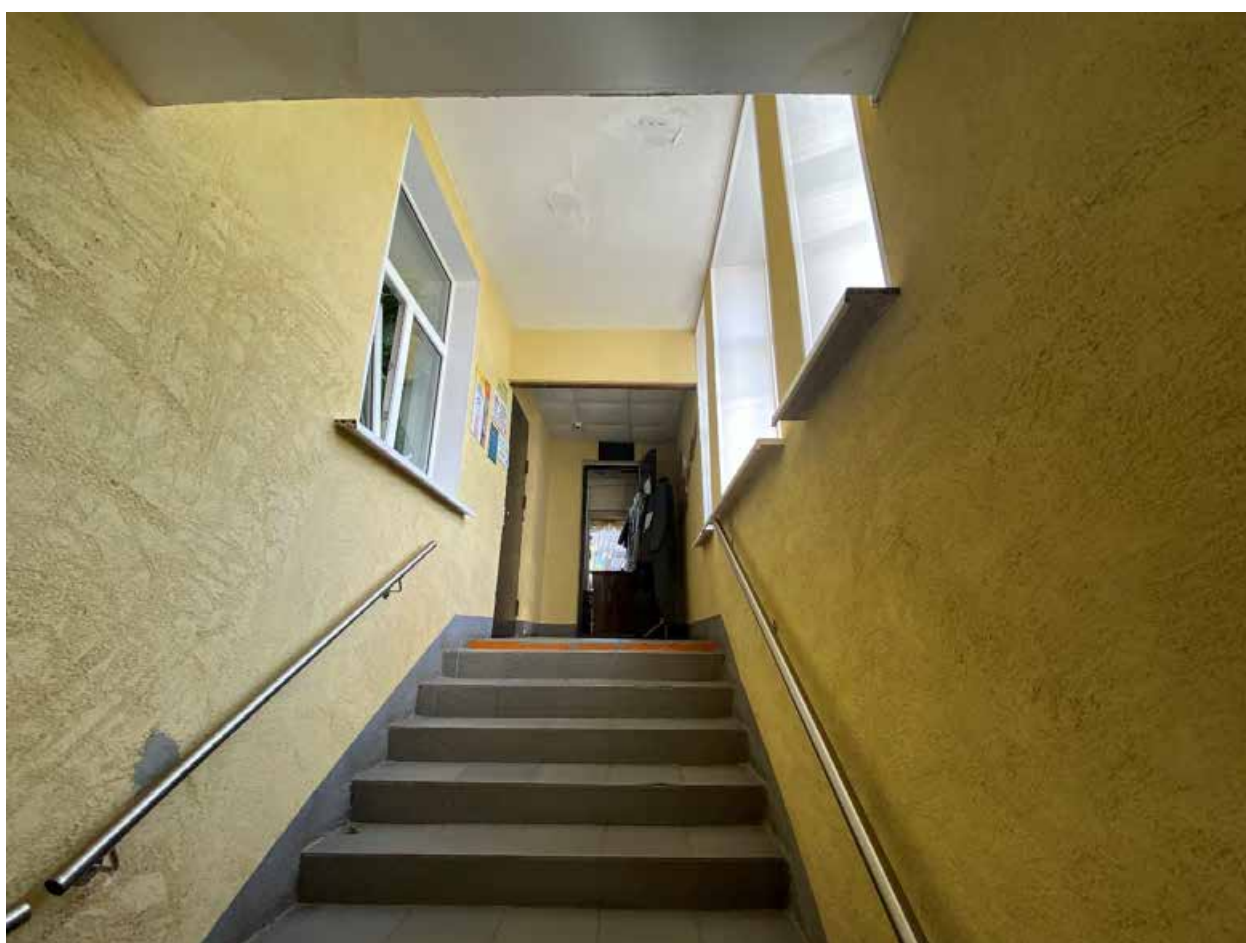
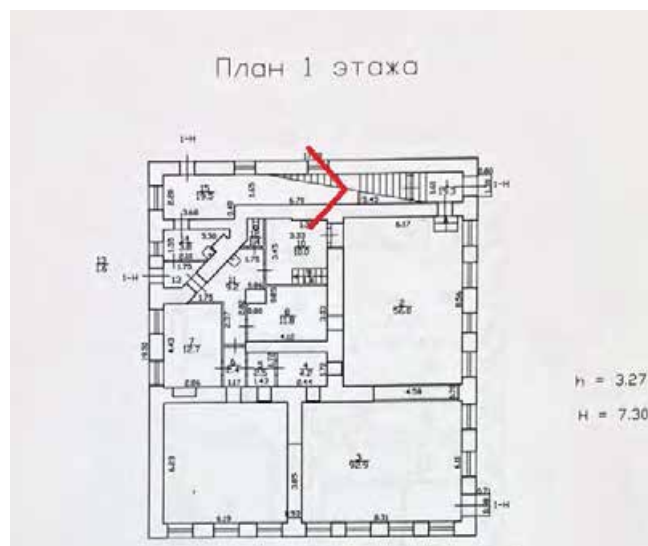


Фото 104 Лестница на 2 этаж

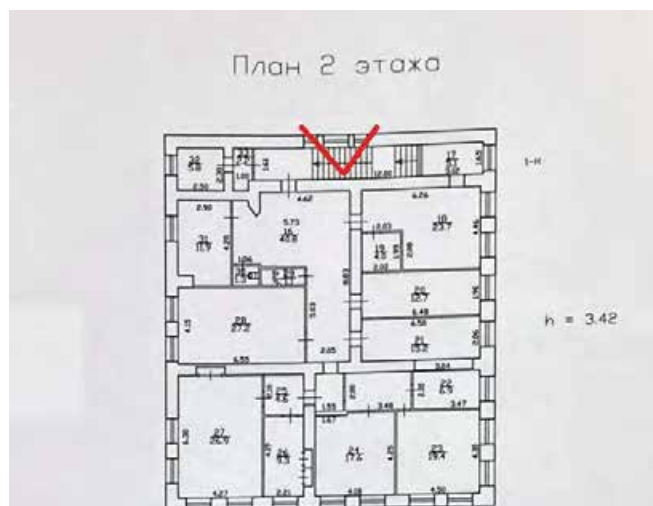


Фото 105. Лестница 2 этаж, окна юго-западной части фасада

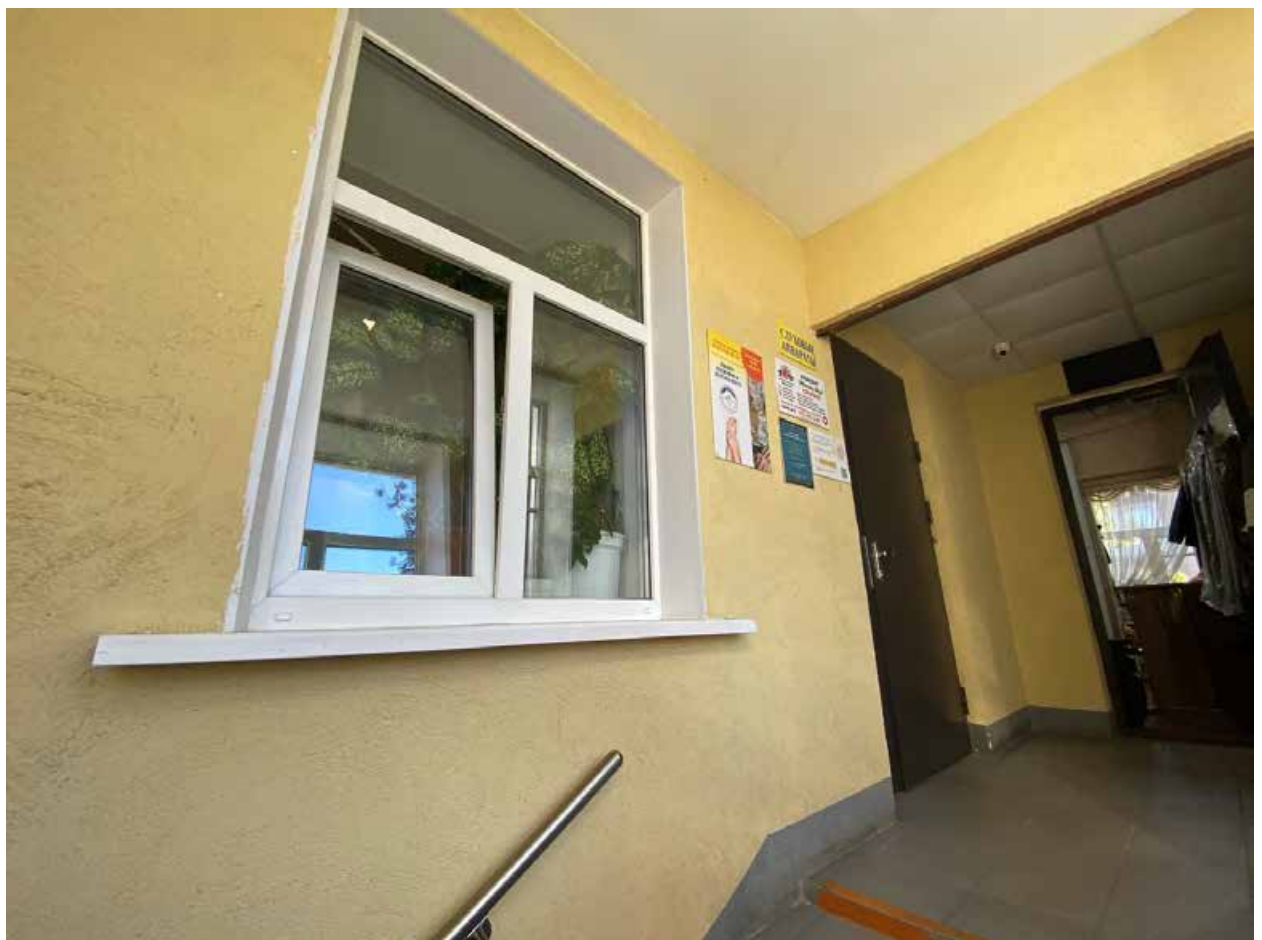
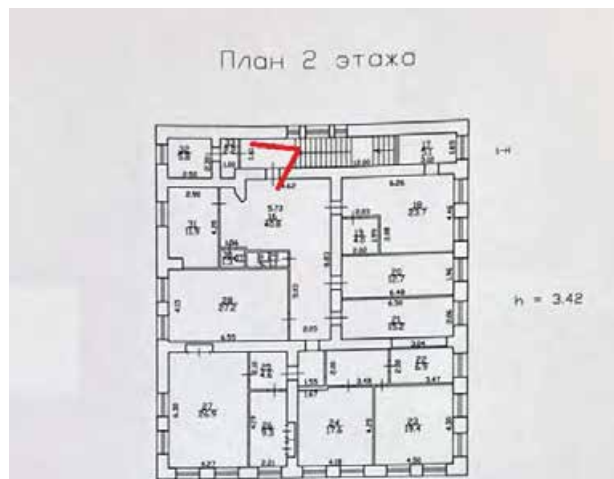


Фото 106. Лестница 2 этаж, окно в помещение 1-Н(16)

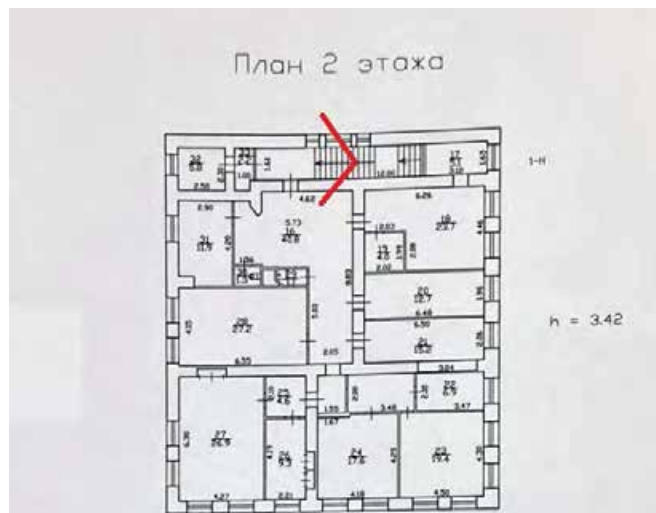


Фото 107. Лестница 2 этаж

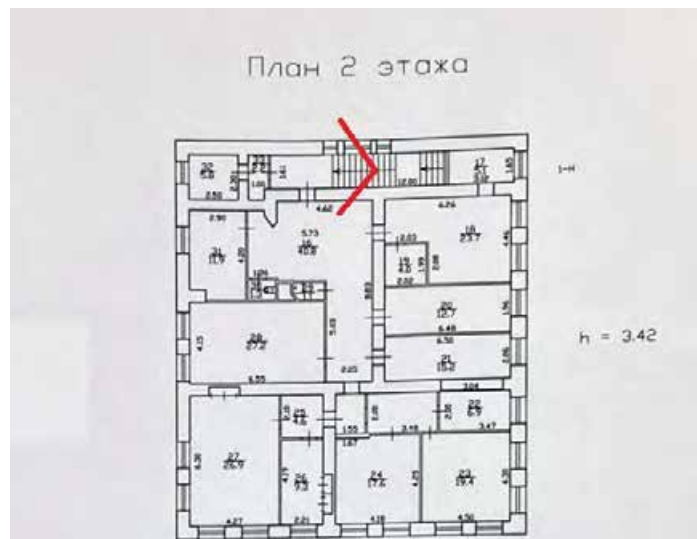


Фото 108. Лестница 2 этаж

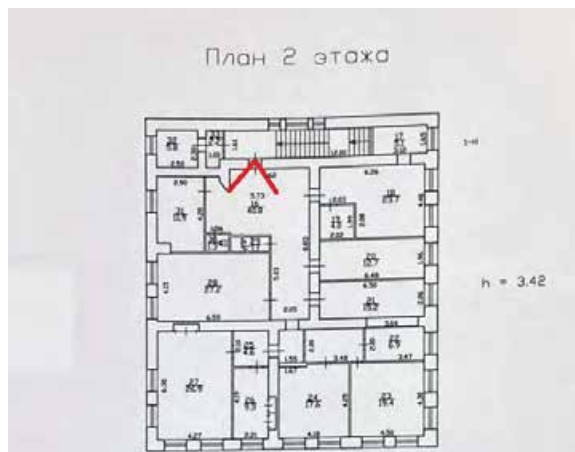


Фото 109. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

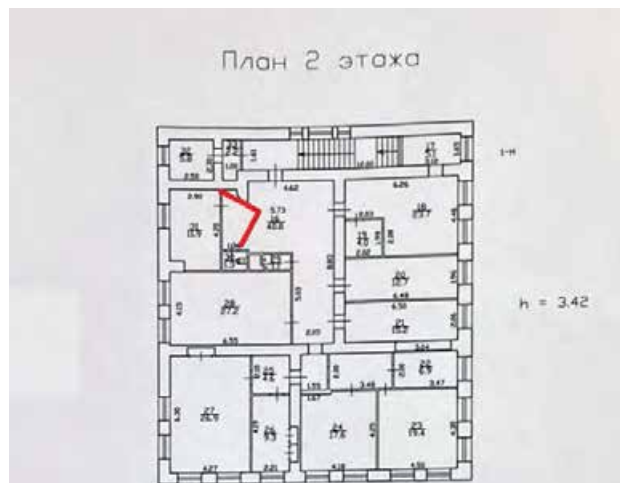


Фото 110. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

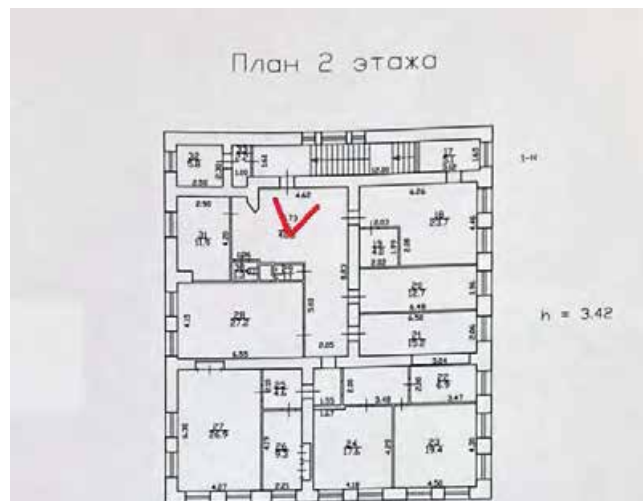


Фото 111. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

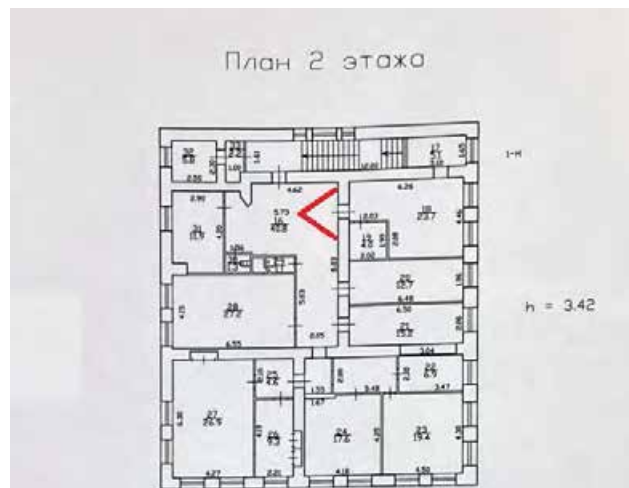


Фото 112. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

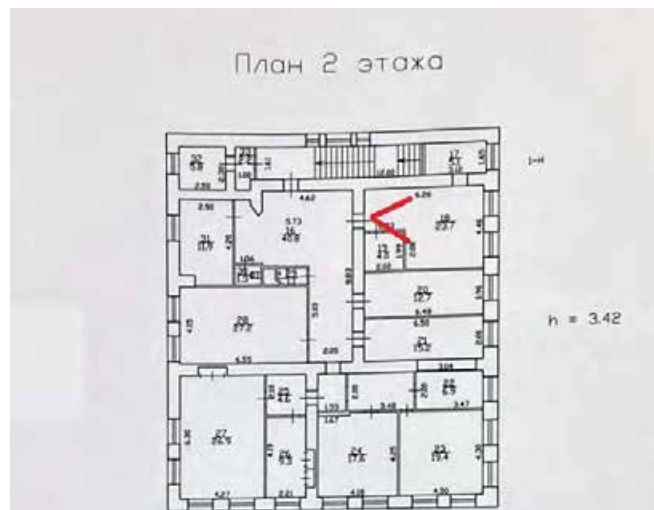


Фото 113. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)

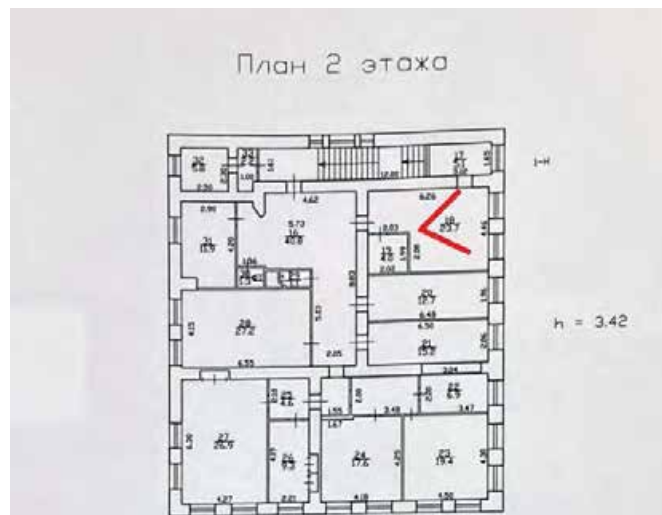


Фото 114. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)

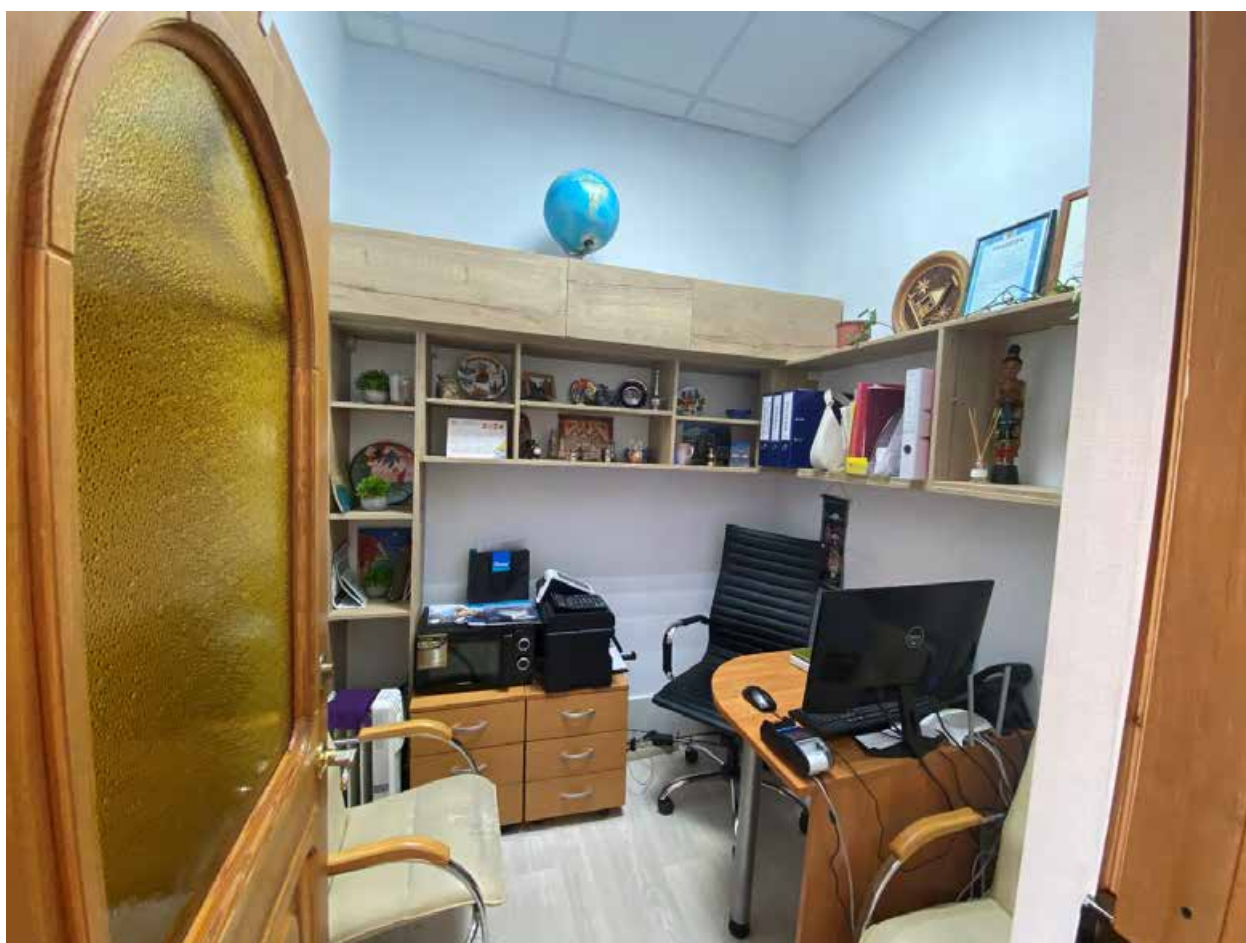
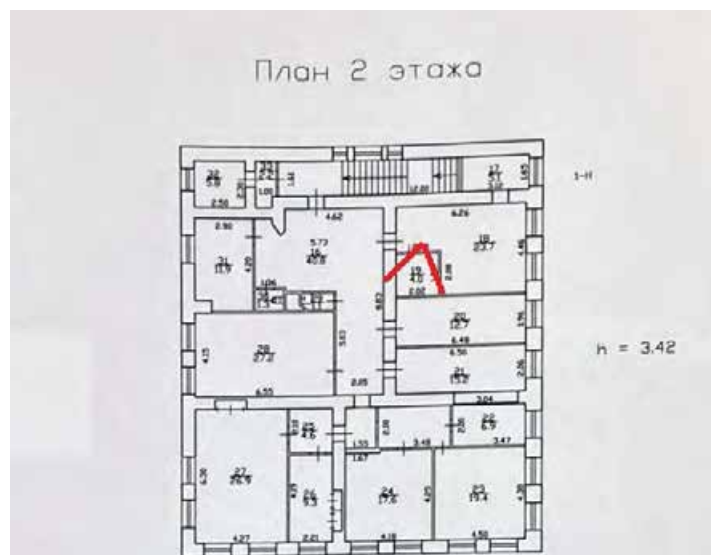


Фото 115. 2 этаж. Помещение 1-Н(19)

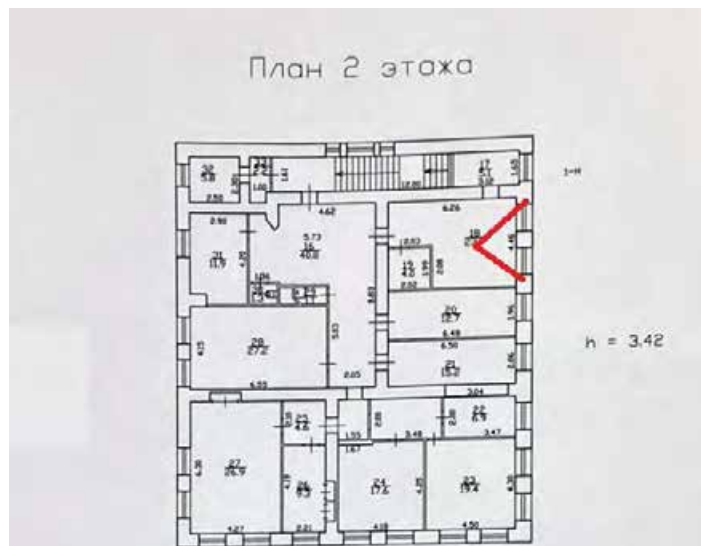


Фото 116. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)

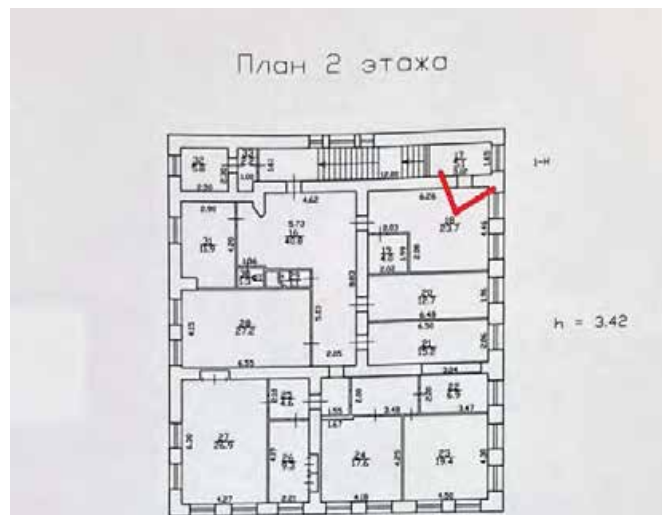


Фото 117. 2 этаж. Помещение 1-Н(18)

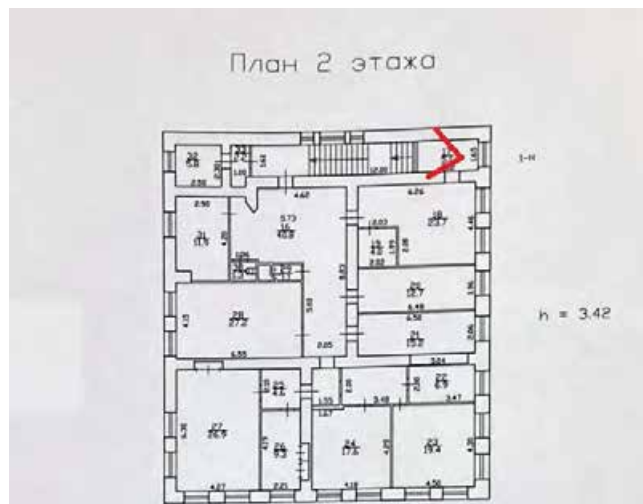


Фото 118. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)

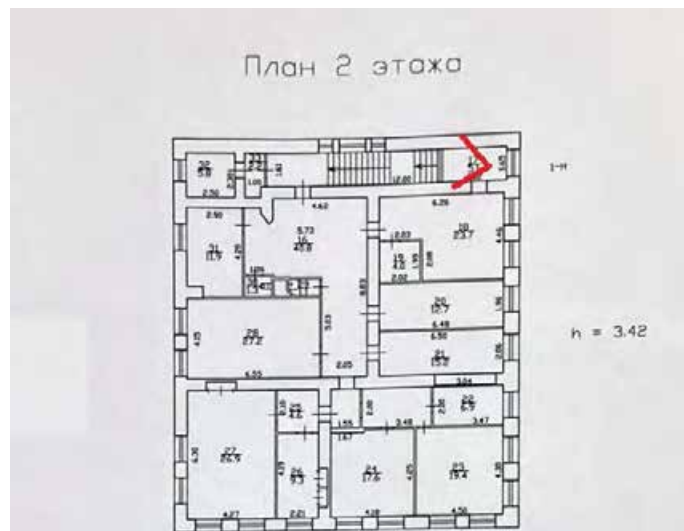


Фото 119. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)



Фото 120. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)

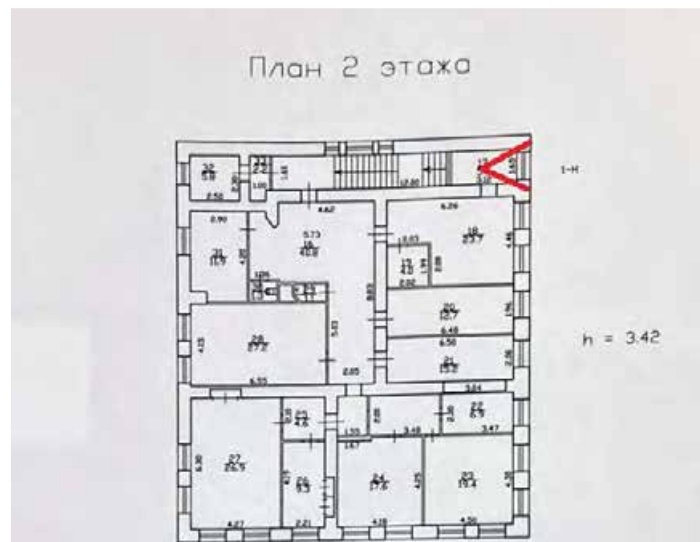


Фото 121. 2 этаж. Помещение 1-Н(17)

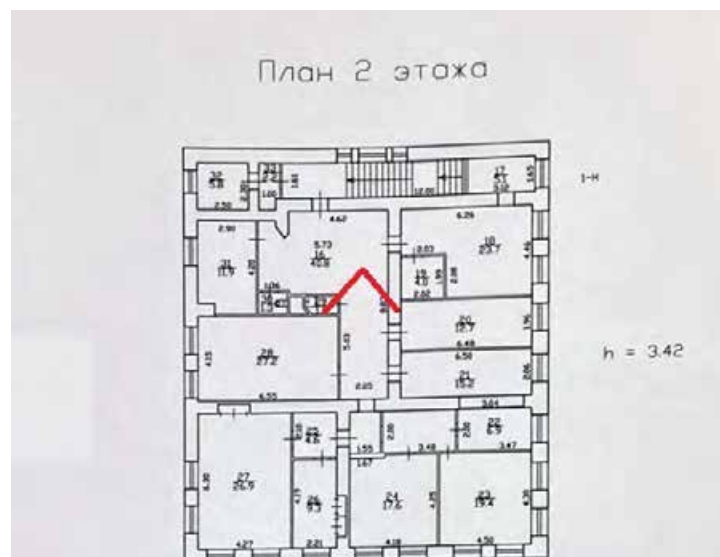


Фото 122. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

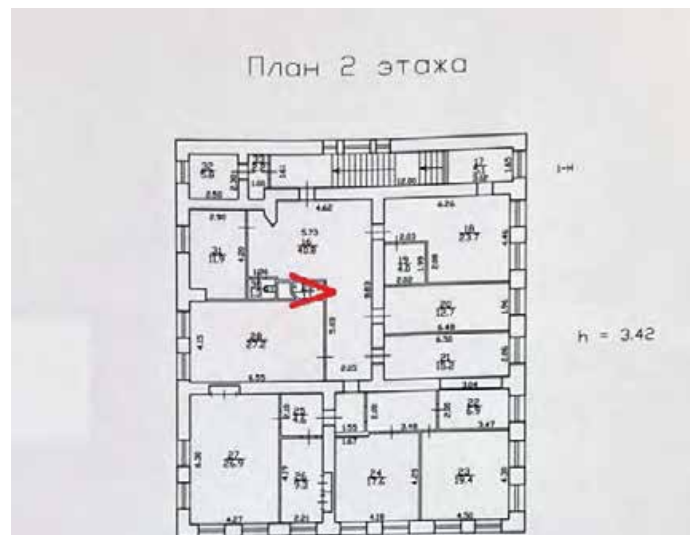


Фото 123. 2 этаж. Помещение 1-Н(29)

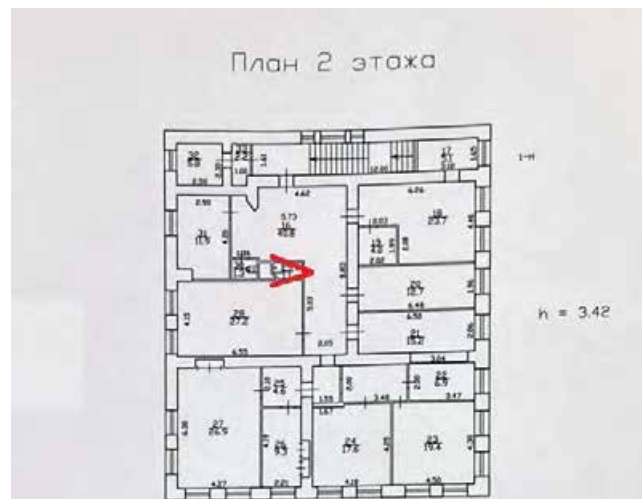


Фото 124. 2 этаж. Помещение 1-Н(29)

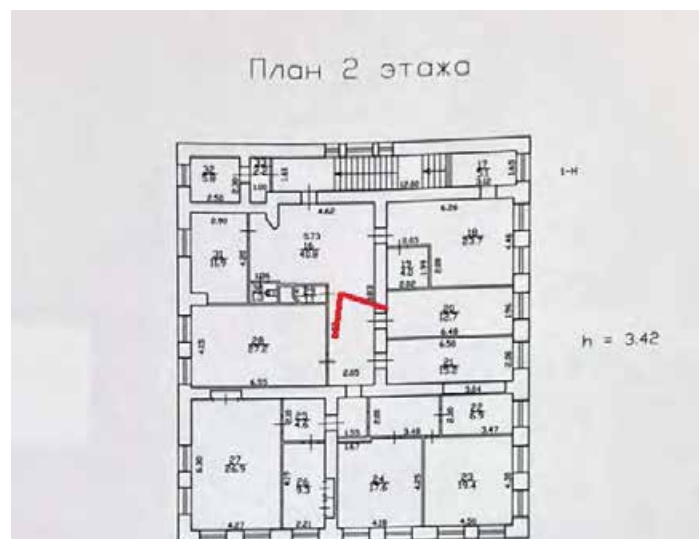


Фото 125. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

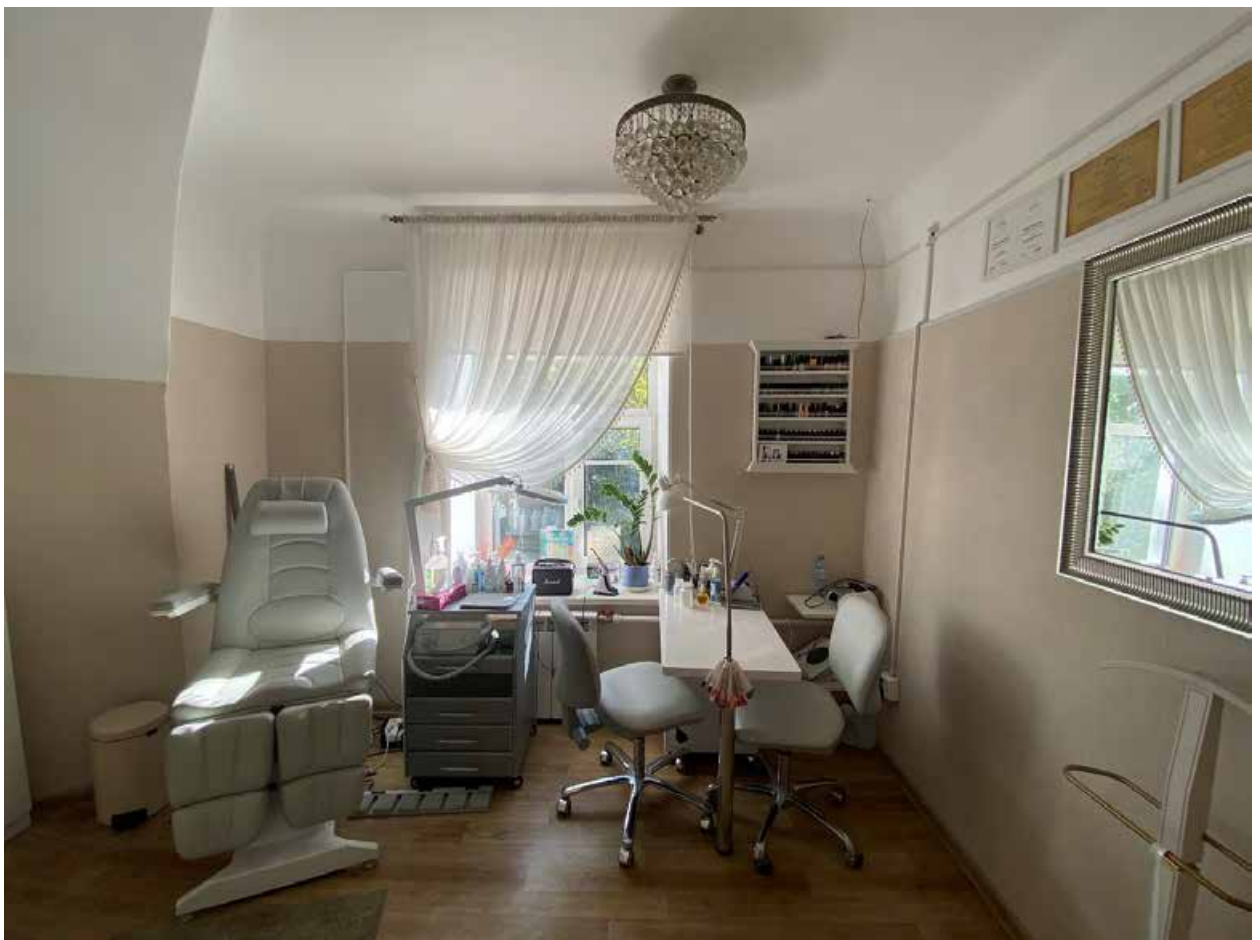
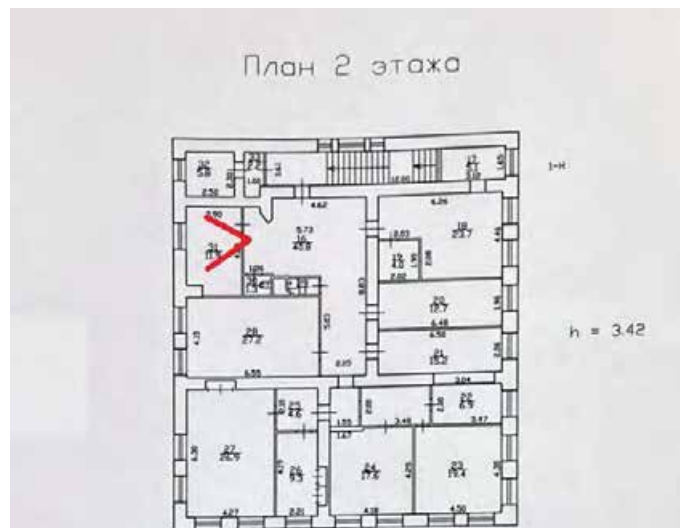


Фото 126. 2 этаж. Помещение 1-Н(31)

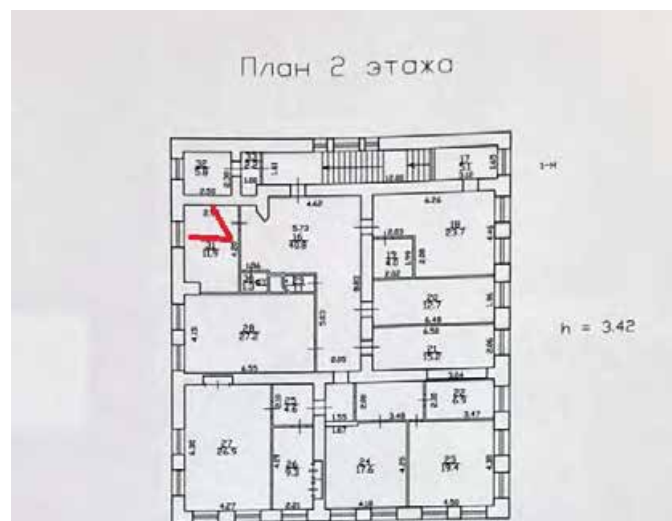


Фото 127. 2 этаж. Помещение 1-Н(31)



Фото 128. 2 этаж. Помещение 1-Н(31)

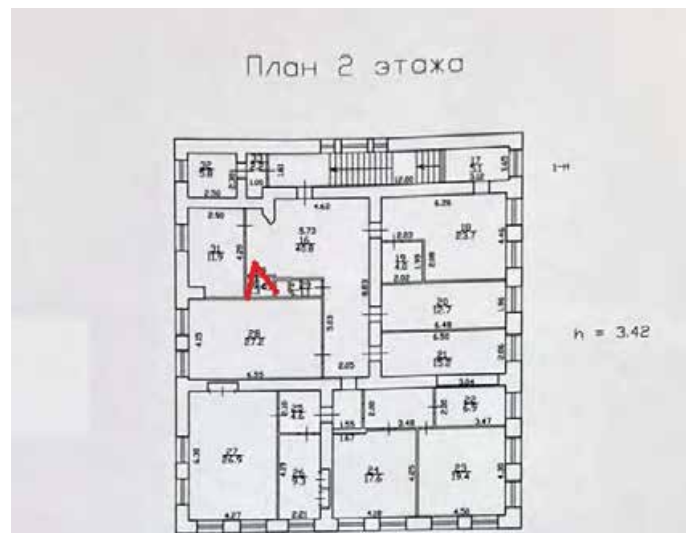


Фото 129. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

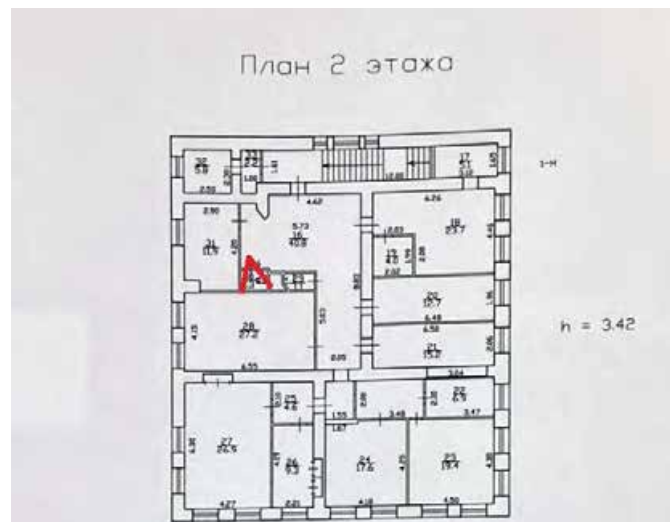


Фото 130. 2 этаж. Помещение 1-Н(30)

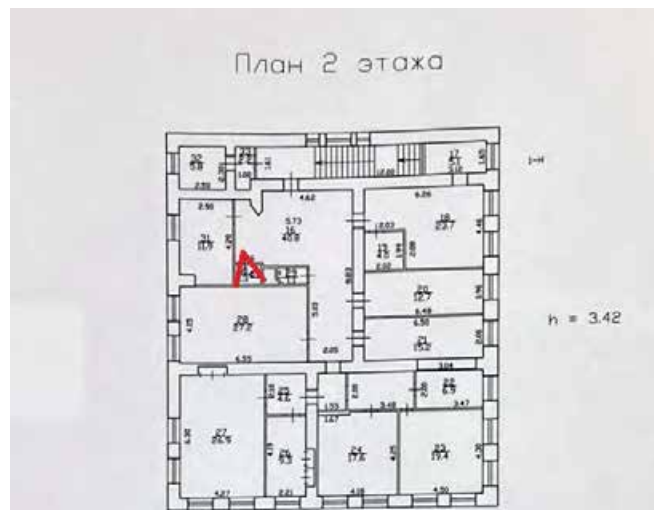


Фото 131. 2 этаж. Помещение 1-Н(30)

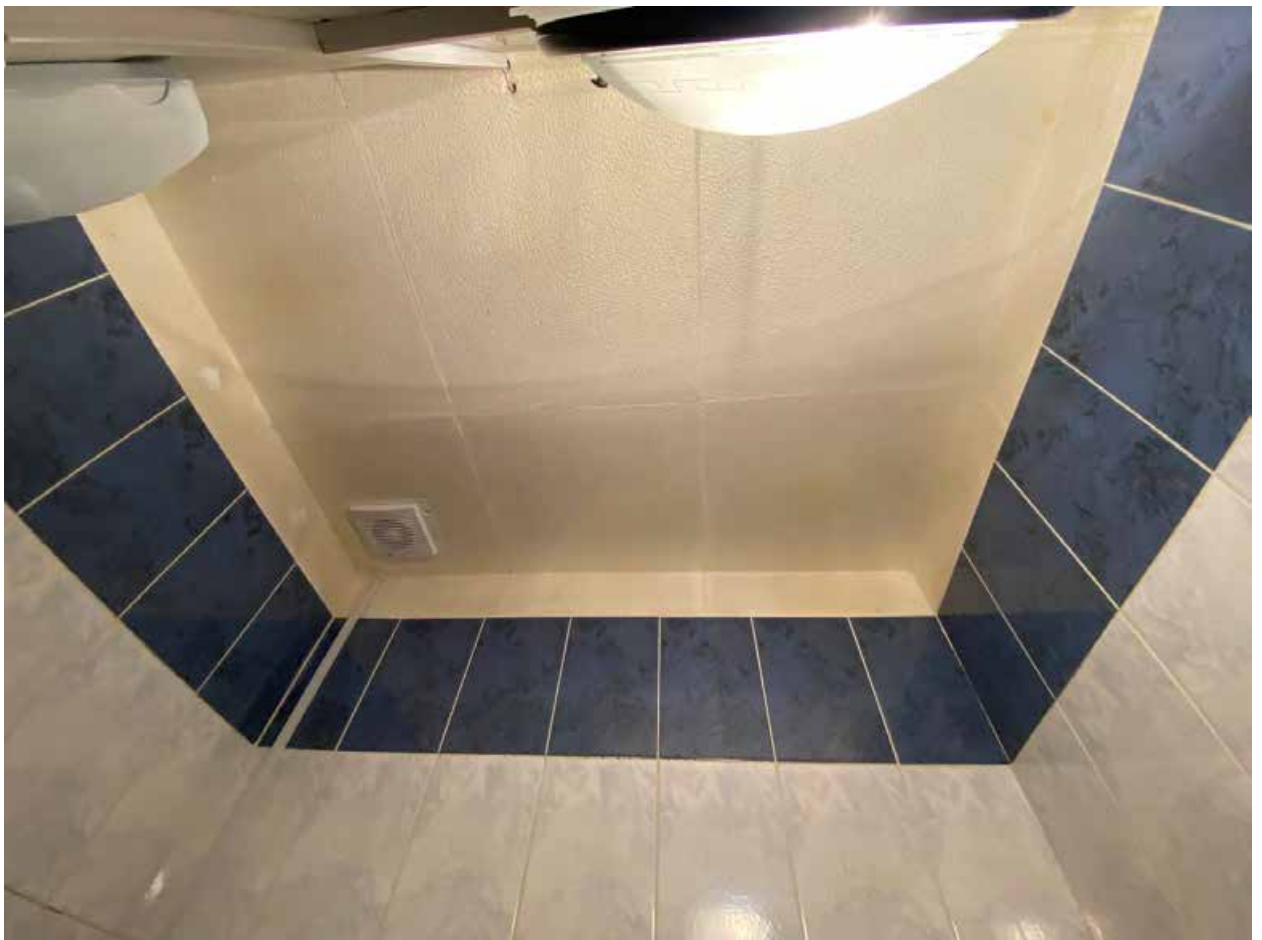
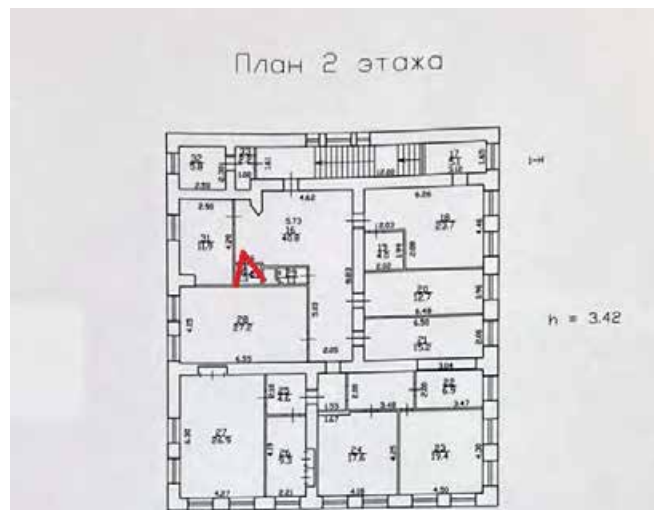


Фото 132. 2 этаж. Помещение 1-Н(30)

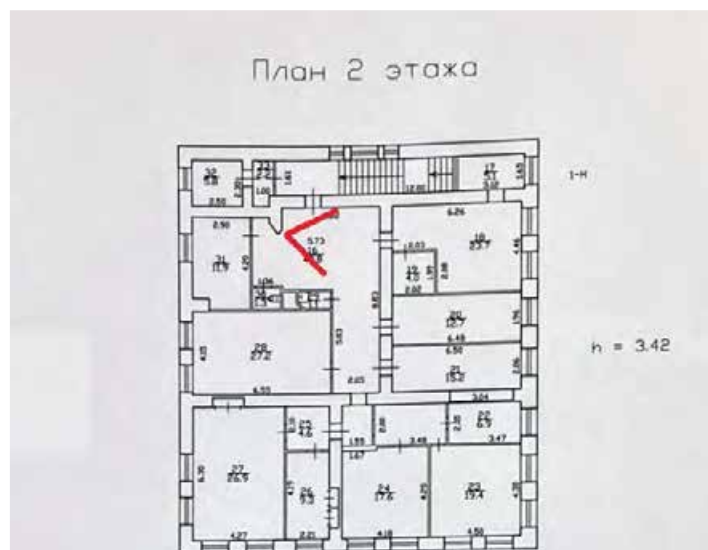


Фото 133. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)



Фото 134. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

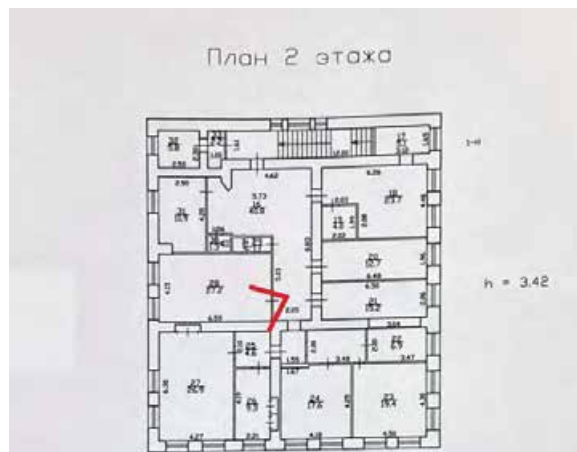


Фото 135. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

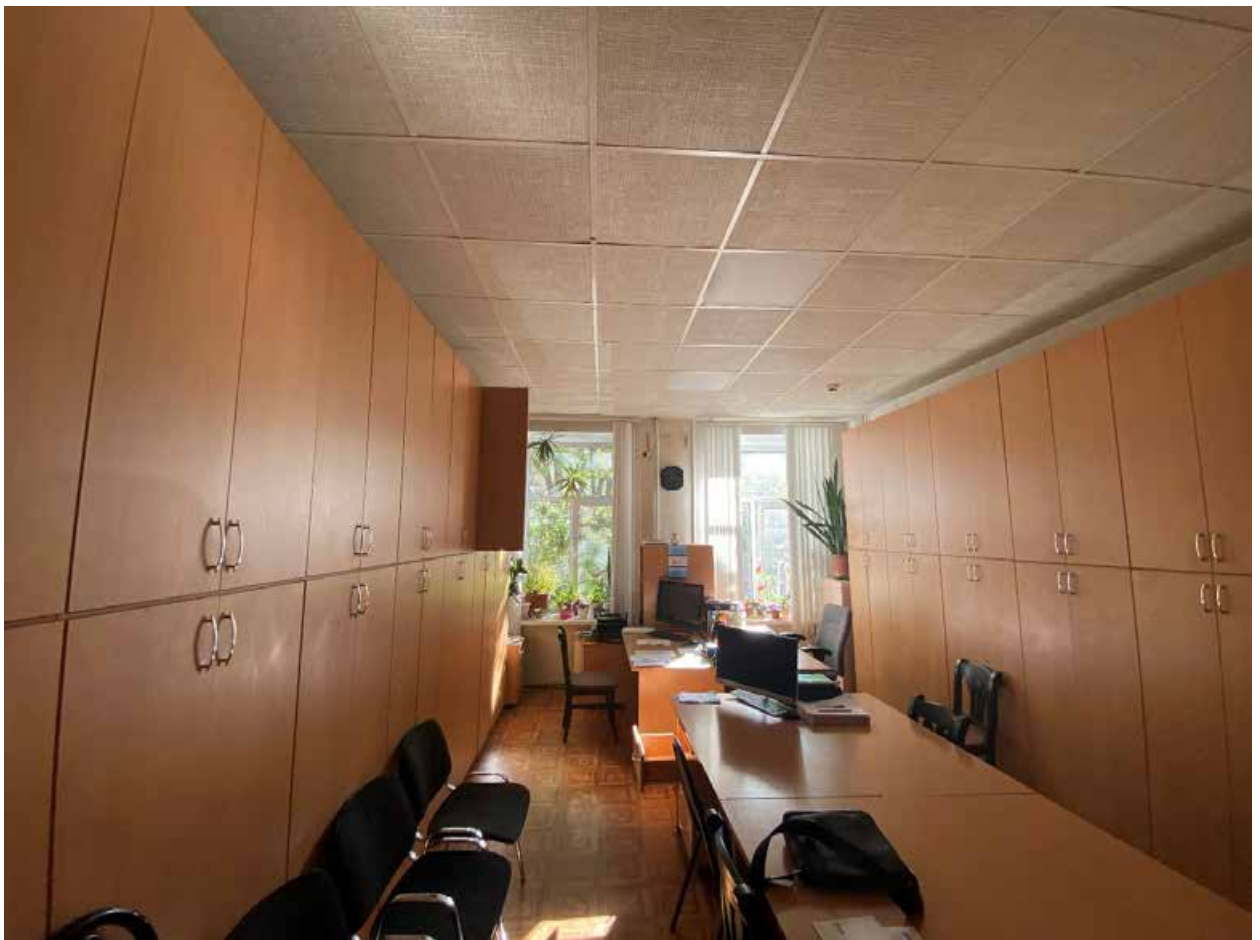
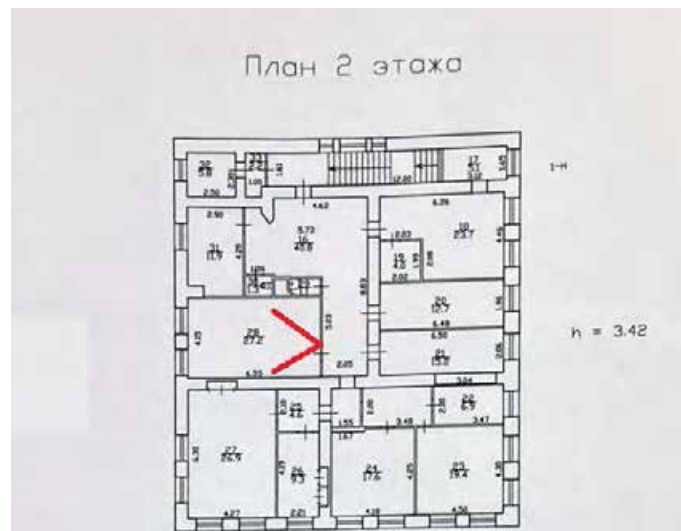


Фото 136. 2 этаж. Помещение 1-Н(28)

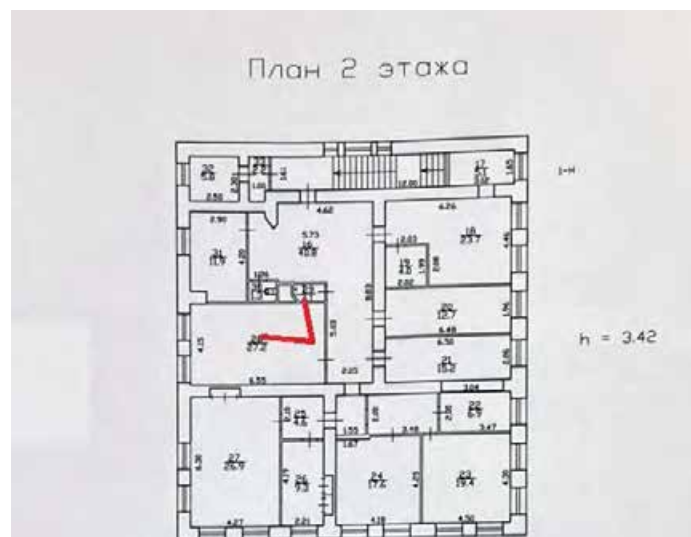


Фото 137. 2 этаж. Помещение 1-Н(28)

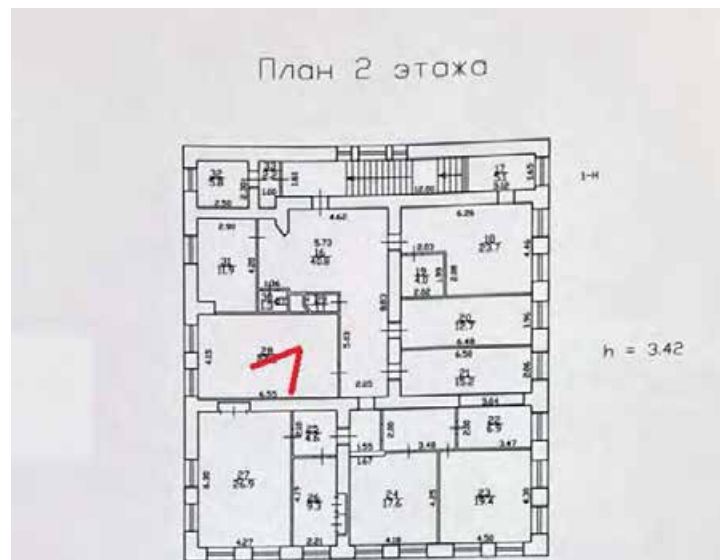


Фото 138. 2 этаж. Помещение 1-Н(28)

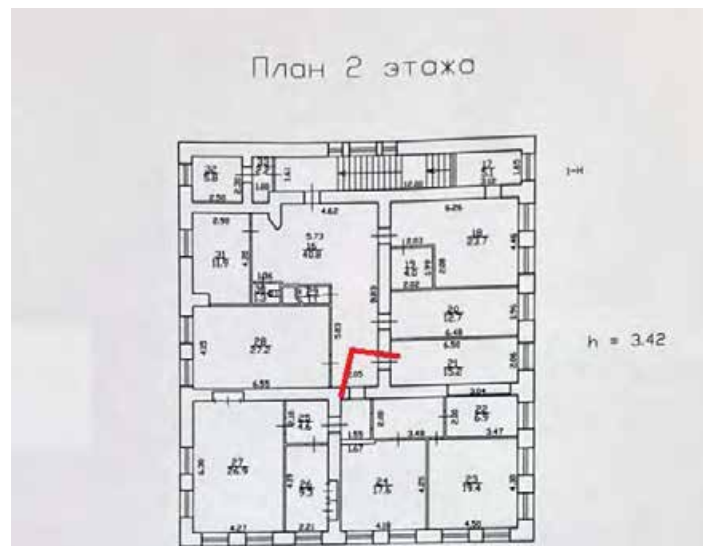


Фото 139. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

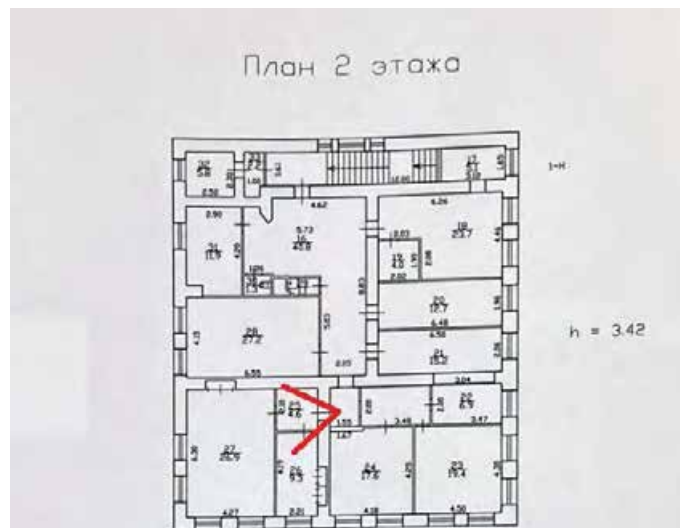


Фото 140. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)

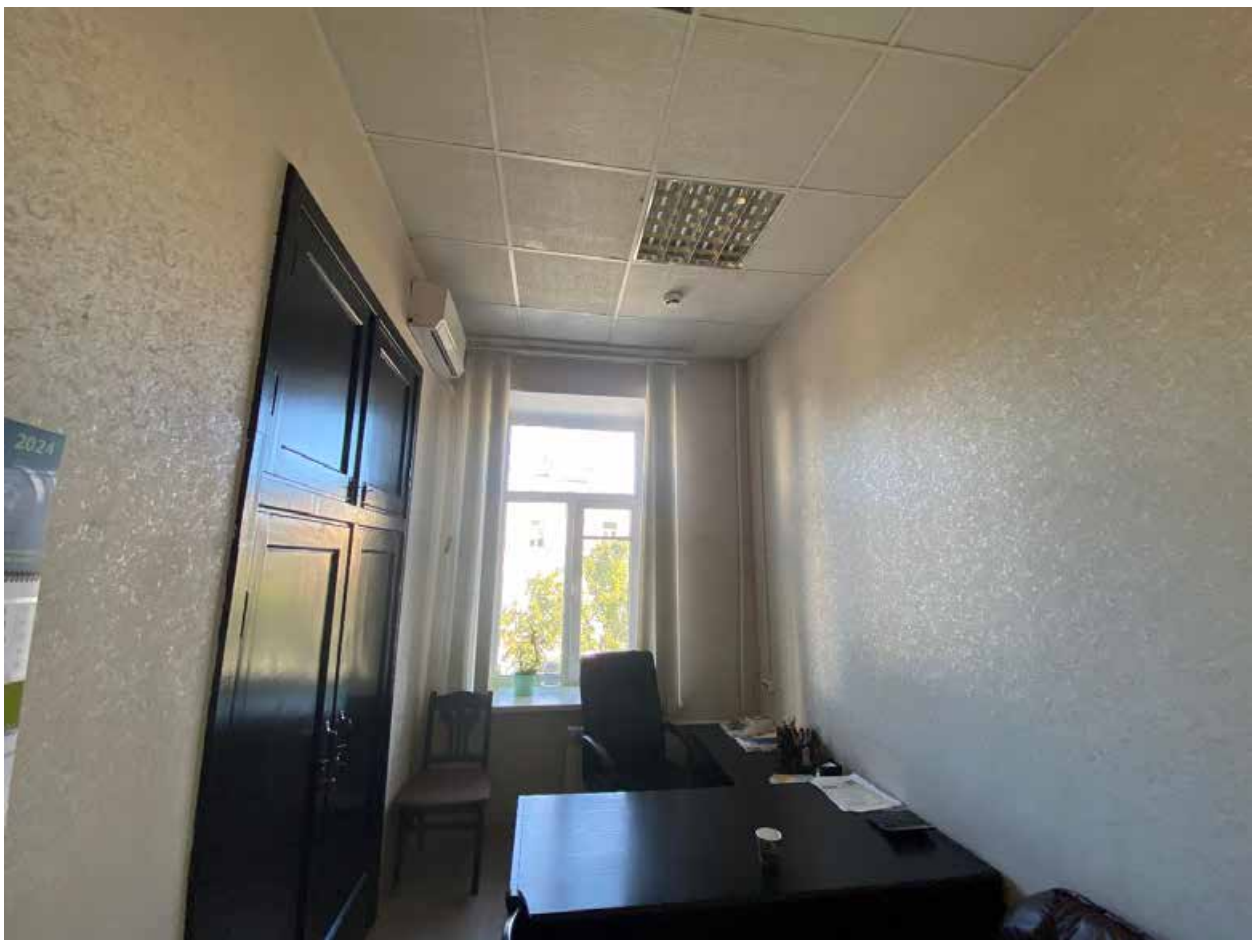
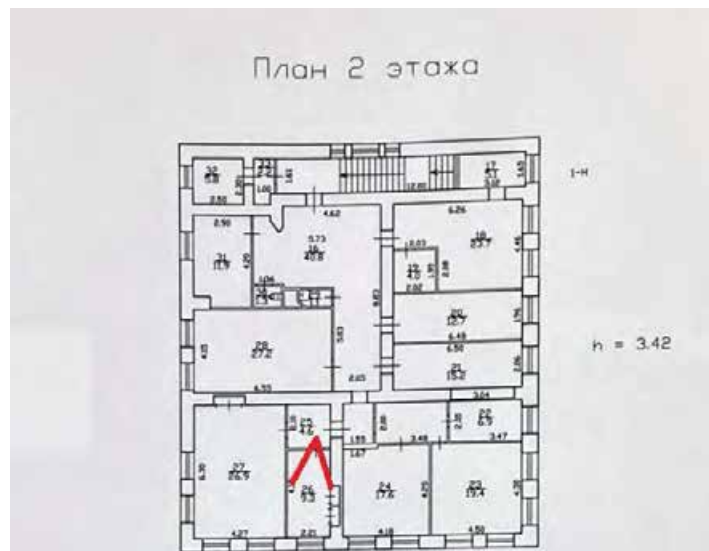


Фото 141. 2 этаж. Помещение 1-Н(26)

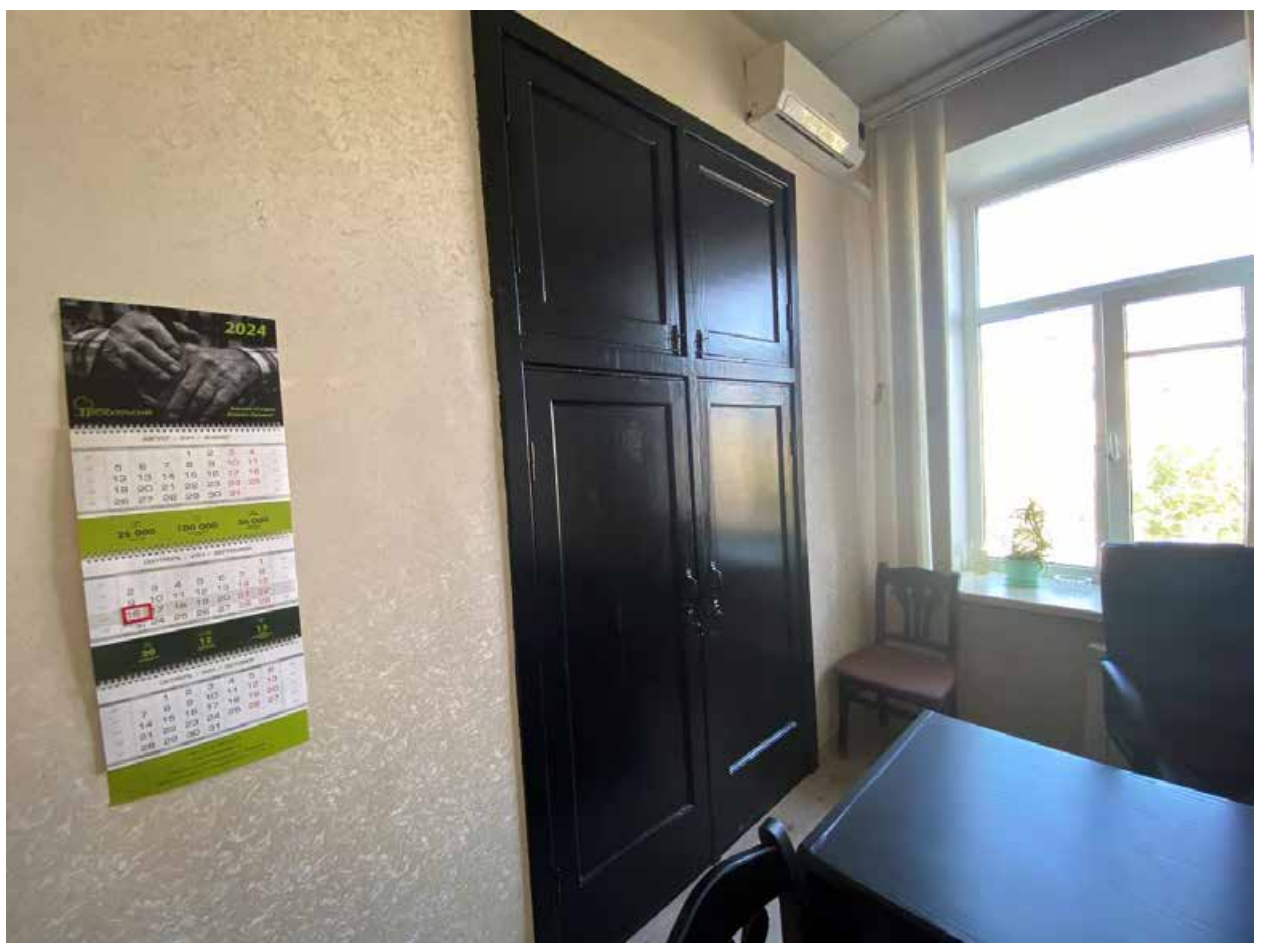
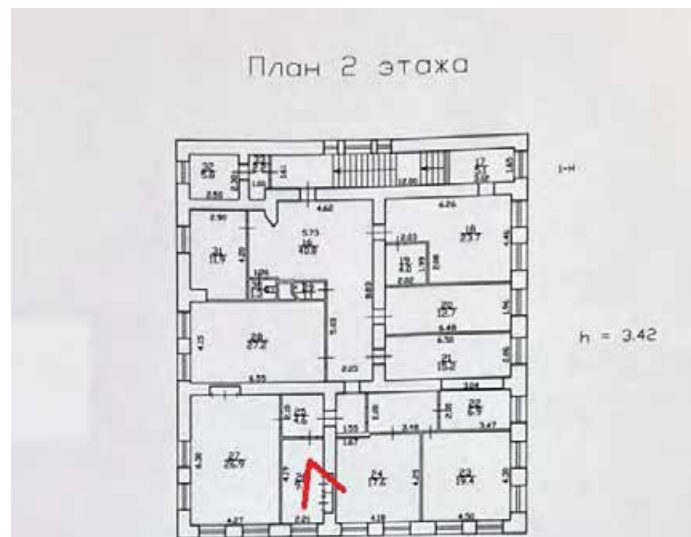


Фото 142. 2 этаж. Помещение 1-Н(26)

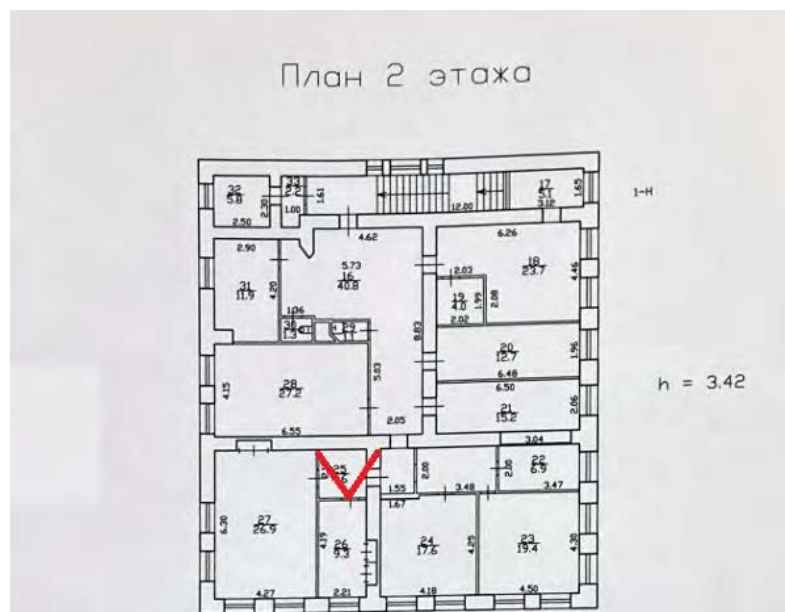


Фото 143. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)

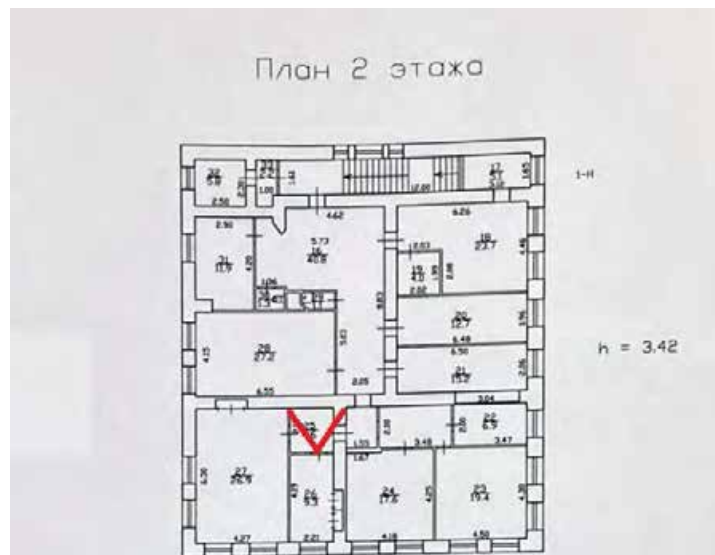


Фото 144. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)

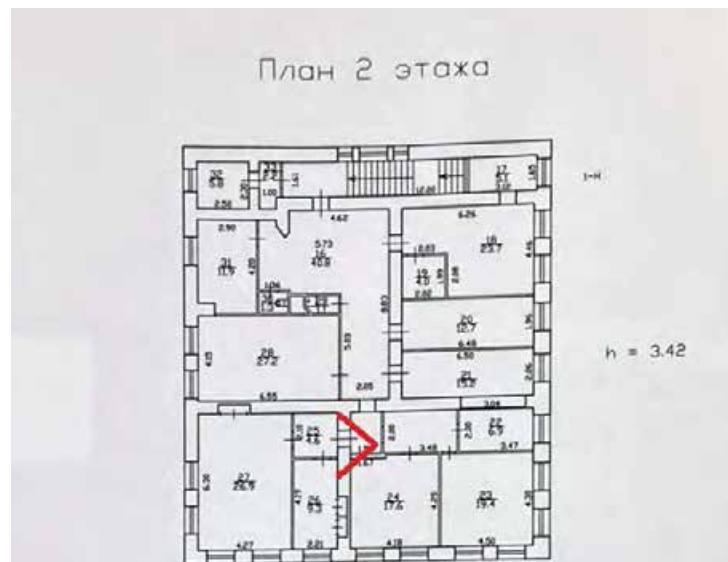


Фото 145. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)

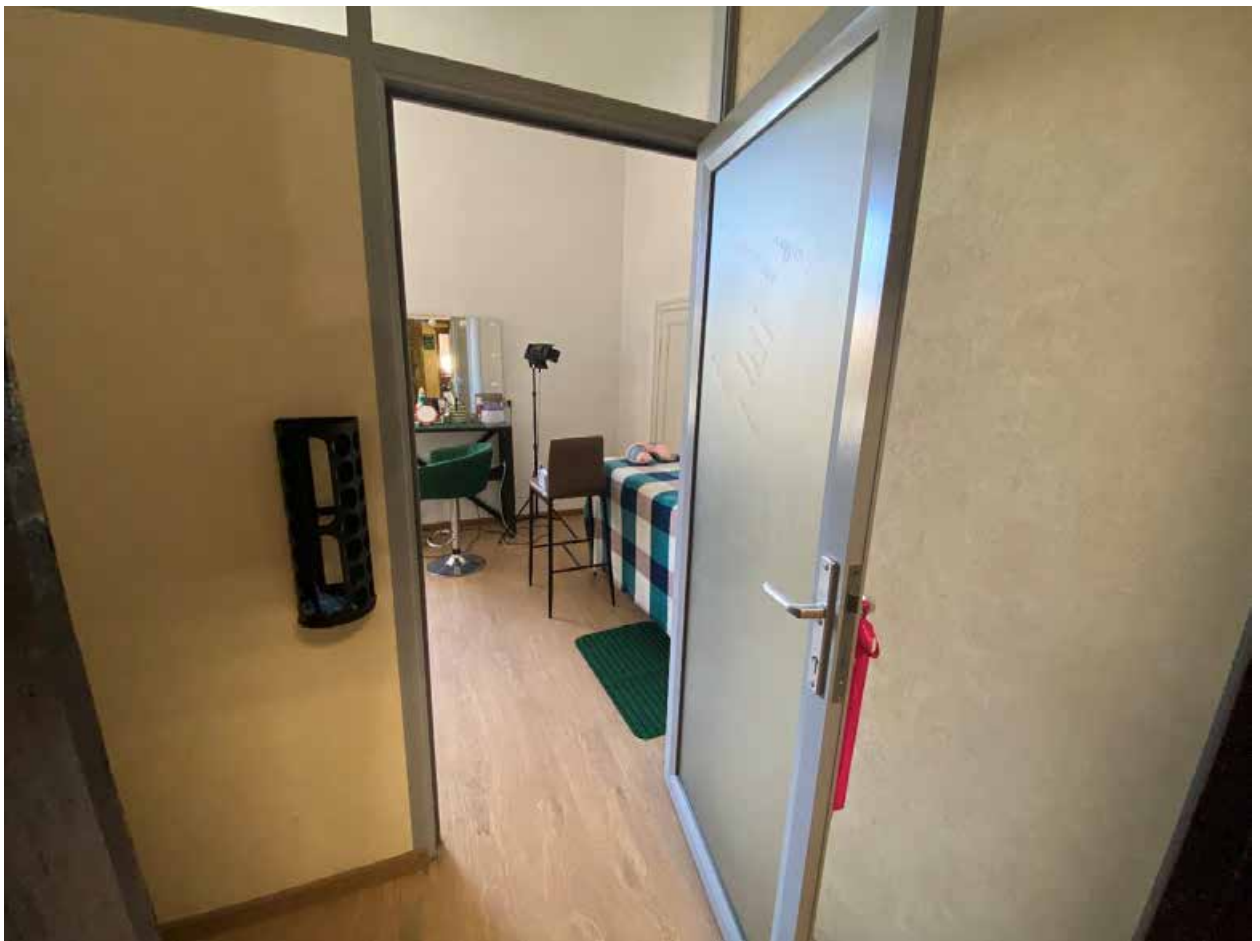
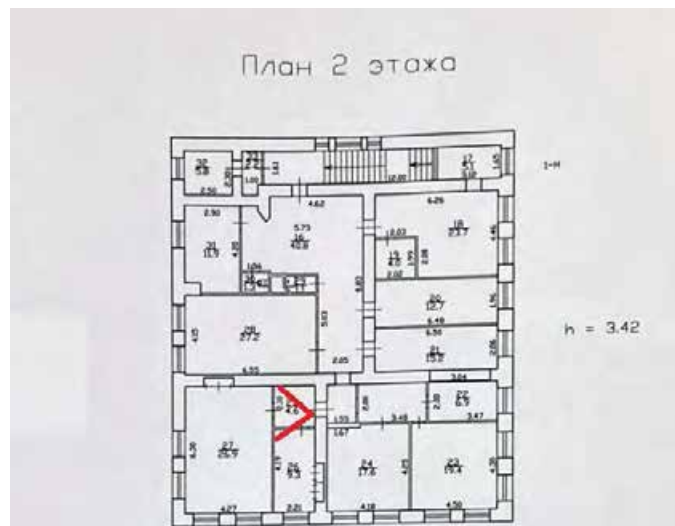


Фото 146. 2 этаж. Помещение 1-Н(25)



Фото 147. 2 этаж. Помещение 1-Н(27)

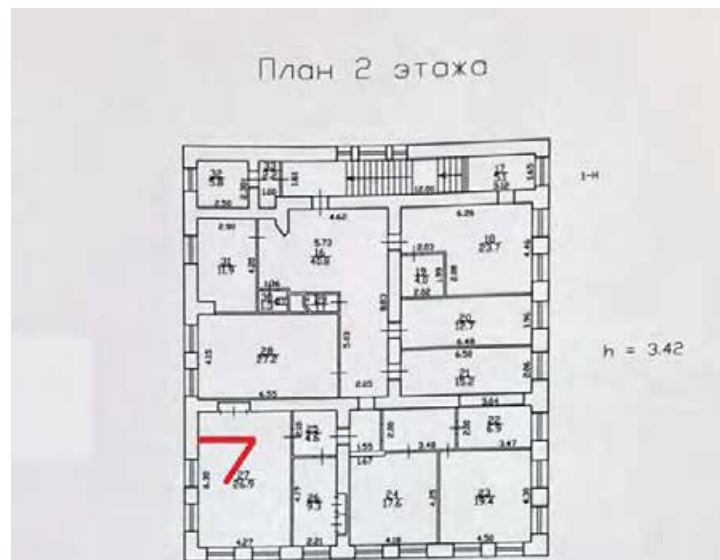


Фото 148. 2 этаж. Помещение 1-Н(27)

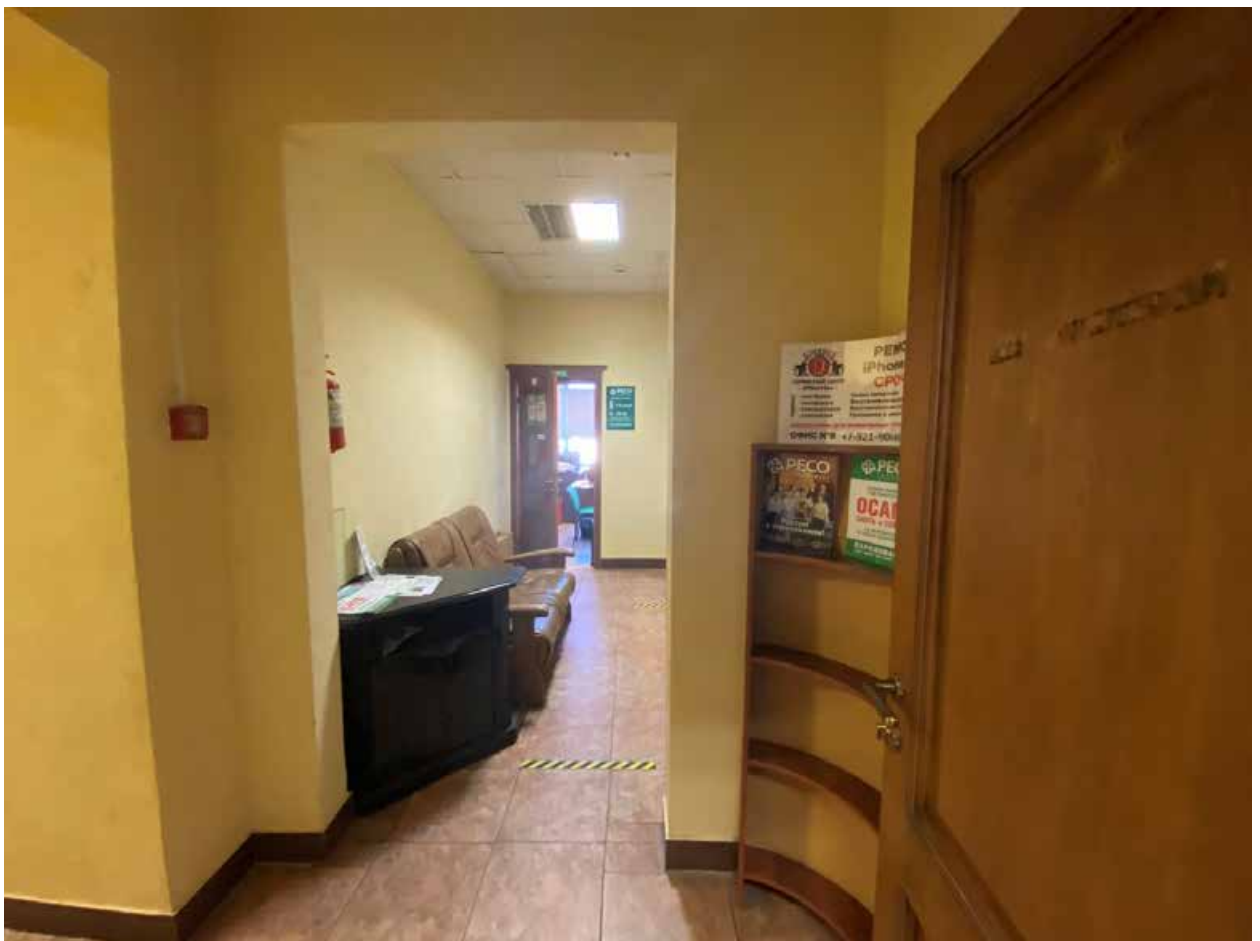
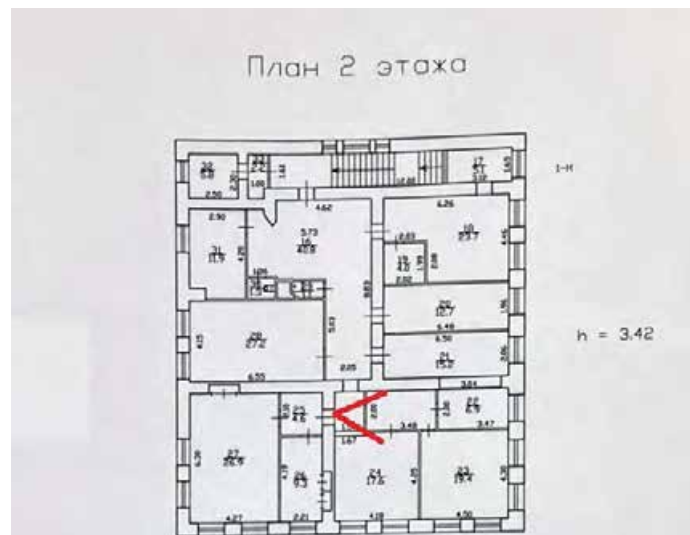


Фото 149. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

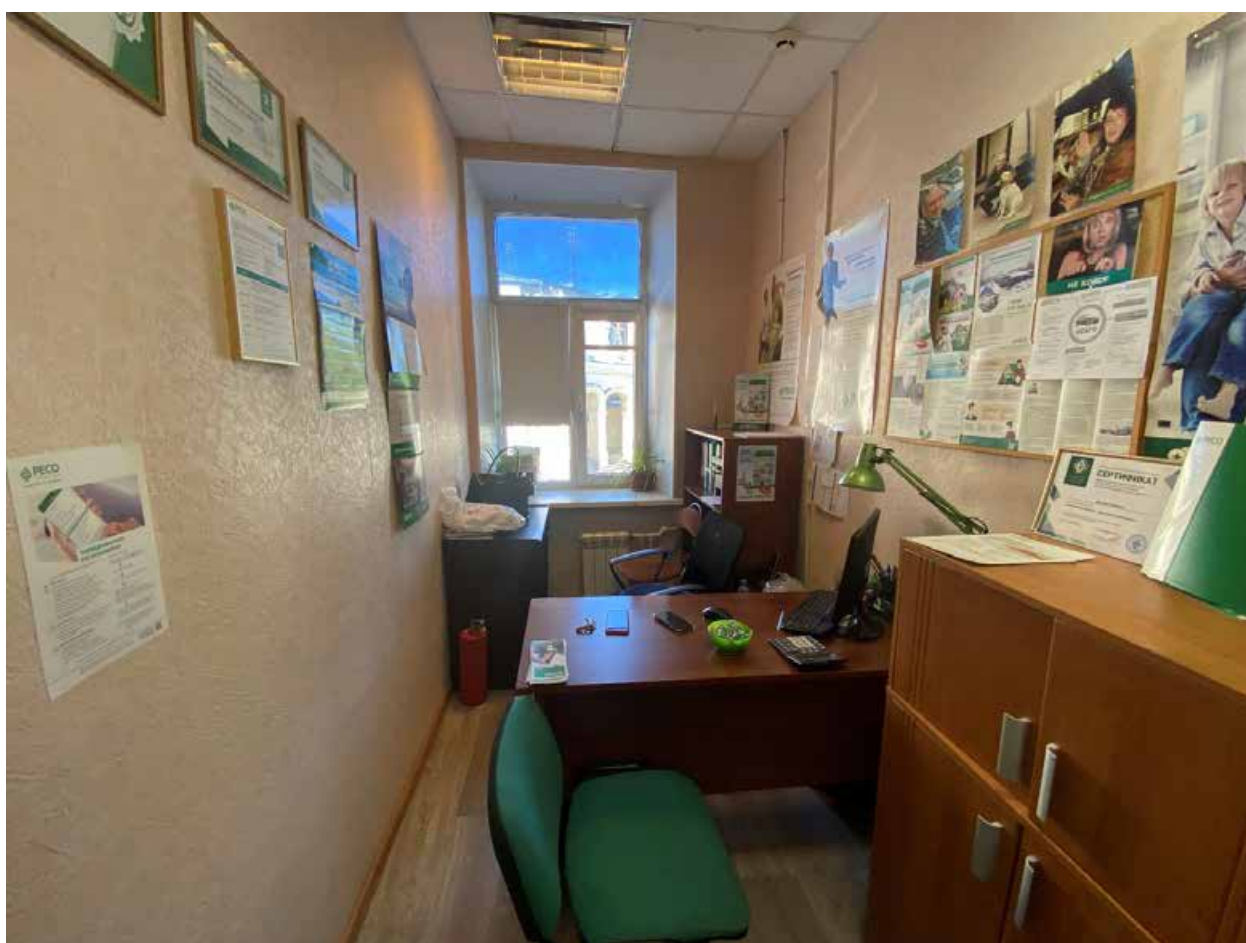
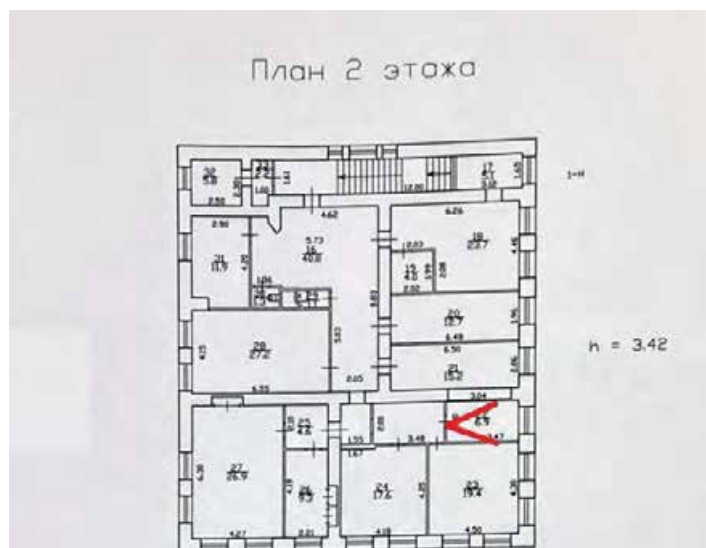


Фото 150. 2 этаж. Помещение 1-Н(22)

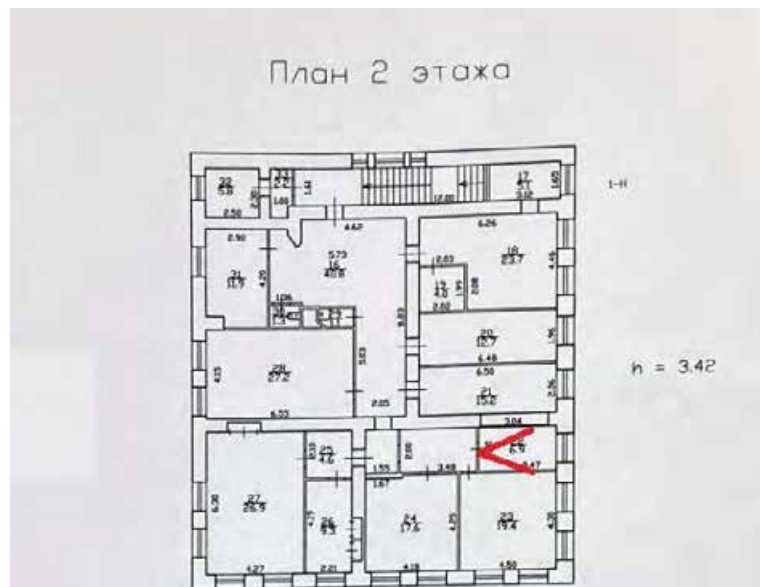


Фото 151. 2 этаж. Помещение 1-Н(22)

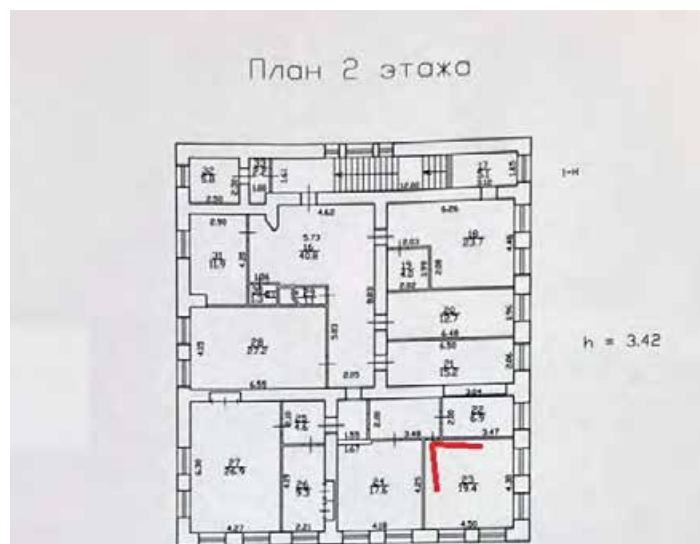


Фото 152. 2 этаж. Помещение 1-Н(23)

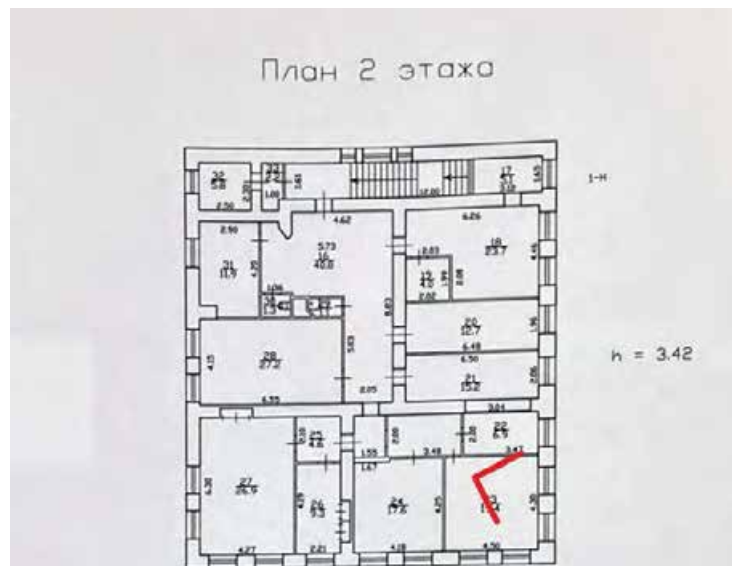


Фото 153. 2 этаж. Помещение 1-Н(23)

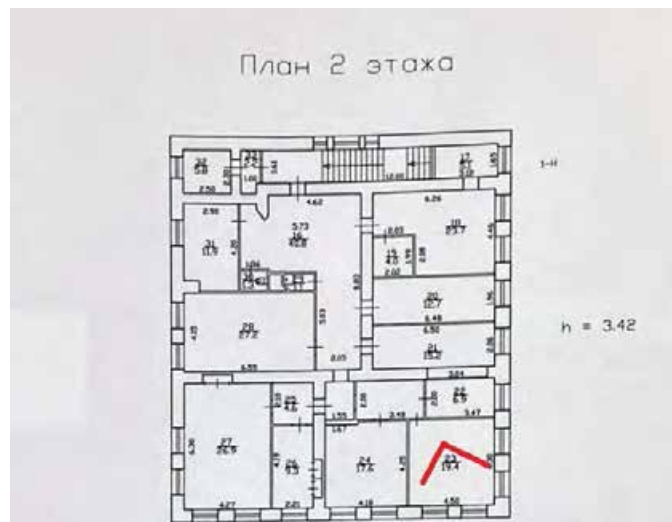


Фото 154. 2 этаж. Помещение 1-Н(23)

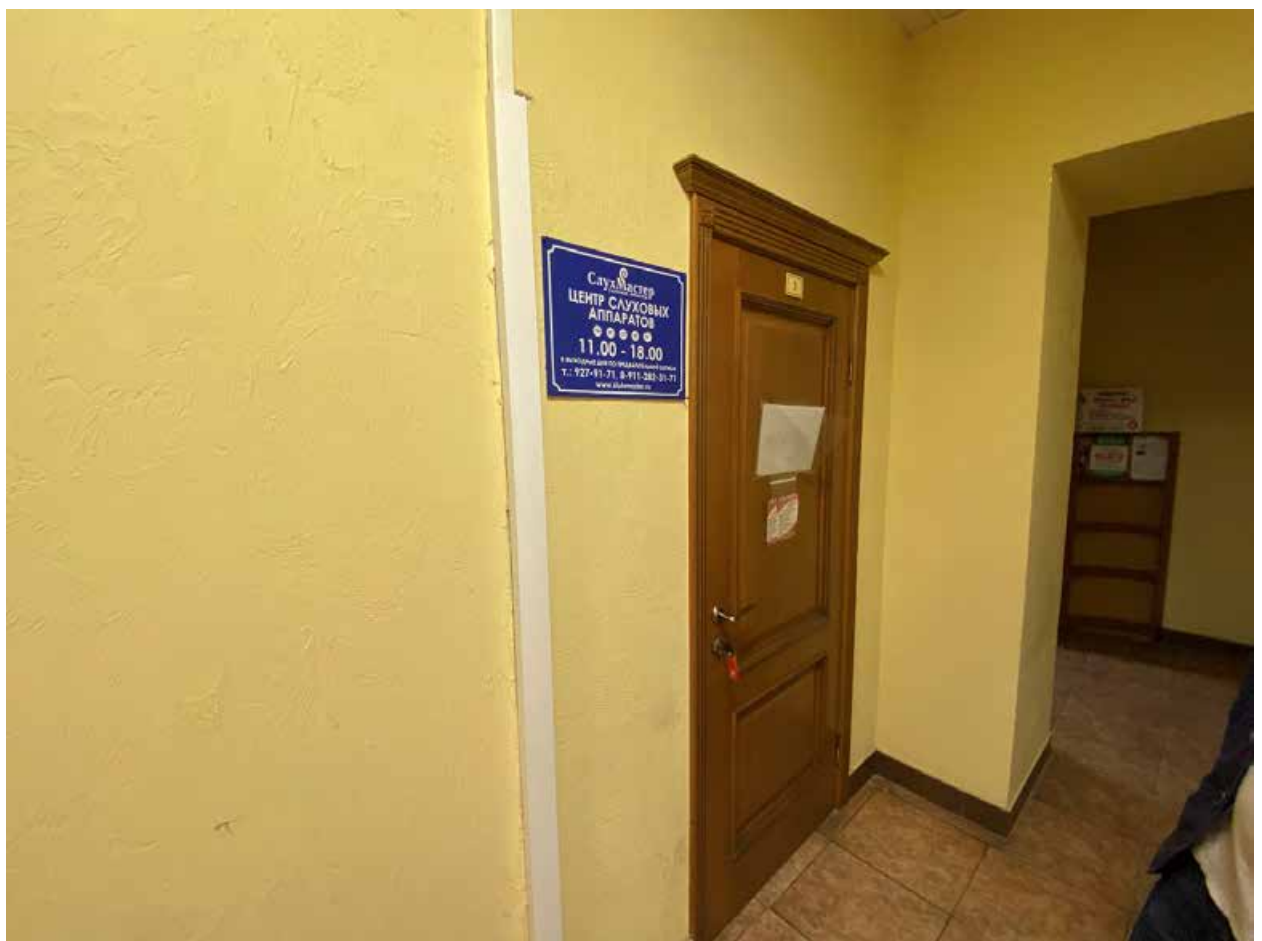
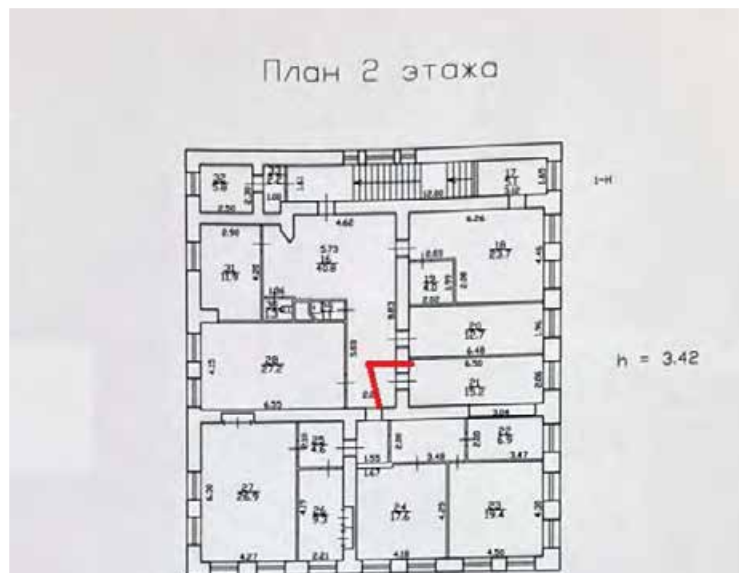


Фото 155. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)

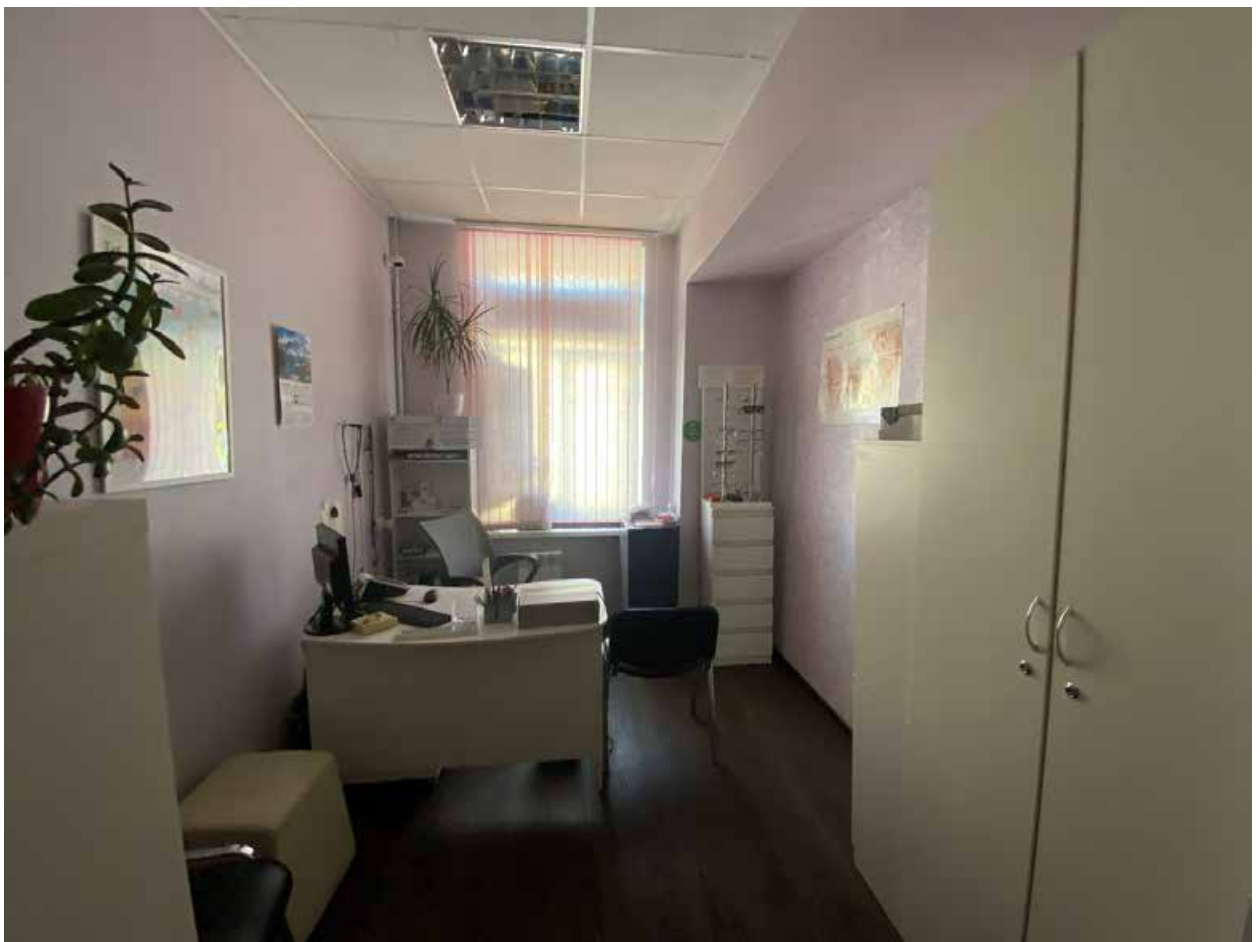
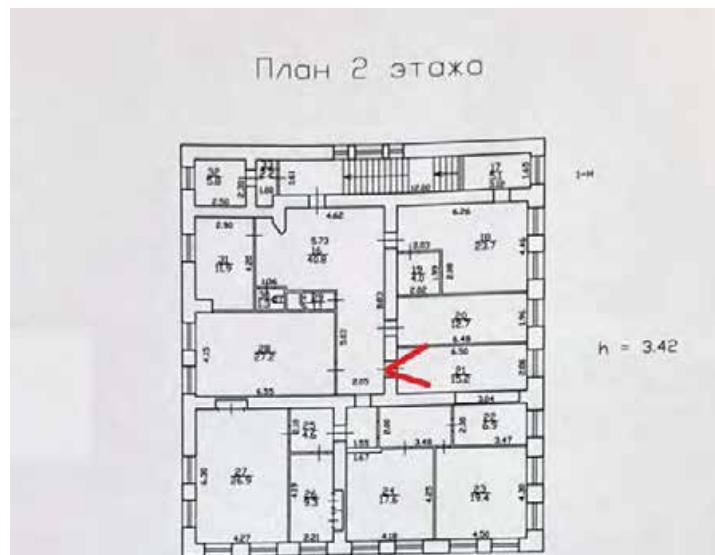


Фото 156. 2 этаж. Помещение 1-Н(21)

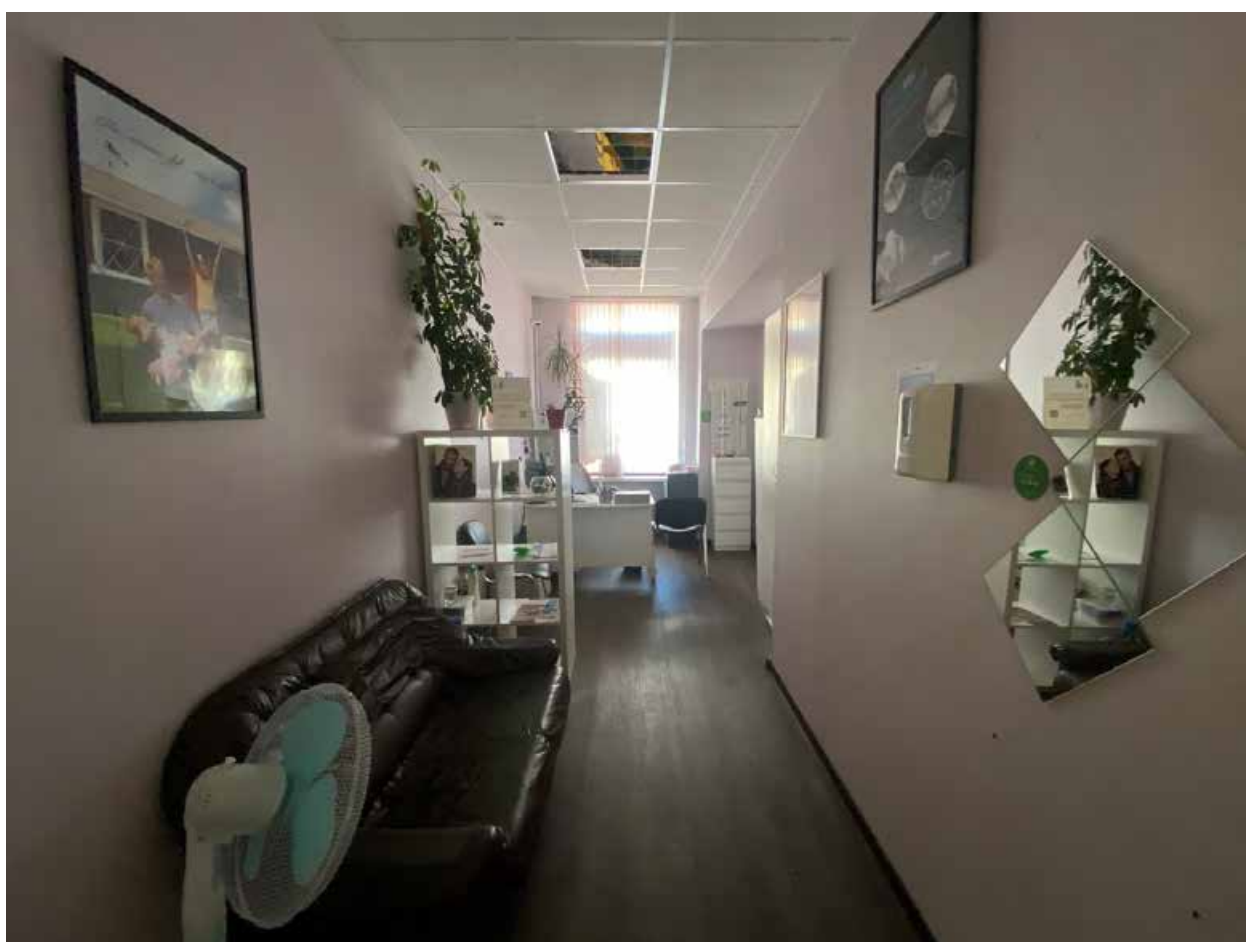
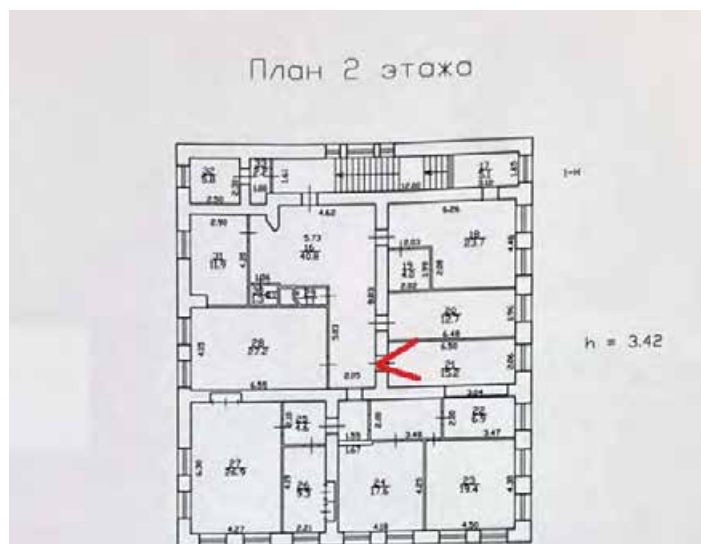


Фото 157. 2 этаж. Помещение 1-Н(21)

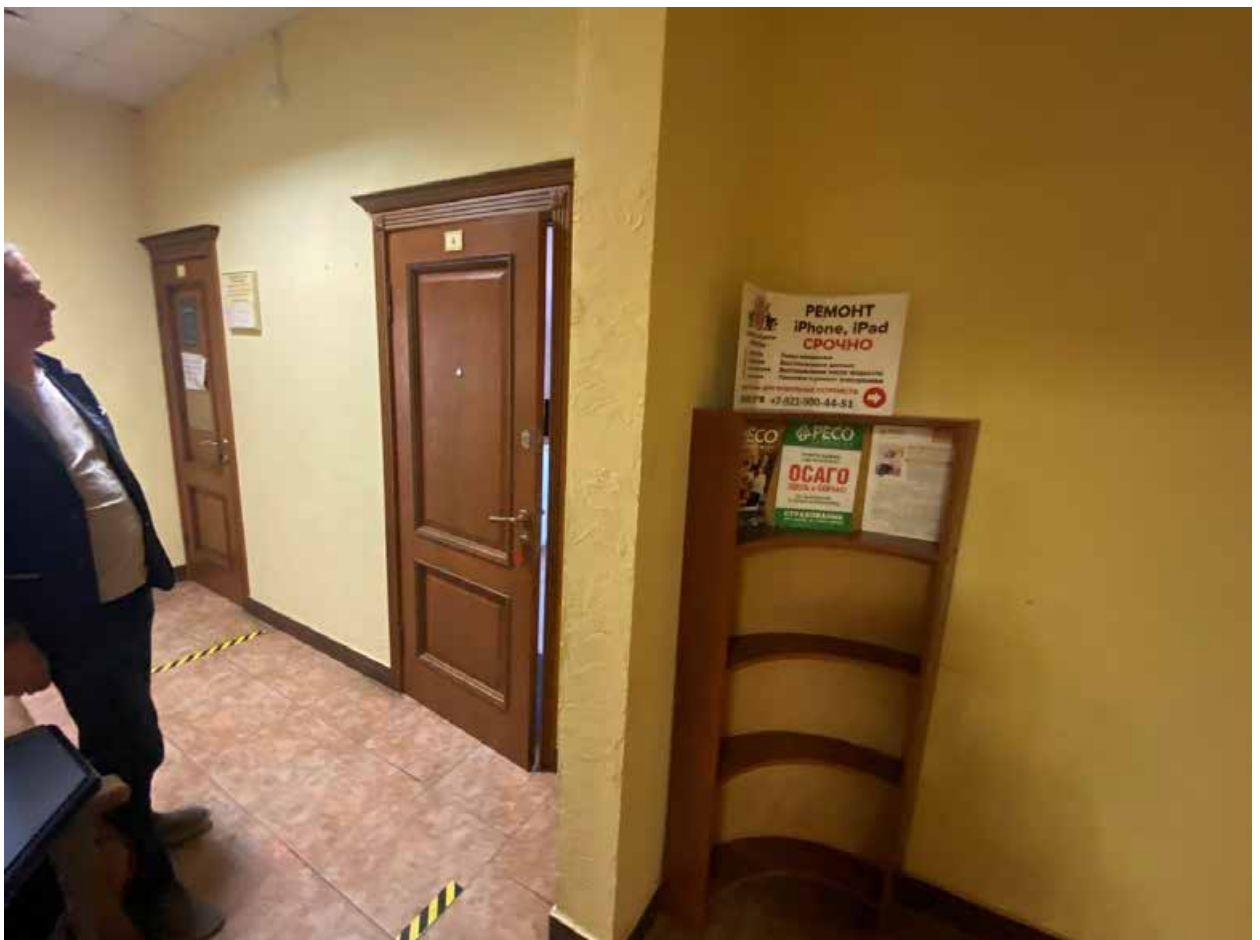
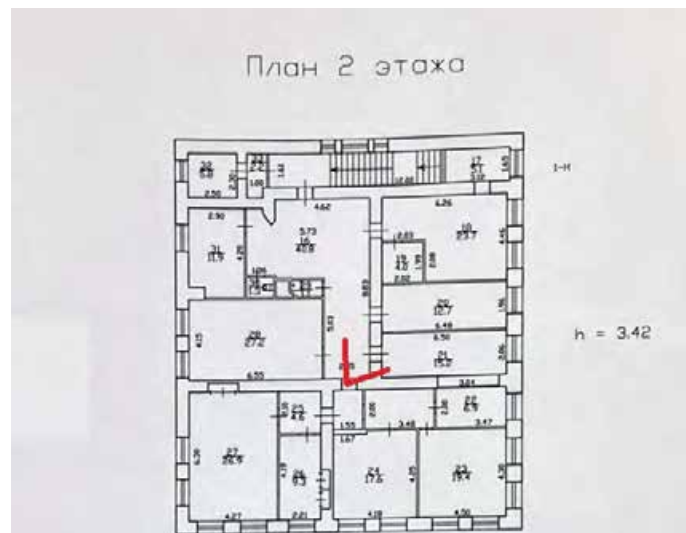


Фото 158. 2 этаж. Помещение 1-Н(16)



Фото 159. 2 этаж. Помещение 1-Н(24)

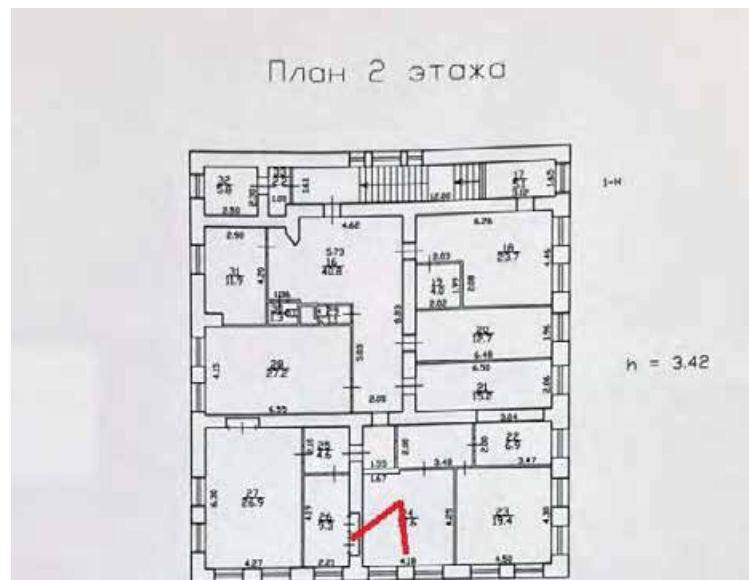


Фото 160. 2 этаж. Помещение 1-Н(24)

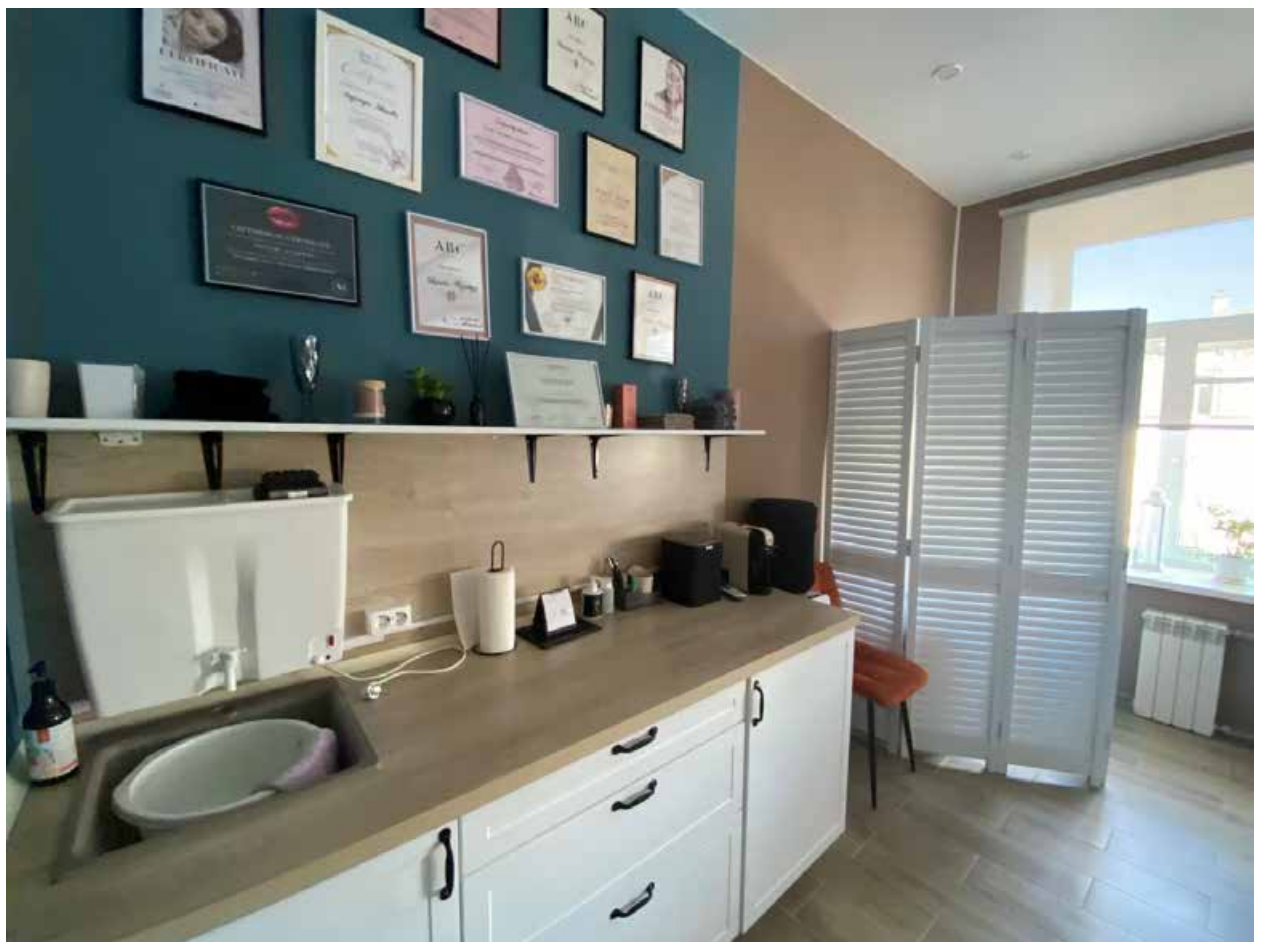
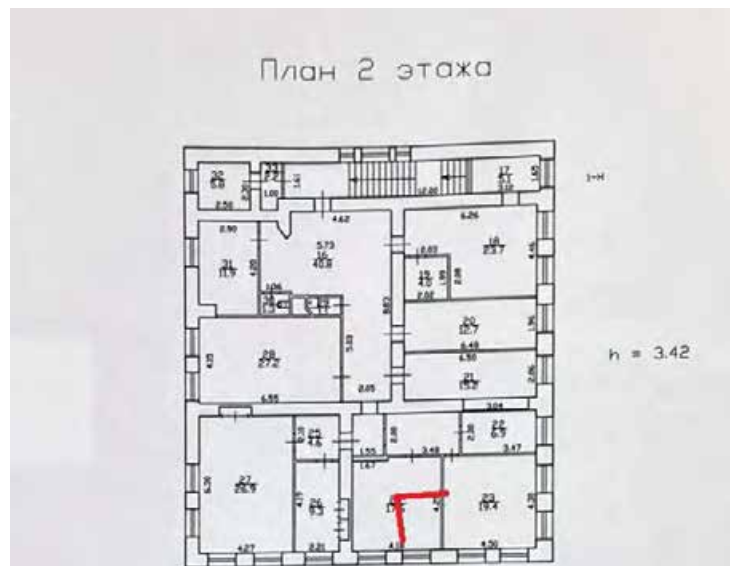


Фото 161. 2 этаж. Помещение 1-Н(24)

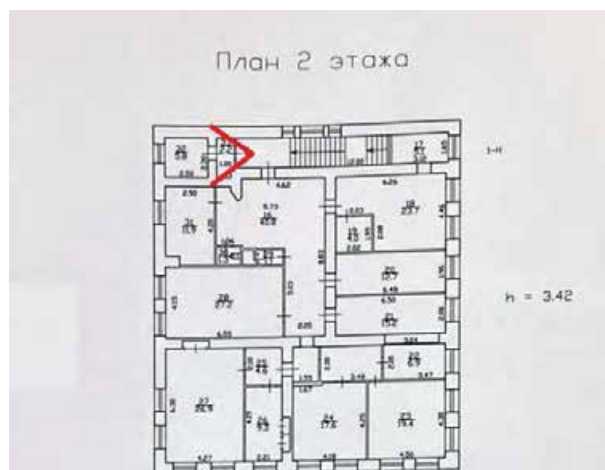


Фото 162. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)

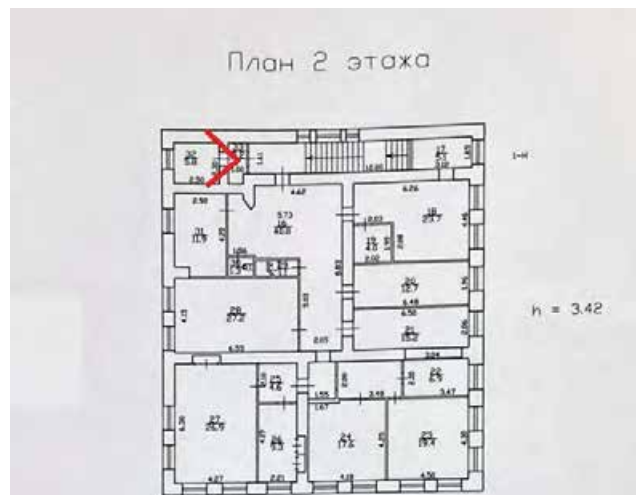


Фото 163. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)

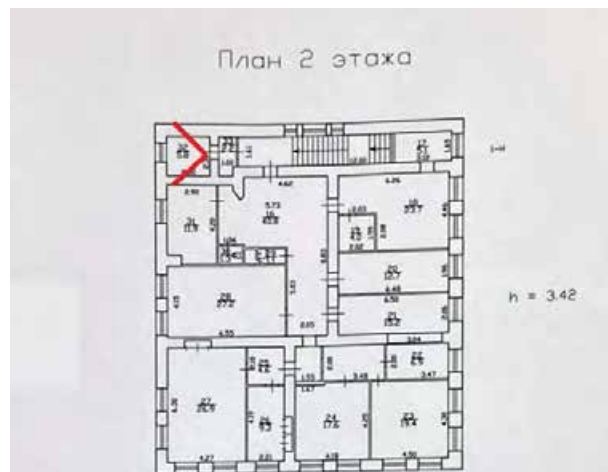


Фото 164. 2 этаж. Помещение 1-Н(32)

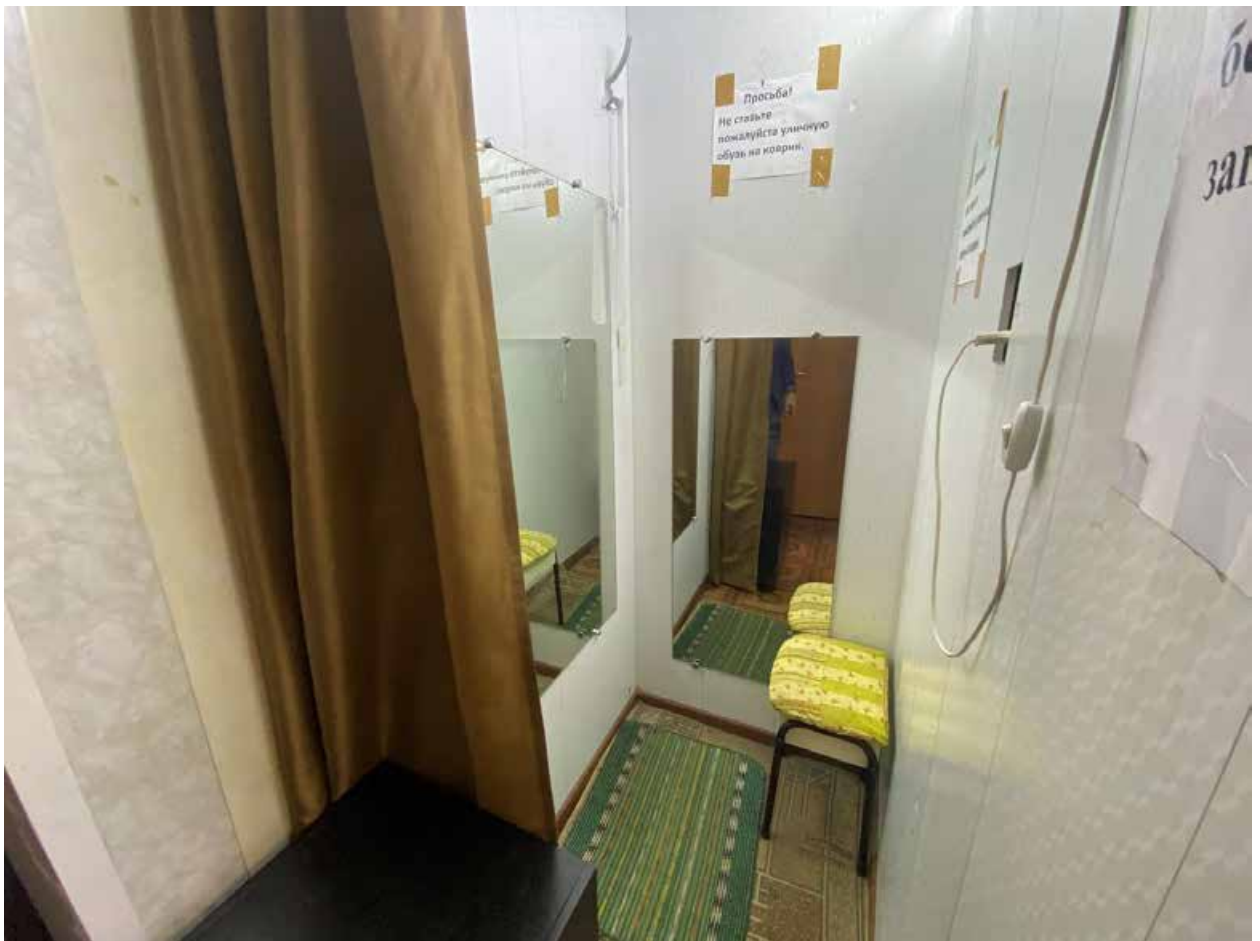
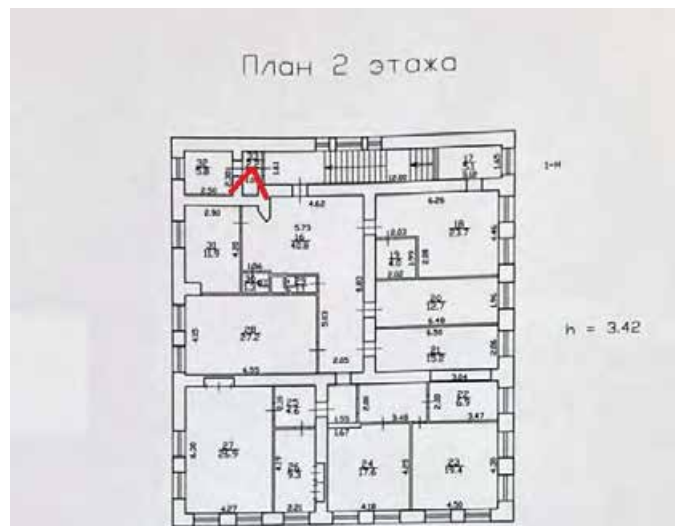


Фото 165. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)

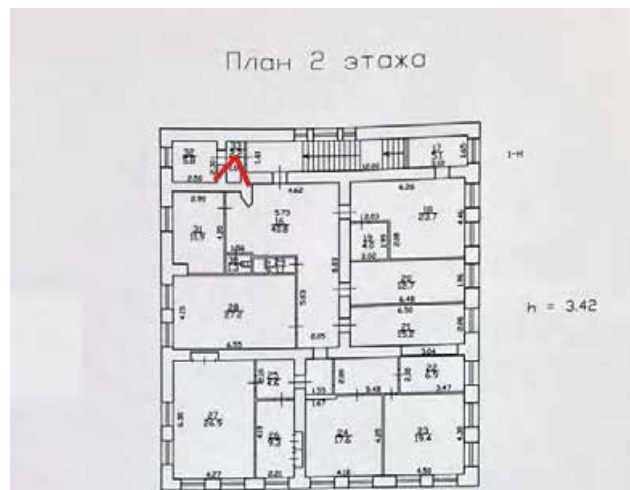


Фото 166. 2 этаж. Помещение 1-Н(33)



Фото 167. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 168. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 169. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 170. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 171. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 172. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 173. Подвал. Помещение 1-Н(34)

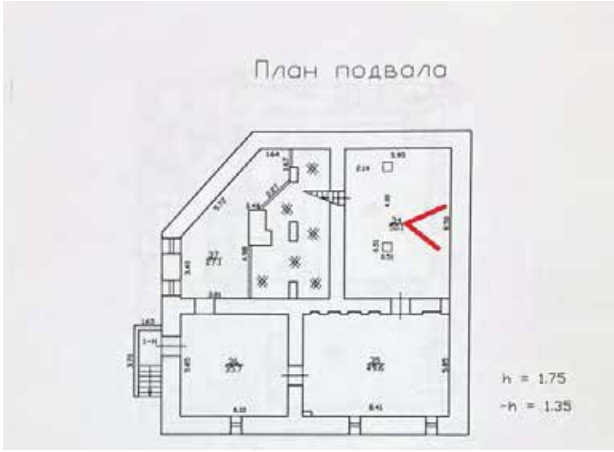


Фото 174. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 175. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 176. Подвал. Помещение 1-Н(34)



Фото 177. Подвал. Помещение 1-Н(34)

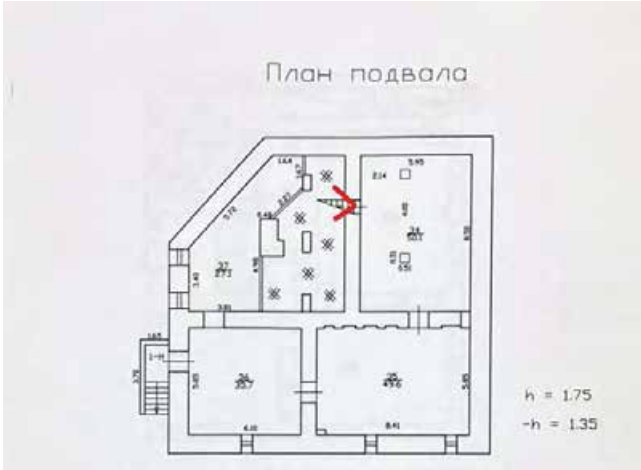


Фото 178. Подвал. Лестница с помещение 1-Н(34)



Фото 179. Лестница в подвал со стороны юго-восточного фасада



Фото 180. Лестница в подвал со стороны юго-восточного фасада



Фото 181. Подвал. Помещение 1-Н(36)

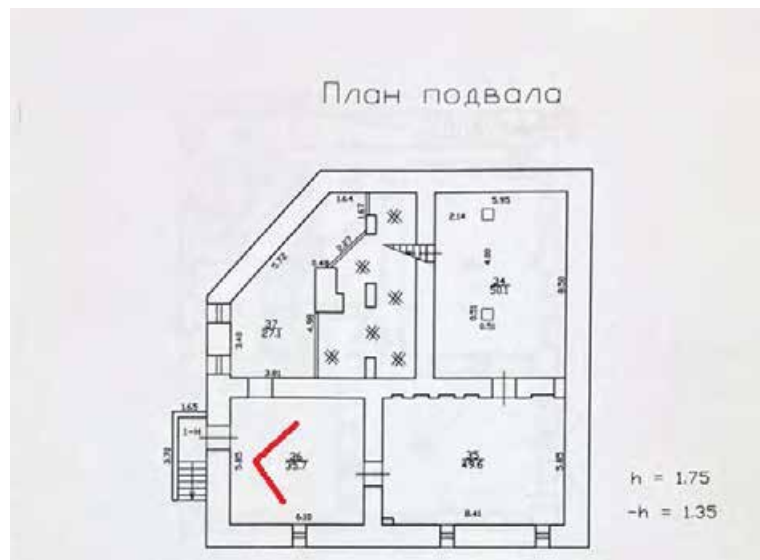


Фото 182. Подвал. Помещение 1-Н(36)

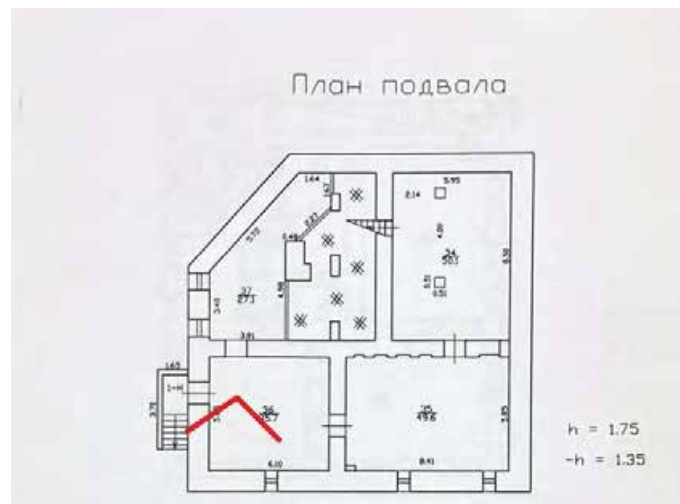


Фото 183. Подвал. Помещение 1-Н(36)



Фото 184. Подвал. Помещение 1-Н(36)



Фото 185. Подвал. Помещение 1-Н(36)



Фото 186. Подвал. Помещение 1-Н(37)

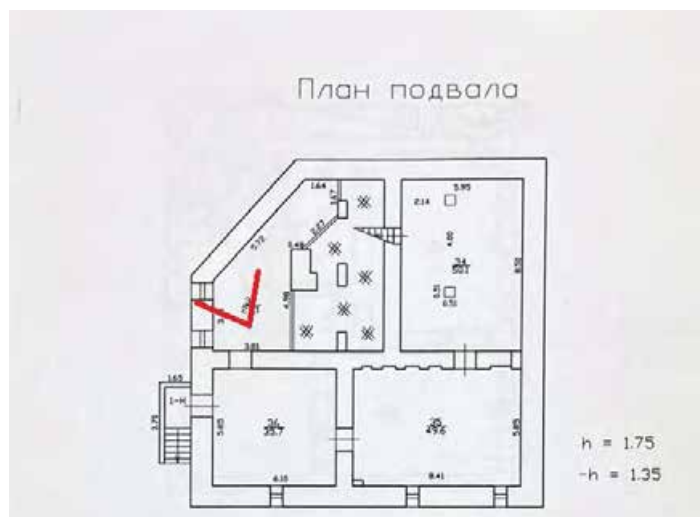


Фото 187. Подвал. Помещение 1-Н(37)

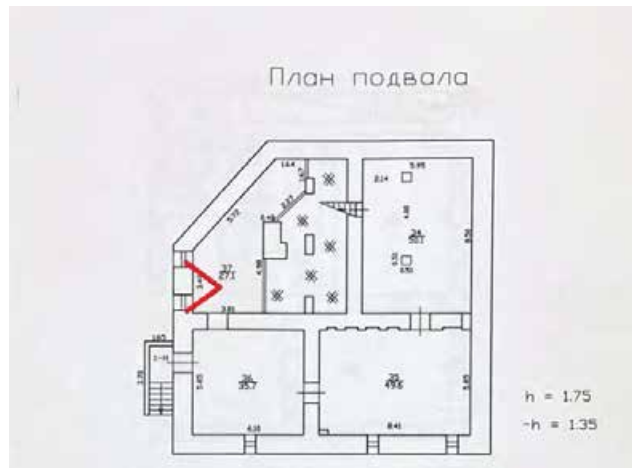


Фото 188. Подвал. Помещение 1-Н(37)

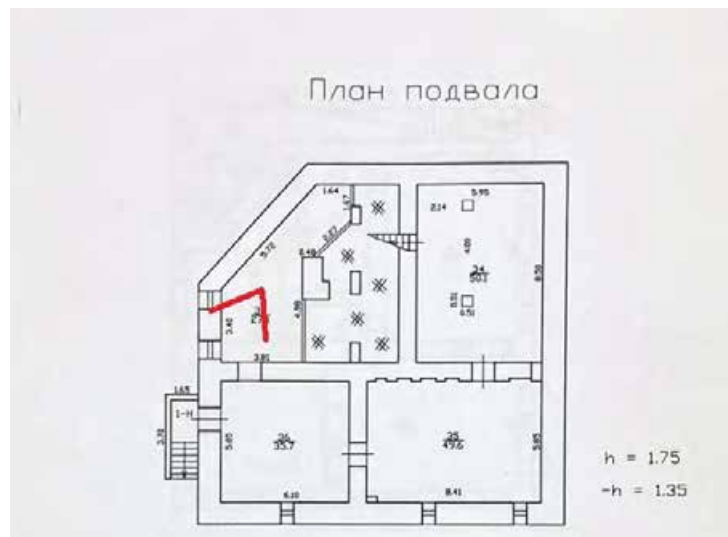


Фото 189. Подвал. Помещение 1-Н(37)



Фото 190. Подвал. Помещение 1-Н(37)



Фото 191. Подвал. Помещение 1-Н(37)

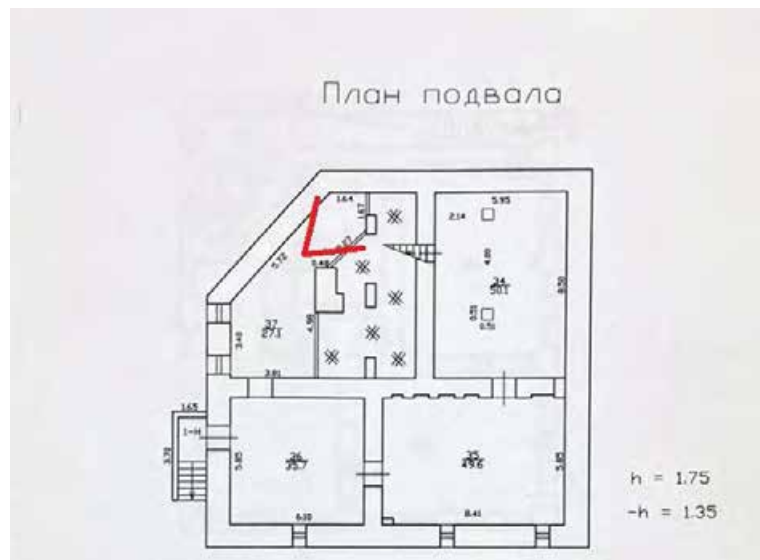


Фото 192. Подвал. Помещение 1-Н(37)



Фото 193. Подвал. Помещение 1-Н(37)



Фото 194. Подвал. Помещение 1-Н(37)



Фото 195. Подвал. Помещение 1-Н(37)



Фото 196. Чердак. Угловое примыкание дощатых стропил и перекрытия к стене. Узел.
Примыкание водопроводной трубы к стене.



Фото 197. Чердак. Примыкание дощатого перекрытия и стропил к прямому углу кирпичной кладки стен. Водопроводная труба в теплоизоляции.



Фото 198. Чердак. Крепление дощатого перекрытия. Опорный узел.



Фото 199. Чердак. Дощатый мауэрлат. Вертикальный фрагмент водопроводной трубы.



Фото 200. Чердак. Сдвоенный дощатый мауэрлат.



Фото 201. Чердак. Угловое примыкание наклонных дощатых стропил и перекрытия.



Фото 202. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.



Фото 203. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.



Фото 204. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.



Фото 205. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.



Фото 206. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.



Фото 207. Чердак в объеме пристроенной лестницы. Фрагмент исторического лицевого фасада.



Фото 208. Чердак. Оборудование, размещенное на чердаке.



Фото 209. Чердак. Наклонная стропильная подпорка.



Фото 210. Чердак. Наклонная стропильная подпорка.



Фото 211. Чердак. Горизонтальная стропильная подпорка.



Фото 212. Чердак. Наклонная стропильная подпорка.



Фото 213. Чердак. Конструкция горизонтальной стропильной подпорки.



Фото 214. Чердак. Наклонная стропильная конструкция.



Фото 215. Чердак. Наклонная стропильная конструкция.



Фото 216. Чердак. Вертикальные подпорные стойки.



Фото 217. Чердак. Фрагмент конструкции дощатого перекрытия чердака. Водопроводная система. Узел.



Фото 218. Чердак. Слуховое окно по фасаду кровли.



Фото 219. Чердак. Угловая наклонная конструкция деревянных стропил кровли.



Фото 220. Чердак. Угловая наклонная конструкция деревянных стропил кровли.



Фото 221. Чердак. Угловой фрагмент.



Фото 222. Чердак. Угловая опора чердачного перекрытия.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8.

Копия договора на проведение экспертизы

ДОГОВОР № Э-15/24-ПО17

Санкт-Петербург

«23» августа 2024 г.

Акционерное общество «ТОПАЗ» (АО «ТОПАЗ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Стребковой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО») (далее – Исполнитель) в лице генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – стороны), заключили договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по проведению государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с садом и оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., д. 27, Оранжерейная ул., д. 17, с целью обоснования включения объекта культурного наследия в реестр, в соответствии с Техническим заданием к Договору (Приложение № 1) и условиями договора (далее - работы).

1.2. Исполнитель обязуется сдать промежуточный результат работ – заключение по результатам государственной историко-культурной экспертизы (далее – заключения) Заказчику в установленный договором срок. Заказчик осуществляет промежуточную приемку и передает заключение на рассмотрение и согласование в Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – Комитет). Результатом работ Исполнителя по настоящему договору является заключение, рассмотренное в Комитете в установленном законом порядке.

1.3. Заказчик обязан обеспечить оплату результата выполненных работ – заключения, выполненного согласно договору и рассмотренного Комитетом, в установленный договором срок.

1.4. Государственная историко-культурная экспертиза (далее - историко-культурная экспертиза) проводится в целях:

- обоснования включения объекта культурного наследия в реестр;

1.5. В соответствии с п.1 ст.18, п.2 ст. 32 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» заключение историко-культурной экспертизы в отношении выявленного объекта культурного наследия должно включать в себя обоснование целесообразности включения данного объекта в реестр, а также обоснования границ территории объекта, вида, категории историко-культурного значения и предмета охраны данного объекта либо обоснование нецелесообразности включения данного объекта в реестр.

2. Порядок и сроки выполнения работ.

2.1. Срок начала выполнения работ – со дня заключения договора.

2.2. Срок сдачи промежуточных заключений Заказчику (Дата промежуточной приемки) – не позднее **45 (сорока пяти) рабочих дней**.

2.3. **Срок рассмотрения и согласования заключений Комитетом – согласно действующим нормам закона.**

2.4. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления Исполнителю исходных данных – до начала работ, сроки выполнения Работ по настоящему Договору продлеваются на период задержки предоставления соответствующих документов и не считаются нарушением сроков выполнения работ по Договору

2.5. В случае если в процессе осуществления проверки и анализа полноты проведенных

научно-исследовательских работ по Объекту потребуется произвести дополнительные исследования, сроки выполнения Работ по настоящему Договору продлеваются и оформляются Дополнительным соглашением, которое оформляется в письменном виде и с момента подписания его уполномоченными лицами Сторон становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. Место выполнения работ – Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул, д. 27, Оранжерейная ул., д. 17 и место нахождение Исполнителя.

3. Цена договора, порядок и сроки оплаты работ.

3.1. Цена договора составляет [REDACTED] рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, гл. 26.2. НК РФ.

3.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Изменение цены договора возможно по соглашению сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ, в том числе:

3.3. при изменении объема выполняемых работ по договору.

3.4. Оплата производится в следующем порядке:

3.4.1. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора производит оплату авансового платежа в размере 50 % цены Договора, что составляет [REDACTED] рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.4.2. Второй платеж Заказчик производит по окончании промежуточного этапа в размере 40% цены Договора, что составляет [REDACTED] рублей 00 копеек, НДС не облагается, на основании подписания двустороннего Акта сдач-приемки выполненных работ и выставленного Исполнителем счета, в течение 5 (пяти) календарных дней.

3.4.3. Расчет по Договору Заказчик производит в течение 5 (пяти) календарных дней, в размере 10% цены Договора, что составляет [REDACTED] рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании выставленного Исполнителем счета.

3.5. Вознаграждение за отчуждение (передачу) исключительных прав на результат работы включено в стоимость договора.

3.6. Расчеты Заказчика с Исполнителем производятся в безналичной форме посредством платежных поручений.

3.7. Стороны вправе изменить объем работ, цену и сроки по договору по соглашению сторон, на основании Дополнительного соглашения.

3.8. Сумма, подлежащая оплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.9. В случае если Заказчик принимает решение не подавать Акт историко-культурной экспертизы на рассмотрение в орган охраны объектов культурного наследия, или в течение 30 (тридцати) дней после получения результата Работ от Исполнителя, не передает на согласование в орган охраны объектов культурного наследия, полученную Документацию, стоимость работ, предусмотренных п. 3.1., должна быть оплачена в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику требования об оплате работ по Договору.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств по договору в соответствии с его условиями.

4.1.2. Контролировать действия Исполнителя на всех этапах исполнения договора, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.3. Требовать от Исполнителя устранения замечаний, обнаруженных в ходе согласования заключений в Комитете.

4.1.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору.

4.1.5. Отказать Исполнителю в принятии и оплате работ, не соответствующих требованиям договора.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять по заключение, выполненное Исполнителем, для проведения промежуточной приемки. Получение Заказчиком документов от Исполнителя фиксируется Актом сдачи-приемки выполненных работ.

4.2.2. Провести промежуточную приемку и передать заключение в Комитет или направить Исполнителю отказ от промежуточной приемки, указав недостатки в письменной форме.

4.2.3. В случае направления отказа от промежуточной приемки заключения, повторно произвести промежуточную приемку заключения, исправленного Исполнителем.

4.2.4. Направить заключение в Комитет для рассмотрения и согласования.

4.2.5. Получить заключение, согласованное в Комитете, либо отказ Комитета в согласовании заключения и уведомить об этом Исполнителя.

4.2.6. Произвести окончательную приемку результата выполненных работ и произвести расчет по Договору (п. 3.4.3. Договора).

4.2.7. Обеспечить оплату выполненных работ и их результата, в случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по договору, в том числе в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору: подписания документов об исполнении обязательств и обеспечения оплаты по условиям договора.

4.3.2. Получать от Заказчика информацию о ходе согласования заключений в Комитете.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. Получить необходимую исходную документацию.

4.4.2. Выполнить работы собственными силами в соответствии с предметом договора, исходными данными, Техническими заданиями на проведение государственной историко-культурной экспертизы (Приложение № 1).

4.4.3. Передать заключение Заказчику в срок, установленный договором.

4.4.4. В срок, указанный Заказчиком, устранять недостатки заключения, в том числе указанные в сопроводительном письме, направленном Заказчиком в случае его отказа от промежуточной приемки, а также недостатки, выявленные в ходе рассмотрения заключения в Комитете.

4.4.5. Принимать активное участие в рассмотрении заключения в Комитете, в том числе в кратчайшие сроки устранять замечания Комитета в рамках согласования заключения.

4.4.6. Передать Заказчику Акт о приемке в срок, установленный договором.

4.4.7. Предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору, в том числе своевременно сообщать о сложностях, возникающих при исполнении договора.

4.4.8. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер выполнения работ и условия их оплаты.

4.4.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей ему известной в связи с исполнением обязательств по договору.

4.4.10. Вместе с результатом работ Исполнитель отчуждает Заказчику все исключительные права на результат работы в полном объеме. Под исключительными правами стороны понимают права на результат интеллектуальной деятельности, указанные в ст. 1229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и сроки осуществления Заказчиком промежуточной и окончательной приемки выполненной работы (ее результатов) в части соответствия количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, порядок и сроки оформления результатов такой приемки.

5.1. В срок, указанный в договоре, Исполнитель передает Заказчику заключение, выполненное в соответствии с требованиями договора и нормативных документов. Заключение передается на электронном носителе в формате PDF в 1-м экземпляре.

5.2. Заказчик проводит промежуточную приемку переданного Исполнителем заключения в течение пяти дней с момента передачи и направляет его в Комитет для согласования.

5.3. Заказчик возвращает Исполнителю заключение с отказом от приемки в виде сопроводительного письма с указанием на недостатки, обнаруженные при проведении промежуточной приемки, в соответствии с условиями договора. Исполнитель повторно направляет исправленное заключение Заказчику.

5.4. Заказчик уведомляет Исполнителя в срок согласно договору о получении согласования заключения в Комитете, либо отказа в согласовании в течение 5 дней с момента его получения.

5.5. Датой приемки выполненных работ считается дата документа о приемке, подписанного Заказчиком.

5.6 Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке (пункт 5.1).

При поступлении документа о приемке Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает документ о приемке;

б) направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом Договора, осуществляется путем формирования, подписания от имени Исполнителя, Заказчика исправленного документа о приемке.

5.7. Заказчик обеспечивает оплату выполненных и принятых по договору работ после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленных счетов.

5.8. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты выполнения работы, предусмотренные Договором, результаты отдельного этапа выполнения работ, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку выполненной работы.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе применить к Исполнителю пени в размере 0,01% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки.

6.3. В случае задержки оплаты за надлежаще выполненные Исполнителем работы Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков не освобождают виновную сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Оплата неустойки и штрафа Стороной, допустившей нарушение условий Договора, производится по письменному требованию другой Стороны.

6.7. В случае наступления обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажор), Стороны руководствуются в своих действиях законодательством Российской Федерации.

6.8. Стороны договорились о том, что общий размер штрафных санкций по Договору для каждой Стороны не может превышать 10% (Десять процентов) от Цены настоящего Договора.

7. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Изменение договора по соглашению сторон возможно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, в частности наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевые забастовки, акты и распоряжения органов государственной власти и управления и т. п.

8.3. Сторона, которая не может выполнять обязанности по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно уведомить другую сторону и представить документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

8.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы и продолжительности действия таких обстоятельств более 60 дней подряд стороны имеют право либо расторгнуть договор, либо отсрочить выполнение договора соответствующим письменным соглашением.

9. Прочие условия.

9.1. Все вопросы, неурегулированные договором, регулируются законодательством РФ.

9.2. Все споры, связанные с договором и неурегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном Суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.3. Досудебный порядок урегулирования споров предусматривает возможность направления одной стороной письменной претензии о неисполнении обязательств другой стороной. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 дней с момента получения претензии письменно ответить на нее.

9.4. Об изменении своих местонахождения и реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в пятидневный срок с момента такого изменения. Сторона, не уведомившая другую в

указанный срок, лишается права ссылаться на использование другой стороной, указанной в договоре, информации для совершения юридически значимых действий по договору, как на неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

9.5. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

1. Технические задания (Приложение № 1);

10. Местонахождение и банковские реквизиты сторон.

Заказчик:

АО «ТОПАЗ»

Адрес: 196601, город Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Оранжерейная, д.17

ОГРН 1027809015046

ИНН – 7820007662/ КПП – 782001001

Реквизиты банка:

Название : Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО
БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» Расч. счет
:40702810101050000268

Кор.счет: 30101810540300000795 в Северо-Западном ГУ Банка России БИК 044030795
оквэд 68.20.2, 46.3, 47.11, 49.41.2

Адрес электронной почты -
topaz12345@yandex.ru

Исполнитель:

ООО «НЭО»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01 в
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК

к/с 301 018 105 000 000 006 53
БИК 044030653

e-mail: neo_expert@bk.ru

Генеральный директор

М.П.



Г.А. Стребкова

Генеральный директор

М.П.



М.В. Макарова

Техническое задание.

на проведение историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с садом и оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул, д. 27, Оранжерейная ул., д. 17, с целью обоснования включения (невключения) объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия

- 1. Заказчик:**
АО «ТОПАЗ»;
- 2. Место выполнения работ:** г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул, д. 27, Оранжерейная ул., д. 17;
- 3. Объект государственной историко-культурной экспертизы:** выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с садом и оградой)»;
- 4. Срок проведения работ:** со дня заключения Договора – 45 рабочих дней без учета рассмотрения акта ГИКЭ в КГИОП.
- 5. Цели выполнения работ:** обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия
- 6. Основание для оказания услуг:**
 - Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (действует до 31.08.2024);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о ГИКЭ» (вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2029, за исключением пункта 2 данного документа, который вступает в силу (с 27.04.2024) со дня официального опубликования постановления).
- 7. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком**
 - Копия плана границ объекта культурного наследия;
 - Копия распоряжения об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия;
 - Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (выписка из ЕГРН) на участок/участки, в границах которого расположен объект культурного наследия, а также здания и сооружения – объекты экспертизы;
 - Документы технического учета на здания и сооружения (архивные и оперативные паспорт и поэтажные планы ПИБ);
 - Иная документация, в том числе ранее разработанная проектная документация (при наличии);
 - Материалы технического обследования выявленного объекта культурного наследия (при наличии).
- 8. Основные виды и объем оказываемых услуг**
 - 8.1. Исследования, сбор и подготовка сведений об объекте культурного наследия
 - 8.1.1. Предварительные работы:
 - сбор сведений о собственниках и пользователях;

- сбор сведений о наличии охранного обязательства, охранно-арендного договора или охранного договора с указанием даты, номера и организации, выдавшей охранное обязательство;
- сбор сведений о предмете охраны объекта культурного наследия;
- сбор сведений о территории объекта культурного наследия.

8.1.2. Историко-архивные и библиографические исследования, сбор и подготовка сведений об основных библиографических и архивных источниках, характере (фотографии, рисунки, чертежи, негативы и т.п.) и основном месте хранения иллюстративного материала.

8.1.3. Анализ и обработка полученных данных об объекте культурного наследия, подготовка исторических справок с указанием библиографического материала, сбор и подготовка сведений о возникновении объекта культурного наследия, его изменениях, перестройках, связанных с объектом, исторических событиях, а также проведенных работах по его сохранению.

8.1.4. Подготовка описания объекта культурного наследия и его технического состояния на основе анализа документов технического учета и визуального обследования.

8.1.5. Проведение фотофиксации с отражением точек съемки на схеме ситуационного плана (рекомендуемое разрешение 300dpi).

8.1.6. Подготовка Акта государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия с целью обоснования включения (невключения) объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия;

8.1.7. Согласование акта государственной историко-культурной экспертизы в КГИОП и предоставление документа государственному заказчику, подтверждающего согласование КГИОП с выводами экспертизы.

9. Требования по оказанию услуг:

9.1. Заключение экспертизы оформить в виде акта в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении положения о порядке организации проведения государственной историко-культурной экспертизы» в 1-м экземпляре на электронном носителе в формате переносимого документа PDF (CD-R или CD-RW или USB-флеш накопителе с файловой системой FAT32) а также электронные версии текстовых материалов в формате .doc и графических материалов в формате .jpg.

9.2. Обязательное сопровождение Подрядчиком получения от КГИОП документа, содержащего решение о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

9.3. Государственная историко-культурная экспертиза проводится в порядке, определенном Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе».

9.4. Услуги оказывать силами специалистов, имеющих документы, свидетельствующие об аттестации специалистов, привлеченных к проведению экспертизы, в соответствии с приказом Министерства культуры России от 26.08.2010 г. № 563.

9.5. Работы считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме после получения от КГИОП документа, содержащего решение о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы

10. Требования к акту экспертизы:

10.1. По объекту экспертизы оформляется акт по результатам государственной историко-культурной экспертизы.

10.2. Акт оформляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (действует до 31.08.2024); Постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о ГИКЭ» (вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2029, за исключением пункта 2 данного документа, который вступает в силу (с 27.04.2024) со дня официального опубликования постановления).

10.3. Акт экспертизы должен содержать однозначный вывод об обоснованности (положительное заключение) или необоснованности (отрицательное заключение) включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

11. Порядок сдачи документации по результатам оказания услуг:

Акты по результатам государственной историко-культурной экспертизы и материалы по результатам исследований формируются в том.

Акты и материалы предоставляются заказчику в соответствии с пунктом 9. технического задания.

Заказчик организует передачу в КГИОП на 1-ом электронном носителе (CD-R, CD-RW или USB-флеш накопителе с файловой системой FAT32)

Исполнитель осуществляет сопровождение получения от КГИОП документа, содержащего решение о согласии или не согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

От Заказчика:
АО «ТОПАЗ»

От Исполнителя:
ООО «НЭО»

Генеральный директор



М.П.

Т.А. Стребкова/

Генеральный директор



М.П.

/М.В. Макарова/

ПРИЛОЖЕНИЕ №9.

Копии договоров с экспертами

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 02-к

г. Санкт-Петербург

«01» октября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Давыдова Нина Анатольевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность **«эксперт по выполнению государственной историко-культурной экспертизы»**.

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **на условиях внешнего совместительства**.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.10.2018г.**

1.7. Дата окончания работы - **06.12.2019г.**

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых

ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности **«эксперт по выполнению государственной историко-культурной экспертизы»**, закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключенного с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;

- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет

после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательно копию трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульты).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.5.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2.. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11,

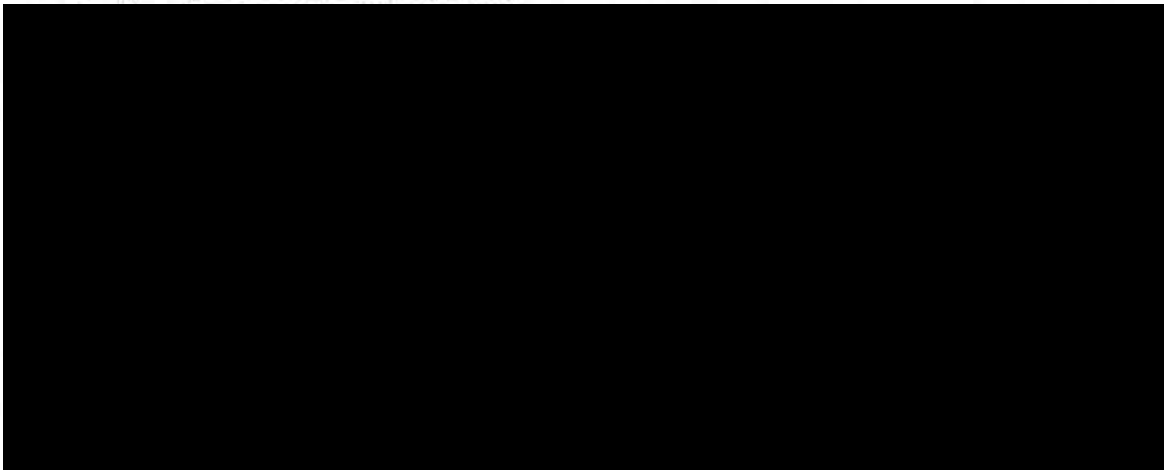
ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Давыдова Нина Анатольевна



ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
Генеральный директор
ООО «НЭО»
«НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ»
М.П. [подпись]
Санкт-Петербург

Мосова Е.В./

Работник:
Гражданка РФ
Давыдова Нина Анатольевна

[подпись] /Давыдова Н.А./

Экземпляр трудового договора получил «1» октября 2018 г.

[подпись] /Давыдова Н.А./

**Дополнительное соглашение №1
о продлении Трудового договора от 01.10.2018 г. № 02-к**

г. Санкт-Петербург

«08» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Давыдова Нина Анатольевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Трудовому договору от 01.11.2018 г. № 04-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт **1.4** трудового договора от **01.10.2018 г. № 02-к** в следующей редакции:

«1.4. Трудовой договор заключен между Работником и Работодателем на неопределенный срок (бессрочно)».

2. Пункты 1.7. и 1.9. исключить.

3. Все другие условия трудового договора от **01.10.2018 г. № 02-к** считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с **08 октября 2019** года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Давыдова Нина Анатольевна

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

/Мосова Е.В./

Работник:

Гражданин РФ

/Давыдова Н.А./



Экземпляр дополнительного соглашения получила « 08 » 10 2019 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 04-к

г. Санкт-Петербург

«01» ноября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ Губин Ян Владимирович, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность **«эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы»**.

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **на условиях внешнего совместительства**.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным, в соответствии со ст. 59, ч. 2 ТК РФ и заключается на срок действия Аттестации эксперта, утвержденной приказом Минкультуры России.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.11.2018г.**

1.7. Дата окончания работы - **11.10.2021 г.**

1.8. Испытательный срок: не установлен.

1.9. Действие договора продлевается в случае получения экспертом новой Аттестации, утвержденной приказом Минкультуры России на срок действия новой аттестации.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым

законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности **«эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы»**, закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключенного с ним трудового договора.

2.2.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения лиц, которым Работник подчинен по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.6. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинен по должности;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.8. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.9. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.11. При прекращении трудовых отношений между Сторонами независимо от причины Работник обязуется:

- вернуть Работодателю планы, проекты, отчеты и иные документы для служебного пользования, находящиеся на бумажных и иных носителях;

- сохранять конфиденциальность в отношении всех сведений и информации, касающихся деятельности Работодателя и не являющихся достоянием общественности в течении трех лет после прекращения трудовых отношений между Сторонами.

2.2.12. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в

какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.13. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.14. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома, Военного билета, желательно копию трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульт).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **24 часа**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.5.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - 20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка,

установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2.. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

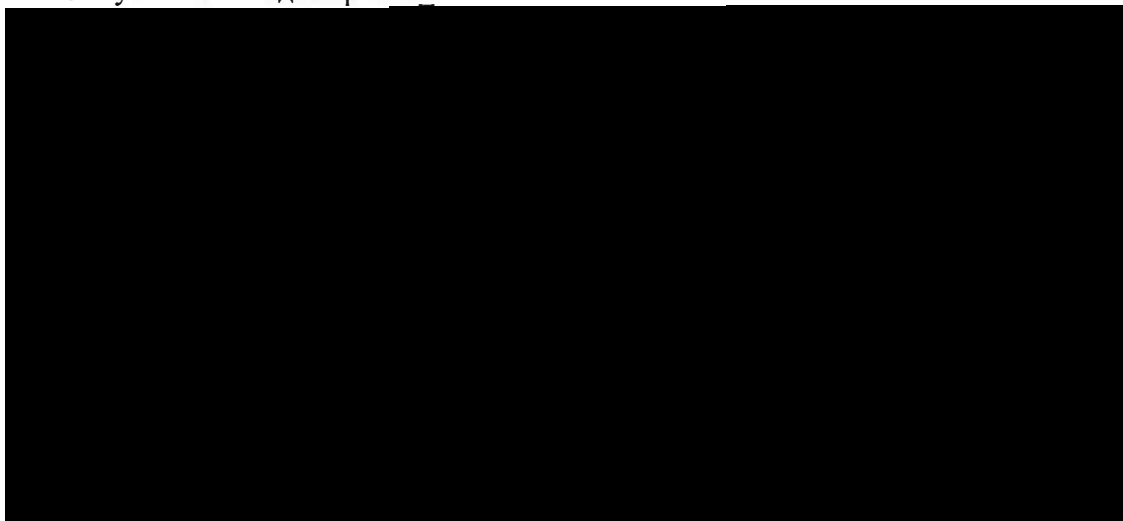
р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Губин Ян Владимирович



Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

Работник:

Гражданин РФ



/Мосова Е.В./

/ Я.В. Губин/

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 2018 г.

/ _____ /

**Дополнительное соглашение №1
о продлении Трудового договора от 01.10.2018 г. № 02-к**

г. Санкт-Петербург

«08» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Давыдова Нина Анатольевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Трудовому договору от 01.11.2018 г. № 04-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт **1.4** трудового договора от **01.10.2018 г. № 02-к** в следующей редакции:

«1.4. Трудовой договор заключен между Работником и Работодателем на неопределенный срок (бессрочно)».

2. Пункты 1.7. и 1.9. исключить.

3. Все другие условия трудового договора от **01.10.2018 г. № 02-к** считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с момента подписания. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, м. 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.01, 91.02, 91.03, 91.04, 91.05, 91.06, 91.07, 91.08, 91.09, 91.10, 91.11, 91.12, 91.13, 91.14, 91.15, 91.16, 91.17, 91.18, 91.19, 91.20, 91.21, 91.22, 91.23, 91.24, 91.25, 91.26, 91.27, 91.28, 91.29, 91.30, 91.31, 91.32, 91.33, 91.34, 91.35, 91.36, 91.37, 91.38, 91.39, 91.40, 91.41, 91.42, 91.43, 91.44, 91.45, 91.46, 91.47, 91.48, 91.49, 91.50, 91.51, 91.52, 91.53, 91.54, 91.55, 91.56, 91.57, 91.58, 91.59, 91.60, 91.61, 91.62, 91.63, 91.64, 91.65, 91.66, 91.67, 91.68, 91.69, 91.70, 91.71, 91.72, 91.73, 91.74, 91.75, 91.76, 91.77, 91.78, 91.79, 91.80, 91.81, 91.82, 91.83, 91.84, 91.85, 91.86, 91.87, 91.88, 91.89, 91.90, 91.91, 91.92, 91.93, 91.94, 91.95, 91.96, 91.97, 91.98, 91.99, 92.00, 92.01, 92.02, 92.03, 92.04, 92.05, 92.06, 92.07, 92.08, 92.09, 92.10, 92.11, 92.12, 92.13, 92.14, 92.15, 92.16, 92.17, 92.18, 92.19, 92.20, 92.21, 92.22, 92.23, 92.24, 92.25, 92.26, 92.27, 92.28, 92.29, 92.30, 92.31, 92.32, 92.33, 92.34, 92.35, 92.36, 92.37, 92.38, 92.39, 92.40, 92.41, 92.42, 92.43, 92.44, 92.45, 92.46, 92.47, 92.48, 92.49, 92.50, 92.51, 92.52, 92.53, 92.54, 92.55, 92.56, 92.57, 92.58, 92.59, 92.60, 92.61, 92.62, 92.63, 92.64, 92.65, 92.66, 92.67, 92.68, 92.69, 92.70, 92.71, 92.72, 92.73, 92.74, 92.75, 92.76, 92.77, 92.78, 92.79, 92.80, 92.81, 92.82, 92.83, 92.84, 92.85, 92.86, 92.87, 92.88, 92.89, 92.90, 92.91, 92.92, 92.93, 92.94, 92.95, 92.96, 92.97, 92.98, 92.99, 93.00, 93.01, 93.02, 93.03, 93.04, 93.05, 93.06, 93.07, 93.08, 93.09, 93.10, 93.11, 93.12, 93.13, 93.14, 93.15, 93.16, 93.17, 93.18, 93.19, 93.20, 93.21, 93.22, 93.23, 93.24, 93.25, 93.26, 93.27, 93.28, 93.29, 93.30, 93.31, 93.32, 93.33, 93.34, 93.35, 93.36, 93.37, 93.38, 93.39, 93.40, 93.41, 93.42, 93.43, 93.44, 93.45, 93.46, 93.47, 93.48, 93.49, 93.50, 93.51, 93.52, 93.53, 93.54, 93.55, 93.56, 93.57, 93.58, 93.59, 93.60, 93.61, 93.62, 93.63, 93.64, 93.65, 93.66, 93.67, 93.68, 93.69, 93.70, 93.71, 93.72, 93.73, 93.74, 93.75, 93.76, 93.77, 93.78, 93.79, 93.80, 93.81, 93.82, 93.83, 93.84, 93.85, 93.86, 93.87, 93.88, 93.89, 93.90, 93.91, 93.92, 93.93, 93.94, 93.95, 93.96, 93.97, 93.98, 93.99, 94.00, 94.01, 94.02, 94.03, 94.04, 94.05, 94.06, 94.07, 94.08, 94.09, 94.10, 94.11, 94.12, 94.13, 94.14, 94.15, 94.16, 94.17, 94.18, 94.19, 94.20, 94.21, 94.22, 94.23, 94.24, 94.25, 94.26, 94.27, 94.28, 94.29, 94.30, 94.31, 94.32, 94.33, 94.34, 94.35, 94.36, 94.37, 94.38, 94.39, 94.40, 94.41, 94.42, 94.43, 94.44, 94.45, 94.46, 94.47, 94.48, 94.49, 94.50, 94.51, 94.52, 94.53, 94.54, 94.55, 94.56, 94.57, 94.58, 94.59, 94.60, 94.61, 94.62, 94.63, 94.64, 94.65, 94.66, 94.67, 94.68, 94.69, 94.70, 94.71, 94.72, 94.73, 94.74, 94.75, 94.76, 94.77, 94.78, 94.79, 94.80, 94.81, 94.82, 94.83, 94.84, 94.85, 94.86, 94.87, 94.88, 94.89, 94.90, 94.91, 94.92, 94.93, 94.94, 94.95, 94.96, 94.97, 94.98, 94.99, 95.00, 95.01, 95.02, 95.03, 95.04, 95.05, 95.06, 95.07, 95.08, 95.09, 95.10, 95.11, 95.12, 95.13, 95.14, 95.15, 95.16, 95.17, 95.18, 95.19, 95.20, 95.21, 95.22, 95.23, 95.24, 95.25, 95.26, 95.27, 95.28, 95.29, 95.30, 95.31, 95.32, 95.33, 95.34, 95.35, 95.36, 95.37, 95.38, 95.39, 95.40, 95.41, 95.42, 95.43, 95.44, 95.45, 95.46, 95.47, 95.48, 95.49, 95.50, 95.51, 95.52, 95.53, 95.54, 95.55, 95.56, 95.57, 95.58, 95.59, 95.60, 95.61, 95.62, 95.63, 95.64, 95.65, 95.66, 95.67, 95.68, 95.69, 95.70, 95.71, 95.72, 95.73, 95.74, 95.75, 95.76, 95.77, 95.78, 95.79, 95.80, 95.81, 95.82, 95.83, 95.84, 95.85, 95.86, 95.87, 95.88, 95.89, 95.90, 95.91, 95.92, 95.93, 95.94, 95.95, 95.96, 95.97, 95.98, 95.99, 96.00, 96.01, 96.02, 96.03, 96.04, 96.05, 96.06, 96.07, 96.08, 96.09, 96.10, 96.11, 96.12, 96.13, 96.14, 96.15, 96.16, 96.17, 96.18, 96.19, 96.20, 96.21, 96.22, 96.23, 96.24, 96.25, 96.26, 96.27, 96.28, 96.29, 96.30, 96.31, 96.32, 96.33, 96.34, 96.35, 96.36, 96.37, 96.38, 96.39, 96.40, 96.41, 96.42, 96.43, 96.44, 96.45, 96.46, 96.47, 96.48, 96.49, 96.50, 96.51, 96.52, 96.53, 96.54, 96.55, 96.56, 96.57, 96.58, 96.59, 96.60, 96.61, 96.62, 96.63, 96.64, 96.65, 96.66, 96.67, 96.68, 96.69, 96.70, 96.71, 96.72, 96.73, 96.74, 96.75, 96.76, 96.77, 96.78, 96.79, 96.80, 96.81, 96.82, 96.83, 96.84, 96.85, 96.86, 96.87, 96.88, 96.89, 96.90, 96.91, 96.92, 96.93, 96.94, 96.95, 96.96, 96.97, 96.98, 96.99, 97.00, 97.01, 97.02, 97.03, 97.04, 97.05, 97.06, 97.07, 97.08, 97.09, 97.10, 97.11, 97.12, 97.13, 97.14, 97.15, 97.16, 97.17, 97.18, 97.19, 97.20, 97.21, 97.22, 97.23, 97.24, 97.25, 97.26, 97.27, 97.28, 97.29, 97.30, 97.31, 97.32, 97.33, 97.34, 97.35, 97.36, 97.37, 97.38, 97.39, 97.40, 97.41, 97.42, 97.43, 97.44, 97.45, 97.46, 97.47, 97.48, 97.49, 97.50, 97.51, 97.52, 97.53, 97.54, 97.55, 97.56, 97.57, 97.58, 97.59, 97.60, 97.61, 97.62, 97.63, 97.64, 97.65, 97.66, 97.67, 97.68, 97.69, 97.70, 97.71, 97.72, 97.73, 97.74, 97.75, 97.76, 97.77, 97.78, 97.79, 97.80, 97.81, 97.82, 97.83, 97.84, 97.85, 97.86, 97.87, 97.88, 97.89, 97.90, 97.91, 97.92, 97.93, 97.94, 97.95, 97.96, 97.97, 97.98, 97.99, 98.00, 98.01, 98.02, 98.03, 98.04, 98.05, 98.06, 98.07, 98.08, 98.09, 98.10, 98.11, 98.12, 98.13, 98.14, 98.15, 98.16, 98.17, 98.18, 98.19, 98.20, 98.21, 98.22, 98.23, 98.24, 98.25, 98.26, 98.27, 98.28, 98.29, 98.30, 98.31, 98.32, 98.33, 98.34, 98.35, 98.36, 98.37, 98.38, 98.39, 98.40, 98.41, 98.42, 98.43, 98.44, 98.45, 98.46, 98.47, 98.48, 98.49, 98.50, 98.51, 98.52, 98.53, 98.54, 98.55, 98.56, 98.57, 98.58, 98.59, 98.60, 98.61, 98.62, 98.63, 98.64, 98.65, 98.66, 98.67, 98.68, 98.69, 98.70, 98.71, 98.72, 98.73, 98.74, 98.75, 98.76, 98.77, 98.78, 98.79, 98.80, 98.81, 98.82, 98.83, 98.84, 98.85, 98.86, 98.87, 98.88, 98.89, 98.90, 98.91, 98.92, 98.93, 98.94, 98.95, 98.96, 98.97, 98.98, 98.99, 99.00, 99.01, 99.02, 99.03, 99.04, 99.05, 99.06, 99.07, 99.08, 99.09, 99.10, 99.11, 99.12, 99.13, 99.14, 99.15, 99.16, 99.17, 99.18, 99.19, 99.20, 99.21, 99.22, 99.23, 99.24, 99.25, 99.26, 99.27, 99.28, 99.29, 99.30, 99.31, 99.32, 99.33, 99.34, 99.35, 99.36, 99.37, 99.38, 99.39, 99.40, 99.41, 99.42, 99.43, 99.44, 99.45, 99.46, 99.47, 99.48, 99.49, 99.50, 99.51, 99.52, 99.53, 99.54, 99.55, 99.56, 99.57, 99.58, 99.59, 99.60, 99.61, 99.62, 99.63, 99.64, 99.65, 99.66, 99.67, 99.68, 99.69, 99.70, 99.71, 99.72, 99.73, 99.74, 99.75, 99.76, 99.77, 99.78, 99.79, 99.80, 99.81, 99.82, 99.83, 99.84, 99.85, 99.86, 99.87, 99.88, 99.89, 99.90, 99.91, 99.92, 99.93, 99.94, 99.95, 99.96, 99.97, 99.98, 99.99, 100.00, 100.01, 100.02, 100.03, 100.04, 100.05, 100.06, 100.07, 100.08, 100.09, 100.10, 100.11, 100.12, 100.13, 100.14, 100.15, 100.16, 100.17, 100.18, 100.19, 100.20, 100.21, 100.22, 100.23, 100.24, 100.25, 100.26, 100.27, 100.28, 100.29, 100.30, 100.31, 100.32, 100.33, 100.34, 100.35, 100.36, 100.37, 100.38, 100.39, 100.40, 100.41, 100.42, 100.43, 100.44, 100.45, 100.46, 100.47, 100.48, 100.49, 100.50, 100.51, 100.52, 100.53, 100.54, 100.55, 100.56, 100.57, 100.58, 100.59, 100.60, 100.61, 100.62, 100.63, 100.64, 100.65, 100.66, 100.67, 100.68, 100.69, 100.70, 100.71, 100.72, 100.73, 100.74, 100.75, 100.76, 100.77, 100.78, 100.79, 100.80, 100.81, 100.82, 100.83, 100.84, 100.85, 100.86, 100.87, 100.88, 100.89, 100.90, 100.91, 100.92, 100.93, 100.94, 100.95, 100.96, 100.97, 100.98, 100.99, 101.00, 101.01, 101.02, 101.03, 101.04, 101.05, 101.06, 101.07, 101.08, 101.09, 101.10, 101.11, 101.12, 101.13, 101.14, 101.15, 101.16, 101.17, 101.18, 101.19, 101.20, 101.21, 101.22, 101.23, 101.24, 101.25, 101.26, 101.27, 101.28, 101.29, 101.30, 101.31, 101.32, 101.33, 101.34, 101.35, 101.36, 101.37, 101.38, 101.39, 101.40, 101.41, 101.42, 101.43, 101.44, 101.45, 101.46, 101.47, 101.48, 101.49, 101.50, 101.51, 101.52, 101.53, 101.54, 101.55, 101.56, 101.57, 101.58, 101.59, 101.60, 101.61, 101.62, 101.63, 101.64, 101.65, 101.66, 101.67, 101.68, 101.69, 101.70, 101.71, 101.72, 101.73, 101.74, 101.75, 101.76, 101.77, 101.78, 101.79, 101.80, 101.81, 101.82, 101.83, 101.84, 101.85, 101.86, 101.87, 101.88, 101.89, 101.90, 101.91, 101.92, 101.93, 101.94, 101.95, 101.96, 101.97, 101.98, 101.99, 102.00, 102.01, 102.02, 102.03, 102.04, 102.05, 102.06, 102.07, 102.08, 102.09, 102.10, 102.11, 102.12, 102.13, 102.14, 102.15, 102.16, 102.17, 102.18, 102.19, 102.20, 102.21, 102.22, 102.23, 102.24, 102.25, 102.26, 102.27, 102.28, 102.29, 102.30, 102.31, 102.32, 102.33, 102.34, 102.35, 102.36, 102.37, 102.38, 102.39, 102.40, 102.41, 102.42, 102.43, 102.44, 102.45, 102.46, 102.47, 102.48, 102.49, 102.50, 102.51, 102.52, 102.53, 102.54, 102.55, 102.56, 102.57, 102.58, 102.59, 102.60, 102.61, 102.62, 102.63, 102.64, 102.65, 102.66, 102.67, 102.68, 102.69, 102.70, 102.71, 102.72, 102.73, 102.74, 102.75, 102.76, 102.77, 102.78, 102.79, 102.80, 102.81, 102.82, 102.83, 102.84, 102.85, 102.86, 102.87, 102.88, 102.89, 102.90, 102.91, 102.92, 102.93, 102.94, 102.95, 102.96, 102.97, 102.98, 102.99, 103.00, 103.01, 103.02, 103.03, 103.04, 103.05, 103.06, 103.07, 103.08, 103.09, 103.10, 103.11, 103.12, 103.13, 103.14, 103.15, 103.16, 103.17, 103.18, 103.19, 103.20, 103.21, 103.22, 103.23, 103.24, 103.25, 103.26, 103.27, 103.28, 103.29, 103.30, 103.31, 103.32, 103.33, 103.34, 103.35, 103.36, 103.37, 103.38, 103.39, 103.40, 103.41, 103.42, 103.43, 103.44, 103.45, 103.46, 103.47, 103.48, 103.49, 103.50, 103.51, 103.52, 103.53, 103.54, 103.55, 103.56, 103.57, 103.58, 103.59, 103.60, 103.61, 103.62, 103.63, 103.64, 103.65, 103.66, 103.67, 103.68, 103.69, 103.70, 103.71, 103.72, 103.73, 103.74, 103.75, 103.76, 103.77, 103.78, 103.79, 103.80, 103.81, 103.82, 103.83, 103.84, 103.85, 103.86, 103.87, 103.88, 103.89, 103.90, 103.91, 103.92, 103.93, 103.94, 103.95, 103.96, 103.97, 103.98, 103.99, 104.00, 104.01, 104.02, 104.03, 104.04, 104.05, 104.06, 104.07, 104.08, 104.09, 104.10, 104.11, 104.12, 104.13, 104.14, 104.15, 104.16, 104.17, 104.18, 104.19, 104.20, 104.21, 104.22, 104.23, 104.24, 104.25, 104.26, 104.27, 104.28, 104.29, 104.30, 104.31, 104.32, 104.33, 104.34, 104.35, 104.36, 104.37, 104.38, 104.39, 104.40, 104.41, 104.42, 104.43, 104.44, 104.45, 104.46, 104.47, 104.48, 104.49, 104.50, 104.51, 104.52, 104.53, 104.54, 104.55, 104.56, 104.57, 104.58, 104.59, 104.60, 104.61, 104.62, 104.63, 104.64, 104.65, 104.66, 104.67, 104.68, 104.69, 104.70, 104.71, 104.72, 104.73, 104.74, 104.75, 104.76, 104.77, 104.78, 104.79, 104.80, 104.81, 104.82, 104.83, 104.84, 104.85, 104.86, 104.87, 104.88, 104.89, 104.90, 104.91, 104.92, 104.93, 104.94, 104.95, 104.96, 104.97, 104.98, 104.99, 105.00, 105.01, 105.02, 105.03, 105.04, 105.05, 105.06, 105.07, 105.08, 105.09, 105.10, 105.11, 105.12, 105.13, 105.14, 105.15, 105.16, 105.17, 105.18, 105.19, 105.20, 105.21, 105.22, 105.23, 105.24, 105.25, 105.26, 105.27, 105.28, 105.29, 105.30, 105.31, 105.32, 105.33, 105.34, 105.35, 105.36, 105.37, 105.38, 105.39, 105.40, 105.41, 105.42, 105.43, 105.44, 105.45, 105.46, 105.47, 105.48, 105.49, 105.50, 105.51, 105.52, 105.53, 105.54, 105.55, 105.56, 105.57, 105.58, 105.59, 105.60, 105.61, 105.62, 105.63, 105.64, 105.65, 105.66, 105.67, 105.68, 105.69, 105.70, 105.71, 105.72, 105.73, 105.74, 105.75, 105.76, 105.77, 105.78, 105.79, 105.80, 105.81, 105.82, 105.83, 105.84, 105.85, 105.86, 105.87, 105.88, 105.89, 105.90, 105.91, 105.92, 105.93, 105.94, 105.95, 105.96, 105.97, 105.98, 105.99, 106.00, 106.01, 106.02, 106.03, 106.04, 106.05, 106.06, 106.07, 106.08, 106.09, 106.10, 106.11, 106.12, 10

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к

г. Санкт-Петербург

«03» декабря 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение" (местонахождение — г. Санкт-Петербург) на должность **«директора по развитию»**.

1.2. Работник осуществляет выполнение трудовой функции либо в офисе Работодателя, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 28-30, к. 49, оф. 2.3., либо вне места расположения работодателя (дистанционно), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Дистанционному работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой **по основному месту работы**.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **03.12.2018г.**

1.7. Испытательный срок: не установлен.

1.8. Работник подчиняется непосредственно генеральному директору Общества и замещает его во время отсутствия.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, при условии работы в офисе Работодателя.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовую функцию, соответствующую должности «директор по развитию», закрепленную в соответствующей должностной инструкции (далее – Должностная инструкция).

2.2.2. При дистанционной работе самостоятельно получить усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.2.3. При осуществлении трудовой функции действует в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «НЭО» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), требованиями Должностной инструкции, иными локальными нормативными актами Работодателя, условиями настоящего трудового договора.

2.2.4. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Общества.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества, выполнение работниками Общества требований локальных актов, регулирующих деятельность Общества.

2.2.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в той части, которая не противоречит сути заключённого с ним трудового договора.

2.2.7. Своевременно и точно выполняет распоряжения лиц, которым Работник подчинён по должности, и при необходимости представлять отчет о проделанной работе.

2.2.8. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации и имущества, к которым относятся любые документация и имущество, полученные в связи с исполнением обязанностей, возложенных на него настоящим договором, Должностной инструкцией или локальными нормативными актами Работодателя, либо полученные для выполнения распоряжения лица, которому Работник подчинён по должности;

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу, незамедлительно уведомлять Работодателя о возникновении такого ущерба.

2.2.10. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

2.2.11. Выполнять требования Положения о коммерческой тайне ООО «НЭО», не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую известной Работнику в процессе осуществления трудовой функции, в том числе обеспечить конфиденциальность (не разглашение и не распространение без разрешения Работодателя) любой информации на электронных носителях, к которой Работник получил доступ в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.12. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.13. Работник принимает на себя обязательство не осуществлять и не участвовать в какой-либо деятельности, которая может вызвать конфликт интересов с Работодателем, его целями и задачами, повлечь убытки Работодателя, в том числе уменьшение количества его клиентов или спрос на услуги Работодателя.

Работник обязан незамедлительно устно или в письменной форме проинформировать Работодателя о занятии любой оплачиваемой деятельностью или заранее уведомить о намерении осуществлять такую деятельность.

2.2.14. Исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности структурного подразделения для достижения максимального эффекта.

2.2.15. При дистанционной работе, по требованию Работодателя направить ему по почте заказным письмом с уведомлением нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст.65 ТК РФ, на бумажном носителе (копия паспорта, СНИЛСа, Диплома,

Военного билета, желательно копию трудовой книжки, копию Уведомления об аттестации Минкульта).

2.3. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и предусмотренных настоящим договором обязательств, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя, Должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;

3.1.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работника, возлагать на него обязанности во исполнение требований к Работодателю действующего законодательства и для достижения установленных уставом компании целей. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными

нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник согласен с тем, что любая информация, которая относится к действующему бизнесу Работодателя до вступления в силу настоящего Договора и в период его действия, в том числе созданные Работником лично в период его трудовых отношений с Работодателем произведения, документы творческого и индивидуального характера, принадлежат Работодателю, в том числе исключительные права на их использование и на обнародование. Работник обязан передать Работодателю все результаты своих работ, выполненных в период осуществления трудовой функции.

4. Условия труда и режим рабочего времени

4.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 2 класс.

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в неделю не должна превышать 40 (сорок) часов.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Условия оплаты труда

5.1. Оплата труда Работника производится в размере оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - **20 000-00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.**

5.3. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением

об оплате труда Работодателя.

5.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

5.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2.. Срок действия договора может быть продлен на 3-и года, в случае получения экспертом повторной Аттестации Минкультуры России.

7.3. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, на основании содержания локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

7.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны

руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна



Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

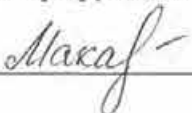
М.П.  Макарова Е.В./

Работник:

Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 2018 г.

 1. Макарова М.В. _____ 1

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к от 01.07.2019г.
Дополнительное соглашение №1
к Трудовому договору № 05-к от 01.07.2019г.

Санкт-Петербург

«30» декабря 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданка РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. С согласия Работника и в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности эксперта по выполнению государственной историко-культурной экспертизы за дополнительную оплату.

2. В связи с увеличением оплаты труда Работника с 01.01.2020г. п. 5.1. Договора читать в следующей редакции:

«5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности - **24 000-00 (двадцать четыре тысячи) рублей в месяц.**»

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Соглашение вступает в силу с «01» января 2020г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:

Генеральный директор
 ООО «НЭО»

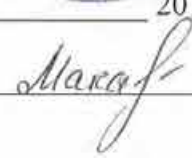
М.П.  /Мосова Е.В./

Работник:

Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №1 к трудовому договору получил
 «__» _____ 2019 г.

 , Макарова М.В. _____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 05-к от 03.12.2018г.
Дополнительное соглашение №4
 к Трудовому договору № 05-к от 03.12.2018г.

Санкт-Петербург

«17» апреля 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение», в лице председателя общего собрания участников общества, Тюриной Екатерины Александровны и участников общества Бедяевой Валентины Константиновны, Блинова Олега Алексеевича, Макаровой Марии Валерьевны, Мосовой Елены Викторовны, действующих на основании Протокола №1/2023 от 17.04.2023г., именуемого в дальнейшем «**Общество**», с одной стороны, и

Гражданка РФ **Макарова Мария Валерьевна**, паспорт 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003, 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 8, кв. 12., именуемая в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение, в дальнейшем «**Соглашение**», о нижеследующем:

1. В связи с избранием Работника на общем собрании участников Общества Генеральным директором, трудовой договор читать в следующей редакции:

«1. Предмет Трудового договора»

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности генерального директора ООО "НЭО" (далее - Общество) в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию генерального директора Общества в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 59, лит. А, пом. 7-Н, офис 409.

1.4. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: 2-й класс условий труда.

1.5. Генеральный директор подотчетен общему собранию участников Общества.

1.6. Труд Работника по настоящему Трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: 03.12.2018г.

2.3. Дата начала работы в должности генерального директора «17» апреля 2023г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. Срок испытания: не установлен.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За исполнение трудовых (должностных) обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию в размере **35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей в месяц**.

3.2. Работнику может быть выплачена премия при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда, в предусмотренном этим положением размере.

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, предусмотренном Положением

об оплате труда Работодателя.

3.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

В исключительных случаях заработная плата может быть выплачена Работнику наличными деньгами.

3.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.2. Время начала работы и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени **в неделю не должна превышать 20 (двадцать) часов**.

4.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.5. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим рабочего времени 3 календарных дня.

4.7.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.8. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4.9. Работник обязуется в период действия Договора и в течение 3-х лет после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Руководить в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное

использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

5.1.2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование работы Общества с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Общества, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции.

5.1.3. Обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

5.1.4. Организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению Общества квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

5.1.6. Обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

5.1.7. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Общества.

5.1.8. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Общества, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов Общества, а также функциональных и производственных подразделений.

5.1.9. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Общества в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

5.1.10. Защищать имущественные интересы Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

5.1.11. Обеспечивать соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

5.1.12. Созывать общее собрание участников Общества, рассматривать требования о созыве внеочередного общего собрания участников Общества, уведомлять каждого участника заказным письмом о созыве общего собрания участников, направлять участникам Общества подлежащие представлению информацию и материалы, открывать общее собрание участников Общества,

организовывать ведение протокола общего собрания участников, направлять копии протокола всем участникам общего собрания в установленные сроки и исполнять иные связанные с этим обязанности согласно действующему законодательству и Уставу Общества.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные Работодателем, с которыми Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора, и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества.

5.3.3. Представлять общему собранию участников Общества планы хозяйственной деятельности, годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также отчеты о распределении прибыли и убытков в сроки, установленные законом и Уставом Общества.

5.3.4. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

Порядок направления в командировку, размеры и порядок возмещения расходов, связанных с направлением в командировку, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами.

5.4. Работник должен знать:

5.4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Общества, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли.

5.4.2. Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности Общества.

5.4.3. Профиль, специализацию и особенности структуры Общества.

5.4.4. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и Общества.

5.4.5. Кадровые ресурсы Общества.

5.4.6. Налоговое и экологическое законодательство, порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Общества, рыночные методы хозяйствования и управления Обществ.

5.4.7. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, конъюнктуру рынка.

5.4.8. Управление экономикой и финансами Общества, организацию производства и труда.

5.4.9. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

5.5. Работник имеет право:

5.5.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.5.2. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.5.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.5.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.5. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.5.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.5.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.5.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.5.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.5.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.13. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.5.14. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.8. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.9. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.1.10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.11. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.12. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.13. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.1.14. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (*при наличии*), соглашениями, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.2.4. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

6.2.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.6. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.2.8. Создавать производственный совет.

6.2.9. Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

6.2.10. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

8. Ответственность Сторон

8.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

8.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

8.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

9. Прекращение Трудового договора

9.1. Настоящий Трудовой Договор может быть прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

9.3. Дополнительными основаниями расторжения Трудового договора с Работником являются:

- 1) расторжение Трудового договора в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 2) расторжение Трудового договора в связи с принятием уполномоченным органом Общества решения о прекращении Трудового договора.

9.5. Прекращение Трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10.6. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

- 10.6.1. Должностная инструкция генерального директора от «17» апреля 2023г.
- 10.6.2. Правила внутреннего трудового распорядка от «26» апреля 2018г.
- 10.6.3. Положение об оплате труда от «26» апреля 2018г.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11. ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна

С Должностной инструкцией,
Правилами внутреннего трудового распорядка Общества
Положением об оплате труда
Работник ознакомлен:
"17" апреля 2023 г.

Макарова (Макарова М.В.)

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Соглашение вступает в силу с «17» апреля 2023г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:
Генеральный директор

ООО «НЭО»

М.П.

/Макарова М.В./

Работник:
Гражданка РФ

Макарова /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №4 к трудовому договору получил
«__» _____ 2023 г.

Макарова /Макарова М.В./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №05-к

Дополнительное соглашение № 5

к Трудовому договору от «03» декабря 2018 г. №05-к

г. Санкт-Петербург

«17» апреля 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» в лице Генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ Макарова Мария Валерьевна, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от «03» декабря 2018 г. №05-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. С согласия Работника и в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности Эксперта.
2. Работнику поручается выполнение дополнительных должностных обязанностей по проведению государственной историко-культурной экспертизы.
3. Поручаемая Работнику дополнительная работа будет осуществляться до "16" апреля 2028 г.
4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью трудового договора N 05-к от "03" декабря 2018 года.
7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

М.В. Макарова

М.В. Макарова

Экземпляр Дополнительного соглашения на руки получил (а)

/ Макарова М.В./

« » 2023г.



ООО «НЭО»

ПРИКАЗ № 2-к

о внутреннем совмещении должностей

г. Санкт-Петербург

«17» апреля 2023 г.

На основании ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ и в связи с необходимостью осуществления дополнительных функций Эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить в период с «17» апреля 2023 г., в порядке совмещения должностей Генерального директора и Эксперта, выполнение дополнительной работы по проведению государственной историко-культурной экспертизы в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Основание: дополнительное соглашение от «17» апреля 2023 г. №5 к трудовому договору №05-к от «03» декабря 2018 г.

Генеральный директор

/М.В. Макарова/

С приказом ознакомлен:

/М.В. Макарова/

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Общество с ограниченной ответственностью "Научно-экспертное объединение"
(ООО "НЭО")

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301004
28407890

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
2-н	17.04.2023

Перевести на другую работу

	Дата
с	17.04.2023
по	

Табельный номер
05

Макарову Марию Валерьевну

(фамилия, имя, отчество)

Постоянно

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

(структурное подразделение)

Директор по развитию

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

В связи с избранием на общем собрании участников общества, Протокол №1/2023 от 17.04.2023г.

(причина перевода)

Новое место
работы

(структурное подразделение)

Генеральный директор

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад) 35 000 руб. 00 коп.

(цифрами)

надбавка - руб. - коп.

(цифрами)

Основание:

изменение к трудовому договору от " 03 " декабря 20 18 г. № 05-к ; или
другой документ

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации Генеральный директор

(должность)

Макаров

(личная подпись)

М.В. Макарова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Макаров " 17 " апреля 20 23 г.

(личная подпись)



Договор №Э-15/24-ПО17/ГИКЭ-1

об оказании услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы

г. Санкт-Петербург

«23» августа 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Макаровой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ Иванов Григорий Владиславович (Аттестованный эксперт по проведению ГИКЭ – приказ МК РФ от 18.07.2022 г. №1241), [REDACTED] г.р., уроженец г. Санкт-Петербурга, зарегистрированный по адресу: [REDACTED],

[REDACTED], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика оказать услуги по выполнению государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., д. 27, Оранжерейная ул., д. 17, с целью обоснования включения объекта культурного наследия в реестр (далее по тексту - объект), а Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Исполнитель гарантирует наличие у него аттестации в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и предусмотренных действующим законодательством необходимых разрешений на право осуществления деятельности, связанной с оказанием услуг по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ.

1.3. Исполнитель гарантирует осуществление деятельности по проведению историко-культурной экспертизы и выполнению работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с положениями Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее - Положение о государственной историко-культурной экспертизе).

1.4. Результатом оказания услуг является заключение в форме Акта по результатам государственной историко-культурной экспертизы об обоснованности (положительное заключение) или о необоснованности (отрицательное заключение) включения объекта культурного наследия в реестр.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору составляет 45 (сорок пять) рабочих дней с момента подписания Договора и до исполнения работ по Договору, при условии своевременного предоставления Заказчиком исходных данных, перечисленных в п. 7 Технического задания (Приложение №1 к Договору).

2.1.1. Начало оказания услуг по Договору: с момента предоставления исходных данных.

2.1.2. Окончание услуг: дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Сроки оказания услуг по настоящему Договору не включают в себя время, необходимое для согласования экспертной документации в органе охраны объектов культурного наследия. Срок согласования документации в государственном органе охраны объектов культурного наследия устанавливается регламентирующими деятельность государственного органа охраны объектов культурного наследия нормами.

2.3. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления Исполнителю исходных данных (п. 5.1.1 Договора, п. 7 Технического задания) сроки оказания услуг по настоящему Договору продлеваются на период задержки предоставления соответствующих документов и не считаются нарушением сроков оказания услуг по Договору.

2.4. В случае если в рамках проведения государственной экспертизы возникнет необходимость внесения изменений в проектную документацию, обосновывающую принятие органом охраны объектов культурного наследия решения о возможности проведения работ по сохранению Объекта, сроки оказания услуг увеличиваются на срок внесения изменений.

2.5. В случае если в процессе осуществления проверки и анализа полноты проведенных научно-исследовательских работ по Объекту потребуется произвести дополнительные исследования, сроки оказания услуг по настоящему Договору продлеваются и оформляются Дополнительным соглашением, которое оформляется в письменном виде и с момента подписания его уполномоченными лицами Сторон становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Стоимость услуг и условия оплаты

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет [REDACTED] рублей 00 копеек, является вознаграждением Исполнителя. Указанный размер вознаграждения изменению в одностороннем порядке Заказчиком не подлежит. Стоимость услуг НДС не облагается. Заказчик не удерживает подоходный налог и не оплачивает обязательные взносы во внебюджетные фонды с размера вознаграждения, оплачиваемого Исполнителю.

3.2. Оплата за оказание услуг производится в следующем порядке:

3.2.1. Авансирование не предусматривается.

3.2.2. Расчет по Договору Заказчик производит по факту оказания услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней, со дня подписания двустороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в размере [REDACTED] рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.3. По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который Заказчик должен подписать и вернуть Исполнителю в течение пяти дней, после чего произвести оплату. При этом услуги Исполнителя считаются оказанными, а Акт подписанным, если в установленный 10-дневный срок Заказчик не направит Исполнителю мотивированные замечания на оказанные Исполнителем услуги.

3.5. Согласно ч. 1 ст. 14 Федерального закона N 422-ФЗ при осуществлении расчетов, связанных с получением доходов от выполнения работ, являющихся объектом обложения НПД, налогоплательщик (Исполнитель) обязан с использованием мобильного приложения "Мой налог" и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию сформировать чек и обеспечить его передачу заказчику.

3.6. В чеке должны быть указаны наименование выполненных работ и ИНН заказчика работ (п. 6, 8 ч. 1 ст. 14 Федерального закона N 422-ФЗ). Обязанность сообщения ИНН возлагается на заказчика.

3.7. В случае подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору об уменьшении или увеличении объема оказываемых услуг, сумма платежа по п. 3.1. уточняется при подписании дополнительного соглашения.

3.8. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от Технического задания (Приложение № 1), требований действующего законодательства Российской Федерации, иных исходных данных или с иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений/ обнаруженных недостатков.

Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств Заказчика на предоставленные реквизиты Исполнителя.

4. Конфиденциальность

4.1. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность всей (любой) переданной Заказчиком, в том числе устно, информации.

4.2. Раскрытие информации третьим лицам возможно только в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и с учетом обязательного предварительного уведомления Заказчика.

5. Обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. До начала оказания услуг передать Исполнителю исходные данные, необходимые для оказания услуг по Договору (п. 7 Технического задания). Передача указанных в настоящем пункте исходных данных оформляется Сторонами соответствующим актом или накладной.

5.1.2. По письменному запросу Исполнителя незамедлительно (не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса) предоставлять Исполнителю находящиеся в распоряжении Заказчика на момент направления запроса оригиналы документов и/или их копии, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

5.1.3. Принять оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, а в случае выявления недостатков направить Исполнителю в течение 5 (пяти) календарных дней мотивированный отказ от их приемки.

5.1.4. Производить оплату стоимости оказанных услуг в размере, в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Договора.

5.1.5. Выполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Соблюдать принципы проведения экспертизы, установленные статьей 29 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5.2.2. Обеспечивать объективность, всесторонность и полноту проводимых исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов.

5.2.3. Самостоятельно оценивать результаты исследований, ответственно и точно формулировать выводы в пределах своей компетенции.

5.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной при проведении экспертизы информации.

5.2.5. Разработать Документацию на условиях, в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

5.2.6. Немедленно предупреждать в письменном виде Заказчика при обнаружении независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут негативно повлиять на результаты оказываемых услуг и сроки их завершения.

5.2.7. Не передавать разработанную Документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Договор (включая все приложения к нему), его форма, заключение, действие, исполнение, изменение и расторжение, права и обязанности сторон по Договору, а также вопросы действительности Договора регулируются и толкуются в соответствии с нормами права Российской Федерации.

7.2. Стороны устанавливают между собой досудебный претензионный порядок урегулирования споров: любой спор, разногласие, требование или претензия, возникшие на основании или в связи с настоящим Договором (включая все приложения к нему), его заключением, действием, исполнением, изменением, нарушением, расторжением, прекращением по иным основаниям, действительностью или толкованием (далее «Споры»), могут быть переданы на разрешение суда только после направления другой Стороне письменной претензии и получения ответа на нее или неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней после получения претензии.

7.3. Досудебный порядок разрешения спорных вопросов обязателен.

7.4. Срок претензионного урегулирования споров – не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

7.5. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Договор прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств по данному договору.

8.3. Любая из Сторон может расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую Сторону в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения, в соответствии с действующим законодательством, при условии и не ранее проведения Сторонами полных взаиморасчетов (их сверки) и завершения Исполнителем выполнения уже акцептованных (подтвержденных Исполнителем) Заданий.

9. Прочие условия

9.1. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, в том числе путем обмена письмами в электронной форме с адреса электронной почты Исполнителя – grisiva@mail.ru и/или с адреса электронной почты Заказчика - neo_expert@bk.ru.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 77840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Губин Ян Владимирович

Проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 20, кв. 33.

Паспорт 4010 153145, выдан ТП №59 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и

Ленинградской области в Петроградском районе г. Санкт-Петербурга. 02.02.2011

ИНН 781305962318

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 071-362-189-46.

Номер счёта получателя

40817810855006999600

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

КПП: 783502001; ИНН: 7707083893

ОКПО: 09171401; ОГРН: 1027700132195

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

Работник:

Гражданин РФ



/Мосова Е.В./

/ Я.В. Губин/

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 2018 г.

/ _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***на проведение государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия***

1. Объект: выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., д. 27, Оранжерейная ул., д. 17.

2. Заказчик: ООО «НЭО»

3. Наличие документации

Полный перечень разработанной по объекту документации представлен в п. 7 Технического задания.

4. Цель проведения государственной историко-культурной экспертизы

Обоснование включения выявленного объекта культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17.

5. Объект историко-культурной экспертизы

- выявленный объект культурного наследия «Дом М.В. Васильева (с оградой)», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Московская ул., 27; Оранжерейная ул., 17;

- документы, обосновывающие включение объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

6. Перечень вопросов, по которым необходимо получение заключения государственной историко-культурной экспертизы

– Исследования, сбор и подготовка сведений об объекте культурного наследия: сбор сведений о собственниках и пользователях; сбор сведений о наличии охранного обязательства, охранно-арендного договора или охранного договора с указанием даты, номера и организации, выдавшей охрannое обязательство; сбор сведений о предмете охраны объекта культурного наследия; сбор сведений о территории объекта культурного наследия.

– Историко-архивные и библиографические исследования, сбор и подготовка сведений об основных библиографических и архивных источниках, характере (фотографии, рисунки, чертежи, негативы и т.п.) и основном месте хранения иллюстративного материала.

– Анализ и обработка полученных данных об объекте культурного наследия, подготовка исторических справок с указанием библиографического материала, сбор и подготовка сведений о возникновении объекта культурного наследия, его изменениях, перестройках, связанных с объектом, исторических событиях, а также проведенных работах по его сохранению.

– Подготовка описания объекта культурного наследия и его технического состояния на основе анализа документов технического учета и визуального обследования.

– Проведение фотофиксации с отражением точек съемки на схеме ситуационного плана (рекомендуемое разрешение 300dpi).

– По результатам проведения государственной историко-культурной экспертизы сделать

**Дополнительное соглашение №1
о продлении Трудового договора от 01.11.2018 г. № 04-к**

г. Санкт-Петербург

«08» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-экспертное объединение» (ООО «НЭО»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Мосовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ Губин Ян Владимирович, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Трудовому договору от 01.11.2018 г. № 04-к (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт **1.4** трудового договора от **01.11.2018 г. № 04-к** в следующей редакции:

«1.4. Трудовой договор заключен между Работником и Работодателем на неопределенный срок (бессрочно)».

2. Пункты 1.7. и 1.9. исключить.

3. Все другие условия трудового договора от **01.11.2018 г. № 04-к** считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с **08 октября 2019** года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7784008060/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Губин Ян Владимирович_

Проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 20, кв. 33.

Паспорт 4010 153145, выдан ТП №59 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и

Ленинградской области в Петроградском районе г. Санкт-Петербурга. 02.02.2011

ИНН 781305962318

СНИЛС № 071-362-189-46.

Номер счёта получателя

р/сч 40817810855006999600, в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, БИК: 044030653

К/сч: 30101810500000000653

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

_____/Мосова Е.В./

М.П.

Работник:

Гражданин РФ

_____/Я.В. Губин/



Экземпляр дополнительного соглашения получил «__» _____ 2019 г.

руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

9. Реквизиты Сторон

9.1 Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 28-30, к. 49, офис 2.3

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11.

ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул.

Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

9.2. Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна

Проживающая по адресу: г. 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 8, квартира 12.

Паспорт: 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003

ИНН 420535117770

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 113-566-431-40.

Номер счёта получателя

40817.810.5.55864787558 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»



/Масова Е.В./

Работник:

Гражданка РФ

/Макарова М.В./

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 2018 г.

Макарова М.В. / Макарова М.В. /

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

9.3. Дополнительными основаниями расторжения Трудового договора с Работником являются:

- 1) расторжение Трудового договора в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 2) расторжение Трудового договора в связи с принятием уполномоченным органом Общества решения о прекращении Трудового договора.

9.5. Прекращение Трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10.6. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

- 10.6.1. Должностная инструкция генерального директора от «17» апреля 2023г.
- 10.6.2. Правила внутреннего трудового распорядка от «26» апреля 2018г.
- 10.6.3. Положение об оплате труда от «26» апреля 2018г.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

Фактический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409

ИНН/КПП 7840080607/784001001

ОГРН 1187847121791 ОКВЗД 41.10, 91.03, 82.19, 79.90, 72.20, 72.19, 71.20, 71.12, 71.11. ОКПО 28407890

р/с 407 028 102 550 000 151 01

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 2, к/с 301 018 105 000 000 006 53 БИК 044030653

Работник

ФИО: Макарова Мария Валерьевна

Проживающая по адресу: 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 8, квартира 12.

Паспорт: 32 06, №: 195045, выдан: Отделом Внутренних дел Заводского района города Кемерово 03.10.2006г., код подразделения: 422-003

ИНН 420535117770

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования

№ 113-566-431-40.

Номер счёта получателя

40817.810.5.55864787558 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

БИК: 044030653

Корреспондентский счет:

30101810500000000653

С Должностной инструкцией,

Правилами внутреннего трудового распорядка Общества

Положением об оплате труда

Работник ознакомлен:

"17" апреля 2023 г.

 (Макарова М.В.)

2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Соглашение вступает в силу с «17» апреля 2023г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:

Генеральный директор

ООО «НЭО»

 /Макарова М.В./

М.П.



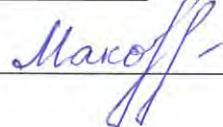
Работник:

Гражданка РФ

 /Макарова М.В./

Экземпляр Дополнительного соглашения №4 к трудовому договору получил

«__» _____ 2023 г.

 /Макарова М.В./

9.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложение №1 – Техническое задание.

10. Адреса и реквизиты Сторон

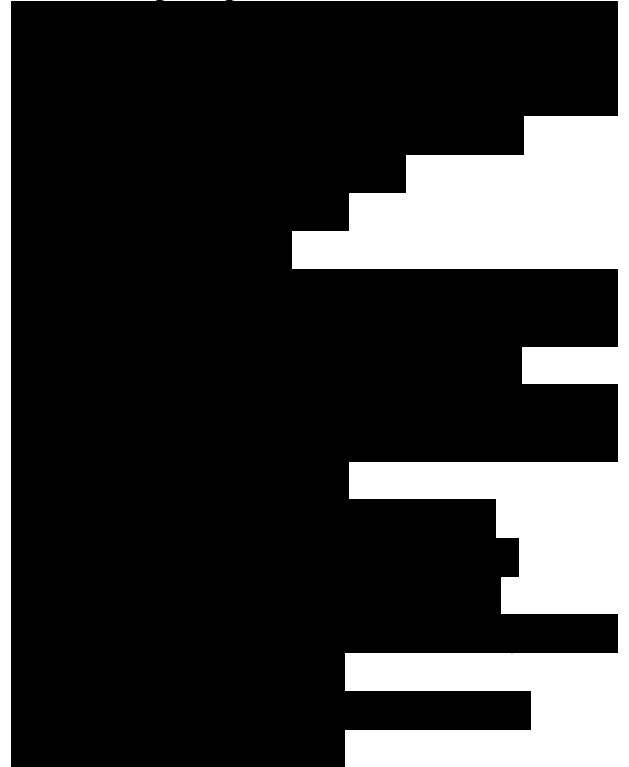
Заказчик:

ООО «НЭО»

Юридический адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 59, Литер А, пом. 7-Н, офис 409
ИНН/КПП 7840080607/784001001
ОГРН 1187847121791
ОКПО 28407890
р/с 407 028 102 550 000 151 01 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
к/с 301 018 105 000 000 006 53
БИК 044030653
e-mail: neo_expert@bk.ru

Исполнитель:

Иванов Григорий Владиславович,



ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Генеральный директор
ООО "НЭО"



Макарова Мария
Валерьевна

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Иванов
Григорий
Владиславович

вывод об обоснованности (положительное заключение) или о необоснованности (отрицательное заключение) включения объекта культурного наследия в реестр

– Подготовка Акта государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия с целью обоснования включения (невключения) объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

7. Перечень документации, представляемой заказчиком для проведения государственной историко-культурной экспертизы

- Копия плана границ объекта культурного наследия;
- Копия распоряжения об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия;
- Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (выписка из ЕГРН) на участок/участки, в границах которого расположен объект культурного наследия, а также здания и сооружения – объекты экспертизы;
- Документы технического учета на здания и сооружения (архивные и оперативные паспорт и поэтажные планы ПИБ);
- Иная документация, в том числе ранее разработанная проектная документация (при наличии);
- Материалы технического обследования выявленного объекта культурного наследия (при наличии).

8. Прочие условия

8.1. Историко-культурную экспертизу провести в соответствии с требованиями, установленным постановлением Правительства РФ 15.07.2009 № 569 «Об утверждении положения о порядке организации проведения государственной историко-культурной экспертизы» силами экспертной комиссии, состоящей из трех независимых экспертов по проведению историко-культурной экспертизы, аттестованных в соответствии с приказами Министерства культуры России.

8.2. Заключение экспертизы в соответствии с требованиями Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 июля 2009 г. № 569 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2017г. № 501), подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью с последующей передачей Заказчику со всеми прилагаемыми документами и материалами на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) на электронном носителе (DVD диск).

9. Место и срок выполнения работ

Место выполнения: г. Санкт-Петербург.

Срок выполнения работ: с момента начала работ по Договору и до выполнения работ.

ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный
директор
ООО "НЭО"



Макарова Мария
Валерьевна

Иванов
Григорий
Владиславович